



Colima

GOBIERNO DEL ESTADO
PODER EJECUTIVO

GOBERNADORA CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO DE COLIMA
INDIRA VIZCAÍNO SILVA

SECRETARIA GENERAL DE
GOBIERNO
MA GUADALUPE SOLÍS RAMÍREZ

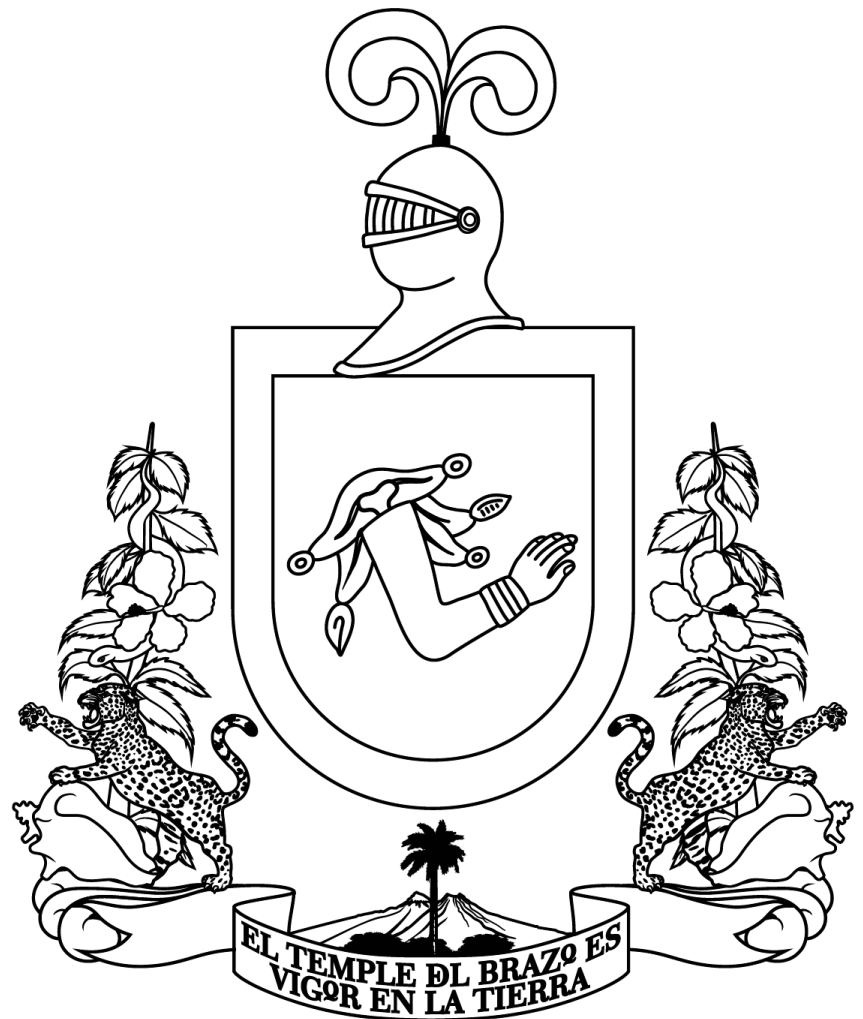
Las leyes, decretos y demás disposiciones obligan y surten sus efectos desde el día de su publicación en este Periódico, salvo que las mismas dispongan otra cosa.



www.periodicooficial.col.gob.mx

EL ESTADO DE COLIMA

PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO



EDICIÓN ORDINARIA
SÁBADO, 14 DE OCTUBRE DE 2023
TOMO CVIII
COLIMA, COLIMA

SUPLEMENTO
NÚM. 6

NÚM.
65
118 págs.



EL ESTADO DE COLIMA

www.periodicooficial.col.gob.mx

SUMARIO

**DEL GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**

ACTUALIZACIÓN-MODIFICACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024, DE VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA.

Pág. 3

DEL GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

ACTUALIZACIÓN-MODIFICACIÓN

DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024, DE VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA.



La Villa es

PLAN
MUNICIPAL
DE DESARROLLO
VILLA DE ÁLVAREZ 2021-2024

VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA.



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

MENSAJE DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL MTRA. ESTHER GUTIÉRREZ ANDRADE

MARCO JURÍDICO

PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021 – 2024

DIAGNÓSTICO

MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS DE GOBIERNO

1. MUNICIPIO SOSTENIBLE

1.1. PROMOCIÓN, CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE

1.2. LA VILLA URBANA

1.3. LA VILLA FEST

1.4. SERVICIOS PÚBLICOS EFICACES Y EFICIENTES

1.5. PREVENCIÓN DE RIESGOS

2. BIENESTAR Y DESARROLLO

2.1. MÁS DEPORTE Y CULTURA PARA LA VILLA

2.2. PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

2.3. LA VILLA EMPRENDE

2.4. SEGURIDAD CIUDADANA Y PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA

2.5. BIENESTAR SOCIAL

3. GOBIERNO EFICIENTE

3.1. VILLA DE ÁLVAREZ, MUNICIPIO DE LEY

3.2. ORDEN Y GOBIERNO

3.3. GESTIÓN PARA RESULTADOS

3.4. RESPONSABILIDAD PRESUPUESTARIA

3.5. CONTROL INTERNO

ENFOQUE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

ESTRATEGIAS TRANSVERSALES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

ALINEACIÓN CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE

MÉTODOS DE CONTROL, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

H. CABILDO MUNICIPAL DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA 2021-2024

Presidenta Municipal
Mtra. Esther Gutiérrez Andrade

Síndico Municipal
C. J. Santos Dolores Villalvazo

Regidores
Licda. Claudia Rufina Chávez Pizano
Lic. Sergio Rodríguez Ceja
Licda. Valeria Tintos Ruíz

Lic. Roberto Sánchez Rojas
Mtra. Sofía Peralta Ferro
Lic. Adrián López López
Lic. Guillermo Toscano Reyes
Licda. María Guadalupe Velasco Rocha
Profra. Perla Luz Vázquez Montes
Mtra. Karina Marisol Heredia Guzmán
Mtro. Roberto Rolón Castillo

FUNCIONARIOS DE GOBIERNO MUNICIPAL

Secretario del Ayuntamiento
Mtro. José Alfredo Chávez González

Tesorera Municipal
Licda. Ma. Del Carmen Morales Vogel

Oficial Mayor
Lic. Luis Humberto Ladino Ochoa

Contralor Municipal
C.P. José Luis Urzua Tapia

Dirección General de Seguridad Pública, Vialidad y Protección Civil
Cap. de Fragata Inocencio Guzmán de la Peña

Dirección General de Servicios Públicos
Lic. Omar Karim Téllez Alatorre

Dirección General de Desarrollo Municipal
Mtro. Juan Carlos Castañeda Ortiz

INTRODUCCIÓN

El Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 fue construido a través de la demanda y propuesta de los ciudadanos y servidores públicos municipales, además, con el apoyo de sectores y organizaciones con liderazgo en el desarrollo político, social, cultural y económico.

De tal manera que podremos revisar el marco jurídico que le da sustento a la planeación y estructura para la conformación del presente documento. Podremos visualizar la forma operativa en la que se recogió, sistematizó y recopiló la información.

Se rescata la base de todo el PMD a través del diagnóstico, mismo que nos lleva al antecedente histórico y la problemática actual que vive el municipio y que es necesario hacerle frente lo antes posible.

Esta planeación tiene un rumbo fijo, diseñado a través de lo que se espera lograr y visualizar de Villa de Álvarez en el año 2024, además, se rescatan los valores institucionales, los cuales, son necesarios para darle sentido a cada una de las acciones diseñadas.

Por lo anterior, se diseñaron tres ejes siendo los siguientes:

1. Municipio sostenible.
2. Bienestar y desarrollo.
3. Gobierno eficiente.

Además, de manera transversal se incluyó el enfoque con perspectiva de género y estrategias para la transparencia y acceso a la información.

El eje de "Municipio sostenible" busca lograr un municipio con un desarrollo urbano ordenado, prioriza los actos ecológicos para el cuidado del medio ambiente, potencia la promoción turística para que el visitante viva la tradición villalvareense. Además, la mejora continua y constante de los servicios públicos son una prioridad.

Debido a que la inseguridad es el principal problema que se identificó, se realizó un eje exclusivo para atender esa situación, por lo tanto, "Bienestar y Desarrollo" es la línea base para marcar un rumbo de tranquilidad y paz en las colonias de Villa de Álvarez.

Partiendo desde la perspectiva de seguridad preventiva, este eje contempla estrategias y programas de fortalecimiento de la cultura, educación y deporte, poniendo al centro a la ciudadanía a través de la participación ciudadana como el medio para lograr el desarrollo comunitario.

La prevención del delito y la seguridad ciudadana son los elementos que le darán orden, vigilancia y buscarán la tranquilidad en las colonias.

Finalmente, identificaremos el eje "Gobierno eficiente" el cual es necesario para que haya cumplimiento de la ley a cabalidad, se promueva la justicia cívica, haya certeza y garantía jurídica, se muestran acciones fundamentales para que la justicia sea la base del gobierno municipal.

Por otra parte, es un eje que busca la gestión de resultados a través de diferentes estrategias para el gasto eficiente, transparente y la mejora de la recaudación.

Será necesario el control, seguimiento y evaluación de manera permanente para la intervención oportuna que requiere de ajuste en la planeación operativa y presupuestal, por lo tanto, está expuesto la propuesta para lograrlo.

El PMD 2021-2024 está alineado al Plan Nacional del Desarrollo 2018-2024, al Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible propuestos por la ONU a través de la Agenda 2030, por tal motivo, se busca tener los resultados que los villalvarenses merecen.

MENSAJE DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL MTRA. ESTHER GUTIÉRREZ ANDRADE



Queridos villalvarenses, desde hace muchos años soñé con ser Presidenta Municipal de este bello lugar, y tenemos la oportunidad de lograr tener una mejor ciudad, lo haremos de la mano, acompañándonos con mucha voluntad y ganas de trascender con visión y orden. Por lo tanto, es necesario planear de manera estratégica, objetiva y basada en la necesidad actual en la que vivimos y nos encontramos.

Durante la construcción de este Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2021-2024 identificamos grandes problemáticas; como la inseguridad en nuestras colonias y comunidades, la falta de alumbrado público, la falta de limpieza de parques, jardines y camellones, la falta de mantenimiento de calles y la falta de recolección de basura. Es molesto pensar en que durante tres años padecimos todo ello y nos sentíamos atados de manos porque no hubo avance alguno, por lo tanto, tuvimos un municipio en el abandono.

He estado con ustedes en diversas ocasiones para escucharlos, escribí cada una de sus demandas y propuestas, mismas que nos ayudaron para diseñar diversos programas que impulsaremos durante este gobierno incluyente, el cual se basa en estar cerca de ustedes para equivocarnos menos, y cuando suceda, sean los primeros que nos guíen para reorientar el camino.

Le apostaremos a ser un gobierno honesto, en donde la palabra se cumpla, se honre y se convierta en acción, no toleraré actos de corrupción ni acuerdos discrecionales, Villa de Álvarez será un municipio en donde se respete la Ley a cabalidad.

Durante mi vida profesional y política las cuales tienen más de 30 años, he buscado de ser transparente en mis pensamientos, palabras y acciones, he abierto las manos y he abrazado con el corazón a cada mujer, hombre, niño y niña con las que he tenido la oportunidad de coincidir, es por eso, que de esa manera seguiré siendo, es un estilo de vida que buscaré impregnar en los funcionarios y en los actos de mi gobierno. Ser transparente no será suficiente, hacer la transparencia es el reto, se requiere de diversas acciones que muestren el uso correcto de los recursos públicos, las metas alcanzadas y los resultados obtenidos.

Villa de Álvarez será un municipio en donde permanezca la alegría y felicidad de ser de aquí, sentir su arraigo, tradición y cultura. Deseo que nos sintamos seguros y contentos en el lugar en donde vivimos, quiero que la administración municipal sea atenta, amable y cercana a los villalvarenses. Visualizo una niñez que tenga como base la educación, cultura y deporte, pues solo ellos harán un mejor lugar.

Esperé muchos años este momento para servir a más personas, no dejaré pasar esta oportunidad de vida para entregarme en cuerpo y alma y lograr sembrar las bases de un mejor Villa de Álvarez.

El PMD es el instrumento guía para lograr lo anterior, en donde buscamos incluir cada sueño, porque desde que los escuché los hice míos. Están reflejadas todas sus demandas y las convertimos en ejes, estrategias y acciones, de esa manera estaré cumpliendo con las promesas que les hice y lo que tanto demandan.

Es el momento en donde La Villa eS el lugar que quieres que sea, eS la oportunidad de ser y hacer diferente para lograr resultados distintos, eS lo que amamos y juntos podemos diseñar, eS el futuro para construir día a día, La Villa eS mi vida.

Demos un paso a la vez de la mano, hombro con hombro, con honestidad, transparencia y con mucha cercanía para dar más resultados para ti.

MARCO JURÍDICO

El presente Plan Municipal de Desarrollo para el municipio de Villa de Álvarez tiene, como base jurídica, una serie de leyes y reglamentos que rigen el debido proceso que debe contemplar la creación de este instrumento de planeación, los cuales garantizan su correcta realización y plena implementación.

A nivel nacional, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos refiere, en su artículo 25, que el Estado debe ser responsable del desarrollo, garantizando que sea integral y sustentable. Así mismo, el artículo 26, en su inciso A, señala que el Estado tiene como deber organizar un sistema de planeación democrática y deliberativa, mediante mecanismos que permitan la participación popular; mientras que el artículo 115 en su fracción V, señala que los municipios están facultados para participar en la formulación de planes de desarrollo regional.

En el ámbito estatal se encuentra el artículo 90 de la Constitución Política del Estado libre y soberano de Colima, en el cual, en su fracción V, faculta al municipio a formular, aprobar y administrar los planes de desarrollo municipal, los cuales deben de estar en concordancia con los planes generales de la materia.

La Ley del Municipio Libre del Estado de Colima señala, en sus artículos 110 y 111, que la planeación constituye la base de la administración pública municipal, y tiene como sustento el sistema de planeación democrática, mismo que incluye el plan municipal de desarrollo, el programa de gobierno municipal y los subprogramas que de él emanen, los cuales están previstos en la Ley de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de Colima, que en sus artículos 19, 20, 21, 22 suscribe las atribuciones y facultades de los ayuntamientos en materia de planeación municipal del desarrollo.

En tanto, el Reglamento de Gobierno del Municipio de Villa de Álvarez, en sus artículos 18 y 159, señala que es facultad del Presidente dar a conocer y acordar las bases para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo a los integrantes del Cabildo, los titulares de direcciones generales del Ayuntamiento, representantes del municipio, así como a la población en general.

Estas legislaciones en conjunto permiten crear, analizar y mejorar el presente Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Villa de Álvarez, quien permitirá guiar las acciones a realizar durante la presente administración 2021-2024.

PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021 – 2024

1. Preparativos

La elaboración del Plan Municipal de Desarrollo es un trabajo articulado entre todas las áreas de la administración pública municipal y la expresión de la voluntad ciudadana a través de diferentes métodos de consulta pública.

El trabajo es liderado por la Dirección de Planeación y Proyectos de Obra, de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Municipal, y es así que, en este instrumento de planeación, se plasma la visión, misión y valores que representa esta administración, fomentando y fortaleciendo el desarrollo y bienestar de los ciudadanos de Villa de Álvarez.

Las acciones con las que inició el proceso de planeación son:

- a) De la Presidencia Municipal

Instruir a la Dirección de Planeación y Proyectos de Obra, de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Municipal a establecer la metodología, y lineamientos a seguir por los cuales se regirá la construcción del Plan Municipal de Desarrollo.



b) De la Dirección General de Planeación y Desarrollo Municipal.

Definir el cronograma y la metodología de recuperación de información estadística, administrativa, institucional y de demanda social para su sistematización y análisis, con el fin de generar diagnósticos, objetivos, alcances y metas.

c) De las Direcciones Generales, Jefaturas de Área, Jefatura de Departamento y demás funcionarios.



Proveer a la Dirección General de Planeación y Desarrollo Municipal los insumos necesarios para la construcción del Plan Municipal de Desarrollo, identificando los problemas públicos correspondientes y relevantes a cada área, así como planes de trabajo, propuesta de programas y/o proyectos a implementar durante el periodo de gobierno, a fin de tener un sistema de planeación prospectiva fortalecido.

d) Del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).

Revisar, considerar y retroalimentar el Plan Municipal de Desarrollo para su aprobación por el cabildo.



e) Del Cabildo

Revisar, analizar y, en su caso, aprobar el Plan Municipal de Desarrollo 2021- 2024 para su publicación en el periódico oficial del Estado de Colima.



2. Etapa de recolección de información

La Dirección de Planeación y Proyectos de Obra estableció las fechas para la recepción de información en las distintas etapas del proceso de planeación. Las actividades que se realizaron son:



- Búsqueda, sistematización y análisis de información de contexto físico-geográfico, cultural, sociodemográfico y administrativo-financiero.
- Recepción de diagnósticos de las áreas de la administración municipal.
- Recepción de informes de identificación de problemas públicos.
- Recepción de informes de actividades y programas operados en la administración anterior.
- Recepción de objetivos, metas y alcances, indicadores y planes de evaluación a cumplir durante la gestión.
- Recepción de propuesta de planes, programas o proyectos a implementar durante la gestión.

a) Definición de valores y principios

Durante la redacción del diagnóstico, alcance, objetivo y propuestas, se consideró, en perspectiva, los valores de **Honestidad, Cercanía y Transparencia** con los que se identifica la actual administración. Además, se establecieron estrategias transversales en temas de relevancia como la **perspectiva de género, la transparencia y la rendición de cuentas**.

b) Definición de técnicas de recolección de información

Propuestas de técnicas de recolección de propuestas ciudadanas

- **Reuniones vecinales** de audiencia, que se llevaron a cabo entre el 16 y el 27 de noviembre del 2021, distribuidas por colonias y áreas de influencia por densidad poblacional, de la siguiente manera:
 - Arboledas del Carmen
 - Centro
 - Jardines de la Villa
 - Juan José Ríos II
 - Liberación
 - Palo Alto
 - Rancho Blanco
 - Santa Fe
 - Tabachines
 - Tulipanes
 - Alfredo V. Bonfil
 - Villa Izcalli
 - Villas Providencia



- **Mesas receptoras** de propuestas ubicadas en los siguientes puntos (del 16 al 27 de noviembre del 2021)



- Presidencia Municipal
 - DIF y Registro Civil
 - Complejo Municipal de Seguridad Pública
 - Dirección General de Planeación y Desarrollo Municipal
 - Dirección General de Servicios Públicos
- **Sitio web** que se diseñó a modo de formulario para recabar información vía digital y la cual fuera accesible en todo momento para uso de la población.
 - **Plenarias con sectores** y grupos organizados que se atendieron los lunes, miércoles y viernes entre 15 y 27 de noviembre del 2021.

3. Procesos de sistematización de información

La sistematización de la información fue una actividad permanente durante el proceso de planeación. Inició con la exploración de bases de datos, reportes y literatura con la que se construyen los contextos físico, geográfico, económico, social y cultural.

A lo largo del proceso de recepción de información, se utilizó el siguiente instrumento en formato físico, a fin de facilitar su uso en las reuniones vecinales y plenarias con los sectores y organizaciones.

**FORMATO DE PROPUESTA
PMD VILLA DE ÁLVAREZ 2021 – 2024**

¡Queremos escuchar tus propuestas y necesidades!

Tu participación en la construcción de nuestro Plan Municipal de Desarrollo 2021 – 2024 es muy importante, porque juntos construiremos lo que ¡La Villa es!

Lugar o colonia:	
Problema o necesidad:	
Propuesta de atención:	

Datos generales	
Edad:	
Sexo:	<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino
Escolaridad:	<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria o Técnica <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Posgrado

Además, se estableció una guía de participación en plenarias con sectores y organizaciones.

PLENARIA CON SECTORES Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PMD VILLA DE ÁLVAREZ 2021 – 2024

- Bienvenida.
- Propósito de la reunión.
- Participación en escucha activa, dividida en tres rondas:
 - Siendo Organizaciones de la Sociedad Civil:
 - a) Presentación de los asistentes y objetivo de su organización civil.
 - b) Exposición de problemáticas y presentación de propuestas por parte de los invitados.
 - c) Retroalimentación y diálogo con los invitados.

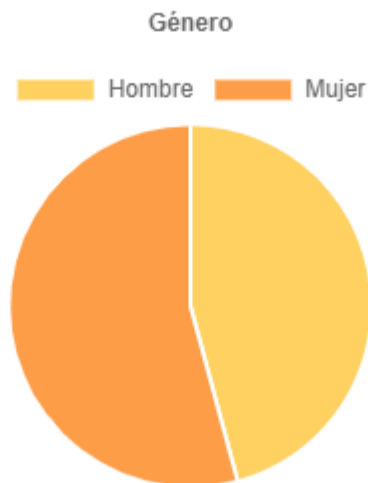
Siendo sectores o cámaras empresariales

Mensaje de cierre y agradecimiento por su participación

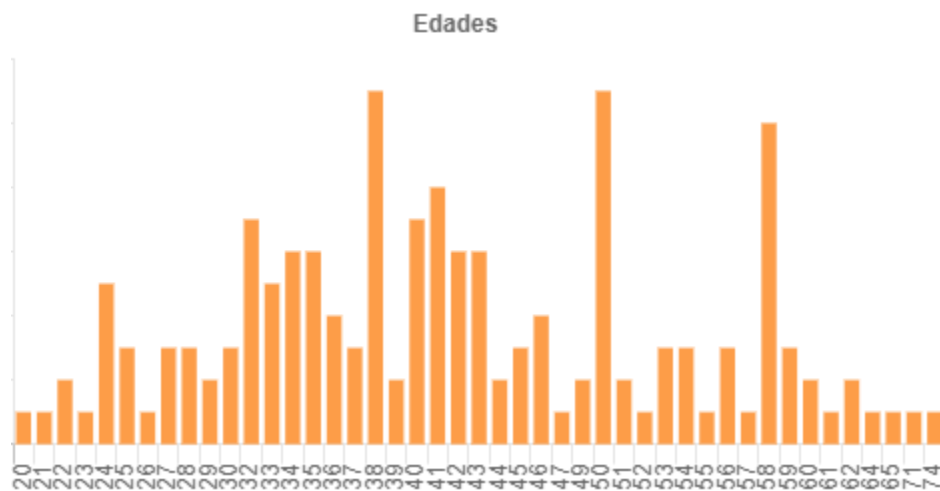


4. Recopilación de la Información

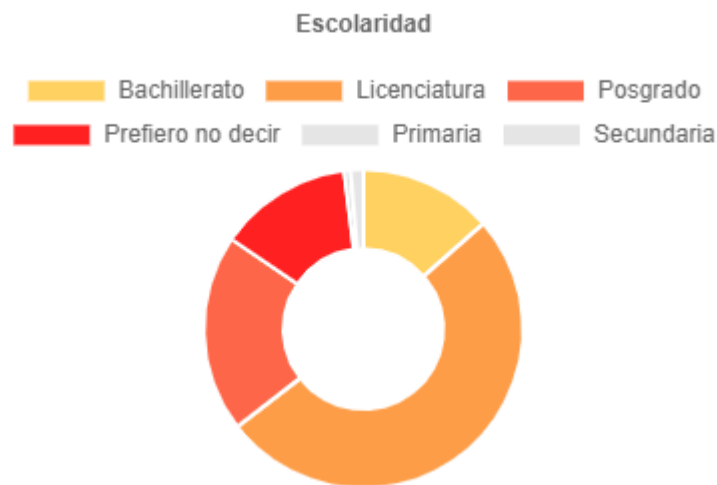
Se obtuvo un total de 1046 respuestas. En general, la información recopilada por estas técnicas se distribuyó de la siguiente forma: El 54% de las personas participantes se identificaron con el género femenino y 46% con el masculino.



La mayor tasa de respuesta se dio entre los grupos de edad que se encuentran entre los 30 y 43 años, seguidos de los que se encuentran entre los 50 y 58 años.



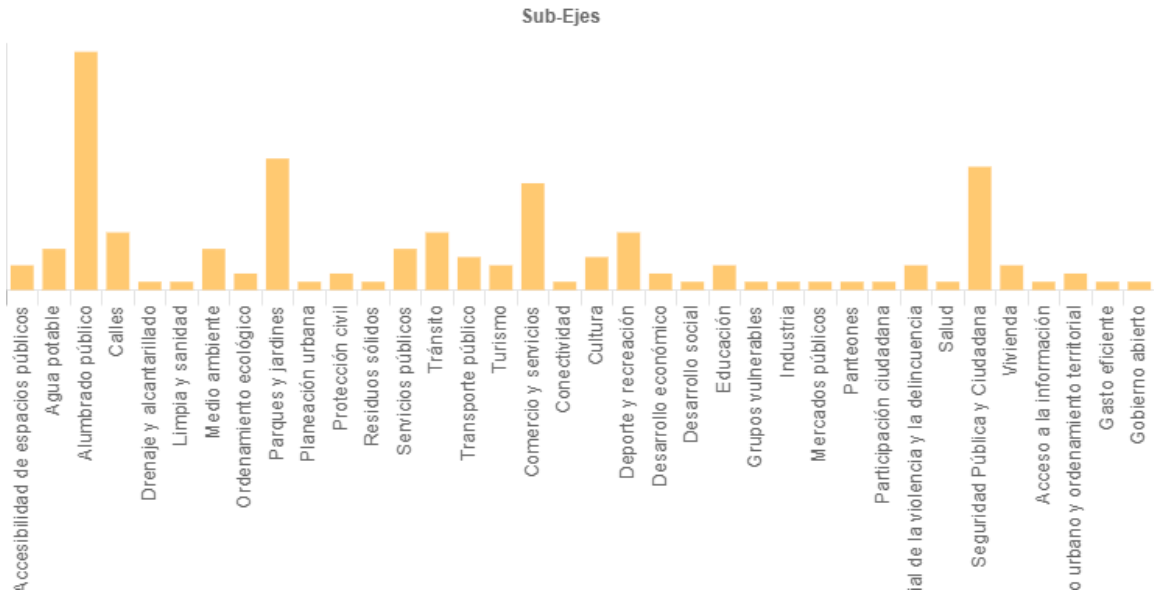
La distribución por escolaridad es congruente con la estadística de INEGI para el municipio. Se valida un municipio donde la mayor parte de su población cuenta con al menos la educación media superior.



En cuanto a la distribución por ejes, el 58% de las principales problemáticas identificadas por los participantes se catalogó en el eje de sostenibilidad, mientras que el 40% en Bienestar y Desarrollo. Tan sólo el 2% se agrupó en Gobierno eficiente.



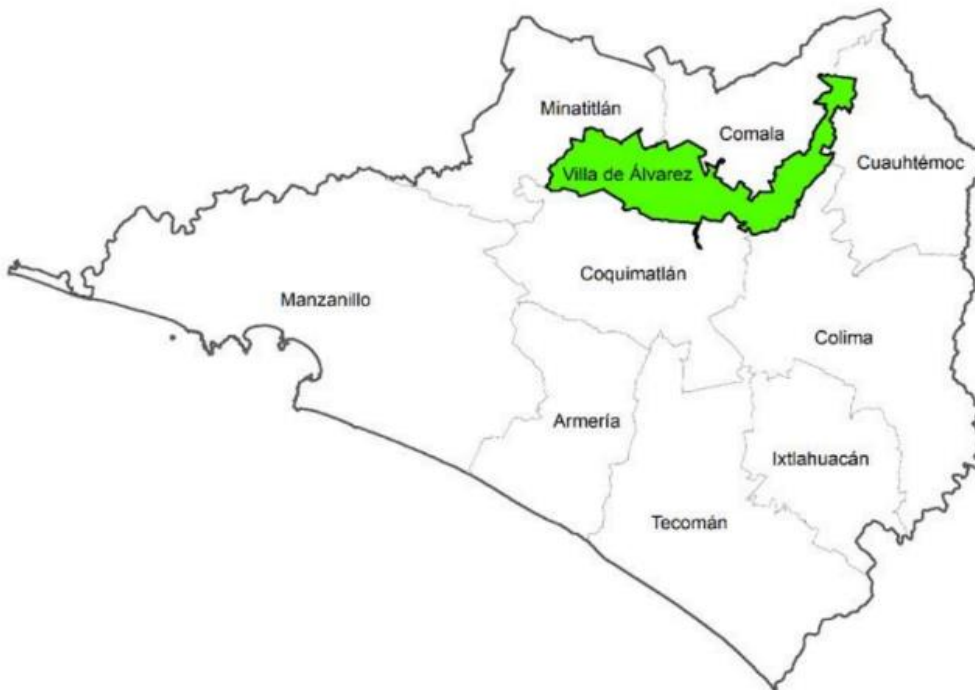
Los sub ejes más mencionados, en lo general, fueron: alumbrado público, parques y jardines, seguridad pública y ciudadana, comercio y servicios y deporte y recreación, reflejando la opinión de las y los villalvarenses que se identificó, por parte del equipo de campaña durante el proceso electoral en el que este proyectó resultó ganador.



DIAGNÓSTICO

1. Características del Municipio

Con base a la última versión del marco geoestadístico 2020 del INEGI, el Municipio de Villa de Álvarez, se encuentra ubicado entre los paralelos 19°13' y 19°26' de latitud norte; los meridianos 103°38' y 104°02' de longitud oeste; altitud entre 400 y 1,800 metros. Colinda al norte con los Municipios de Minatitlán, Comala y Cuauhtémoc; al este con los Municipios de Cuauhtémoc y Colima; al sur con los Municipios de Colima y Coquimatlán; al oeste con los Municipios de Coquimatlán y Minatitlán. La superficie total del municipio es de 287.76 km2, mismo que representa el 5.1% de la superficie estatal. Así mismo, cuenta con 12 comunidades que son: Peñitas, Juluapan, Picachos, Agua Dulce, Pueblo Nuevo y Mixcoate que se ubican en la parte poniente del municipio, y hacia el norte se encuentra Joyitas, El Chivato, El Carrizal, Nuevo Naranjal, La Lima y El Naranjal.



El clima predominante es cálido subhúmedo con lluvias en verano, de menor humedad (48.46%), cálido subhúmedo con lluvias en verano, de humedad media (29.92%), semicálido subhúmedo con lluvias en verano, de humedad media (7.07%), cálido subhúmedo con lluvias en verano, de mayor humedad (5.44%), semicálido subhúmedo con lluvias de verano, de mayor humedad (5.23%) y semicálido subhúmedo con lluvias de verano, de humedad media (3.88%). La temperatura media anual es de 23.7°C, y la precipitación pluvial media de 1,193.8 milímetros cúbicos, con régimen de lluvias que abarca los meses de mayo, junio, julio, agosto y septiembre.

Respecto a la Hidrografía que presenta el municipio se determina Armería-Coahuayana (99.69%) y Costa de Jalisco (0.31%). La cuenca: R. Armería (99.69%) y R. Chacala-Purificación (0.31%). Sub cuenca: R. Armería (99.69%) y R. Chacala (0.31%). Corrientes de agua, P. Perennes: Juluapan (San Palmar), San Palmar, La Barragana, Armería y Seco. Intermitentes: El Abrevadero, Arroyo Seco, El Espinito, El Trigre, Chical, El Tecuán, Agua Dulce, Pereyra, Verde y Los Limones. (INEGI 2020)

Se considera que El Río Armería, atraviesa el Municipio de norte a sur; sus afluentes son los ríos: Picachos, Comala y San Antonio. El volumen de agua escurrida se concentra en Peñitas. En la zona urbana del Municipio, atraviesan 5 arroyos, el Pereyra, El Diablo, El Trejo, Los Limones y El Tecolote.

El río Colima por el lado oeste establece el límite con los Municipios de Colima y Cuauhtémoc. En el Municipio se localizan las siguientes lagunas: La Grande, Pastores, al noroeste la del Carrizal, Las Cuatas y el Pozo.

El Municipio cuenta con arroyos como: El Seco, Tecomala, Del Diablo, San Palmar, Agua Dulce, y el Pereira que atraviesa la cabecera municipal. Asimismo, se encuentran algunos bordos, destacando el Simón Macías.

La orografía del municipio se muestra al lado Este la superficie menos accidentada con una parte de valle, precisamente donde se encuentra la cabecera municipal. La mayor parte del territorio presenta una geografía accidentada y montañosa, en el área del lado oeste del río Armería cuyas principales elevaciones son: el Cerro del Rincón de Almoloyan, el Cerro de El Chino y parte del Cerro El Barrigón (en cuya cima se encuentra un cráter que en tiempos de lluvia se llena de agua, formando una hermosa laguna); ubicado en el lado norte, el Cerro de Juluapan, donde existe una enorme roca que parece estar amenazando a la población cercana del mismo nombre.

La mayor parte del suelo pertenece al régimen de propiedad privada, la parte restante es suelo ejidal. Respecto al uso de suelo del Municipio corresponde a la agricultura con un 29.69%, zona urbana un 6.80%, selva con un 36.92%, bosque el 14.04% y pastizal el 12.37%.

En lo que respecta a la superficie total con agricultura a cielo abierto es de 5,459.55 mientras que la superficie sembrada estimada con disponibilidad de agua es de 2,933.50, de temporal 2,022.27 y de riego 971.23 (INEGI 2016).

El uso potencial de la tierra para actividades agrícolas se distribuye de la siguiente manera:

- Para la agricultura mecanizada continua (17.74%).
- Para la agricultura de tracción animal continua (7.43%).
- Para la agricultura de tracción animal estacional (13.72%).
- Para la agricultura manual estacional (2.41%).
- No aptas para la agricultura (58.70%).

Mientras que para las actividades pecuarias se distribuye de la siguiente forma:

- Para el desarrollo de praderas cultivadas con maquinaria agrícola (17.74%).
- Para el desarrollo de praderas cultivadas con tracción animal (7.43%).
- Para el aprovechamiento de la vegetación diferente del pastizal (5.33%).
- Para el aprovechamiento de la vegetación natural únicamente por el ganado caprino (43.46%).
- No aptas para uso pecuario (26.04%).

En cuanto a los ecosistemas que hay en el territorio municipal, en lo que se refiere a Flora existen las siguientes variedades vegetales, predominando en las zonas de las comunidades Agua Dulce y Pueblo Nuevo: el mojo, la parota, la higuera, cóbano, hebilló, rosa morada, chicozapote, cuahuayote (bonete), cabeza de negro, anona, tescalama, colorín, guásima, huizcolote, cuastecomate, chamizo, mezquite, huizache, palma real, cactus y otras variedades como: guayabo, guayabillo,

guamúchil, ciruelo, zapote negro, zapote blanco, mango, naranjo, aguacate, limonero, lima, toronja, nance, nopal, plátano y maguey.

En lo concerniente a la fauna, existe la siguiente variedad de animales: coyote, onzas, venado, armadillo, zorra, zorrillo, tlacuache, mojuacán, tejón, mapache, ardilla, conejo, liebre, tesmos y tuzas. Entre las aves se encuentran: chachalacas, palomas, huilotas, torcazas, ticuces, zanates, cuervos, zopilotes, lechuzas, tecolotes, pericos, tapacaminos, pichacuates, urracas, correcaminos, calandrias, cenizotes, jilgueros, chuparrosas, carpinteros, cardenales y gorriones.

Dentro del género de los reptiles: malcoa, víbora, chirrionera, coralillo, apalcuate, sorcuete, iguana y lagartija. Entre los arácnidos: escorpión, arañas, alacrán, tarántulas, cienpiés. Insectos: zancudo, mosca, mosquito, avispa, abeja, jicote, mariposa. Peces: trucha, langostino, tilapia (en bordos y lagunas) Otros: ranas, sapos, tortugas y murciélagos.

2. Historia, Cultura y Tradiciones

El municipio de Villa de Álvarez es heredero del antiguo San Francisco de Almoloyan que, según la historia, ese era su nombre, y tenía como pilar un convento franciscano fundado en 1554 y cuyas ruinas aún se conservan. A finales de mayo de 1818 ocurrió un fuerte temblor que marcó la historia inmediata de Villa de Álvarez, pues los estragos que provocó en el templo de San Francisco de Almoloyan condujo a la edificación de una nueva parroquia en el conocido barrio de Los Martínez, donde se trasladó buena parte de la población, según la historiadora del Centro INAH Colima, María López Razgado.

Tan sólo seis años después, el lugar sería elevado a categoría de Villa y en 1860 se le agregaría el apellido del primer gobernador de Colima y originario de este municipio, del General Manuel Álvarez. El 28 de junio de 1991 el Congreso del Estado aprueba que se eleve la categoría a Ciudad.

Villa de Álvarez es un municipio que presume una gran diversidad de lugares turísticos desde los naturales, edificios, monumentos y arqueología en donde propios y extranjeros pueden disfrutar y conocer de la cultura, tradiciones e identidad de este municipio.

Entre los lugares más importantes, museos y monumentos, cabe destacar:

- Jardín Independencia. Es la plaza principal del municipio, ubicado en el centro de la Ciudad, donde se encuentra el templo de San Francisco de Asís, la Escultura de la Cabalgata y la escultura de Don Miguel Hidalgo.
- El Mural “Las Leyes de Reforma”, en el Salón Verde de la Presidencia Municipal.
- Los Colosos, esculturas de Manuel Zamarripa, ubicadas en el camellón del Paseo Miguel de la Madrid.
- Escultura a Don Miguel Hidalgo, iniciador de la Independencia.
- Monumento a La Cabalgata ubicada en el Jardín Independencia.
- La Plaza de Toros La Petatera, declarada Patrimonio Cultural Inmaterial de la Nación, Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) en el año 2009.
- El Monumento al General Manuel Álvarez, primer Gobernador Constitucional del Estado.
- La fuente de la Diosa del Agua.
- La Escultura La Diana Cazadora.
- Museo José María Cruz Inda, ubicado en la Casa de la Cultura de Villa de Álvarez.
- La Casa de la Cultura en donde se llevan a cabo diversos talleres y eventos como: danza, teatro, artes, entre otros.
- La Escultura de Los Perritos.
- La Escultura El Torito.
- La Rotonda de Hombres y Mujeres Ilustres de Villa de Álvarez.
- La columna del Ángel de la Independencia.
- El monumento a Miguel de la Madrid Hurtado, ex presidente de la República, de origen Colimense.
- La Zona Arqueológica La Campana, centro ceremonial, reconstruido en su originalidad por el INAH.

Villa de Álvarez cuenta con atractivos turísticos naturales como:

- Cerro la Piedra de Juluapan es una montaña y está al sur de Cerro Jurumpiche y al noreste de Ojo de Agua, tiene una altitud de 1 mil 460 metros.
- La Laguna de El Naranjal.
- Parque Ecológico La Campana, con una extensión territorial de 935 mil 657 metros cuadrados.
- Balneario “Agua Fría”, lugar atractivo para los días de campo.
- El río San Palmar, en Picachos.
- Eco Parque Topocharco.

De acuerdo a información del Compendio de Información Geográfica Municipal del INEGI, el primer monumento que se construyó en el Municipio y que se puede considerar el más importante, es el que se erigió al Gral. José Manuel Dolores Álvarez Zamora, primer Gobernador Constitucional del Estado. Fue edificado por los maestros Jorge Chávez Carrillo y José Cruz Hernández Vizcaíno y develado el 26 de agosto de 1957, cumpliéndose así con un decreto gubernamental, que cien años antes se había promulgado.

Así mismo, existe un mural ubicado en el Salón Verde del edificio de la presidencia del municipio el cual representa “Las Leyes de Reforma” realizado en 1956, del Mtro. Jorge Chávez Carrillo, restaurado por el INBA en 2014.

La estatua de la “Diana Cazadora” es una réplica de la que fundió Olaguivel en la Ciudad de México, la cual se ubica en Paseo de la Reforma; fue donada por el expresidente de México Lic. Miguel de la Madrid Hurtado en 1997. Se localiza en la confluencia de las avenidas Benito Juárez y Niños Héroes, en Villa de Álvarez.

“La Campana” es un yacimiento arqueológico considerado en la lista del patrimonio arqueológico mexicano desde 1917, allí se puede apreciar el pasado de la región, y que se atribuye como núcleo de la mayor población prehispánica en el occidente de México. Se encuentra ubicada en la Av. Tecnológico s/n, Villa de Álvarez.

Tradiciones

Villa de Álvarez es un municipio que se caracteriza por sus tradiciones. Una de las fiestas más arraigadas son las celebradas en honor a San Francisco de Asís el 4 de octubre, en donde el principal atractivo son las empanadas que degustan los asistentes al Jardín Independencia donde se ubica el templo más importante del municipio y que precisamente lleva el nombre de dicho Santo. Se dice que la empanada representa el corazón de San Francisco de Asís y las orillas su cordón. En esta plaza principal se lleva a cabo esta celebración donde se puede encontrar una amplia oferta de empanadas ofrecida por panaderos de la región, predominando los sabores de leche, coco, piña, entre otros. Esta festividad se caracteriza por la frase “padrino, madrina mis empanadas”.

Con más de 160 años de tradición y consideradas como los máximos festejos en el municipio son las fiestas patronales, las cuales inician el 5 de febrero con una misa en honor a San Felipe de Jesús patrono contra los temblores, que es precisamente por lo que nace esta festividad. Para estas celebraciones, los habitantes del municipio erigen, año con año, una plaza de toros elaborada con petates de tule, palos de madera y mecate (cuerdas de fibra vegetal) principalmente, denominada “La Petatera” la artesanía más grande del mundo, pues el diámetro del ruedo mide alrededor de 60 metros y la superficie donde se construye es aproximada a los 5 mil metros, cuenta con palcos y gradería para 5 mil personas, siendo el símbolo principal de esta celebración, la cual fue declarada como patrimonio cultural del municipio, Monumento Artístico de la Nación por el Instituto Nacional de Bellas Artes (INBA) y a su vez forma parte del inventario del patrimonio cultural Inmaterial de México. En esta monumental artesanía se han presentado personajes como Pedro Infante, Mario Moreno “Cantinflas” Manuel Medel, así como una larga lista de toreros reconocidos en el ámbito a nivel internacional y personajes locales, charros, chinas poblanas, bandas de viento y payasitos. Las principales actividades que destacan en esta celebración son las “cabalgatas” en caballos, mismas que recorren las principales calles de Colima capital, donde inician y terminan en la monumental plaza de toros “La Petatera”, además de “El toro de Once”, los “Mojigangos”, los jaripeos, los “recibimientos” y las corridas formales.

Artesanías

Las principales artesanías que se elaboran en el municipio son equipales estilo tambor, reproducciones de piezas arqueológicas colimenses, muebles de madera, sombreros de palma tejidos a mano y equipales con respaldo.

Gastronomía

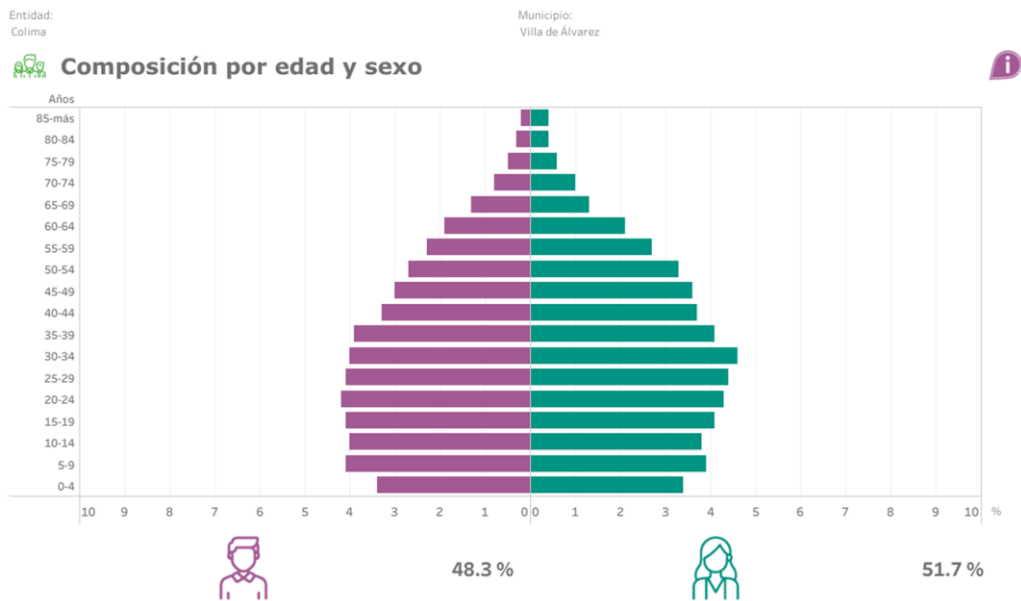
Sin duda alguna, Villa de Álvarez es famosa por sus ricos antojitos mexicanos, destacando principalmente “los sopitos” que son originarios de este municipio, y también podemos encontrar los sopos, tostadas, pozole blanco, tamales de carne, enchiladas, etc. Además, se tienen bebidas como la tuba, el ponche, el tejuino y el bate. No podemos dejar atrás las tradicionales “paletas de la Villa” refrescantes y deliciosas y con una gran variedad de sabores, y las empanadas de leche, coco, camote, piña, estas últimas en las fiestas del 4 de octubre principalmente, tesoro gastronómico de la región.

