



FORMATO DE UN TRÁMITE O SERVICIO

Nombre del trámite o servicio:	
Expedición de Cartilla del Servicio Militar Nacional;	
Población a la que va dirigido el trámite o servicio:	
A los Ciudadanos del sexo masculino nacido en el año 1998, que deseen tramitar la Cartilla del Servicio Militar Nacional.	
Nombres o palabras clave del trámite o servicio:	
Citar nombres y/o palabras claves como comúnmente lo conoce la ciudadanía. Ejemplo: Pre-Cartilla del Servicio Militar Nacional	
Descripción del trámite o servicio:	
Aquí se describe de manera general al trámite o servicio. Ejemplo: Documento oficial autorizado como identificación personal.	
Documento o producto a obtener del trámite o servicio:	
En este apartado se especificará la documentación o producto final que obtendrá el ciudadano al concluir su trámite o servicio. Ejemplo: Cartilla del Servicio Militar Nacional, NO Liberada	
Nombre Dependencia:	
Dependencia a la cual está adscrita este trámite o servicio. A la Secretaria del Ayuntamiento de Villa de Álvarez	
Casos necesarios para realizar el trámite/servicio	
Aquí se deberá redactar las razones por las cuales se debe realizar este trámite o servicio. Cuando el ciudadano ha cumplido su mayoría de edad (18 años) o los va a cumplir en el presente año.	
Responsable(s) del trámite/servicio (Inscribir el o los responsables directos de atención a la ciudadanía).	
<i>Nombre:</i>	LORENA PERALTA MAGAÑA
<i>Cargo:</i>	OPERADOR DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
<i>Domicilio oficina:</i>	AV. J. MERCED CABRERA # 55 ZONA CENTRO VILLA DE ALVAREZ
<i>No. telefónico:</i>	31 6 33 14
<i>Correo electrónico:</i>	
<i>Horario de atención:</i>	8:30 -15:00 horas
<i>Días de atención:</i>	De lunes a viernes
Requisitos:	



Deberán anotarse únicamente la documentación o condiciones necesarias para la solicitud del trámite o servicio, siendo lo más claros y explícitos posibles para evitar suposiciones o confusiones a los ciudadano. Favor de excluir los pasos a seguir ya que eso se desarrolla en otro apartado de este formato.

Ejemplo:

- Original y copia del acta de nacimiento.
- Copia del certificado de estudios o constancia de estudios, si aún está estudiando
- 1 copia simple de la Clave Única del Registro de Población (CURP) del interesado.
- 1 copia simple del comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 2 meses a la fecha de la solicitud y que se visualice claramente los datos del domicilio (puede ser de luz, teléfono, agua, predial, constancia de residencia ó contrato de arrendamiento), a nombre del interesado o un familiar directo.
- 4 fotografías tamaño credencial, a color o blanco y negro, no instantáneas, camisa blanca, pelo corto, sin bigote, con acercamiento al rostro y foto de estudios.

Formatos:

Este apartado permitirá subir documentación necesaria para realizar el trámite o servicio en los formatos que maneje el Ayuntamiento.

Ejemplos:

- Autorización de Domicilio para licencia (www.villadealvarez.gob.mx)

Costo: (Pago de derechos – fundamento jurídico)

- En ventanilla

Forma de pago:

-

Lugar de pago:

-

Procedimiento para realizar el trámite o servicio

Se deberá redactar de forma clara, sencilla, secuencial e iniciando con verbo, los pasos a seguir para realizar u obtener el trámite y servicio, considerando NO incluir los pasos que al interior de la dependencia se realizan.

Ejemplo:

1. Asistir a la Oficina Municipal de Reclutamiento con la documentación antes mencionada.
2. Una vez revisada y autorizada la documentación por el personal encargado, le harán la entrega de la Cartilla NO liberada llenada con los datos personales del interesado.
3. Esperar la fecha del Sorteo del Servicio Militar Nacional en el mes de noviembre.
4. Una vez realizado el sorteo se presentan para que se selle la cartilla de la bola correspondiente.
5. Entregar la cartilla debidamente sellada por la bola correspondiente al 29/BI en el mes de enero de cada año



Tiempo de respuesta:	
Ejemplo: 24:00 horas	
Fundamento jurídico:	
Se deberá de especificar los artículos y/o apartados de cada ordenamiento legal que de sustento al trámite o servicio. Ejemplo: Reglamento de la Ley del Servicio Militar Decreto Supremo N° 004-DE/SG	
Afirmativa o negativa ficta:	
<ul style="list-style-type: none">• No aplica	
Recursos o medios de impugnación.	
<ul style="list-style-type: none">• <i>No aplica</i>	
Vigencia:	
<ul style="list-style-type: none">• El tramite es exclusivo para personas de 18 a 38 años de edad	
Disponibilidad en línea del trámite o servicio:	
<i>Sí</i>	Añadir link web de la página.
<i>No.</i>	
Disponibilidad vía telefónica del trámite o servicio:	
<i>Sí</i>	31 6 33 14 / 31 6 33 00 ext 138
<i>No.</i>	
Disponibilidad en kioscos del gobierno del estado del trámite o servicio:	
<i>Sí</i>	
<i>No.</i>	X
Observaciones del trámite/servicio:	
En este apartado se podrá especificar cualquier información adicional no contemplada en el formato para hacer aclarar más la información del trámite o servicio. Ejemplo: Trámite o Servicio disponible de acuerdo a disponibilidad presupuestaria.	