

**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.**  
**“NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS”**  
**AL 31 DE ENERO DE 2024**  
**(CIFRA EN PESOS)**

Las notas a los a los estados financieros son explicaciones que amplian el origen y significado de los datos y cifras que presentan en los Estados Financieros, proporcionando información acerca del ente publico, sus transacciones y otros eventos que lo han afectado o podrían afectar económicamente, las cuales son parte integrante de los mismos, teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa.

Su objetivo es revelar y proporcionar información adicional que no se presenta en los estados financieros pero que es relevante para la comprensión de alguno de ellos. Lo anterior para dar cumplimiento a los artículos 46, fracciónI, incisos g), 47, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

A continuación se presentan los tres tipo de notas que acompañan a los estados a saber:

- a) Notas de Gestión Administrativa.**
- b) Notas de Desglose, y**
- c) Notas de Memoria (cuentas de orden)**

## **A) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Estas notas tienen como objetivo la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros mas relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera se informa y explica las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de desiciones en periodos posteriores:

### **1.- Autorizacion e Historia**

El municipio de Villa de Álvarez es heredero del antiguo San Francisco de Almoloyan que, según la historia, ese era su nombre, y tenía como pilar un convento franciscano fundado en 1554 y cuyas ruinas aún se conservan. A finales de mayo de 1818 ocurrió un fuerte temblor que marcó la historia inmediata de Villa de Álvarez, pues los estragos que provocó en el templo de San Francisco de Almoloyan condujo a la edificación de una nueva parroquia en el conocido barrio de Los Martínez, donde se trasladó buena parte de la población, según la historiadora del Centro INAH Colima, María López Razgado.

Tan sólo seis años después, el lugar sería elevado a categoría de Villa y en 1860 se le agregaría el apellido del primer gobernador de Colima y originario de este municipio, del General Manuel Álvarez. El 28 de junio de 1991 el Congreso del Estado aprueba que se eleve la categoría a Ciudad.

Villa de Álvarez es un municipio que presume una gran diversidad de lugares turísticos desde los naturales, edificios, monumentos y arqueología en donde los propios y extranjeros pueden disfrutar y conocer de la cultura, tradiciones e identidad de este municipio.

Entre los lugares más importantes, museos y monumentos, cabe destacar:

Jardín Independencia. Es la plaza principal del municipio, ubicado en el centro de la Ciudad, donde se encuentra el templo de San Francisco de Asís, la Escultura de la Cabalgata y la escultura de Don Miguel Hidalgo.

El Mural “Las Leyes de Reforma”, en el Salón Verde de la Presidencia Municipal.

Los Colosos, esculturas de Manuel Zamarripa, ubicadas en el camellón del Paseo Miguel de la Madrid.

Escultura a Don Miguel Hidalgo, iniciador de la Independencia.

Monumento a La Cabalgata ubicada en el Jardín Independencia.

La Plaza de Toros La Petatera, declarada Patrimonio Cultural Inmaterial de la Nación, Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) en el año 2009.

El Monumento al General Manuel Álvarez, primer Gobernador Constitucional del Estado.

La fuente de la Diosa del Agua.

La Escultura La Diana Cazadora.

Museo José María Cruz Inda, ubicado en la Casa de la Cultura de Villa de Álvarez.

La Casa de la Cultura en donde se llevan a cabo diversos talleres y eventos como: danza, teatro, artes, entre otros.

La Escultura de Los Perritos.

La Escultura El Torito.

La Rotonda de Hombres y Mujeres Ilustres de Villa de Álvarez.

La columna del Ángel de la Independencia.

El monumento a Miguel de la Madrid Hurtado, ex presidente de la República, de origen Colimense.

La Zona Arqueológica La Campana, centro ceremonial, reconstruido en su originalidad por el INAH.

Villa de Álvarez cuenta con atractivos turísticos naturales como:

Cerro la Piedra de Juluapan es una montaña y está al sur de Cerro Jurumpiche y al noreste de Ojo de Agua, tiene una altitud de 1 mil 460 metros.

La Laguna de El Naranjal.

Parque Ecológico La Campana, con una extensión territorial de 935 mil 657 metros cuadrados.

Balenario “Agua Fría”, lugar atractivo para los días de campo.

El río San Palmar, en Picachos.

Eco Parque Topocharco.