3. Características Sociodemográficas

Conforme a la información obtenida en el último censo de Población y Vivienda 2020 realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el Municipio de Villa de Álvarez se estima una población de 149,762 habitantes, de los que podemos determinar que 72,354 son hombres y 77,408 son mujeres, que en términos porcentuales se pueden representar como el 48.3% y el 51.7% respectivamente. Dicha información también refiere que la población que vive en la zona urbana es el 98.48%, mientras que el 1.52% restante vive en la zona rural, concentrándose mayormente en las comunidades de Juluapan y El Chivato.

Respecto a la población total del municipio y colocándola por rangos de edad, tenemos que la población joven representa el 47.79% (0 a 29 años), según el Censo del INEGI 2020, quedando de la siguiente manera: 14.82 % son infantes (0 a 9 años), 32.97% son jóvenes (10 a 29 años), 23.70% son adultos jóvenes (30 a 44 años), 21.54% son adultos maduros (45 a 64 años), 6.65% son adultos en plenitud (65 o más años).

Rango de edad	Total de la población
0 a 9 años	22,196
10 a 19 años	24,013
20 a 29 años	25,369
30 a 39 años	24,924
40 a 49	20,451
50 a 59	16,381
60 a 69	9851
70 o más	6,128

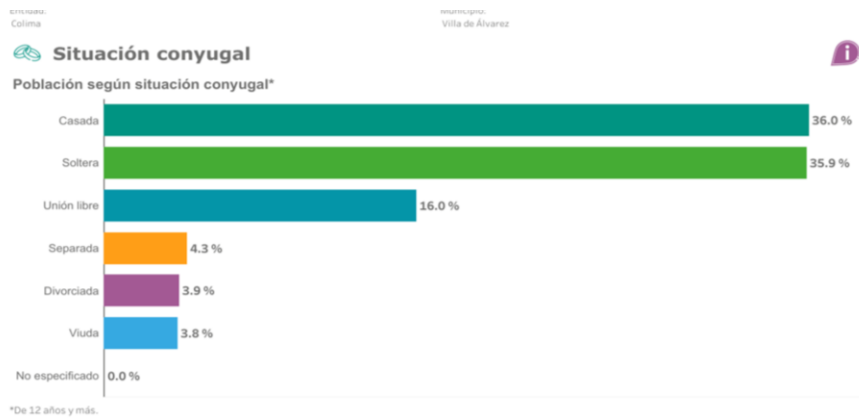


Fuente: Gráfica tomada de la página de INEGI, 2020.

Con lo anterior, se determina que Villa de Álvarez ha tenido una tasa de crecimiento poblacional del 2.3 con un total de población de 149,762 en 2020. Contemplando que en 2010 había una población de 119,956 habitantes.

De acuerdo a la información del último censo del INEGI, la población según situación conyugal de las personas de 12 años o más en el Municipio, se conforma de la siguiente manera:

Los datos de la situación conyugal de acuerdo al Censo 2020, quedarían representados gráficamente como se muestra a continuación:

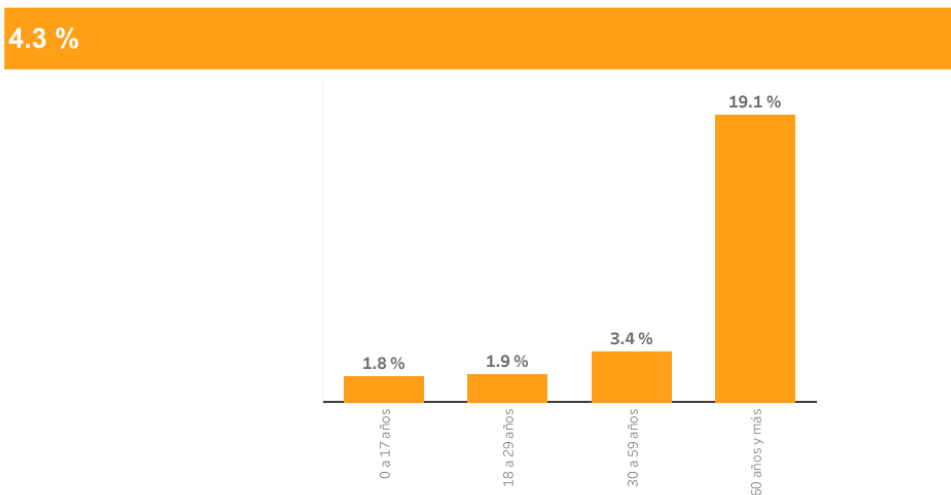


Fuente: Gráfica y datos tomados de la página de INEGI, 2020.

Es importante mencionar que el municipio tiene un 4.3% de población con alguna discapacidad, considerando que dicha población tiene alguna limitación, discapacidad o algún problema o condición mental siendo un total de 24,540 personas donde 11,343 son mujeres y 13,197 son hombres. Así mismo, se estima que el 1.8% oscila entre los 0 y 17 años, el 1.9% tiene de 18 a 29 años, el 3.4% cuenta con 30 a 59 años de edad y el 19.1% son personas de personas de 60 años o más. Cabe hacer mención que el 2.01% tiene discapacidad física, el 1.85% tiene discapacidad visual, el 0.82% discapacidad para recordar, el 0.82% discapacidad para oír, el 0.79% tiene discapacidad motriz y el 0.63% tiene discapacidad para comunicarse. Es importante señalar que la mayor parte de la población con discapacidad se presenta en personas de edad avanzada y que una sola persona puede tener más de un tipo de discapacidad.

Discapacidad

Población con alguna discapacidad



Fuente: Gráfica y datos tomados de la página de INEGI, 2020.

Lenguas Indígenas

Hay 10 principales lenguas indígenas habladas por la población de Villa de Álvarez. La población de 3 años y más que habla al menos una lengua indígena fue 490 personas, lo que corresponde a 0.33% del total de la población, las más habladas son Náhuatl (292 habitantes) Mazahua (123 habitantes), Tarasco (51 habitantes) y Chichimeco (24 habitantes). Fuente Censo de Población y vivienda 2020 (cuestionario ampliado).

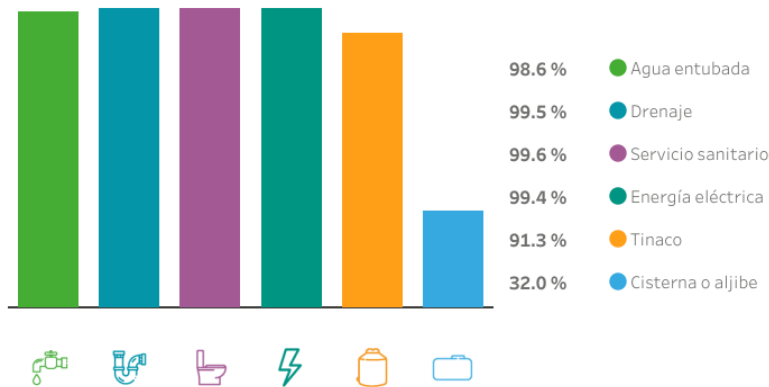
Inmigración

El mayor número de migrantes que ingresó a este municipio en los últimos 5 años provienen de Estados Unidos (726), Argentina (54) y Jordania (28) principalmente y las causas principales de migración fueron familiares (516), vivienda (205) y económicas (86). Fuente Censo de Población y vivienda 2020 (cuestionario ampliado).

Vivienda

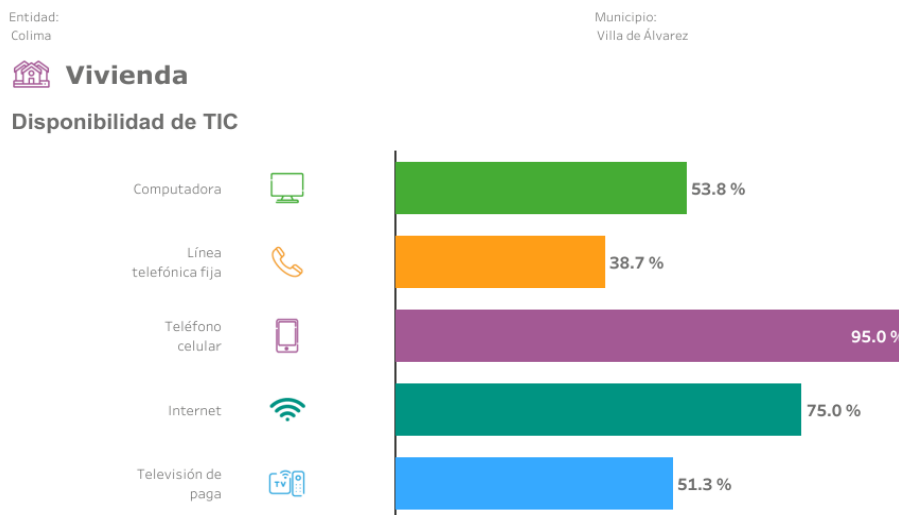
Acorde a la información emitida por el INEGI en el conteo 2020, en el municipio de Villa de Álvarez hay un total de 49,080 viviendas particulares habitadas, mismas que representan el 21.6 % del total del Estado, determinando un promedio de 3.1 ocupantes por vivienda, 0.9 ocupantes por cuarto. Es preciso señalar que del total de viviendas el 0.9% tienen piso de tierra, siendo el municipio con el menor porcentaje en el Estado. Así mismo, se considera que, del total de viviendas, 47,593 es casa única en un solo terreno, 674 comparten terreno con otra(s), 481 son viviendas dúplex, 202 son departamentos en edificio y 29 son viviendas o cuartos en lo que se considera vecindad. Así mismo, se describe que del total de viviendas 462 tienen piso de tierra, 12,103 dispone de cemento o firme, 36,306 son de Madera, mosaico u otro recubrimiento y el resto no específico material alguno.

Conforme a los datos que nos proporciona el INEGI 2020, la disponibilidad de servicios y equipamiento con que cuentan las viviendas en el municipio de Villa de Álvarez son: el 98.6% cuenta con agua potable; el 99.5% dispone de servicio de drenaje; el 99.6% tiene servicio sanitario y el 99.4% reciben el servicio de energía eléctrica, el 91.3% posee tinaco y el 32.0% tiene Cisterna o aljibe. Cabe mencionar que Villa de Álvarez es un municipio en el que, en cuanto a la cobertura de los servicios básicos de vivienda, se encuentra entre los más avanzados a nivel nacional.



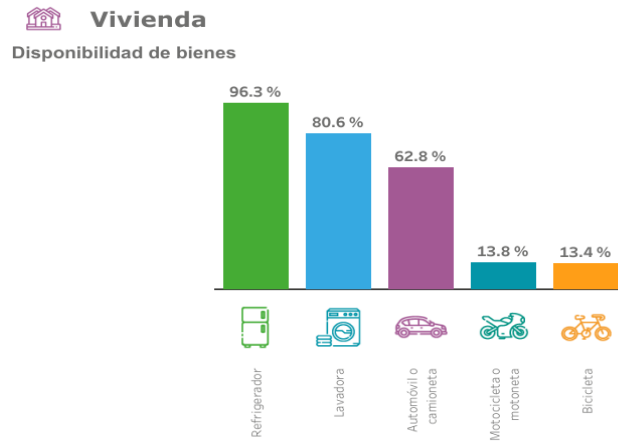
Fuente: Gráfica y datos tomados de la página de INEGI, 2020.

Respecto a las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), y según la información proporcionada por el INEGI 2020, disponen de computadoras el 53.8% en las viviendas particulares habitadas, así como 38.7% cuentan con telefonía fija, teléfono celular el 95.0%, el 75.0% de viviendas tienen el servicio de Internet y el 51.3% cuenta con servicio de televisión de paga considerándose de cable o satelital.



Fuente: Gráfica y datos tomados de la página de INEGI, 2020.

En un buen porcentaje de las viviendas del municipio cuenta con equipamiento y aparatos que le permite a sus ocupantes tener mayor funcionalidad y comodidad en su vida, lo que puede destacar que el 96.3% de las viviendas cuentan con refrigerador, el 80.6% tienen lavadora, el 62.8% posee un medio de transporte como automóvil o camioneta, el 13.8% tiene motocicleta y el 13.4% tienen bicicleta. El 1.03% posee paneles solares, el 8.94% calentadores solares de agua y el 14.3% tiene aire acondicionado.

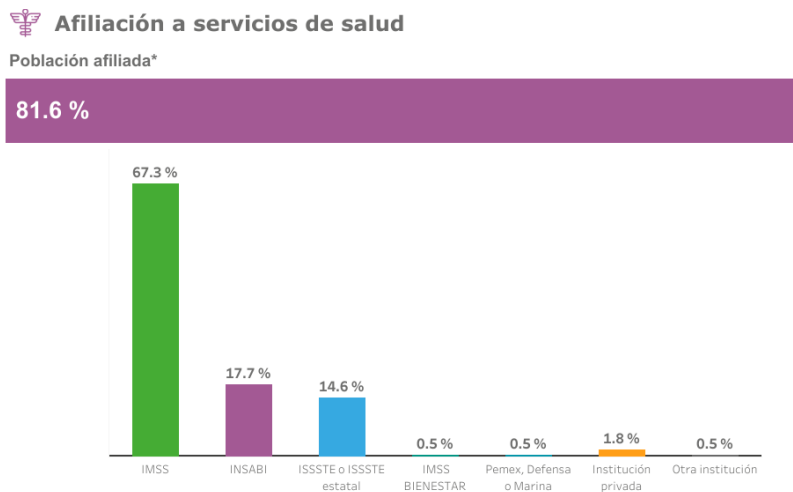


Fuente: Gráfica y datos tomados de la página de INEGI, 2020.

Salud

Considerando parte fundamental la salud de los habitantes del municipio, es importante señalar que del total de la población en condición de afiliación a alguna institución de salud tenemos el 67.3% está afiliada al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), mientras que el 17.7% al INSABI, el 14.6% al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), 0.5% IMSS Bienestar, 0.5% Pemex, Defensa o Marina, 1.8% Institución privada y el 0.5% en otros servicio, dando un total de 81.6% de la población afiliada, puntualizando que los datos que se vierten considera afiliaciones múltiples.

En Villa de Álvarez, las opciones de atención de salud más utilizadas en 2020 fueron IMSS con 44.8% de atención, Centro de Salud u Hospital de la SSA (INSABI) 15.7% y Consultorio de farmacia en tercer lugar.



Fuente: Gráfica y datos tomados de la página de INEGI, 2020.

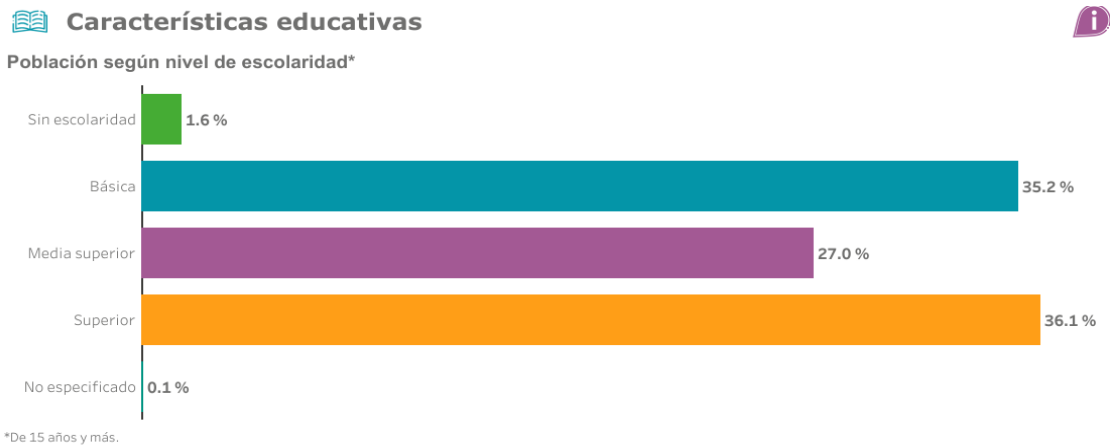
El COVID-19, enfermedad infecciosa que en marzo de 2020, la OMS la determinó como pandemia al analizar los alarmantes niveles de propagación de la enfermedad y su gravedad, así como los niveles de inacción, desde entonces, la cifra de víctimas no ha parado de crecer, según datos de la Secretaría de Salud Colima, hasta el 29 de noviembre de 2021, Villa de Álvarez tenía el 20.08% (6,360) de los casos presentados a nivel estatal, de los cuales el 47.93% son hombres y el 52.07% mujeres, del total de casos el 11.15% requirió hospitalización y el 6.16% fallecieron. Cabe hacer mención que el mayor rango de edad de las personas contagiadas oscilo entre los 20 y 46 años de edad, pero las que requirieron hospitalización se dio en los mayores de 50 años.

Escolaridad

El municipio de Villa de Álvarez se destaca a nivel nacional como uno de los municipios con altos porcentajes de escolaridad y baja analfabetización. Según datos del portal de la secretaria de Educación del Estado de Colima, el Municipio cuenta con 46 preescolares con un total de 3,565 alumnos, 61 primarias con 11 184 alumnos, 22 secundarias con 6,001 alumnos, 13 planteles de Educación Media Superior y 11 nivel superior. La cantidad de estudiantes inscritos en la modalidad escolarizada de educación básica por municipio y nivel educativo en el ciclo escolar 2019/20, tomada del Censo de INEGI 2020, tenemos un total de 21,379 alumnos de los cuales 10,912 son hombres y 10,467 son mujeres, en Educación inicial tenemos un registro de 629 alumnos.

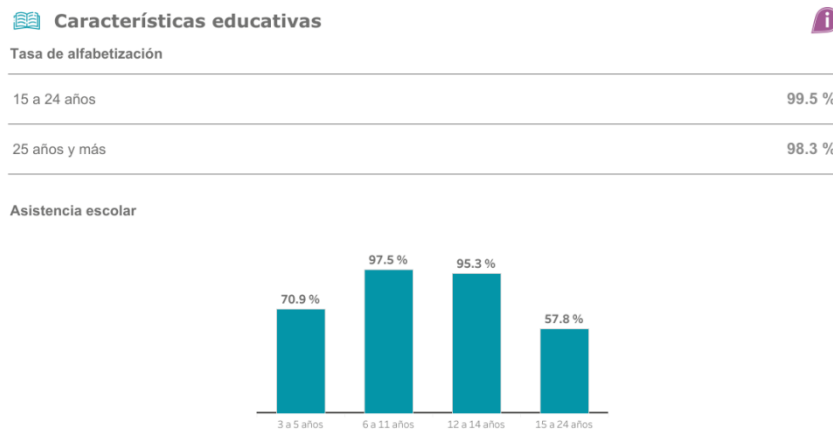
De la población de 15 años y más, según datos del Censo de Población y Vivienda (Cuestionario ampliado) en el 2010, los principales grados académicos de la población de Villa de Álvarez fueron Doctorado 0.47%, Maestría 3.51%, Licenciatura 29.4%, Secundaria 23% y Preparatoria o Bachillerato General 22.1%, Estudios Técnicos o Comerciales 5.35% y Primaria 11.7%.

Así pues, se considera que la población según nivel de escolaridad el 35.2% son de nivel básico, 27.0% es de nivel Media Superior y el 36.1% es de nivel superior, siendo los porcentajes más altos en el Estado, mientras que el 0.1% no específico nivel de escolaridad y un 1.6% es sin escolaridad, que son los más bajos a nivel nacional, según cifras que expone el INEGI en el Censo de Población y vivienda 2020.



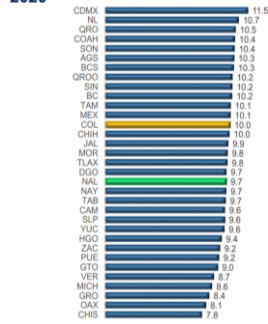
Fuente: Gráfica y datos tomados de la página de INEGI, 2020.

De esta manera se determina que la tasa de alfabetización de personas de 15 a 24 años es del 99.5% y de 25 años a más es del 98.3% considerándose de los más altos a nivel nacional, mientras que la tasa de analfabetismo es del 1.31% siendo de los más bajos y donde el 44.9% corresponde a hombres y 55.1% a mujeres. Es imprescindible señalar que Villa de Álvarez se destaca por arriba de la media nacional en cuanto a grado promedio de escolaridad con 11.6%.



Fuente: Gráfica y datos tomados de la página de INEGI, 2020.

Grado promedio de escolaridad 2020



Grado promedio de escolaridad 2020

Municipio	Grado promedio
Nacional	9.7
Estado	10.0
Villa de Álvarez	11.6
Colima	10.6
Manzanillo	10.1
Cuauhtémoc	9.2
Comala	9.1
Minatitlán	8.9
Coquimatlán	8.5
Tecomán	8.2
Ixtlahuacán	8.0
Armería	7.8

Tasa de analfabetismo de la población de 15 años y más 2010 y 2020

Tasa de analfabetismo de la población de 15 años y más 2010 y 2020



Tasa de analfabetismo 2020



Tasa de analfabetismo 2020

Municipio	Tasa
Estado	3.4
Villa de Álvarez	1.3
Colima	2.4
Manzanillo	2.4
Comala	3.2
Cuauhtémoc	3.8
Minatitlán	5.2
Coquimatlán	5.9
Ixtlahuacán	7.1
Armería	7.1
Tecomán	7.4

Fuente: INEGI. Censos de Población y Vivienda 2020. Tabulados del cuestionario básico. Educación 14. Principales resultados por localidad (ITER).



Fuente: INEGI. Censos de Población y Vivienda 2010 y 2020. Tabulados del Cuestionario Básico. Educación 4.



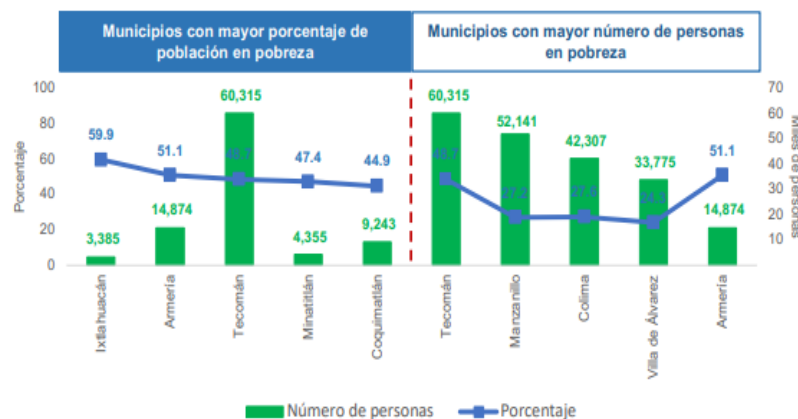
Es importante mencionar que en Villa de Álvarez existen 54 planteles educativos con 403 aulas, 4 bibliotecas, 8 laboratorios escolares, 18 talleres y 334 anexos, considerando en términos de planta física, ya que una misma infraestructura puede servir para el funcionamiento de varias escuelas y turnos, según la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado.

Pobreza

Según el CONEVAL en su informe de Pobreza y Evaluación 2020, de 2008 a 2018, la pobreza extrema en el estado aumentó en 0.6 puntos porcentuales al pasar de 1.7% a 2.4%; en términos absolutos, esto significa que hubo alrededor de 7,200 personas más que presenta tres o más carencias sociales (derechos sociales, rezago educativo, acceso a los servicios de salud, acceso a la seguridad social, calidad y espacios de la vivienda, acceso a los servicios básicos en la vivienda y acceso a la alimentación) y no cuentan con un ingreso suficiente para adquirir una canasta alimentaria.

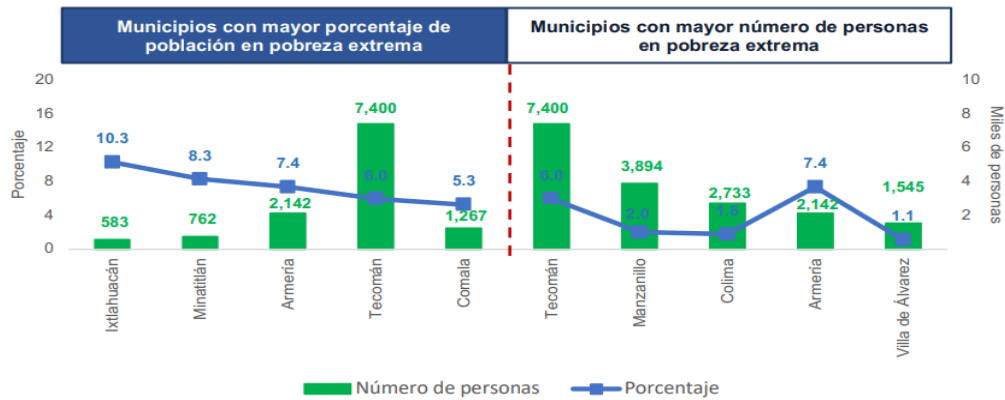
En 2015, Tecomán, Manzanillo, Colima, Villa de Álvarez y Armería fueron los municipios con mayor porcentaje de personas con alguna carencia, en pobreza se concentra el 84.1% y pobreza extrema 81.3% de la entidad. Como se refleja en las gráficas en el municipio de Villa de Álvarez se concentra el 24.3 % de la población se considera en pobreza, es decir que presenta al menos una carencia social y no tiene un ingreso suficiente para satisfacer sus necesidades y el 1.1% tiene pobreza extrema los cuales presentan tres o más carencias sociales.

Gráfica 3. Municipios con mayor porcentaje y número de personas en situación de pobreza, Colima, 2015



Fuente: Estimaciones del CONEVAL con base en el MCS-ENIGH 2010, la muestra del Censo de Población y Vivienda 2010, el Modelo Estadístico 2015 para la continuidad del MCS-ENIGH y la Encuesta Intercensal 2015.

Gráfica 5. Municipios con mayor porcentaje y número de personas en situación de pobreza extrema, Colima, 2015

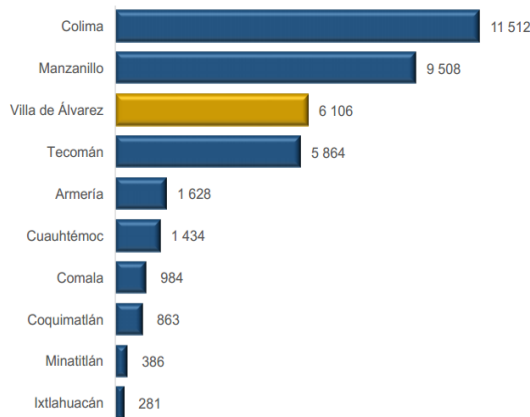


En 2015, cuatro de los diez municipios de Colima tuvieron un grado de rezago social muy bajo, mientras que los seis restantes registraron un grado bajo de rezago social y según las estadísticas Villa de Álvarez fue el municipio con menor rezago social, ocupando la posición 2,411 a nivel nacional, con un total de 136, 780 personas en el municipio presentan alguna carencia social respecto a educación, acceso a servicios de salud, servicios básicos en la vivienda, calidad y espacios en la misma y activos en el hogar.

4. Aspectos Económicos

Según datos del Censo Económico 2020, las unidades económicas registradas en el municipio de Villa de Álvarez son un total de 6,106, entre las que se concentraron en los rubros de comercio al por menor 35.1%, otros servicios excepto actividades gubernamentales 20.04% y servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas 18.3%, industrias manufactureras 9.83%, servicios de salud y de asistencia social 3.77% entre otros.

Unidades económicas 2020



El estado de Colima cuenta con 38 566 unidades económicas registradas en el DENU

Fuente: INEGI. Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE), mayo 2021.



En cuanto a los habitantes del municipio que se consideran económicamente activos y que representa el 67.1% del total de la población que va desde los 12 años y más, el 46.1% son mujeres y el 53.7% son hombres.

Entidad:
Colima

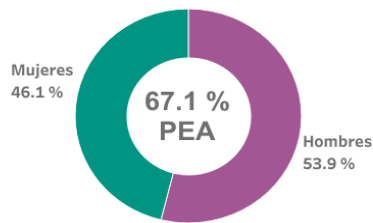
Municipio:
Villa de Álvarez



Características económicas



Población económicamente activa (PEA)*



Porcentaje de PEA ocupada



*De 12 años y más.

Fuente: Gráfica y datos tomados de la página de INEGI, 2020.

Así mismo, según el INEGI, de la población de 12 años y más, el 32.8% son económicamente no activa, de los que se consideran el 42.1% estudiantes, 31.2% personas dedicadas a su hogar, el 16.1% son pensionadas o jubiladas, el 3.2% cuentan con alguna limitación física o mental lo cual les imposibilita laborar, y el 7.4% son personas que realizan otras actividades que se consideran no económicas.

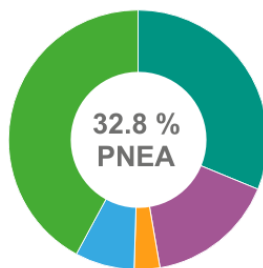
Entidad:
Colima

Municipio:
Villa de Álvarez



Características económicas

Población no económicamente activa (PNEA)*



- 42.1 % ● Estudiantes
- 31.2 % ● Personas dedicadas a los quehaceres de su hogar
- 16.1 % ● Pensionadas(os) o jubiladas(os)
- 3.2 % ● Personas con alguna limitación física o mental que les impide trabajar
- 7.4 % ● Personas en otras actividades no económicas

Porcentaje de la población con condición de actividad no especificada* 0.2%.

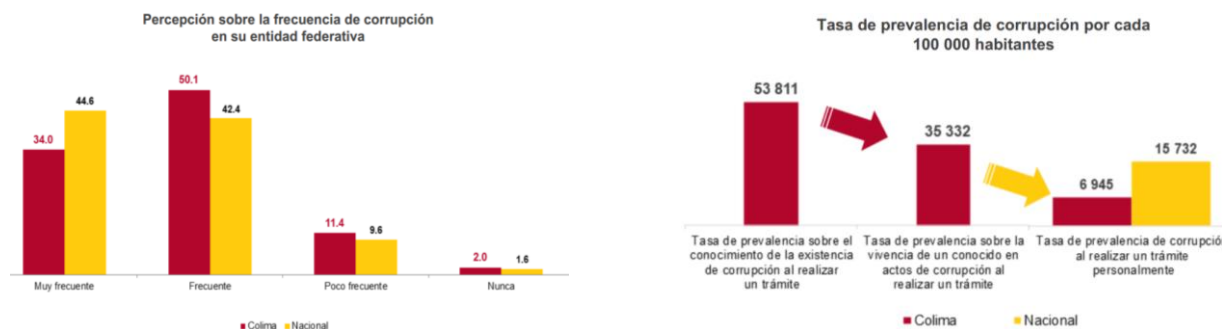
Fuente: Gráfica y datos tomados de la página de INEGI, 2020.

Según la Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas, difundida en febrero de 2021, se menciona que la población ocupada en el municipio es un total de 65,894 de las cuales el 3.24% dedica a lo que se considera el sector primario (la agricultura, ganadería, silvicultura, pesca y caza), el 18.01% al sector secundario (minería, extracción de petróleo y gas, industria manufacturera, electricidad, agua y construcción), el 19.78% se dedica al comercio, el 58.34% a Servicios.

Así también, considerando el ingreso por trabajo, en el municipio el 6.54% de la población gana hasta 1 salario mínimo, el 18.35% obtiene de 1 a 2 salarios mínimos, el 71.86% tiene como ingreso más de 2 salarios mínimos.

5.- Organización y Administración Municipal

De acuerdo a la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2019, la cual se realiza población de 18 años y más, se precisa que el 84.1% percibió que los actos de corrupción en la entidad son muy frecuentes o frecuentes. De igual forma, también es importante mencionar que de la población que tuvo contacto con algún servidor público al momento de realizar un trámite, y que experimentó al menos un acto de corrupción fue de 6,945 por cada 100,000 habitantes. De la misma manera, se menciona que en el Estado, la percepción de corrupción en los Gobiernos Municipales es del el 64.6%. Derivado de estos datos, se deberá trabajar en acciones que coadyuven a entregar más y mejores resultados, favoreciendo la transparencia y la rendición de cuentas.



Fuente: Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental 2019.

De acuerdo a la información que proporciona el INEGI en el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2019, el Ayuntamiento de Villa de Álvarez, para su óptimo funcionamiento, contaba con 13 Unidades Administrativas de las cuales 10 correspondían a la administración centralizada y 3 a los organismos paramunicipales como son el Instituto de la Juventud, el Instituto de la Mujer y el Patronato de Festejos Charrotaurinos. Así mismo, plantilla laboral a la fecha se encuentra conformada por un total de 1,069 trabajadores, de los cuales 733 son hombres que representa el 68.57% y 336 son mujeres que representa el 31.43%. Así mismo, se indica que el 36.30% tienen un estatus de sindicalizados, el 15.68% son de confianza, el 9.61% son eventuales, el 15.24% son funcionarios, y el 23.17% restante tienen otro tipo de contratación.

Uno aspecto prioritario en todas las instituciones es el análisis del presupuesto que se asigna para dar cumplimiento del quehacer gubernamental. Por ello se menciona que el presupuesto de egresos del municipio para el ejercicio fiscal 2021 fue por la cantidad de \$471,866,883.23 (Cuatrocientos setenta y un millones ochocientos sesenta y seis mil ochocientos ochenta y tres pesos 23/100 M.N.), distribuidos en diferentes conceptos que a continuación se detallan: servicios personales 63.88%, materiales y suministros 2.86%, servicios generales 12.59%, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas 13.61%, bienes muebles, inmuebles e intangibles 0.12%, inversión pública el 3.61%, inversiones financieras y otras provisiones el 0.96%, y para deuda pública se destinó el 2.36%.

Es necesario señalar que la Administración tiene que poner especial atención en que el manejo de los recursos públicos para que estos sean administrados con eficacia, eficiencia, honradez y transparencia para satisfacer los objetivos para los que están destinados, tal como lo marca la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134.

En cuanto a los trámites realizados por el municipio en el servicio ofrecido a la ciudadanía en actos relativos al estado civil de las personas físicas, en 2020 se registraron 1,314 nacimientos, 1,390 defunciones, 237 divorcios y se celebraron 512 matrimonios. Así mismo, se realizaron 5,450 trámites de registro de certificaciones y reconocimientos; 21 registros regularizados y 21 enlaces matrimoniales que se llevaron a cabo en un acto de matrimonios colectivos.

Referente a los reglamentos con los que cuenta la administración cabe mencionar que existe un rezago en la actualización y armonización de los mismos, incluso en cuanto a la publicación de algunos que ya fueron aprobados por el H. Cabildo Municipal. Dentro de la normatividad municipal que se tiene se encuentran los siguientes:

No.	Reglamento	Fecha de Publicación
1	Reglamento de Gobierno para el Municipio de Villa de Álvarez	12 de diciembre de 2019
2	Reglamento para el Comercio en Vía Pública del Municipio de Villa de Álvarez, Colima.	26 de mayo de 2012.
3	Reglamento para la Administración, Uso, Resguardo, Conservación, Baja y Destino Final de Bienes del Patrimonio Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Villa de Álvarez.	23 de Julio del año 2016
4	Reglamento de Funcionamiento para los Establecimientos de Tratamiento y Rehabilitación de Personas Problemas de Farmacodependencia y Alcoholismo del Municipio de Villa de Álvarez, Colima.	18 de enero de 2021 (fecha de aprobación)
5	Reglamento de Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Villa de Álvarez, Colima.	19 de octubre de 2002.
6	Reglamento de Bebidas Alcohólicas para el Municipio de Villa de Álvarez, Colima.	31 de mayo de 2003.
7	Reglamento de Cementerios del Municipio de Villa de Álvarez, Colima.	22 de diciembre de 1992.
8	Reglamento de Desarrollo Urbano y Seguridad Estructural para el Municipio de Villa de Álvarez, Col.	27 de noviembre de 1993.

9	Reglamento de Tránsito y Vialidad del Municipio de Villa de Álvarez, Colima.	24 de agosto de 2002.
10	Reglamento de Servicio Profesional de Carrera Policial para el Municipio.	13 de junio de 2014 (fecha de aprobación)
11	Reglamento de la Presea al Mérito Ciudadano del H. Ayuntamiento Constitucional de Villa de Álvarez.	23 de septiembre de 1995.
12	Reglamento de Licencias Comerciales para el Municipio de Villa de Álvarez.	31 de mayo de 2003.
13	Reglamento de Participación Ciudadana para el Municipio de Villa de Álvarez.	10 de marzo de 2003.
14	Reglamento de Predios para el Municipio de Villa de Álvarez.	27 de febrero de 2003.
15	Reglamento de Procedimiento Administrativo para el Municipio de Villa de Álvarez	07 de junio de 2003.
16	Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Villa de Álvarez.	31 de mayo de 2003.
17	Reglamento de Seguridad e Higiene para los Trabajadores del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez.	13 de agosto de 2003.
18	Reglamento de Espectáculos Taurinos Formales.	30 de junio de 1990.
19	Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez.	24 de septiembre de 2005.
20	Reglamento de Turismo del Municipio de Villa de Álvarez.	03 de septiembre de 2005.
21	Reglamento de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez.	09 de noviembre de 2002.
22	Reglamento del Instituto Villalvareense de la Juventud.	08 de marzo de 2008.
23	Reglamento del Patronato de Festejos Charrotaurinos del Municipio de Villa de Álvarez.	10 de noviembre de 2001.
24	Reglamento del Consejo Local de Tutelas del Municipio de Villa de Álvarez, Col.	29 de junio de 2020 (fecha de aprobación)
25	Reglamento de Uso de Credencial de Identificación de los Trabajadores del H. Ayuntamiento Constitucional de Villa de Álvarez, Colima.	09 de noviembre de 2002.
26	Reglamento para el Manejo de Fondos Revolventes.	31 de marzo de 2001.
27	Reglamento en Materia de Recolección, Manejo, Transporte, Separación, Tratamiento y Disposición Final de los Residuos Sólidos.	30 de septiembre de 2000.
28	Reglamento para el Otorgamiento del Estímulo de Puntualidad y Eficiencia a los Trabajadores al Servicio del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez	20 de enero de 2007.
29	Reglamento para el Tianguis Artesanal y Cultural	24 de febrero de 2007.
30	Reglamento para el Uso de Vehículos Oficiales del H. Ayuntamiento Constitucional de Villa de Álvarez, Col.	05 de julio de 1997.
31	Reglamento para la Elaboración de Tablas de Valores Unitarios de Terrenos y Construcción del Municipio de Villa de Álvarez.	14 de septiembre de 2001.
32	Reglamento para la Fabricación y Venta de Tortillas.	31 de marzo de 2001.
33	Reglamento para los Comités de Barrio del Municipio.	11 de noviembre de 2000.
34	Reglamento que Regula el Fondo de Ahorro de los Trabajadores de Confianza del Ayuntamiento.	12 de enero de 2002.
35	Reglamento del Instituto Villalvareense de la Mujer.	31 de octubre de 2009.
36	Reglamento Ambiental del Ayuntamiento de Villa de Álvarez	21 de diciembre de 2019
37	Reglamento de Tránsito y Vialidad del Municipio.	07 de junio de 2014.
38	Reglamento de Asociaciones Público Privadas para el Municipio de Villa de Álvarez	16 de septiembre de 2020
39	Reglamento de Tenencia Responsable de Animales de Compañía para el Municipio de Villa de Álvarez	28 de septiembre de 2021
40	Reglamento de Convivencia Civil para el Municipio de Villa de Álvarez Colima	31 de agosto de 2019 (fecha de aprobación)
41	Reglamento Interno de la Contraloría del H. Ayuntamiento	18 de diciembre de 2019 (fecha de aprobación)

42	Reglamento para el funcionamiento de la Ventanilla de Construcción Simplificada	02 de marzo de 2020 (fecha de aprobación)
43	Reglamento de Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, Colima	19 de junio de 2020 (fecha de aprobación)

Servicios Públicos

Los servicios públicos son muestra del desarrollo de la entidad, en especial los municipales por ser el gobierno más cercano a la ciudadanía y juega un papel fundamental para el mejoramiento en la calidad de vida de las personas que lo habitan y esa es una de nuestras principales encomiendas de promover los servicios básicos requeridos para satisfacer las demandas de la ciudadanía, quienes requieren servicios accesibles y de buena calidad.

Un servicio fundamental para mantener la sanidad es la Limpia y Recolección de Residuos Sólidos donde se brindan las acciones de Recolección, Traslado y Disposición final de Residuos, para ello el municipio cuenta con 5 vehículos los cuales son inoperables y están en resguardo del Taller Mecánico, al no contar con los recursos financieros para poder repararlos y para poder dar continuidad se hizo convenio de contratación de 4 camiones compactadores y 4 vehículos en calidad de préstamo, los cuales brindan un servicio diario de recolección, recabando por año 52,542.62 toneladas al año.

Respecto a parques y jardines y áreas verdes la mayoría se encuentran concentrados en la cabecera municipal, son espacios de uso común, y nuestra principal función que tenemos es la conservación y cuidado de ellos incluyendo el mantenimiento camellones, fuentes, monumentos y principales vías públicas. En la actualidad el municipio cuenta con 66 áreas verdes, 135 jardines y 48 camellones. Cabe resaltar que es obligadamente la participación ciudadana, que resulta indispensable tener la coordinación entre el municipio y su población ya que es fundamental que el municipio concientice sobre la importancia de la forestación, su cuidado y mantenimiento.

El alumbrado público es un servicio que debe estar en constante mejoramiento debido a que las personas por sus actividades diarias tienen la necesidad de transitar las calles de noche por lo cual el contar con un buen servicio de iluminación permite que las persona se sientan seguras. La función que tiene el municipio en cuanto al alumbrado público es dar mantenimiento a las lámparas que forman parte del sistema de alumbrado público, además de establecer convenios con el proveedor de energía eléctrica, esto con el fin de cubrir los gastos de consumo de energía eléctrica. Actualmente el municipio cuenta con una red de 14,329 luminarias, y tan solo se encuentra operando aproximadamente en un 95% de estas. La principal problemática que se tienen radica en que las unidades que fallan son por el robo de cableado, falla en la conexión o mal estado del murete de control y término de la vida útil de la luminaria.

En cuanto a la prestación de servicio público de panteones, en el municipio existe uno municipal que cuenta con una superficie total de 10,077.83 m², y que se encuentra dividido en tres secciones lotificadas. Es importante mencionar que hay panteones en tres comunidades, en Pueblo Nuevo con una superficie de 1,950.51 m², en Juluapan con una superficie de 3,961.42 m² y en el Chivato con una superficie de 3,961.42 m². Así mismo, se encuentran dos panteones dentro del territorio municipal establecidos por la iniciativa privada.

Sin duda alguna las calles y vialidades son fundamentales para el desarrollo de un municipio ya que permite el tránsito de las personas y automóviles para que puedan trasladarse de un lugar a otro para que los usuarios puedan realizar sus actividades cotidianas y así facilitar el mejoramiento en la calidad de vida de las personas. El municipio para la prestación de este servicio debe realizar varias acciones como lo es el dar mantenimiento o trazar nuevas calles o vialidades con el propósito de tratar de armonizar la mancha urbana.

Derivado del aumento sociodemográfico tan acelerado, se ha incrementado de manera considerable la demanda de servicios públicos y aunque afrontamos la carencia de maquinaria y equipo especializado para la limpieza de jardines, camellones, áreas verdes y la falta de camiones recolectores de basura, se buscara cumplir con nuestra obligación y brindar servicios de calidad y calidez buscando trabajar en conjunto con la suma de la participación ciudadanía, así como con el sector privado.

Seguridad Pública

La seguridad pública representa una de las funciones de mayor importancia para la administración municipal, ya que tiene como responsabilidad su organización, la provisión de medios y su equipamiento para asumir las funciones de policía, seguridad, vialidad y asistencia a la población en situaciones de emergencia, así como el cumplimiento de las leyes y reglamentos vigentes en el Municipio. Todo lo anterior coadyuva en la atención de una de las demandas ciudadanas más sentidas y que requiere ser atendida de manera eficiente y oportuna, ya que la seguridad pública forma parte esencial del bienestar de una sociedad.

En el Estado de Colima, dentro de los problemas más importantes que se enfrentan se encuentra la Inseguridad y la Delincuencia, pues la población de 18 años y más le otorga una ponderación del 77.3% según la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental 2019 (INEGI), a esto le sigue la Corrupción con un 45.4%. De igual manera considera que la población le atribuye a la policía un 80.4% en percepción de frecuencia de corrupción, quedando en segundo lugar dentro de los sectores que se mencionan.

El cuerpo policial del Municipio se encuentra conformado por 179 elementos activos registrados en Sistema Nacional de Seguridad Pública, cuenta con una plantilla vehicular de 62 vehículos, y armamento, y son los responsables de realizar operativos por las zonas del municipio y cumplir con actividades como la prevención del delito, la sanción de delitos, la salvaguarda de la integridad y derechos de las personas, así como preservar y mantener el orden y la paz pública.

En el Estado de Colima, dentro de los problemas más importantes que se enfrentan se encuentra la Inseguridad y la Delincuencia, pues la población de 18 años y más le otorga una ponderación del 77.3% según la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental 2019 (INEGI), a esto le sigue la Corrupción con un 45.4%. De igual manera considera que la población le atribuye a la policía un 80.4% en percepción de frecuencia de corrupción, quedando en segundo lugar dentro de los sectores que menciona.

De acuerdo con lo que reporta el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, de enero a noviembre de 2021 se han presentado 231 robos a casa habitación, 114 robos de vehículos, y se registraron 25 casos de violencia familiar.

Según lo registrado en el sistema municipal de enero a noviembre de 2021 se han presentado 1,151 accidentes y 13,459 infracciones, aspectos relevantes a considerar dentro de la temática de Tránsito y Vialidad.

Se tiene un importante desafío en esta administración para lograr la disminución de los índices delictivos, y, al mismo tiempo, cambiar la percepción de la ciudadanía estableciendo una armónica cercanía.

