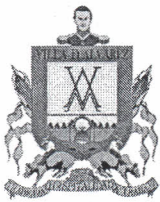


## Trámites y Servicios

<b>Nombre del trámite o servicio:</b>	
Dictamen de Protección Civil	
<b>Población a la que va dirigido el trámite o servicio:</b>	
A las Empresas	
<b>Nombres o palabras clave del trámite o servicio:</b>	
Constancia de Seguridad de Protección Civil	
<b>Descripción del trámite o servicio:</b>	
Se Realiza La Inspección Para Prevenir Algún Accidente	
<b>Documento o producto a obtener del trámite o servicio:</b>	
Constancia de Protección Civil	
<b>Nombre Dependencia:</b>	
Protección civil	
<b>Casos necesarios para realizar el trámite/servicio</b>	
Cuando un Negocio se Va A dar de alta	
<b>Responsable(s) del trámite/servicio</b> (todos los negocios tipo SARE)	
<i>Nombre:</i>	CARLOS RODRIGO JUAREZ CRUZ
<i>Cargo:</i>	DIRECTOR DE DESAROLLO ECONOMICO
<i>Domicilio oficina:</i>	J MERCED CABRERA # 55
<i>No. telefónico:</i>	31 6 33 00
<i>Correo electrónico:</i>	desarolloeconomico@villadealvarez.gob.mx
<i>Horario de atención:</i>	De 8:30 AM A 15:00 PM
<i>Días de atención:</i>	DE LUNES A VIERNES
<b>Requisitos:</b>	
EXTINTOR DE 4.5 KG DE POLVO QUÍMICO SECO, BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS, LOS ANAQUELES Y EQUIPO DE GAS DEBE ESTAR SUJETOS A LA PARED Y LAS TERMINALES PINTADAS EN COLOR AMARILLO, NO SATURAR CONTACTOS NO OBSTRUIR LA ENTRADA CUANDO ESTE EL EQUIPO INSTALADO,	
<b>Formatos:</b>	
ACTA DE INSPECION	
<b>Costo: (Pago de derechos – fundamento jurídico)</b>	
Artículo 86.- los derechos por servicio que presta la unidad de protección civil se causara y pagaran conforme la siguiente tarifa: (REFORMADO DECRETO 133,PO, 22 NOV 2016) UMA.	
III. Por la emisión del dictamen de seguridad:	
a) Establecimientos comerciales, industriales y de servicio de bajo impacto.....2.00	
b) Establecimientos comerciales, industriales y de servicio de medio impacto.....8.00	
c) Establecimientos comerciales, industriales y de servicio de medio impacto.....13.00	
<b>Forma de pago:</b>	
Efectivo y tarjeta	
<b>Lugar de pago:</b>	
cajas de tesorería del ayuntamiento	
<b>Procedimiento para realizar el trámite o servicio</b>	
SE AGENDA LA VISITA PARA HACER EL DICTAMEN	
<b>Tiempo de respuesta:</b>	
EN UN DIA	
<b>Fundamento jurídico:</b>	



GOBIERNO MUNICIPAL  
DE VILLA DE ÁLVAREZ  
2018-2021



## Trámites y Servicios

<b>Afirmativa o negativa ficta:</b>	
AFIRMATIVA	
<b>Recursos o medios de impugnación.</b>	
<b>Vigencia:</b>	
UN AÑO	
<b>Disponibilidad en línea del trámite o servicio:</b>	
<i>Si</i>	
<i>No.</i>	
<b>Disponibilidad vía telefónica del trámite o servicio:</b>	
<i>Si</i>	3123163300
<i>No.</i>	
<b>Disponibilidad en kioscos del gobierno del estado del trámite o servicio:</b>	
<i>Si</i>	
<i>No.</i>	
<b>Observaciones del trámite/servicio:</b>	