De acuerdo a información del Compendio de Información Geográfica Municipal del INEGI, el primer monumento que se construyó en el Municipio y que se puede considerar el más importante, es el que se erigió al Gral. José Manuel Dolores Álvarez Zamora, primer Gobernador Constitucional del Estado. Fue edificado por los maestros Jorge Chávez Carrillo y José Cruz Hernández Vizcaíno y develado el 26 de agosto de 1957, cumpliéndose así con un decreto gubernamental, que cien años antes se había promulgado.

Así mismo, existe un mural ubicado en el Salón Verde del edificio de la presidencia del municipio el cual representa las “Las Leyes de Reforma” realizado en 1956, del Mtro. Jorge Chávez Carrillo, restaurado por el INBA en 2014.

La estatua de la “Diana Cazadora” es una réplica de la que fundió Olaguivel en la Ciudad de México, la cual se ubica en Paseo de la Reforma; fue donada por el

expresidente de México Lic. Miguel de la Madrid Hurtado en 1997. Se localiza en la confluencia de las avenidas Benito Juárez y Niños Héroe, en Villa de Álvarez.

“La Campana” es un yacimiento arqueológico considerado en la lista del patrimonio arqueológico mexicano desde 1917, allí se puede apreciar el pasado de la región, y que se atribuye como núcleo de la mayor población prehispánica en el occidente de México. Se encuentra ubicada en la Av. Tecnológico s/n, Villa de Álvarez.

Fuente: (Plan de desarrollo municipal de Villa de Alvarez 2021-2024)

## **2.- Panorama Económico y Financiero**

Para el ejercicio fiscal 2024, se aprobó un ingreso anual por la cantidad 653,083,888.92 Seiscientos cincuenta y tres millones ochenta y tres mil ochocientos ochenta y ocho pesos 92 /100 m.n.) para funcionalidad y operatividad del Ayuntamiento.

## **3.- Organización y Objeto Social**

Garantizar la correcta aplicación de las Leyes, reglamentos y lineamientos de observancia municipal, que rigen la labor de la administracionpublica para garantizar un municipio honesto, cercano y transparente.

Se informara sobre:

### **a) Objeto Social**

**Municipio Sostenible:** Es orientar la ejecución y evaluación de sus acciones de gobierno a partir del cumplimiento de este instrumento de planeación; sus

actividades se direccionan todos los días en la generación de condiciones de bienestar y desarrollo de los villalvarenses

Es la Promoción, Conservación y Aprovechamiento del Medio Ambiente, Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial, Turismo y Legado Histórico y Servicios Públicos de Calidad.

**Bienestar y Desarrollo:** Promover en todo momento el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes de Villa de Álvarez; en este sentido se han diseñado e implementado estrategias de desarrollo integral que, desde los distintos ámbitos de ocupación de la vía pública, generan la sinergia necesaria para avanzar.

Programas de Recreación, y Cultura, Promoción Ciudadana, Reactivación, Económica, Seguridad Ciudadana y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia y Bienestar social.

**Gobierno Eficiente:** Trabajar en equipo y unidad con el cabildo en el que no se empañe por las filas o fobia de la política, que antepone el bien común y el desarrollo del municipio por encima de todo. Esto se llama gobernabilidad y actualmente Villa de Álvarez tiene mucho de eso.

Programas Villa de Álvarez Municipio de Ley, Orden y Gobierno Gestión para Resultados, Responsabilidad Presupuestaria, Control Interno, Pensionados y Jubilados Y Gobierno Honesto y Transparente y cercano.

**b) Su Principal Actividad:** es el comercio considerada como la que ha logrado el desarrollo del lugar, entre las que se concentraron en los rubros al por menor 35.1%, otros servicios excepto actividades gubernamentales 20.04% y servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas 18.3%,

industrias manufactureras 9.83%, servicios de salud y de asistencia social 3.77% entre otros.

**c) Ejercicio Fiscal:** 01 de Enero al 31 de diciembre 2024.

**d) Regimen Juridico** Tiene una serie de leyes y reglamentos que rigen el debido proceso que debe contemplar para garantizar su correcta administracion. Persona Moral sinFines Lucrativos.

**e) Consideraciones Fiscales del ente:** entero de de retenciones del ISR por sueldos y salarios por honorarios y arrendamientos.