Desarrollo Urbano en el Municipio

Tomando en consideración que en Villa de Álvarez ha habido un crecimiento demográfico importante en los últimos años, como resultado, el desarrollo urbano municipal también ha sufrido modificaciones. De esta manera, podemos mencionar que en el Municipio existen 4 fraccionamientos, ubicados principalmente en la zona norte. También podemos destacar el aumento de colonias en el municipio pues en 2018 había un total de 193 colonias y actualmente existen 230; de las cuales, hace 3 años, 60 no estaban municipalizadas y que, a la fecha, se incrementaron 5, quedando un total de 65 colonias con este estatus.

En el rubro de infraestructura cultural, recreativa y deportiva que existe en el municipio contamos con un total de 64 espacios los cuales se dividen en: 4 bibliotecas: 1) Miguel Virgen Morfín que se encuentra en Casa de la Cultura, 2) Enrique Corona Morfín en el Centro de la Ciudad, 3) Centro Cultural Sur en la Colonia Real Centenario y 4) en la Comunidad Rural de Juluapan; 15 espacios públicos entre casas de usos múltiples y centros de desarrollo comunitario; y 45 canchas de usos múltiples ubicados en diferentes colonias del municipio.

Es importante señalar que la Administración tiene una importante tarea en la planeación urbana del municipio para lograr sentar las bases y que el desarrollo se establezca de manera sustentable y armónica y en cabal cumplimiento de la normatividad municipal.

Resultados de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.

De acuerdo a los resultados obtenidos con la implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal, se considera que se tienen retos importantes en las actividades prioritarias del Municipio, como lo es servicios públicos, puesto que se tiene un resultado en la evaluación tan solo del 31% de funcionamiento del área, siendo que es la parte medular de un Ayuntamiento, por lo que se requiere poner mayor énfasis en actividades encaminadas a la prestación de los servicios públicos a la población con la finalidad de contar con un municipio más limpio.

Así mismo, el rubro de Desarrollo Económico que es parte importante para que el municipio genere alternativas de crecimiento económico para mejorar las condiciones de vida de la población. En la evaluación se detectó que dentro de los indicadores que se miden en la Guía Consultiva, se tuvo una ponderación del 37% en las actividades que se realizan, de acuerdo a las evidencias documentales que se presentaron, por lo tanto, se tiene un reto crucial para dinamizar la economía local y lograr un mayor bienestar a la ciudadanía.

De la misma manera, podemos detectar que otra de las actividades fundamentales que realiza el Ayuntamiento es el orden que se le da al territorio municipal, tomando en cuenta que la planeación es imprescindible para un desarrollo urbano armónico. Así pues, el resultado que se obtiene, de acuerdo a las evidencias presentadas en la evaluación, es del 44% de

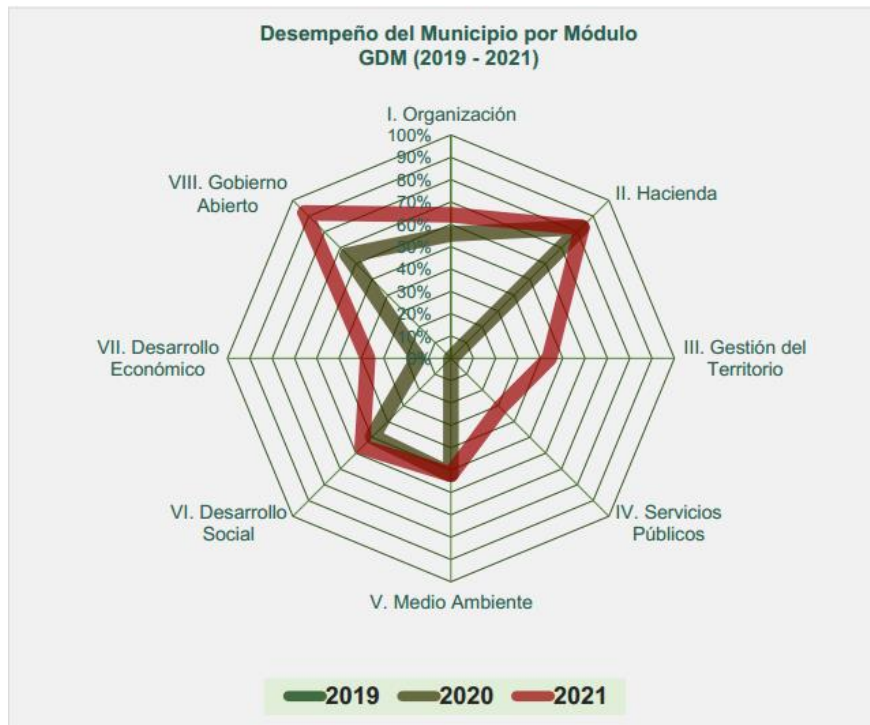
operatividad, por lo que se tienen que establecer las medidas necesarias para instituir una mejora continua y de esta manera se genere un desarrollo urbano sólido y bien planificado.

En la siguiente tabla se presentan los resultados obtenidos en los rubros evaluados con la implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal, en donde se puede apreciar que se presentan áreas de oportunidad en las que se puede poner mayor atención para mejorar y también nos da la pauta para una oportuna toma de decisiones.

Tabla de Resultados obtenidos en la verificación de la implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.

MÓDULO	Resultado por Módulo		
	2019	2020	2021
I. Organización		56%	64%
II. Hacienda		83%	83%
III. Gestión del Territorio		--	44%
IV. Servicios Públicos		--	31%
V. Medio Ambiente		52%	52%
VI. Desarrollo Social		50%	56%
VII. Desarrollo Económico		15%	37%
VIII. Gobierno Abierto		65%	92%

En esta gráfica “de telaraña” podemos apreciar los resultados que se obtuvieron en el municipio con base a la evaluación en donde se presentaron las evidencias documentales que fueron revisadas por una Institución de Educación Superior, en este caso fueron catedráticos de la Universidad de Colima. Los resultados fueron capturados en el Sistema de Información de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal (SiGuía).



MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS DE GOBIERNO

Misión:

Ser un Gobierno municipal que logre mejorar los servicios públicos de manera eficaz y eficiente, en donde haya paz y tranquilidad, se fortalezca el emprendurismo y la reactivación económica, además, que sea el municipio en donde el ciudadano viva las tradiciones y sea parte de la promoción de la cultura.

Visión:

Ser un Gobierno que priorizó los servicios públicos y los mejoró, realizó acciones sustantivas para regresar la paz a las colonias y planteó la bases para el crecimiento económico, cultural y social del municipio. Así mismo, ser distinguido por haber cumplido con sus compromisos, siendo honesto, transparente y cercano a la ciudadanía.

Valores Institucionales

Los Servidores Públicos de administración 2021-2024, nos regiremos y se asumirá lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y el Código de Ética, que nos marcan la pauta de las obligaciones que debemos mantener en nuestro desempeño en todas y cada una de nuestras acciones que emprenderemos.

Actuando principalmente como lo marca nuestro slogan con:

Honestidad:

Es el cumplimiento de la palabra a cabalidad, es el pensamiento puro y la acción limpia. Es el valor que el funcionario y el servidor público municipal deberá de realizar con los ciudadanos a través de la atención y buen trato. La honestidad es la congruencia de quienes somos y decimos ser.

Transparencia:

Es el valor eje de la administración municipal, es el acto aspiracional del ser y hacer de cada trabajador en donde se abre la puerta de cada espacio y recurso público para que sea vigilado por el ciudadano, además, se expondrá en todo momento para que sea juzgado.

Cercanía:

La cercanía es la esencia y razón del gobierno municipal. Estar con los ciudadanos es la prioridad, gobernar para ellos, por ellos y con ellos es la base de la administración.

Principios de Gobierno

Respeto: Nuestro gobierno se dirigirá con respeto a la dignidad humana, a los derechos individuales y libertades, a las creencias e ideologías, teniendo como base la armonía y comunicación con la ciudadanía.

Igualdad: Todos somos iguales ante la ley y por lo tanto tenemos las mismas oportunidades para desarrollarnos y las mismas obligaciones, actuaremos con solidaridad y sensibilidad, brindando oportunidades y aplicando las leyes y reglamentos sin distinción de género, credo o raza.

Sustentabilidad: El ser humano forma parte de la naturaleza, y se debe a ella. Bajo esta premisa nuestro gobierno adoptará y conservará una postura de respeto y preservación de nuestro medio ambiente.



La Villa **es**

1. MUNICIPIO SOSTENIBLE

PLAN
MUNICIPAL
DE DESARROLLO
VILLA DE ÁLVAREZ 2021-2024

VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA.



1.1 PROMOCIÓN, CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE

1.1.1 Desarrollo Rural y Atención a Comunidades.

La población total en el municipio es de 149,762 personas de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda de 2020, sin embargo, sólo el 1.5% del total (que corresponde a 2,266 personas) vive en la zona rural, la cual está conformada por 64 localidades, de las cuales 62 tienen menos de 249 habitantes, y las dos comunidades más pobladas son El Chivato con 282 habitantes y Juluapan con 500. Las comunidades, por su propia naturaleza es donde se ubican la mayor parte de terrenos de cultivo, siendo apenas 5,499.5mts² de agricultura a cielo abierto, y 2,993.5mts² de sembradío, de los cuales 2,022.27mts² son de temporal y sólo 971.23mts² de riego. Mientras que en el sector pecuario encontramos que, con datos del INEGI, en el 2019 se produjeron 610 toneladas de ganado bovino en pie, 562 de porcinos, 25 de ovinos, 5 de caprinos y 2,634 toneladas de aves.

Con esta referencia es que se identifica la necesidad de garantizar la atención y acceso de las y los pobladores de la zona rural a las diferentes oportunidades de crecimiento y mejora de los servicios públicos y equipamiento urbano, además del desarrollo económico y social que son el eje rector y función principal de una administración gubernamental.

Desarrollo Rural y Atención a Comunidades

1.1.1.1 Objetivo: Mejorar la prestación de servicios de calidad en las localidades de Villa de Álvarez, a fin de contribuir al desarrollo integral de las y los habitantes del municipio.

1.1.1.1.1 Estrategia: Promover acciones de mejoramiento y rehabilitación, en coordinación con los ciudadanos, que tengan como propósito el mejoramiento de la calidad de vida en la comunidad.

1.1.1.1.1.1 Línea de Acción: Mediante reuniones en las comunidades, detectar las necesidades en cuanto a infraestructura o de servicios públicos municipales.

1.1.1.1.1.1.1 Meta: Rehabilitar anualmente 12 kilómetros de caminos saca cosechas.

1.1.1.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de kilómetros de caminos saca cosechas rehabilitados.

1.1.1.1.1.1.1.2 Meta: Gestionaremos la Modernización de la Red de Alumbrado Público de nuestro Municipio, sustituyendo todas las luminaria de vapor de sodio existentes en las 12 comunidades rurales de nuestro municipio, para colocar Luminarias Led de última generación.

1.1.1.1.1.1.1.2.1 Indicador: Cantidad de gestiones autorizadas.

1.1.1.1.1.1.1.3 Meta: Llevaremos a cabo reuniones mensuales con los Comisarios Municipales, con el fin de interceder ante las instancias del Ayuntamiento, para que sean atendidas las problemáticas en la prestación de los servicios públicos que se brindan a la población.

1.1.1.1.1.1.1.3.1. Indicador: Cantidad de reuniones llevadas a cabo.

1.1.1.1.1.1.1.3.2 Indicador: Porcentaje de problemas resueltos, relacionados con servicios públicos.

1.1.1.1.1.1.1.4 Meta: Solicitaremos la Rehabilitación del empedrado existente en todas las comunidades rurales de nuestro municipio, atendiendo todos los desperfectos de las vialidades.

1.1.1.1.1.1.1.4.1 Indicador: Metros cuadrados de calle a base de empedrado rehabilitada.

1.1.1.1.1.2 Línea de Acción: Promover el diseño y desarrollo de proyectos productivos susceptibles de financiamiento por instituciones públicas o privadas, así como apoyar en la solución de problemas en actividades agropecuarias.

1.1.1.1.1.2.1 Meta: Asesorar a 40 productores anualmente para elaboración de proyectos.

1.1.1.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de productores asesorados en elaboración de proyectos.

1.1.1.1.2.2 Meta: Trabajaremos en 236 hatos ganaderos, aplicando 9,135 pruebas para detección de Tuberculosis Bovina, en igual número de reses, para mantener la erradicación de esta enfermedad.

1.1.1.1.2.2.1 Indicador: Porcentaje de pruebas aplicadas.

1.1.1.1.2.3 Meta: Destinar recursos para la aplicación de vacunas contra la Tuberculosis Bovina, para mantener sanos los hatos ganaderos del municipio.

1.1.1.1.2.3.1 Indicador: Cantidad de vacunas aplicadas/Cantidad de Bovinos sin vacuna.

1.1.1.1.3 Línea de Acción: Incrementar la presencia de la Dirección de Desarrollo Rural y Atención a Comunidades en las localidades del municipio.

1.1.1.1.3.1 Meta: Anualmente, resolver positivamente 50 peticiones de asuntos relacionados con Desarrollo Rural, a través de la oficina itinerante.

1.1.1.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de peticiones atendidas.

1.1.1.1.4 Línea de Acción: Promover el desarrollo de las comunidades, con apoyo de PRONAES, otorgando capacitaciones a los habitantes.

1.1.1.1.4.1 Meta: Impartir anualmente 60 cursos de capacitación de proyectos productivos y de autoempleo a los habitantes de las comunidades.

1.1.1.1.4.1.1 Indicador: Porcentaje de cursos de proyectos productivos impartidos.

1.1.1.1.5 Línea de Acción: Promover, en conjunto con la Dirección de Ecología, talleres de manejo de hortalizas a los habitantes de las comunidades.

1.1.1.1.5.1 Meta: Lograr la elaboración de 2 huertos de traspatio al año, de los que se beneficien 8 familias de las comunidades.

1.1.1.1.5.1.1 Indicador: Porcentaje de huertos de traspatio creados.

1.1.1.1.6 Línea de Acción: Promover acciones de reforestación, en las diferentes comunidades, para prevenir la generación de superficies áridas.

1.1.1.1.6.1 Meta: Plantar anualmente 12,000 árboles, en las comunidades.

1.1.1.1.6.1.1 Indicador: Porcentaje de árboles plantados en el año.

1.1.2 Ecología y Medio Ambiente.

Promover y fortalecer a las sociedades sostenibles es, sin duda, uno de los principales retos a nivel mundial. El esfuerzo internacional más grande para el combate al cambio climático y la preservación de los recursos naturales es la Agenda 20-30, de los Objetivos del Desarrollo Sostenible.

En Villa de Álvarez, lograr la sostenibilidad ambiental es uno de los retos, aún con la fortaleza de que sólo el 6.8% de la superficie total es de uso urbano y el resto se compone de 29.7% destinado a la agricultura, el 40% a vegetación, el 14% está cubierto de bosque y el 12% de pastizales.

Ecología

1.1.2.1 Objetivo: Fomentar el desarrollo urbano sostenible, mediante una regulación acorde a las circunstancias actuales, impulsando una cultura de protección y cuidado al medio ambiente, en el que colaboren de manera conjunta sociedad y gobierno, mejorando la calidad de vida de la población de Villa de Álvarez.

1.1.2.1.1 Estrategia: Conservar y mejorar la superficie verde de la zona urbana y la salud del arbolado.

1.1.2.1.1.1 Línea de Acción: Realizar un Plan de Reforestación urbana para consolidar programas de arborización con árboles y plantas de especies nativas.

1.1.2.1.1.1.1 Meta: Plantar por año 1,000 árboles, plantas y arbustos nativos en áreas verdes de parques, jardines y camellones de la zona urbana.

1.1.2.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de árboles, plantas y arbustos nativos plantados.

1.1.2.1.1.2 Línea de Acción: Mejorar la atención y manejo del arbolado urbano.

1.1.2.1.1.2.1 Meta: 100% de atención a denuncias y solicitudes de inspección y valoración dasonómica.

1.1.2.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de denuncias y solicitudes de inspección y valoración dasonómica atendidas.

1.1.2.1.1.2.2 Meta: 100% de solicitudes atendidas de poda de raíz o de copa de árboles, ubicados en espacios públicos propiedad del municipio.

1.1.2.1.1.2.2.1 Indicador: Porcentaje de solicitudes atendidas de poda de raíz o de copa de árboles.

1.1.2.1.1.3 Línea de Acción: Capacitar de manera continua al personal perteneciente a la dependencia ambiental municipal, en sus diferentes ámbitos de tecnificación.

1.1.2.1.1.3.1 Meta: Brindar dos talleres de capacitación técnica por año al personal de la dirección de Ecología.

1.1.2.1.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de talleres de capacitación técnica impartidos al personal.

1.1.2.1.1.4 Línea de Acción: Implementar el plan de combate de plaga para árboles en áreas verdes municipales protegidos por normas y decretos federales, estatales y municipales.

1.1.2.1.1.4.1 Meta: Realizar dos jornadas de mantenimiento y control de plaga de arbolado urbano por año.

1.1.2.1.1.4.1.1 Indicador: Porcentaje de jornadas de mantenimiento y control de plagas de arbolado urbano implementadas.

1.1.2.1.1.5 Línea de Acción: Proponer el proyecto de Decreto Municipal para la protección de plantas y árboles nativos y de importancia histórica, ambiental o social.

1.1.2.1.1.5.1 Meta: Desarrollar la propuesta de Decreto Municipal de protección de especies de plantas y árboles nativos de Villa de Álvarez.

1.1.2.1.1.5.1.1 Indicador: Número de decreto Municipal de Protección de especies plantas y árboles nativos aprobado.

1.1.2.1.1.6 Línea de Acción: Desarrollar el análisis y proyecto para decretar Áreas de Protección Ambiental al interior de la ciudad, con el fin de proteger, preservar, rescatar y/o restaurar áreas verdes de importancia social-ambiental.

1.1.2.1.1.6.1 Meta: Recuperación del espacio de "El Topocharco", creando las condiciones idóneas para el mantenimiento y sobrevivencia de la Flora y Fauna.

1.1.2.1.1.6.1.1 Indicador: Porcentaje de acciones realizadas a favor de la protección y preservación del parque ecológico "El Topocharco" respecto a las programadas.

1.1.2.1.1.6.2 Meta: Generaremos en los camellones de la Avenida Pablo Silva García, jardines de lluvia, como un mecanismo de riego autosustentable y recarga de los mantos freáticos.

1.1.2.1.1.6.2.1 Indicador: Cantidad de metros lineales de jardín de lluvia generados.

1.1.2.1.2 Estrategia: Impulsar estrategias de acción climática para la mitigación del impacto ambiental en el territorio municipal.

1.1.2.1.2.1 Línea de Acción: Regular los impactos ambientales generados por contaminación auditiva por giros comerciales de mediano y alto impacto.

1.1.2.1.2.1.1 Meta: Realizar tres jornadas al año de regulación de giros comerciales de mediano y alto impacto con fuentes fijas de sonido para evitar la contaminación auditiva.

1.1.2.1.2.1.1.1 Indicador: Porcentaje de jornadas de regulación de contaminación auditiva generada por giros comerciales con fuentes fijas de sonido, realizadas.

1.1.2.1.2.1.2 Meta: Intensificaremos las acciones de atención de los reportes de ruido excesivo en viviendas, mediante la operación de la Patrulla Ambiental.

1.1.2.1.2.1.2.1 Indicador: Porcentaje reportes atendidos.

1.1.2.1.2.2 Línea de Acción: Regular los impactos ambientales generados por el uso, apropiación y explotación ilegal de las áreas federales de ribera al interior de la ciudad.

1.1.2.1.2.2.1 Meta: Plan de regulación de áreas federales al interior de la ciudad de Villa de Álvarez.

1.1.2.1.2.2.1.1 Indicador: Número de Plan de regulación de áreas federales al interior de la ciudad de Villa de Álvarez, implementado.

1.1.2.1.2.3 Línea de Acción: Fomentar la cultura para el cuidado del agua y la educación ambiental escolar y ciudadana.

1.1.2.1.2.3.1 Meta: Activar el Centro Demostrativo de Educación Ambiental para el desarrollo de ciclos de talleres de capacitación para 500 personas por año.

1.1.2.1.2.3.1.1 Indicador: Porcentaje de personas capacitadas en el Centro Demostrativo.

1.1.2.1.2.4 Línea de Acción: Involucrar a empresas, universidades y otras organizaciones en el programa de adopción de espacios verdes y de arbolado urbano.

1.1.2.1.2.4.1 Meta: Involucrar a empresas, universidades u organización en la adopción de cinco espacios verdes dentro de la ciudad de Villa de Álvarez.

1.1.2.1.2.4.1.1 Indicador: Porcentaje de empresas, Universidades u organizaciones que adoptaron espacios verdes dentro de la ciudad.

1.1.2.1.2.5 Línea de Acción: Impulsar la creación y desarrollo de "Jardines Comestibles" para el fomento de huertos orgánicos, plantas medicinales, plantas polinizadoras y árboles comestibles en las áreas verdes de las colonias del municipio.

1.1.2.1.2.5.1 Meta: Crear cinco jardines comestibles en colonias de la zona urbana del municipio.

1.1.2.1.2.5.1.1 Indicador: Porcentaje de jardines comestibles creados.

1.1.2.1.3 Estrategia: Impulsar el programa de Gestión Integral de Residuos "Basura Cero".

1.1.2.1.3.1 Línea de Acción: Desarrollar el programa de separación y valorización de residuos sólidos urbanos institucional, en los diversos complejos administrativos que componen al ayuntamiento.

1.1.2.1.3.1.1 Meta: Instalar un módulo de separación de residuos sólidos en cada uno de los complejos administrativos del ayuntamiento.

1.1.2.1.3.1.1.1 Indicador: Porcentaje de módulos de separación de residuos sólidos instalados.

1.1.2.1.3.2 Línea de Acción: Diseñar e implementar una estrategia de socialización para educar sobre la separación y manejos de residuos, involucrando a empresas, escuelas y organizaciones vecinales en la aplicación del Programa de Gestión Integral de Residuos "Basura Cero".

1.1.2.1.3.2.1 Meta: Realizar un programa piloto de acopio y recolección diferenciada en cinco fraccionamientos y colonias del municipio.

1.1.2.1.3.2.1.1 Indicador: Porcentaje de colonias y/o fraccionamientos que participan en el acopio y recolección diferenciada.

1.1.2.1.3.3 Línea de Acción: Impulsar campañas de acopio de residuos de manejo especial para evitar que lleguen a relleno sanitario.

1.1.2.1.3.3.1 Meta: Realizar una jornada de acopio de residuos de manejo especial al año.

1.1.2.1.3.3.1.1 Indicador: Número de jornadas de acopio de residuos de manejo especial realizadas.

1.1.2.1.3.3.2 Meta: Poner en funcionamiento la Patrulla Ambiental, como mecanismo de auxilio ciudadano para atender los incidentes de tipo ecológico.

1.1.2.1.3.3.2.1 Indicador: Cantidad de patrullas funcionando.

1.1.2.1.3.4 Línea de Acción: Establecer coordinación con el área de desarrollo urbano, para el ordenamiento territorial en áreas específicas de la ciudad a través de los Programas Parciales.

1.1.2.1.3.4.1 Meta: Supervisar el 100% de programas parciales que son turnados a Desarrollo Urbano para su aprobación.

1.1.2.1.3.4.1.1 Indicador: Porcentaje de programas parciales supervisados.

1.2 LA VILLA URBANA

1.2.1 Infraestructura de calidad para el Desarrollo Municipal

La instalación e infraestructura de servicios públicos de vialidad, sanidad, telecomunicaciones y energía ha ido creciendo conforme han surgido los nuevos desarrollos y se ha dado paso a nuevas obras que permiten la mejora en la movilidad y conectividad. Es por eso por lo que en esta administración se habrá de procurar el desarrollo, mantenimiento, conservación y regulación de las obras, desarrollos, construcciones, remodelaciones y rehabilitaciones de las estructuras que conforman la mancha urbana a fin de establecer una política de planeación urbana estratégica.

La obra pública desarrollada deberá contemplar las necesidades de las y los villalvarenses, procurando la mejora de las condiciones de las zonas de atención prioritaria, así como los nodos que impacten en el máximo beneficio de los ciudadanos. Para la correcta gestión del desarrollo es necesario implementar políticas de administración, control, calidad y eficiencia gubernamental, combatir la opacidad, corrupción y falta de transparencia, además de fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación de los proyectos desarrollados a fin de garantizar su mantenimiento y conservación, brindando beneficios a los ciudadanos por más tiempo.

Construcción de Obra Pública

1.2.1.2 Objetivo: Procurar el desarrollo de infraestructura de calidad en el municipio, mejorando los niveles de satisfacción, uso y aprovechamiento en los distintos espacios de la vida pública.

1.2.1.2.1 Estrategia: Garantizar el desarrollo de obra pública de calidad en el municipio y en beneficio de sus ciudadanos.

1.2.1.2.1.1 Línea de Acción: Dar seguimiento al programa de ejecución convenido para informar al residente sobre las fechas y las actividades críticas que requieran seguimiento especial, así como sobre las diferencias entre las actividades programadas y las realmente ejecutadas.

1.2.1.2.1.1.1 Meta: Garantizar el control y seguimiento del 100% de las obras realizadas, mediante la supervisión y elaboración de reportes quincenales de avance físicos y financieros para la ejecución en tiempo y forma de las obras.

1.2.1.2.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de reportes físicos y financieros de las obras públicas realizados.

1.2.1.2.1.1.1.2 Meta: 100% de las obras públicas en Villa de Álvarez concluidas y sin observaciones fincadas.

1.2.1.2.1.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de obras públicas concluidas y sin observaciones fincadas.

1.2.1.2.1.2 Línea de Acción: Rehabilitar o construir obras de infraestructura prioritaria: Alumbrado Público, Pavimentación de Calles y Avenidas, Colectores pluviales, Jardines, Canchas de Usos Múltiples, entre otras.

1.2.1.2.1.2.1 Meta: Aumentar los alcances de las obras y acciones de equipamiento urbano que atienda los más grandes rezagos de nuestra ciudad, procurando el fomento a la convivencia

vecinal, el impulso a la práctica del deporte y actividades culturales, fortalecer nuestra red de colectores y mejoramiento de nuestras vialidades.

1.2.1.2.1.2.1.1 Indicador: Cantidad de obras realizadas.

1.2.1.2.1.2.2 Meta: Construir el Colector Pluvial de la Colonia Centenario y Real Centenario, en el tramo entre las calles Francisco Velasco Curiel y calle Hacienda de Chapingo, que consta de 794 metros lineales.

1.2.1.2.1.2.2.1 Indicador: Porcentaje de Colectores Pluviales construidos.

1.2.1.2.1.2.3 Meta: Construir el Colector Pluvial de la Colonia Manuel Álvarez, en la calle Esteban Vaca, en el tramo de la Avenida José de Ruiz a la Avenida Pedro A. Galván, que consta de 632 metros lineales.

1.2.1.2.1.2.3.1 Indicador: Porcentaje de Colectores Pluviales construidos.

1.2.1.2.1.2.4 Meta: Construir una boca tormenta en Avenida Providencia, de la Colonia Villas Providencia, a la altura de la calle Estado de Hidalgo, para resolver las problemáticas generadas por el agua de lluvia.

1.2.1.2.1.2.4.1 Indicador: Porcentaje de boca tormentas construidas.

1.2.1.2.1.2.5 Meta: Repavimentación de la calle Ma. Concepción Barbosa de Anguiano, que consta de 3,150 mtrs.² de vialidad, señalización y reconstrucción de banquetas.

1.2.1.2.1.2.5.1 Indicador: Porcentaje de vialidad repavimentada.

1.2.1.2.1.2.6 Meta: Repavimentación con concreto hidráulico de la calle Jesús Villanueva Gutiérrez, en la colonia Rancho Blanco y Tabachines, donde se pretende construir 2,560 m².

1.2.1.2.1.2.6.1 Indicador: Porcentaje de vialidad repavimentada con concreto hidráulico.

1.2.1.2.1.2.7 Meta: Repavimentación con concreto hidráulico de la Av. Pablo Silva García, donde se pretende construir aproximadamente 12,700 m².

1.2.1.2.1.2.7.1 Indicador: Porcentaje de vialidad repavimentada con concreto hidráulico.

1.2.1.2.1.2.8 Meta: Construcción del colector norte, sobre la avenida Prolongación Hidalgo, donde se programó construir 573 metros lineales.

1.2.1.2.1.2.8.1 Indicador: Porcentaje de Colector Pluvial construido.

1.2.1.2.1.2.9 Meta: Construcción de cancha de usos múltiples en la colonia Higueras del Espinal.

1.2.1.2.1.2.9.1 Indicador: Porcentaje de Cancha construida.

1.2.1.2.1.2.10 Meta: Construcción de jardín en la colonia Carlos de la Madrid.

1.2.1.2.1.2.10.1 Indicador: Porcentaje de jardín construido.

1.2.1.2.1.2.11 Meta: Construcción de jardín en la colonia Vista Bugambilias.

1.2.1.2.1.2.11.1 Indicador: Porcentaje de jardín construido.

1.2.1.2.1.2.12 Meta: Construcción de primera etapa del Parque lineal del arroyo Los Limones, que divide las colonias La Reserva y Tulipanes.

1.2.1.2.1.2.12.1 Indicador: Porcentaje de primera etapa de jardín lineal construido.

1.2.1.2.1.2.13 Meta: Construcción de primera etapa del Parque lineal del arroyo sobre la avenida Lapslázuli, que divide las colonias Puerta de Rolón y Villa Flores II.

1.2.1.2.1.2.13.1 Indicador: Porcentaje de primera etapa de jardín lineal construido.

1.2.1.2.1.2.14 Meta: Se pone a disposición la contraparte municipal para conjuntamente con Recursos Federales y Estatales, llevar a cabo la etapa final de la construcción del colector de la Glorieta Los Perritos, que contempla la construcción de 1,500 metros y una caja de distribución.

1.2.1.2.1.2.14.1 Indicador: Porcentaje de colector construido.

1.2.1.2.1.2.15 Meta: Rehabilitar la techumbre y el piso de la cancha de usos múltiples de la colonia Villas San José.

1.2.1.2.1.2.15.1 Indicador: Porcentaje de cancha de usos múltiples rehabilitada.

1.2.1.2.1.2.16 Meta: Rehabilitar la techumbre del gimnasio al aire libre de la colonia Real Santa Fe, que se encuentra dañada desde hace 6 años.

1.2.1.2.1.2.16.1 Indicador: Porcentaje de gimnasio rehabilitado.

Porcentaje cancha de usos múltiples rehabilitada.

1.2.1.2.1.2.17 Meta: Rehabilitar la pista de tartán de la Unidad Gil Cabrera Gudiño, que se encuentra sin mantenimiento preventivo y correctivo desde su construcción.

1.2.1.2.1.2.17.1 Indicador: Porcentaje de pista rehabilitada.

1.2.1.2.1.2.18 Meta: Rehabilitar la duela y luminarias de las canchas de usos múltiples techada de la Unidad Deportiva Gil Cabrera Gudiño.

1.2.1.2.1.2.18.1 Indicador: Porcentaje de duela y luminarias de la cancha de usos múltiples techada de la Unidad Deportiva Gil Cabrera Gudiño, rehabilitada.

1.2.1.2.1.3 Línea de Acción: Integrar y mantener al corriente el archivo derivado de la realización de los trabajos.

1.2.1.2.1.3.1 Meta: Integrar los expedientes del 100% de las obras concluidas.

1.2.1.2.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de expedientes de obra integrados.

Mantenimiento y Conservación

1.2.1.3 Objetivo: Garantizar la atención y mantenimiento de la infraestructura pública deteriorada en el municipio.

1.2.1.3.1 Estrategia: Establecer líneas de acción de prevención, conservación y mantenimiento en la infraestructura pública.

1.2.1.3.1.1 Línea de Acción: Establecer un programa permanente de mantenimiento de calles, banquetas, obra pública y demás lugares públicos del municipio.

1.2.1.3.1.1.1 Meta: Atender el 100% de solicitudes para la reparación de infraestructura pública a cargo del municipio.

1.2.1.3.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de solicitudes de reparación de infraestructura pública a cargo del municipio, atendida.

1.2.1.3.1.1.2 Meta: Rehabilitación de 16 casas de usos múltiples del municipio.

1.2.1.3.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de casas de usos múltiples rehabilitados.

1.2.1.3.1.1.3 Meta: Rehabilitación de la Casa de la Cultura, en el concepto de aire acondicionado para el salón Presidentes, red eléctrica e impermeabilización y pintura.

1.2.1.3.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de Casa de la Cultura, rehabilitada.

1.2.1.3.1.1.4 Meta: Adecuación de un segundo salón de danza para que la comunidad artística y cultural continúe fomentando esta área de las bellas artes.

1.2.1.3.1.1.4.1 Indicador: Porcentaje de salón verde habilitado como segundo salón de danza.

1.2.1.3.1.1.5 Meta: Ejecución del programa de mantenimiento y rehabilitación de 50 jardines y áreas verdes, que abonen al programa de construcción de Entornos Seguros.

1.2.1.3.1.1.5.1 Indicador: Porcentaje de jardines con mantenimiento y rehabilitados.

1.2.1.3.1.2 Línea de Acción: Prevenir situaciones de riesgo en temporada de lluvias derivado del descuido de la infraestructura hidráulica.

1.2.1.3.1.2.1 Meta: Mantener limpios las alcantarillas, boca tormentas, vados y puentes, de la zona urbana del municipio.

1.2.1.3.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de alcantarillas, boca tormentas, vados y puentes atendidos.

1.2.1.3.1.3 Línea de Acción: Garantizar la funcionalidad de las vías terrestres de comunicación del municipio.

1.2.1.3.1.3.1 Meta: Atender las vialidades a base de asfalto para rehabilitar los daños ocasionados por el temporal de lluvias, comúnmente conocidos como "baches".

1.2.1.3.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de vialidades con asfalto atendidas.

1.2.1.3.1.3.2 Meta: Atender las vialidades a base de empedrado para rehabilitar los daños, comúnmente conocidos como "baches".

1.2.1.3.1.3.2.1 Indicador: Porcentaje de vialidades con empedrado atendidas.

1.2.1.3.1.3.3 Meta: Atender el 100% de las solicitudes formales para la conservación de edificios públicos municipales.

1.2.1.3.1.3.3.1 Indicador: Porcentaje de solicitudes atendidas.

1.2.2 Administración eficiente de la planeación urbana.

Uno de los principales retos de las ciudades mexicanas es la planeación urbana y el ordenamiento territorial. Villa de Álvarez incrementó su población en 24.84% entre 2010 y 2020, sin embargo, cuadruplicó su población en un periodo de 30 años.

El desarrollo de nuevos complejos habitacionales requiere de la planeación prospectiva del territorio, para garantizar la correcta zonificación y el diseño de las nuevas vías de comunicación, detonando de manera estratégica el desarrollo económico, contemplando la vocación de la región.

De la misma manera, se vuelve prioritario conservar la imagen urbana del centro de la ciudad y las zonas más antiguas, por lo que es de vital importancia la adecuación y rediseño de los espacios públicos que requieran infraestructura para la accesibilidad y otros aspectos, siempre en concordancia con la normativa que regula la construcción y el desarrollo urbano.

Desarrollo Urbano

1.2.2.1 Objetivo: Garantizar la gestión del territorio municipal basado en diagnósticos y análisis de prospectiva, siempre en concordancia con los instrumentos legales, y procurando maximizar los beneficios del ciudadano.

1.2.2.1.1 Estrategia: Fortalecer el proceso del desarrollo urbano y el ordenamiento territorial a partir de la actualización de los instrumentos normativos vigentes.

1.2.2.1.1.1 Línea de Acción: Proponer la actualización de instrumentos jurídicos y de planeación municipales relacionados al desarrollo urbano.

1.2.2.1.1.1.1 Meta: Identificar, analizar y remitir para su aprobación, los instrumentos jurídicos de planeación, de construcción, zonificación y desarrollo urbano municipales.

1.2.2.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de instrumentos jurídicos y de planeación actualizados.

1.2.2.1.1.2 Línea de Acción: Impulsar el desarrollo y la creación de herramientas digitales que permitan el trámite y consulta de procesos al ciudadano.

1.2.2.1.1.2.1 Meta: Expedir los dictámenes de vocación del suelo modalidad I, el mismo día de su solicitud, siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos y se haya realizado el pago correspondiente.

1.2.2.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de trámites expedidos.

1.2.2.1.1.3 Línea de Acción: Revisar la situación legal de las colonias de la ciudad.

1.2.2.1.1.3.1 Meta: Identificar las colonias del municipio de Villa de Álvarez pendientes de municipalizar.

1.2.2.1.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de colonias pendientes de municipalizar.

Planeación Urbana

1.2.2.2 Objetivo: Garantizar el estudio y análisis de los procesos de urbanización y municipalización de los nuevos desarrollos para procurar el ordenamiento territorial.

1.2.2.2.1 Estrategia: Consolidar un crecimiento controlado y ordenado en los Centros de Población del municipio.

1.2.2.2.1.1 Línea de Acción: Coordinar los procesos de acciones específicas para la Conservación, Mejoramiento y Crecimiento de los Centros de Población, además de establecer la zonificación correspondiente.

1.2.2.2.1.1.1 Meta: Dictaminar el 100% de solicitudes de municipalización que cumpla con lo dispuesto en la normatividad aplicable.

1.2.2.2.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de dictámenes realizados.

1.2.2.2.1.1.2 Meta: Analizar y elaborar el Programa de Desarrollo Urbano de las comunidades de El Chivato y Joyitas.

1.2.2.2.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de actualización del Programa de Desarrollo Urbano de las comunidades de El Chivato y Joyitas.

1.2.2.2.1.1.3 Meta: Elaboración de la propuesta del Programa de Mejoramiento Urbano del Centro de Población de El Naranjal.

1.2.2.2.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de Programa de Mejoramiento Urbano del Centro de Población El Naranjal realizado.

1.2.2.2.1.1.4 Meta: Concluir los Programas Parciales de Urbanización de los fraccionamientos El Páramo, Valle Real, Mina Diamantes y Laguna El Naranjal.

1.2.2.2.1.1.4.1 Indicador: Porcentaje de Programa de parcial de urbanización de los fraccionamientos El Páramo, Valle Real, Mina Diamantes y Laguna El Naranjal concluido.

1.2.2.2.1.2 Línea de Acción: Gestionar la habilitación de un módulo de consulta digital en la página del H. Ayuntamiento donde se pueda visualizar de forma gráfica el estatus general de los predios en materia urbana.

1.2.2.2.1.2.1 Meta: Contar con un sistema de información territorial y urbana en un módulo digital de consulta.

1.2.2.2.1.2.1.1 Indicador: Número de sistema de información territorial y urbana en módulo digital de consulta establecido.

1.2.2.2.1.3 Línea de Acción: Proponer la actualización de reglamentos.

1.2.2.2.1.3.1 Meta: Elaborar la propuesta de Reglamento de Zonificación para el municipio de Villa de Álvarez, Colima.

1.2.2.2.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de avance en la propuesta de Reglamento de Zonificación para el municipio de Villa de Álvarez, Colima.

1.2.2.2.1.4 Línea de Acción: Implementación de un Programa de regularización de asentamientos humanos, que incluya la detección y supervisión física en el municipio.

1.2.2.2.1.4.1 Meta: Dictaminar el 100% de las solicitudes de los Programas Parciales de Urbanización que cumplan con lo dispuesto en la normatividad aplicable.

1.2.2.2.1.4.1.1 Indicador: Porcentaje de colonias que cumplen con lo dispuesto en la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima, municipalizadas.

1.2.2.2.1.5 Línea de Acción: Contar con personal eficiente y capacitado para dar solución a los requerimientos de la ciudadanía en materia de desarrollo urbano.

1.2.2.2.1.5.1 Meta: Capacitar al personal adscrito a la Dirección de Área de Desarrollo Urbano respecto de las actualizaciones normativas en materia de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano.

1.2.2.2.1.5.1.1 Indicador: Porcentaje de personal capacitado en normatividad de desarrollo urbano.

1.2.2.2.1.6 Línea de Acción: Realizar la emisión de trámites de urbanización de acuerdo con los tiempos establecidos.

1.2.2.2.1.6.1 Meta: Expedir los dictámenes de vocación del suelo modalidad II fusiones, dentro de las 24 horas siguientes de su solicitud, siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos y se haya realizado el pago correspondiente.

1.2.2.2.1.6.1.1 Indicador: Porcentaje de respuestas emitidas en el tiempo establecido, de los dictámenes de vocación del suelo modalidad II.

1.2.2.2.1.6.2 Meta: Reduiremos los tiempos de atención para los servicios de constancia de uso de suelo, alineamiento y número oficial, fusiones, licencias de construcción y terminación de obra para que el tiempo de respuesta sea de un día.

1.2.2.2.1.6.2.1 Indicador: Porcentaje de servicios otorgados en el tiempo de respuesta estimado.

1.2.2.2.1.6.3 Meta: Actualizar la Ley de Hacienda en materia de trámites de desarrollo urbano.

1.2.2.2.1.6.3.1 Indicador: Porcentaje de avance de actualización de Ley de Hacienda.

1.2.2.2.1.7 Línea de Acción: Realizar la emisión de dictámenes de uso de suelo de acuerdo con la normatividad.

1.2.2.2.1.7.1 Meta: Responder al 100% las solicitudes de incorporación municipal que cumpla con los requisitos establecidos.

1.2.2.2.1.7.1.1 Indicador: Porcentaje de solicitudes que cumplen con los requisitos establecidos, respondidas en tiempo y forma.

1.2.2.2.1.8 Línea de Acción: Administrar de manera eficiente el ordenamiento territorial del municipio.

1.2.2.2.1.8.1 Meta: Elaborar la propuesta de Reglamento de Zonificación para el Municipio de Villa de Álvarez, Colima.

1.2.2.2.1.8.1.1 Indicador: Número de Reglamento de Zonificación Municipal aprobado.

1.2.2.2.1.8.2 Meta: Elaborar la propuesta del Reglamento del Consejo Municipal de Ordenamiento Territorial, Ecológico y Desarrollo Urbano de Villa de Álvarez, Colima.

1.2.2.2.1.8.2.1 Indicador: Número de Reglamento del Consejo Municipal de Ordenamiento Territorial, Ecológico y Desarrollo Urbano de Villa de Álvarez, Colima.

Licencias de Construcción

1.2.2.3 Objetivo: Prestar, de manera eficaz y eficiente, los trámites y servicios que regulan la construcción y remodelación de edificaciones en Villa de Álvarez.

1.2.2.3.1 Estrategia: Actualizar y dar a conocer, al ciudadano, el reglamento y los requisitos necesarios para realizar trámites de licencias de construcción.

1.2.2.3.1.1 Línea de Acción: Revisar, analizar y en su caso, proponer la modificación del reglamento de construcción del municipio.

1.2.2.3.1.1.1 Meta: Elaborar un nuevo Reglamento de Construcción para el Municipio de Villa de Álvarez.

1.2.2.3.1.1.1.1 Indicador: Número de Reglamento de Construcción aprobado.

1.2.2.3.1.1.2 Meta: Implementar una campaña de difusión permanente, a través de medios institucionales, sobre las disposiciones reglamentarias en materia de construcción.

1.2.2.3.1.1.2.1 Indicador: Número de Campañas de Difusión implementadas en diferentes medios.

1.2.2.3.1.1.3 Meta: Coordinar espacios de consulta con organismos y asociaciones del ramo de la construcción para el análisis y modificación del reglamento de construcción vigente.

1.2.2.3.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de espacios de consulta realizados.

1.2.2.3.1.2 Línea de Acción: Eficiencia en el trámite de solicitudes.

1.2.2.3.1.2.1 Meta: Autorizar los Dictámenes de Vocación del Suelo Modalidad II Edificación, el mismo día de su solicitud, siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos y se haya realizado el pago correspondiente.

1.2.2.3.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de Dictámenes de Vocación del Suelo Modalidad II, entregados en un plazo no mayor a un día hábil.

1.2.2.3.1.2.2 Meta: Autorizar las Licencias de Construcción el mismo día de su solicitud, siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos y se haya realizado el pago correspondiente.

1.2.2.3.1.2.2.1 Indicador: Porcentaje de Licencias de Construcción entregadas en un plazo no mayor a un día hábil.

1.2.2.3.1.2.3 Meta: Autorizar los Dictámenes de Terminación de Obra el mismo día de su solicitud, siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos y se haya realizado el pago correspondiente.

1.2.2.3.1.2.3.1 Indicador: Porcentaje de Dictámenes de Terminación de Obra entregados en un plazo no mayor a un día hábil.

1.2.2.3.1.2.4 Meta: Brindar capacitación a los operadores de ventanilla sobre la respuesta eficiente a los trámites administrativos que se llevan a cabo en la Jefatura de Área de Licencias de Construcción.

1.2.2.3.1.2.4.1 Indicador: Porcentaje de operadores de ventanilla capacitados.

Planeación y Programas de Gestión de Recursos

1.2.2.4 Objetivo: Planear, diseñar, coordinar, dar seguimiento y evaluar los mecanismos e instrumentos de planeación del desarrollo del municipio, a fin de garantizar el crecimiento económico, social y el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos villalvarenses.

1.2.2.4.1 Estrategia: Garantizar la oportuna planeación y diseño de las acciones necesarias para detonar el desarrollo económico, social y cultural del municipio, siempre en colaboración con las dependencias gubernamentales involucradas.

