

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN													
Indicadores de resultados		LTG-LTAIPEC29FV Y vi.		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales.													
Tabla Campos																	
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión (es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador	Fuente de información	responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información
2019	01/01/2019	30/06/2019	Vías de comunicación vial y edificios públicos conservados y con un mantenimiento efectivo	Lograr que la población del Municipio cuente con calles urbanas, suburbanas, caminos rurales e inmuebles públicos municipales en buen estado, seguros y funcionales.	Porcentaje de reportes de mantenimiento y conservación de vialidades atendidos respecto a los recibidos.	Eficacia	Nos indica el porcentaje de atención de reportes solicitados.	(Número de reportes atendidos / Número de reportes realizados) * 100.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Atender el 100% de los reportes recibidos.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Conjunto de reportes solicitados por área en atención a dependencias y ciudadanos.	Dirección de Mantenimiento y Conservación.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Desarrollo y desempeño proactivo de los Recursos Humanos.	Fomentar en el personal de la administración pública municipal, un ambiente de trabajo armónico, que permita el desarrollo profesional y mejorar su desempeño en beneficio de la sociedad.	Porcentaje de personal que labora en un ambiente armónico con respecto al año anterior.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personal que labora en un ambiente de trabajo en óptimas condiciones para mejorar sus	(Número de personal con respuesta de satisfacción superior a 8 / Total de personal encuestado) * 100.	Porcentual.	Anual.	No disponible.	Lograr que el 75% personal labore en un ambiente de trabajo que permita incrementar su desempeño.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Encuestas de satisfacción de las capacitaciones impartidas y de clima laboral.	Dirección de Recursos Humanos y Evaluación.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Alimentación Garantizada para Personas en Situación Vulnerable.	Fortalecer la atención y lograr aumentar los niveles de nutrición de personas en situación vulnerable, residentes del Municipio, que estén abandonados y/o enfermos en sus casas, discapacitados, indigentes o que vivan de la caridad de los vecinos, por medio de una dotación diaria de una comida caliente entregada en sus manos.	Porcentaje de peticiones resueltas con respecto a las recibidas.	Eficacia	Nos indica el porcentaje de peticiones resueltas con respecto a las realizadas por la ciudadanía y comités de barrio.	(Número de peticiones atendidas / Total de peticiones ciudadanas y de comités de barrio recibidas) * 100.	Porcentual.	Semestral.	659 (2016)	Atención al 100% de las peticiones de los comités de barrio y la población en general, en cuanto a la prestación de servicios públicos municipales en sus colonias.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Formato de quejas y denuncias ciudadanas. Registro de peticiones recibidas de comités de barrio. Reportes ciudadanos.	Dirección de Atención y Participación Ciudadana.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Desarrollo Municipal Integral, Sustentable y Ordenado.	Cumplir cabalmente con los ordenamientos urbanos normativos en materia de construcción, mantenimiento y proyectos de infraestructura de obra pública, además de ser el regulador y supervisor del crecimiento urbano del Municipio, mediante los mecanismos necesarios para ello.	Variación porcentual en la planeación urbana y territorial, licencias y dictámenes emitidos	Eficacia	Muestra el porcentaje del cumplimiento en la emisión de trámites y procesos realizados en el área de desarrollo urbano.	((Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)-1)*100	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Concluir el 100% de los trámites que cumplan con los normatividad.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Expedientes de los proyectos urbanos, registro y listado de los tipos de trámites y servicios emitidos que se encuentran en la Dirección de Desarrollo urbano del municipio de	Dirección de Desarrollo Urbano, Área de Planeación Urbana, Área de Licencias de Construcción, Área de Inspección y Procesos Administrativos.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Administración y correcto resguardo del patrimonio documental.	Contar con la suficiente infraestructura para preservar y difundir su patrimonio documental para la población del Municipio de Villa de Álvarez.	Porcentaje de personas atendidas en tiempo y forma.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personas atendidas en menos de 30 minutos.	(Personas atendidas en tiempo y forma / Personas que solicitaron información) * 100.	Porcentual.	Semestral.	112 Solicitudes.	Dar respuesta en 30 minutos a la población al 100% de solicitudes.	Ninguna.	Proceso	Descendente	Registros de solicitudes ciudadanas de información.	Dirección de Archivo Municipal.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Atención oportuna a la población para su seguridad.	Lograr que la población del Municipio goce de espacios seguros en las áreas urbana y rural, incidiendo con actividades de prevención y reacción para la disminución de índices delictivos en robo a casa habitación, a comercios y vehículos.	Variación porcentual de disminución de delitos en comparación con el año anterior.	Eficacia	Nos muestra la disminución del delito de robo en el municipio.	((Total de robo a casa habitación, negocio y de autos en el año actual / Total de robo a casa habitación, negocio y de autos en el año anterior - 1) * 100)	Porcentual.	Semestral.	980 (2018).	Reducir en un 20% el delito de robo a casa habitación, de vehículos y negocio.	Ninguna.	Proceso	Descendente	Datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad.