**f) Estructura Organizacional Básica:** Presidente, Sindico y regidores.

**g) Fideicomisos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario y contratos análogos, incluyendo mandatos de los cuales es parte.**

No Aplica

Fuente: (Plan de desarrollo municipal de Villa de Alvarez 2021-2024)

#### **4.- Bases de Preparación de los Estados Financieros**

El 31 de diciembre de 2008 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad), que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general,

contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos. La Ley de Contabilidad es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo,

Legislativo y Judicial de la Federación, entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos Federales y Estatales. Los entes públicos deberán generar y presentar periódicamente, conforme con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las resoluciones del CONAC, los siguientes estados e información contable:

- Estado de Situación Financiera
- Estado de Actividades
- Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio
- Estado de Flujo de Efectivo
- Estado de Cambios en la Situación Financiera
- Estado Analítico de Activo
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
- Informe sobre Pasivos Contingentes
- Estado Analítico de Ingresos
- Estado sobre el Ejercicio del Presupuesto por ente público/ramo o dependencia
- Estado sobre el Ejercicio del Presupuesto por ente público/capítulo del gasto.



- Estado sobre el Ejercicio del Presupuesto por ramo o dependencia/unidad responsable
- Estado sobre el Ejercicio del Presupuesto por ramo o dependencia/unidad responsable/capítulo y concepto del gasto
- Notas a los Estados Financieros

Se informara sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el conac y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación.
- c) Postulados Basicos de Contabilidad Gubernamental.
- d) Normatividad Supletoria.
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base de devengado de acuerdo a la LGCG.

Revelar las nuevas políticas de reconocimiento.

Su plan de implementación .

Revelar cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera y

Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines en la transacion a la base de devengado.

## **5.- Políticas de Contabilidad Significativas**

Las políticas de contabilidad que aplica el municipio, están conformadas por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes, estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valorar, registrar, clasificar, informar e interpretar, las transacciones y eventos que, derivados de la actividad económica modifican la situación económica, financiera y patrimonial del municipio. Con el fin de generar información financiera que facilite la toma de decisiones y sea un apoyo confiable en la administración de los recursos públicos.

Son los principios, bases, reglas y procedimientos específicos adoptados por el ente publico en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

El ente publico seleccionara y aplicara sus políticas contables de manera congruente para transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares.

### **Se informara sobre:**

- a) Actualización: se informara del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Publica/Patrimonio y las razones de dicha elección.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental, considerando en otros el importe de las variaciones cambiarias reconocidas en el resultado (ahorro o desahorro).
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de evaluación de inventarios y costo de lo vendido.

- e) Beneficios a empleados: revelar el calculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gasto tanto de los beneficios actuales como futuros:
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en las políticas contables y correccion de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrán en la información financiera del ente publico, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos errores junto con la revelación de los efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos

## **6.- Posición en Moneda Extranjera y Protección por riesgo cambiario**

### **( No Aplica)**

Se informara sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera
- c) Posición en moneda extranjera
- d) Tipo de cambio
- e) Equivalente en moneda nacional

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informa sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

## **7.-Reporte analítico del activo**

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil, porcentajes de depreciación y amortización o perdidas por deterioros.
- b) Cambios de porcentaje y en el valor de los activos por deterioro.
- c) Gastos capitalizados en el ejercicio financieros e investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de inversiones financieras.
- e) Valor en el ejercicio de los bienes construidos.
- f) Otras afectaciones significativas en el activo (bienes que garantizan embargo, litigios, títulos, de inversiones entregadas en garantía significativa del valor de inversiones financieras, etc.)
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores
- b) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Indirecto
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria

- e) Patrimonio de Organismos Descentralizados de control Presupuestario Directo, según corresponda.

## 8.- Fideicomisos, mandatos y análogos (No aplica)

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- a) listar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquellos que conforman el 80% de las disponibilidades.

## 9.- Reporte de la Recaudación

- a) análisis del comportamiento de la recaudación, correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo

INGRESOS	2024
<b>No Etiquetado</b>	<b>94,682,987.84</b>
Recursos Fiscales	74,104,549.54
Recursos Federales	20,578,438.30
<b>Etiquetado</b>	<b>11,420,759.25</b>
Recursos Federales	11,420,759.25
<b>Total</b>	<b>105,103,747.08</b>

## 10.- Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**ENDEUDAMIENTO NETO**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO 2024**