1.2.2.4.1.1 Línea de Acción: Aplicar la metodología de Planeación Estratégica Participativa, para elaborar el Plan Municipal de Desarrollo.

1.2.2.4.1.1.1 Meta: Contar con un Plan Municipal de Desarrollo en el primer trimestre de gobierno, publicándolo en el Periódico Oficial del Estado en el tiempo que establece la Ley.

1.2.2.4.1.1.1.1 Indicador: Número de Plan Municipal de Desarrollo elaborado y aprobado.

1.2.2.4.1.2 Línea de Acción: Dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo.

1.2.2.4.1.2.1 Meta: Realizar el monitoreo de las metas del Plan Municipal de Desarrollo trimestralmente.

1.2.2.4.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de metas cumplidas.

1.2.2.4.1.3 Línea de Acción: Coordinar la elaboración de los informes anuales de gobierno, para la rendición de cuentas.

1.2.2.4.1.3.1 Meta: Elaborar anualmente el Informe de Gobierno Municipal, en los tiempos que establece la Ley del Municipio Libre.

1.2.2.4.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de Informes de Gobierno Municipal elaborados.

1.2.2.4.1.4 Línea de Acción: Fortalecer la toma de decisiones, mediante el análisis de las acciones realizadas en todas las instancias municipales.

1.2.2.4.1.4.1 Meta: Elaborar anualmente la Evaluación de las metas del Plan Municipal de Desarrollo.

1.2.2.4.1.4.1.1 Indicador: Porcentaje de metas evaluadas.

1.2.2.4.1.5 Línea de Acción: Crear una cultura institucional de Evaluación de Desempeño a los programas que se llevan a cabo en la Administración municipal, que propicia la transparencia y rendición de cuentas.

1.2.2.4.1.5.1 Meta: En el 2022, instituir la Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño.

1.2.2.4.1.5.1.1 Indicador: Número de Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño instituida.

1.2.2.4.1.6 Línea de Acción: Establecer los lineamientos que permitan dar seguimiento, monitorear y evaluar los programas establecidos en la Administración.

1.2.2.4.1.6.1 Meta: En el año 2023, contar con los lineamientos para la evaluación de desempeño que permitan dar seguimiento, monitorear y evaluar los programas establecidos en la Administración.

1.2.2.4.1.6.1.1 Indicador: Número de lineamientos para la Evaluación de Desempeño de los programas, aprobados.

1.2.2.4.1.7 Línea de Acción: Evaluar, de manera sistemática, los programas y proyectos de la gestión municipal.

1.2.2.4.1.7.1 Meta: Dar seguimiento trimestral a las Matrices de Indicadores para Resultados en el ejercicio fiscal correspondiente.

1.2.2.4.1.7.1.1 Indicador: Porcentaje de evaluaciones trimestrales realizadas.

1.2.2.4.1.7.2 Meta: Avanzaremos en el Seguimiento a la Evaluación de la Guía Consultiva del Desempeño Municipal, en coordinación con la Universidad de Colima.

1.2.2.4.1.7.2.1 Indicador: Porcentaje de evaluaciones trimestrales realizadas.

1.2.2.4.1.8 Línea de Acción: Coordinar las acciones para elaborar el Programa Operativo Anual, revisando y cumpliendo con la normatividad vigente.

1.2.2.4.1.8.1 Meta: Anualmente, contar con un Programa Operativo, en el tiempo que establecen las leyes vigentes, aprobado por el Cabildo y validado por el COPLADEMUN.

1.2.2.4.1.8.1.1 Indicador: Número de Programa Operativo Anual, aprobado y validado.

1.2.2.4.1.9 Línea de Acción: Dar seguimiento al Programa Operativo Anual.

1.2.2.4.1.9.1 Meta: Elaborar trimestralmente los informes de los avances físicos y financieros del Programa Operativo Anual.

1.2.2.4.1.9.1.1 Indicador: Porcentaje de informes de avances físicos y financieros del Programa Operativo Anual, elaborados.

1.2.2.4.1.10 Línea de Acción: Analizar las Leyes, Normas, Reglamentos o Lineamientos de los programas federales.

1.2.2.4.1.10.1 Meta: Anualmente, contar con la propuesta de obras de los Fondos Federales, cumpliendo con la normatividad vigente, en tiempo y forma.

1.2.2.4.1.10.1.1 Indicador: Porcentaje de propuestas de obras de los Fondos Federales realizadas.

1.2.2.4.1.11 Línea de Acción: De acuerdo con la Ley Estatal de Planeación, conformar una figura legal que integre a la población, para validar las acciones de gobierno.

1.2.2.4.1.11.1 Meta: Conformar en los primeros meses de gobierno, el Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio (COPLADEMUN).

1.2.2.4.1.11.1.1 Indicador: Número de Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio confirmado.

1.2.2.4.1.12 Línea de Acción: Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los villalvarenses, mediante la operación de programas sociales.

1.2.2.4.1.12.1 Meta: Crearemos y operaremos el Programa de Apoyo al Mejoramiento de Vivienda, dirigido a las familias de menores ingresos, con materiales a bajo costo.

1.2.2.4.1.12.1.1 Indicador: Cantidad de personas beneficiadas.

Inspección y Procedimientos Administrativos

1.2.2.5 Objetivo: Asegurar el cumplimiento de las normas técnicas de seguridad y calidad en el desarrollo o remodelación de edificaciones.

1.2.2.5.1 Estrategia: Incrementar el número de construcciones y remodelaciones que cumplen con los estándares establecidos en la normativa municipal.

1.2.2.5.1.1 Línea de Acción: Regularizar de manera fácil y eficiente las construcciones irregulares detectadas.

1.2.2.5.1.1.1 Meta: Realizar la programación de las inspecciones para detectar las construcciones irregulares.

1.2.2.5.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de recorridos realizados.

1.2.2.5.1.1.2 Meta: Capacitar al personal en la elaboración de las actas de inspección en las que se detecten las posibles infracciones a las disposiciones aplicables.

1.2.2.5.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de capacitaciones realizadas a los inspectores de obra municipales.

1.2.2.5.1.1.3 Meta: Elaborar la propuesta de un tabulador que estandarice los montos de las sanciones administrativas en procesos de construcción.

1.2.2.5.1.1.3.1 Indicador: Número de tabulador de estandarización de montos de sanciones administrativas aprobado.

1.2.2.5.1.1.4 Meta: Actualizar el formato del acta de inspección de la jefatura de inspección y Procedimientos Administrativos.

1.2.2.5.1.1.4.1 Indicador: Número de actas de inspección actualizadas.

Catastro

1.2.2.6 Objetivo: Mantener la actualización de las características de la cartografía urbana, identificando su ubicación, uso y valor, fortaleciendo los procesos de planeación urbana y garantizando el justo requerimiento financiero para fortalecer los ingresos del municipio.

1.2.2.6.1 Estrategia: Identificar y actualizar el banco de información de la morfología urbana municipal como instrumento de análisis para la toma de decisiones.

1.2.2.6.1.1 Línea de Acción: Actualizar el padrón de predios catastrales y elaboración de las revaluaciones necesarias.

1.2.2.6.1.1.1 Meta: Reportar a la Dirección de Área de Desarrollo Urbano los predios revaluados que cambiaron de estatus de baldíos a construidos y que fueron detectados durante los vuelos con dron en los años 2020 y 2022.

1.2.2.6.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de Predios edificados actualizados en la base catastral, clasificados como baldíos.

1.2.2.6.1.1.2 Meta: Actualizar el 100% de los predios detectados con diferencia de construcción mediante el vuelo que realizó la empresa Cartodata.

1.2.2.6.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de actualización del padrón catastral.

1.2.2.6.1.1.3 Meta: Remitir a la Dirección de Ingresos el 100% de los avalúos por revaluación que cambiaron de estatus de baldío ha construido para su correspondiente notificación.

1.2.2.6.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de actualización de la base catastral de superficie edificada.

1.2.2.6.1.1.4 Meta: Corregir el 100% de las inconsistencias catastrales detectadas que presentan los predios de la zona 21 sobrevolada.

1.2.2.6.1.1.4.1 Indicador: Porcentaje de inconsistencias corregidas.

1.2.2.6.1.2 Línea de Acción: Corregir las inconsistencias detectadas en el padrón de predios catastrales.

1.2.2.6.1.2.1 Meta: Mantener actualizada la capa de construcción en el Sistema Empress a fin de mantener actualizada la morfología urbana.

1.2.2.6.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de avance en la actualización del Sistema Empress.

1.2.2.6.2 Estrategia: Gestionar de manera eficiente el archivo de imágenes.

1.2.2.6.2.1 Línea de Acción: Sistematizar de manera eficiente los trámites y servicios.

1.2.2.6.2.1.1 Meta: Catalogar de manera electrónica el 100% de los expedientes relativos a trámites de Transmisiones Patrimoniales, Fusiones y Subdivisiones, Permisos y Planos de Construcción y Avalúos catastrales realizados en la dependencia.

1.2.2.6.2.1.1.1 Indicador: Porcentaje de expedientes catalogados respecto a los integrados.

1.2.2.6.2.1.2 Meta: Validar las transmisiones patrimoniales en un plazo no mayor a tres días hábiles siguientes a su recepción.

1.2.2.6.2.1.2.1 Indicador: Porcentaje Transmisiones Patrimoniales validadas en el plazo determinado.

1.2.2.6.2.1.3 Meta: En el mes de mayo de 2023, pondremos a disposición de Desarrolladores de Vivienda, Notarios y Valuadores, la base catastral, para agilizar los trámites oficiales que realicen con motivo de su actividad.

1.2.2.6.2.1.3.1 Indicador: Porcentaje de base catastral puesta a disposición de Desarrolladores de vivienda, notarios y valuadores.

1.2.2.6.2.1.4 Meta: En el mes de abril de 2023, sistematizaremos las transmisiones patrimoniales, para reducir los tiempos de respuesta a un día de atención, mediante trámites en línea.

1.2.2.6.2.1.4.1 Indicador: Porcentaje de transmisiones patrimoniales sistematizadas.

1.2.2.6.2.1.5 Meta: Como parte de la política pública "Villa de Álvarez Limpio", se diseñó la aplicación Ecarto y se facilitó su utilización en inspectores municipales, para verificar la limpieza de lotes baldíos.

1.2.2.6.2.1.5.1 Indicador: Porcentaje de Lotes verificados.

1.3 LA VILLA FEST

1.3.1 Impulso al Turismo

Nuestro municipio es cuna de la más grande artesanía, la plaza de toros "La Petatera", la cual es reconocida a nivel mundial. Las fiestas, desarrolladas en febrero, son un elemento que genera derrama económica y

dinamiza el comercio en el territorio, sin embargo, fuera de la temporada, el turismo es un reto para vencer. Según datos del INEGI al 2019, en Estado de Colima sólo se invirtió 73,951 de inversión pública.

Es necesario establecer alianzas de promoción y difusión con el sector privado, colaboración con el sector académico y estudiantil a fin de promover la inclusión de más personas a proyectos de impacto que aceleren el posicionamiento de los diversos lugares turísticos existentes o la consolidación de nueva oferta, a partir de la inversión pública y la participación ciudadana en el uso, aprovechamiento y conservación de los espacios.

Turismo

1.3.1.1 Objetivo: Fortalecer la vocación turística del municipio implementando estrategias de promoción, propaganda y acceso a servicios a fin de promover la dinamización de la economía local.

1.3.1.1.1 Estrategia: Fortalecer la identidad y comunidad villalvareense.

1.3.1.1.1.1 Línea de Acción: Diseñar la marca Ciudad de Villa de Álvarez.

1.3.1.1.1.1.1 Meta: Homologar la publicidad y señalética turística y gubernamental del municipio al 100%.

1.3.1.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de publicidad y señalética turística homologada.

1.3.1.1.1.1.2 Meta: Promover la integración de herramientas inclusivas a fin de facilitar el acceso a información turística a personas con capacidades disminuidas.

1.3.1.1.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de herramientas inclusivas integradas para la difusión de información turística.

1.3.1.1.1.1.3 Meta: Instalar en los tres años de gobierno, 10 paletas con códigos QR, que facilite el acceso a la información y difusión turística del municipio.

1.3.1.1.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de paletas con código QR colocados.

1.3.1.1.1.1.4 Meta: Instalar 500 impresos QR en negocios comerciales, que facilite el acceso a la información y difusión turística del municipio, en el periodo de la presente administración municipal.

1.3.1.1.1.1.4.1 Indicador: Porcentaje de impresos QR colocados.

1.3.1.1.1.1.5 Meta: Crear y desarrollar una campaña institucional de promoción de lugares turísticos de Villa de Álvarez.

1.3.1.1.1.1.5.1 Indicador: Porcentaje de lugares turísticos del municipio promocionados.

1.3.1.1.1.1.6 Meta: Desarrollar un directorio de unidades comerciales aliadas a la gestión municipal a fin de incluirlas en la homologación publicitaria.

1.3.1.1.1.1.6.1 Indicador: Porcentaje de unidades comerciales incluidas en el directorio.

1.3.1.1.1.2 Línea de Acción: Promover y difundir fiestas, festivales, concursos, conciertos y eventos que se desarrollen en coordinación con los sectores público y privado.

1.3.1.1.1.2.1 Meta: Realizar tres eventos y concursos en coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico, el Departamento de Fomento Deportivo y el Departamento de Cultura y Fomento Educativo.

1.3.1.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de eventos y concursos realizados en coordinación con otras dependencias municipales.

1.3.1.1.1.2.2 Meta: Organizar y desarrollar cuatro eventos de fomento deportivo, cultural y promoción turística, en coordinación con las respectivas dependencias municipales, en espacios del Parque y Zona Arqueológica La Campana.

1.3.1.1.1.2.2.1 Indicador: Porcentaje de eventos de fomento deportivo, cultural y promoción turística realizados en el Parque y Zona Arqueológica La Campana.

1.3.1.1.1.2.3 Meta: Implementar una campaña de difusión anual de los Festejos Charrotaurinos de Villa de Álvarez a nivel Estatal, Nacional e Internacional.

1.3.1.1.1.2.3.1 Indicador: Porcentaje de eventos de los Festejos Charrotaurinos de Villa de Álvarez, publicitados.

1.3.1.1.1.2.4 Meta: Llevar a cabo un evento anual “La Villa Fest”, en los meses de mayo de cada año, como un espacio para la expresión artística y cultural en nuestro municipio.

1.3.1.1.1.2.4.1 Indicador: Porcentaje de actividades artísticas y culturales realizadas en el evento “La Villa Fest”.

1.3.1.1.1.2.5 Meta: Instalar al año, 1 módulo de información turística del municipio en temporada vacacional.

1.3.1.1.1.2.5.1 Indicador: Cantidad de módulos instalados/cantidad de módulos programados.

1.3.1.1.1.2.6 Meta: Realizar 3 actividades recreativas y culturales que propicien derrama económica anualmente.

1.3.1.1.1.2.6.1 Indicador: Actividades recreativas y culturales realizadas/Actividades recreativas y culturales programadas.

1.3.1.1.1.2.6.2 Indicador: Porcentaje de incremento de la derrama económica, generado por las actividades recreativas y culturales realizadas.

1.3.1.1.1.3 Línea de Acción: Desarrollar, en vinculación con los sectores académico, social y empresarial, proyectos de impacto municipal.

1.3.1.1.1.3.1 Meta: Desarrollar y ejecutar, al menos tres proyectos que impacten en el sector turismo del municipio, con el apoyo de estudiantes de Servicio Social Constitucional y Prácticas Profesionales.

1.3.1.1.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de proyectos de impacto turístico implementados con el apoyo de estudiantes de Servicio Social Constitucional y Prácticas Profesionales.

1.3.1.1.1.3.2 Meta: Promoción del 100% de los eventos y festivales del municipio, con la colaboración del sector turismo, estableciendo una efectiva vinculación con sus representantes.

1.3.1.1.1.3.2.1 Indicador: Porcentaje de eventos y festivales turísticos promocionados.

1.3.2 Recuperación y conservación del legado y la memoria histórica.

La riqueza inmaterial del municipio tiene su resguardo en el Archivo Municipal, una dependencia que alberga, preserva y resguarda, el material histórico y el cual da fe de la transformación a lo largo del tiempo. En la sociedad actual, la democratización del conocimiento y la información es un elemento que constituye ciudadanía, por lo que el desarrollo de nuevos modelos que pongan al alcance de las personas todo el conocimiento abrevado es un tema de importancia para esta administración.

Archivo Municipal

1.3.2.1 Objetivo: Consolidar un Archivo Municipal correctamente clasificado y de proyección social, propicio para el desarrollo de investigaciones académicas, sociales y culturales de alto valor para el municipio.

1.3.2.1.1 Estrategia: Establecer un Archivo Histórico Municipal en condiciones óptimas y que propicie la gestión y consulta eficiente de proyectos y archivos de interés y beneficio ciudadano.

1.3.2.1.1.1 Línea de Acción: Modernizar y adecuar el espacio físico del archivo municipal para la óptima conservación del material histórico.

1.3.2.1.1.1.1 Meta: Tener resguardado el 100% de la documentación histórica en cajetines para su preservación, al final de este gobierno.

1.3.2.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de documentos históricos resguardados en cajetines para su preservación.

1.3.2.1.1.1.2 Meta: Implementar un módulo adaptado para la consulta pública del acervo histórico.

1.3.2.1.1.1.2.1 Indicador: Número de módulo adaptado para la consulta pública implementado.

1.3.2.1.1.1.3 Meta: En el transcurso de la administración, contar con el Reglamento Interno del Archivo Municipal, actualizado en materia de armonización con la legislación federal y estatal.

1.3.2.1.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de Reglamento Interno del Archivo Municipal actualizado.

1.3.2.1.1.1.4 Meta: Resguardar de manera óptima el 100% de la documentación en estantería adecuada para evitar daños al patrimonio documental.

1.3.2.1.1.1.4.1 Indicador: Porcentaje de documentos resguardados en estantería adecuada.

1.3.2.1.1.2 Línea de Acción: Capacitar de manera permanente al personal adscrito al archivo municipal.

1.3.2.1.1.2.1 Meta: Capacitar al 100% del personal en paleografía, digitalización y restauración de documentos, obligaciones de gestión documental y transparencia, en coordinación con ONG's, INHA, INFOCOL, AGN, AHEC e instituciones educativas públicas y privadas.

1.3.2.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de personal capacitado en paleografía, digitalización y restauración de documentos, obligaciones de gestión documental y transparencia.

1.3.2.1.1.2.2 Meta: Participar en al menos 3 cursos, diplomados o talleres con acreditación curricular académica.

1.3.2.1.1.2.2.1 Indicador: Porcentaje de cursos, diplomados o talleres acreditados.

1.3.2.1.1.3 Línea de Acción: Implementar un modelo de conservación, resguardo, difusión y consulta pública del material del archivo histórico municipal.

1.3.2.1.1.3.1 Meta: Desarrollar proceso integral de gestión documental que establezca el procedimiento desde la emisión de las áreas hasta la depuración o resguardo histórico.

1.3.2.1.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de proceso integral de gestión documental desarrollado.

1.3.2.1.1.3.2 Meta: Actualizar la base de datos al 80% para la atención rápida de solicitudes de usuarios y catálogo general del Fondo Histórico.

1.3.2.1.1.3.2.1 Indicador: Porcentaje de actualización de la base de datos.

1.3.2.1.1.3.3 Meta: Avanzar en 50% de la adecuación del área de Archivo de Concentración, en el transcurso de este gobierno.

1.3.2.1.1.3.3.1 Indicador: Porcentaje de avance en la adecuación del área de Archivo de Concentración.

1.3.2.1.1.3.4 Meta: Digitalizar el 15% anual de los documentos antiguos del Fondo Histórico, para facilitar su consulta y exposición.

1.3.2.1.1.3.4.1 Indicador: Porcentaje de documentos antiguos del Fondo Histórico digitalizados.

1.3.2.1.1.3.5 Meta: Digitalizar y paleografiar documentos de 1781 a 1837. Difundir el acervo histórico en imagen y texto paleografiado y obras literarias (crónicas, anécdotas, historia reciente del municipio), en al menos una publicación editorial anual.

1.3.2.1.1.3.5.1 Indicador: Porcentaje de documentos de 1781 a 1837 digitalizados y paleografiados.

1.3.2.1.1.3.6 Meta: Contar con una herramienta digital de difusión permanente de actividades del Archivo y entrevistas a personajes ilustres para la generación de un registro histórico en el presente.

1.3.2.1.1.3.6.1 Indicador: Número de herramienta digital de difusión de actividades del Archivo y entrevistas a personajes ilustres implementada.

1.3.2.1.1.3.7 Meta: Desarrollar al menos 10 actividades culturales en beneficio de la ciudadanía.

1.3.2.1.1.3.7.1 Indicador: Porcentaje de actividades culturales desarrolladas.

1.3.2.1.1.3.8 Meta: A más tardar en el mes de julio, editaremos un libro que concentre los momentos históricos más relevantes consignados en Actas de Sesiones de Cabildo, del siglo XIX, como aporte a la conmemoración de los 500 años de la Fundación de la Villa de Colima.

1.3.2.1.1.3.8.1 Indicador: Porcentaje de libro Conmemorativo de los 500 años de la Fundación de la Villa de Colima editado.

1.3.2.1.1.3.9 Meta: Donaremos a los Municipios de Comala y Minatitlán, los documentos digitalizados y catalogados, que se encuentran bajo resguardo del Archivo Municipal de Villa de Álvarez, con la finalidad de aportar al fortalecimiento del fondo documental de sus antecedentes históricos.

1.3.2.1.1.3.9.1 Indicador: Porcentaje documentos digitalizados y catalogados, donados a los municipios de Comala y Minatitlán.

1.3.2.1.1.3.10 Meta: Durante el año 2023, llevar a cabo de manera mensual un conservatorio como mínimo, conferencias o eventos públicos presidenciales en instalaciones del archivo municipal, para difundir el espacio como centro cultural.

1.3.2.1.1.3.10.1 Indicador: Porcentaje de conservatorios, conferencias o eventos públicos realizados.

SERVICIOS PÚBLICOS EFICACES Y EFICIENTES

1.4.1 La Villa es Servicios Públicos Eficaces y Eficientes

La imagen urbana es uno de los elementos más importantes para promover el turismo, el desarrollo, el esparcimiento y reducir los índices de criminalidad. Acciones como la limpia, desmote, poda y mantenimiento de calles, camellones, parques y jardines garantizará espacios de esparcimiento adecuados para la población.

Sabemos que el correcto funcionamiento de los servicios públicos incrementa la satisfacción ciudadana, promueve la mejora en la recaudación y conduce al uso, aprovechamiento y apropiamiento de los espacios públicos, además de que hace partícipe a los ciudadanos de su conservación y mantenimiento.

En el municipio existen 49,080 viviendas al 2020, de las cuales el 99.46% dispone de agua entubada, el 99.42% cuenta con energía eléctrica y el 99.52% está conectada a la red de drenaje.

Sin embargo, el reto se encuentra en mantener el completo funcionamiento de la red de alumbrado público, que cuenta con una red de 14,329 luminarias y se encuentra operando aproximadamente en un 95%. Los problemas más recurrentes entre las unidades que fallan son por el robo de cableado, falla en la conexión o mal estado del murete de control y término de la vida útil de la luminaria. La falta de vehículos equipados con grúa hidráulica complica la eficaz atención de los reportes de luminarias dañadas o en mal funcionamiento.

Como administración, procuraremos incrementar la calidad del servicio de limpia y sanidad. Buscaremos la gestión de más y mejores vehículos recolectores, además de reiniciar los trabajos de descacharrización y recolección de ramas en beneficio de los villalvarenses.

Servicios Públicos

1.4.1.1 Objetivo: Garantizar a la ciudadanía la prestación de servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.

Dirección General de Servicios Públicos Municipales

1.4.1.1.1 Estrategia: Coordinar eficaz y eficientemente las instituciones municipales que dependen de la Dirección General.

1.4.1.1.1.1 Línea de Acción: Analizar e impulsar las iniciativas en materia de Limpia y Sanidad, Alumbrado Público, Parques, Jardines y Áreas Verdes, y Control Animal.

1.4.1.1.1.2 Línea de Acción: Fortalecer la gestión de recursos financieros necesarios para la operación de proyectos especiales.

1.4.1.1.1.3 Línea de Acción: Proponer, participar y apoyar las propuestas estratégicas de operación de los servicios públicos, cuyo balance de costo beneficio, maximice la calidad del servicio al menor costo.

1.4.1.1.1.4 Línea de Acción: Vigilar que la prestación de los servicios públicos sea de calidad, cumpliendo con los calendarios, horarios y formas de realizar los servicios.

1.4.1.1.1.5 Línea de Acción: Fomentar el cuidado y controlar el buen uso de vehículos, maquinaria, equipos y herramientas necesarios para el desarrollo de las actividades.

1.4.1.1.1.6 Línea de Acción: Gestionar las adquisiciones de vehículos, equipos o herramientas cuando sea necesario.

1.4.1.1.1.6.1 Meta: Se gestionará la adquisición de vehículos para fortalecer la poda de árboles: Un Camión de Cielo Abierto, Una Trituradora Industrial, Una Grúa de Carga, Un Equipo Especializado para poda de Árboles.

1.4.1.1.1.6.1.1 Indicador: Porcentaje de avance en la gestión.

1.4.1.1.1.6.2 Meta: Mediante gestión se compra un Camión a Cielo Abierto, para fortalecer la Recolección de Ramas y Cacharros.

1.4.1.1.1.6.2.1 Indicador: Porcentaje de avance en la gestión.

1.4.1.1.1.6.3 Meta: Se gestionará la adquisición vehículos para fortalecer la Recolección de Residuos Sólidos: Cuatro Camiones Compactadores de Basura, Una Camioneta utilitaria a Cielo Abierto de 2 toneladas, con caja metálica.

1.4.1.1.1.6.3.1 Indicador: Porcentaje de avance en la gestión.

1.4.1.1.1.6.4 Meta: Para fortalecer las Brigadas de Limpieza en espacios públicos como Jardines, Áreas Verdes y Camellones, se solicitará la adquisición de cuatro Camionetas utilitarias a Cielo Abierto con caja metálica de 1.5 toneladas.

1.4.1.1.1.6.4.1 Indicador: Porcentaje de avance en la adquisición.

1.4.1.1.1.6.5 Meta: Gestionaremos la compra de Una Camioneta utilitaria con cajonera, para fortalecer el área de Alumbrado Público.

1.4.1.1.1.6.5.1 Indicador: Porcentaje de avance en la gestión.

1.4.1.1.1.6.6 Meta: Con el fin de fortalecer el área de inspección, se solicitará la adquisición de 3 Motocicletas tipo cargo.

1.4.1.1.1.6.6.1 Indicador: Porcentaje de avance en la adquisición.

1.4.1.1.1.7 Línea de Acción: Gestionar la adquisición de insumos necesarios para el mantenimiento o reparación de la red de alumbrado público.

1.4.1.1.1.8 Línea de Acción: Gestionar la adquisición de insumos necesarios para los servicios que proporciona el Centro de Control Animal.

1.4.1.1.1.9 Línea de Acción: Organizar reuniones mensuales con las instancias dependientes de esta Dirección General, para el cumplimiento de objetivos y metas.

Limpia y Sanidad

1.4.1.1.2 Estrategia: Mantener la ciudad limpia con un eficiente servicio de recolección de residuos.

1.4.1.1.2.1 Línea de Acción: Garantizar la realización de operativos que permitan mantener limpia la ciudad mediante acciones efectivas y eficientes de recolección de residuos sólidos.

1.4.1.1.2.1.1 Meta: Garantizar el 100% de recolección de residuos sólidos en la ciudad, comunidades, escuelas y empresas.

1.4.1.1.2.1.1.1 Indicador: Porcentaje de colonias, localidades rurales, escuelas y negocios atendidos.

1.4.1.1.2.1.2 Meta: Reducir, al año 2023, la cantidad de depósito de residuos sólidos en el Relleno sanitario en 5% anual, mediante una campaña de concienciación para la separación de desechos.

1.4.1.1.2.1.2.1 Indicador: Variación porcentual de toneladas depositadas en el relleno sanitario respecto a las depositadas el año inmediato anterior.

1.4.1.1.2.1.3 Meta: En el mes de abril de 2023, iniciaremos la operación de un proyecto de reciclado de residuos sólidos inorgánicos, donde los vecinos cuenten con un calendario especial de recolección.

1.4.1.1.2.1.3.1 Indicador: Porcentaje de avance del proyecto.

1.4.1.1.2.1.4 Meta: En el mes de abril de 2023, se destinarán dos camiones compactadores de residuos sólidos, para la recolección en fecha especial de los residuos inorgánicos.

1.4.1.1.2.1.4.1 Indicador: Porcentaje de camiones destinados a la recolección especial.

1.4.1.1.2.1.5 Meta: Atender el 100% de reportes de recolección de ramas, cacharros, desechos y animales muertos.

1.4.1.1.2.1.5.1 Indicador: Porcentaje de reportes atendidos.

1.4.1.1.2.1.6 Meta: Mediante operativos de vigilancia con inspectores, mantener limpia en un 90% la ciudad.

1.4.1.1.2.1.6.1 Indicador: Porcentaje de cobertura de colonias supervisadas por los inspectores.

1.4.1.1.2.2 Línea de Acción: Compra de camiones compactadores y cielo abierto para llevar a cabo el servicio de recolección de basura y los programas de ramas y cacharros.

1.4.1.1.2.2.1 Meta: Gestionar la adquisición de 5 camiones compactadores y 3 camiones cielo abierto.

1.4.1.1.2.2.1.1 Indicador: Porcentaje de unidades adquiridas.

1.4.1.1.2.2.2 Meta: Llevar a cabo acciones de mantenimiento permanente para tener en funcionamiento el número óptimo de unidades vehiculares.

1.4.1.1.2.2.2.1 Indicador: Porcentaje de unidades vehiculares con servicio de mantenimiento.

Alumbrado Público

1.4.1.1.3 Estrategia: Incrementar la eficiencia de la red de alumbrado público, en Villa de Álvarez a través de la optimización de recursos materiales y humanos.

1.4.1.1.3.1 Línea de Acción: Incrementar la eficiencia energética de la red de alumbrado público.

1.4.1.1.3.1.1 Meta: Rehabilitar en el transcurso de los dos primeros años de gobierno, todos los circuitos dañados o con fugas de energía.

1.4.1.1.3.1.1.1 Indicador: Porcentaje de reparación de la red de alumbrado público.

1.4.1.1.3.1.2 Meta: Sustituir 5,000 luminarias de vapor de sodio por luminarias Led.

1.4.1.1.3.1.2.1 Indicador: Porcentaje de luminarias sustituidas.

1.4.1.1.3.1.3 Meta: Al tercer año de gobierno, haber rehabilitado y brindado mantenimiento al 70% de los muretes de control y centros de carga de la red de alumbrado público.

1.4.1.1.3.1.3.1 Indicador: Porcentaje de muretes de control y centros de carga reparados y con mantenimiento.

1.4.1.1.3.1.4 Meta: Mediante recorridos nocturnos, reparar mensualmente, al menos 100 luminarias.

1.4.1.1.3.1.4.1 Indicador: Porcentaje de luminarias detectadas y reparadas.

1.4.1.1.3.1.5 Meta: Reparar el 70% de las luminarias en mal estado o sin funcionamiento, reportadas por los ciudadanos.

1.4.1.1.3.1.5.1 Indicador: Porcentaje de reparación de luminarias reportadas en mal estado o sin funcionamiento.

1.4.1.1.3.2 Línea de Acción: Gestionar y controlar de manera eficiente los recursos materiales, para atender las necesidades básicas de la población, en el servicio de alumbrado público.

1.4.1.1.3.2.1 Meta: Mediante la implementación de una estrategia de control, lograr que se tenga suficiencia de materiales e insumos para atender las solicitudes ciudadanas en un periodo máximo de 48 horas.

1.4.1.1.3.2.1.1 Indicador: Porcentaje de solicitudes atendidas en un periodo máximo de 48 horas.

Parques, Jardines y Áreas Verdes

1.4.1.1.4 Estrategia: Preservar la imagen pública del municipio a través del cuidado y mantenimiento de espacios públicos y vialidades.

1.4.1.1.4.1 Línea de Acción: Procurar, con responsabilidad ambiental, el cuidado y mantenimiento de las áreas verdes públicas.

1.4.1.1.4.1.1 Meta: Garantizar la limpieza y mantenimiento del 100% de parques, jardines, camellones y áreas verdes del municipio al año.

1.4.1.1.4.1.1.1 Indicador: Porcentaje de parques, jardines y camellones que reciben mantenimiento y limpieza.

1.4.1.1.4.1.2 Meta: Incrementar la capacidad resolutive del área operativa con la contratación de 30 personas podadores.

1.4.1.1.4.1.2.1 Indicador: Porcentaje de personal asignado al área para trabajo de poda.

1.4.1.1.4.1.3 Meta: En coordinación con Recursos Humanos, fortaleceremos el programa de limpieza de jardines y áreas verdes, con la contratación de 20 personas, a fin de dar cumplimiento al calendario de atención aprobado para el efecto.

1.4.1.1.4.1.3.1 Indicador: Porcentaje de personal asignado al programa de limpieza de jardines y áreas verdes.

1.4.1.1.4.1.4 Meta: Crear el Programa de Becas Comunitarias para incentivar actividades de Limpieza de Lotes Baldíos en barrios y colonias.

1.4.1.1.4.1.4.1 Indicador: Porcentaje de personal asignado al Programa de Becas Comunitarias.

1.4.1.1.4.1.5 Meta: En el mes de febrero, se socializará y empezará el cumplimiento del Nuevo Calendario de Recolección de Ramas y Cacharros 2023, coincidiendo los avances de recolección, con el calendario.

1.4.1.1.4.1.5.1 Indicador: Porcentaje de avance en el Calendario de Recolección de Ramas y Cacharros 2023.

Control Animal

1.4.1.1.5 Estrategia: Promover la tenencia responsable de mascotas e incrementar la salud pública.

1.4.1.1.5.1 Línea de Acción: Implementar la campaña de esterilización canina y felina.

1.4.1.1.5.1.1 Meta: Esterilizar al menos 500 perros y gatos anualmente.

1.4.1.1.5.1.1.1 Indicador: Porcentaje de cirugías de esterilización a perros y gatos realizadas.

1.4.1.1.5.2 Línea de Acción: Ofrecer servicio de vacunación antirrábica para las mascotas de los villalvarenses.

1.4.1.1.5.2.1 Meta: Aplicar al menos 1,000 vacunas antirrábicas al año.

1.4.1.1.5.2.1.1 Indicador: Porcentaje de vacunas aplicadas.

1.4.1.1.5.3 Línea de Acción: Promover la cultura de la adopción de mascotas rescatadas.

1.4.1.1.5.3.1 Meta: Lograr que todos los perros y gatos que ingresen al Centro de Control Animal, sean adoptados en un periodo máximo de 4 meses a partir de su ingreso.

1.4.1.1.5.3.1.1 Indicador: Porcentaje de animales adoptados.

1.4.1.1.5.3.2 Meta: Realizar 12 campañas al año para promover el cuidado de las mascotas, en las colonias y comunidades.

1.4.1.1.5.3.2.1 Indicador: Porcentaje de campañas para promover el cuidado de las mascotas realizadas.

1.4.1.1.5.3.3 Meta: Recoger el 100% de los perros y gatos en situación de calle, que sean reportados por los villalvarenses.

1.4.1.1.5.3.3.1 Indicador: Porcentaje de reportes de perros y gatos en situación de calle atendidos.

1.4.1.1.5.3.4 Meta: Cada 15 días, se ofrecerán los servicios de Baño Garrapaticida en una Colonia o Comunidad de nuestro Municipio.

1.4.1.1.5.3.4.1 Indicadores: Porcentaje de Baño Garrapaticida aplicados.

1.5 PREVENCIÓN DE RIESGOS

1.5.1 Prevención de accidentes y contingencia en desastres naturales.

En los últimos años ha cobrado relevancia el concepto de *resiliencia urbana*, el cual considera la capacidad de mantener la estabilidad en una situación de trauma o tensión, ya sea por accidentes o desastres naturales, lo que coadyuva a salvar vidas.

Esta administración busca lograr implementar un enfoque de planificación contra el peligro, procurando así mejorar las condiciones de los servicios de emergencia y en situación de desastres naturales. En cuanto a la prevención de riesgos, se ofrecerá el servicio de revisión de seguridad de establecimientos, para garantizar que las unidades económicas estén preparadas ante cualquier eventualidad.

La seguridad y prevención de riesgos no es una tarea sólo de la autoridad, por lo que buscaremos implementar un modelo de educación para la autoprotección.

Unidad de Protección Civil

1.5.1.1 Objetivo: Proteger a la persona y a la sociedad ante la eventualidad de un desastre, provocado por agentes naturales o humanos, a través de acciones que reduzcan o eviten la pérdida de vidas, la afectación de la planta productiva, la destrucción de bienes materiales y el daño a la naturaleza, así como la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad, además de promover la educación para la autoprotección y sume el interés de la población.

1.5.1.1.1 Estrategia: Promover la autoprotección y mitigación de riesgos mediante la verificación de los establecimientos de nueva apertura y renovación del municipio.

1.5.1.1.1.1 Línea de Acción: Contar con negocios seguros mediante la verificación de elementos de la Unidad de Protección Civil Municipal.

1.5.1.1.1.1.1 Meta: Atender el 100% de las solicitudes de apertura y renovación de licencias a establecimientos.

1.5.1.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de solicitudes de apertura y renovación de licencias a establecimientos atendidas.

1.5.1.1.2 Estrategia: Gestionar la actualización del Reglamento de Protección Civil Municipal.

1.5.1.1.2.1 Línea de Acción: Proponer la actualización del Reglamento de Protección Civil Municipal.

1.5.1.1.2.1.1 Meta: En el 2022, contar con la Actualización del Reglamento de Protección Civil Municipal.

1.5.1.1.2.1.1.1 Indicador: Número de reglamento de Protección Civil Municipal actualizado.

1.5.1.1.2.2 Línea de Acción: Atender, de manera eficaz, los servicios de emergencia solicitados por la población de Villa de Álvarez.

1.5.1.1.2.2.1 Meta: Responder de manera oportuna al 100%, de servicios de emergencia solicitados por la ciudadanía.

1.5.1.1.2.2.1.1 Indicador: Porcentaje de población a la cual se le brindo atención respecto a su solicitud.

1.5.1.1.2.3 Línea de Acción: Fomentar la prevención en materia de Protección Civil, mediante la impartición de cursos a la población.

1.5.1.1.2.3.1 Meta: En el transcurso de los tres años de gobierno, impartir cursos en tres diferentes temas relacionados con protección civil, a los trabajadores del presente gobierno municipal.

1.5.1.1.2.3.1.1 Indicador: Porcentaje de cursos impartidos a trabajadores del presente gobierno.

1.5.1.1.2.3.2 Meta: Impartir un curso de capacitación al año en temas de Protección Civil, a 50 colonias del municipio.

1.5.1.1.2.3.2.1 Indicador: Porcentaje de cursos de Protección Civil brindados en las colonias.

1.5.1.1.2.3.3 Meta: Suscribiremos Convenio de Colaboración con la Escuela de Paramédicos, para recibir capacitación en atención de emergencias médicas de urgencias y servicios prehospitalarios, y lograr incrementar nuestras capacidades de reacción durante las 24 horas con personal certificado.

1.5.1.1.2.3.3.1 Indicador: Porcentaje de capacitaciones recibidas.

1.5.1.1.2.3.4 Meta: Suscribiremos Convenio de Colaboración para disponer del servicio de ambulancia del sector privado, con el fin de realizar operativos y servicios especiales que se requieran en beneficio de la sociedad.

1.5.1.1.2.3.4.1 Indicador: Porcentaje de servicios otorgados con ambulancia del sector privado.

1.5.1.1.2.3.5 Meta: Gestionaremos la Construcción de un dormitorio y una bodega, para fortalecer las condiciones de estancia del personal voluntario y operativo que labora en el servicio nocturno.

1.5.1.1.2.3.5.1 Indicador: Porcentaje de avance en la construcción de dormitorio y bodega.



La Villa **es**

2. BIENESTAR SOCIAL

PLAN
MUNICIPAL
DE DESARROLLO
VILLA DE ÁLVAREZ 2021-2024

VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA.



2. BIENESTAR Y DESARROLLO

Objetivo: Promover el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, a través de estrategias de desarrollo integral en los distintos ámbitos de preocupación de la vida pública. Generando estrategias de ocio, esparcimiento, recreación y competencia deportiva, artística, social y cultural, incrementando con esto la activa participación de los villalvarenses, formando cohesión y reconstruyendo el tejido social, mejorando así los niveles de seguridad en el municipio, impactando directamente en el incremento de la actividad económica y comercial de las familias y de nuestra comunidad.

2.1 MÁS DEPORTE Y CULTURA PARA LA VILLA

2.1.1 Recreación y fomento deportivo

Una característica de Villa de Álvarez es que la edad mediana de su población es de 31 años, además de que la tasa de envejecimiento es de 47.13% (es decir que en el municipio habita una persona mayor de 60 años por cada dos niños de entre 0 a 14 años). En ese sentido, identificamos la oportunidad para desarrollar actividades de ocio, recreación y fomento deportivo diferenciados, siempre procurando la atención a todo el espectro poblacional mediante acciones dirigidas, sin embargo, en este caso en particular, podemos observar el área de oportunidad de atención a los grupos de edad de entre 0 a 14 años, que en conjunto suman 33,907 personas, según datos del último censo de población y vivienda.

Fomento Deportivo

2.1.1.1 Objetivo: Promover la activación física a través del uso y apropiación del espacio público y la infraestructura deportiva de la administración municipal, generando mejoras en la calidad de vida de los ciudadanos.

2.1.1.1.1 Estrategia: Rehabilitar y reapropiar los espacios e infraestructura deportiva del municipio.

2.1.1.1.1.1 Línea de Acción: Gestionar el mantenimiento a los espacios deportivos.

2.1.1.1.1.1.1 Meta: Lograr que las instalaciones deportivas que se utilizan con mayor frecuencia, permanezcan en buenas condiciones para su uso.

2.1.1.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de instalaciones deportivas funcionales para actividades deportivas.

2.1.1.1.1.2 Línea de Acción: Administrar y organizar clubes deportivos en el municipio.

2.1.1.1.1.2.1 Meta: Conformar, al menos, seis clubes deportivos en diferentes disciplinas en el primer año de gobierno.

2.1.1.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de clubes deportivos creados.

2.1.1.1.1.2.2 Meta: Organizar anualmente ocho eventos deportivos en diferentes disciplinas.

2.1.1.1.1.2.2.1 Indicador: Porcentaje de eventos que fomenten el deporte en el municipio.

2.1.1.1.1.2.3 Meta: Integrar anualmente, por lo menos 1,500 personas deportistas de competencia y activación física, a los espacios públicos.

2.1.1.1.1.2.3.1 Indicador: Variación porcentual de la población usuaria de los espacios deportivos respecto al año anterior.

2.1.1.1.1.2.4 Meta: Realizar una Olimpiada intermunicipal en 2023.

2.1.1.1.1.2.4.1 Indicador: Número de Olimpiada intermunicipal realizada.

2.1.1.1.1.2.5 Meta: Lograr anualmente, por lo menos, 10 convenios de apoyo con empresas o instituciones públicas o privadas, para dotar de material deportivo a los deportistas de Villa de Álvarez.

2.1.1.1.1.2.5.1 Indicador: Porcentaje de convenios establecidos con empresas o instituciones públicas o privadas.

2.1.1.1.1.2.6 Meta: Organizar, en coordinación con los clubes deportivos, tres ligas municipales de competencia, por año.

2.1.1.1.1.2.6.1 Indicador: Porcentaje de ligas municipales de competencia realizadas.

2.1.1.1.1.2.7 Meta: Organizar anualmente cinco torneos relámpago en diferentes disciplinas.

2.1.1.1.1.2.7.1 Indicador: Porcentaje de torneos relámpago realizados.

2.1.1.1.1.2.8 Meta: A partir del mes de marzo de 2023, organizaremos cada jueves, bicipaseos nocturnos, con la finalidad de promover la cultura de paz en nuestro municipio, recorriendo las principales calles y avenidas de la ciudad.

2.1.1.1.1.2.8.1 Indicador: Porcentaje bicipaseos realizados.

2.1.1.1.1.2.9 Meta: Implementar una temporada de torneos de barrios por año.

2.1.1.1.1.2.9.1 Indicador: Porcentaje de torneos de barrio realizados.

2.1.1.1.1.2.10 Meta: Organizaremos 50 eventos en barrios y colonias, donde se promuevan los juegos tradicionales y autóctonos.

2.1.1.1.1.2.10.1 Indicador: Porcentaje de eventos en barrios y colonias realizados.

2.1.1.1.1.2.11 Meta: Mediante actividades dominicales, llevaremos a cabo el Programa denominado “Camina, Trota y Corre, que la Villa es Deporte”, con la finalidad de reactivar el Andador Villa de Álvarez – Comala, con activación física y actividades recreativas.

2.1.1.1.1.2.11.1 Indicador: Porcentaje de actividades dominicales realizadas.

2.1.1.1.1.2.12 Meta: Llevaremos a cabo 50 Ferias Recreativas en las 50 Colonias con mayor incidencia delictiva, mediante un programa de juegos de destreza y fuerza.

