



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

DEPENDENCIA: 01.- ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 011.- PARTICIPACIÓN PÚBLICA DE LAS Y LOS VILLALVARENSES

EJE: 2.- BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: 2.7.1.1. ATENDER, DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE A LA CIUDADANÍA VILLALVARENSE, EN LOS TRÁMITES, GESTIONES Y NECESIDADES RELATIVAS A LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN CON LAS TAREAS DEL AYUNTAMIENTO, BUSCANDO SIEMPRE LA MEJORA DE LAS CONDICIONES SOCIALES.

ESTRATEGIA (S): 2.7.1.1.1 PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN ASUNTOS DE INTERÉS PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE UNA ESTRUCTURA FORMAL DE COORDINACIÓN CIUDADANÍA – AYUNTAMIENTO Y 2.7.1.1.2. PROCURAR LA COORDINACIÓN PERMANENTE CON LAS INSTITUCIONES ESTATALES Y NACIONALES EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA.

| NIVEL | CLAVE | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | TIPO | DEFINICIÓN | DIMENSIÓN A MEDIR | UNIDAD DE MEDIDA | FREC. DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | META | MÉTODO DE CÁLCULO | AVANCE DE METAS | PARÁMETRO | SENTIDO DEL INDICADOR | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------|-------|--|--|-------------|---|-------------------|------------------|-------------------|------------------------|---|---|-----------------|---|-----------------------|--|---|
| FIN | F | Contribuir a mejorar los servicios públicos, mediante la organización de audiencias públicas y organización de asambleas de Comités de Barrio. | Variación porcentual de los reportes ciudadanos. | Estratégico | Nos muestra el comportamiento porcentual sobre la atención de peticiones (REPORTES) ciudadanos respecto al año anterior. | Eficacia | Porcentual | Anual | 296 peticiones (2023) | Disminuir en un 30% los reportes de la población mediante el aumento de la capacidad de respuesta de la administración municipal. | (Número de peticiones trim año actual / Número de peticiones trim año anterior -1) * 100) | -7.006369427 | 30-27% Verde. 26-20% Amarillo. 10%-0 Rojo. | Ascendente | Formato de queja recibido, oficio de petición, oficio de respuesta de queja atendida, relación de petición en audiencia pública, formato de atención en brigada, registro electrónico. | Las áreas de la administración municipal brindan servicios de calidad |
| PROPÓSITO | P | Los habitantes del Municipio de Villa de Álvarez cuentan con una instancia de participación social consolidada que les permite gestionar de manera eficaz y eficiente las necesidades que presenta la ciudadanía en su entorno para mejorar su condición | Porcentaje de peticiones canalizadas. | Estratégico | Indica el avance porcentual de las peticiones canalizadas a las áreas responsables con respecto a las peticiones recibidas por cualquier medio para dar respuesta a sus demandas y necesidades de su entorno. | Eficacia | Porcentual | Semestral | 1637 peticiones (2023) | Canalizar el 100 % de las peticiones de la población en cuanto a la prestación de Servicios Públicos y acciones Municipales. | (Número de peticiones canalizadas/No. de peticiones recibidas)*100 | 100 | 100% a 95% Verde 94% a 90% Amarillo 89% a 0% Rojo | Ascendente | Formato de queja recibido, oficio de petición, oficio de respuesta de queja atendida, relación de petición en audiencia pública, formato de atención en brigada, registro electrónico | La Dirección de Atención y Participación Ciudadana concentra y brinda atención, canalización y seguimiento a todas las demandas de la ciudadanía villalvarense. |



