



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



DEPENDENCIA: 03 Departamento de Eventos Especiales
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 026 Administración Eficaz y Eficiente
EJE: 3 Gobierno Eficiente
OBJETIVO: Garantizar el cumplimiento de los protocolos en los eventos públicos o ceremonias, en los que intervengan funcionarios o quien preside el gobierno, de tal forma que los ciudadanos queden satisfechos.
ESTRATEGÍA (S): Elaborar una estrategia integral que incida en la óptima atención y organización de los eventos especiales y hacerla del conocimiento de los funcionarios municipales.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir al cumplimiento de los objetivos de los programas de las dependencias municipales a través de la logística y desarrollo de los eventos públicos	Variación porcentual de eventos atendidos en este año en comparación con el año anterior	Estratégico	Representa el incremento de servicios proporcionados para la realización de eventos públicos en base a los realizados en el año anterior.	Eficiencia	Porcentaje	Anual	355 servicios atendidos en 2022	Incrementar en un 20% los servicios otorgados a las dependencias municipales.	((Número de servicios atendidos en este año/ Número de servicios atendidos el año anterior)- 1)* 100	-57.74%	20% -15% verde 14-9% amarillo 8%-0% rojo	Ascendente	Archivos y bitácoras de eventos.	La población del municipio se interesa por los eventos públicos
PROPÓSITO	P	El Ayuntamiento de Villa de Álvarez cuenta con adecuada organización y logística en la realización de sus eventos.	Porcentaje de cumplimiento de la programación de eventos en la agenda municipal.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de eventos cubiertos con servicios que presta el departamento de logística. en base a la programación de eventos municipales.	Eficiencia	Porcentaje	Semestral	227 eventos atendidos	Cumplir el 100% de los eventos programados en la agenda de eventos públicos municipales, con el apoyo logístico.	(Número de eventos atendidos / Número de eventos programados)* 100	100%	100% al 80% Verde, 79% al 60% Amarillo., 59% al 0% Rojo	Ascendente	Archivos y bitácoras de eventos.	Se cumple en términos de fechas y horarios la programación establecida en la agenda





H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



COMPONENTE1	C1	Servicios de apoyo de logística otorgados	Porcentaje de servicios atendidos	Gestión	Representa los servicios de logística proporcionados en base a los solicitados para llevar a cabo un evento público.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	355 servicios atendidos	Brindar atención al 95% de los servicios requeridos para la realización de eventos públicos.	(Número de servicios atendidos / Número de servicios solicitados)*100	100%	95% al 80% Verde, 79% al 60% Amarillo., 59% al 0% Rojo	Ascendente	Oficios de solicitud, fotos, bitácora de eventos	Los trámites se realizan en tiempo y forma y se cuenta con los suministros solicitados.
ACTIVIDAD1	A1C1	Préstamo y acomodo de mobiliario	Porcentaje de atención a las solicitudes de mobiliario solicitado.	Gestión	Muestra el porcentaje de apoyos de mobiliario atendidos con los solicitados.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	158 prestamos de mobiliario	Brindar atención al 100% de las solicitudes de mobiliario que se presenten.	(Número de solicitudes de mobiliario atendidos / Número total de solicitudes de requerimiento de mobiliario)*100	100%	100% al 80% Verde, 79% al 60% Amarillo., 59% al 0% Rojo	Ascendente	Oficios, fotos	Se cuenta con suficiente mobiliario para atender los eventos solicitados
ACTIVIDAD2	A2,C1	Préstamo e instalación de equipo de sonido	Porcentaje de atención a las solicitudes de equipo de sonido solicitado	Gestión	Muestra el porcentaje de cumplimiento de las solicitudes de equipo de sonido.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	141 servicios de equipo de sonido	Brindar atención al 100% de las solicitudes de equipo de sonido que se presenten.	(Número de solicitudes de Equipo de sonido atendidas / Número total de solicitudes de requerimiento de equipo de sonido)*100	100%	100% al 80% Verde, 79% al 60% Amarillo., 59% al 0% Rojo	Ascendente	Oficios, fotos	Se cuenta con suficiente equipo de sonido para abastecer las peticiones
ACTIVIDAD3	A3,C1	Servicio de Cafetería	Porcentaje de atención al servicio de cafetería otorgado.	Gestión	Representa el porcentaje de servicios de cafetería atendidos	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	31 servicios de cafetería	Brindar atención al 100% de las solicitudes de cafetería.	(Número de solicitudes de servicio de cafetería atendidas / Número total de solicitudes de servicios de cafetería)*100	100%	100% al 80% Verde, 79% al 60% Amarillo., 59% al 0% Rojo	Ascendente	Oficios, fotos	Se realiza la solicitud del servicio en tiempo y forma



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



ACTIVIDAD4	A4C1	Instalación de lonas publicitarias	Porcentaje de lonas instaladas	Gestión	Nos muestra el porcentaje de servicios de lonas solicitados y atendidos	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	Colocación de 25 lonas	Brindar atención al 100% de la solicitudes de colocación de lonas.	(Número de solicitudes de colocación de lonas atendidas / Número total de solicitudes de requerimiento de colocación de lonas)*100	100%	100% al 80% Verde, 79% al 60% Amarillo., 59% al 0% Rojo	Ascendente	Oficios, fotos	Se cuenta con el suministro oportuno de lonas publicitarias
------------	------	------------------------------------	--------------------------------	---------	---	------------	------------	---------	------------------------	--	--	------	---	------------	----------------	---

ELABORÓ	
NOMBRE:	Ma Del Consuelo Cárdenas Valencia
CARGO:	Coordinador/F

PERIODO REPORTADO: Primer Trimestre de 2023

AUTORIZÓ	
NOMBRE:	C. Yessica Gabriela Alcantar Trujillo
CARGO:	Jefa de Departamento

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 de abril del 2023
--