2.1.1.1.1.2.12.1 Indicador: Porcentaje de Ferias Recreativas realizadas.

2.1.1.1.1.2.13 Meta: Realizaremos el curso de Verano Recreativo Deportivo, durante los meses de julio y agosto del presente año, en la Unidad Deportiva Gil Cabrera Gudiño.

2.1.1.1.1.2.13.1 Indicador: Porcentaje de Cursos de Verano realizados.

2.1.1.1.1.3 Línea de Acción: Regularizar el deporte mediante reglamento y lineamientos.

2.1.1.1.1.3.1 Meta: Realizar al menos dos reuniones semestrales con los comités del deporte para consensar quejas, protestas o cuestiones generales que se ven durante el desarrollo del deporte en los eventos.

2.1.1.1.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de reuniones con los comités del deporte realizadas.

2.1.1.1.1.3.2 Meta: En coordinación con Recursos Humanos, incrementaremos 10 nuevos Promotores Deportivos Comunitarios para el despliegue de la invasión deportiva en el Municipio.

2.1.1.1.1.3.2.1 Indicador: Porcentaje de Promotores Deportivos contratados.

2.1.1.1.1.3.3 Meta: A través de la integración de un Comité Honorífico, resolver toda la problemática relacionada con el deporte y fortalecer la organización de eventos deportivos.

2.1.1.1.1.3.3.1 Indicador: Cantidad de Problemas presentados/Cantidad de Problemas resueltos.

2.1.2 Promoción, formación y difusión cultural, educativa, lúdica y de las tradiciones.

Una de las grandes fortalezas del municipio es su alta capacitación académica. A decir del INEGI, en las últimas cifras reportadas en el Censo de Población y Vivienda 2020, el 98.5% de la población mayor de 15 años es considerada alfabeta, de la población en edad escolar al nivel superior (considerada de entre 04 y 24 años), el 90% asiste a la escuela, sin embargo, considerando datos del mismo censo, a nivel localidad y agregados al estado, en las localidades de entre 1 hasta 249 habitantes, condición en la cual se encuentran la mayor parte de las localidades del municipio, el porcentaje de personas que asisten a la escuela se reduce al 65%, y podemos observar que los 18 años es la edad en que más personas deciden no continuar con sus estudios.

En cuanto a infraestructura, el municipio cuenta con 54 planteles que suman un total de 574 aulas, existen 4 bibliotecas públicas, 8 laboratorios y 18 talleres. Referente a la planta docente, en el territorio ejercen su profesión 934 docentes, de los cuales 234 son hombres y 700 son mujeres.

En el ámbito artístico cultural, se cuenta con participación de talleristas en instalaciones de la Casa de la Cultura y los Centros Culturales del municipio. Además, un fuerte exponente de la cultura es el Ballet Folclórico de Villa de Álvarez, y el máximo evento de tradición anual, las Fiestas Charrotaurinas de Villa de Álvarez.

Fomento Cultural y Educativo

2.1.2.1 Objetivo: Promover la cultura y la educación como estrategias de reconstrucción del tejido social en las colonias y comunidades de Villa de Álvarez.

2.1.2.1.1 Estrategia: Establecer una estrategia articulada que permita la rehabilitación y reapropiación del espacio público en beneficio de la población villalvareense.

2.1.2.1.1.1 Línea de Acción: Rehabilitar los espacios públicos de promoción de la cultura.

2.1.2.1.1.1.1 Meta: Operar en el transcurso de la Administración, 30 talleres en las casas de usos múltiples, centros de economía doméstica, centros culturales y en la Casa de la Cultura.

2.1.2.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de talleres implementados respecto a los programados.

2.1.2.1.1.2 Línea de Acción: Fomentar la participación social y ciudadana en el ámbito cultural y educativo.

2.1.2.1.1.2.1 Meta: Firmar, por lo menos, 15 convenios en los 3 años, que promuevan el desarrollo artístico, cultural y educativo de los villalvarenses.

2.1.2.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de convenios establecidos.

2.1.2.1.1.2.2 Meta: Organizar 5 festivales artísticos, culturales y educativos en colonias, parques y jardines de Villa de Álvarez.

2.1.2.1.1.2.2.1 Indicador: Porcentaje de festivales artísticos, culturales y educativos realizados respecto a los programados.

2.1.2.1.1.2.3 Meta: Realizar 15 actividades artísticas, culturales o educativas, en coordinación con instituciones de educación.

2.1.2.1.1.2.3.1 Indicador: Porcentaje de actividades artísticas culturales y educativas realizadas en coordinación con instituciones de educación.

2.1.2.1.1.2.4 Meta: Realizaremos 25 programas Artísticos de los Domingos Culturales en el Jardín Independencia y diferentes Colonias y Comunidades de nuestro Municipio.

2.1.2.1.1.2.4.1 Indicador: Porcentaje de programas artísticos de los Domingos Culturales se realizaron.

2.1.2.1.1.2.5 Meta: A través del Programa de Promoción Cultural y Educativa, lograr la operación de 20 talleres anualmente, en barrios, colonias, parques y jardines.

2.1.2.1.1.2.5.1 Indicador: Porcentaje de talleres culturales y educativos realizados respecto a los programados.

2.1.2.1.1.2.6 Meta: Llevaremos a cabo Talleres Artísticos y Culturales, en cada una de las 13 Casas de Usos Múltiples existentes en el municipio.

2.1.2.1.1.2.6.1 Indicador: Porcentaje de talleres artísticos y culturales realizados, respecto a los programados.

2.1.2.1.1.2.7 Meta: Contar con un Directorio de Oferta Cultural y Artística, para ponerlo a disposición de los ciudadanos, a partir del primer año de gobierno.

2.1.2.1.1.2.7.1 Indicador: Porcentaje de actividades incluidas en el Directorio anual de Oferta Cultural y Educativa.

2.1.2.1.1.2.8 Meta: En el transcurso de la presente administración, lograr que el Municipio de Villa de Álvarez alcance la denominación de "Municipio Lector".

2.1.2.1.1.2.8.1 Indicador: Número de denominación de "Municipio Lector".

2.1.2.1.1.2.9 Meta: Contar con el Reglamento para el Fomento de la Lectura y el Libro en Villa de Álvarez.

2.1.2.1.1.2.9.1 Indicador: Número de Reglamento para el Fomento de la Lectura y el Libro aprobado.

2.1.2.1.1.2.10 Meta: Como parte de la estrategia de fortalecimiento a las actividades de promoción a la lectura, instalar en 15 diferentes Colonias, las actividades de las "Burbujas lectoras".

2.1.2.1.1.2.10.1 Indicador: Porcentaje de Burbujas Lectoras instaladas.

2.1.2.1.1.2.11 Meta: Graduaremos la Primera Generación de Abuelitas y Abuelitos Tejedores de Historias, para convertirlos en Agentes Culturales Promotores de Lectura en el Municipio.

2.1.2.1.1.2.11.1 Indicador: Porcentaje de Agentes Culturales incorporados.

2.1.2.1.1.2.12 Meta: Graduaremos la Segunda Generación de Niñas y Niños Contadores de Historias, para convertirlos en Agentes Culturales Promotores de Lectura en el Municipio.

2.1.2.1.1.2.12.1 Indicador: Porcentaje de Agentes Culturales incorporados.

2.1.2.1.1.2.13 Meta: Daremos apertura a 10 Talleres de experiencia artística, como semillero de arte en 10 diferentes Colonias del Municipio.

2.1.2.1.1.2.13.1 Indicador: Porcentaje de Talleres se llevaron a cabo.

2.1.2.1.1.2.14 Meta: Implementar el programa Cursos de Verano en tu Colonia, con la finalidad de generar en los jardines de 30 colonias de nuestra ciudad, un entorno donde se conjugue la convivencia, diversión, el sano esparcimiento y el aprendizaje, de la niñez que habita en Villa de Álvarez.

2.1.2.1.1.2.14.1 Indicador: Porcentaje de Cursos de Verano se llevaron a cabo en las colonias de la ciudad.

2.1.2.1.1.2.15 Meta: En el mes de abril, organizaremos el "Festival internacional de lectura Victor Chi" con la participación de personas de al menos cuatro diferentes países que durante dos semanas presentaran una agenda de actividades de fomento a la lectura.

2.1.2.1.1.2.15.1 Indicador: Número de festival internacional realizado.

2.1.2.1.1.3 Línea de Acción: Promover el rescate a las tradiciones en arte, cultura y educación.

2.1.2.1.1.3.1 Meta: Diseñar al menos dos campañas que promuevan el rescate de las tradiciones oral y escrita, a través de recopilaciones y compendios.

2.1.2.1.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de campañas de promoción del rescate de la tradición oral y escrita implementada.

2.1.2.1.1.3.2 Meta: Promover la tradición, el arte, la cultura y la educación, a través de los diferentes medios electrónicos y digitales, para conformar un canal que sirva a los villalvarenses como medio de consulta, realizando publicaciones mensuales.

2.1.2.1.1.3.2.1 Indicador: Porcentaje de actividades de tradición, arte, cultura y educación difundidas en medios electrónicos y digitales.

2.1.2.1.1.3.3 Meta: Gestionaremos la colocación en el Jardín Independencia, las letras que simbolizan el nombre de nuestra Ciudad LA VILLA.

2.1.2.1.1.3.3.1 Indicador: Porcentaje de avance en la colocación de las letras.

2.1.2.1.1.3.4 Meta: En coordinación con Recursos Humanos, incrementaremos 10 nuevos Promotores Culturales Comunitarios para el despliegue de la invasión cultural en el Municipio.

2.1.2.1.1.3.4.1 Indicador: Porcentaje de Promotores Culturales contratados.

2.1.2.1.1.3.5 Meta: Gestionaremos ante la Dirección General de Desarrollo Municipal, la construcción de 14 Paraderos Urbanos de Concreto, con una placa de cerámica, donde se describan las 14 principales tradiciones.

2.1.2.1.1.3.5.1 Indicador: Porcentaje de Paraderos Urbanos construidos.

2.1.2.1.1.3.6 Meta: Incentivaremos el uso de las Bibliotecas Municipales, como centros de capacitación para emprendedores y Clubes de Tareas, para adecuar su utilidad a las nuevas circunstancias sociales.

2.1.2.1.1.3.6.1 Indicador: Porcentaje de actividades de bibliotecas en las que se imparten capacitaciones a emprendedores o se tienen Clubes de Tareas.

2.1.2.1.1.3.7 Meta: En el mes de octubre, llevaremos a cabo la Convocatoria para elegir a los ciudadanos que se harán acreedores al Mérito Artístico Profr. Rafael Heredia Velasco.

2.1.2.1.1.3.7.1 Indicador: Porcentaje de avance en la elección a acreedores al Mérito Artístico.

2.1.2.1.1.3.8 Meta: Llevaremos a cabo la Convocatoria para elegir a los ciudadanos que se harán acreedores al Mérito Docente.

2.1.2.1.1.3.8.1 Indicador: Porcentaje de avance en la elección a acreedores al Mérito Docente.

2.1.2.1.1.3.9 Meta: En el mes de octubre, llevaremos a cabo la Convocatoria para elegir a los ciudadanos que se harán acreedores al Mérito Artístico.

2.1.2.1.1.3.9.1 Indicador: Porcentaje de avance en la elección a acreedores al Mérito Artístico.

Instituto de Festejos Charrotaurinos y Exposiciones (IFCEVA)

2.1.2.2 Objetivo: Asegurar la celebración, oportuna y pertinente, de acuerdo con las condiciones sanitarias, de las fiestas de Villa de Álvarez.

2.1.2.2.1 Estrategia: Establecer una línea de política que garantice el respeto a las tradiciones y desarrollo de los Festejos Charrotaurinos.

2.1.2.2.1.1 Línea de Acción: Garantizar la celebración de los Festejos Charrotaurinos con inclusión, innovación y preservación de la esencia de estos Centenarios Festejos.

2.1.2.2.1.1.1 Meta: Crear el Instituto de Festejos Charrotaurinos y exposiciones de Villa de Álvarez, Colima.

2.1.2.2.1.1.1.1 Indicador: Número de Instituto de Festejos Charrotaurinos y Exposiciones creado.

2.1.2.2.1.1.2 Meta: Crear el Reglamento del Instituto de Festejos Charrotaurinos y Exposiciones de Villa de Álvarez.

2.1.2.2.1.1.2.1 Indicador: Número de Reglamento del Instituto de Festejos Charrotaurinos y Exposiciones aprobado.

2.1.2.2.1.1.3 Meta: Llevar a cabo las ediciones 165, 166 y 167 de nuestros Festejos Charrotaurinos.

2.1.2.2.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de ediciones celebradas de los Festejos Charrotaurinos.

2.1.2.2.1.1.4 Meta: Para disfrute de todas las personas que asistirán a los Festejos Charrotaurinos, elaboraremos la cartelera artística y taurina, en consenso con los integrantes del Patronato de Festejos.

2.1.2.2.1.1.4.1 Indicador: Porcentaje de personas satisfechas con la cartelera artística y taurina.

2.1.2.2.1.1.5 Meta: Ofrecer 3 espectáculos artísticos y 5 culturales, totalmente gratuitos, que incidan en una mayor derrama económica para tabladeros, restauranteros y locatarios ubicados en el recinto ferial.

2.1.2.2.1.1.5.1 Indicador: Porcentaje de espectáculos artísticos y culturales gratuitos.

2.1.2.2.1.1.6 Meta: Conformar el Patronato del Instituto de Festejos Charrotaurinos y Exposiciones de Villa de Álvarez, con el propósito de que funja como máxima autoridad en la toma de decisiones, para la realización de eventos festivos y de preservación de las tradiciones del municipio.

2.1.2.2.1.1.6.1 Indicador: Cantidad de patronatos creados/Cantidad de patronatos programados.

2.1.2.2.2 Estrategia: Garantizar infraestructura y eventos de calidad para el esparcimiento y recreación de los villalvarenses.

2.1.2.2.2.1 Línea de Acción: Adecuar, remodelar o rehabilitar la infraestructura del recinto ferial para garantizar la accesibilidad de los villalvarenses.

2.1.2.2.2.1.1 Meta: Desarrollar un proyecto de infraestructura, susceptible de financiamiento público y privado.

2.1.2.2.2.1.1.1 Indicador: Número de proyecto elaborado para mejora de la infraestructura del recinto ferial.

2.1.2.2.2.1.2 Meta: Gestionar un equipo tecnológico de videovigilancia para garantizar la paz y seguridad de los asistentes a eventos y módulos de las instalaciones del recinto ferial.

2.1.2.2.2.1.2.1 Indicador: Número de equipo de videovigilancia para recinto ferial adquirido.

2.1.2.2.2.1.3 Meta: Garantizar el 100% del funcionamiento de la red de alumbrado público en las instalaciones y la periferia del recinto ferial.

2.1.2.2.2.1.3.1 Indicador: Porcentaje de mantenimiento regular y correctivo de la red de alumbrado público para su óptimo funcionamiento.

2.1.2.2.2.1.4 Meta: En coordinación con la Subsecretaría de Movilidad del Estado, generar las condiciones para que el servicio del Transporte Público llegue al Recinto Ferial durante el marco de los Festejos Charrotaurinos.

2.1.2.2.2.1.4.1 Indicador: Cantidad de Rutas especiales, funcionando en el periodo de feria.

2.1.2.2.2.2 Línea de Acción: Difundir la plaza “La Petatera”, la artesanía más grande a nivel mundial.

2.1.2.2.2.2.1 Meta: En el 2023, mediante investigación; recuperar, preservar y difundir el método de construcción de la plaza “La Petatera”.

2.1.2.2.2.2.1.1 Indicador: Porcentaje de acciones de recuperación, preservación y difusión del método de construcción de la petatera, realizadas.

2.1.2.2.2.2.2 Meta: Diseñar, desarrollar e implementar una campaña publicitaria de impacto, posicionamiento y promoción, al año, del desarrollo de la Fiestas Charro-taurinas de Villa de Álvarez.

2.1.2.2.2.2.2.1 Indicador: Porcentaje de acciones publicitarias realizadas para posicionar y promocionar los Festejos Charrotaurinos.

2.2 PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

2.2.1 Participación pública de las y los villalvarenses

Desde el ayuntamiento, consideramos esencial la participación ciudadana en asuntos de interés público. Creemos que la sinergia que se genera fomenta un proceso de consulta, participación, vigilancia y diálogo para la mejora de las condiciones de vida de las y los ciudadanos villalvarenses.

La organización y participación activa de los comités de participación ciudadana fomentarán y dirigirán los esfuerzos de la administración a resolver asuntos y problemas prioritarios para las comunidades, logrando así brindar atención y servicios de calidad.

Atención y Participación Ciudadana

2.2.1.1 Objetivo: Atender, de manera eficaz y eficiente a la ciudadanía villalvarenses, en los trámites, gestiones y necesidades relativas a la participación de la población con las tareas del ayuntamiento, buscando siempre la mejora de las condiciones sociales.

2.2.1.1.1 Estrategia: Promover la participación ciudadana en asuntos de interés público para la ciudadanía a través de una estructura formal de coordinación ciudadanía – ayuntamiento.

2.2.1.1.1.1 Línea de Acción: Propiciar el trabajo cercano y coordinado en las colonias de Villa de Álvarez.

2.2.1.1.1.1.1 Meta: Reactivar al menos el 50% de las Casas de Usos Múltiples, para su uso en actividades culturales, comunitarias y de apoyo a mujeres.

2.2.1.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de casas de usos múltiples, reactivadas.

2.2.1.1.1.1.2 Meta: Constituir y coordinar 150 Comités de Participación Social en el municipio.

2.2.1.1.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de Comités de Barrio constituidos.

2.2.1.1.1.1.3 Meta: Capacitar y actualizar a los 150 Comités de Participación Social en el municipio.

2.2.1.1.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de Comités de Barrio capacitados.

2.2.1.1.1.1.4 Meta: Evaluar trimestralmente el funcionamiento de los 150 Comités de Participación Social en el municipio.

2.2.1.1.1.1.4.1 Indicador: Porcentaje de asambleas de evaluación de Comités de Barrio realizadas.

2.2.1.1.1.1.5 Meta: Realizar cuatro brigadas de Reacción Inmediata en coordinación con la Dirección General del Servicios Públicos.

2.2.1.1.1.1.5.1 Indicador: Porcentaje de brigadas de Reacción Inmediata realizadas.

2.2.1.1.1.1.6 Meta: Realizar dos brigadas de asistencia social al mes.

2.2.1.1.1.1.6.1 Indicador: Porcentaje de brigadas de asistencia social realizadas.

2.2.1.1.1.1.7 Meta: Llevaremos a cabo 30 Audiencias Públicas, denominadas “Miércoles Ciudadano”, como un mecanismo de acercar el Gobierno a la ciudadanía, en sus barrios y colonias, lugar donde se presentan los problemas y deben darse las soluciones.

2.2.1.1.1.1.7.1 Indicador: Porcentaje de Audiencias Públicas realizadas.

2.2.1.1.1.2 Línea de Acción: Implementar un modelo de atención integral eficaz y eficiente.

2.2.1.1.1.2.1 Meta: Implementar un sistema electrónico de registro de quejas y denuncias ciudadanas.

2.2.1.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de Direcciones Generales que tienen en funcionamiento el sistema electrónico.

2.2.1.1.1.2.2 Meta: Responder al 100% de las solicitudes ingresadas a la dirección.

2.2.1.1.1.2.2.1 Indicador: Porcentaje de solicitudes atendidas.

2.2.1.1.1.2.3 Meta: Gestionar y otorgar anualmente, 25 apoyos económicos o en especie a personas de escasos recursos.

2.2.1.1.1.2.3.1 Indicador: Porcentaje de apoyos otorgados.

2.2.1.1.1.2.4 Meta: Implementar un programa de capacitación para el autoempleo por año.

2.2.1.1.1.2.4.1 Indicador: Porcentaje de cursos de capacitación realizados.

2.2.1.1.1.2.5 Meta: Gestionar la capacitación al personal de la Dirección de Atención y Participación Ciudadana en temas de atención y servicio y manejo de software.

2.2.1.1.1.2.5.1 Indicador: Porcentaje de personal capacitado.

2.2.1.1.2 Estrategia: Procurar la coordinación permanente con las instituciones estatales y nacionales en materia de participación y atención ciudadana.

2.2.1.1.2.1 Línea de Acción: Procurar el beneficio de la ciudadanía del municipio con programas o proyectos sociales de nivel estatal y nacional.

2.2.1.1.2.1.1 Meta: Realizar una campaña de promoción al año de los programas sociales estatales y federales al interior del municipio.

2.2.1.1.2.1.1.1 Indicador: Número de campaña de programas sociales realizada.

2.3 LA VILLA EMPRENDE

2.3.1 Promoción del Desarrollo Económico

La contingencia sanitaria trajo consigo una desaceleración de la economía. En Villa de Álvarez, 122,416 personas conforman la Población Económicamente Activa (PEA), con una tasa de participación económica de 67.06%. Es interesante señalar que, en los hombres, el porcentaje de ocupación es de 98%, y en mujeres es de 98.6%. Sin embargo, en las personas consideradas como Población No Económicamente Activa (PNEA), el porcentaje de mujeres, respecto de la población total alcanza el 40.6%, mientras que en hombres es del 24.12%. Siguiendo esa línea de análisis, se observa que, del total de mujeres en condición de PNEA, el 46.94% se dedica a los quehaceres del hogar, el 33.9% es estudiante y el 11.48% es jubilada o pensionada, mientras que en los hombres los valores son de 2.35%, 57% y 24.54% respectivamente.

Desarrollo Económico

2.3.1.1 Objetivo: Impulsar el crecimiento y desarrollo económico de los habitantes del municipio mediante acciones encaminadas al fortalecimiento de los sectores productivos y el emprendimiento.

2.3.1.1.1 Estrategia: Atender de manera eficaz y eficiente al ciudadano en la realización de trámites y servicios relacionados con el fortalecimiento empresarial.

2.3.1.1.1.1 Línea de Acción: Mejorar los procesos de atención de la Dirección de Desarrollo Económico Municipal.

2.3.1.1.1.1.1 Meta: Habilitar la totalidad de las ventanillas que componen el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE).

2.3.1.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de ventanillas habilitadas.

2.3.1.1.1.1.2 Meta: Obtener la recertificación del Programa de Operación y Reconocimiento del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (PROSARE).

2.3.1.1.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de recertificación obtenida.

2.3.1.1.1.1.3 Meta: Implementaremos mecanismos de Mejora Regulatoria en el SARE, para reducir significativamente los tiempos de respuesta a la ciudadanía, en (Licencias Comerciales de mediano y alto impacto).

2.3.1.1.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de reducción en los tiempos de respuesta.

2.3.1.1.1.4 Meta: Mantendremos los niveles de mejora en los tiempos de respuesta no mayor a 1 día, en las Licencias Comerciales de Bajo Impacto.

2.3.1.1.1.4.1 Indicador: Tiempo de respuesta igual o menor a 24 horas.

2.3.1.1.2 Estrategia: Reactivar y dinamizar la actividad económica en el municipio.

2.3.1.1.2.1 Línea de Acción: Fortalecer el programa de ventanilla de empleo.

2.3.1.1.2.1.1 Meta: Incrementar el 10% de empresas que utilizan la ventanilla para dar apertura a vacantes.

2.3.1.1.2.1.1.1 Indicador: Variación porcentual de empresas que ofertan empleos.

2.3.1.1.2.1.2 Meta: Promover en el 100% empresas y oficinas de reclutamiento el servicio de ventanilla de empleo para generar convenios de colaboración.

2.3.1.1.2.1.2.1 Indicador: Porcentaje de convenios suscritos.

2.3.1.1.2.2 Línea de Acción: Reactivar espacios de comercialización de pequeños y medianos empresarios.

2.3.1.1.2.2.1 Meta: Realizar cinco expo-ventas al año de productos ofrecidos por pequeños y medianos empresarios del municipio.

2.3.1.1.2.2.1.1 Indicador: Porcentaje de eventos de expo-ventas realizados.

2.3.1.1.2.2.2 Meta: Realizar dos eventos al año en coordinación con instancias Federales o Estatales.

2.3.1.1.2.2.2.1 Indicador: Porcentaje de eventos realizados.

2.3.1.1.2.2.3 Meta: Celebraremos una Feria de Financiamiento, para promocionar las facilidades otorgadas por las entidades financieras para la obtención de créditos para impulsar la actividad comercial en el Municipio.

2.3.1.1.2.2.3.1 Indicador: Porcentaje de Ferias de Financiamiento realizadas.

2.3.1.1.2.3 Línea de Acción: Promover el autoempleo y el emprendimiento.

2.3.1.1.2.3.1 Meta: Realizar tres cursos de capacitación para el autoempleo y administración de negocios al año.

2.3.1.1.2.3.1.1 Indicador: Porcentaje de capacitaciones para autoempleo y administración de negocios realizadas.

2.3.1.1.2.3.2 Meta: Anualmente, asesorar a diez emprendedores.

2.3.1.1.2.3.2.1 Indicador: Porcentaje de emprendedores asesorados.

2.3.2 Fortalecimiento de la economía local

Según datos de la Encuesta Intercensal 2015, los sectores económicos con más participación fue el de servicios con 58.34% de la población ocupada, mientras que el primario alcanzó el 3.24%, el secundario 18% y el comercio el 19.78%.

En el municipio existen un total aproximado de 6,000 unidades económicas, de tal manera que esta administración se preocupa por mejorar las condiciones del comercio y reactivar la economía de las familias.

Inspección, Licencias, Tianguis y Vía Pública

2.3.2.1 Objetivo: Promover la formalidad en el comercio establecido y ambulante en el municipio, a fin de detonar la economía de las familias villalvarenses.

2.3.2.1.1 Estrategia: Optimizar los procesos de licencias comerciales en tianguis y vía pública.

2.3.2.1.1.1 Línea de Acción: Realizar una inspección en la totalidad de comercios del municipio de Villa de Álvarez.

2.3.2.1.1.1.1 Meta: Actualizar el 100% del padrón de licencias y vía pública.

2.3.2.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de comercios establecidos y en vía pública actualizados.

2.3.2.1.1.1.2 Meta: Actualizar mensualmente el padrón de licencias comerciales y bebidas.

2.3.2.1.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de padrón de licencias comerciales y bebidas actualizado.

2.3.2.1.1.2 Línea de Acción: Verificar el seguimiento y control del estatus de las licencias.

2.3.2.1.1.2.1 Meta: Digitalizar el 100% del cobro de licencias y permisos de vía pública con herramientas tecnológicas.

2.3.2.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de cobros de licencias y permisos de vía pública digitalizados.

2.3.2.1.1.2.2 Meta: Llevaremos a cabo un Programa de Regularización de las actividades comerciales en vía pública para generar orden en los comercios que bajo dicha modalidad operan en la ciudad.

2.3.2.1.1.2.2.1 Indicador: Porcentaje de avance del Programa de Regularización de actividades comerciales en vía pública.

2.3.2.1.1.2.3 Meta: Se llevará a cabo el Censo de Actividades Económicas Comerciales Contributivas Especiales (antenas de comunicación, espectaculares, etc.).

2.3.2.1.1.2.3.1 Indicador: Porcentaje de avance del Censo de Actividades Comerciales Contributivas Especiales.

2.3.2.1.1.2.4 Meta: Autorizaremos Políticas de Incentivos Fiscales de Apoyo a los Comerciantes que tengan adeudos en el pago de los Derechos por Licencias Comerciales de años anteriores.

2.3.2.1.1.2.4.1 Indicador: Cantidad de incentivos fiscales de apoyo aplicados a los comerciantes.

2.3.2.1.1.2.5 Meta: Incrementar el 15% de negocios regularizados con licencia comercial activa, en relación al 2021.

2.3.2.1.1.2.5.1 Indicador: Porcentaje de incremento 2022/ Porcentaje de incremento propuesto.

2.3.2.1.1.2.6 Meta: Validar el 100% de los expedientes para la identificación y seguimiento adecuado de las licencias comerciales.

2.4 SEGURIDAD CIUDADANA Y PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA

2.4.1 Seguridad Pública

Al 2018, el número de policías en Villa de Álvarez contaba con 1.06 policías, incumpliendo con el estándar internacional dispuesto por la Organización de las Naciones Unidas desde el 2006, que establece el índice de 1.8 elementos por cada mil habitantes.

Según datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública en Colima, en mayo de 2021, para Villa de Álvarez se recibieron 3,446 llamadas al número de emergencias 911. De estas, el 4.1% fueron improcedentes y de los 3,304 restantes, 1,798 fueron por incidente de seguridad, 631 de asistencia, 420 de protección civil 396 médicas, 50 de servicios públicos y 9 de otros servicios.

De 2010 a 2019, la incidencia delictiva, por cada mil habitantes, en el estado se ha incrementado en un 68%, mientras que la percepción de inseguridad pública pasó de 65.8% en 2011 a 77.8% en 2019.

Según la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana a septiembre de 2021, la percepción de la inseguridad en Colima registró el 62.5% de los encuestados. Así, para esta administración, la seguridad es uno de los principales asuntos a atender.

Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad y Protección Civil.

2.4.1.1 Objetivo: Garantizar la seguridad e integridad de los villalvarenses, así como su patrimonio.

2.4.1.1.1 Estrategia: Coordinar e instrumentar todas las acciones enfocadas en garantizar la integridad y seguridad de los villalvarenses, mediante la planeación, organización y control del desempeño de las funciones correspondientes a las diferentes instancias de seguridad pública, tránsito, vialidad y protección civil, así como el control y fomento del cuidado de los bienes materiales de apoyo, y, vigilando la correcta aplicación de las leyes en la materia.

2.4.1.1.1.1 Línea de Acción: Analizar y presentar para su aprobación, las iniciativas orientadas a mejorar los servicios de seguridad.

2.4.1.1.1.2 Línea de Acción: Observar y autorizar los servicios solicitados por las dependencias, en materia de seguridad.

2.4.1.1.1.3 Línea de Acción: Participar y revisar la formulación de programas de trabajo de toda la corporación.

2.4.1.1.1.4 Línea de Acción: Someter a la consideración de la presidente municipal, las iniciativas o modificaciones pertinentes en aspectos relacionados con la seguridad.

2.4.1.1.1.5 Línea de Acción: Participar activamente en reuniones convocadas por instancias de seguridad de otros ámbitos de gobierno.

2.4.1.1.1.6 Línea de Acción: Fomentar el cuidado del armamento, equipos y vehículos.

2.4.1.1.1.7 Línea de Acción: Gestionar oportunamente las necesidades en cuanto a insumos, armamento, equipo de protección, equipo de comunicación, entre otros.

2.4.1.1.1.8 Línea de Acción: Impulsar, analizar y autorizar las iniciativas sobre la prevención del delito.

2.4.1.1.1.9 Línea de Acción: Gestionar, vigilar y controlar los recursos financieros.

2.4.1.1.1.10 Línea de Acción: Fortalecer y coadyuvar en las iniciativas, programas, proyectos o acciones, en materia de protección civil.

2.4.1.1.1.11 Línea de Acción: Revisar que el personal cumpla con los requerimientos legales para el puesto que se le asignará.

2.4.1.1.1.12 Línea de Acción: Supervisar el cumplimiento de las leyes, bandos, reglamentos y demás disposiciones legales.

Seguridad Pública

2.4.1.2 Objetivo: Contribuir en la reducción de los índices delictivos en el municipio para que la población pueda disfrutar con seguridad de los espacios públicos, mediante la implementación acciones de prevención de actos delictivos, así como de atención eficaz de los reportes de la población.

2.4.1.2.1 Estrategia: Disminuir la comisión de delitos en el municipio.

2.4.1.2.1.1 Línea de Acción: Implementar operativos permanentes en las colonias y comunidades con mayores índices delictivos.

2.4.1.2.1.1.1 Meta: Reducir en un 5% el robo a casa habitación al año.

2.4.1.2.1.1.1.1 Indicador: Variación porcentual de disminución de delitos de robo a casa habitación.

2.4.1.2.1.2 Línea de Acción: Implementar operativos coordinados con autoridades Estatales y Federales en las principales vialidades del municipio.

2.4.1.2.1.2.1 Meta: Reducir en un 5% el robo a negocios en el municipio al año.

2.4.1.2.1.2.1.1 Indicador: Variación porcentual de robo a negocios respecto al año anterior.

2.4.1.2.1.2.2 Meta: Reducir un 5% el robo de vehículos en el municipio de manera anual.

2.4.1.2.1.2.2.1 Indicador: Variación porcentual de robo a vehículos respecto al año anterior.

2.4.1.2.1.3 Línea de Acción: Atender y realizar acciones de prevención de violencia familiar.

2.4.1.2.1.3.1 Meta: Reducir en un 5% el número de casos reportados de violencia familiar anualmente.

2.4.1.2.1.3.1.1 Indicador: Variación porcentual de casos de violencia familiar reportados respecto al año anterior.

2.4.1.2.1.4 Línea de Acción: Fortalecer el equipamiento policial para contribuir al mejor desempeño de la función de seguridad.

2.4.1.2.1.4.1 Meta: Entrega anual de uniformes a todos los elementos de Seguridad Pública y Policía Vial.

2.4.1.2.1.4.1.1 Indicador: Porcentaje de elementos dotados con uniformes policiales.

2.4.1.2.1.4.2 Meta: Gestionar ante el Gobierno del Estado de Colima la dotación de 16 Patrullas.

2.4.1.2.1.4.2.1 Indicador: Porcentaje de incremento de parque vehicular.

2.4.1.2.1.4.3 Meta: Entregaremos a la Dirección de Seguridad Pública, 50 cámaras corporales para uso policial e iniciar su operación a partir del mes de febrero.

2.4.1.2.1.4.3.1 Indicador: Porcentaje de cámaras colocadas.

2.4.1.2.1.5 Línea de Acción: Recuperación de equipamiento urbano destinado para la vigilancia policial.

2.4.1.2.1.5.1 Meta: Recuperar y Habilitar 8 casetas de vigilancia construidas para fortalecer la presencia policial, para utilizarlas en labores de proximidad social y prevención del delito.

2.4.1.2.1.5.1.1 Indicador: Porcentaje de casetas de vigilancia habilitadas.

2.4.1.2.1.6 Línea de Acción: Coordinación institucional para llevar a cabo la implementación del modelo nacional de policía y justicia cívica.

2.4.1.2.1.6.1 Meta: Crear la Unidad de Investigación Policial bajo el mando del Ministerio Público, con al menos 4 elementos.

2.4.1.2.1.6.1.1 Indicador: Porcentaje de Unidad de investigación Policial creada.

2.4.1.2.1.6.2 Meta: Crear la Unidad de Análisis Delictivo, con al menos dos elementos.

2.4.1.2.1.6.2.1 Indicador: Porcentaje de Unidad de Análisis Delictivo creada.

2.4.1.2.1.6.3 Meta: Crear la Unidad K9, con al menos 2 elementos.

2.4.1.2.1.6.3.1 Indicador: Porcentaje de Unidad K9 creada.

2.4.1.2.1.6.4 Meta: Crear la Unidad de Fuerza de Reacción, con al menos 10 elementos.

2.4.1.2.1.6.4.1 Indicador: Porcentaje de Unidad de Fuerza de Reacción creada.

2.4.1.2.1.6.5 Meta: Crearemos la Policía Ciclista para operar en el Centro de la Ciudad y su zona comercial, a partir del mes de abril.

2.4.1.2.1.6.5.1 Indicador: Porcentaje de Policías operando en bicicleta.

2.4.1.2.1.6.6 Meta: Reimpulsaremos la Operación de la Policía Motorizada a partir del mes de febrero.

2.4.1.2.1.6.6.1 Indicador: Porcentaje de Policías operando en motocicleta.

2.4.1.2.1.6.7 Meta: Durante primer trimestre del año 2023, implementaremos el SICOPOLNAV (Sistema de Control de Policía Naval), para el registro de la información gerencial de la actuación policial.

2.4.1.2.1.6.7.1 Indicador: Porcentaje de avance en la implementación del Sistema de Control de Policía Naval.

2.4.1.2.1.6.7 Meta: Iniciaremos operaciones de la Unidad de investigación bajo el mando de Fiscalía, en los delitos patrimoniales y de violencia familiar, en el mes de marzo.

2.4.1.2.1.6.7.1 Indicador: Porcentaje de investigaciones realizadas bajo el mando de Fiscalía.

2.4.2 Eficacia y eficiencia administrativa

Unidad Administrativa

2.4.2.1 Objetivo: Procurar el óptimo funcionamiento de los servicios de seguridad del municipio, asegurando el control, seguimiento y calidad en los procedimientos administrativos necesarios para su ejecución.

2.4.2.1.1 Estrategia: Procurar la completa habilitación de los recursos materiales y humanos para el óptimo desarrollo de sus funciones.

2.4.2.1.1.1 Línea de Acción: Mantener la funcionalidad de la infraestructura y los equipos de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.

2.4.2.1.1.1.1 Meta: Supervisar el mantenimiento de todas las áreas del edificio que ocupa la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.

2.4.2.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje mantenimiento gestionados, controlados y supervisados.

2.4.2.1.1.1.1.2 Meta: Asegurar el mantenimiento preventivo de la totalidad de equipos de cómputo para garantizar su óptimo funcionamiento.

2.4.2.1.1.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de mantenimiento de equipos de cómputo realizado.

2.4.2.1.1.1.1.3 Meta: Brindar al 100% del personal de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil al menos un curso de capacitación al año.

2.4.2.1.1.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de personal capacitado.

2.4.2.1.1.1.1.4 Meta: Garantizar al 100% el seguimiento y evaluación del personal operativo en el área de psicología para asegurar elementos aptos para el estándar de ingreso y permanencia en la Licencia Oficial Colectiva (LOC).

2.4.2.1.1.1.1.4.1 Indicador: Porcentaje de elementos evaluados psicológicamente aptos para la LOC.

2.4.2.1.1.2 Línea de Acción: Contar con un sistema de gestión administrativa eficaz y eficiente.

2.4.2.1.1.2.1 Meta: Garantizar al 100% la identificación, categorización, organización, control y resguardo de expedientes y archivos físicos y digitales necesarios para la operación de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.

2.4.2.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de archivos y expedientes integrados y organizados.

2.4.2.1.1.3 Línea de Acción: Contribuir a la dignificación del personal de la Dirección General de Seguridad pública.

2.4.2.1.1.3.1 Meta: Gestionar el pago de Bono de antigüedad por 5, 10, 15 y 25 años de servicio.

2.4.2.1.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de Bonos otorgados.

2.4.2.1.1.3.2 Meta: Gestionar el pago de forma anual el Bono de Riesgo por el desempeño de la función policial.

2.4.2.1.1.3.2.1 Indicador: Porcentaje de Bonos otorgados.

2.4.2.1.1.3.3 Meta: Otorgar Seguro de Vida a toda la corporación policial.

2.4.2.1.1.3.3.1 Indicador: Porcentaje de Seguros de Vida otorgados.

2.4.2.1.1.3.4 Meta: Incrementar anualmente el 5% el estado de fuerza.

2.4.2.1.1.3.4.1 Indicador: Porcentaje de nuevos ingresos de personal.

2.4.2.1.1.3.5 Meta: En coordinación con Recursos Humanos y Tesorería, pagaremos incentivos mensuales a la Eficiencia en el trabajo Policial.

2.4.2.1.1.3.5.1 Indicador: Porcentaje de incentivos otorgados mensualmente.

2.4.2.1.1.3.6 Meta: En coordinación con Recursos Humanos y Secretaría General, realizaremos la Donación de terrenos para 22 elementos operativos de la Policía Municipal y se promoverá la accesibilidad a crédito para la construcción de vivienda.

2.4.2.1.1.3.6.1 Indicador: Porcentaje de terrenos donados a elementos operativos de la policía.

2.4.2.1.1.3.7 Meta: Se dotará de Uniformes, Equipo de Protección Personal y Equipamiento Táctico, a todos los elementos de la Corporación Policial, para entregarse en el marco del Día del Policial.

2.4.2.1.1.3.7.1 Indicador: Porcentaje de uniformes entregados a la Corporación Policial.

2.4.3 Tránsito y Cultura Vial

Tránsito y Vialidad

2.4.3.1 Objetivo: Dotar de señalamientos viales, dar mantenimiento a la infraestructura, y fomentar la cultura vial en la población a fin de prevenir de accidentes; implementando acciones preventivas, campañas de concientización y operativos viales.

2.4.3.1.1 Estrategia: Incrementar la cultura vial en el municipio de Villa de Álvarez.

2.4.3.1.1.1 Línea de Acción: Colocar y/o rehabilitar la señalética vial inexistente o deteriorada en el municipio.

2.4.3.1.1.1.1 Meta: Colocar 7,129 señalamientos gráficos y nomenclaturas, y rehabilitar 971 señales viales.

2.4.3.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de señalamientos viales, nomenclaturas y flechas indicadoras instaladas y rehabilitadas.

2.4.3.1.1.1.2 Meta: Vigilar el correcto funcionamiento, y en su caso reparar, el 100% de semáforos en el municipio.

2.4.3.1.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de semáforos que recibieron mantenimiento.

2.4.3.1.1.1.3 Meta: Poner en funcionamiento tres sistemas de semáforos viales de Última Generación, con luz Led y temporizador, en igual número de cruces viales de la ciudad.

2.4.3.1.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de semáforos de última generación colocados.

2.4.3.1.1.1.4 Meta: Colocar 360 elementos de reducción de velocidad en el municipio y rehabilitar 4,200 topes, reductores de velocidad y 270 zonas peatonales.

2.4.3.1.1.1.4.1 Indicador: Porcentaje de reductores de velocidad, topes y zonas peatonales, colocados y/o rehabilitados.

2.4.3.1.1.2 Línea de Acción: Reducir el riesgo de accidentes en el municipio.

2.4.3.1.1.2.1 Meta: Llevar a cabo 230 operativos en las principales avenidas y cruces, de mayor afluencia vehicular, y consideradas de alto riesgo de accidentes.

2.4.3.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de operativos realizados.

2.4.3.1.1.3 Línea de Acción: Promover la cultura vial entre la ciudadanía.

2.4.3.1.1.3.1 Meta: Realizar 30 campañas de cultura vial durante la administración, entre colonias y avenidas principales del municipio de Villa de Álvarez.

2.4.3.1.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de campañas realizadas.

2.4.3.1.1.3.1.2 Meta: Impartir 30 pláticas de cultura vial de orientación en colonias durante la administración.

2.4.3.1.1.3.1.2.1 Indicador: Porcentaje de pláticas de cultura vial impartidas.

2.4.3.1.1.3.1.3 Meta: Brindar 90 pláticas informativas y de orientación de cultura vial entre empresas y negocios pequeños.

2.4.3.1.1.3.1.3.1 Indicador: Porcentaje de pláticas informativas realizadas.

2.4.3.1.1.3.1.4 Meta: Realizar 3 cursos de verano en tres colonias, durante la administración.

2.4.3.1.1.3.1.4.1 Indicador: Porcentaje de cursos de verano realizados.

2.4.3.1.1.3.1.5 Meta: Impactaremos en la reducción de accidentes viales en un 10% en relación al año anterior.

2.4.3.1.1.3.1.5.1 Indicador: Tasa de variación en la reducción de accidentes viales respecto al año anterior.

2.4.3.1.1.3.1.6 Meta: Implementaremos el programa de Escuadrones Viales en todas las escuelas que presentan mayor problemática vial al ingreso y salida del alumnado.

2.4.3.1.1.3.1.6.1 Indicador: Porcentaje de escuelas en las que se implementaron Escuadrones Viales.

2.4.4 Prevención del Delito

Prevención del Delito

2.4.4.1 Objetivo: Planear, organizar, coordinar y evaluar acciones que permitan garantizar la reducción de la incidencia delictiva en el municipio de Villa de Álvarez.

2.4.4.1.1 Estrategia: Diseñar, planear, organizar, implementar, coordinar y evaluar los esfuerzos para la disminución de los índices delictivos en el municipio.

2.4.4.1.1.1 Línea de Acción: Recuperar la percepción positiva del ciudadano hacia la corporación policial del municipio.

2.4.4.1.1.1.1 Meta: Proporcionar información sobre hábitos de seguridad al 100% de micronegocios y comercios en avenidas principales, tianguis, centros bancarios y cajas de ahorro que se ubican en colonias con alto y mediano índice delictivo, durante los tres años de gobierno.

2.4.4.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de micronegocios, Tianguis, Andadores, Centros Bancarios, Cajas de ahorro informados.

2.4.4.1.1.1.2 Meta: Promoveremos la recuperación de al menos un espacio público abandonado y que provoque la sensación de inseguridad, en cada una de las 50 colonias prioritarias en materia de seguridad pública.

2.4.4.1.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de espacios recuperados.

2.4.4.1.1.2 Línea de Acción: Establecer enlaces directos entre la Dirección de Seguridad Pública y la ciudadanía.

2.4.4.1.1.2.1 Meta: Conformación, capacitación y seguimiento al 100% de Comités de Vecino Vigilante, en colonias de alto y mediano índice delictivo.

2.4.4.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de Comités Vecino Vigilantes, conformados y capacitados.

2.4.4.1.1.2.2 Meta: Implementar el uso de la tecnología en materia de seguridad, mediante la instalación de 500 códigos QR, en igual número de comercios y líderes sociales del municipio, para garantizar las labores de proximidad social policial.

2.4.4.1.1.2.2.1 Indicador: Cantidad de códigos QR instalados/Cantidad de códigos QR programados.

2.4.5 Salvaguarda de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes

Procuraduría de Niños, Niñas y Adolescentes

2.4.5.1 Objetivo: Garantizar la protección y restitución integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como ayudar a elevar su calidad de vida.

