



Trámites y Servicios



| | |
|--|--------------------------------|
| Nombre del trámite o servicio: | |
| Dictamen de Protección Civil | |
| Población a la que va dirigido el trámite o servicio: | |
| A las Empresas | |
| Nombres o palabras clave del trámite o servicio: | |
| Constancia de Seguridad de Protección Civil | |
| Descripción del trámite o servicio: | |
| Se Realiza La Inspección Para Prevenir Algún Accidente | |
| Documento o producto a obtener del trámite o servicio: | |
| Constancia de Protección Civil | |
| Nombre Dependencia: | |
| Fomento Económico | |
| Casos necesarios para realizar el trámite/servicio | |
| Cuando un Negocio se Va A dar de alta | |
| Responsable(s) del trámite/servicio (todos los negocios tipo SARE | |
| <i>Nombre:</i> | ERIKA BAUTISTA RODRIGUEZ |
| <i>Cargo:</i> | DIRECTORA DE FOMENTO ECONOMICO |
| <i>Domicilio oficina:</i> | J MERCED CABRERA # 55 |
| <i>No. telefónico:</i> | 31 6 33 00 |
| <i>Correo electrónico:</i> | |
| <i>Horario de atención:</i> | De 8:30 AM A 15:00 PM |
| <i>Días de atención:</i> | DE LUNES A VIERNES |
| Requisitos: | |
| EXTINTOR DE 4.5 KG DE POLVO QUÍMICO SECO Y LOS ANAQUELES DEBE ESTAR SUJETOS A LA PARED NO SATURAR CONTACTOS NO OBSTRUIR LA ENTRADA CUANDO ESTE EL EQUIPO INSTALADO | |
| Formatos: | |
| ACTA DE INSPECION | |
| Costo: (Pago de derechos – fundamento jurídico) | |
| | |
| Forma de pago: | |
| | |
| Lugar de pago: | |
| | |
| Procedimiento para realizar el trámite o servicio | |
| SE AGENDA LA VISITA PARA HACER EL DICTAMEN | |
| Tiempo de respuesta: | |
| EN UN DIA | |
| Fundamento jurídico: | |



H. Ayuntamiento Constitucional del
Municipio de
Villa de Álvarez, Col.

Trámites y Servicios



| | |
|--|------------|
| Afirmativa o negativa ficta: | |
| AFIRMATIVA | |
| Recursos o medios de impugnación. | |
| | |
| Vigencia: | |
| UN AÑO | |
| Disponibilidad en línea del trámite o servicio: | |
| <i>Sí</i> | SI |
| <i>No.</i> | |
| Disponibilidad vía telefónica del trámite o servicio: | |
| <i>Sí</i> | 3123163300 |
| <i>No.</i> | |
| Disponibilidad en kioscos del gobierno del estado del trámite o servicio: | |
| <i>Sí</i> | |
| <i>No.</i> | |
| Observaciones del trámite/servicio: | |
| | |