

DEPENDENCIA: 02 LIMPIA Y SANIDAD

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 01 Oficina de Limpia y Sanidad

EJE: 1.- Municipio Sostenible


OBJETIVO: 1.1.6.1. Garantizar a la ciudadanía la prestación de servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el Municipio.

ESTRATEGÍA (S): 1.1.6.1.1. Mantener la ciudad limpia con un eficiente servicio de recolección de residuos.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida en el Municipio, mediante la prestación de Servicios Públicos eficientes y de calidad.	Variación porcentual de toneladas depositadas en relleno sanitario respecto a las depositadas el año pasado.	Estratégico	Representa la diferencia entre las toneladas depositadas en el relleno sanitario entre los años 2022 y 2023	Eficacia	Porcentual	Anual	Toneladas depositadas en el (2022) 46, 705.45	Reducir la cantidad de depósito de residuos sólidos en el relleno sanitario en un 5% anual.	((Número de Toneladas recolectadas en el año 2022 / Número Total de toneladas recolectadas en el 2023)-1)* 100	24%	5% al 4% Verde 3% -2% Amarillo 1% -0% Rojo.	Descendente.	Bitácora de tonelaje de residuos sólidos en base a Registros administrativos.	La ciudadanía participa en el cuidado del medio ambiente a través de la reducción, recicle y reutilización de los residuos sólidos.
PROPÓSITO	P	Los Villalvarenses cuentan con un área encargada del servicio de recolección de residuos sólidos, que brinda cobertura al Municipio.	Porcentaje de colonias y localidades rurales, escuelas y negocios atendidos.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de cobertura de colonias, localidades rurales, escuelas y negocios del municipio que son atendidas con los servicios de limpia y sanidad con respecto a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Anual	177 Colonias y 12 Localidades, 63 escuelas y negocios del municipio.	Garantizar el 100% de la cobertura de recolección de residuos sólidos en las colonias, comunidades, escuelas y negocios.	(Número de colonias, localidades, escuelas y negocios atendidos/Número total de colonias, localidades, escuelas y negocios en el municipio)* 100	35%	100% - 90% Verde 89% -70% Amarillo 69%- 0% Rojo.	Ascendente.	Bitácora de tonelaje de residuos sólidos Registro administrativos. Rol o programación de rutas	El crecimiento del municipio se da de manera ordenada y no afecta la prestación del servicio de limpia y sanidad.
COMPONENTE 1	C-1	Servicio de recolección de residuos sólidos implementado.	Porcentaje de cumplimiento de la programación de los servicios de recolección de residuos sólidos	Gestión	Representa el avance de cumplimiento de la programación realizada en la recolección de residuos sólidos en los días y horarios establecidos.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	313 días.	Garantizar el 100% de la programación establecida para la recolección de residuos sólidos en los días y tiempos establecidos.	(Fechas atendidas/ Fechas programadas de acuerdo al calendario)* 100	28%	100%-70% Verde 69%-50% Amarillo 49%- 0% Rojo.	Ascendente.	Formatos de control de cargas de residuos sólidos.	La población respeta los horarios y fechas establecidas.
ACTIVIDAD 1	A-1 C-1	Implementación de rutas de recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de rutas atendidas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de rutas atendidas con base a los días programados de recolección establecidos.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	29 Rutas.	Atender el 100% de las rutas establecidas.	(Número de rutas atendidas/Número de rutas programadas) * 100	28%	100%-70% Verde 69%-50% Amarillo 49%- 0% Rojo.	Ascendente.	Formatos de control de cargas de residuos sólidos.	La población respeta los horarios y fechas establecidas.
ACTIVIDAD 2	A-2 C-1	Formación de cuadrillas para la recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de cuadrillas para la recolección de residuos sólidos implementadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de cuadrillas implementadas con base a las requeridas.	Eficacia	Porcentual	Mensual	29 Cuadrillas.	Organizar el 100% de cuadrillas requeridas.	(Número de cuadrillas implementadas/Número de cuadrillas requeridas) * 100	25%	100%-70% Verde 69%-40% Amarillo 39% - 0% Rojo.	Ascendente.	Base de datos de reportes. Requerimientos de Limpia.	Los trabajadores tienen un grado óptimo de bienestar físico.

