

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



DEPENDENCIA: PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS																
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 004 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LA PLANEACIÓN URBANA.																
EJE: 1.- MUNICIPIO SOSTENIBLE																
OBJETIVO: 1.2.2.4 PLANEAR, DISEÑAR, COORDINAR, DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DEL MUNICIPIO, A FIN DE GARANTIZAR EL CRECIMIENTO ECONÓMICO, SOCIAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS VILLALVARENSES.																
ESTRATEGIA (S): 1.2.2.4.1 GARANTIZAR LA OPORTUNA PLANEACIÓN Y DISEÑO DE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA DETONAR EL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL DEL MUNICIPIO, SIEMPRE EN COLABORACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES INVOLUCRADAS.																
NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a mejorar el desarrollo institucional y la efectividad de las dependencias municipales, mediante la implementación de evaluación del desempeño a través de indicadores que midan el avance de los objetivos y metas de la administración municipal.	Porcentaje de cumplimiento de objetivos y metas.	Estratégico	Representa el porcentaje de cumplimiento de objetivos y metas respecto a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Anual	42 Objetivos y 340 Metas plasmadas en el PDM 2021-2024	Cumplir con el 90% de los objetivos y metas establecidos en el Plan Municipal.	(Número de objetivos y metas cumplidos / Número de objetivos y metas programados) *100	Proceso. Indicador anual.	90% - 70% verde, 69% -50% amarillo, 49% - 0% rojo.	Ascendente	Reportes de Avances de Metas, Registros.	Las dependencias municipales cumplen con los compromisos establecidos en el PMD.
PROPÓSITO	P	El municipio de Villa de Álvarez cuenta con un área encargada de la planeación, seguimiento y evaluación de los programas que manejan cada una de las dependencias municipales, así como la programación de obra pública en el municipio.	Porcentaje de dependencias que entregan la Matriz de Indicadores para Resultados.	Gestión	Representa el porcentaje de dependencias que cumplen con la entrega de su información respecto al total de dependencias obligadas.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	57 Instancias en 2022.	Evaluar y monitorear los avances de las dependencias municipales sobre las metas programadas en el año.	(Número de instancias que entregan su Matriz de Indicadores para Resultados / Número total de instancias municipales) *100	100	100% - 80% Verde 79% a 50% Amarillo 49% a 0% Rojo	Ascendente	Expedientes, Informes,	Las instancias municipales entrega sus Matrices de Indicadores para el Desempeño en apego a lo programado en sus metas estratégicas y del Plan Municipal de Desarrollo.



## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



COMPONENTE	C1	Programa Operativo Anual elaborado y aprobado.	Porcentaje de acciones y obras públicas aprobadas.	Gestión	Representa el porcentaje de obras públicas y acciones aprobadas respecto a las programadas.	Eficiencia	Numérico	Trimestral	11 acciones en el POA 2022	Contar con la aprobación de 16 obras públicas y acciones de rehabilitación en el Programa Operativo Anual.	Número de acciones y obras públicas aprobadas / Número de acciones y obras públicas programadas * 100	50	100% - 90% Verde 89% a 50% Amarillo 49% a 0% Rojo	Ascendente	Programa Operativo Anual aprobado, minutas de sesiones de COPLADEMUN.	Se consideran las necesidades prioritarias para establecer las acciones y obras que requiere el municipio para su desarrollo
ACTIVIDAD	A1C1	Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual.	Porcentaje de informes de avances físicos y financieros del Programa Operativo Anual, elaborados.	Gestión	Representa el porcentaje de cumplimiento de informes físicos y financieros con base a lo programado	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	4 informes entregados en el 2022	Elaborar trimestralmente los informes de avances físicos y financieros del Programa Operativo Anual.	(Número de informes realizados / Número de informes programados)*100	25	100% - 80% Verde 79% a 50% Amarillo 49% a 0% Rojo	Ascendente	Reportes de informes realizados, Minutas de sesiones del COPLADEMUN.	Se cuenta con la información necesaria.
ACTIVIDAD	A2C1	Realización de asambleas	Porcentaje de asambleas realizadas.	Gestión	Representa el porcentaje de avance de asambleas realizadas entre las programadas	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	3 asambleas en el 2022	Realizar las asambleas del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal que se requieran en el año.	(Número de asambleas realizadas / Número de asambleas requeridas) *100	100	100% - 80% Verde 79% a 50% Amarillo 49% a 0% Rojo	Ascendente	Invitaciones, Actas de asambleas, fotografías	Los integrantes del Comité asisten puntualmente.
ACTIVIDAD	C2	Informe Municipal elaborado.	Número de informe de Gobierno elaborado.	Gestión	Elaboración de informe en base a cumplimiento de la normativa vigente	Eficiencia	Numérico	Trimestral	1 Informe elaborado en el 2022	Elaborar anualmente el Informe de Gobierno Municipal.	Número de Informe de Gobierno Municipal elaborado	0	1 Verde 0 Rojo	Ascendente	Informe Municipal Publicado	Las dependencias municipales emiten la información en tiempo y forma.
COMPONENTE	A1C2	Metas del Plan Municipal Desarrollo monitoreadas.	Porcentaje de dependencias municipales monitoreadas	Gestión	Se determina el monitoreo del avance de las metas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo solicitando la información a las dependencias municipales correspondientes.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	56 áreas municipales	Realizar el monitoreo de las metas del Plan Municipal de Desarrollo.	(Número de dependencias municipales monitoreadas / Número total de dependencias municipales) *100	27.21	100% - 80% Verde 79% a 50% Amarillo 49% a 0% Rojo	Ascendente	Expedientes de formatos de monitoreos	Las dependencias municipales cumplen en tiempo y forma con la entrega de sus reportes de monitoreo.



