



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS



<b>DEPENDENCIA:</b> 02 PRESIDENCIA MUNICIPAL																
<b>PROGRAMA PRESUPUESTAL:</b> 024 IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA CÍVICA / 032 GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y CERCANO.																
<b>EJE:</b> GOBIERNO EFICIENTE																
<b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y LINEAMIENTOS DE OBSERVANCIA MUNICIPAL, QUE RIGEN LA LABOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUE GARANTIZA UN MUNICIPIO HONESTO, CERCANO Y TRANSPARENTE.																
<b>ESTRATEGIA (S):</b> GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y CERCANO A LA GENTE.																
NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a mejorar la percepción de la población sobre el desempeño de la administración municipal, mediante la implementación de políticas públicas eficientes y eficaces.	Porcentaje de percepción positiva sobre la gestión municipal.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de ciudadanos que tienen una percepción positiva de la administración municipal.	Eficacia	Porcentaje	Anual	No disponible.	Generar una percepción positiva sobre las acciones de Gobierno en un 80% de la población.	(Encuestados que tienen una percepción positiva / encuestas realizadas) x 100.	No disponible.	100%-80% Verde, 79% - 60%-59% Amarillo, 50% - 0% Rojo.	Ascendente	Encuestas realizadas.	La población está informada de las acciones que realiza el gobierno municipal y percibe las mejoras en los servicios públicos.
PROPÓSITO	p	El Municipio de Villa de Álvarez cuenta con una administración y organización eficiente.	Porcentaje del cumplimiento de los compromisos establecidos.	Estratégico	Nos muestra el avance que se tiene en los compromisos que establecieron y que se cumplieron.	Eficacia	Porcentaje	Semestral	94%	Cumplir con el 100% de los compromisos de que asumidos con la población.	(Número de compromisos cumplidos / Número de compromisos asumidos) x 100.	100%	100% - 90% Verde, 89% - 79% Amarillo, 78% - 0% Rojo.	Ascendente	Registros, oficios, base de datos, agenda.	Las dependencias municipales atienden los asuntos canalizados por Presidencia Municipal.
COMPONENTE	C1	Solicitudes y peticiones ciudadanas atendidas.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas	Gestión	Nos muestra el porcentaje de solicitudes que cumplen con los requisitos a las que se ha dado respuesta.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	1,170	Atender el 100% de las solicitudes que cumplen con los requisitos establecidos.	(Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas que cumplen los requisitos) x 100.	100%	100% - 90% Verde, 89% - 59% Amarillo, 58% - 0% Rojo.	Ascendente	Base de datos y Archivos de solicitudes y peticiones de Presidencia.	La población cumple con los requisitos para que sus solicitudes y peticiones sean atendidas o canalizadas.