ACTIVIDAD3	A-3 C-1	Supervisión de Inspectores	Porcentaje de cobertura de colonias supervisadas por los inspectores	Gestión	Representa el cumplimiento de la programación establecida para cada inspector en su recorrido por las colonias de la ciudad.	Eficacia	Porcentual	Mensual	138 colonias / 8 Inspectores	Mantener limpia la ciudad en un 90% mediante los operativos de vigilancia por los inspectores	(Número de Colonias supervisadas por los Inspectores/Total de colonias del municipio) *100	13%	90%-70% Verde 69%-40% Amarillo 39% - 0% Rojo.	Ascendente.	Programación para inspectores, formatos de reportes. Fotografías	Se cuenta con el personal y vehículos necesarios.
ACTIVIDAD4	A-4 C-1	Mantenimiento de Parque Vehicular	Porcentaje de cumplimiento de programa de mantenimiento de parque vehicular	Gestión	Muestra el cumplimiento del programa de mantenimiento y conservación de los vehículos mediante la revisión y reparación que requieran para que garantice su buen funcionamiento.	Eficacia	Porcentual	Mensual	7 camiones con los que se cuenta	Vigilar y controlar el buen uso y estado del parque vehicular de la Dirección de Limpia y Sanidad.	(Número de unidades vehiculares que cumplen el programa de mantenimiento vehicular/Número de unidades vehiculares de la Dirección)*100	5%	90% - 80% Verde 79% -60% Amarillo 59%- 0% Rojo.	Ascendente.	Programación de mantenimiento Vehicular. Tarjetas de verificación vehicular. .	Se cuentan con los insumos y herramientas necesarias.
ACTIVIDAD5	A-5 C-1	Gestión Vehicular	Porcentaje de unidades adquiridas	Gestión	Representa el avance en la adquisición de unidades vehiculares necesarias para dar cumplimiento de los servicios de la Dirección de Limpia y Sanidad	Eficacia	Porcentual	Anual	Adquisición de 5 unidades nuevas Y 3 motocicletas en el 2023	Gestionar la adquisición de 4 camiones compactadores, 1 camioneta a cielo abierto de 2 toneladas con gato hidráulico y 3 motocicletas tipo cargo en este año.	(Número de Unidades adquiridas/Número de Unidades programadas)*100	0.00	100% - 80% Verde 79% -60% Amarillo 59%- 0% Rojo.	Ascendente.	Formato de resguardo de bienes.	Se cuentan con la suficiencia presupuestaria.
COMPONENTE 2	C-2	Servicio de Limpieza de lotes y frentes de casas sucios realizados.	Porcentaje de reportes atendidos con respecto a los recibidos.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de reportes atendidos con respecto a los recibidos.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	939 Reportes recibidos en el 2022	Atender el 70% de los reportes de lotes y frentes de casa recibido.	(Número de reportes atendidos/Número reportes recibidos) * 100	12%	70%-60% Verde 59%-30% Amarillo 29% - 0% Rojo.	Ascendente.	Formato de control de cargas de residuos Sólidos.	La población atiende los requerimientos de limpia de sus propietarios.
ACTIVIDAD1	A-1 C-2	Recepción de reportes y requerimientos.	Porcentaje de predios reportados a los que les envió requerimientos de Limpieza.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de predios reportados a los que les envió requerimientos y la notificación de limpieza de predios vía Edicto publicado el 09 de Enero del año 2023, el cual se informa a todos los propietarios de inmuebles y/o lotes baldíos a dar cumplimiento a los incisos A), B), C), D) y el artículo 9° del reglamento de predios del Municipio de Villa de Álvarez.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	1,279 Requeridos en el 2022	Enviar notificaciones al 80% de los predios reportados.	(Número de requerimientos enviados/Número de predios reportados) * 100	10%	80%-60% Verde 59% - 30% Amarillo 29%- 0% Rojo.	Ascendente.	Base de datos de reportes.	El ciudadano informa de los cambios de domicilio para recibir notificaciones.
ACTIVIDAD2	A-2 C-2	Servicio de limpieza de predios	Porcentaje de predios atendidos.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de predios que fueron atendidos vía notificación de predios por Edicto publicado el 09 de Enero del año 2023.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	125 servicios limpieza de predios en el 2022	Lograr que el 70% de los propietarios informados mediante edicto limpien sus lotes y frentes sucios los cuales están llenos de maleza.	(Número de predios atendidos por propietarios/Número de predios notificados de Limpieza) * 100	3%	70%-50% Verde 49%-20% Amarillo 19% - 0% Rojo.	Ascendente.	Requerimientos de Inspección.	La población atiende los requerimientos realizados.

ELABORÓ
NOMBRE: Alicia Galván Medina
CARGO: Secretaria <i>Alicia Galván Medina</i>
PERIODO REPORTADO: Primer Trimestre 2023



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, CO.
DIRECCIÓN DE LIMPIA Y SANIDAD

AUTORIZÓ
NOMBRE: Herr Ibrahim Rodríguez Torres
CARGO: Director de Limpia y Sanidad
31 DE MARZO DEL AÑO 2023