2019	01/01/2019	30/06/2019	Administración, operación y desarrollo del personal de Seguridad Pública.	Supervisar administrativamente la operatividad eficaz del personal dependiente de la Dirección General, así como operar administrativamente los fondos federales para el fortalecimiento de la seguridad pública, además de vigilar que se cumplan con las prestaciones del personal y controlar el mantenimiento del parque de equipamiento del personal policial con respecto al año anterior.	Incremento porcentual de equipamiento del personal policial con respecto al año anterior.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de incremento de equipamiento de acuerdo a lo programado.	((Número de patrullas operando en el año actual / Número de patrullas operando en el año anterior - 1) * 100)	Porcentual.	Semestral.	13 Unidades móviles.	Aumentar en un 50% el número de patrullas con respecto al año anterior.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Expedientes con Certificados únicos policia, actas de entrega recepción de equipamiento de Fortaseg.	Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad, Unidad Administrativa.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Garantía en la Seguridad Pública y Fomento de la Cultura Vial.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de sus objetivos de las áreas que dependen de la Dirección General, además de ejecutar políticas, programas y acciones para la prevención del delito	Variación porcentual de disminución de delitos en comparación con el año anterior.	Eficacia	Nos muestra la disminución del delito de robo en el municipio.	((Total de robo a casa habitación, negocio y de autos en el año actual / Total de robo a casa habitación, negocio y de autos en el año anterior - 1) * 100)	Porcentual.	Semestral.	980 (2018).	Reducir en un 20% el delito de robo a casa habitación, de vehículos y negocio.	Ninguna.	Proceso	Descendente	Datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Atención de actos jurídicos de seguridad pública, tránsito y vialidad.	Capacitar al personal de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad para que sus actuaciones sean conforme a derecho, respetando los derechos humanos, además de los peritos, así como atender los actos jurídicos en los que las dependencias de la Dirección General forman parte, atender las inconformidades ciudadanas respecto a infracciones	Número de recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	Eficacia	Nos muestra el número de recomendaciones emitidas por la comisión de derechos humanos.	Sumatoria de quejas procedentes interpuestas ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	Númérico.	Anual.	No disponible.	Mantener a la institución sin ninguna queja procedente ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos a causa de la mala actuación del personal policial.	Ninguna.	Proceso	Descendente	Informes de capacitaciones impartidas al personal policial; solicitudes de capacitaciones; minutos de asesorías jurídicas otorgada al personal previo a operativos viales y de revisión	Departamento Jurídico y Atención a Víctimas de Delito (Seguridad Pública).