2.4.5.1.1 Estrategia: Consolidar un modelo funcional de atención a niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo.

2.4.5.1.1.1 Línea de Acción: Salvaguardar de manera legal los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

2.4.5.1.1.1.1 Meta: Contar con el Protocolo Municipal de Coordinación Interinstitucional para la protección de Niños, Niñas y Adolescentes, víctimas de violencia.

2.4.5.1.1.1.1.1 Indicador: Número de Protocolo Municipal aprobado.

2.4.5.1.1.1.2 Meta: Brindar apoyo jurídico al 100% de los menores en situación de riesgo y víctimas de violencia.

2.4.5.1.2.1.2.1 Indicador: Porcentaje de apoyo jurídico otorgado a menores en situación de riesgo y víctimas de violencia.

2.4.5.1.2 Estrategia: Promover y difundir los derechos de los niños, niñas y adolescentes del municipio.

2.4.5.1.2.1 Línea de Acción: Implementar una campaña de difusión de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en Villa de Álvarez.

2.4.5.1.2.1.1 Meta: Implementar una campaña de difusión de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en las redes institucionales del H. Ayuntamiento.

2.4.5.1.2.1.1.1 Indicador: Número de campaña de difusión de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en las redes institucionales del H. Ayuntamiento

2.4.5.1.2.1.2 Meta: Establecer 5 convenios de colaboración con instituciones de asistencia social de niños, niñas y adolescentes en Villa de Álvarez para generar acciones de difusión, protección y salvaguarda de sus derechos.

2.4.5.1.2.1.2.1 Indicador: Porcentaje de convenios con instancias gubernamentales realizados

2.5 BIENESTAR SOCIAL

2.5.1 Desarrollo Integral de las y los Villalvarenses

La asistencia social es parte inherente de las actividades de los gobiernos. La inestabilidad económica y social que ha causado la contingencia sanitaria ha llevado a un atraso en la política pública para poner fin a la pobreza en todas sus formas.

La calidad de vida de la población ha sido afectada de manera directa por lo que es necesario focalizar recursos y establecer políticas públicas que incrementen el bienestar social.

Dentro de los grupos vulnerables a los que se deben enfocar acciones que apoyen su situación, encontramos que del total de la población en el municipio tenemos el 6.65% de adultos mayores y el 4.3% de personas con discapacidad, quienes requieren atención y políticas públicas inclusivas para su pleno desarrollo en el plano laboral y familiar.

En trabajo de campo realizado en el año 2020 por personal de PANNAR respecto a la situación sobre trabajo infantil que prevalece dentro del municipio se encontraron un total de 102 niños trabajando, 55 en espacios abiertos y 47 en espacios cerrados, de los cuales el 50.98% su actividad laboral principal fue de ventas en espacio abierto y el 32.35% fue de servicios en espacio cerrado, así mismo, el 50.98% se encontraron en tianguis, considerándose los lugares abiertos, y el 22.55% en autolavados, principalmente. Del total, el 71.56% fue de género masculino y el 28.43% femenino, y su edad predominante fue de 16 a 18 años el

28.43% en espacios cerrados y el 18.62% de 10 a 12 años encontrados en espacios abiertos. Cabe mencionar que, de los menores de edad localizados en esta situación, solo 5 dijeron no estar estudiando. Respecto a su procedencia, se determinó que 65 son de diversas colonias del municipio de Villa de Álvarez, 1 de Tecomán, 21 de Colima, 2 de Cuauhtémoc, uno de Comala y 12 no contestaron.

Es necesario priorizar la asistencia social, fortaleciendo y apoyando primeramente a la población en situación de vulnerabilidad, y a las personas adultas mayores, personas con discapacidad, niñas, niños y adolescentes, en alguna situación de carencia social.

Se procurará la suma de esfuerzos conjuntos para la atención del rezago social que presenta en el municipio, promover el desarrollo integral, no solo en el aspecto económico, sino también en generar ambientes estimulantes, seguros e inclusivos y de protección de los derechos de cada integrante de las familias del municipio.

Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia (DIF)

2.5.1.1 Objetivo: Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sustentada en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativas, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos de población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas.

2.5.1.1.1 Estrategia: Atender a la población en situación de marginación, desamparo o en condiciones de alto riesgo.

2.5.1.1.1.1 Línea de Acción: Brindar orientación y asesoría jurídica, de manera gratuita, en asuntos del orden familiar.

2.5.1.1.1.1.1 Meta: Atender el 100% de las solicitudes de información, orientación o asesoría, recibidas por el área de asistencia jurídica del Sistema DIF Municipal, en materia de controversias del orden familiar.

2.5.1.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de solicitudes de asesoría jurídica atendidas.

2.5.1.1.1.1.2 Meta: Colaborar en la realización de la campaña anual de Matrimonios Colectivos en coordinación con Registro Civil Municipal.

2.5.1.1.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de campañas de Matrimonios Colectivos, realizada.

2.5.1.1.1.1.3 Meta: Participar en una campaña anual para la regularización del estado civil de las personas.

2.5.1.1.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de campañas de regularización del estado civil de las personas, realizada.

2.5.1.1.1.2 Línea de Acción: Atención inmediata a reportes de maltrato, desamparo u omisión de cuidados en niños, niñas, adolescentes, adultos mayores y personas discapacitadas.

2.5.1.1.1.2.1 Meta: Coadyuvar en la canalización y atención asistencial del 100% de los reportes de maltrato, desamparo y omisión de cuidados, recibidos en el área de asistencia jurídica y trabajo social.

2.5.1.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de reportes atendidos de personas en situación de maltrato, desamparo u omisión de cuidado.

2.5.1.1.1.3 Línea de Acción: Generar los mecanismos de coordinación con las instituciones de asistencia social, con el propósito de canalizar personas en donde se les pueda otorgar un servicio que la institución no ofrece.

2.5.1.1.1.3.1 Meta: Lograr al menos 12 convenios de colaboración con instituciones de apoyo para resolver la problemática que presenten personas en situación de vulnerabilidad.

2.5.1.1.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de convenios de colaboración formalizados.

2.5.1.1.1.4 Línea de Acción: Atender las solicitudes de apoyo para gastos funerarios de familias en situación de pobreza extrema.

2.5.1.1.1.4.1 Meta: Lograr, al menos, un convenio con empresas funerarias para que otorguen descuento en gastos funerarios, al 100% de solicitudes de personas vulnerables que autorice el DIF.

2.5.1.1.1.4.1.1 Indicador: Porcentaje de convenios con empresas de servicios funerarios formalizados.

2.5.1.1.1.4.2 Meta: Organizar 12 campañas en las que se otorguen al 100% de personas vulnerables que los soliciten, exámenes de vista gratuitos y lentes adaptados a bajo costo.

2.5.1.1.1.4.2.1 Indicador: Porcentaje de campañas de examen de la vista realizadas.

2.5.1.1.1.5 Línea de Acción: Proporcionar atención a niños, niñas y adolescentes en situación de calle.

2.5.1.1.1.5.1 Meta: Atender, canalizar y dar seguimiento al 100% de los niños, niñas y adolescentes detectados en el diagnóstico situacional de trabajo infantil en el municipio.

2.5.1.1.1.5.1.1 Indicador: Porcentaje de niños, niñas y adolescentes en situación de calle y/o trabajo infantil atendidos.

2.5.1.1.1.5.2 Meta: Lograr la participación de 2,700 niños, niñas y 2,250 adolescentes, en la difusión y conocimiento de sus derechos, dentro de la familia, escuela y comunidad.

2.5.1.1.1.5.2.1 Indicador: Porcentaje de niños, niñas y adolescentes que participaron en la difusión de sus derechos.

2.5.1.1.1.5.3 Meta: Fomentar las habilidades y conductas protectoras en cada uno de los integrantes de las familias, a través de diversas acciones, beneficiando a 3,000 familias.

2.5.1.1.1.5.3.1 Indicador: Porcentaje de niños, niñas y adolescentes atendidos en la prevención de riesgos psicosociales.

2.5.1.1.1.5.4 Meta: Fomentar las acciones de prevención y atención de niñas, niños y adolescentes en riesgo y víctimas de explotación sexual infantil, y trata de personas, beneficiando a 900 niñas, 800 niños, 750 adolescentes y 1,200 adultos.

2.5.1.1.1.5.4.1 Indicador: Porcentaje de personas atendidas en la prevención de la explotación sexual infantil.

2.5.1.1.1.5.5 Meta: Realizar anualmente 3 talleres, foros, ferias, o actividades recreativas para la atención de adolescentes mujeres y hombres para la prevención del embarazo en edad temprana, beneficiando 1,000 adolescentes.

2.5.1.1.1.5.5.1 Indicador: Porcentaje de adolescentes que participaron en talleres, foros, ferias o actividades recreativas para la prevención del embarazo.

2.5.1.1.1.5.6 Meta: Proporcionar atención pedagógica a 25 niñas o niños de 3 a 6 años, a través del Jardín de Niños del DIF Las Águilas.

2.5.1.1.1.5.6.1 Indicador: Porcentaje de niñas y niños que recibieron atención pedagógica en el Jardín de Niños del DIF Las Águilas.

2.5.1.1.1.6 Línea de Acción: Mejora de la calidad del servicio de atención en las diferentes áreas que reciben y atiende los usuarios en la institución.

2.5.1.1.1.6.1 Meta: Resolver el 100% de las quejas y sugerencias recibidas a través de un buzón que se instalará en el edificio del DIF Municipal.

2.5.1.1.1.6.1.1 Indicador: Porcentaje de quejas y sugerencias resueltas.

2.5.1.1.1.6.2 Meta: Capacitar al 100% del personal de las diferentes áreas del Sistema DIF, en temas de responsabilidades administrativas, ética y conducta.

2.5.1.1.1.6.2.1 Indicador: Porcentaje de personal capacitado.

2.5.1.1.1.6.3 Meta: Optimizar los recursos financieros del Sistema DIF, mediante la operación de un Sistema de Información de Gestión Social (SIGES), evitando la duplicidad de los apoyos, capturando el 100% de las solicitudes atendidas.

2.5.1.1.1.6.3.1 Indicador: Porcentaje de operación del sistema SIGES.

2.5.1.1.1.7 Línea de Acción: Impulsar programas sociales orientados a combatir los factores de vulnerabilidad en la población de adultos mayores, personas con discapacidad, niños, niñas y adolescentes, mujeres en desamparo.

2.5.1.1.1.7.1 Meta: Contar con un presupuesto del 12% del total de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas, para otorgar, al menos, 15 apoyos prioritarios directos a personas o familias en situación de riesgo o mayor vulnerabilidad, integradas al Padrón de Beneficiarios del DIF.

2.5.1.1.1.7.1.1 Indicador: Porcentaje de apoyos directos entregados.

2.5.1.1.1.7.2 Meta: Mediante la operación de 2 unidades de Rehabilitación Física simple o extra hospitalaria, en coordinación con el CREE, atender el 100% de las solicitudes presentadas por personas en situación de vulnerabilidad.

2.5.1.1.1.7.2.1 Indicador: Porcentaje de personas atendidas en las Unidades de Rehabilitación.

2.5.1.1.1.7.3 Meta: Proporcionar asistencia médica preventiva al 100% de personas en situación de vulnerabilidad, que acuden al DIF municipal.

2.5.1.1.1.7.3.1 Indicador: Porcentaje de consultas médicas preventivas otorgadas gratuitamente.

2.5.1.1.1.7.4 Meta: Mediante la creación y operación de un dispensario de medicamentos, atender al total de las solicitudes de pacientes atendidos y autorizados por el Área de Servicios Médicos.

2.5.1.1.1.7.4.1 Indicador: Porcentaje de solicitudes atendidas en el dispensario médico.

2.5.1.1.1.7.5 Meta: Realizar actividades con enfoque en promoción y difusión de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en el municipio.

2.5.1.1.1.7.5.1 Indicador: Porcentaje de actividades de promoción y difusión realizadas.

2.5.1.1.2 Estrategia: Focalizar los programas de asistencia alimentaria y apoyo al gasto familiar a las zonas con mayor índice de carencia alimentaria, con especial énfasis en la población con mayores condiciones de marginación.

2.5.1.1.2.1 Línea de Acción: Mejorar los mecanismos de coordinación en la operación de los programas alimentarios y asistenciales del Sistema Estatal de Desarrollo Integral de la Familia con el Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia, con el objetivo de mejorar las actividades de, monitoreo, seguimiento y verificación de la operación de estos.

2.5.1.1.2.1.1 Meta: Formalizar el 100% de los convenios de participación y colaboración entre los diferentes Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia y el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

2.5.1.1.2.1.1.1 Indicador: Porcentaje de convenios formalizados.

2.5.1.1.2.2 Línea de Acción: Fomento y orientación a la población para la elaboración de productos y/o alimentos con mayor índice nutricional y a bajo costo.

2.5.1.1.2.2.1 Meta: Organizar anualmente 10 charlas enfocadas al mejoramiento de hábitos de alimentación.

2.5.1.1.2.2.1.1 Indicador: Porcentaje de charlas de alimentación efectuadas.

2.5.1.1.2.3 Línea de Acción: Programa de venta de productos de temporada a bajo costo.

2.5.1.1.2.3.1 Meta: A través del Programa Anual de Venta de Productos de Temporada a bajo costo, beneficiar 500 familias vulnerables, anualmente.

2.5.1.1.2.3.1.1 Indicador: Porcentaje de familias vulnerables, beneficiadas.

2.5.1.1.2.4 Línea de Acción: Mejorar la coordinación con el Sistema DIF Estatal, en la recepción y distribución oportuna de los insumos alimentarios y de apoyos recibidos de los diferentes programas asistenciales, establecidos para el municipio.

2.5.1.1.2.4.1 Meta: Distribuir los insumos para la preparación de Desayunos Escolares en el 100% de escuelas primarias, registradas en el padrón de beneficiarios vigente en el ejercicio.

2.5.1.1.2.4.1.1 Indicador: Porcentaje de escuelas que recibieron insumos para Desayunos Escolares.

2.5.1.1.2.4.2 Meta: Entregar el 100% de las dotaciones o raciones alimentarias a la población que se encuentra en desnutrición o carencia alimentaria, así como a personas con discapacidad, adultos mayores, niñas o niños de 2 a 5 años y 11 meses, no escolarizados, que requieran atención prioritaria y estén registrados en el padrón de beneficiarios del programa.

2.5.1.1.2.4.2.1 Indicador: Porcentaje de dotaciones o raciones alimentarias entregadas.

2.5.1.1.2.4.3 Meta: Operar el programa Primeros 1,000 días de Vida, entregando las dotaciones o raciones alimentarias al 100% de las mujeres embarazadas, o en periodo de lactancia, así como a niños y niñas de 6 meses a un año de edad, integrados en el padrón vigente del programa.

2.5.1.1.2.4.3.1 Indicador: Porcentaje de beneficiarios atendidos.

2.5.1.1.3 Estrategia: Fortalecer y promocionar el desarrollo familiar y comunitario.

2.5.1.1.3.1 Línea de Acción: Ampliación de la cobertura de servicios asistenciales en las zonas de mayor marginación, a través de caravanas de asistencia social.

2.5.1.1.3.1.1 Meta: Proporcionar de forma itinerante servicios asistenciales para colonias vulnerables, atendiendo el 100% de los usuarios que así lo requieran.

2.5.1.1.3.1.1.1 Indicador: Porcentaje de solicitudes atendidas de manera itinerante.

2.5.1.1.3.2 Línea de Acción: Impulsar la participación de la comunidad y la sociedad en campañas de donación de artículos o insumos de mayor necesidad en la población vulnerable.

2.5.1.1.3.2.1 Meta: Establecer y promover al menos 3 campañas anuales de donación de artículos o insumos para el apoyo de las familias vulnerables.

2.5.1.1.3.2.1.1 Indicador: Porcentaje de campañas de donación promovidas.

2.5.1.1.3.3 Línea de Acción: Reincorporar los ciclos de talleres de manualidades para el autoempleo y el esparcimiento, así como proyectos comunitarios para la atención de localidades de alta y muy alta marginación.

2.5.1.1.3.3.1 Meta: Organizar anualmente 3 talleres de desarrollo de habilidades para el autoempleo, beneficiando al menos 30 familias villalvarenses.

2.5.1.1.3.3.1.1 Indicador: Porcentaje de talleres efectuados.

2.5.1.1.3.3.2 Meta: Llevar a cabo 12 capacitaciones enfocadas a la salud y bienestar comunitario, beneficiando a 120 familias de las comunidades.

2.5.1.1.3.3.2.1 Indicador: Porcentaje de capacitaciones impartidas en las zonas de alta marginación.

2.5.1.1.3.4 Línea de acción: Fomentar la recreación y convivencia de las familias villalvarenses.

2.5.1.1.3.4.1 Meta: Implementar actividades de convivencia, recreación y actividades lúdicas, en diversos espacios públicos beneficiando a 500 personas.

2.5.1.1.3.4.1.1 Indicador: Porcentaje de personas beneficiadas con el programa de convivencia, recreación y actividades lúdicas.

2.5.1.1.4 Estrategia: Atención a grupos de adultos mayores.

2.5.1.1.4.1 Línea de Acción: Promover y mejorar los espacios de clubes de reunión para adultos mayores, en el municipio.

2.5.1.1.4.1.1 Meta: Habilitar clubes de reunión en cinco colonias de la ciudad, con actividades para la recreación, esparcimiento y activación física, logrando incorporar a 50 adultos mayores.

2.5.1.1.4.1.1.1 Indicador: Porcentaje de colonias con clubes de reunión de adultos mayores, habilitados.

2.5.1.1.4.1.1.1 Indicador: Porcentaje de adultos mayores incorporados a los clubes.

2.5.1.1.4.2 Línea de Acción: Proporcionar servicios programados de atención psicológica y servicios médicos de prevención de enfermedades en los clubes de reunión.

2.5.1.1.4.2.1 Meta: Realizar anualmente dos campañas asistenciales para la atención de adultos mayores, y beneficiar, al menos, 50 adultos mayores.

2.5.1.1.4.2.1.1 Indicador: Porcentaje de adultos mayores beneficiados con las campañas asistenciales.

2.5.1.1.4.2.2 Meta: Realizar 10 jornadas de salud para la detección oportuna y prevención de enfermedades en la población.

2.5.1.1.4.2.2.1 Indicador: Porcentaje de jornadas de salud realizadas.

2.5.1.1.4.2.3 Meta: Difundir temas de salud, prevención de enfermedades y estilos de vida saludables a través de 10 transmisiones en vivo por las redes sociales.

2.5.1.1.4.2.3.1 Indicador: Porcentaje de transmisiones realizadas.

2.5.1.1.4.2.4 Meta: Lograremos la apertura de la Unidad Municipal de Salud de Atención Básica en la zona urbana del Municipio, que ofrezca servicios básicos de salud.

2.5.1.1.4.2.4.1 Indicador: Porcentaje de avance en la apertura de la Unidad Municipal de Salud de Atención Básica.

2.5.1.1.4.3 Línea de Acción: Fomentar la comunicación asertiva entre padres e hijos.

2.5.1.1.4.3.1 Meta: Ofreceremos Charlas de Crianza Positiva en 26 planteles escolares de nivel básico del municipio, para ofrecer a los padres de familia las herramientas necesarias para lograr una comunicación asertiva con sus hijos e hijas.

2.5.1.1.4.3.1.1 Indicador: Porcentaje de Charlas realizadas en los planteles escolares de nivel básico.

2.5.1.1.4.4 Línea de Acción: Optimizar el programa de Credencialización (INAPAM) en el municipio.

2.5.1.1.4.4.1 Meta: Lograr que el 100% de los adultos mayores registrados en el padrón de beneficiarios de los clubes de reunión, cuenten con su credencial de INAPAM vigente.

2.5.1.1.4.4.1.1 Indicador: Porcentaje de adultos mayores con credencial vigente.

2.5.2 Prevención y erradicación de la violencia de género

Villa de Álvarez es un municipio del Estado de Colima que en el año 2020 tenía una población de **149,762 habitantes**, siendo **77,408 mujeres (51.7%)** y 72,354 hombres (48.3%). Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 30 a 34 años (12,859 habitantes), 25 a 29 años (12,710 habitantes) y 20 a 24 años (12,659 habitantes). Entre ellos concentraron el **25.5%** de la Población total. En comparación con el año 2010, la población de Villa de Álvarez creció un **24.8%**.

En el Instituto Villalvareense de la Mujer brinda atención directa a las mujeres que sufren algún tipo de violencia, con apoyo jurídico y psicológico, al ingreso de cada beneficiaria se tiene un expediente electrónico en la plataforma BANAVIM y físico el cual se encuentra en resguardo de cada área de acuerdo al proceso que se lleve, y se lleva registro físico de todas las personas que acude a solicitar el servicio.

Contexto de las Mujeres receptoras de violencia, 2021:

- **540** mujeres beneficiadas
- **2,994** servicios brindados
- **86** órdenes de protección tramitadas
- **8** ingresadas a Refugio

Perfil victimal:

- **Edad predominante:** 30 a 34 y de 40 a 44 años
- **Escolaridad predominante:** Bachillerato
- **Estado civil predominante:** Casadas
- **Modalidad predominante:** Familiar
- **Tipo de violencia predominante:** Psicológica, física y sexual

El municipio es un espacio privilegiado para concretar la acción pública al cerrar las brechas de desigualdad por razón de género, al mismo tiempo que se propicia el desarrollo humano y la igualdad entre mujeres y hombres, al ser el entorno inmediato de la población. La incidencia del municipio puede distribuirse en tres grandes áreas: la introducción de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales, la erradicación de la discriminación por razones de género y el fortalecimiento de la participación equitativa de las Mujeres.

Introducir la perspectiva de género en las políticas de desarrollo en el municipio significa promover la igualdad, reduciendo o eliminando las causas y los efectos de la discriminación de género, lo que implica el ofrecer una lectura de desarrollo que incorpore el enfoque de igualdad entre mujeres y hombres a cada problema, a cada alternativa de solución, así como a cada uno de los elementos y etapas del proceso de formulación de las políticas públicas locales.

En la **erradicación de la discriminación**, la sociedad debe comenzar por reconocer las circunstancias que han limitado el desarrollo de las mujeres con relación al de los hombres, tales como creencias, formas de pensar, usos y costumbres, en las que la discriminación se refleja como un hecho natural, justificable inclusive. Este conjunto de prácticas e ideas es uno de los principales obstáculos del desarrollo humano.

Fortalecer la **participación equitativa de las mujeres** en los ámbitos del espacio local puede ser la vía de empoderamiento que transforme las estructuras sobre las que se asienta la discriminación y en las que la condición social de las mujeres es afectada.

Para la realización de los programas de atención a la violencia de género, del área jurídica y psicológica, se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo las acciones ya que se cuenta con la infraestructura del edificio, internet, equipo de cómputo, impresora, teléfono, material de papelería, vehículo, atención y seguimiento a las mujeres del municipio que requieran el servicio. Contamos con profesionistas, eventuales, tituladas capacitadas y con el perfil que requiere el área.

Si bien la situación financiera del IVM no es la óptima, su fortalecimiento mediante el incremento presupuestal, la generación de ingresos propios y la gestión ante instancias locales y federales deben hacerse presentes.

Instituto de las Mujeres Villalvarenses

2.5.2.1 Objetivo: Establecer una política integral de promoción, apoyo y asesoría en beneficio de las mujeres del municipio; así como impulsar su desarrollo para lograr e incrementar su integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social, y en general, en todos los ámbitos de la vida buscando con ello la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.

2.5.2.1.1 Estrategia: Institucionalización de la perspectiva de género.

2.5.2.1.1.1 Línea de Acción: Impulsar la reinstalación del sistema municipal para la igualdad entre Mujeres y Hombres.

2.5.2.1.1.1.1 Meta: En el año 2023, contar con un Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres que delimite y diseñe la política pública en materia de igualdad sustantiva.

2.5.2.1.1.1.1.1 Indicador: Número de Sistema Municipal para la Igualdad entre mujeres y hombres instalado.

2.5.2.1.1.2 Línea de Acción: Contar con el Reglamento del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

2.5.2.1.1.2.1 Meta: En el 2023, contar con un reglamento del sistema municipal para la igualdad entre Mujeres y Hombres que permita la operación del Sistema municipal.

2.5.2.1.1.2.1.1 Indicador: Número de Reglamento de Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, aprobado.

2.5.2.1.1.3 Línea de Acción: Impulsar la reinstalación del Sistema Municipal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las Mujeres.

2.5.2.1.1.3.1 Meta: En el año 2023, contar con un Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia de Género contra las Mujeres que delimite y diseñe la política pública en materia de violencia de género contra las Mujeres.

2.5.2.1.1.3.1.1 Indicador: Número de Sistema Municipal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las Mujeres, instalado.

2.5.2.1.1.4 Línea de Acción: Contar con el Reglamento del Sistema Municipal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las Mujeres.

2.5.2.1.1.4.1 Meta: En el 2023, contar con un Reglamento del Sistema Municipal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las Mujeres que permita la operación del Sistema Municipal.

2.5.2.1.1.4.1.1 Indicador: Número de Reglamento del Sistema Municipal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las Mujeres, aprobado.

2.5.2.1.1.5 Línea de Acción: Realizar Mesas Interinstitucionales entre las Unidades Especializadas de Prevención y Atención de la Violencia de Género y las instituciones Municipales.

2.5.2.1.1.5.1 Meta: Establecer la debida coordinación institucional con las Unidades para la Prevención y Atención de la Violencia de Género contra las Mujeres, de tal forma que la atención a las Mujeres sea eficiente y permita el acceso a la justicia.

2.5.2.1.1.5.1.1 Indicador: Porcentaje de Mesas Interinstitucionales instaladas entre las Unidades Especializadas de Prevención y Atención de la Violencia de Género y las instituciones Municipales.

2.5.2.1.2 Estrategia: Desarrollo de las mujeres en todos los ámbitos en condiciones de igualdad y sin discriminación.

2.5.2.1.2.1 Línea de Acción: Realizar jornadas lúdico-recreativas para la difusión de la ley de acceso de las mujeres a una vida libre de violencia del Estado de Colima, los derechos de las mujeres, los derechos de las víctimas y los derechos de la niñez.

2.5.2.1.2.1.1 Meta: Implementar una campaña de difusión anual sobre los derechos humanos de las Mujeres, de las víctimas y de la niñez, con perspectiva de género.

2.5.2.1.2.1.1.1 Indicador: Porcentaje de jornadas lúdico-recreativas programadas realizadas.

2.5.2.1.2.2 Línea de Acción: Impulsar la formación en derechos sexuales y reproductivos para niñas y adolescentes mediante una Escuela de Liderazgo Adolescente.

2.5.2.1.2.2.1 Meta: En 2023, contar con una Escuela de Liderazgo Adolescente para las Mujeres del municipio que permita reflexionar sobre sus derechos sexuales y reproductivos.

2.5.2.1.2.2.1.1 Indicador: Porcentaje de niñas y adolescentes atendidas en la Escuela de Liderazgo Adolescente.

2.5.2.1.2.3 Línea de Acción: Generar alianzas con la iniciativa privada para conformar una bolsa de trabajo para las Mujeres.

2.5.2.1.2.3.1 Meta: Disponer, en el segundo año de gobierno, de una bolsa de trabajo en donde se oferten opciones de empleo para las Mujeres Villalvarenses.

2.5.2.1.2.3.1.1 Indicador: Porcentaje de Mujeres a las que se les oferto la bolsa de trabajo.

2.5.2.1.2.4 Línea de Acción: Realizar convenios con la CMIC para desarrollar cursos de oficios no tradicionales.

2.5.2.1.2.4.1 Meta: Ofertar anualmente, a partir del año 2023, 4 talleres en oficios no tradicionales para mujeres.

2.5.2.1.2.4.1.1 Indicador: Porcentaje de Mujeres atendidas en los cursos y talleres impartidos en oficios no tradicionales para las mujeres.

2.5.2.1.2.5 Línea de Acción: Realizar convenios con instituciones educativas con la finalidad de posibilitar el acceso a medios de profesionalización en las Mujeres.

2.5.2.1.2.5.1 Meta: Crear un programa para la formación educativa gratuita para las Mujeres villalvarenses que han sido receptoras de violencia de género.

2.5.2.1.2.5.1.1 Indicador: Porcentaje de convenios realizados con instituciones educativas.

2.5.2.1.2.6 Línea de Acción: Formación de grupos con beneficiarias del Instituto, para desarrollar talleres que promuevan el autocuidado y una vida libre de violencia.

2.5.2.1.2.6.1 Meta: Conformar un grupo de mujeres en el municipio que permita brindarles los mecanismos de autocuidado mediante la reflexión y atención interdisciplinaria.

2.5.2.1.2.6.1.1 Indicador: Número de grupo conformado.

2.5.2.1.2.7 Línea de Acción: Conformar el "Grupo Diana" en cada colonia, que sea capacitado por el H. Ayuntamiento y que sirva como mecanismo de difusión de los derechos humanos de las Mujeres y como una opción ciudadana de canalización de la Mujeres receptoras de violencia.

2.5.2.1.2.7.1 Meta: Conformar el "Grupo Diana, Mujeres Constructoras de Paz", donde las Mujeres construyan una red de apoyo para otras Mujeres mediante la ciudadanización de los servicios interinstitucionales.

2.5.2.1.2.7.1.1 Indicador: Porcentaje de Grupo Diana conformado en las colonias de mayor incidencia delictiva.

2.5.2.1.2.8 Línea de Acción: Contar con un mecanismo de comunicación periódica con las Mujeres jóvenes del municipio, a través de un Podcast semanal.

2.5.2.1.2.8.1 Meta: Crear, en año 2023, un espacio de comunicación creativa con las mujeres jóvenes del municipio.

2.5.2.1.2.8.1.1 Indicador: Porcentaje de Podcast elaborados en línea con Mujeres jóvenes.

2.5.2.1.2.9 Línea de Acción: Contar con programas específicos para romper los ciclos de violencia y fomentar el impulso de ciclos productivos en las Mujeres.

2.5.2.1.2.9.1 Meta: Apoyar con capacitación para la elaboración de productos susceptibles de comercializar a al menos 50 mujeres del municipio, por año.

2.5.2.1.2.9.1.1 Indicador: Porcentaje de Mujeres beneficiadas en el programa Ciclos de Violencia a Ciclos Productivos.

2.5.2.1.3 Estrategia: Proveer servicios de calidad y especializados para el acceso de las Mujeres a una vida libre de violencia.

2.5.2.1.3.1 Línea de Acción: Difundir la iniciativa para incluir la sanción administrativa de acoso sexual en la vía pública en el Bando o Reglamento Municipal.

2.5.2.1.3.1.1 Meta: Difundir, a partir del año 2023, entre la población las sanciones administrativas por realizar actos de acoso sexual en la vía pública.

2.5.2.1.3.1.1.1 Indicador: Porcentaje de personas beneficiadas por la campaña de difusión.

2.5.2.1.3.2 Línea de Acción: Realizar el Protocolo Municipal para Prevenir y Atender la Violencia Laboral, el Acoso y el Hostigamiento Sexual.

2.5.2.1.3.2.1 Meta: Contar, en el año 2023, con un Protocolo Municipal para Prevenir y Atender la Violencia Laboral, el Acoso y el Hostigamiento Sexual.

2.5.2.1.3.2.1.1 Indicador: Número de Protocolo Municipal para Prevenir y Atender la Violencia Laboral, el Acoso y Hostigamiento Sexual.

2.5.2.1.3.3 Línea de Acción: Realizar un Protocolo para la Atención a la Violencia de Género.

2.5.2.1.3.3.1 Meta: Contar, en el año 2023, con un Protocolo para la Atención a la Violencia de Género.

2.5.2.1.3.3.1.1 Indicador: Número de Protocolo para la Atención a la Violencia de Género.

2.5.2.1.3.4 Línea de Acción: Contar con una policía municipal capacitada para reaccionar de forma inmediata, sensible y asertiva en la atención de reportes de incidencia por violencia de género.

2.5.2.1.3.4.1 Meta: Generar un programa de capacitación para todo el cuerpo de policía municipal para la atención de la violencia de género contra las mujeres, en el primer año de gobierno.

2.5.2.1.3.4.1.1 Indicador: Porcentaje de elementos de la policía municipal capacitados para la atención de la violencia de género contra las mujeres.

2.5.2.1.3.5 Línea de Acción: Realizar jornadas comunitarias para difundir los servicios municipales para atender la violencia de género.

2.5.2.1.3.5.1 Meta: Difundir permanentemente los servicios que ofrece el Instituto de las Mujeres Villalvarenses para la atención de la violencia de género contra las Mujeres.

2.5.2.1.3.5.1.1 Indicador: Porcentaje de jornadas comunitarias para la difusión de los servicios municipales para atender la violencia de género realizada.

2.5.2.1.3.6 Línea de Acción: Realizar "jornadas de acceso a la justicia" en las colonias con mayores índices de denuncias por los delitos de violencia intrafamiliar e incumplimiento de las obligaciones de asistencia familiar.

2.5.2.1.3.6.1 Meta: Realizar, una vez instalado el Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia de Género contra las Mujeres, una Jornada

anual de acceso a la justicia en alguna de las colonias detectadas con mayor índice de denuncias por hechos de violencia de género.

2.5.2.1.3.6.1.1 Indicador: Porcentaje de jornadas de acceso a la justicia en colonias con mayor índice de violencia de género realizadas.

2.5.2.1.3.7 Línea de Acción: Contar con Espacios Públicos y Comunitarios libres de violencia de género.

2.5.2.1.3.7.1 Meta: Establecer un Programa de Espacios Públicos y Comunitarios libres de violencia de género.

2.5.2.1.3.7.1.1 Indicador: Porcentaje de espacios comunitarios libres de violencia implementados.

2.5.2.1.3.8 Línea de Acción: Realizar caminos seguros para las niñas y jóvenes que transitan en colonias de alto riesgo.

2.5.2.1.3.8.1 Meta: Establecer un programa “Camino Seguro” en las colonias de alto riesgo para las mujeres.

2.5.2.1.3.8.1.1 Indicador: Porcentaje de “Caminos Seguros” implementados.

2.5.2.1.3.9 Línea de Acción: Construir una estrategia para la atención especializada a la violencia de género contra las mujeres.

2.5.2.1.3.9.1 Meta: Contar con dos Unidades Especializadas de atención local de la violencia de género contra las mujeres.

2.5.2.1.3.9.1.1 Indicador: Porcentaje de Unidades Especializadas realizadas.

2.5.2.1.3.9.2 Meta: Instalaremos Códigos QR en los domicilios de todas las mujeres receptoras de violencia de género, para que sean atendidas por el Instituto de las Mujeres Villalvarenses, y lleve a cabo el seguimiento domiciliario la Unidad de Operación, Análisis y Contexto de los delitos relacionados con la violencia de género contra las Mujeres.

2.5.2.1.3.9.2.1 Indicador: Porcentaje Códigos QR colocados.

2.5.2.1.3.9.3 Meta: Llevar a cabo 15 Marchas Exploratorias en zonas de alto riesgo para las Mujeres, con la finalidad de resolver los principales aspectos de inseguridad y de servicios que impliquen riesgos para las Mujeres en la Colonia donde se vive un mayor índice de casos.

2.5.2.1.3.9.3.1 Indicador: Porcentaje marchas exploratorias realizadas.

2.5.3 Impulso y desarrollo de la juventud villalvareense

Uno de los sectores que se busca atender y propiciar todas las condiciones para favorecer su pleno desarrollo es el de la juventud.

Nuestro municipio, como ya lo mencionamos anteriormente, es joven, donde la edad mediana es de 31 años. Es necesario implementar programas de fortalecimiento al desempeño académico procurando elevar, cada vez más, el número promedio de años de estudio. Buscaremos también implementar acciones de esparcimiento, recreación y fomento deportivo, generando las condiciones para el desarrollo de la salud integral.

Instituto Villalvareense de la Juventud

2.5.3.1 Objetivo: Impulsar el desarrollo pleno de la juventud villalvarenses a través de su integración y participación en la vida económica, laboral, política, cultural, social, deportiva y recreativa, por medio de la implementación de mecanismos y acciones integrales que promuevan la igualdad de oportunidades.

2.5.3.1.1 Estrategia: Incrementar el número de jóvenes con oportunidades de crecimiento y desarrollo en los distintos ámbitos de la vida social, por medio de programas y acciones coordinadas con instancias del sector gubernamental, académico y privado.

2.5.3.1.1.1 Línea de Acción: Promover espacios de concientización, prevención y oportunidad para la mejora de las condiciones de las y los jóvenes.

2.5.3.1.1.1.1 Meta: Informar anualmente a 1,000 adolescentes sobre los riesgos de embarazos tempranos.

2.5.3.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de jóvenes informados sobre riesgos de embarazo a temprana edad.

2.5.3.1.1.1.2 Meta: Involucrar a 1,000 jóvenes en la campaña permanente de prevención de adicciones, anualmente.

2.5.3.1.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de jóvenes informados sobre prevención de adicciones.

2.5.3.1.1.1.3 Meta: En el marco del impulso a la participación política de las juventudes en la agenda pública, organizaremos el Cabildo Juvenil 2023.

2.5.3.1.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de avance en la organización del Cabildo Juvenil 2023.

2.5.3.1.1.1.4 Meta: Crear un espacio de colaboración para jóvenes con iniciativas sociales a fin de establecer las bases para el trabajo coordinado.

2.5.3.1.1.1.4.1 Indicador: Porcentaje de solicitudes de colaboración atendidas.

2.5.3.1.1.2 Línea de Acción: Fortalecer las oportunidades de desarrollo de las y los jóvenes en distintos ámbitos de la vida social.

2.5.3.1.1.2.1 Meta: Diseñar un programa de capacitación para que las juventudes se organicen mediante Asociaciones Civiles para abanderar sus causas.

2.5.3.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de jóvenes beneficiados con el programa de capacitación.

2.5.3.1.1.2.2 Meta: Llevar a cabo un programa de capacitación para fortalecer las habilidades de las juventudes, en desarrollo emocional, planeación, innovación, emprendimiento y finanzas.

2.5.3.1.1.2.2.1 Indicador: Porcentaje de jóvenes beneficiados con el programa de capacitación.

2.5.3.1.1.2.3 Meta: Llevaremos a cabo un programa de incubación de modelo de negocios, dirigido para las juventudes, con la finalidad de encausar adecuadamente su emprendimiento.

2.5.3.1.1.2.3.1 Indicador: Porcentaje de jóvenes beneficiados con el programa de incubación de negocios.

2.5.3.1.1.2.4 Meta: Organizaremos una feria del financiamiento para apoyar las star up (negocios emergentes), para lograr el apalancamiento financiero que permita arrancar sus proyectos de negocios.

2.5.3.1.1.2.4.1 Indicador: Porcentaje de beneficiados con la feria de financiamiento.

2.5.3.1.1.2.5 Meta: Impulsaremos una línea de política pública para garantizar que en todas las áreas de la administración pública, las juventudes tengan un espacio especial, para garantizar el cambio generacional en todas las agendas.

2.5.3.1.1.2.5.1 Indicador: Porcentaje de jóvenes integrados a las áreas de la administración pública del municipio.

2.5.3.1.1.2.6 Meta: Con la creación de clubes de reforzamiento de saberes escolares, atender 50 niños anualmente.

2.5.3.1.1.2.6.1 Indicador: Porcentaje de jóvenes beneficiados.

2.5.3.1.1.2.7 Meta: Realizar 12 seminarios virtuales que pondrá a disposición el Instituto, anualmente, para capacitar y actualizar a jóvenes de la población económicamente activa.

2.5.3.1.1.2.7.1 Indicador: Porcentaje de transmisiones realizadas.

2.5.3.1.1.2.8 Meta: Mediante campaña permanente, informar a 1,000 jóvenes sobre la reducción de la desigualdad.

2.5.3.1.1.2.8.1 Indicador: Porcentaje de jóvenes informados.

2.5.3.1.1.2.9 Meta: A través de un modelo virtual de educación continua lograr impartir 12 cursos anualmente para que los jóvenes adquieran conocimientos sobre educación financieras, habilidades en el uso de paquetes informáticos para el trabajo, y/o diseño de proyectos de iniciativa social.

2.5.3.1.1.2.9.1 Indicador: Número de cursos impartidos.

2.5.3.1.1.3 Línea de Acción: Crear una oferta de actividades de ocio, recreación y deporte para jóvenes del municipio.

2.5.3.1.1.3.1 Meta: Impulsar el desarrollo, mejora o rehabilitación de 3 instalaciones de esparcimiento para ser usadas como punto de encuentro de jóvenes.

2.5.3.1.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de instalaciones mejoradas.

2.5.3.1.1.3.2 Meta: Proponer y organizar dos concursos anuales que involucren diferentes actividades de deporte y recreación en las que participen los jóvenes villalvarenses.

2.5.3.1.1.3.2.1 Indicador: Porcentaje de eventos realizados.

2.5.3.1.1.3.3 Meta: Proponer el desarrollo de un torneo deportivo juvenil al año, en diferentes ramas del deporte.

2.5.3.1.1.3.3.1 Indicador: Porcentaje de torneos realizados.

2.5.3.1.1.3.4 Meta: Diseñar, en coordinación con el Departamento de Cultura y Fomento Educativo, una agenda anual de eventos artísticos-culturales para el disfrute de los jóvenes del municipio.

2.5.3.1.1.3.4.1 Indicador: Porcentaje de eventos realizados.

2.5.3.1.1.3.5 Meta: Promover la creación de al menos 8 clubes de actividades recreativas, impartidos por jóvenes voluntarios, tales como talleres de expresión artística, scouts, voluntariado de protección civil y emergencias, etc.

2.5.3.1.1.3.5.1 Indicador: Porcentaje de clubes creados.

2.5.3.1.1.3.6 Meta: Implementar, en coordinación con el Departamento de Fomento Deportivo, un modelo de clubes de iniciación deportiva para niños, niñas, adolescentes y jóvenes del municipio.

2.5.3.1.1.3.6.1 Indicador: Porcentaje de clubes de iniciación deportiva implementados.



La Villa **es**

3. GOBIERNO EFICIENTE

— PLAN —
MUNICIPAL
DE DESARROLLO
VILLA DE ÁLVAREZ 2021-2024

VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA.



3. GOBIERNO EFICIENTE

3.1 VILLA DE ÁLVAREZ, MUNICIPIO DE LEY

3.1.1 Gobierno honesto, transparente y cercano a la gente.

Presidencia Municipal

3.1.1.1 Objetivo: Garantizar la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y lineamientos de observancia municipal, que rigen la labor de la administración pública para garantizar un municipio honesto, cercano y transparente.

3.1.1.1.1 Estrategia: Liderar un gobierno honesto, ordenado, transparente y eficiente, cercano a los villalvarenses, con el fin de tener un entorno físico y social agradable y seguro para quienes habitan en el municipio y también para los visitantes, además de crear las condiciones propicias para el desarrollo económico y, rendir cuentas claras de los recursos financieros.

3.1.1.1.1.1 Línea de Acción: Mantener comunicación con los ciudadanos para orientar las políticas públicas que resuelvan las prioridades externadas por los villalvarenses.

3.1.1.1.1.1.1 Meta: Mantener relación directa con los villalvarenses, realizando audiencias públicas quincenales.

3.1.1.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de audiencias públicas realizadas.

3.1.1.1.1.1.2 Meta: Informar anualmente a los villalvarenses, sobre las obras y acciones realizadas.

3.1.1.1.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de informes anuales realizados.

3.1.1.1.1.1.3 Meta: Transparentar la toma de decisiones del gobierno municipal, transmitiendo las Sesiones de Cabildo, Comités de Compras y Licitaciones de obra, en el apartado institucional de la red social y poner todo a disposición en la página institucional de internet.

3.1.1.1.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de Transmisiones realizadas.

3.1.1.1.1.1.4 Meta: Ciudadanizar la toma de decisiones de gobierno, mediante la celebración de 15 Sesiones de Cabildo en los barrios y colonias, para abordar temas que beneficien directamente a las y los Villalvarenses.

3.1.1.1.1.1.4.1 Indicador: Porcentaje de Sesiones de Cabildo realizadas en barrios y colonias.

3.1.2 Promoción del diálogo circular.

La Honestidad, Cercanía y Transparencia son los valores con los que se identifica a esta administración. Desde el primer día de gobierno, este gobierno se ha caracterizado por ir hacia el ciudadano, y no esperar que el ciudadano vaya al gobierno.

Se estableció una política de puertas abiertas, tanto para recibir las propuestas de la ciudadanía como para informar a ella sobre las labores y resultados en temas de interés público, promoviendo con esto el diálogo informado, así como la transparencia y la rendición de cuentas.

Comunicación Social y Difusión Municipal

3.1.2.1 Objetivo: Promover y difundir en medios digitales y tradicionales, los programas, acciones institucionales y asuntos de interés público del H. Ayuntamiento, a través de estrategias de comunicación efectiva.

3.1.2.1.1 Estrategia: Generar una línea de comunicación *ciudadano – gobierno*, honesta, transparente y cercana.

3.1.2.1.1.1 Línea de Acción: Generar información clara, oportuna y de calidad acerca de las acciones, programas y asuntos de interés público de la administración para promover la opinión informada y fortalecer la rendición de cuentas.

3.1.2.1.1.1.1 Meta: Generar mensualmente, al menos, 30 publicaciones en medios electrónicos y 20 publicaciones en medios impresos.

3.1.2.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de información Publicada.