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
<b>Créditos Bancarios</b>			
Credito Banobras 11434	50,000,000.00	32,369,941.88	17,630,058.12
Credito Banobras 7409	11,273,770.25	7,583,161.80	3,690,608.45
Credito Banobras 7451	10,000,000.00	6,119,652.36	3,880,347.64
Credito Banobras 2023 Equipamiento	6,500,000.00	185,714.63	6,314,285.37
<b>Total Créditos Bancarios</b>	<b>77,773,770.25</b>	<b>46,072,756.04</b>	<b>31,515,299.58</b>
<b>Otros Instrumentos de la Deuda</b>			
Total otros Instrumentos de la Deuda	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>77,773,770.25</b>	<b>46,258,470.67</b>	<b>31,515,299.58</b>

## 11.- Calificaciones otorgadas ( No hay calificación)

Cualquier transacion realiazda, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

## 12.- Proceso de mejora

Se informara de:

- a) Principales políticas de control interno.
  1. Matriz de Indicadores para resultados.
  2. Guia consultiva de Desempeño Municipal.
  3. Plan Municipal de Desarrollo.

**b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.**

1. Medir resultados al contar con medios o mecanismos para conocer el avance en el logro de los objetivos y metas.
2. Salvaguardando los recursos públicos, en condiciones de integridad, transparencia y disponibilidad para los fines a que estén destinados y su aplicación.
3. Promoviendo la cultura de fiscalización, al favorecer el mejor cumplimiento de leyes reglamentos, así como Código de Ética y Código de Conducta de las o los Servidores Públicos del Municipio.

**13.- Información por segmentos**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos del mismo y entenderlo como un todo y sus integrantes.

**14.- Eventos posteriores al cierre.**

**No se generaron eventos posteriores al cierre.**

El ente informara el efecto en sus estados financieros aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

### **15.- Partes relacionadas**

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

### **16.- Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable.**

La información Contable deberá estar firmada en cada pagina de la misma manera e incluir al final la leyenda “bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.



## B) NOTAS DE DESGLOSE

### I) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

#### Ingresos y Otros Beneficios

Se informaran los montos totales de cada clase, así como cualquier característica significativa. Se refiere a todo género de ingreso y otros beneficios y se deben explicar todas las cuentas de los rubros que en lo individual representan el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

Cuenta	2024
<b>Ingresos De Gestión</b>	<b>74,176,601.79</b>
<b>Impuestos</b>	<b>62,160,216.99</b>
Impuestos Sobre El Patrimonio	58,263,417.25
Impuesto Sobre La Producción, El Consumo Y Las Transacciones	3,009,174.64
Accesorios	887,625.10
<b>Derechos</b>	<b>10,653,743.91</b>
Derechos Por El Uso, Goce, Aprovechamiento O Explotación De Bienes De Dominio Público	287,137.48
Derechos Por Prestación De Servicios	4,105,946.02
Accesorios de Derecho	69,059.70
Otros Derechos	6,191,600.71
<b>Productos De Tipo Corriente</b>	<b>377,448.99</b>
<b>Aprovechamientos De Tipo Corriente</b>	<b>985,191.90</b>
Multas	823,618.91
Reintegros	141,415.12
Otros Aprovechamientos	20,157.87
<b>Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboraciónfiscal, fondos distintos de aportaciones, Transferencias, Asignaciones subsidios y subvenciones y pensiones y jubilaciones</b>	<b>31,927,145.30</b>
Participaciones	20,578,438.30
Aportaciones	11,348,707.00
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>0.00</b>
<b>Total de Ingresos y Beneficios</b>	<b>10,103,747.09</b>

## Gastos y otras pérdidas:

Explica aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Gasto de Funcionamiento, Transferencias, Subsidios y otras ayudas; participaciones y aportaciones; intereses, comisiones y otros gastos de la deuda publica; otros gastos y perdidas extraordinarias, asicomo inversión publica.