2019	01/01/2019	30/06/2019	Impulso al desarrollo rural.	Lograr que la población de las localidades rurales, sus productores y prestadores de servicios, cuenten con oportunidades de desarrollo mediante la capacitación y entrega de apoyos en equipamiento y financieros para el incremento de su productividad y mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de productores y prestadores de servicios apoyados.	Eficacia	Nos muestra de manera porcentual el cumplimiento con respecto a las actividades programadas.	(Número de Productores y Prestadores de Servicios apoyados / Número de Productores y Prestadores de Servicios programados) * 100.	Porcentual.	Semestral.	151 (2018)	Apoyar al 100% de productores ganaderos, agrícolas y prestadores de servicios registrados.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Registros administrativos de apoyos y asesoría otorgados.	Dirección de Desarrollo Rural y Atención a Comunidades.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Prevención y erradicación de la violencia de género.	Generar oportunidades para consolidar la igualdad sustantiva, la prevención y erradicación de la violencia de género de la sociedad en Villa de Álvarez.	Porcentaje de personas atendidas con respecto a las personas que soliciten los servicios del IVM.	Eficacia	Nos indica de manera porcentual el grado de atención de las personas que solicitan servicios.	(Número de personas atendidas / Número de personas solicitantes) * 100.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Generar oportunidades para consolidar la igualdad sustantiva, la prevención y erradicación de la violencia de género de la sociedad en Villa de Álvarez.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Lista de asistencia, oficinas, convenios y fotografías.	Instituto Villalvareense de la Mujer.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Jóvenes con garantía de atención y servicio.	Ofrecer una atención humanista y alternativas para el desarrollo integral de la juventud del Municipio, a través de asesorías, actividades y servicios de calidad, impulsando su acceso a mejores condiciones de vida.	Porcentaje de jóvenes apoyados.	Eficacia	Nos muestra de manera porcentual el cumplimiento de la meta con respecto a lo programado.	(Número total de jóvenes beneficiados con actividades y eventos / Número de jóvenes programados a atender) * 100.	Porcentual.	Semestral.	2,788 Jóvenes atendidos (2018)	Apoyar al menos a 3,500 jóvenes con las diversas actividades y eventos realizados por el Instituto Villalvareense de la Juventud.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Registros de jóvenes atendidos en materia de prevención de adicciones, enfermedades de transmisión sexual, embarazos no deseados, capacitación de amparados.	Instituto Villalvareense de la Juventud.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Operación armonizada de registros catastrales.	Contar con un inventario actualizado de los predios del Municipio, que permita brindar seguridad y certeza técnica sobre los trámites	Porcentaje de actualización.	Eficacia	Nos muestra el avance porcentual de actualización del padrón catastral.	(Padrón catastral actualizado / Padrón catastral total) * 100	Porcentual.	Semestral.	Sin actualización desde el año 2001	Actualizar en un 100% el padrón catastral en el primer año o durante la administración.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Informe del Sistema Empress.	Dirección de Catastro.

2019	01/01/2019	30/06/2019	Control de animal.	Lograr que los animales domésticos del Municipio, sean atendidos por sus propietarios de manera responsable, además, atender a aquellas mascotas en situación de calle.	Variación porcentual de disminución de animales en situación de abandono con respecto al año anterior.	Eficacia	Muestra la tendencia sobre la disminución o aumento de las denuncias ciudadanas.	((Número de denuncias del año actual / Número de denuncias del año pasado - 1) * 100).	Porcentual.	Semestral.	98 Denuncias (2018)	Disminuir en un 40% las denuncias ciudadanas por animales en situación de abandono durante la administración	Ninguna.	Proceso	Descendente	Registros administrativos del Centro de Control Canino.	Centro de Control de Animal.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Administración eficiente de los recursos materiales y armonización del patrimonio.	Lograr que las dependencias municipales utilicen con eficiencia los insumos materiales e insumos para el cumplimiento de sus objetivos, además, de informar la situación de los bienes a su resguardo en los tiempos.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles registrados y/o actualizados.	Eficacia	Muestra el avance porcentual de bienes muebles actualizados.	Número de bienes muebles actualizados / Número total de bienes muebles * 100.	Porcentual.	Semestral.	6,412 bienes muebles (2018)	Contar con un registro actualizado en un 100% de los bienes muebles del municipio	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Sistema empres.	Dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Atención oportuna a la población en situación vulnerable.	