



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



DEPENDENCIA: 02 JEFATURA DE ÁREA DE PANTEÓN MUNICIPAL																
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 025 REGISTRO SOCIODEMOGRÁFICO.																
EJE: 3. GOBIERNO EFICIENTE.																
OBJETIVO: 3.12.3.2.ADMINISTRAR, DE MANERA ORDENADA Y EFICIENTE, ADEMÁS DE GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD, DE LAS ACCIONES Y SERVICIOS DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN Y TRATAMIENTO DE RESTOS REALIZADOS EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL.																
ESTRATEGIA (S): 3.12.3.2.1. GARANTIZAR EL USO, ACCESO Y GOZO DE LOS SERVICIOS DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DE MANERA EFICIENTE Y CONSIDERANDO LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD.																
NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a tener un municipio con servicios públicos de calidad, mediante la conformidad de la población con el mejoramiento y mantenimiento continuo de los panteones municipales.	Porcentaje de personas conformes de los servicios que otorga el panteón municipal	Estratégico	Nos sirve de parámetro para ver la calidad de servicio otorgado a la ciudadanía.	Eficiencia	Porcentual	Anual	450 encuestas en 2022.	Lograr que el 80% se encuentre conforme con los servicios otorgados en los panteones municipales.	(No. de personas conformes o satisfechas con los servicios/No de personas encuestadas) *100	25.00%	80% Verde. 79% al 60% Amarillo 59% - 0% Rojo	Ascendente	Encuestas, gráficas de resultados.	La población que asiste al panteón municipal es participativa.
PROPÓSITO	p	La población del municipio de Villa de Álvarez cuenta con servicios eficientes a usuarios y visitantes de los panteones municipales.	Porcentaje de servicios otorgados en los panteones del municipio	Estratégico	Nos muestra el cumplimiento porcentual de las metas de las actividades programadas.	Eficiencia	Porcentaje	Semestral	451 personas atendidas en 2022.	Dar servicio al 100% de las personas que lo soliciten	(No. de personas atendidas/No. de personas solicitantes)*100	100%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Formatos de registros, Expedientes	Las reglas sanitarias permiten el uso y visita del panteón municipal.

INENTE	C1	Servicios de Inhumación y exhumación realizados	Porcentaje de servicios de inhumación y exhumación realizados	Gestión	Nos permite conocer el avance de los servicios de inhumación y exhumación otorgados.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	255 inhumaciones y 26 Exhumaciones en 2022.	Brindar el 100% de los servicios de Inhumación y exhumación solicitados	(No. de servicios de Inhumación y exhumación otorgados/No. de servicios de Inhumación y exhumación realizados)*100	100%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Expedientes con actas de inhumación y exhumación	Los solicitantes cumplen se apegan a los horarios establecidos para la prestación del servicio.
ACTIVIDAD	A1C1	Servicios de Inhumación	Porcentaje de servicios de inhumación realizados	Gestión	Nos muestra en términos porcentuales los servicios de inhumación ofrecidos.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	255 inhumaciones en 2022.	Otorgar el 100% de los servicios de Inhumación a las personas que cuentan con propiedad dentro de los panteones municipales	(No. de servicios de Inhumación otorgados/No. de servicios de Inhumación realizados)*100	100%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Expedientes con actas de inhumación.	Los solicitantes cumplen con los requisitos requeridos.
AD	A2C1	Servicios de Exhumación	Porcentaje de servicios de exhumación realizados	Gestión	Nos muestra en términos porcentuales los servicios de exhumación ofrecidos.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	26 exhumaciones en 2022.	Otorgar el 100% de los servicios de exhumación a las personas que lo soliciten.	(No. de servicios de exhumación otorgados/No. de servicios de exhumación realizados)*100	100%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Expedientes con actas de exhumación	Los solicitantes cumplen con los requisitos requeridos.
INENTE	C2	Servicios administrativos otorgados	Porcentaje de servicios administrativos realizados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de servicios administrativos realizados respecto a los solicitados.	Eficiencia	Porcentaje	Semestral	451 personas atendidas en 2022.	Atender al 100% de los servicios administrativos solicitados.	(No. de servicios administrativos atendidos/No. de servicios administrativos solicitados)*100	100%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Bitácora, Expedientes	El sistema digital tiene una funcionalidad Optima
ID	A1C2	Expedición de títulos de propiedad y/o cambios de propietario	Porcentaje de servicios de expedición de títulos de propiedad y/o cambios de propietario	Gestión	Nos muestra los trámites otorgados respecto a los solicitados.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	92 títulos de propiedad en 2022.	Expedir el 100% de los trámites de expedición de títulos de propiedad	(No. de expediciones de propiedad entregadas/No. de expediciones de propiedad solicitados)*100	100%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Bitácora, Expedientes	Los propietarios cuentan con todos los requerimientos necesarios.
ID	A2C2	Solicitud de permisos de construcción y remodelación de tumbas	Porcentaje de servicios solicitud de permisos de construcción y remodelación de tumbas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de permisos de construcción supervisados respecto a los expedidos.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	28 permisos de construcción en 2022.	Revisar que el 100% de las construcciones al interior del panteón cuenten con los permisos de construcción.	(No. de permisos de entregados/No. de permisos solicitados)*100	100%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Expedientes de formatos de permisos de construcción	Los propietarios respetan los límites de sus espacios