CUENTA	2024
<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>36,708,196.13</b>
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	12,155,765.73
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	5,682,885.47
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	507,426.05
SEGURIDAD SOCIAL	408,907.49
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	17,710,745.43
PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	242,465.96
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>451,522.50</b>
ALIMENTOS Y UTENCILIOS	418.00
MATERIALES Y ARTICULOS DE CONTRUCCION Y DE REPARACION	10,215.87
PRODUCTOS QUIMICO FARMACEUTICOS	47,483.38
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	393,405.25
HERRAMIENTAS, REFACCIONES, Y ACCESORIOS	47,483.38
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>4,928,656.73</b>
SERVICIOS BÁSICOS	2,268,200.96
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	1,893.37
SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	13,538.34
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	472,616.36
SERVICIOS DE INSTALACION. REPARACION	9,807.01
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	32,000.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	2,130,600.69
<b>TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>8,517,853.60</b>
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	3,984,008.01
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	0.00
SUBSIDIOS Y SUBENCIONES	0.00
AYUDAS SOCIALES	119,450.00
JUBILACIONES Y PENSIONES	4,414,395.59
<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>	<b>0.00</b>
<b>INTERESES COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA</b>	<b>342,820.01</b>
INTERESES DE LA DUEDA PUBLICA	342820.01
<b>OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	<b>0.00</b>
<b>INVERSION PUBLICA</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PERDIDAS</b>	<b>50,949,048.97</b>

## II) NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

### Activo

#### Efectivo y Equivalentes

Se informara acerca de los fondos con afectación especifica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones temporales se revelara su tipo y monto.

Cuenta	2024	2023
<b>Efectivo Y Equivalentes</b>	<b>64,747,362.44</b>	<b>93,334,082.78</b>
Efectivo	13,500.00	17,000.00
Bancos/Tesoreria	63,952,662.78	93,032,486.32
Depositos De Fondos De Terceros En Garantía Y/O Administración	600,006.00	100,006.00
Otros Efectivos Y Equivalentes	181,193.66	184,590.46
Inversiones Temporales ( Hasta 3 meses)	0.00	0.00
Fondos con Afectación Especifica	0.00	0.00
Bancos dependencias y otros	0.00	0.00

#### Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes y Bienes o Sevicios.

Monto que se encuentra pendiente de cobro por tipo de contribucion y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asi mismo se deberán considerar

los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

Cuenta	2024	2023
<b>Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes</b>	<b>49,785,599.59</b>	<b>23,164,215.51</b>
Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	269,595.37	269,595.37
Deudores Diversos Por Cobrar A Corto Plazo	49,351,721.95	22,728,935.86
Deudores Por Anticipos De Tesoreria A Corto Plazo	164,282.27	165,684.28
<b>Derechos A Recibir Bienes O Servicios</b>	<b>2,534,786.59</b>	<b>16.10</b>
Anticipo A Contratistas Por Obras Públicas A Corto Plazo	2,534,786.59	16.10

### **Inventarios ( no se cuenta con inventarios)**

Son los bienes disponibles para su transformación.

Cuenta	2024	2023
<b>Inventarios</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Inventarios	0.00	0.00

### **Almacén**

Se informara acerca del método de evaluación, así como la conveniencia de su aplicación.

Cuenta	2024	2023
Almacenes	16,796.80	16,796.80

### **Inversiones Financieras (no contamos con inversiones Financieras)**

De la cuenta de Fideicomisos, mandatos, y contratos análogos se informaran los recursos asignados por tipo y monto y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

Se informara los saldos e integración de las cuentas: Participaciones y aportaciones de capital, inversiones a largo plazo y títulos y valores a largo plazo.

Cuenta	2024	2023
<b>Inversiones Financieras</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Inversiones Financieras	0.00	0.00

### **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

Se informara de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e inmuebles, el monto de la cuenta y de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas determinadas y los criterios de aplicación de los mismos.

Se informara de manera agrupada por cuenta los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza amortización del ejercicio.

	2024	2023
<b>Bienes Inmuebles, Infraestructura Y Construcciones En Proceso</b>	<b>254,819,306.28</b>	<b>210,066,932.44</b>
Terrenos	10,000,000.00	10,000,000.00
Edificios No Habitacionales	12,283,693.84	12,283,693.84
Construcciones En Proceso En Bienes De Dominio Público	109,489,419.41	65,014,763.03
Construcciones En Proceso En Bienes Propios	39,002,554.09	38,724,836.63
Otros Bienes Inmuebles	84,043,638.94	84,043,638.94
<b>Bienes Muebles</b>	<b>94,121,626.27</b>	<b>76,522,753.09</b>
Mobiliario Y Equipo De Administración	8,810,774.44	7,118,868.22
Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo	2,146,460.88	1,758,284.01
Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio	204,096.91	110,546.91
Vehículos Y Equipo De Transporte	68,506,915.19	54,039,731.19
Equipo De Defensa Y Seguridad	1,019,911.70	1,019,911.70
Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas	10,423,851.52	9,465,795.43
Colecciones, Obras De Arte Y Objetos Valiosos	2,995,670.63	2,995,670.63
Activos Biológicos	13,945.00	13,945.00
<b>Activos Intangibles</b>	<b>1,211,529.96</b>	<b>635,209.96</b>
Software	584,730.00	8,410.00
Licencias	626,799.96	626,799.96
<b>Depreciaciones, Deterioros y Amortizacion de los bienes</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Activos Diferidos</b>	<b>493,554.17</b>	<b>111,223.13</b>
Estudios, Formulación Y Evaluación De Proyectos	493,554.17	111,223.13

### Estimaciones y deterioros

Se informara los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones

No se generan estimaciones ni deterioros.