3.1.2.1.1.1.2 Meta: Garantizar que el 100% de la información derivada de las acciones de gobierno sea pública y de acceso pleno para toda la ciudadanía mediante medios digitales, tradiciones o redes sociales.

3.1.2.1.1.1.2 Indicador: Porcentaje de información publicada en medios digitales, tradicionales o en redes sociales.

3.1.2.1.1.1.3 Meta: Lograr el 100% de publicidad y propaganda diseñada bajo los lineamientos del manual de identidad del Ayuntamiento.

3.1.2.1.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de publicidad y propaganda diseñada bajo lineamientos.

3.1.2.1.1.2 Línea de Acción: Difundir, con oportunidad, las propuestas y posicionamientos de la administración en asuntos de interés público.

3.1.2.1.1.2.1 Meta: Dar a conocer, a través de los diferentes formatos de comunicación institucional, el 100% de las propuestas y posicionamientos, o asuntos de interés público, de la administración municipal.

3.1.2.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de propuestas, posicionamientos y asuntos de interés público de la administración municipal, difundidas.

3.1.2.1.1.2.2 Meta: Actualizar la página web del ayuntamiento al 100% mediante los contenidos informativos o publicitarios de interés de la ciudadanía.

3.1.2.1.1.2.2.1 Indicador: Porcentaje de actualización de la página web del municipio con contenidos informativos.

3.1.2.1.1.3 Línea de Acción: Revisar, analizar y dar seguimiento a opiniones, artículos, editoriales o columnas, publicadas en medios tradicionales, digitales o redes sociales sobre temas, propuestas o posicionamientos de la administración municipal.

3.1.2.1.1.3.1 Meta: Generar ocho campañas publicitarias estratégicas de comunicación y concientización anuales, sobre proyectos prioritarios, temas sociales y/o culturales de alta sensibilidad.

3.1.2.1.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de campañas publicitarias estratégicas realizadas.

3.1.2.1.1.3.2 Meta: Implementar un modelo de comunicación digital directa para recibir retroalimentación sobre temas de interés público de la administración municipal.

3.1.2.1.1.3.2.1 Indicador: Porcentaje de temas de gobierno municipal manejados en modelo digital.

3.1.2.1.1.3.3 Meta: Producir al menos una rueda de prensa y un spot de radio al mes, para informar a la ciudadanía una acción, programa acciones o asuntos de interés para la ciudadanía.

3.1.2.1.1.3.3.1 Indicador: Porcentajes de Ruedas de Prensa y Spot de Radio producidos.

3.2 ORDEN Y GOBIERNO

3.2.1 Certeza y Garantía Jurídica.

En Villa de Álvarez rige el estado de derecho. La institucionalidad y formalidad de la administración es conducida por la Secretaría del Ayuntamiento, quien está facultada legal y jurídicamente, para despachar los asuntos administrativos de la gestión, dando orden y certeza a las decisiones colegiadas del máximo órgano de gobierno, como lo es el cabildo.

Secretaría del Ayuntamiento

3.2.1.1 Objetivo: Garantizar el correcto funcionamiento de las labores del H. Ayuntamiento, auxiliándose de las áreas y dependencias de la administración, para procurar el desarrollo integral de las familias residentes en Villa de Álvarez.

3.2.1.1.1 Estrategia: Renovar las estructuras de representantes del H. Ayuntamiento en comunidades y colonias del municipio y coadyuvar en su desarrollo.

3.2.1.1.1.1 Línea de Acción: Renovar las Autoridades Auxiliares del H. Ayuntamiento en las comunidades del municipio.

3.2.1.1.1.1.1 Meta: Coordinar el proceso de renovación de las 12 Autoridades Auxiliares del municipio.

3.2.1.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de autoridades auxiliares renovadas.

3.2.1.1.1.2 Línea de Acción: Coordinar acción y comunicación directa entre los representantes del H. Ayuntamiento y los ciudadanos.

3.2.1.1.1.2.1 Meta: Organizar 12 reuniones de seguimiento con Autoridades Auxiliares del municipio, al año.

3.2.1.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de reuniones realizadas.

3.2.1.1.1.2.2 Meta: Operar el Programa Agentes de Cambio, con el fin de dar atención y seguimiento a las necesidades y gestiones de las Autoridades Auxiliares y Comités de Barrio.

3.2.1.1.1.2.2.1 Indicador: Porcentaje de colonias atendidas.

3.2.1.1.1.2.3 Meta: Llevar a cabo 10 eventos de Niñas y Niños Agentes de Cambio, para fomentar en la niñez la cultura de paz y conocimiento de hábitos de seguridad integral.

3.2.1.1.1.2.3.1 Indicador: Porcentaje de eventos realizados.

3.2.1.1.1.2.4 Meta: Llevar a cabo al menos 10 acciones de Reacción Inmediata a la problemática que presentan ciertas zonas de nuestro municipio, mediante la atención en el momento de los planteamientos realizados por las y los ciudadanos.

3.2.1.1.1.2.4.1 Indicador: Porcentaje de acciones de Reacción Inmediata realizadas.

3.2.1.1.2 Estrategia: Revisar, y en su caso actualizar, la normativa municipal en concordancia con la legislación vigente y salvaguardando los derechos e intereses de la población del municipio.

3.2.1.1.2.1 Línea de Acción: Garantizar la gobernabilidad en la vida interna del municipio.

3.2.1.1.2.1.1 Meta: Establecer una política de coordinación institucional con la Federación y el Estado para el desahogo de los temas más relevantes del trabajo institucional del Ayuntamiento y lograr la aprobación de los asuntos prioritarios del más alto interés social en el H. Cabildo Villalvareense.

3.2.1.1.2.1.1.1 Indicador: Porcentaje de cumplimiento de agenda establecida con la Federación y el Estado para el desahogo de temas relevantes del trabajo institucional del Ayuntamiento y coordinación de sesiones de cabildo para la aprobación de interés prioritario.

3.2.1.1.3 Estrategia: Coordinar y propiciar el logro de proyectos estratégicos transversales de amplio alcance, que benefician a la población.

3.2.1.1.3.1 Línea de Acción: Analizar las necesidades expuestas por los ciudadanos, en materia de Salud, Seguridad en el entorno laboral y en los espacios públicos y Participación Ciudadana.

3.2.1.1.3.1.1 Meta: Lograr la Certificación como Municipio Saludable, que emite la Secretaría de Salud del Gobierno de la República.

3.2.1.1.3.1.1.1 Indicador: Porcentaje de avance en la Certificación de Municipio Saludable.

3.2.1.1.3.1.2 Meta: En el mes de mayo de 2023, en coordinación con la Delegación Colima de la Cruz Roja y la Universidad de Colima, pondremos en marcha, la Clínica de Cruz Roja ubicada en la Colonia Las Tunas, que durante algunos años se ha mantenido fuera de servicio.

3.2.1.1.3.1.2.1 Indicador: Porcentaje de avance en la operación de la Clínica de Cruz Roja.

3.2.1.1.3.1.3 Meta: Implementaremos el Modelo Estratégico para la Prevención y Atención de las Adicciones en el Municipio, estableciendo el compromiso de rehabilitar a 100 jóvenes subsidiando su tratamiento y reinsertándolos a la vida productiva, mediante acuerdo con el sector empresarial.

3.2.1.1.3.1.3.1 Indicador: Porcentaje de jóvenes rehabilitados.

3.2.1.1.3.1.4 Meta: Lograr la Certificación de todos nuestros centros laborales, como Entornos Seguros y Saludables, por parte del Instituto Mexicano del Seguro Social.

3.2.1.1.3.1.4.1 Indicador: Porcentaje de avance en la Certificación de los centros laborales del Ayuntamiento.

3.2.1.1.3.1.5 Meta: Lograremos que los jardines y áreas verdes de todas las colonias y comunidades se reconviertan en Entornos Seguros, con limpieza permanente, iluminación eficiente, patrullaje estratégico, con actividades permanentes para la invasión cultural y deportiva, capacitación en materia de Justicia Cívica y la conformación de Comité de Constructores de Paz.

3.2.1.1.3.1.5.1 Indicador: Porcentaje de Jardines y áreas verdes convertidos en Entornos Seguros.

3.2.1.1.3.1.6 Meta: Instalaremos en los 50 jardines de las colonias prioritarias en materia de seguridad pública, cámaras de video vigilancia vecinal, para contribuir a la construcción de paz y seguridad en el lugar de mayor concurrencia para el esparcimiento y la convivencia vecinal.

3.2.1.1.3.1.6.1 Indicador: Porcentaje de Jardines donde colocaron cámaras de video vigilancia.

3.2.1.1.3.1.7 Meta: Crearemos la figura del Inspector Comunitario para verificar el cumplimiento de la consolidación y permanente cumplimiento de los objetivos del Programa Entornos Seguros.

3.2.1.1.3.1.7.1 Indicador: Porcentaje de avance en el cumplimiento de los objetivos del Programa Entornos Seguros.

3.2.1.1.3.1.8 Meta: En el mes de marzo de 2023, reimpulsaremos el Programa de Actuación y Participación de los Agentes de Cambio, en donde servidores públicos, actores sociales y la ciudadanía en general participarán en actividades de responsabilidad social que permitan hipervincular a la ciudadanía con el Gobierno Municipal, para lograr mejorar el entorno vecinal.

3.2.1.1.3.1.8.1 Indicador: Porcentaje de actividades realizadas en el marco del Programa de Actuación y Participación de los Agentes de Cambio.

3.2.1.1.3.1.9 Meta: Durante el primer semestre del año, llevaremos a cabo acciones de rescate ambiental de "El Topocharco", y realizaremos permanentemente actividades culturales y deportivas para posicionar la gran relevancia que tiene éste espacios natural dentro de nuestra ciudad.

3.2.1.1.3.1.9.1 Indicador: Cantidad de Actividades Culturales y Deportivas realizadas en El Topocharco.

3.2.1.1.3.1.10 Meta: Llevaremos a cabo actividades de Rescate de al menos 40 Espacios Públicos de grandes áreas que por años se han encontrado invadidas de maleza y materiales de desecho; con la participación de los tres niveles de gobierno y la ciudadanía.

3.2.1.1.3.1.10.1 Indicador: Porcentaje de Espacios Públicos Rescatados.

3.2.2 Impartición de Justicia Cívica

Asuntos Jurídicos Municipales

3.2.2.1 Objetivo: Atender y responder los asuntos en materia jurídica que implican al H. Ayuntamiento en su totalidad.

3.2.2.1.1 Estrategia: Analizar permanentemente la legislación que atañe al municipio, con el fin de que todos los procedimientos, acciones, programas, obras, entre otros, se lleven a cabo, conforme a las exigencias que marca la dinámica de la sociedad.

3.2.2.1.1.1 Línea de Acción: Revisar toda la legislación vigente para detectar la que ya requiere actualización.

3.2.2.1.1.1.1 Meta: Actualizar anualmente, al menos, tres reglamentos municipales.

3.2.2.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de disposiciones normativas elaborados y actualizados aprobados.

3.2.2.1.1.2 Línea de Acción: Revisar y analizar los asuntos jurídicos que obran como pendientes o en proceso.

3.2.2.1.1.2.1 Meta: Resolver el 100% de asuntos en situación de rezago, en el transcurso de los dos primeros años de gobierno.

3.2.2.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de juicios rezagados terminados.

3.2.2.1.1.2.2 Meta: Promoveremos la Escrituración de 50 Áreas Verdes y Jardines para apoyar la estrategia de Entornos Seguros, y entregar copia certificada a los Presidentes de los Comités de Barrio.

3.2.2.1.1.2.2.1 Indicador: Porcentaje de Jardines y Áreas Verdes escriturados.

3.2.2.1.1.3 Línea de Acción: Analizar, adecuar y proponer, desde el punto de vista jurídico, las peticiones de las diferentes instancias municipales, con respecto a manuales, formatos, procesos, acciones, reglamentos, y todo lo que necesiten para realizar sus funciones.

3.2.2.1.1.3.1 Meta: Desahogar todas las peticiones de las instancias municipales, en máximo 5 días hábiles.

3.2.2.1.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de respuesta a las instancias municipales en menos de 5 días hábiles.

3.2.2.1.1.4 Línea de Acción: Apoyar a los ciudadanos de escasos recursos con asesoría jurídica.

3.2.2.1.1.4.1 Meta: Instalaremos una Mesa de Atención Jurídica, que opere semanalmente, para brindar asesoría gratuita a toda la ciudadanía.

3.2.2.1.1.4.1.1 Indicador: Total de personas que recibieron asesoría jurídica.

Juzgado Cívico

Fortalecer la impartición de justicia es uno de los asuntos de relevancia para nuestra gestión. Uno de los mecanismos a implementar es el modelo homologado de justicia cívica, a fin de eficientar los procesos y agilizar los trámites para garantizar la resolución pronta y expedita.

3.2.2.2 Objetivo: Impartir justicia de manera ágil, eficiente, transparente y apegada a derecho a los y las villalvarenses.

3.2.2.2.1 Estrategia: Armonizar la normativa municipal con la legislación estatal y federal vigente.

3.2.2.2.1.1 Línea de Acción: Alinear el procedimiento de impartición de justicia en Villa de Álvarez con el Modelo Homologado de Justicia Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad.

3.2.2.2.1.1.1 Meta: Gestionar la adecuación de un espacio para el Juzgado Cívico del municipio de Villa de Álvarez, con el fin de implementar de forma plena el Modelo Homologado de Justicia Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad.

3.2.2.2.1.1.1.1 Indicador: Número de gestión para la adecuación de un espacio para el Juzgado Cívico.

3.2.2.2.1.1.2 Meta: Revisar, analizar y en su caso actualizar el 100% de la normativa que rige las acciones del Juzgado Cívico, a fin de estar en concordancia con el Modelo Homologado de Justicia Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad.

3.2.2.2.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de Normatividad que rige las acciones de Juzgado Cívico, revisada, analizada y actualizada.

3.2.2.2.2 Estrategia: Disminuir el rezago en el trámite y resolución de asuntos de carácter vecinal que se encuentran actualmente en el juzgado.

3.2.2.2.2.1 Línea de Acción: Atender las quejas vecinales de la población sobre las faltas administrativas dando solución conforme a derecho.

3.2.2.2.2.1.1 Meta: Resolver la totalidad de audiencias y procedimientos que se encuentren rezagados.

3.2.2.2.2.1.1.1 Indicador: Porcentaje de resolución de audiencias y procedimientos en rezago.

3.2.2.2.2.2 Línea de Acción: Atender los recursos de revisión que elaboran los ciudadanos por las faltas cometidas al Reglamento de Tránsito y Vialidad del municipio.

3.2.2.2.2.2.1 Meta: Fortalecer la atención en materia de Justicia Cívica para que sea expedita en la resolución de conflictos, mediante la gestión para incorporar un segundo Juez.

3.2.2.2.2.2.1.1 Indicador: Cantidad de Jueces en funciones.

3.2.2.2.2.2.2 Meta: Resolver en un lapso máximo de 48 horas, los recursos de revisión solicitados por los ciudadanos, por presuntas faltas al Reglamento de Tránsito y Vialidad del Municipio.

3.2.2.2.2.2.2.1 Indicador: Porcentaje de recursos de revisión resueltos en menos de 48 horas.

3.2.2.2.2.3 Línea de Acción: Diseñar un programa de prevención y educación cívica para favorecer la reinserción a los infractores.

3.2.2.2.2.3.1 Meta: Implementar un programa de prevención y educación cívica con el que se permita la conmutación de multas a acciones de trabajo comunitario, beneficio de la ciudadanía.

3.2.2.2.2.3.1.1 Indicador: Porcentaje de acciones realizadas para implementar el Modelo Homologado de Justicia Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad.

3.2.2.2.2.3.2 Meta: En el presente año, impartiremos capacitación sobre el Modelo de Justicia Cívica, en 145 barrios y colonias, para consolidar el Programa Buen Vecino.

3.2.2.2.2.3.2.1 Indicador: Porcentaje de capacitaciones impartidas.

3.2.2.2.2.3.3 Meta: Acreditaremos la eficiencia del Modelo de Justicia Cívica, mediante la reducción en la reincidencia de infractores, comparando estadísticas del año inmediato anterior.

3.2.2.2.2.3.3.1 Indicador: Porcentaje de reducción de reincidencia de infractores.

3.2.2.2.3.4 Meta: En el primer trimestre del año, iniciará operaciones el 3er. Núcleo de atención de Justicia Cívica para el Municipio.

3.2.2.2.3.4.1 Indicador: Porcentaje de avance en la instalación del 3er. Núcleo de Atención de Justicia Cívica Municipal.

Asuntos Jurídicos y Atención a Víctimas del Delito

3.2.2.3 Objetivo: Garantizar la impartición de justicia, ágil, expedita y eficiente en Villa de Álvarez.

3.2.2.3.1 Estrategia: Coadyuvar en los procedimientos del juzgado cívico a fin de que sean eficientes y eficaces los procesos administrativos para la impartición de justicia.

3.2.2.3.1.1 Línea de Acción: Coordinar e implementar, de manera eficiente, los procesos relativos a la gestión administrativa de la impartición de justicia.

3.2.2.3.1.1.1 Meta: Atender y contestar el 100% de los requerimientos en materia de Derechos Humanos, del Juzgado del Fuero Común, del Fuero Federal y de la Fiscalía General del Estado.

3.2.2.3.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de requerimientos realizados en materia de Derechos Humanos, Juzgado de Fuero Común, Juzgado del Fuero Federal y de la Fiscalía General del Estado.

3.2.2.3.1.1.2 Meta: Durante el primer semestre del año 2023, promoveremos la modificación de la Dirección General de Seguridad Pública, a Comisionado Municipal de Seguridad Ciudadana, para enfocar el diseño de política pública en materia de seguridad con participación ciudadana.

3.2.2.3.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de avance del proyecto de modificación.

3.2.2.3.1.1.3 Meta: Implementaremos el Modelo Especializado de Protección a las Víctimas del Delito de Robo a Vehículo para evitar su revictimización, mediante el apoyo legal y económico para afrontar la recuperación de su patrimonio.

3.2.2.3.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de Víctimas de Delito de Robo a Vehículo que recibieron apoyo legal logrando la recuperación de su patrimonio.

3.2.3 Registro sociodemográfico

El rápido crecimiento de Villa de Álvarez, obliga a contar con un sistema eficiente que registre los nacimientos, cambios de residencia y defunciones.

De esta manera, fortaleceremos el registro civil, impulsando la integración de sus procesos a las nuevas tecnologías para facilitar el trámite de documentos de identidad de las y los villalvarenses.

Oficialía de Registro Civil

3.2.3.1 Objetivo: Salvaguardar el derecho a la identidad propia de las y los villalvarenses para garantizar su acceso, uso, gozo y disfrute de actos jurídicos, legales y servicios.

3.2.3.1.1 Estrategia: Facilitar el acceso y registro civil de toda persona para los usos jurídicos y legales inherentes.

3.2.3.1.1.1 Línea de Acción: Garantizar la inscripción en el registro civil municipal de toda persona nacida en Villa de Álvarez.

3.2.3.1.1.1.1 Meta: Disminuir en 20% el tiempo de registro actual de todas las personas nacidas en instituciones de salud públicas y privadas del municipio.

3.2.3.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de registros realizados en instituciones de salud públicas y privadas del municipio.

3.2.3.1.1.1.2 Meta: Implementar el uso de la firma electrónica certificada de la Oficial del Registro Civil Municipal a fin de automatizar la gestión de trámites.

3.2.3.1.1.2.1 Indicador: Número de firma electrónica certificada de la Oficial del Registro Civil implementada.

3.2.3.1.1.1.3 Meta: Tramitar el 100% de solicitudes de regularización del estado civil de los ciudadanos que cumplan con los requisitos establecidos.

3.2.3.1.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de solicitudes de regularización del estado civil de los ciudadanos atendidas.

3.2.3.1.1.1.4 Meta: En el primer semestre del año 2023, pondremos en funcionamiento la Agenda Electrónica para ordenar la atención de todos los usuarios de los servicios que presta el Registro Civil.

3.2.3.1.1.1.4.1 Indicador: Número de sistema para establecer citas de manera electrónica, implementado.

3.2.3.1.1.1.5 Meta: Eliminar el rezago al 100%, en la impresión y entrega de los exhortos de matrimonio, celebrados del año 2019 al 2021, en el primer año de gobierno.

3.2.3.1.1.1.5.1 Indicador: Porcentaje de exhortos de matrimonio celebrados del 2019 al 2021, impresos y entregados.

Panteones

3.2.3.2 Objetivo: Administrar, de manera ordenada y eficiente, además de garantizar las condiciones de salubridad, de las acciones y servicios de inhumación, exhumación y tratamiento de restos realizados en el cementerio municipal.

3.2.3.2.1 Estrategia: Garantizar el uso, acceso y gozo de los servicios del cementerio municipal de manera eficiente y considerando las condiciones de salubridad.

3.2.3.2.1.1 Línea de Acción: Adecuar las disposiciones jurídico-normativas que rigen las funciones del cementerio municipal.

3.2.3.2.1.1.1 Meta: Revisar, analizar y en su caso actualizar el reglamento de cementerios del municipio.

3.2.3.2.1.1.1.1 Indicador: Número de reglamento actualizado.

3.2.3.2.1.1.2 Meta: Implementar un lineamiento de convivencia para visitantes del cementerio municipal adecuado a las condiciones emergentes de manera permanente.

3.2.3.2.1.1.2.1 Indicador: Número de Lineamientos de convivencia aprobados.

3.2.3.2.1.2 Línea de Acción: Propiciar el ordenamiento territorial de los cementerios del municipio.

3.2.3.2.1.2.1 Meta: Adecuar el 100% de las nomenclaturas y señalizaciones necesarias en los cementerios ya establecidos.

3.2.3.2.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de nomenclaturas y señalizaciones instaladas.

3.2.3.2.1.2.2 Meta: Garantizar al menos el 70% la planeación y traza de las calles, senderos, lotes y linderos de los cementerios de futuro desarrollo.

3.2.3.2.1.2.2.1 Indicador: Porcentaje de calles, senderos, lotes y linderos de los Cementerios de futuro desarrollo.

3.2.3.2.1.2.3 Meta: Gestionaremos la colocación de la red de alumbrado público en la Primera Sección del Panteón Municipal.

3.2.3.2.1.2.3.1 Indicador: Porcentaje de avance en la colocación de alumbrado en la Primera Sección del Panteón Municipal.

3.2.3.2.1.2.4 Meta: Solicitaremos ante la instancia correspondiente la construcción de Huellas de Rodamiento en la calle principal de acceso al Panteón Municipal.

3.2.3.2.1.2.4.1 Indicador: Porcentaje de avance en la construcción de huellas de rodamiento en la calle principal de acceso al Panteón Municipal.

3.2.3.2.1.2.5 Meta: Gestionaremos ante la instancia correspondiente la Rehabilitación de la barda oriente que delimita el Panteón Municipal, dañada por el sismo de septiembre pasado.

3.2.3.2.1.2.5.1 Indicador: Porcentaje de avance en la rehabilitación de la barda oriente perimetral que delimita el Panteón Municipal.

3.3 GESTIÓN PARA RESULTADOS

3.3.1 Administración eficaz y eficiente

Nuestro gobierno se distinguirá por ser eficiente. La capacidad de gestión, resolución y administración será siempre dirigida a maximizar los beneficios de las y los villalvarenses. Procuraremos garantizar el acceso de equipo tecnológico en óptimo funcionamiento, promoveremos la implementación de sistemas digitales de gestión para agilizar los procesos y, sobre todo, garantizaremos la continua actualización y capacitación de los servidores públicos para que esté mejor preparados y más cercanos a las necesidades de la población.

Oficialía Mayor

3.3.1.1 Objetivo: Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.

3.3.1.1.1 Estrategia: Coordinar, instrumentar y facilitar las acciones emprendidas para lograr el desarrollo y desempeño de los recursos humanos, la optimización de los recursos materiales y la eficiencia en la prestación de los servicios generales.

3.3.1.1.1.1 Línea de Acción: Llevar a cabo reuniones semanales con los funcionarios que dependen de la Oficialía Mayor.

3.3.1.1.1.2 Línea de Acción: Resolver en tiempo y forma, las necesidades y problemáticas que requieran intervención directa de la Oficialía.

3.3.1.1.1.3 Línea de Acción: Participar en la elaboración del Presupuesto de Egresos, conjuntamente con la tesorería.

3.3.1.1.1.4 Línea de Acción: Expedir nombramientos y resolver los asuntos que atañen a los servidores públicos.

3.3.1.1.1.5 Línea de Acción: Analizar y autorizar las propuestas de capacitación.

3.3.1.1.1.6 Línea de Acción: Participar en la elaboración y vigilar el cumplimiento de las condiciones generales de trabajo.

3.3.1.1.1.7 Línea de Acción: Controlar y vigilar la maquinaria, herramientas, equipos y vehículos, necesarios para el desarrollo de las funciones municipales.

3.3.1.1.1.8 Línea de Acción: Intervenir en la adquisición y enajenación de bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento.

Recursos Materiales y Control Patrimonial

3.3.1.1.2 Estrategia: Administrar y gestionar adecuadamente los recursos materiales del H. Ayuntamiento, que nos permita ofrecer servicios de calidad.

3.3.1.1.2.1 Línea de Acción: Gestionar adecuadamente los recursos materiales de la institución.

3.3.1.1.2.1.1 Meta: Verificar y controlar el 100% de registros y estatus de los bienes patrimoniales.

3.3.1.1.2.1.1.1 Indicador: Porcentaje de actualización de inventario.

3.3.1.1.2.1.2 Meta: Dotar al menos el 80% de herramientas, material y suministros necesarios para la operación de las diversas áreas de la administración.

3.3.1.1.2.1.2.1 Indicador: Porcentaje de requerimientos atendidos y actualización del inventario patrimonial.

3.3.1.1.2.1.3 Meta: Actualizar el 100% de los inventarios de bienes muebles e inmuebles, patrimonio del Ayuntamiento, en 2023.

3.3.1.1.2.1.3.1 Indicador: Porcentaje de actualización de inventario.

3.3.1.1.2.1.4 Meta: Informar al 100% de las dependencias acerca de los lineamientos y disposiciones de compras para su consideración a fin de minimizar las observaciones derivadas de las revisiones del ejercicio presupuestal.

3.3.1.1.2.1.4.1 Indicador: Porcentaje de dependencias informadas de los procesos de requerimientos.

3.3.1.1.2.1.5 Meta: Transparentar mediante los sistemas informáticos del Ayuntamiento el 100% de los procesos de adquisición, servicios y arrendamientos realizados.

3.3.1.1.2.1.5.1 Indicador: Porcentaje de actualización de los procesos de compra que están en la página del H. Ayuntamiento de la Villa.

Eventos Especiales

Objetivo Específico: Garantizar el cumplimiento de los protocolos en los eventos públicos o ceremonias, en los que intervengan funcionarios o quien preside el gobierno, de tal forma que los ciudadanos queden satisfechos con la intención del evento.

3.3.1.1.3 Estrategia: Elaborar una estrategia integral que incida en la óptima atención y organización de los eventos especiales y hacerla del conocimiento de los funcionarios municipales.

3.3.1.1.3.1 Línea de Acción: Elaborar lineamientos de organización para la gestión de eventos especiales agendados en Presidencia.

3.3.1.1.3.2 Línea de Acción: Reunión plenaria con los funcionarios públicos, para dar a conocer los lineamientos de organización de eventos especiales.

3.3.1.1.3.2.1 Meta: Atender todas las peticiones de apoyo para eventos especiales agendados en Presidencia, que gestionen las dependencias municipales, conforme a los lineamientos establecidos, en tiempo y forma.

3.3.1.1.3.2.1.1 Indicador: Porcentaje de eventos atendidos.

Servicios Generales

Objetivo Específico: Mantener limpios los edificios municipales, para contribuir en la mejora de la calidad de los servicios.

3.3.1.1.4 Estrategia: Fomentar que el manejo de los recursos materiales y suministros, se base en la austeridad y racionalidad, para evitar gastos excesivos, sin menoscabo de la calidad en la prestación de servicios.

3.3.1.1.4.1 Línea de Acción: Elaborar un Plan de Austeridad Integral, que incluya todos los insumos que se requieren en las dependencias del ayuntamiento.

3.3.1.1.4.1.1 Meta: Ejercer eficientemente el presupuesto asignado para evitar exceder el monto programado.

3.3.1.1.4.1.1.1 Indicador: Tasa de variación del presupuesto ejercido respecto al año anterior.

3.3.1.1.4.2 Línea de Acción: Realizar programa estratégico para la distribución de insumos a las dependencias municipales, tomando en consideración las necesidades específicas.

3.3.1.1.4.2.1 Meta: Atender todas las peticiones de apoyo de las dependencias municipales, logrando que siempre cuenten con los suministros necesarios.

3.3.1.1.4.2.1.1 Indicador: Porcentaje de respuesta a las necesidades de las unidades administrativas.

Recursos Humanos y Evaluación

3.3.1.1.5 Estrategia: Administrar y gestionar adecuadamente el talento humano del Ayuntamiento para implementar acciones, programas y proyectos que resulten en el incremento de la calidad de vida de la ciudadanía.

3.3.1.1.5.1 Línea de Acción: Administrar el talento humano del Ayuntamiento para maximizar los resultados de la gestión municipal.

3.3.1.1.5.1.1 Meta: Actualizar el registro y estatus de trabajadores al servicio de la administración municipal, avanzando un 30% anual de la plantilla laboral.

3.3.1.1.5.1.1.1 Indicador: Porcentaje de expedientes actualizados.

3.3.1.1.5.1.2 Meta: Revisar y actualizar la estructura organizacional del Ayuntamiento, en el primer año de gobierno.

3.3.1.1.5.1.2.1 Indicador: Porcentaje de áreas revisadas y estructuradas en el esquema.

3.3.1.1.5.1.3 Meta: Detectar las necesidades de capacitación y realizar al menos 2 capacitaciones al año.

3.3.1.1.5.1.3.1 Indicador: Porcentaje de dependencias municipales participantes en la detección de necesidades de capacitación.

3.3.1.1.5.1.3.2 Indicador: Porcentaje de capacitaciones impartidas.

3.3.1.1.5.2 Línea de Acción: Garantizar la calidad y mejora continua, en la prestación de los servicios de los servidores públicos, a través de mecanismos de formación y capacitación continua.

3.3.1.1.5.2.1 Meta: Contar con un manual de organización en el primer año de gobierno, y, mantenerlo actualizado en el transcurso de la administración.

3.3.1.1.5.2.1.1 Indicador: Número de Manual de Organización elaborado y aprobado.

3.3.1.1.5.2.2 Meta: Verificar que los trabajadores cumplan con el manual de organización y el perfil de los funcionarios de la administración, avanzando en una dirección general por año.

3.3.1.1.5.2.2.1 Indicador: Porcentaje de servidores públicos que cumplen con los procesos del manual de organización y el perfil correspondiente.

3.3.1.1.5.2.3 Meta: Elaborar y contar con un manual de procedimientos en el primer año de gobierno y mantenerlo actualizado en el transcurso del presente gobierno.

3.3.1.1.5.2.3.1 Indicador: Número de Manual de Procedimientos elaborado y aprobado.

3.3.1.1.5.3 Línea de Acción: Revisar la legislación vigente y cumplir con todo lo que atañe a los trabajadores del Ayuntamiento.

3.3.1.1.5.3.1 Meta: Destinaremos para Capital Humano, hasta el 65% del Presupuesto Total del Municipio. La inversión porcentual más baja en la historia de nuestro Municipio.

3.3.1.1.5.3.1.1 Indicador: Porcentaje de presupuesto destinado a capital humano.

3.3.1.1.5.3.2 Meta: Pagaremos oportunamente todas y cada una de las remuneraciones salariales que le correspondan a nuestro Gobierno.

3.3.1.1.5.3.2.1 Indicador: Porcentaje de presupuesto ejercido con respecto al presupuesto vencido.

3.3.1.1.5.3.3 Meta: Enteraremos oportunamente todas las retenciones realizadas a los trabajadores, con motivo del ISR, Pensiones y Prestaciones Sindicales.

3.3.1.1.5.3.3.1 Indicador: Porcentaje de prestaciones devengadas con respecto a prestaciones vencidas.

3.3.1.1.5.3.4 Meta: El soporte operativo del Ayuntamiento, se llevará a cabo con 1,280 plazas laborales.

3.3.1.1.5.3.4.1 Indicador: Porcentaje de plazas vigentes respecto al total de la meta.

3.3.1.1.5.3.5 Meta: En el mes de enero y en adelante se iniciará con los pagos del incremento salarial del 3% y 4% de incremento comprometido con la clase trabajadora, con motivo de la Homologación al Incremento Salarial otorgado por el Gobierno del Estado en noviembre de 2022.

3.3.1.1.5.3.5.1 Indicador: Porcentaje pagado en las fechas estipuladas en la meta.

3.3.1.1.5.3.6 Meta: Aprobaremos la Sindicalización de 58 compañeras y compañeros basificados, que por años han demandado la justicia laboral en su beneficio; con lo cual les reconoceremos sus prestaciones íntegras.

3.3.1.1.5.3.6.1 Indicador: Porcentaje de personal de nuevo ingreso al sindicato, respecto al total propuesto en la meta.

3.3.1.1.5.3.7 Meta: Mantendremos un equilibrio en el manejo de los recursos, destinando un porcentaje menor al 65% del presupuesto total, en los conceptos de capital humano.

3.3.1.1.5.3.7.1 Indicador: Porcentaje de presupuesto destinado a Capital Humano.

Taller Mecánico

3.3.1.1.6 Estrategia: Controlar, administrar y gestionar adecuadamente los mantenimientos, refacciones e insumos necesarios para que el parque vehicular se encuentre en condiciones óptimas para la prestación de servicios.

3.3.1.1.6.1 Línea de Acción: Optimizar el servicio de taller para que sea más eficiente y reducir los gastos del mantenimiento.

3.3.1.1.6.1.1 Meta: En el primer año de gobierno, realizar un diagnóstico de todo el parque vehicular.

3.3.1.1.6.1.1.1 Indicador: Porcentaje de parque vehicular diagnosticado.

3.3.1.1.6.1.2 Meta: Con el Programa de control vehicular, reducir gradualmente la inversión en reparaciones.

3.3.1.1.6.1.2.1 Indicador: Número de control vehicular implementado.

3.4 RESPONSABILIDAD PRESUPUESTARIA

3.4.1 Garantía presupuestal

Un tema de vital importancia es el del manejo de los recursos económicos. Estamos comprometidos con la transparencia y la rendición de cuentas, por lo que nuestro principal objetivo es que las y los villalvarenses conozcan y tengan la confianza de dónde es que se invierte su aportación para el desarrollo del municipio.

Tesorería

3.4.1.1 Objetivo: Administrar la hacienda pública municipal, mediante la instrumentación de una efectiva política recaudatoria y de la correcta programación, presupuestación, ejercicio, y control de los recursos públicos destinados a los programas presupuestarios y de inversión, así como contribuir a la rendición de cuentas a través de la generación y emisión de la información derivada de la gestión financiera del H. Ayuntamiento.

3.4.1.1.1 Estrategia: Rendir cuentas claras a la ciudadanía, y facilitar el pago oportuno a los contribuyentes mediante la automatización de procesos, incrementando la recaudación de ingresos con el fin de procurar su inversión en acciones que fomenten el desarrollo municipal.

3.4.1.1.1.1 Línea de Acción: Ejecutar el presupuesto autorizado y asignado de acuerdo con los lineamientos vigentes.

3.4.1.1.1.1.1 Meta: Rendición de cuentas a través de los mecanismos de transparencia estipulados en la legislación vigente.

3.4.1.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de Información financiera presentada y publicada.

3.4.1.1.1.2 Línea de Acción: Controlar y dar seguimiento a los ingresos propios.

3.4.1.1.1.2.1 Meta: Sistematizar la medición del avance en la recaudación de recursos propios.

3.4.1.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de la recaudación de los recursos propios sistematizados para su medición.

3.4.1.1.1.3 Línea de Acción: Implementar la sistematización del cobro de contribuciones, particularmente la de los derechos de uso de vía pública.

3.4.1.1.1.3.1 Meta: Desarrollar e implementar el sistema de automatización de cobros por concepto de contribuciones.

3.4.1.1.1.3.1.1 Indicador: Número de sistema de automatización de cobros desarrollado e implementado.

3.4.1.1.1.4 Línea de Acción: Fortalecer las áreas municipales directamente relacionadas con la recaudación de contribuciones.

3.4.1.1.1.4.1 Meta: Distribuir el recurso económico en las áreas de recaudación.

3.4.1.1.1.4.1.1 Indicador: Porcentaje de áreas de recaudación fortalecidas.

3.4.2 Recaudación efectiva

Ingresos

3.4.2.1 Objetivo: Incrementar la captación de recursos propios, para su inversión en proyectos de mejora y programas sociales, generando certeza y confianza en la ciudadanía a través de mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.

3.4.2.1.1 Estrategia: Fortalecer el proceso para la recaudación en el municipio.

3.4.2.1.1.1 Línea de Acción: Mejorar los procesos administrativos de requerimientos de adeudos en el impuesto predial.

3.4.2.1.1.1.1 Meta: Eliminar el 20% de rezago en créditos fiscales.

3.4.2.1.1.1.1.1 Indicador: Variación porcentual de la disminución de la morosidad en el pago de créditos fiscales.

3.4.2.1.1.2 Línea de Acción: Aumentar el promedio de recaudación por concepto de contribuciones.

3.4.2.1.1.2.1 Meta: Disminuir un 10% del rezago en el impuesto predial.

3.4.2.1.1.2.1.1 Indicador: Variación porcentual de la disminución de la morosidad en el pago de impuestos predial respecto al año anterior.

3.4.2.1.1.2.2 Meta: Incrementar anualmente la recaudación en un 10% en relación al ejercicio anterior.

3.4.2.1.1.2.2.1 Indicador: Variación porcentual en el aumento de la recaudación respecto al año anterior.

3.4.3 Gasto eficiente

Egresos y Contabilidad

3.4.3.1 Objetivo: Garantizar el correcto manejo de las finanzas municipales y gasto público, con principios de eficacia y transparencia, en beneficio de la ciudadanía.

3.4.3.1.1 Estrategia: Incrementar la eficiencia del manejo de los recursos públicos a través de la correcta aplicación de la legislación y políticas de transparencia y rendición de cuentas.

3.4.3.1.1.1 Línea de Acción: Generar e integrar información contable oportuna, conforme a los lineamientos de la Armonización Contable.

3.4.3.1.1.1.1 Meta: Garantizar la oportuna publicación de la cuenta pública y los informes mensuales de las finanzas públicas municipales.

3.4.3.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de registros revisados y validados.

3.4.3.1.1.1.2 Meta: Verificar que el ejercicio de los recursos de las unidades administrativas sea conforme a su presupuesto asignado.

3.4.3.1.1.1.2.1 Indicador: Porcentaje de presupuesto ejercido de las unidades administrativas.

3.4.3.1.1.1.3 Meta: Cumpliremos con las disposiciones jurídicas de Transparencia en la Información Pública, poniendo a la disposición de la ciudadanía las Cuentas Públicas Mensuales y Anuales de la Gestión del Gobierno Municipal, a través de la página de Internet oficial.

3.4.3.1.1.1.3.1 Indicador: Porcentaje de cuentas públicas puestas a disposición en la página de internet oficial.

3.4.3.1.1.1.4 Meta: Garantizar el pago completo de los salarios y demás prestaciones del personal que labora en el Ayuntamiento de Villa de Álvarez.

3.4.3.1.1.1.4.1 Indicador: Porcentaje de pagos de nómina generados.

3.4.3.1.1.1.5 Meta: Realizar el pago a proveedores en un periodo máximo de 30 días una vez que cumplan con los requisitos de ley para el cobro.

3.4.3.1.1.1.5.1 Indicadores: Porcentaje de pagos realizados en el tiempo estipulado.

3.4.4 Transición al gobierno digital

Para lograr la efectiva rendición de cuentas es necesario un manejo eficiente de la información. Por tal manera, buscaremos la renovación y actualización de los sistemas electrónicos, redes de telecomunicación y equipo de cómputo, para garantizar así la sistematización, accesibilidad y publicación de la información de interés público que promueva el derecho de acceso a la información de la ciudadanía villalvareense.

Sistemas

3.4.4.1 Objetivo: Mantener y mejorar la plataforma Informática del Ayuntamiento de manera tal que las áreas cuenten con herramientas útiles para el seguimiento y administración de sus procesos internos, así como también ofrecer a la ciudadanía servicios y trámites en línea.

3.4.4.1.1 Estrategia: Mantener y mejorar el equipamiento electrónico y tecnológico de la infraestructura municipal para el correcto desempeño de las funciones de las áreas de la administración.

3.4.4.1.1.1 Línea de Acción: Dar mantenimiento al equipo de cómputo de las áreas de la administración.

3.4.4.1.1.1.1 Meta: Garantizar el mantenimiento preventivo semestral de 250 equipos de cómputo.

3.4.4.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de equipos de cómputo que recibieron mantenimiento preventivo.

3.4.4.1.1.2 Línea de Acción: Ampliar la red de telecomunicaciones del H. Ayuntamiento.

3.4.4.1.1.2.1 Meta: Integrar a la red tecnológica las instalaciones del DIF Municipal y el Centro de Control Animal.

3.4.4.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de instancias municipales de DIF Municipal y Centro de Control Animal integradas a la red tecnológica.

3.4.4.1.1.3 Línea de Acción: Ampliar la capacidad de almacenamiento de datos e información relevante para las funciones administrativas.

3.4.4.1.1.3.1 Meta: Implantar un nuevo servidor de Base de Datos para EMPRESS.

3.4.4.1.1.3.1.1 Indicador: Número de servidor de Base de Datos para EMPRESS implementado.

3.4.4.1.1.4 Línea de Acción: Mejorar o renovar el equipamiento electrónico y tecnológico del H. Ayuntamiento.

3.4.4.1.1.4.1 Meta: Gestionar equipo tecnológico, de cómputo y telecomunicaciones para mejorar la efectividad de trámites y servicios (50 computadoras, 20 impresoras multifuncionales, 50 teléfonos, 2 servidores de datos, 10 data switch y 10 enlaces inalámbricos).

3.4.4.1.1.4.1.1 Indicador: Porcentaje de equipo tecnológico, de cómputo y telecomunicaciones adquirido.

3.4.4.1.2 Estrategia: Desarrollar e integrar nuevas tecnologías que representen una mejora en la prestación de servicios a la comunidad.

3.4.4.1.2.1 Línea de Acción: Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa de las áreas de la administración municipal.

3.4.4.1.2.1.1 Meta: Gestionar e implementar el Sistema de Trasmisiones Patrimoniales en línea, para uso de Tesorería y Catastro.

3.4.4.1.2.1.1.1 Indicador: Número de Sistema de Trasmisiones Patrimoniales implementado.

3.4.4.1.2.1.2 Meta: Gestionar e implementar el Sistema de Trasmisiones de desarrollo urbano en línea, para uso de Tesorería y de la Dirección de Desarrollo Urbano.

3.4.4.1.2.1.2.1 Indicador: Número de Sistema de Trasmisiones de Desarrollo Urbano implementado.

3.4.4.1.2.1.3 Meta: Desarrollar "La Villa Digital", una herramienta de gestión, atención, promoción y seguimiento de acciones de gobierno y solicitudes ciudadanas.

3.4.4.1.2.1.3.1 Indicador: Número de herramienta digital "La Villa Digital" desarrollada.

3.4.4.1.2.1.4 Meta: Desarrollar e implementar la plataforma E-Archivo, para uso del Archivo Histórico Municipal de Villa de Álvarez.

3.4.4.1.2.1.4.1 Indicador: Número de plataforma E-Archivo desarrollada e implementada.

3.4.4.1.2.1.5 Meta: Identificaremos y aprovecharemos institucionalmente todas las virtudes que aporta el sistema de Cartografía, con el fin de desarrollar una Aplicación que servirá de apoyo a Seguridad Pública, Desarrollo Urbano, Obras Públicas, Tesorería y Planeación.

3.4.4.1.2.1.5.1 Indicador: Cantidad de procedimientos que utilizan como base el Sistema de Cartografía.

3.4.4.1.2.1.6 Meta: Desarrollar un sistema electrónico que permita transparentar las acciones de gobierno, para su difusión a la sociedad villalvarenses y su evaluación por órganos externos.

3.4.4.1.2.1.6.1 Indicador: Número de sistema electrónico desarrollada.

3.4.4.1.2.1.7 Meta: Desarrollaremos el sistema para registrar la actividad social de los agentes de cambio donde se añadirá la demanda social y la trazabilidad en su atención institucional.

3.4.4.1.2.1.7.1 Indicador: Número de sistema para registrar la actividad de agentes de cambio diseñado.

3.4.4.1.2.1.8 Meta: Consolidaremos el desarrollo del sistema informático para realizar el seguimiento a la evaluación del primer informe de gobierno, que efectuara la federación de egresados de la Universidad de Colima.

3.4.4.1.2.1.8.1 Indicador: Número de sistema para seguimiento del primer informe de gobierno diseñado.

3.5 CONTROL INTERNO

3.5.1 Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas

En congruencia con el punto anterior, el correcto y eficiente uso, manejo y tratamiento de la información y los recursos, disminuye las oportunidades de cometer algún ilícito. Sin embargo, estamos comprometidos con el combate frontal a la corrupción. No podemos limitarnos a las acciones de prevención, sino también fortalecer las instancias investigadoras y sancionadoras de la administración y trabajar en colaboración con las dependencias estatales, federales y organismos descentralizados con los que se comparten objetivos comunes en este tema.