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

OBJETIVO	C3	Nomenclaturas y señalización instalada.	Número de panteones con ordenamiento territorial realizado.	Gestión	No muestra el avance en porcentaje de señaléticas y nomenclatura instalada respecto a lo programado.	Eficiencia	Númérico	Trimestral	No aplica	Concluir la instalación de nomenclaturas y señalización faltante del panteón municipal.	Número de nomenclaturas instaladas / Número de nomenclaturas programadas * 100.	25%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Planos, oficinas de solicitud de señaléticas y nomenclatura, fotos.	Se reciben las señaléticas y la nomenclatura en los plazos requeridos.
ACTIVIDAD	A1C3	Instalación de nomenclaturas y señalizaciones del panteón municipal.	Porcentaje de avance de colocación de nomenclaturas y señalizaciones del panteón municipal realizado	Gestión	No muestra el avance en porcentual respecto a lo programado.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	6 Calles sin nomenclatura en 2022.	Instalar el 100% de las nomenclaturas y señalizaciones faltantes en las calles del panteón municipal.	(Calles con avance realizado / Calles de avance programado)*100	66.60%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Fotos	Se tiene un diseño ordenado de las instalaciones
OBJETIVO	C4	Planeación y trazado del panteón del naranjal.	Porcentaje de avance de la planeación y trazado de panteón.	Gestión	Nos muestra el avance porcentual del trazo del panteón del Naranjal.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	No disponible.	Garantizar al menos el 70% de avance de la planeación y traza de calles, senderos, lotes y linderos del panteón del Naranjal.	(Porcentaje de avance realizado / Porcentaje de avance programado)*100	35%	70% al 60% verde, 59% al 40% amarillo, 39% a 0% rojo.	Ascendente	Planos, fotos	La población de la Comunidad acepta los trabajos realizados.
ACTIVIDAD2	A1C4	Supervisión de calles y lotes del panteón del Naranjal.	Porcentaje de supervisión del panteón.	Gestión	Nos muestra el avance de supervisiones realizadas en el Naranjal.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	No disponible.	Realizar supervisiones de calles, senderos, lotes y linderos del Panteón del Naranjal	(Porcentaje de avance realizado / Porcentaje de avance programado)*100	35%	70% al 60% verde, 59% al 40% amarillo, 39% a 0% rojo.	Ascendente	Planos, fotos	Se cuenta con el personal, equipo y maquinaria necesaria.
OBJETIVO	C5	Reglamento de cementerios y lineamientos actualizados.	Número de disposiciones jurídicas realizadas	Gestión	Nos muestra el avance porcentual sobre la aprobación del reglamento programado.	Eficiencia	Númérico	Trimestral	Un reglamento de 1992.	Lograr la actualización del Reglamento de Panteón Municipal y los lineamientos de convivencia interno.	Reglamento y lineamiento aprobados / Reglamento y lineamiento propuesto * 100.	50%	100 verde, 50 amarillo, 0 rojo	Ascendente	Oficios de trámites	El H. Cabildo analiza y aprueba la propuesta de reglamento de cementerios.
ACTIVIDAD	A1C5	Elaboración y entrega de propuesta de reglamento de cementerios.	Porcentaje de avance de actualización	Gestión	Nos muestra el avance porcentual sobre la entrega de propuesta del reglamento programado.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	Un reglamento de 1992.	Elaborar una propuesta de reglamento de cementerios del municipio.	(Porcentaje de avance realizado / Porcentaje de avance programado)*100	100%	100% al 51% verde, 50% amarillo, 49% a 0 rojo.	Ascendente	Expedientes de oficios y Reglamente autorizado	Se cuenta con las necesidades detectadas para la elaboración de la propuesta de reglamento.

ACTIVIDAD2	A2C5	Lineamiento de convivencia en los panteones.	Porcentaje de lineamiento elaborado respecto a lo programado.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento del lineamiento implementado.	Eficiencia	Númérico	Anual	0	Elaborar un lineamiento de convivencia dentro del panteón municipal.	Lineamiento elaborado / Lineamiento propuesto * 100.	100%	100% al 51% verde, 50% amarillo, 49% a 0 rojo.	Ascendente	Lineamiento autorizados y publicado	Se cuenta con las necesidades de convivencia al interior del panteón.
------------	------	--	---	---------	---	------------	----------	-------	---	--	--	------	--	------------	-------------------------------------	---

ELABORÓ

ANAHI RODRIGUEZ MELO *Anahi Rodriguez Melo*

CARGO: JEFATURA DE AREA DE PANTEONES

M. ANAHI RODRIGUEZ MELO CONCEJAL
MUNICIPALIDAD DE ALVARO, COL.
MUNICIPIO MUNICIPAL

AUTORIZÓ

NOMBRE: ANAHI RODRIGUEZ MELO *Anahi Rodriguez Melo*

CARGO: JEFATURA DE AREA DE PANTEONES

M. ANAHI RODRIGUEZ MELO CONCEJAL
MUNICIPALIDAD DE ALVARO, COL.
MUNICIPIO MUNICIPAL

PERIODO REPORTADO: 01 DE ENERO. AL 31 DE MARZO 2023.

FECHA DE ELABORACIÓN: 4 DE ABRIL 2023