



<b>Nombre del trámite o servicio:</b>	
INSCRIPCION DE FRACCIONAMIENTOS	
<b>Población a la que va dirigido el trámite o servicio:</b>	
A los fraccionadores y desarrolladores.	
<b>Nombres o palabras clave del trámite o servicio:</b>	
Inscripción de fraccionamiento. PPU	
<b>Descripción del trámite o servicio:</b>	
Trámite que se realiza para inscribir un fraccionamiento de catastro.	
<b>Documento o producto a obtener del trámite o servicio:</b>	
Inscripción de fraccionamiento.	
<b>Nombre Dependencia:</b>	
Dirección de Catastro Desarrollo Urbano del Municipio de Villa de Álvarez	
<b>Casos necesarios para realizar el trámite/servicio</b>	
Plan Parcial de Urbanización	
<b>Responsable(s) del trámite/servicio</b>	
Nombre:	C. ADRIANA GPE ROLON CASTILLO
Cargo:	Directora de Catastro
Domicilio oficina:	M. Matamoros 102, Centro, Villa de Álvarez, Colima, C.P. 28970
No. telefónico:	31-6-33-16
Correo electrónico:	
Horario de atención:	8:30 a 15:00 horas
Días de atención:	De lunes a viernes
<b>Requisitos:</b>	
2 copias de Planos del Fraccionamiento 2 copias de publicación en el periódico oficial. 2 copias del acta de cabildo (aprobación) Cd. Con información digital del fraccionamiento.	
<b>Formatos:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>No aplica</li> </ul>	
<b>Costo: (Pago de derechos – fundamento jurídico)</b>	
a).- Por asignación de claves catastrales urbanas en nuevos fraccionamientos o relotificación se cubrirá el siguiente derecho:  1.- DENSIDAD BAJA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por fraccionamiento..... 15.76</li> <li>- Más por lote. .... 0.27</li> </ul> 2.- DENSIDAD MEDIA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por fraccionamiento..... 11.25</li> <li>- Más por lote..... 0.18</li> </ul> 3.- DENSIDAD ALTA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por fraccionamiento..... 9.00</li> <li>- Más por lote..... 0.09</li> </ul>	
<b>Forma de pago:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Efectivo</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarjeta de débito</li><li>• Tarjeta de Crédito</li><li>• Transferencia bancaria</li></ul>	
<b>Lugar de pago:</b>	
Dirección de catastro	
<b>Procedimiento para realizar el trámite o servicio</b>	
<i>Escrito dirigido al director de catastro solicitando la asignación</i>	
<b>Tiempo de respuesta:</b>	
<i>7 días</i>	
<b>Fundamento jurídico:</b>	
<b>Afirmativa o negativa ficta:</b>	
<b>Recursos o medios de impugnación.</b>	
<b>Vigencia:</b>	
<b>Disponibilidad en línea del trámite o servicio:</b>	
<i>Sí</i>	
<i>No.</i>	
<b>Disponibilidad vía telefónica del trámite o servicio:</b>	
<i>Sí</i>	
<i>No.</i>	
<b>Disponibilidad en kioscos del gobierno del estado del trámite o servicio:</b>	
<i>Sí</i>	
<i>No.</i>	
<b>Observaciones del trámite/servicio:</b>	
<i>Que los predios estén en el orden del sentido de las manecillas del reloj.</i>	