



## FORMATO DE UN TRÁMITE O SERVICIO

<b>Nombre del trámite o servicio:</b>	
<i>Recolección de semovientes de la vía pública con fundamento en la Ley de Ganadería del Estado Libre y Soberano de Colima.</i>	
<b>Población a la que va dirigido el trámite o servicio:</b>	
<i>Es un servicio encaminado a prevenir accidentes en donde se involucren semovientes y la prevención de daños en áreas públicas.</i>	
<b>Nombres o palabras clave del trámite o servicio:</b>	
<i>Recolección de Ganado</i>	
<b>Descripción del trámite o servicio:</b>	
<i>Entrega de semovientes al propietario</i>	
<b>Documento o producto a obtener del trámite o servicio:</b>	
<i>Acreditar la legal propiedad: (factura o patente) Acreditar la personalidad del propietario: (identificación con fotografía vigente) Pago de aranceles (multa)</i>	
<b>Nombre Dependencia:</b>	
<i>Jefatura de Desarrollo Rural en el Municipio</i>	
<b>Casos necesarios para realizar el trámite/servicio</b>	
<i>Cuando se recolecto, semovientes de la vía pública se da aviso a los propietarios El propietario se presenta en el departamento de Desarrollo Rural, solicita su entrega, acredita con documentación de conformidad con lo ya mencionado. Acto seguido se hace entrega de los semovientes.</i>	
<b>Responsable(s) del trámite/servicio</b>	
<i>Jefe del departamento de Desarrollo Rural en el Municipio</i>	
<i>Nombre:</i>	<i>Federico Ayala Rodríguez</i>
<i>Cargo:</i>	<i>Jefe del departamento de Desarrollo Rural</i>
<i>Domicilio oficina:</i>	<i>J. Merced Cabrera # 55</i>
<i>No. telefónico:</i>	<i>3163300 ext. 132</i>
<i>Correo electrónico:</i>	<i>desarrollorural.va@gmail.com</i>
<i>Horario de atención:</i>	<i>8:30 a.m. a 15:00 horas.</i>
<i>Días de atención:</i>	<i>Lunes a viernes</i>
<b>Requisitos:</b>	



<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Original de la patente o factura.</i></li><li>• <i>1 copia simple de la identificación oficial vigente del interesado (las cuales pueden ser: credencial del Instituto Federal Electoral (IFE), cartilla del servicio militar, pasaporte, cédula profesional o constancia de residencia con fotografía).</i></li><li>• Recibo del pago correspondiente</li></ul>	
<b>Formatos:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>No existe formato alguno</i></li><li>•</li></ul>	
<b>Costo: (Pago de derechos – fundamento jurídico)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	
<b>Forma de pago:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	
<b>Lugar de pago:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	
<b>Procedimiento para realizar el trámite o servicio</b>	
<i>Se deberá presentar la persona, acredita la legal propiedad del o los semovientes con los pagos correspondientes y se entrega la orden de liberación.</i>	
<b>Tiempo de respuesta:</b>	
<i>El mismo día que se haga el trámite en horas y días hábiles</i>	
<b>Fundamento jurídico:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Ley de ganadería del Estado de Colima.</i></li></ul>	
<b>Afirmativa o negativa ficta:</b>	
<b>No aplica</b>	
<b>Recursos o medios de impugnación.</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Demanda ante el Tribunal de lo contencioso administrativo en el Estado.</b></li></ul>	
<b>Vigencia:</b>	
<b>Disponibilidad en línea del trámite o servicio:</b>	
<i>Sí</i>	
<i>No.</i>	<i>no</i>
<b>Disponibilidad vía telefónica del trámite o servicio:</b>	
<i>Sí</i>	Solo para consulta
<i>No.</i>	



H. Ayuntamiento Constitucional  
del Municipio de  
Villa de Álvarez, Colima.



En Villa de Álvarez  
**ganamos todos**  
GOBIERNO MUNICIPAL

<b>Disponibilidad en kioscos del gobierno del estado del trámite o servicio:</b>	
<i>Sí</i>	
<i>No.</i>	<i>no</i>
<b>Observaciones del trámite/servicio:</b>	