



**ACTA DE LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2024  
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL H.  
AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ**

En la ciudad de Villa de Álvarez, capital Colima, siendo las 8:52 (ocho horas con cincuenta y dos minutos) del día 14 (catorce) de marzo del 2024 (dos mil veinticuatro), se reunieron en la dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial, ubicada en calle matamoros # 102 colonia centro, Villa de Álvarez, a fin de celebrar la **Novena Sesión Ordinaria** del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, las y los siguientes ciudadanos: **Lic. Hugo Ramiro Vergara Sánchez**, Presidente del Comité y Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez; **Licda. Karla Karina Verduzco Ontiveros**, Secretaria Técnica del Comité y Directora de Recursos Materiales y Control Patrimonial del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez; así mismos la **Licda. Cristina Arcega Mendoza**, en suplencia de la **Licda. Lizet Rodríguez Soriano**, Secretaria del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez; la **Lic. Dora Cecilia Ricardo Ascencio** en suplencia del **Lic. Sergio Dolores Villalvazo**, Síndico Municipal del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez; **Lic. Noé Pérez Farías**, Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda Municipal del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, el **Lic. Arnoldo Trujillo Cruz**, en suplencia de la **Arq. Marta Rangel Cabrera**, Directora General de Planeación y Desarrollo Municipal del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez; la **Profa. Ma. De los Ángeles Virgen García**, suplente del **Lic. Francisco José Medina Solana** Representante de la Cámara Nacional de la Industria de Restaurantes y Alimentos Condimentados (**CANIRAC**); la **C. Victoria López Macías**, Representante de la Asociación de Industriales del Vestir de Colima A.C. (**AIVEC**); el **Mtro. Héctor Gómez Villaseñor** en suplencia del **Ing. Juan José Meza Núñez** de la Cámara de la Industria de Transformación (**CANACINTRA**), todos con el carácter de vocales del comité de igual forma se encuentra presente como lo establece el artículo 22 numeral 1 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima y el artículo 8 del reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, Colima, en carácter de Asesores del comité el representante de la Dirección de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, el **Lic. Diego Santana Verduzco**, así como el representante del Órgano Interno de control de esta dependencia el **Lic. Mariano Iglesias Yáñez** en suplencia del **C.P José Luis Urzúa Tapia**, Contralor Municipal del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, todos para revisar y en su caso aprobar las compras de las diferentes dependencias de este H. Ayuntamiento, bajo el siguiente Orden del Día:

- I.- Lista asistencia y declaración quórum legal
- II.- Aprobación del orden del día
- III.-Toma de protesta de nuevo presidente y regidor (Vocal) integrantes de este H. Comité



IV.- Aprobación del acta anterior

V.- Solicitudes recibidas para procedimientos de adquisiciones o servicios

A). - Adjudicación directa con 3 cotizaciones, con fundamento en el artículo 46 numeral 1 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima y el artículo 11 fracción II del Reglamento del Comité Municipal Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, Colima.

VI.- Asuntos generales

VII.- Clausura

**Punto No. I.-** Para el desahogo del primer punto del orden del día, la **Licda. Karla Karina Verduzco Ontiveros**, Secretaria Técnica del Comité y Directora de Recursos Materiales y Control Patrimonial del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, procede a tomar LISTA DE ASISTENCIA, determinándose que existe quórum legal para declarar válida la sesión, turnándose para firma de los presentes. Se anexa a esta Acta como parte de la misma (**anexo "A"**).

**Punto No. II.-** La **Licda. Karla Karina Verduzco Ontiveros**, Secretaria Técnica del Comité y Directora de Recursos Materiales y Control Patrimonial del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, pone a consideración de los presentes la aprobación del orden del día e informa es aprobado por unanimidad de los presentes.

**Punto No. III.-** Para el desahogo del siguiente punto del orden del día **La Licda. Karla Karina Verduzco Ontiveros**, Secretaria Técnica del Comité y Directora de Recursos Materiales y Control Patrimonial del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, toma protesta al nuevo Presidente del H. Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, y al regidor de la Comisión de Hacienda Municipal del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, como Vocal en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez.

**"PROTESTAN GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN GENERAL DE LA REPÚBLICA Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN, LA PARTICULAR DEL ESTADO Y DEMÁS LEGISLACIÓN LOCAL, ASÍ COMO DESEMPEÑAR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE LA FUNCIÓN DE INTEGRANTE DEL ÓRGANO COLEGIADO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ, ACTUANDO EN TODO MOMENTO CON RECTITUD Y HONESTIDAD, APEGÁNDOME A LOS PRINCIPIOS QUE NOS MARCA NUESTRA NORMATIVIDAD".**  
**¡SÍ, PROTESTO!**



**Punto No. IV.-** Una vez habido tomado protesta como Presidente de este Honorable Comité, **Lic. Hugo Ramiro Vergara Sánchez**, instruye se continúe con el **punto no. 4** de la misma correspondiente a la lectura de la acta de la sesión anterior con fecha de **07 de marzo del 2024**, por lo que le solicita a la secretaria dar lectura o en su caso si están de acuerdo omitir la lectura para posteriormente solicitar su aprobación.