Ofrecer a la población en situación de vulnerabilidad de acuerdo a los parámetros establecidos en las reglas de operación de cada programa, una atención eficiente en servicios de asesoría legal, médica y de asistencia social enfocada a satisfacer las necesidades y la problemática que presentan	Porcentaje de servicios de asistencia social garantizado a la población en vulnerabilidad en el año.	Eficacia	Determinar el porcentaje de servicios operados en los diferentes programas y actividades para la atención de la población que se encuentra en situación de vulnerabilidad por carencias sociales.	((Número total de servicios asistenciales ejecutados en el año / Número de servicios asistenciales solicitados por la población vulnerable el año)*100	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Garantizar la operación del 100% de los servicios de asistencia social y atención a grupos vulnerables que se encuentren en situación de pobreza moderada y pobreza extrema de acuerdo a los indicadores de rezago sociales que determina la CONEVAL.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Informe anual de resultados.	DIF Municipal Villa de Álvarez.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Recaudación organizada de ingresos.	Contar con una recaudación eficiente que permita incrementar los ingresos de recursos propios.	El porcentaje de recaudación de acuerdo a lo programado	Eficacia	Señala el incremento porcentual de la recaudación de ingresos municipales.	((Monto recaudado en año actual / monto programado a recaudar -1)*100)	Porcentual.	Semestral.	58,202,478.91	Aumentar en un 10% la recaudación de impuestos, derechos y aprovechamientos.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Registros del sistema Empress	Dirección de Ingresos.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Comercios regularizados, respetuosos de las Leyes.	Cumplir con la normatividad en cuanto al proceso de emisión de licencias comerciales, para ser entregadas a los comercios establecidos en tiempo y forma, además de regularizar el comercio en tianguis y la vía pública del Municipio, promoviendo el respeto y cuidado de los espacios que son utilizados.	Porcentaje de licencias y permisos enlistados en el padrón de año 2018 en relación al 2019	Eficacia	Nos muestra si se ha logrado incrementar porcentualmente el número de licencias comerciales.	((Número de Licencias y permisos enlistados en el 2019 / Número de licencias y permisos enlistados en 2018) * 100	Porcentual.	Semestral.	4,060 Número de licencias comerciales y permisos en vía pública enlistados (2018)	Aumentar en un 15% el número de servicios al año.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Padrón de comercios establecidos y de negocios en vía pública	Dirección de Inspección, Licencias, Tianguis y Vía Pública.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Fomento a la prevención del delito en la población.	Consolidar que la población del Municipio de Villa de Álvarez, esté organizada y participe activamente en la prevención y denuncia del delito, promoviendo la capacitación en materia de prevención del delito, aumentando por parte de las corporaciones correspondientes de una respuesta oportuna a sus llamados de denuncia.	Variación porcentual de personas beneficiadas.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personas beneficiadas en materia de prevención con respecto al año anterior.	((Número de personas beneficiadas en el año actual / Número de personas beneficiadas en el 2018 -1) * 100)	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Incrementar en un 20% el número de personas beneficiadas con las actividades de prevención del delito	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Reportes de actividades firmados por los directivos de instituciones educativas, listas de asistencia, fotografías.	Departamento de Prevención del Delito.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Garantía de servicios públicos.	Eficientar y ampliar la cobertura de atención de los Servicios Públicos Municipales que se otorgan a la población.	Porcentaje de atención de solicitudes de Servicios Públicos	Eficacia	Nos muestra el grado de cumplimiento con respecto a las solicitudes ciudadanas de servicios.	(Número total de solicitudes atendidas / Número total de solicitudes recibidas programadas) * 100.	Numérico.	Semestral.	No disponible.	Eficientar en un 100% la atención a las solicitudes recibidas	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Registro de base de datos de los servicios públicos de alumbrado; parques y jardines; y limpia y	Dirección General de Servicios Públicos.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Acceso ágil a información pública.	Supervisar que las dependencias cumplan con la normatividad de acuerdo a sus funciones y se apeguen a un estricto manejo de los recursos públicos.	Número de observaciones emitidas por el Infocol.	Eficacia	Nos muestra el número de observaciones recibidas por el infocol por incumplimiento a la ley de transparencia.	Sumatoria de observaciones por incumplimiento de acceso a la información emitidas por el Infocol en el año actual.	Numérico.	Semestral.	No disponible.	Cumplir con el 100% de las obligaciones de acceso a la información en cualquier medio para no tener observaciones por incumplimiento.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Informe emitido por el Infocol.	Unidad de Transparencia.