Cuenta	2024	2023
<b>Estimaciones por Perdidas o Deterioros de activos no circulantes</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Estimaciones y Deterioros	0.00	0.00

### Otros activos (no contamos con otros activos)

Se informara por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Cuenta	2024	2023
Otros activos circulantes	0.00	0.00

### Pasivo

#### Cuentas y Documentos por pagar

Relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 días y mayor a 365.

Asi mismo se informara sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos del municipio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

CUENTA	2024	2023
<b>Cuentas y documentos por pagar</b>	<b>334,107,115.01</b>	<b>278,405,320.77</b>
Servicios Personales Por Pagar A Corto Plazo	69,275,345.20	58,801,093.50
Proveedores Por Pagar A Corto Plazo	25,047,232.03	9,715,566.59
Contratistas Por Obras Públicas Por Pagar A Corto Plazo	8,058,372.48	10,433,588.58
Transferencias Otorgadas Por Pagar A Corto Plazo	328,060.16	361,103.70
Retenciones Y Contribuciones Por Pagar A Corto Plazo	147,834,479.30	115,828,043.42
Devoluciones De La Ley De Ingreso Por Pagar A Corto Plazo	(8,438.61)	(8,438.61)
Otras Cuentas Por Pagar A Corto Plazo	83,572,064.45	83,274,363.59
<b>Porción A Corto Plazo de la Deuda Publica a Largo Plazo</b>	<b>6,000,948.48</b>	<b>4,408,965.65</b>
Porción A corto Plazo de la Deuda publica Interna	6,000,948.48	4,408,965.65

### **Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración**

Se informara de manera agrupada los recursos localizados en fondos de bienes de terceros en garantía y/o administración a corto plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que le afecten o pudieran afectarle financieramente.

Cuenta	2024	2023
<b>Fondos Y Bienes De Terceros En Garantía y/o administracin</b>	<b>2,742,694.01</b>	<b>2,765,836.51</b>
Fondos Y Bienes De Terceros En Garantía	2,742,694.01	2,765,836.51

### **Pasivos Diferidos ( no se cuenta con pasivos diferidos)**

Se informara de las cuentas de provisiones por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Cuenta	2024	2023
<b>Pasivos Diferidos</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Pasivos Diferidos	0.00	0.00

### **Provisiones (no se cuenta con Provisiones)**

Se informara de las cuentas de provisiones por tipo, monto naturaleza, así como las características significativas que les impacten.

Cuenta	2024	2023
<b>Provisiones</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Provisiones a corto plazo	0.00	0.00



## Otros Pasivos

De las cuentas de otros pasivos se informara por tipo circulante o no circulante, los montos totales y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

CUENTA	2024	2023
<b>Otros Pasivos no circulantes a Corto Plazo</b>	<b>2,255,700.84</b>	<b>2,255,700.84</b>
Otros pasivos no circulantes a Corto Plazo	2,255,700.84	2,255,700.84
<b>Otros Pasivos no circulante a Largo Plazo</b>	<b>25,514,351.44</b>	<b>25,607,444.77</b>
Otros Pasivos no circulante a Largo Plazo	25,514,351.44	25,607,444.77

## NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

Se informara de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

Se informara de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA**  
**DEL 1 DE DE ENERO AL 31 DE ENERO 2024**