Se autoriza por unanimidad de los presentes, la omisión de la lectura del acta de la sesión anterior con fecha **07 de marzo del 2024**, de igual manera **es aprobado su contenido**.

**Punto No. V.-** Presentación por parte del Presidente y la secretaria del Comité los siguientes asuntos:

**A).** Cuadros comparativos por adquisición superior a 101 UMA y hasta 850 UMA, conforme al artículo 46 Numeral 1fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en el Estado de Colima, por un monto de **\$431,177.37 (CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS 37/100 M.N.)**, Dicho importe incluye el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y que forman parte de la presente acta como **(anexo "B")**.

**Acuerdo Único.-** Los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, aprueban por unanimidad los cuadros presentados en el **punto V inciso A)** y que forman parte de la presente acta como **anexo "B"**.

**Punto No. VI.-** Con respecto al punto cinco del orden del día referente a asuntos generales el **Lic. Hugo Ramiro Vergara Sánchez**, instruye a la secretaria del comité de a conocer los asuntos a tratar en este punto.

La **Licda. Karla Karina Verduzco Ontiveros**, Secretaria Técnica del Comité informa que de la revisión de las propuestas técnicas y económicas de la invitación restringida N° **INV.VDEA-OM-RMYCP-006-2024**, para la **ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA LAS DIFERENTES AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ**, la cual fue aperturada en la sesión de comité N° 8 del día 07 de marzo del 2024, quedando pendiente el resolutivo para darlo a conocer en esta sesión ya que el número de artículos eran varios, se llegó al acuerdo de revisarlos en cuestión de marcas ofertadas y precios y en esta sesión notificar el resultado de la revisión por lo que se informa lo siguiente: se invitó a las empresas morales siguientes: **DISTRIBUIDORA OXIGEN S.A. DE C.V.; OFITEC TECNOLOGI, S.A. DE C.V. y ISEGT S.A. DE C.V.** se procedió a la revisión y confrontación de las propuestas técnicas y económicas de los concursantes mencionados en el párrafo anterior, determinándose que la mejor propuesta corresponde a la presentada por el concursante **OFITEC TECNOLOGIA, S.A. DE C.V.**, el cual ofreció el mejor precio en las **PARTIDAS** presentadas y se validan las



marcas ofertadas, en ese sentido se procedió a adjudicar a éste proveedor la contratación a que hace referencia este concurso.

La Licda. Karla Karina Verduzco Ontiveros, Secretaria Técnica del Comité informa las compras directas Menores a 100 UMAS de los meses de ENERO y FEBRERO del 2024.

**Punto No. VII.- Clausura.-** No existiendo más puntos a tratar en el orden del día, se da por terminada la presente Sesión siendo las **9:14 horas** del día de su inicio, firmando para constancia el Acta respectiva los integrantes del comité que en ella intervinieron, la cual consta de 05 (Cinco) fojas.

Firman para constancia los asistentes a la Sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez.- .....