2019	01/01/2019	30/06/2019	Promoción de la Cultura de Protección Civil.	Fomentar en los habitantes del Municipio de Villa de Álvarez, la cultura de la Protección Civil, que les permita contar con la capacidad de autoprotección ante fenómenos perturbadores en caso de emergencia.	Porcentaje de personas capacitadas y atendidas con acciones de promoción de protección civil de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Nos muestra por ciento si se logró beneficiar el número de personas programadas.	(Número de personas beneficiadas / Número de personas programadas a beneficiar) * 100.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Beneficiar al menos a 5,000 personas con servicios, capacitaciones y simulacros en materia de protección civil.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Registros de participantes de torneos, actividades físicas, formatos de conteo de personas que utilizan las instalaciones deportivas, solicitudes de	Unidad de Protección Civil.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Población participativa en actividades deportivas.	Promover el desarrollo integral de los habitantes del Municipio por medio del fomento a la participación en actividades físicas y deportivas, que incidan en su salud y estado físico, desarrollando e incrementando las habilidades deportivas, los hábitos de actividad física constante, y la integración en actividades recreativas que contribuyan al aumento de su	Variación porcentual de torneos y actividades físicas y deportivas ofrecidas a la población con respecto al año anterior.	Eficacia	Nos muestra el incremento de actividades físicas y deportivas con respecto al año anterior.	((Número de torneos, promotores y actividades deportivas ofrecidas a la población en 2019 / Número de torneos, promotores y actividades deportivas ofrecidas a la población 2018 - 1) * 100.	Porcentual.	Semestral.	4 (2018)	Aumentar en un 50% el número de torneos, promotores y actividades deportivas ofrecidas por el municipio a la población con respecto al año anterior.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Registros de participantes de torneos, actividades físicas, formatos de conteo de personas que utilizan las instalaciones deportivas, solicitudes de instalaciones deportivas	Dirección de Fomento Deportivo.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Alumbrado Público efectivo y garantizado.	Garantizar a la población del Municipio, el funcionamiento permanente y la cobertura del Alumbrado Público en todas las Colonias Municipalizadas y Localidades.	Porcentaje de fallas y reportes atendidos con respecto a los recibidos.	Eficacia	Nos muestra el avance porcentual de los reportes por fallas que fueron atendidos.	Número de fallas atendidas / Número de fallas reportadas y detectadas * 100.	Porcentual.	Semestral.	97% de 3,150 (2018)	Atender el 100% de las fallas reportadas y detectadas.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Registros administrativos de reportes externos e internos.	Dirección de Alumbrado Público.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Ciudad y Localidades Rurales limpias y sustentables.	Brindar a la población del Municipio un servicio de recolección de residuos, ramas y cacharros, de forma efectiva y de calidad.	Porcentaje de cumplimiento de los días establecidos con el servicio de recolección de residuos sólidos, ramas y cacharros en la totalidad de colonias y localidades rurales.	Eficacia	Nos muestra porcentaje de cumplimiento con respecto al programa de recolección de residuos sólidos establecidos.	(Número de rutas programadas atendidas / Número de rutas programas) * 100.	Porcentual.	Semestral.	126 Parques y jardines.	Dar mantenimiento de limpieza al 100% de parques y jardines una vez al mes.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Registros administrativos de los formatos de control de cargas. Base de datos	Dirección de Limpia y Sanidad.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Parques, jardines y áreas verdes limpios y dignos.	Ofrecer espacios y áreas verdes limpios y dignos donde la población del Municipio pueda disfrutar para su recreación, diversión y esparcimiento, haciendo uso de los parques, jardines y camellones existentes en buen estado	Porcentaje de camellones, parques y jardines que reciben mantenimiento una vez al mes.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento con respecto al total de pasques y jardines existentes.	(Número de parques y jardines con mantenimiento al mes / Total de parques y jardines) * 100.