



## 7FORMATO DE UN TRÁMITE O SERVICIO

<b>Nombre del trámite o servicio:</b>	
Solicitud de Cartilla del Servicio Militar Nacional;	
<b>Población a la que va dirigido el trámite o servicio:</b>	
A los Ciudadanos Anticipados y Remisos	
<b>Nombres o palabras clave del trámite o servicio:</b>	
Pre-Cartilla del Servicio Militar Nacional	
<b>Descripción del trámite o servicio:</b>	
Documento oficial autorizado como identificación personal.	
<b>Documento o producto a obtener del trámite o servicio:</b>	
Cartilla del Servicio Militar Nacional, NO Liberada	
<b>Nombre Dependencia:</b>	
Secretaria del Ayuntamiento de Villa de Álvarez	
<b>Responsable(s) del trámite/servicio</b>	
<i>Nombre:</i>	<i>LORENA PERALTA MAGAÑA</i>
<i>Cargo:</i>	<i>OPERADOR DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO</i>
<i>Domicilio oficina:</i>	<i>AV. J. MERCED CABRERA # 55 ZONA CENTRO VILLA DE ALVAREZ</i>
<i>No. telefónico:</i>	<i>31 6 33 14 ext 138</i>
<i>Correo electrónico:</i>	
<i>Horario de atención:</i>	<i>8:30 -15:00 horas</i>
<i>Días de atención:</i>	<i>De lunes a viernes</i>
<b>Requisitos:</b>	
Deberán anotarse únicamente la documentación o condiciones necesarias para la solicitud del trámite o servicio, siendo lo más claros y explícitos posibles para evitar suposiciones o confusiones a los ciudadano. Favor de excluir los pasos a seguir ya que eso se desarrolla en otro apartado de este formato. Ejemplo:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Original y copia del acta de nacimiento.</li><li>• Copia del certificado de estudios o constancia de estudios, si aún está estudiando</li><li>• 1 copia simple de la Clave Única del Registro de Población (CURP) del interesado.</li><li>• 1 copia simple del comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 2 meses a la fecha de la solicitud y que se visualice claramente los datos del domicilio (puede ser de luz, teléfono, agua, predial, constancia de residencia ó contrato de arrendamiento), a nombre del interesado o un familiar directo.</li><li>• 4 fotografías tamaño credencial, a color o blanco y negro, no instantáneas, camisa blanca, pelo corto, sin bigote, con acercamiento al rostro y foto de estudios.</li></ul>	



<ul style="list-style-type: none"><li>• Carta de Anticipo expedida por el departamento de Reclutamiento de la 20ª Zona Militar. (EN CASO DE ANTICIPADOS)</li><li>• Presentar constancia de no registro al servicio militar nacional del lugar donde se registró de nacimiento (EN CASO DE REMISOS)</li></ul>	
<b>Formatos:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar documentación física.</li></ul>	
<b>Costo: (Pago de derechos – fundamento jurídico)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• En ventanilla</li></ul>	
<b>Forma de pago:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	
<b>Lugar de pago:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cajas del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez</li></ul>	
<b>Procedimiento para realizar el trámite o servicio</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asistir a la Oficina Municipal de Reclutamiento con la documentación antes mencionada.</li><li>2. Una vez revisada y autorizada la documentación por el personal encargado, le harán la entrega de la Cartilla NO liberada llenada con los datos personales del interesado.</li><li>3. Esperar la fecha del Sorteo del Servicio Militar Nacional en el mes de noviembre.</li><li>4. Una vez realizado el sorteo se presentan para que se selle la cartilla de la bola correspondiente.</li><li>5. Entregar la cartilla debidamente sellada por la bola correspondiente al 29/BI en el mes de enero de cada año</li></ol>	
<b>Fundamento jurídico:</b>	
Reglamento de la Ley del Servicio Militar Decreto Supremo N° 004-DE/SG	
<b>Afirmativa o negativa ficta:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>No aplica</b></li></ul>	
<b>Recursos o medios de impugnación.</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>No aplica</i></li></ul>	
<b>Vigencia:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>S/V</i></li></ul>	
<b>Disponibilidad en línea del trámite o servicio:</b>	
Sí	
No.	X
<b>Disponibilidad vía telefónica del trámite o servicio:</b>	
Sí	31 6 33 14 / 31 6 33 00 ext 138
No.	



H. Ayuntamiento Constitucional  
del Municipio de  
Villa de Álvarez, Colima.



En Villa de Álvarez  
**ganamos todos**  
GOBIERNO MUNICIPAL

<b>Disponibilidad en kioscos del gobierno del estado del trámite o servicio:</b>	
<i>Sí</i>	
<i>No.</i>	<i>X</i>
<b>Observaciones del trámite/servicio:</b>	