Integrantes con derecho a voz y voto

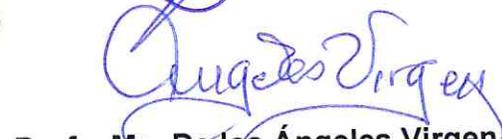
  
**Lic. Hugo Ramiro Vergara Sánchez**  
Presidente

  
**Licda. Cristina Arcega Mendoza**  
Vocal Suplente

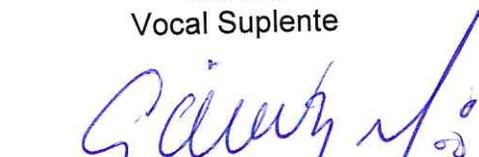
  
**Lic. Dora Cecilia Ricardo Ascencio**  
Vocal Suplente

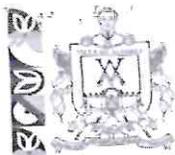
  
**Lic. Arnoldo Trujillo Cruz**  
Vocal Suplente

  
**Lic. Noé Pérez Farías**  
Vocal Propietario

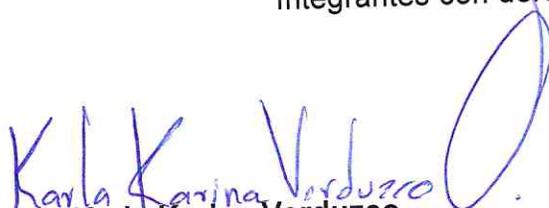
  
**Profa. Ma. De los Ángeles Virgen García**  
Vocal Suplente

  
**C. Victoria López Macías**  
Vocal Propietario

  
**Mtro. Héctor Gómez Villaseñor**  
Vocal Suplente



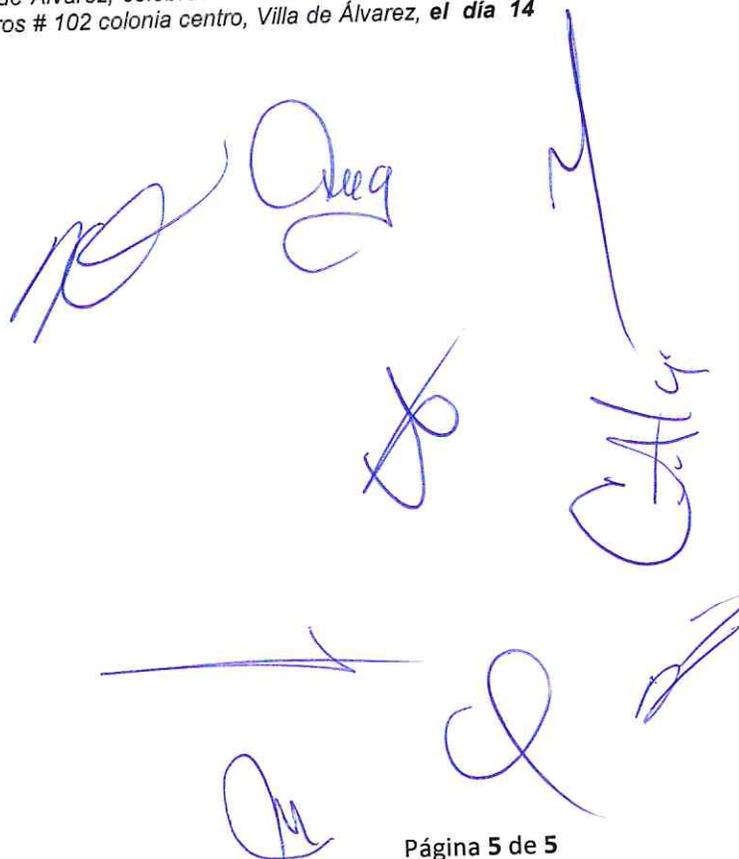
Integrantes con derecho a voz

  
**Lic. Karla Karina Verduzco**  
Ontiveros  
Secretaria Técnica

  
**Lic. Diego Santana Verduzco**  
Asesor Propietario

  
**Lic. Mariano Iglesias Yáñez**  
Asesor Suplente

La presente foja de firmas corresponde al Acta de la **Novena Sesión Ordinaria** del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, celebrada en la dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial, ubicada en calle matamoros # 102 colonia centro, Villa de Álvarez, el día **14 de Marzo del 2024**.





*[Firma manuscrita]*

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
 DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ**

Artículo 46 numeral 1 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima y el artículo 11 fracción II del Reglamento del Comité Municipal Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez  
**ANEXO "B"**

| N° CUADRO  | FECHA      | PROVEEDOR   | CONCEPTO   | IMPORTE     |
|------------|------------|---|--|-------------|
| 2024-00184 | 09/02/2024 | SOSA SERVICIOS INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.           | 5 PIEZAS PISTON PARA DESBROZADORA SRM 4605 HECHO. 5 PIEZAS CILINDROS PARA MAQUINARIA MENOR. 10 PIEZAS EMPAQUE PARA CARBURADOR DIAFRAGMA PRINCIPAL. 10 PIEZAS MANUBRIO PARA DESBROZADORA COMPLETO (UNA SOLA PIEZA).   | \$41,351.68 |
| 2024-00187 | 09/02/2024 | SOSA SERVICIOS INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.           | 30 PIEZAS CABEZAL DE CORTE PARA DESBROZADOTA SRM4605 MARCA ECHO.   | \$27,746.04 |
| 2024-00259 | 16/02/2024 | HERNANDEZ GARIBAY FELIPE DE J.                      | 2 PIEZAS ESCRITORIO SECRETARIAL METALICO CON CAJONES MEDIDAS 120 DE LARGO X 75 DE ALTO X 60 DE ANCHO. 2 PIEZAS SILLA SECRETARIAL CON DESCANSABRAZOS XTECH SILLA ACOLCHADA RESPALDO ACOLCHADO NEGRO. 1 PIEZA ARCHIVERO METALICO DE 4 GAVETAS COLOR NEGRO CON LLAVE. 2 PIEZAS SILLA ACOJINADA PLEGABLE MEDIDA: LARGO 40M ANCHO 40M ALTO 98 COLOR NEGRO Y METALICA. | \$17,780.00 |
| 2024-00417 | 01/03/2024 | SOSA SERVICIOS INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.           | 150 PIEZAS ESCOBA DE ARAÑA MARCA TRUPER MODELO M22. 20 PIEZAS MACHETE DE 27 MARCA TRUPER. 15 PIEZAS BIELDO DE 4 PICOS MARCA TRUPER. 40 PARES GUANTES DE CARNAZA. 30 PARES GUANTES TIPO OPERADOR.   | \$25,393.56 |
| 2024-00419 | 01/03/2024 | JARDIN HUSQVARNA Y AGRICOLA DE COLIMA, S.A. DE C.V. | 3 CAJAS ACEITE 2 TIEMPOS PARA MAQUINARIA DE JARDINERIA MARCA AFOSA.  | \$11,100.00 |