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

ACTIVIDADES	A1 C1	Atención a la ciudadanía que solicita audiencia con la C. Presidente.	Porcentaje de personas atendidas.	Gestión	Muestra el porcentaje de ciudadanos atendidos respecto a los que solicitaron audiencia.	Eficacia y eficiencia	Porcentaje	Trimestral	427	Atender el 100% de ciudadanos que asisten y/o solicitan atención.	(Número de ciudadanos atendidos / número de ciudadanos que solicitaron audiencia) x 100.	100%	100% - 90% Verde. 89% - 79% Amarillo. 78% - 0% Rojo.	Ascendente	Registros y base de datos.	Las actividades se desarrollan en los tiempos establecidos, lo que permite atender a las personas que solicitan audiencias.
ACTIVIDADES	A2C1	Canalización de solicitudes a diferentes áreas municipales.	Porcentaje de asuntos canalizados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de asuntos canalizados respecto a los recibidos.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	110	Canalizar el 100% de los asuntos de ámbito municipal a las áreas correspondientes.	(Número de asuntos canalizados / número de solicitudes canalizables recibidas) x 100.	100%	100% - 90% Verde. 89% - 79% Amarillo. 78% - 0% Rojo.	Ascendente	Base de datos y archivos.	Las dependencias municipales atienden los asuntos canalizados por Presidencia Municipal.
ACTIVIDADES	A3C1	Gestión de apoyos ante diversas instancias gubernamentales para beneficiar a la población del municipio.	Porcentaje de apoyos gestionados ante las diferentes instancias públicas.	Estratégico	Muestra el porcentaje de gestiones realizadas ante las dependencias.	Eficacia	Porcentaje	Semestral	213	Realizar el 100% de gestiones ante instancias Federales y Estatales con la finalidad de beneficiar a la población del municipio.	(Número de gestiones realizadas/ número de gestiones atendidas) x 100.	95,00%	100% - 90% Verde. 89% - 79% Amarillo. 78% - 0% Rojo.	Ascendente	Base de datos, oficios.	Las diferentes instancias gubernamentales acceden a brindar su apoyo y respaldo al municipio.
COMPONENTE	C2	Agenda y asuntos oficiales programados y gestionados.	Porcentaje de asuntos oficiales programados y gestionados.	Gestión	Nos muestra el avance que se tiene en los asuntos oficiales que son programados y los gestionados.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	98%	Cumplir con el 100% de los asuntos que fueron programados y los gestionados.	(Número de asuntos oficiales atendidos/ número total de asuntos programados y gestionados) x 100.	98,00%	100% - 90% Verde. 89% - 79% Amarillo. 78% - 0% Rojo.	Ascendente	Registros, oficios, base de datos.	La programación de asuntos oficiales se realiza en tiempo y forma para su cumplimiento.
ACTIVIDAD	A1C2	Organización e implementación de la agenda oficial.	Porcentaje de cumplimiento de la agenda oficial.	Gestión	Muestra el porcentaje de cumplimiento de la los asuntos atendidos respecto a los programados.	Eficiencia y Eficacia.	Porcentaje	Mensual	100%	Cumplir con el 100% de la programación de la agenda de presidencia.	(Número de asuntos establecidos en la agenda atendidos / Número de asuntos programados en la agenda) x100.	100%	100%-85% Verde. 86%- 70% Amarillo. 69%- 0 Rojo. .	Ascendente	Base de datos.	Los eventos a los que acude la Presidencia Municipal se realizan en los tiempos programados.
COMPONENTE	C3	Acciones de las dependencias municipales de Presidencia Municipal supervisadas.	Porcentaje avance de metas de las áreas coordinadas	Gestión	Nos muestra el avance y cumplimiento de las metas plasmadas en Plan de Desarrollo Municipal.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	100%	Las dependencias municipales de subordinación directa de Presidencia cumplen el 100% de las metas establecidas en el Plan Municipal.	(Número de metas cumplidas / Número de metas programadas)*100.	100%	100%-85% Verde. 86%- 70% Amarillo. 69%- 0 Rojo. .	Ascendente	Reportes e informes emitidos por las áreas	Las áreas cumplen a cabalidad las metas programadas en el Plan de Desarrollo Municipal



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS



ACTIVIDAD	A1C3	Implementación de estrategias de comunicación para el acercamiento con la ciudadanía.	Porcentaje de publicaciones de acciones del gobierno municipal.	Estratégico	Muestra el porcentaje de acciones publicadas respecto a las programadas.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	89%	Atender el 100% de eventos y acciones de interés público.	(Cantidad de eventos y acciones cubiertas por comunicación social / Número de eventos y acciones programadas ) x100.	100%	100% - 90 % Verde. 89% 79% - 69% Amarillo. 78%-0% Rojo. .	Ascendente	Informes rendidos por la Dirección de Comunicación Social.	Los medios de comunicación atienden de manera rápida y eficiente los eventos de la administración pública.
ACTIVIDAD	A2C3	Aplicación de la normatividad de cultura cívica para que prevalezca la armonía entre los ciudadanos.	Porcentaje de ciudadanos atendidos en el Juzgado Cívico	Gestión	Muestra el porcentaje de ciudadanos atendidos respecto a los recibidos.	Eficiencia.	Porcentaje	Mensual	100	Atender el 100% de los casos recibidos en el Juzgado Cívico.	(Cantidad de ciudadanos atendidos/ Número de ciudadanos recibidos x 100 .	100%	100% -80% Verde. 79% - 69% Amarillo. 68% - 0% Rojo. .	Ascendente	Base de datos otorgada por juzgado cívico.	La población acude al Juzgado Cívico para resolver los problemas de convivencia cívica.
ACTIVIDAD	A3C3	Atención a las niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos.	Gestión	Presenta el porcentaje de niños, niñas y adolescentes, atendidos de acuerdo a las solicitudes recibidas.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	100	Atender el 100% de niños, niñas y adolescentes detectados o reportados en situación de riesgo.	(Número de niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo atendidos/ Numero de niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo con solicitud de atención)x100.	100%	100% - 90% Verde. 89% -79% Amarillo. 78% - 0% Rojo. .	Ascendente	Base de datos proporcionada por PRONNA.	Existen reportes ciudadanos y de instituciones pública que detectan a menores en situación de riesgo.

ELABORÓ
ELABORÓ: CLARA ITZEL ZAMORA VENANCIO
CARGO: SECRETARIA PRESIDENCIA

AUTORIZÓ
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ. COL.
 <b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>
NOMBRE: ESTHER GUTIÉRREZ ANDRADE
CARGO: PRESIDENTA MUNICIPAL DE VILLA DE ÁLVAREZ.

PERIODO REPORTADO: ENERO - MARZO 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: ENERO- MARZO 2023