



## SOLICITUD DE MATRIMONIO

C. OFICIAL NO. 1 DEL REGISTRO CIVIL DE VILLA DE ALVAREZ, ENTIDAD COLIMA, NOS PERMITIMOS MANIFESTAR ANTE USTED, QUE DESEAMOS CELEBRAR EL CONTRATO CIVIL DE MATRIMONIO CONFORME A LAS LEYES Y NO EXISTIENDO IMPEDIMENTO ALGUNO, MANIFESTAMOS AL EFECTO LO SIGUIENTE:

### DATOS DE LA CONTRAYENTE

NOMBRE \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_  
LUGAR DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_  
LOCALIDAD \_\_\_\_\_ MUNICIPIO \_\_\_\_\_ ESTADO \_\_\_\_\_ PAIS \_\_\_\_\_  
FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_ OCUPACION: \_\_\_\_\_ ESCOLARIDAD: \_\_\_\_\_

### DATOS DE LA CONTRAYENTE

NOMBRE \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_  
LUGAR DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_  
LOCALIDAD \_\_\_\_\_ MUNICIPIO \_\_\_\_\_ ESTADO \_\_\_\_\_ PAIS \_\_\_\_\_  
FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_ OCUPACION: \_\_\_\_\_ ESCOLARIDAD: \_\_\_\_\_

### PADRES DE LA CONTRAYENTE

NOMBRE DEL PADRE: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_  
OCUPACION: \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LA MADRE: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_  
OCUPACION: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_

### PADRES DE LA CONTRAYENTE

NOMBRE DEL PADRE: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_  
OCUPACION: \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LA MADRE: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_  
OCUPACION: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_

### TESTIGOS DE LA CONTRAYENTE

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_  
PARENTESCO: \_\_\_\_\_ OCUPACION \_\_\_\_\_  
ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ DOMICILIO \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_  
PARENTESCO: \_\_\_\_\_ OCUPACION \_\_\_\_\_  
ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ DOMICILIO \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_

### TESTIGOS DE LA CONTRAYENTE

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_  
PARENTESCO: \_\_\_\_\_ OCUPACION \_\_\_\_\_  
ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ DOMICILIO \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_  
PARENTESCO: \_\_\_\_\_ OCUPACION \_\_\_\_\_  
ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ DOMICILIO \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_

AUTORIZACION DE LA DIRECCION ESTATAL DEL REGISTRO CIVIL EN CASO DE CONTRAYENTE (S) EXTRANJERO (S):  
\_\_\_\_\_

ESTE CONTRATO DE MATRIMONIO ESTA SUJETO AL REGIMEN DE:

SOCIEDAD CONYUGAL ( ) SEPARACION DE BIENES ( )

### FIRMAS

LA CONTRAYENTE

LA CONTRAYENTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## REQUISITOS PARA CONTRAER MATRIMONIO

- 1.- LLENAR LA SOLICITUD DE MATRIMONIO.
  - 2.- ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL (**impresa a partir del año 2012 a la fecha**) Y TRES COPIAS DE CADA CONTRAYENTE.
  - 3.- **CERTIFICADOS MÉDICOS** INTERPRETACIÓN DE LOS ANÁLISIS, DE CUALQUIER INSTITUCIÓN OFICIAL DE SALUD COMO: **IMSS, ISSSTE, CRUZ ROJA, SECRETARIA DE SALUD** (TIENE UNA VIGENCIA DE 30 DIAS).
  - 4.- **CONSTANCIA DE PLÁTICAS PRENUPCIALES** EN EL CONSEJO ESTATAL DE POBLACION (**COESPO**) Alfonso Sierra Partida Num. 369, Col. Jardines Vista Hermosa, Colima, Col. Tel. 313 28 62. (AUN CUANDO TENGAN HIJOS). (TIENE UNA VIGENCIA DE 30 DÍAS).
  - 5.- **CONSTANCIA DE SOLTERÍA**.  
(SE EXPIDE EN EL LUGAR EN DONDE ESTÁN REGISTRADOS, TIENE UNA VIGENCIA DE 30 DÍAS)
  - 6.- COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DE LOS CONTRAYENTES (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE O CEDULA PROFESIONAL).
  - 7.- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE LOS CUATRO TESTIGOS. (LOS PADRES NO PODRAN SER TESTIGOS).
  - 8.- ACTA DE DIVORCIO ORIGINAL Y 1 COPIA O RESOLUCIÓN DE NULIDAD DE MATRIMONIO (COPIA CERTIFICADA) SI ALGUNO O AMBOS DE LOS CONTRAYENTES FUE CASADO.
  - 9.- ACTA DE DEFUNCIÓN Y 1 COPIA DEL CÓNYUGE FALLECIDO SI ALGUNO DE LOS CONTRAYENTES ES VIUDO@.
  - 10.- SI ALGUNO DE LOS CONTRAYENTES ES EXTRANJERO DEBE PRESENTAR AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN ESTATAL DEL REGISTRO CIVIL., MISMA QUE TENDRA UN COSTO DE \$650.00 PESOS. APROXIMADAMENTE.. (UBICADA EN CALLE GABINO BARREDA NUM. 261 ZONA, CENTRO, COLIMA, COL. TEL. 312-64-46)
- Documentos que tiene que presentar en la Dirección del Registro Civil del Estado de Colima.
- Solicitud de esta Oficialía a la Dirección del Registro Civil del Estado de Colima.
  - **Acta de Nacimiento certificada y apostillada** del lugar de su nacimiento y traducida al español. (por traductor autorizado)
  - **Identificación de ambos.**
  - Si el varón es extranjero, **constancia de ingresos** o carta bajo protesta de decir verdad de los ingresos.
  - **Certificados médicos de ambos.** (todos los documentos en original y copia)
  - **Constancia de soltería, traducida y apostillada.**

### IMPORTANTE:

- ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN **8 DÍAS ANTES**, A LA CELEBRACIÓN DEL MATRIMONIO, DE LO CONTRARIO SE REPROGRAMARA. (**SUJETO A DISPONIBILIDAD DE AGENDA**).
- CUANDO EL MATRIMONIO SEA DOMICILIO, SE DEBERA ENTREGAR UN CROQUIS DE LA UBICACIÓN.

Domicilio: Calle: \_\_\_\_\_ Num.: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

### LA CELEBRACIÓN EN EL AÑO DE 2017 TENDRÀ UN COSTO DE:

- DE LUNES A VIERNES EN LA OFICINA ..... **\$ 905.88**
- SABADOS POR LA MAÑANA Y EN LA OFICINA **\$2,038.23**
- A DOMICILIO EN VILLA DE ÁLVAREZ ..... **\$2,038.23**

TELÉFONO DEL REGISTRO CIVIL DE VILLA DE ÁLVAREZ. **316-33-20**