



LIC. ALAN ISAIAS MONTELON AGUILERA

Titular de la Unidad de Transparencia

PRESENTE:

Por este medio, informo a Usted que la Guía de Archivo documental, el Catálogo de disposición documental y el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados, han sido enviados al correo transparencia@villadealvarez.gob.mx, para actualizar el tercer trimestre, comprendido del 01 de julio al 30 de septiembre del periodo 2024. Dicha información es para ser publicada en la página Web del H. Ayuntamiento, artículo 29, fracción XLV correspondiente a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

Sin más por el momento, me despido de Usted enviándole un atento y cordial saludo.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

Recibí MAC

11/10/2024

12:24 P.M.

ATENTAMENTE

Villa de Álvarez, Col. 10 de octubre del 2024

Jefe de Área de Archivo Municipal

Lic. Jesús Adín Valencia Ramírez



c.c. Archivo
JAVR/ejv