*[Firmas manuscritas de los miembros del comité]*

*[Firma manuscrita]*



|   |            |   |   |                     |
|---|------------|---|---|---------------------|
| 2024-00420  | 01/03/2024 | SOSA SERVICIOS INDUSTRIALES, S.A. DE C.V. | 3 ROLLOS NYLON PARA DESBROZADORA DE 1000 MTS. CALIBRE 130.  | \$14,604.17         |
| 2024-00447  | 05/03/2024 | MIV MANTENIMIENTO, S.A. DE C.V.           | 2 CUBETAS PINTURA VINILICA COLOR BLANCO. 2 CUBETAS PINTURA VINILICA COLOR CHOCOLATE. 2 CUBETAS PINTURA VINILICA COLOR NARANJA. 2 CUBETAS PINTURA VINILICA COLOR BEIGE. 2 CUBETAS PINTURA VINILICA COLOR VERDE TURQUESA. 2 CUBETAS PINTURA VINILICA COLOR VERDE LILA. 3 PIEZAS FELPA PARA RODILLO REPUESTO DE MINIROL DE 2 3 PAQUETES. 4 PIEZAS BROCHA DE 4. 3 PIEZAS FELPA PARA RODILLO REPUESTO. | \$29,196.01         |
| 2024-00490  | 08/03/2024 | SILVESTRE BERNAL PULIDO                   | 15,000 FORMATO IMPRESO HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA PAPEL BOND IMPRESA A COLOR POR EL LADO ANVERSO QUE SE UTILIZARA PARA LA IMPRESION DE ESTADOS DE CUENTA CON ADEUDO DE PREDIAL 2024 Y ANTERIORES.   | \$25,404.00         |
| 2024-00496  | 08/03/2024 | YANTISSIMO, S.A. DE C.V.                  | 4 PIEZAS LLANTA 265/75 R-16 (Nº ECON. V-112). 4 PIEZAS LLANTA 285/70 R-17 (Nº ECON. V-115). 2 PIEZAS LLANTA 11R22 RADIAL (Nº ECON. S-88). 1 PIEZA LLANTA 205/55R16 91V (Nº ECON. H-229).  | \$56,260.00         |
| 2024-00506  | 11/03/2024 | GONZALEZ OLMOS PEDRO ARTURO               | 1 PIEZA INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO C/ZAPATA 3X300A 30KA 480 VAC 125 VDC MOD LAL36300 MARCA SQUARE.  | \$46,679.91         |
| 2024-00575  | 11/03/2024 | MARVA PRODUCE S.A DE C.V                  | 3 TAMBOS DE PINTURA TRAFICO COLOR AMARILLO.   | \$83,520.00         |
| 2024-00530  | 13/03/2024 | ANA ISABEL SANDOVAL GORDIAN               | 1 SERVICIO REPARACION DE CREMALLERA Y SENSOR DE ANGULO.   | \$16,240.00         |
| 2024-00534  | 13/03/2024 | RAYMUNDO HERNANDEZ CHAVEZ                 | 15 SACOS ALIMENTO PARA PERRO ADULTO. 15 SACOS ALIMENTO PARA PERRO CACHORRO. 10 SACOS ALIMENTO PARA GATO   | \$35,902.00         |
| <b>MONTO TOTAL DE ADJUDICACIONES DIRECTAS CON 3 COTIZACIONES EN MONEDA NACIONAL</b> |            |   |   | <b>\$431,177.37</b> |

NOTA: LOS MONTES INCLUYEN EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA) LA PRESENTE HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA SESION ORDINARIA N° 09 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ CELEBRADA EL DÍA 14 DE MARZO DEL 2024.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*