Contraloría

3.5.1.1 Objetivo: Contribuir a la reducción de observaciones de obra pública y del ejercicio del gasto público, mediante la supervisión y vigilancia de los procesos administrativos para coadyuvar con las dependencias en la corrección y prevención de acciones que afecten el resultado de la gestión municipal.

3.5.1.1.1 Estrategia: Fortalecer la mejora regulatoria de la gestión municipal.

3.5.1.1.1.1 Línea de Acción: Sensibilizar e informar a los servidores públicos acerca de las responsabilidades administrativas a las cuales pueden incurrir con el fin de dar cumplimiento a la normatividad municipal.

3.5.1.1.1.1.1 Meta: Capacitar al 100% de los servidores públicos de primer nivel y de personal directivo.

3.5.1.1.1.1.1.1 Indicador: Porcentaje de servidores públicos de primer nivel y de personal directivo capacitado, en el primer año de gobierno.

3.5.1.1.1.2 Línea de Acción: Revisión de los procesos administrativos del gasto público de las dependencias municipales.

3.5.1.1.1.2.1 Meta: Revisar el 100% de los trámites administrativos para que cumplan con las disposiciones correspondientes y evitar se generen observaciones por parte de los entes fiscalizadores.

3.5.1.1.1.2.1.1 Indicador: Porcentaje de trámites administrativos revisados.

3.5.1.1.1.3 Línea de Acción: Supervisión de la totalidad de los procesos de inicio, ejecución y entrega de obra pública para que se apeguen a las reglas de operación y normatividad aplicable.

3.5.1.1.1.3.1 Meta: Revisar los procesos del 100% de las obras públicas ejecutadas por el gobierno municipal.

3.5.1.1.1.3.1.1 Indicador: Porcentaje de procesos de obras públicas revisados.

3.5.1.1.1.4 Línea de Acción: Atención y respuesta a las observaciones de los entes fiscalizadores externos.

3.5.1.1.1.4.1 Meta: Dar respuesta en tiempo y forma al 100% de las observaciones de los entes fiscalizadores.

3.5.1.1.1.4.1.1 Indicador: Porcentaje de observaciones solventadas.

3.5.1.1.1.4.2 Meta: Revisar el 100% de los procesos contables, financieros, presupuestales y programas sociales.

3.5.1.1.1.4.2.1 Indicador: Porcentaje de los trámites de procesos contables, financieros y presupuestales revisados.

3.5.1.1.1.4.3 Meta: Revisar el 100% de los procesos de adquisiciones e inventarios de bienes muebles e inmuebles.

3.5.1.1.1.4.3.1 Indicador: Porcentaje de procesos de adquisiciones e inventarios bienes muebles e inmuebles revisados.

3.5.1.1.1.4.4 Meta: Revisar el 100% de los procesos de enajenación y arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.

3.5.1.1.1.4.4.1 Indicador: Porcentaje de procesos de enajenación y arrendamiento de bienes muebles e inmuebles revisados.

3.5.1.1.1.4.5 Meta: Difundir y capacitar a los funcionarios públicos, en relación a la normatividad del Código de Ética y Conducta.

3.5.1.1.1.4.5.1 Indicador: Porcentaje de funcionarios públicos capacitados.

Unidad de Transparencia

3.5.1.1.2 Estrategia: Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas.

3.5.1.1.2.1 Línea de Acción: Capacitar a los servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información pública, así como en protección de datos personales.

3.5.1.1.2.1.1 Meta: Capacitar al 100% de los servidores públicos de la administración municipal.

3.5.1.1.2.1.1.1 Indicador: Porcentaje de servidores públicos capacitados.

3.5.1.1.2.2 Línea de Acción: Responder las solicitudes de acceso a la información en los plazos establecidos en la ley.

3.5.1.1.2.2.1 Meta: Responder al 100% de las solicitudes de acceso a la información dentro de los plazos señalados por la ley.

3.5.1.1.2.2.1.1 Indicador: Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas.

3.5.1.1.2.3 Línea de Acción: Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia como en la página web del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez.

3.5.1.1.2.3.1 Meta: Cumplir con el 100% de las obligaciones de transparencia acorde a lo establecido en la ley de la materia.

3.5.1.1.2.3.1.1 Indicador: Porcentaje de obligaciones de transparencia cumplidas.

Unidad y Autoridad Investigadora

3.5.1.1.3 Estrategia: Garantizar el cumplimiento de las responsabilidades administrativas de los funcionarios municipales.

3.5.1.1.3.1 Línea de Acción: Realizar investigaciones de presuntas responsabilidades administrativas, derivadas de observaciones del OSAFIG.

3.5.1.1.3.1.1 Meta: Remitir en tiempo y forma el 100% de los expedientes sobre procedimientos administrativos a la Unidad Substanciadora.

3.5.1.1.3.1.1.1 Indicador: Porcentaje de expedientes remitidos.

Unidad Substanciadora

3.5.1.1.4 Estrategia: Vigilar el cabal cumplimiento de las disposiciones normativas de responsabilidad administrativa, a fin de evitar cualquier procedimiento indebido o presunción de corrupción.

3.5.1.1.4.1 Línea de Acción: Dar seguimiento y resolver lo que corresponda sobre los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa emitidos por la Unidad Investigadora.

3.5.1.1.4.1.1 Meta: Dar trámite al 100% de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA) para emitir resoluciones y turnar a las instancias que correspondan.

3.5.1.1.4.1.1.1 Indicador: Porcentaje de IPRA turnados y con emisión de resolución.



La Villa **es**

ENFOQUE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

— PLAN —

MUNICIPAL

DE DESARROLLO

VILLA DE ÁLVAREZ 2021-2024

VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA.



ENFOQUE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

La perspectiva de género es un modelo de análisis e interpretación de la realidad que nos permite identificar, en los distintos aspectos de la vida de las personas -social, político, económico, etc.-, las profundas desigualdades entre hombres y mujeres. Esta categoría nos permite encontrar causas, factores de riesgo, consecuencias, así como alcances y características de estas diferencias, para que, a partir de todo lo anterior, se diseñen cada una de las acciones, programas y proyectos que incidan en la disminución de la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres.

El género, que corresponde a la categoría base para esta perspectiva, tiene su origen en el movimiento feminista, a través de esfuerzos académicos, investigaciones y profundos análisis acerca del papel de las mujeres en las sociedades. Engloba todos los comportamientos, actitudes, valores y características que debe tener una mujer y un hombre de acuerdo a la construcción histórica, social y cultural de un espacio determinado.

Además, describe cómo la identidad femenina y masculina se traduce en roles que, a su vez, configuran las relaciones sociales dentro de un sistema social, político y económico, donde el papel dominante ha sido asignado a los hombres, mientras las mujeres han sido históricamente relegadas a un papel de subordinación o propiedad.

Es, esta asignación de roles, lo que ha permitido el desarrollo de una sociedad patriarcal como la tenemos el día de hoy, teniendo como base una diferenciación biológica entre ambos sexos aplicada a elementos culturales y sociales, de tal manera que muchas de las características definidas para hombres o mujeres se justifica a partir de una condición permanente como es el sexo biológico, lo que ha obstaculizado el desarrollo integral de las mujeres dentro de la sociedad. Incorporar el género al análisis de la división de los papeles de hombres y mujeres hace, posible romper con esta supuesta definición biológica, al mismo tiempo que permite mostrar y explicar las desigualdades que se construyen a partir de la evolución histórica y cultural de la sociedad.

Para entender la perspectiva de género es importante incluir, en el marco conceptual, los términos rol y estereotipo. El rol indica cuáles son las actitudes o comportamientos esperados para ambos géneros, se relaciona con el lugar que se ocupa en una sociedad, la posición de poder o el uso del tiempo. De esa manera, el rol esperado socialmente para los hombres es de proveedor, mientras que el de las mujeres es de cuidados. Así, se educa a ambos para cumplir con estas expectativas sociales. Mientras tanto, el estereotipo, es el mecanismo a través del cual se transmite y perpetúa en la conciencia colectiva los roles de género, de manera que son consideradas creencias arraigadas e inamovibles.

En ese sentido, la perspectiva de género como estrategia transversal en el Plan Municipal de Desarrollo, busca conocer la realidad tanto de hombres como de mujeres para poder identificar sus necesidades, prioridades y demandas concretas. La transversalidad implica comprometerse con la igualdad desde todos los aspectos de la acción política y administrativa, no significa ejecutar acciones, planes o proyectos iguales, sino que los resultados de éstos contribuyan a construir una realidad más confortable cerrando la brecha de la desigualdad de género.

Marco normativo municipal de la Perspectiva de Género

- Artículo 1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General para la Igualdad entre Hombres y Mujeres.
- Artículo 41. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley de Planeación.
- Constitución Política del Estado de Colima.
- Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Colima.
- Ley que Previene, combate y elimina la discriminación en el Estado de Colima.
- Artículos 4 y 49 de la Ley de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de Colima.

México forma parte de la Declaración y la Plataforma Beijing, derivada de la Cuarta Conferencia Mundial sobre las Mujeres en 1995. Se trata del programa de la Organización de Naciones Unidas (ONU) enfocado en realizar acciones afirmativas para disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres.

Durante los últimos 25 años, a través de esta Plataforma se han medido los resultados de los proyectos e intervenciones nacionales en 12 aspectos principales que engloban la vida de las mujeres: El medio ambiente, el ejercicio del poder y la adopción de decisiones, la niñez, la economía, la pobreza, la violencia contra la mujer, los derechos humanos de la mujer, educación y capacitación, mecanismos institucionales para el adelanto de la mujer, la salud, los medios de difusión y los conflictos armados. Esta plataforma es el programa más ambicioso de la ONU ya que requiere esfuerzos coordinados de diferentes niveles de gobierno y de la sociedad civil cuyo objetivo último es la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres en todas partes.

La Plataforma Beijing es, junto con los Objetivos del Desarrollo Sostenible 2030, la directriz global del camino que deberán seguir los países se trata de la base sobre la cual se deben diseñar las políticas, programas y proyectos en cada uno de los Estados miembros. En ese sentido, la transversalidad de la perspectiva de género constituye la forma en la que, a nivel municipal, se puede garantizar el cumplimiento de las estrategias establecidas en el contexto local.

De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020, en México las mujeres representan el 51.2% de la población total. En el país, 45 de cada 100 mujeres de 15 años o más son económicamente activas lo que significa una tasa de 1.7 veces menor que los hombres. Durante 2020, más de un millón de mujeres dejaron o perdieron su trabajo, lo que significó una disminución del 5.2% en la cifra de mujeres ocupadas.

La mayor parte del trabajo doméstico y de cuidados no remunerado que se realiza en los hogares (73.6%) es producido por mujeres, que en promedio dedican 13.4 horas semanales, estas actividades representan en promedio 5,190 pesos mensuales que son ahorrados en los hogares por el trabajo no remunerado de las mujeres.

La brecha salarial en México es del 13% lo que significa que las mujeres perciben \$87.00 pesos por cada \$100.00 que reciben los hombres como salario por el mismo trabajo. Esta desigualdad en condiciones de trabajo se traduce en que el 55% de las mujeres ocupadas se encuentran laborando en un esquema de informalidad lo que les impide acceder a seguridad social, prestaciones o servicios de salud.

En temas de seguridad se estima que 66 de cada 100 mujeres en México mayores de 15 años han sufrido al menos un evento de violencia en su vida. Además, de acuerdo con los resultados de la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana se estima que entre enero y septiembre de 2020, 9% de los hogares experimentaron alguna situación de violencia familiar.

En abril de 2020, hubo un récord de llamadas por violencia de género al teléfono de emergencias 911, con 143 por hora. Además, se calcula un promedio de 10 feminicidios al día, lo que convierte a la violencia machista en uno de los problemas más notorios y graves de las mujeres en México.

El Estado de Colima cuenta con una población, de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda, del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), de 731 mil 391 habitantes, cuya composición es de 370 mil 769 mujeres, que reflejan 50.7 % del total.

En el ámbito económico, 41.3% de la Población Económicamente Activa (PEA) del estado son mujeres, en ese sentido, la tasa de desocupación de éstas es de 3.7% para el segundo trimestre de 2021, mientras que en los hombres es de 2.8%. Del total de las mujeres consideradas como PEA, el 51.4% labora en la informalidad. Además, las mujeres ocupadas perciben un salario mensual promedio de \$5,570.00 pesos contra \$7,530.00 que reciben los hombres, es decir, una diferencia del 26%.

De acuerdo a la organización ¿Cómo vamos? Colima, comparando enero a diciembre 2019 y 2020, el feminicidio incrementó 9%, las violaciones 12% y las extorsiones 32.4%. Además, debido al distanciamiento social, la violencia familiar incrementó hasta un 34.5% en el Estado. Esto, hablando en términos de Carpetas de Investigación (C.I), es decir, los delitos denunciados ante una autoridad que se integran en un expediente. De esta manera, la entidad cerró el 2020 ocupando el segundo lugar nacional en incidencia de feminicidios, con una tasa de 3.04 por cada cien mil habitantes,

En el contexto local, Villa de Álvarez requiere un mayor esfuerzo en la construcción de estadísticas locales que permitan revisar la realidad de las mujeres, en ese sentido se cuenta con información que permite describir de forma muy general, las condiciones de desigualdad que viven las mujeres en el municipio.

La población total de Villa de Álvarez en 2020 fue 149,762 habitantes, siendo 51.7% mujeres y 48.3% hombres. Según datos Censo Poblacional 2020, se registraron 49.1k viviendas. De éstas, 36.6% son viviendas donde la persona de referencia es mujer y 63.4% corresponde a viviendas donde la persona de referencia es hombre.

Respecto a estadísticas de economía y seguridad, no se cuenta con datos desagregados a nivel municipio respecto a la brecha de género.

Estrategia transversal de Perspectiva de Género

Objetivo General: Incorporar al diseño, ejecución y evaluación de todas las acciones y decisiones del gobierno municipal el análisis de las implicaciones de éstas para los hombres y las mujeres villalvarenses para a través de estos mecanismos contribuir a cerrar las brechas de desigualdad en todos los ámbitos de la vida de los ciudadanos y ciudadanas.

Estrategias

Representantes Electos:

1. Incorporar la perspectiva de género en la toma de decisiones, la narrativa y las estrategias de comunicación del cabildo.
2. Garantizar el trato igualitario entre hombres y mujeres dentro y fuera del Ayuntamiento.
3. Impulsar la coordinación y colaboración entre las áreas desde la base de la perspectiva de género.
4. Respalda las iniciativas de capacitación en todos los niveles, áreas y órganos para garantizar la correcta aplicación de la perspectiva de género en los procesos del Ayuntamiento.
5. Designar al personal responsable para la creación de un diagnóstico de la situación de las mujeres en el municipio.

Primer Nivel:

1. Sensibilizar al personal acerca de la importancia de la perspectiva de género como eje transversal.
2. Gestionar y coordinar todas las capacitaciones y acciones necesarias para garantizar que el personal aplique la perspectiva de género en los servicios y procesos que se ejecuten en el área.
3. Vigilar que se cumpla con la legislación en materia de igualdad entre hombres y mujeres.
4. Incorporar en la toma de decisiones y el diseño de acciones la perspectiva de género.
5. Promover y establecer vínculos de coordinación y colaboración con instancias gubernamentales de los tres ámbitos de gobierno, con la finalidad de fomentar y apoyar las políticas, programas y acciones en materia de perspectiva de género.

Segundo Nivel:

1. Construir modelos de seguimiento y evaluación que permitan medir los resultados de las acciones desde su contribución al cierre de la brecha de desigualdad de género.
2. Vigilar la aplicación de la transversalidad de la perspectiva de género desde las acciones cotidianas.
3. Definir mecanismos que permitan la denuncia, atención y prevención de situaciones de desigualdad entre hombres y mujeres.
4. Implementar acciones que fomenten la participación política y ciudadana de las mujeres en el municipio.
5. Garantizar la atención con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Descentralizados:

1. Participar en el diseño de políticas públicas con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
2. Promover la participación activa de las mujeres en el proceso de toma de decisiones.
3. Fomentar una cultura de igualdad entre hombres y mujeres tanto en servidores públicos como en ciudadanas y ciudadanos villalvarenses.



La Villa **es**

ESTRATEGIAS TRANSVERSALES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

— PLAN —
MUNICIPAL
DE DESARROLLO
VILLA DE ÁLVAREZ 2021-2024

VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA.



ESTRATEGIAS TRANSVERSALES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Las democracias modernas han institucionalizado mecanismos especializados con las formas específicas de acceso a la información. El Derecho de Acceso a la Información es una herramienta valiosa que contribuye a transparentar la gestión pública y, potencialmente, a prevenir la corrupción. La experiencia ha mostrado que cuando este derecho se enseña, se transmite y se ejerce estratégicamente, se abre un abanico de posibilidades para su usuario. Por ejemplo, puede incrementar la participación ciudadana en la toma de decisiones y, por tanto, aumentar la incidencia de la población para generar beneficios a su comunidad.

La transparencia es la cualidad de ser transparente, se mide en la apertura gubernamental, la percepción de la ciudadanía al recibir respuesta de calidad al generar un oficio de petición o realizando una solicitud de acceso a la información, la rendición de cuentas y actividades. Una atribución central del municipio mexicano es la facultad de expedir reglamentos que regulen la vida interna, esto puede incluir a la transparencia, el combate a la corrupción y a la participación ciudadana.

Marco Normativo Municipal en Materia de Transparencia

- Artículo 6° Constitucional.
- Constitución Política del Estado de Colima.
- Artículo 16 Constitucional, párrafos primero y segundo.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima.
- Ley General de Protección de Datos en Posesión de los Sujetos Obligados.
- Ley de Protección de Datos del Estado de Colima.
- Ley General de Archivos.
- Ley de Archivo del Estado de Colima.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Colima y sus Municipios.
- Lineamientos de las obligaciones de transparencia que deben publicar en sus portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados del Estado de Colima.

De acuerdo con el Índice de Percepción de la Corrupción, realizado por **Transparencia Internacional**, México pasó a ocupar de la posición 130 (2019) a la 124 (2020) entre los 180 países evaluados, y mejoró dos puntos al pasar de tener una calificación de 29 en el 2019 a 31 en una escala de 0-100 en la que 0 es igual al nivel más alto de corrupción, ubicando al país a la par de naciones como Bolivia, Kenia, Kirguistán y Pakistán y por encima de Azerbaiyán, Gabón, Malawi, Mali y Rusia. Sin embargo, México no recupera aún su mejor evaluación histórica, que fue de 35 puntos en 2014.

De acuerdo con los informes remitidos al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos de Colima (INFOCOL) por parte los sujetos obligados, durante el ejercicio 2020 se registraron 4,169 solicitudes de acceso a la información pública; mientras que, durante el ejercicio 2019 se generaron 5,213; lo que denota una disminución aproximada de un 20%. Se destaca que, de las 4,169 solicitudes recibidas, en 3,521 sí se otorgó como respuesta la información requerida, mientras que en 150 de los casos fue negada.

Datos obtenidos del informe anual 2020 del INFOCOL, indican que, de los Ayuntamientos Municipales del Estado, Villa de Álvarez se encuentra en segundo lugar, siendo en el siguiente orden: H. Ayuntamiento de Colima con 248 solicitudes recibidas y 198,015 accesos a página web; seguido del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, con 153 solicitudes recibidas y 3´480,239 accesos a página web; y, finalmente, el H. Ayuntamiento de Cuauhtémoc con 89 solicitud es recibidas y 464,742 accesos a página web.

ENFOQUE CON PERSPECTIVA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Objetivo General: Incrementar la gobernanza con mecanismos de participación ciudadana permanentes y un modelo de gobierno abierto, eficiente, transparente y orientado a resultados, que tome decisiones basado en evidencias y en información confiable, sujeto a evaluación y comprometido con la innovación, la calidad y la mejora continua; un gobierno que garantice la prestación de servicios y el ejercicio de las funciones de competencia con apego a la ley,

combatiendo la corrupción y propiciando las buenas prácticas que deriven en un servicio público de alta calidad y satisfacción ciudadana.

Representantes Electos

1. Propiciar un enfoque de transparencia, rendición de cuentas y apertura institucional.
2. Mantener un ambiente de apertura institucional con la ciudadanía
3. Socializar el Derecho de Acceso a la población con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
4. Crear la Comisión Anticorrupción, Transparencia y Gobierno Abierto
5. Generar altos niveles de gobernabilidad mediante la participación ciudadana.
6. Garantizar la coordinación, colaboración y gestión eficiente de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones comunes y específicas en materia de transparencia.
 - 6.1. Vigilar la carga de información, correspondiente al artículo 29 y 33 de la Ley de Transparencia en el Portal Nacional de Transparencia y página de internet.
7. Garantizar la máxima publicidad de la información que se publique en los portales de transparencia.

Primer Nivel

1. Designar al personal de las áreas y jefaturas subordinadas las obligaciones de transparencia correspondientes a sus respectivas áreas.
2. Sensibilizar al personal de la importancia de la transparencia.
3. Incrementar el alcance e impacto de los organismos y mecanismos de participación ciudadana existentes.
4. Mantener finanzas sanas que garanticen una operación eficaz y eficiente para el logro de los objetivos municipales.
5. Designar a la persona titular de la Unidad de Transparencia, Oficial de Datos Personales y Titular del Archivo Municipal.
 - 5.1. Integrar el Comité de Transparencia y sesionar cada mes.
6. Implementar un enfoque de calidad y mejora continua en los servicios.
7. Vigilar que se cumpla con la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública.
8. Transformar la participación ciudadana en un eje transversal de la administración pública, con incidencia de fondo en temas sustantivos y de interés general.
9. Capacitar al personal del Ayuntamiento en materia de Transparencia.

Segundo Nivel

1. Vigilar el cumplimiento del quehacer de las áreas en el ejercicio de sus funciones.
2. Construir un modelo de participación ciudadana basado en mecanismos de transparencia y rendición de cuentas de los organismos de participación y de las áreas gubernamentales que los coordinan.
3. Implementar acciones que fomenten el incremento de la participación ciudadana de la población, principalmente la que se encuentre en situación de vulnerabilidad.
4. Fortalecer el conocimiento en materia de normatividad jurídica de los servidores públicos municipales.
5. Eficientar los procesos de captación de ingresos y el ejercicio del gasto del gobierno municipal a través del modelo del Presupuesto Basado en Resultados (PbR).
6. Fortalecer y estandarizar los sistemas de control de procesos de la administración municipal.

Descentralizados:

1. Garantizar la atención un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
2. Proteger y resguardar los datos personales que recaben de la población asistida y beneficiada.

3. Crear un mecanismo integral para el análisis de la opinión pública de los Villalvarenses, para mejorar la calidad de atención y la toma de decisiones del gobierno municipal.

ALINEACIÓN CON EL PLAN NACIONAL Y ESTATAL DE DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE

Con la finalidad de establecer la homologación de trabajo coordinado se muestra en el cuadro posterior la vinculación tanto con Plan Nacional de Desarrollo 2018-2024 así como con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 (ODS), donde se muestra su adhesión de las actividades pertinentes para su cumplimiento y que son responsabilidad del Municipio:

EJE	SUBEJE	TEMA	OBJETIVO PMD	Agenda 2030	PND 2018-2022	PED 2021-2027	
1. MUNICIPIO SOSTENIBLE	1.1. PROMOCIÓN, CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE	1.1.1. Desarrollo Rural y Atención a Comunidades	1.1.1.1. Objetivo: Mejorar la prestación de servicios de calidad en las localidades de Villa de Álvarez, a fin de contribuir al desarrollo integral de las y los habitantes del municipio	OBJETIVO 1 FIN DE LA POBREZA / Meta 1.4 Garantía de acceso a servicios básicos y recursos financieros.	3.1 ECONOMÍA. Detonar el crecimiento	EJES: ECONOMÍA PARA EL BIENESTAR Y COLIMA NUESTRO HOGAR	
		1.1.2. Ecología y Medio Ambiente	1.1.2.1. Objetivo: Fomentar el desarrollo urbano sostenible, mediante una regulación acorde a las circunstancias actuales, impulsando una cultura de protección y cuidado al medio ambiente, en el que colaboren de manera conjunta sociedad y gobierno, mejorando la calidad de vida de la población de Villa de Álvarez	OBJETIVO 11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES / Meta 11.3 Aumento de la urbanización inclusiva y sostenible.	2.2 POLÍTICA SOCIAL. Desarrollo sostenible		
	1.2. LA VILLA URBANA	1.2.1. Infraestructura de calidad para el Desarrollo Municipal	1.2.1.2. Objetivo: Procurar el desarrollo de infraestructura de calidad en el municipio, mejorando los niveles de satisfacción, uso y aprovechamiento en los distintos espacios de la vida pública	OBJETIVO 9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA / Meta 9.A Apoyo a infraestructuras sostenibles y resilientes.	OBJETIVO 11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES / Meta 11.3 Aumento de la urbanización inclusiva y sostenible.		2.3.VIII POLÍTICA SOCIAL. Programa Desarrollo urbano y vivienda
			1.2.1.3. Objetivo: Garantizar la atención y mantenimiento de la infraestructura pública deteriorada en el municipio				
		1.2.2. Administración eficiente de la planeación urbana	1.2.2.1. Objetivo: Garantizar la gestión del territorio municipal basado en diagnósticos y análisis de prospectiva, siempre en concordancia con los instrumentos legales, y procurando maximizar los beneficios del ciudadano				
			1.2.2.2. Objetivo: Garantizar el estudio y análisis de los procesos de urbanización y municipalización de los nuevos desarrollos para procurar el ordenamiento territorial				
			1.2.2.3. Objetivo: Prestar, de manera eficaz y eficiente, los trámites y servicios que regulan la construcción y remodelación de edificaciones en Villa de Álvarez				
			1.2.2.4. Objetivo: Planear, diseñar, coordinar, dar seguimiento y evaluar los mecanismos e instrumentos de planeación del desarrollo del municipio, a fin de garantizar el crecimiento económico, social y el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos villalvarenses.				
			1.2.2.5. Objetivo: Asegurar el cumplimiento de las normas técnicas de seguridad y calidad en				

			el desarrollo o remodelación de edificaciones			
			1.2.2.6. Objetivo: Mantener la actualización de las características de la cartografía urbana, identificando su ubicación, uso y valor, fortaleciendo los procesos de planeación urbana y garantizando el justo requerimiento financiero para fortalecer los ingresos del municipio	OBJETIVO 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS / Meta 16.5 Reducción de la corrupción y soborno		
	1.3 LA VILLA FEST	1.3.1. Impulso al Turismo	1.3.1.1. Objetivo: Fortalecer la vocación turística del municipio implementando estrategias de promoción, propaganda y acceso a servicios a fin de promover la dinamización de la economía local	OBJETIVO 8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO / Meta 8.9 Promoción el turismo sostenible.	3.6 ECONOMÍA. Impulsar la reactivación económica, el mercado interno y el empleo	
		1.3.2. Recuperación y conservación del legado y la memoria histórica	1.3.2.1. Objetivo: Consolidar un Archivo Municipal correctamente clasificado y de proyección social, propicio para el desarrollo de investigaciones académicas, sociales y culturales de alto valor para el municipio	OBJETIVO 11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES / Meta 11.4 Protección del patrimonio cultural y natural	2.7 POLÍTICA SOCIAL. Cultura de paz, para el bienestar y para todos	
	1.4. SERVICIOS PÚBLICOS EFICACES Y EFICIENTES	1.4.1. La Villa es Servicios públicos eficaces y eficientes	1.4.1.1. Objetivo: Garantizar a la ciudadanía la prestación de servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio	OBJETIVO 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS / Meta 16.6 Creación de instituciones eficaces y transparentes	1.8 POLÍTICA Y GOBIERNO. Mandar obedeciendo	
	1.5. PREVENCIÓN DE RIESGOS	1.5.1. Prevención de accidentes y contingencia en desastres naturales	1.5.1.1. Objetivo: Proteger a la persona y a la sociedad ante la eventualidad de un desastre, provocado por agentes naturales o humanos, a través de acciones que reduzcan o eviten la pérdida de vidas, la afectación de la planta productiva, la destrucción de bienes materiales y el daño a la naturaleza, así como la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad, además de promover la educación para la autoprotección y sume el interés de la población	OBJETIVO 1 FIN DE LA POBREZA / Meta 1.5 Resiliencia a desastres ambientales, económicos y sociales	2.3.VII POLÍTICA SOCIAL. Programa Nacional de Reconstrucción	
2. BIENESTAR Y DESARROLLO	2.1 MÁS DEPORTE Y CULTURA PARA LA VILLA	2.1.1 Recreación y Fomento Deportivo	2.1.1.1. Objetivo: Promover la activación física a través del uso y apropiación del espacio público y la infraestructura deportiva de la administración municipal, generando mejoras en la calidad de vida de los ciudadanos	OBJETIVO 11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES / Meta 11.7 Proporcionar el acceso a zonas verdes y espacios públicos seguros	3.14 ECONOMÍA. El deporte es salud, cohesión social y orgullo nacional	EJES: BIENESTAR PARA TODAS Y TODOS, ECONOMÍA PARA EL BIENESTAR, SEMBRAR LA PAZ Y COLIMA NUESTRO HOGAR
		2.1.2 Promoción, formación y difusión cultural, educativa, lúdica y de las tradiciones	2.1.2.1. Objetivo: Promover la cultura y la educación como estrategias de reconstrucción del tejido social en las colonias y comunidades de Villa de Álvarez	OBJETIVO 4 EDUCACIÓN DE CALIDAD / Meta 4.7 Fomentar la educación Global para el Desarrollo Sostenible	2.7 POLÍTICA SOCIAL. Cultura de paz, para el bienestar y para todos	
			2.1.2.2. Objetivo: Asegurar la celebración, oportuna y pertinente, de acuerdo a las condiciones sanitarias, de las fiestas de Villa de Álvarez	OBJETIVO 11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES / Meta 11.4 Protección del patrimonio cultural y natural		

	2.2 PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.2.1. Participación pública de las villalvarenses	2.2.1.1. Objetivo: Atender, de manera eficaz y eficiente a la ciudadanía villalvarenses, en los trámites, gestiones y necesidades relativas a la participación de la población con las tareas del ayuntamiento, buscando siempre la mejora de las condiciones sociales	OBJETIVO 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS / Meta 16.6 Creación de instituciones eficaces y transparentes	1.8 POLÍTICA Y GOBIERNO. Mandar obedeciendo	
	2.3. LA VILLA EMPRENDE	2.3.1. Promoción del Desarrollo Económico	2.3.1.1. Objetivo: Impulsar el crecimiento y desarrollo económico de los habitantes del municipio mediante acciones encaminadas al fortalecimiento de los sectores productivos y el emprendimiento	OBJETIVO 8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO / Meta 8.1 Mantenimiento del crecimiento económico	3.1 ECONOMÍA. Detonar el crecimiento	
		2.3.2. Fortalecimiento de la economía local	2.3.2.1. Objetivo: Promover la formalidad en el comercio establecido y ambulante en el municipio, a fin de detonar la economía de las familias villalvarenses	OBJETIVO 8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO / Meta 8.3 Fomento de pequeña y mediana empresa	3.1 ECONOMÍA. Detonar el crecimiento	
2.4. SEGURIDAD CIUDADANA Y PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA		2.4.1. Seguridad Pública	2.4.1.2. Objetivo: Contribuir en la reducción de los índices delictivos en el municipio para que la población pueda disfrutar con seguridad de los espacios públicos, mediante la implementación acciones de prevención de actos delictivos, así como de atención eficaz de los reportes de la población	OBJETIVO 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS / Meta 16.1 Reducción de todas las formas de violencia	1.4.VIII POLÍTICA Y GOBIERNO. Cambio en paradigma de Seguridad. Articular la seguridad nacional, la seguridad pública y la paz	
		2.4.2. Eficacia y eficiencia administrativa	2.4.2.1. Objetivo: Procurar el óptimo funcionamiento de los servicios de seguridad del municipio, asegurando el control, seguimiento y calidad en los procedimientos administrativos necesarios para su ejecución	OBJETIVO 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS / Meta 16.A Fortalecimiento instituciones en prevención de la violencia	1.1 POLÍTICA Y GOBIERNO. Erradicar la corrupción, el despido y la frivolidad	
		2.4.3. Tránsito y cultura vial	2.4.3.1. Objetivo: Dotar de señalamientos viales, dar mantenimiento a la infraestructura, y fomentar la cultura vial en la población a fin de prevenir de accidentes; implementando acciones preventivas, campañas de concientización y operativos viales.	OBJETIVO 3 SALUD Y BIENESTAR / Meta 3.6 Reducción de accidentes de tráfico	1.4.VIII POLÍTICA Y GOBIERNO. Cambio en paradigma de Seguridad. Articular la seguridad nacional, la seguridad pública y la paz	
		2.4.4. Prevención del Delito	2.4.4.1. Objetivo: Planear, organizar, coordinar y evaluar acciones que permitan garantizar la reducción de la incidencia delictiva en el municipio de Villa de Álvarez	OBJETIVO 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS / Meta 16.7 Fomento de la participación ciudadana	1.4.VIII POLÍTICA Y GOBIERNO. Cambio en paradigma de Seguridad. Articular la seguridad nacional, la seguridad pública y la paz	
		2.4.5. Salvaguarda	2.4.5.1. Objetivo: Garantizar la protección y restitución integral de	OBJETIVO 16 PAZ, JUSTICIA E	1.4 POLÍTICA Y	

		de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	los derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como ayudar a elevar su calidad de vida.	INSTITUCIONES SÓLIDAS / Meta 16.2 Erradicación del maltrato, trata y explotación infantil	GOBIERNO. Cambio en paradigma de Seguridad	
	2.5. BIENESTAR SOCIAL	2.5.1. Desarrollo Integral de las y los Villalvarenses	2.5.1.1. Objetivo: Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sustentada en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativas, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos de población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas	OBJETIVO 1 FIN DE LA POBREZA / Meta 1.3 Implantación de sistemas de protección social	2.1 POLÍTICA SOCIAL. Construir un país con bienestar	
		2.5.2. Prevención y erradicación de la violencia de género	2.5.2.1. Objetivo: Establecer una política integral de promoción, apoyo y asesoría en beneficio de las mujeres del municipio; así como impulsar su desarrollo para lograr e incrementar su integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social, y en general, en todos los ámbitos de la vida buscando con ello la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.	OBJETIVO 5 IGUALDAD DE GÉNERO / Meta 5.2 Eliminar todas las formas de violencia de género	1.4.XII POLÍTICA Y GOBIERNO. Cambio en el paradigma de seguridad. Estrategias específicas: Prevención especial de la violencia y el delito	
		2.5.3. Impulso y desarrollo de la juventud villalvarenses	2.5.3.1. Objetivo: Impulsar el desarrollo pleno de la juventud villalvarenses a través de su integración y participación en la vida económica, laboral, política, cultural, social, deportiva y recreativa, por medio de la implementación de mecanismos y acciones integrales que promuevan la igualdad de oportunidades	OBJETIVO 4 EDUCACIÓN DE CALIDAD / Meta 4.5 Eliminación Disparidad de género y colectivos vulnerables	1.4.II POLÍTICA Y GOBIERNO. Cambio de paradigma en seguridad. Garantizar el empleo, educación, salud y bienestar	
3. GOBIERNO EFICIENTE	3.1. VILLA DE ÁLVAREZ, MUNICIPIO DE LEY	3.1.2 Promoción del diálogo circular.	3.1.2.1. Objetivo: Promover y difundir en medios digitales y tradicionales, los programas, acciones institucionales y asuntos de interés público del H. Ayuntamiento, a través de estrategias de comunicación efectiva	OBJETIVO 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS / Meta 16.10 Acceso a información y libertades fundamentales	1.5 POLÍTICA Y GOBIERNO. Hacia una democracia participativa	
			3.1.2.2. Objetivo: Promover, de manera institucional, la información de asuntos de interés público			
	3.2. ORDEN Y GOBIERNO	3.2.2. Impartición de la justicia cívica	3.2.1.1. Objetivo: Garantizar el correcto funcionamiento de las labores del H. Ayuntamiento, auxiliándose de las áreas y dependencias de la administración, para procurar el desarrollo integral de las familias residentes en Villa de Álvarez	OBJETIVO 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS / Meta 16.6 Creación de instituciones eficaces y transparentes	1.8 POLÍTICA Y GOBIERNO. Mandar obedeciendo	EJE: GOBIERNO HONESTO Y TRANSPARENTE
			3.2.2.1. Objetivo: Atender y responder los asuntos en materia jurídica que implican al ayuntamiento en su totalidad.			
		3.2.2.2. Objetivo: Impartir justicia de manera ágil, eficiente, transparente y apegada a derecho a los i las villalvarenses.	OBJETIVO 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS / Meta 16.3 Promoción del Estado de Derecho, acceso a justicia	1.4.I POLÍTICA Y GOBIERNO. Cambio de paradigma en seguridad. Erradicar la corrupción y		

					reactivar la procuración de justicia
	3.2.3. Registro sociodemográfico	3.2.3.1. Objetivo: Salvaguardar el derecho a la identidad propia de las y los villalvarenses para garantizar su acceso, uso, gozo y disfrute de actos jurídicos, legales y servicios	OBJETIVO 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS / Meta 16.9 Proporción de identidad jurídica y registro de nacimientos	1.2 POLÍTICA Y GOBIERNO. Recuperar el estado de derecho	
		3.2.3.2. Objetivo: Administrar, de manera ordenada y eficiente, además de garantizar las condiciones de salubridad, de las acciones y servicios de inhumación, exhumación y tratamiento de restos realizados en el cementerio municipal	OBJETIVO 3 SALUD Y BIENESTAR / Meta 3.C Aumento de la financiación del sistema sanitario	2.5 POLÍTICA SOCIAL. Salud para toda la población	
3.3. GESTIÓN PARA RESULTADOS	3.3.1. Administración eficaz y eficiente	3.3.1.1. Objetivo: Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados	OBJETIVO 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS / Meta 16.6 Creación de instituciones eficaces y transparentes	1.8 POLÍTICA Y GOBIERNO. Mandar obedeciendo	
3.4. RESPONSABILIDAD PRESUPUESTARIA	3.4.1. Garantía presupuestal	3.4.1.1. Objetivo: Administrar la hacienda pública municipal, mediante la instrumentación de una efectiva política recaudatoria y de la correcta programación, presupuestación, ejercicio, y control de los recursos públicos destinados a los programas presupuestarios y de inversión, así como contribuir a la rendición de cuentas a través de la generación y emisión de la información derivada de la gestión financiera del Ayuntamiento	OBJETIVO 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS / Meta 16.5 Reducción de la corrupción y soborno	3.2 ECONOMÍA. Mantener finanzas sanas	
	3.4.2. Recaudación efectiva	3.4.2.1. Objetivo: Incrementar la captación de recursos propios, para su inversión en proyectos de mejora y programas sociales, generando certeza y confianza en la ciudadanía a través de mecanismos de transparencia y rendición de cuentas	OBJETIVO 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS / Meta 16.6 Creación de instituciones eficaces y transparentes		
	3.4.3. Gasto eficiente	3.4.3.1. Objetivo: Garantizar el correcto manejo de las finanzas municipales y gasto público, con principios de eficacia y transparencia, en beneficio de la ciudadanía			
	3.4.4. Transición al gobierno digital	3.4.4.1. Objetivo: Mantener y mejorar la plataforma Informática del Ayuntamiento de manera tal que las áreas cuenten con herramientas útiles para el seguimiento y administración de sus procesos internos, así como también ofrecer a la ciudadanía servicios y tramites en línea	OBJETIVO 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS / Meta 16.10 Acceso a información y libertades fundamentales	1.5 POLÍTICA Y GOBIERNO. Hacia una democracia participativa	
3.5. CONTROL INTERNO	3.5.1. Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas	3.5.1.1. Objetivo: Contribuir con las dependencias municipales en el incremento de la eficiencia de la gestión administrativa, mediante la mejora regulatoria, a fin de ofrecer mejores resultados en beneficio de la ciudadanía villalvarenses	OBJETIVO 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS / Meta 16.6 Creación de instituciones eficaces y transparentes	1.1 POLÍTICA Y GOBIERNO. Erradicar la corrupción, el despido y la frivolidad	

MÉTODOS DE CONTROL, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

El Artículo sexto de la Constitución, en su fracción I, es garante del derecho de acceso a la información pública por parte de la ciudadanía. En sintonía con ese mandato, así como las acciones establecidas que como sujeto obligado competen al municipio y, en congruencia con los valores de honestidad, transparencia y cercanía que distinguen a esta administración, el modelo de control, seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo se establecerá bajo los criterios de:

- a) **Medición con indicadores:** La composición del PMD, bajo objetivos, estrategias, líneas de acción y metas, garantiza el seguimiento puntual de los alcances y población beneficiada bajo los proyectos y programas desarrollados, por lo que permitirá la retroalimentación permanente para la mejora de las acciones públicas.
- b) **Cercanía ciudadana:** Una acción que se establecerá es la escucha activa a los villalvarenses. La apertura de canales de diálogo *ciudadanía – gobierno* tanto físicos (urnas de sugerencias y buzones de atención en las instalaciones), como digitales (sistemas de gestión, o el uso de redes sociales como medio de canalización de solicitudes), se traducirán en acciones de impacto y beneficio de la población.
- c) **Evaluación efectiva:** Los resultados de los diversos instrumentos y procesos de seguimiento o de evaluaciones externas, son material de importancia la modificación, permanencia o reestructuración de los proyectos y programas implementados por la administración. El principio rector de esta gestión es la toma de decisiones basada en evidencia, que es parte del modelo de evaluación del desempeño implementado en México.

Dentro de los Instrumentos que se establecen para el control, seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo se encuentra la **Matriz de Indicadores para Resultados** que se deriva a partir de la implementación de la Metodología del Marco Lógico, y es donde se establecen los objetivos y resultados esperados de los programas a los que se asignan recursos presupuestarios los cuales deben ser empleados con eficiencia, eficacia y economía; y que, a su vez, genera información primordial para la toma de decisiones y, además, contribuye a la transparencia y la rendición de cuentas.

Se establece que la información es generada en cada una de las áreas de acuerdo al avance que se tenga trimestralmente para reportarla en la Plataforma Nacional de Transparencia y difundirla a través de la página web del municipio.

Como parte importante y fundamental en el seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo se encuentra el **Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio (COPLADEMUN)**, conformado por autoridades federales, estatales, municipales, Organizaciones no gubernamentales y Ciudadanía, el cual sesionará en primer lugar, para la validación del Plan Municipal de Desarrollo, y, continuamente, para realizar las observaciones y señalamientos en los resultados y avances que se presenten en cada sesión realizada.

Otro de los instrumentos que nos servirán para determinar el avance que tiene el municipio en su quehacer gubernamental es a través de la implementación de la **Guía Consultiva de Desempeño Municipal**, mismo que apoyará a mejorar y consolidar las capacidades institucionales. La verificación se realiza de manera anual, considerando dos momentos en los que se presentan evidencias documentadas de acuerdo a los indicadores ya establecidos.

Estos instrumentos de medición que se utilizarán para evaluar y dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo y, por ende analizar el avance que se tiene de cada programa y/o proyecto que se lleva a cabo, nos brindan la información suficiente y necesaria para una mejor toma de decisiones y también nos da la posibilidad de vislumbrar las áreas de oportunidad en las que se pueden enfocar los esfuerzos y trabajar para mejorar cada vez más y de esta manera poder otorgar mejores resultados a la población.

Este Plan de Desarrollo Municipal establece una clara cercanía con la ciudadanía para que se logre conjuntar esfuerzos y con ello crear un modelo de gobierno que no solo funcione durante el trienio, sino que logre trascender buscando siempre el bien común.

De la misma manera, el Plan contempla una visión estratégica con la que se aspira a generar las condiciones necesarias para mejorar la calidad de vida de los villalvarenses y se establezca un singular desarrollo en el aspecto urbano, económico y social, teniendo siempre presente los valores que caracterizaran a esta Administración como lo es la Honradez y Transparencia.

MTRA. ESTHER GUTIÉRREZ ANDRADE, PRESIDENTA MUNICIPAL. Firma.

MTRO. JOSÉ ALFREDO CHÁVEZ GONZÁLEZ, EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO. Firma.

SIN TEXTO



EL ESTADO DE COLIMA

**PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO**

DIRECTORIO

Indira Vizcaíno Silva

Gobernadora Constitucional del Estado de Colima

Ma Guadalupe Solís Ramírez

Secretaria General de Gobierno

Guillermo de Jesús Navarrete Zamora

Director General de Gobierno

Licda. Adriana Amador Ramírez

Jefa del Departamento de Proyectos

Colaboradores:

CP. Betsabé Estrada Morán

ISC. Edgar Javier Díaz Gutiérrez

ISC. José Manuel Chávez Rodríguez

LI. Marian Murguía Ceja

LEM. Daniela Elizabeth Farías Farías

Lic. Gregorio Ruiz Larios

Mtra. Lidia Luna González

C. Ma. del Carmen Elisea Quintero

Licda. Perla Yesenia Rosales Angulo

Para lo relativo a las publicaciones que se hagan en este periódico, los interesados deberán dirigirse a la Secretaría General de Gobierno.

El contenido de los documentos físicos, electrónicos, en medio magnético y vía electrónica presentados para su publicación en el Periódico Oficial ante la Secretaría General de Gobierno, es responsabilidad del solicitante de la publicación.

Tel. (312) 316 2000 ext. 27841

publicacionesdirecciongeneral@gmail.com

Tiraje: 500