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Cumplir con los días establecidos en la recolección de residuos sólidos en la totalidad de colonias y localidades.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Reportes e Informes, Base de datos de los jardines, Camellones y Áreas Verdes.	Dirección de Parques y Jardines.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Resultados garantizados con los servicios generales en tiempo y forma.	Lograr que las dependencias municipales utilicen con eficacia y eficiencia los insumos materiales para el cumplimiento de sus objetivos.	Cumplir a más de 50% con los insumos y servicios generales	Eficacia	Nos muestra de forma porcentual la capacidad de respuesta de los insumos y servicios solicitados con respecto a lo programado.	Número de solicitudes de servicios e insumos atendidas / número de solicitudes de servicios e insumos recibidas * 100.	Porcentual.	Semestral.	No disponible	Cumplir con un 51% en la entrega de servicios.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Solicitudes de dependencias municipales recibidas.	Dirección de Servicios Generales.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Programas y Proyectos Estratégicos.	Definir una cartera de proyectos de obra pública, de infraestructura social y los requeridos por las Dependencias del Municipio de Villa de Álvarez para poder concretar la gestión de recursos financieros permitan su construcción en	Índice de eficacia.	Eficacia	Medida que nos dice del avance del trabajo programado respecto al trabajo realizado cumpliendo con la normativa.	(Total de proyectos realizados en el semestre / Total de proyectos realizados en el año) * 100.	Porcentual.	Semestral.	5 proyectos (2018)	Realizar al menos 6 proyectos de obra pública para el municipio.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Archivos digitales de la Dirección de Proyectos y Costos.	Dirección de Proyectos y Costos.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Construcción de Infraestructura de Calidad.	Contar con infraestructura pública adecuada para atender las necesidades más apremiantes de la población.	Índice de eficacia.	Eficacia	Medida que nos dice si estamos alcanzando las metas propuestas cuidando la calidad de las mismas.	Total de obras realizadas en el año / Total de obras programadas en el año * 100.	Porcentual.	Semestral.	3 Obras (2019)	Realiza al menos 4 obras públicas en el municipio.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Expedientes de obra pública realizada.	Dirección de Construcción.

2019	01/01/2019	30/06/2019	Sistemas y servicios digitales efectivos y amigables.	Facilitar a la población del Municipio, los servicios que ofrece el gobierno municipal, para que puedan realizarse a través de la vía electrónica.	Tasa de variación de fallas en la red de voz y datos, servicios web y equipos informáticos.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de incidencias informáticas registradas anualmente	Incidencia informática específica / Total Global de Incidencias Informáticas * 100.	Porcentual.	Semestral.	18.7% incidencias (2018).	Disminuir 3% las incidencias registradas por sub área dentro del departamento de Sistemas.	Ninguna.	Proceso	Descendente	Management Services (WORKZ).	Departamento de Sistemas.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Fomento al turismo del Municipio.	Lograr que la población, el sector comercial y de servicios de Villa de Álvarez, se beneficie de la promoción de los atractivos turísticos, gastronómicos y culturales con los que cuenta el Municipio.	Promedio porcentual de visitas recibidas en el municipio.	Eficiencia	Nos muestra la percepción de los prestadores de servicios en cuanto a la afluencia turística en el año con respecto al año anterior.	Sumatoria de total de respuestas de prestadores de servicios sobre el porcentaje de visitas recibidas con respecto al año anterior / Número de prestadores de servicios turísticos encuestados.	Porcentual.	Anual.	No disponible.	Incrementar en un 5% el número de turistas que visitan el municipio.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Encuesta de medición de visitantes al municipio aplicada a prestadores de servicios turísticos de puntos estratégicos.	Dirección de Turismo.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Promoción de actividades culturales y educativas.	Ofrecer a la Población del Municipio mayor oferta de actividades, cursos y programas de fomento cultural y educativo.	