Descripción	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Gen. Ejer. Ant.	Hacienda Pública/ Patrimonio Gen. Ejer.	Ajustes por Cambios de valor	Total
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto 2023</b>	<b>53,330,200.45</b>				<b>53,330,200.45</b>
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	53,330,200.45				53,330,200.45
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto 2023</b>		<b>-13,383,027.33</b>	<b>2,782,857.83</b>		<b>-10,600,169.50</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Des Ahorro)			2,782,857.83		2,782,857.83
Resultados de Ejercicios Anteriores		-12,137,084.92			-12,137,084.92
Revalúos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		1,245,942.41			-1,245,942.41
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 2023</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Resultados por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultados por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final 2022</b>	<b>53,330,200.45</b>	<b>-13,383,027.33</b>	<b>2,782,857.83</b>	<b>0.00</b>	<b>42,730,030.95</b>
<b>Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto 2024</b>	<b>0.00</b>				<b>0.00</b>
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto 2024</b>		<b>2,782,857.83</b>	<b>52,371,840.29</b>		<b>55,154,698.12</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			55,154,698.12		55,154,698.12
Resultados de Ejercicios Anteriores		2,782,857.83	-2,782,857.83		0.00
Revalúos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		0.00
<b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 2024</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final 2024</b>	<b>53,330,200.45</b>	<b>-10,600,169.50</b>	<b>55,154,698.12</b>	<b>0.00</b>	<b>97,884,729.07</b>

## NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

### Efectivo y Equivalentes

Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalente.

<b>Efectivo y Equivalentes</b>		
<b>Concepto</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Efectivo	13,500.00	17,000.00
Bancos/Tesoreria	63,952,662.78	93,032,486.32
Bancos/dependencias y otros	0.00	100,000.00
Inversiones temporales ( hasta 3 meses)	0.00	0.00
Fondos con Afectación Especifica	0.00	0.00
Depósitos de fondos de terceros en garantía y/o administracion	600,006.00	0.00
Otros efectivos y equivalentes	181,193.66	184,590.46
<b>Total</b>	<b>64,747,362.44</b>	<b>132,923,086.21</b>

Detalle de las adquisiciones de las Actividades de Inversion efectivamente pagadas, respecto al apartado de aplicación donde se informara de los conceptos de inmuebles de infraestructura y construcciones en proceso, bienes inmuebles y otras inversiones del ejercicio actual y ejercicio anterior

<b>Adquisición de Actividades de Inversión Efectivamente Pagadas</b>		
<b>Concepto</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Bienes Inmuebles, Infraestructura Y Construcciones En Proceso</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Terrenos	0.00	0.00
Edificios No Habitacionales	0.00	0.00
Construcciones En Proceso En Bienes De Dominio Público	0.00	0.00
Construcciones En Proceso En Bienes Propios	0.00	0.00
Otros Bienes Inmuebles	0.00	0.00
<b>Bienes Muebles</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Mobiliario Y Equipo De Administración	0.00	0.00
Mobiliario Y Equipo Educativo Y Recreativo	0.00	0.00
Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio	0.00	0.00
Vehículos Y Equipo De Transporte	0.00	0.00
Equipo De Defensa Y Seguridad	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas	0.00	0.00
Colecciones, Obras De Arte Y Objetos Valiosos	0.00	0.00
Activos Biológicos	0.00	0.00
<b>Otras Aplicaciones de Inversion</b>	<b>2,782,857.83</b>	<b>0.00</b>
<b>Total</b>	<b>2,782,857.83</b>	<b>0.00</b>

### **Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.**

Se presentara atendiendo a lo dispuesto por el “Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables y sus modificaciones.

### **Reglas de Conciliación para ambos formatos:**

La conciliación entre ingresos Presupuestarios y Contables deberá basarse en la integración de las cifras reportadas en el Estado Analítico de Ingresos en la columna de devengado y en el estado de actividades del periodo que corresponda.

MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.	
CONCILIACION ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS INGRESOS CONTABLES	
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE ENERO 2024	
(CIFRAS EN PESOS)	
Concepto	Total
<b>1.- Total de Ingreso Presupuestario</b>	<b>106,103,747.09</b>
<b>2. Mas Ingresos Presupuestarios</b>	<b>0.00</b>
2.1 Ingresos Financieros	0.00
2.2 Incremento por variación de inventarios	0.00
2.3 Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0.00
2.4 Disminución del exceso de provisiones	0.00
2.5 Otros ingresos y beneficios varios	0.00
2.6 Otros ingresos contables no presupuestarios	0.00
<b>3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables</b>	<b>0.00</b>
3.1 Aprovechamientos capital	0.00
3.2 Ingresos derivados de financiamientos	0.00
3.3 Otros Ingresos presupuestarios no contables	0.00
<b>4. Total de Ingresos Contables</b>	<b>106,103,747.09</b>

### Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contrables

Para la conciliación entre los egresos Presupuestarios y gastos contables se deberá considerar la integración de las cifras reportadas en el estado de actividades y el estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos clasificado por objeto del gasto en la columna de devengado del periodo del que se trate.

MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
 Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**CONCILIACION ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES**  
**DEL 1 DE ENERO AL 31 DE ENERO 2024**  
 (cifra en pesos)

Concepto	2024
<b>1. Total de Egresos Presupuestarios</b>	<b>51,541,193.82</b>

<b>2. Menos Egresos Presupuestario y los Gastos no contable</b>	<b>592,144.85</b>
2.1 Materias Primas y Materiales de Produccion y Comercializacion	0.00
2.2 Materiales y Suministros	0.00
2.3 Mobiliario y equipo de administracion	0.00
2.4 Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00
2.5 Equipo e instrumental medico y de laboratorio	0.00
2.6 Vehiculos y equipo de transporte	0.00
2.7 equipo de defensa y seguridad	0.00
2.8 Maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00
2.9 activos biologicos	0.00
2.10 Bienes muebles	0.00
2.11 Activos intangibles	0.00
2.12 Obra Publica en Bienes de Dominio Publcio	0.00
2.13 Obra publica en bienes propios	0.00
2.14 Acciones y participaciones de capital	0.00
2.15 Compra de Titulos Valores	0.00
2.16 Concecion de prestamos	0.00
2.17 Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros analogos	0.00
2.18 Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0.00
2.19 AmortizaciOn de la Deuda Publica	592,144.85
2.20 Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	0.00
2.21 Otros egresos Presupuestales No contables	0.00

<b>3. Más gastos Contables No Presupuestarios</b>	<b>0.00</b>
3.1 Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	0.00
3.2 Provisiones	0.00
3.3 Disminución de inventarios	0.00
3.4 otros gastos	0.00
3.5 inversion publica no capitalizable	0.00
3.6 materiales y suministros	0.00
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestales	0.00

<b>4. Total de Gasto Contable</b>	<b>50,949,048.97</b>
-----------------------------------	----------------------

## **C) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Las Notas de Memoria contendrán Información sobre las cuentas de orden tanto contables como presupuestarias que se utilizan para registrar movimientos de valores que no efecten o modifiquen el Estado de situación Financiera del ente publico; sin embargo su incorporación es necesaria con fines de recordatorio, de control y en general sobre los aspectos administrativo, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

### **Cuentas de Orden Contable**

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y Garantías

Juicios

Inversiones Mediante Proyectos para Prestacion de Servicios (PPS)  
y Similares

Bienes Consecionados o en Comodato.

Se informara lo siguiente.

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcción por tipo de contrato.

Las cuentas de orden contable señaladas, se indican de manera enunciativa, por lo tanto deberán informar sobre las cuentas de orden contable que utilice el ente publico y que presenten saldos al peridod que se reporta.

### Juicio

Denominacion del pasivo contingente	Cantidad	Concepto	Monto
Juicios	35	Demandas Laborales, Administrativas y fiscales	27,121,822.84

### Cuenta de Orden Presupuestario

#### Cuentas de Ingresos

#### Cuentas de Egresos

En las Cuentas de Orden presupuestarias, se informara el avance que se registra, previo al cierre presupuestal de cada periodo que se reporta.

Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos	
Concepto	Cantidad
Ley de Ingresos Estimada	653,083,888.92
Ley de Ingresos Por Ejecutar	546,980,141.83
Modificaciones a Ley de Ingresos Estimada	0.00
Ley de Ingresos Devengada	0.00
Ley de Ingresos Recaudada	106,103,747.00



Cuentas de Orden Presupuestarias de Egresos	
Concepto	Cantidad
Presupuesto De Egresos Aprobado	653,083,888.92
Presupuesto De Egresos Por Ejercer	601,390,435.66
Modificaciones Al Presupuesto De Egresos Aprobado	0.00
Presupuesto De Egresos Comprometido	152,259.44
Presupuesto De Egresos Devengado	83,719.54
Presupuesto De Egresos Ejercido	1,363,126.25
Presupuesto De Egresos Pagado	50,094,348.03

PRESIDENTA MUNICIPAL



MTRA. ESTHER GUTIÉRREZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL



LAE. MA. DEL CARMEN MORALES VOGEL

DIRECTORA DE EGRESOS Y CONTABILIDAD



C.P. MARIBEL RUIZ AMEZCUA