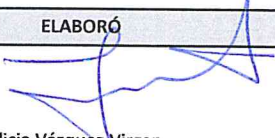
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|---|---|---------|--|------------|------------|------------|---------------------------------|--|---|-------|---|------------|---|---|
| COMPONENTE | C1 | Comités de Barrio en Colonias Municipalizadas y No Municipalizadas coordinados, preparados y dispuestos a trabajar por sus colonias | Porcentaje de reuniones de comités de Barrio realizadas | Gestión | Indica el avance porcentual de las reuniones realizadas respecto a las programadas | Eficiencia | Trimestral | Mensual | 150 Reuniones realizadas (2023) | Realizar 149 reuniones con comités de barrio para acercamiento con la ciudadanía. | (Número de reuniones realizadas/No. de reuniones programadas) *100 | 22.82 | 100% a 90% Verde 89% a 69% Amarillo 68% a 0% Rojo | Ascendente | Lista de asistencia de las asambleas, fotografías, oficios de petición, minuta de asamblea y acuerdos. | La población integrante de los comités de barrio acude a las convocatorias de las reuniones, participa, se capacita y gestiona las necesidades demandadas por sus |
| ACTIVIDAD | A1C1 | Realización de asambleas generales de evaluación con comités de barrio | Porcentaje de asambleas de evaluación con comités de barrio realizadas. | Gestión | Nos muestra el cumplimiento del número de asambleas programadas. | Eficacia | Porcentual | Trimestral | 6 (2023) | Realizar 4 reuniones bimestrales de evaluación. | (Número de asambleas realizadas/número de asambleas programadas)*100 | 75 | 4 Verde 2 Amarillo 1 Rojo | Ascendente | Invitación, lista de asistencia, minuta de reunión, fotografías. | Los presidentes de los comités de barrio asisten a las asambleas generales a las que son convocados |
| COMPONENTE | C2 | Modelo de atención integral eficaz y eficiente implementado | Porcentaje de acciones realizadas. | Gestión | Indica el porcentaje de acciones programadas a realizar con la finalidad de brindar a la ciudadanía una atención eficaz y eficiente. | Eficacia | Porcentual | Trimestral | 11 acciones en 2023 | Realizar el 100% de las acciones programadas para brindar a la ciudadanía una atención eficaz y eficiente. | (Número de acciones realizadas/número Total de acciones programadas) *100 | 71.43 | 100%-90% Verde 89%-79% Amarillo 78%-0% Rojo | Ascendente | Bases de datos, registros de asistencia, | El ciudadano conoce las instancias de gobierno donde reciben sus peticiones y/o quejas |
| ACTIVIDAD | A1C2 | Realización de brigadas de asistencia social (Audiencias Públicas). | Porcentaje de brigadas de asistencia social realizadas. | Gestión | Indica el avance porcentual de las Brigadas de Asistencia Social realizadas, en relación a las programadas. | Eficacia | Porcentual | Mensual | 30 Audiencias Públicas 2024. | Realizar 20 audiencias públicas "miércoles ciudadanos". | (Número de Audiencias Públicas realizadas/Número de Audiencias Públicas programadas)*100. | 15 | 100%-90% Verde 89%-79% Amarillo 78%-0% Rojo | Ascendente | Volante, audio de perifoneo, lista de asistencia, petición capturada en sistema, levantado fotografías. | Se cuentan con los medios necesarios para su realización. |
| ACTIVIDAD | A2C2 | Gestión de Apoyos | Porcentaje de Apoyos otorgados | Gestión | Indica el número de personas de escasos recursos beneficiadas con apoyos económicos y/o en especie. | Eficacia | Porcentual | Anual | 25 apoyos gestionados 2023 | Gestionar anualmente 25 apoyos económicos o en especie a personas de escasos recursos. | (Número de Apoyos gestionados/Número de apoyos programados)*100 | 8 | 100%-90 % verde 89%-79% Amarillo 78%-0% Rojo | Ascendente | Oficios de solicitud y oficios de gestión de apoyos | Se cuenta con apoyo de instancias gubernamentales y privadas |
| COMPONENTE | C3 | Programas sociales y/o proyectos sociales Federales, Estatales y Municipales implementados. | Porcentaje de personas beneficiadas con programas Federales, Estatales y Municipales. | Gestión | Indica el porcentaje de personas beneficiadas con los programas implementados. | Eficacia | Porcentual | Anual | 100 personas en 2023 | Atender a 100 personas al año con los programas sociales Federales, Estatales y Municipales. | Número de personas atendidas entre el número de personas programadas)*100 | 50 | 100% a 90% Verde 89%-69% Amarillo 68% a 0% Rojo | Ascendente | Ficha de atención, registro en el sistema de gestión. | Los ciudadanos conocen los programas sociales que ofrece el gobierno. |



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|------|--|---|---------|--|----------|----------|-------|-----------------------------|--|---|-----|------------------------------|------------|---|--|
| ACTIVIDAD | A1C3 | Implementación de una campaña de promoción al año, de los Programas Sociales, Estatales y Federales en el Municipio. | Número de campañas de Programas Sociales realizadas en el año | Gestión | Cantidad de campañas realizadas en el año | Eficacia | Numérico | Anual | 1 campaña (2023) | Realizar una campaña de promoción de programas sociales al año. | Número de campañas implementadas/ Número de campañas programadas | 100 | 1 Verde 0 Rojo | Ascendente | Invitación, lista de asistencia, fotografías. | Existe aceptación y alta demanda de los programas sociales. |
| ACTIVIDAD | A2C3 | Capacitación para el autoempleo | Porcentaje de cursos de capacitación realizados en diversas colonias. | Gestión | Muestra el cumplimiento de capacitación otorgada a la ciudadanía respecto a lo programado en el año. | Eficacia | Numérico | Anual | 3 cursos de autoempleo 2023 | Realizar un programa de capacitación con 3 cursos de autoempleo al año | (Número de cursos impartidos / Número de cursos programados) *100 | 0 | 3 Verde 2 Amarillo 1 Rojo | Ascendente | Programa de cursos, invitaciones, fotos, lista de asistencia. | Existe interés de la ciudadanía en capacitarse para autoemplearse. |

| |
|---|
| ELABORÓ |
|  |
| NOMBRE: LTS. Laura Alicia Vázquez Virgen |
| CARGO: Encargada "C" |

| |
|---|
| AUTORIZÓ |
|  |
| H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ |
| NOMBRE: Mtra. Yofanda Paniagua Mendoza |
| CARGO: Encargada de la Dirección de Atención y Participación Ciudadana. |
| Fecha de Elaboración: 04 Abril de 2024. |