Porcentaje de población beneficiada de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personas beneficiadas con actividades artísticas y culturales de acuerdo a lo	Número de beneficiados / Población total del municipio * 100.	Porcentual.	Anual.	No disponible.	Beneficiar con actividades culturales y artísticas al 10% de la población del municipio.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Registro de actividades, lista de asistencia y fotografías.	Departamento de Cultura y Fomento Educativo.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Resultados garantizados con los servicios generales en tiempo y forma.	Lograr que las dependencias municipales utilicen con eficacia y eficiencia los insumos materiales para el cumplimiento de sus	Porcentaje de eventos atendidos con base a las solicitudes recibidas.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de eventos atendidos de acuerdo a los recibidos.	Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas * 100.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Cumplir con un 100% en la entrega de servicios.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Solicitudes de dependencias recibidas.	Departamento de Eventos Especiales.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Planeación y gestión para un desarrollo armónico municipal.	Gestionar recursos financieros para la ejecución de obras públicas y acciones, planeadas con la participación de los diversos sectores de la sociedad y que atiendan las prioridades de la población, dando seguimiento físico y financiero a las obras ejecutadas por el gobierno municipal, además de monitorear y evaluar los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de obras públicas ejecutadas con respecto al año anterior	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de incremento las obras públicas ejecutadas con respecto al año anterior.	((Número de obras públicas ejecutadas en el año actual / Número de obras públicas ejecutadas el año anterior – 1) * 100)	Porcentual.	Anual.	3 obras públicas (2018).	Incrementar en un 50% el número de obras públicas ejecutadas con respecto al año anterior.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Programa Operativo Anual, Actas de entrega – recepción de obras a la población.	Dirección de Planeación y Programas de Gestión y Recursos.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Contacto Informativo e Interactivo con la Población.	Crear mecanismos de interacción con los ciudadanos para mantener un contacto cercano y permanente con la población.	Promedio de publicaciones en medios digitales e impresos publicados.	Eficacia	Nos muestra si se ha logrado el número de publicaciones programadas.	Número de publicaciones realizadas en medios digitales e impresos / Número de días.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Contar con al menos 3 publicaciones de actividades y avisos al día por medios impresos y digitales.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Síntesis informativa de prensa y capturas de pantalla, contrato de publicidad	Dirección de Comunicación Social.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Impulso a la creación y desarrollo de empresas.	Contar con un sistema eficaz y eficiente que provea al empresario, al emprendedor y al auto empleado lo necesario para realizar su actividad económica y a su vez impulsando la generación de empleos en Villa de Álvarez		Eficacia	Señala el porcentaje de personas atendidas con asesoría respecto a las solicitadas.	Número de personas que solicitan asesoría / Número de personas atendidas * 100	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Atender y canalizar al 100% de las personas que solicitan asesoría.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Atender y canalizar al 100% de las personas que solicitan asesoría.	Dirección de Desarrollo Económico.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Registro civil eficiente y eficaz.	Contar con un servicio de registro civil eficiente y eficaz para la población.	Porcentaje de satisfacción en la calidad del servicio.	Calidad	Nos muestra el porcentaje de satisfacción de los usuarios.	Número de personas satisfechas con la atención en los trámites de registro civil / Total de encuestados * 100.	Porcentual.	Anual.	No disponible.	Lograr la satisfacción del 100% de los usuarios en cuanto a la calidad en el servicio de los trámites de actos de registro civil.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Encuestas de Calidad del servicio de trámites realizados.	Oficialía del Registro Civil.