## H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



ACTIVIDAD	A2C2	Elaboración del análisis de las acciones realizadas en todas las instancias municipales.	Porcentaje de metas evaluadas.	Gestión	Se determina la evaluación de las metas del PMD con la información remitida por las instancias municipales.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	340 metas del PDM 2021-2024	Elaborar anualmente la Evaluación de las metas del Plan Municipal de Desarrollo.	(Número de metas evaluadas / número total de metas establecidas) *100	27.21	100% - 80% Verde 79% a 50% Amarillo 49% a 0% Rojo	Ascendente	Reportes de informes entregados, registros, PMD.	Se cuenta con la información necesaria y suficiente para realizar el análisis de evaluación.
COMPONENTE	C3	Concentrado de Indicadores de desempeño Publicados.	Porcentaje de de indicadores de desempeño publicadas en los portales de transparencia.	Gestión	Determina la cantidad de indicadores de desempeño que son publicados en los portales de transparencia y que son remitidos por las instancias municipales.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	56 indicadores publicadas en la Plataforma en el 2022	Publicar en los portales de transparencia el concentrado de los indicadores de desempeño de las dependencias municipales.	(Número de indicadores publicados en el PNT/ Número total de dependencias municipales)*100	100	100% - 80% Verde 79% a 50% Amarillo 49% a 0% Rojo	Ascendente	Página web del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez y Portal Nacional de Transparencia.	Los directivos entregar los indicadores de desempeño en tiempo y forma para su publicación.
ACTIVIDAD	A1C3	Notificación dependencias municipales.	Porcentaje de dependencias municipales notificadas.	Gestión	Porcentaje de instancias municipales notificadas para la entrega de seguimiento de Evaluación a través de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	38 instancias en el 2021	Notificar al 100% de dependencias para la entrega de avances de la Matriz de Indicadores para Resultados	(Número de instancias municipales evaluadas / Número total de instancias municipales) *100	100	100% - 80% Verde 79% a 50% Amarillo 49% a 0% Rojo	Ascendente	Acuses de recibido	Los directivos municipales son responsables y cumplen en tiempo y forma con la entrega de información..
ACTIVIDAD	A2C3	Capacitación a Enlaces Municipales	Porcentaje de Enlaces Capacitados	Gestión	Muestra el porcentaje de enlaces capacitados con base al número de dependencias municipales	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	56 enlaces de áreas	Brindar capacitación y asesoría al 100% en la elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados de las dependencias municipales.	(Número de enlaces capacitados/Número de instancias municipales)*100	90	100% - 80% Verde 79% a 50% Amarillo 49% a 0% Rojo	Ascendente	Oficios de Invitación, Listas de asistencia, fotografías	Los enlaces acuden a las capacitaciones convocadas.
COMPONENTE	C4	Acciones de vivienda implementadas.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Gestión	Porcentaje de solicitudes atendidas respecto a las solicitudes recibidas.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	No aplica	Apoyar al 100% de solicitantes de láminas, tinacos, calentadores solares e impermeabilizantes a bajo costo.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas * 100.	En proceso	100% - 80% Verde 79% a 50% Amarillo 49% a 0% Rojo	Ascendente	Padrón de beneficiarios.	Existen personas interesadas en adquirir materiales y equipamiento para sus viviendas.



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**



ACTIVIDAD	A1C4	Suscripción de convenio.	Número de convenio suscrito.	Gestión	Muestra el número de convenio suscrito respecto al al programado.	Eficiencia	Numérico.	Trimestral	No aplica	Realizar la firma de convenio con Mariana Trinitaria A.C.	Convenio firmado.	1	1 Verde. 0 Rojo.	Ascendente	Convenio suscrito con Mariana Trinitaria A.C.	Existe coordinación con la Asociación Civil Mariana Trinitaria.
ACTIVIDAD	A2C4	Recepción de solicitudes.	Porcentaje de personas registradas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de personas registradas que cumplen con los requisitos.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	No aplica	Registrar al 100% de personas que cumplan con los requisitos.	Número de personas registradas / Número de personas que cumplen los requisitos * 100.	0	100% - 80% Verde 79% a 50% Amarillo 49% a 0% Rojo	Ascendente	Solicitudes de registro.	Las personas cumplen con los requisitos para acceder a los beneficios.

<b>ELABORÓ</b>
 Psic. Judith Alcaraz Chavez
Auxiliar Administrativo
PERIODO REPORTADO: 01 de Enero a 31 de Marzo de 2023.

<b>AUTORIZÓ</b>
 Lic. Verónica Quintero Guerrero.
Directora de Planeación y Programas de Gestión de Recursos H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COI DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 de Marzo de 2023