

GABY 11-2

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

22 ENE. 2025



DEPENDENCIA: 02 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

EJERCICIO FISCAL 2024

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 024 IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA CÍVICA

OBJETIVO 3 GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO: GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS LABORES DEL H. AYUNTAMIENTO, AUXILIÁNDOSE DE LAS ÁREAS Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN, PARA PROCURAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS RESIDENTES EN VILLA DE ÁLVAREZ.

INDICADOR (S): REVISAR, Y EN SU CASO ACTUALIZAR, LA NORMATIVA MUNICIPAL EN CONCORDANCIA CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y SALVAGUARDANDO LOS DERECHOS E INTERESES DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO.

| CLAVE | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | TIPO | DEFINICION | DIMENSION A MEDIR | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | LÍNEA BASE | META | MÉTODO DE CÁLCULO | AVANCE DE METAS | PARÁMETRO | SENTIDO DEL INDICADOR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---------------------|---|--|-------------|---|-------------------|------------------|------------------------|---------------------------------|---|--|-----------------|--|-----------------------|---|---|
| F | Contribuir a que las áreas del Ayuntamiento de Villa de Álvarez cumplan con la normatividad municipal aplicable, mediante el apoyo, asesorías y juicios legales. | Porcentajes de disposiciones normativas elaboradas y actualizadas aprobados | Estratégico | Porcentaje de reglamentos actualizados de acuerdo a lo programado. | Eficacia | Porcentual | Anual | 8 reglamentos | Actualizar, al menos, 3 reglamentos anualmente. | (Número de normativas aprobadas/número de normativas asesoradas)*100 | 100% | 100% > 68% Verde 67% > 35% Amarillo 34% > 0% Rojo | Ascendente | Actas de cabildo. | Las leyes generales y estatales establecen actualizaciones en la normatividad municipal. |
| P | El H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez cuenta con un área Jurídica que asesora el actuar legal de los servidores públicos y disminuye el número de juicios rezagados. | Porcentaje de juicios rezagados terminados. | Estratégico | Muestra el porcentaje de terminación de los juicios y procesos legales rezagados. | Eficacia | Porcentual | Semestral | 19 juicios rezagados terminados | Resolver el 6.66% de asuntos en situación de rezago. | (Número de juicio rezagados concluidos / Número de juicios rezagos)*100 | 4.10% | 6.66% > 4.45% Verde 4.43% > 2.22% Amarillo 2.21% > 0% Rojo | Descendente | Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios. | Los juicios rezagados se encuentran dentro de los términos legales para ser atendidos. |
| COMPONENTE 1 C1 | Asesoría a funcionarios públicos del H. Ayuntamiento realizados. | Porcentajes de respuestas a las instancias municipales en menos de 5 días hábiles. | Gestión | Muestra el porcentaje de atenciones genericas brindadas a funcionarios. | Eficiencia | Porcentual | Trimestral | 22 respuestas a funcionarios | Desahogar todas las peticiones de las instancias municipales, en menos de 5 días hábiles. | (No. de respuestas emitidas a las instancias municipales en menos de 5 días hábiles/número de solicitudes recibidas)*100 | 100% | 100% > 68% Verde 67% > 35% Amarillo 34% > 0% Rojo | Ascendente | Libro de registro, oficios, minutas de reunión. | Las dependencias municipales presentan sus peticiones para su revisión. |
| ACTIVIDAD 1 A1C1 | Atención a funcionarios en dudas legales. | Porcentaje de atenciones a dudas legales de funcionarios. | Gestión | Muestra el porcentaje de atenciones hechas a funcionarios respecto a dudas legales. | Calidad | Porcentual | Mensual | 31 atenciones a funcionarios | Aclarar el 100% de las dudas legales que tenga. | (No. de dudas legales resueltas a funcionarios/ no. de dudas legales hechas por funcionarios)*100 | 100% | 100% > 68% Verde 67% > 35% Amarillo 34% > 0% Rojo | Ascendente | Libro de registro. | Los funcionarios acuden para ser asesorados ante sus dudas sobre sus responsabilidades legales. |
| ACTIVIDAD 2 A2C1 | Revisión de escritas y documentos legales de funcionarios. | Porcentaje de documentos legales de funcionarios revisados. | Gestión | Muestra el porcentaje de documentación revisada a funcionarios. | Calidad | Porcentual | Mensual | 42 documentos legales revisados | Revisar el 100% de los escritos y documentos legales que los funcionarios del Ayuntamiento soliciten. | (No. de escritos y documentos legales revisados a funcionarios/ no. de escritos y documentos legales turnados a revisión por funcionarios)*100 | 100% | 100% > 68% Verde 67% > 35% Amarillo 34% > 0% Rojo | Ascendente | Libro de registro. | Los funcionarios presentan convenios, acuerdos y documentos que contraen una responsabilidad de la autoridad municipal. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------|---|--|---------|--|------------|------------|------------|------------------------------|--|--|-----|--|------------|--|--|
| COMPONENTE 2 | C2 | Procedimientos legales y jurisdiccionales concluidos. | Porcentaje de procedimientos legales y jurisdiccionales concluidos. | Gestión | Muestra el porcentaje de procedimientos legales y jurisdiccionales atendidos. | Eficiencia | Porcentual | Trimestral | 35 procedimientos concluidos | Concluir el 6.66% de los procedimientos legales y jurisdiccionales. | (No. de procedimientos legales y jurisdiccionales concluidos/ no. de procedimientos legales y jurisdiccionales en tramite)*100 | 5% | 6.66% > 4.45% Verde 4.43% > 2.22% Amarillo 2.21% > 0% Rojo | Ascendente | Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios | Las instancias jurisdiccionales notifican los procesos. |
| ACTIVIDAD 1 | A1C2 | Seguimiento a las quejas presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades. | Porcentaje de quejas presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades concluidas. | Gestión | Muestra el porcentaje de quejas atendidas respecto a las presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades. | Calidad | Porcentual | Mensual | 14 quejas concluidas | Concluir con el 15% de las quejas presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades del Ayuntamiento. | (No. de quejas presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades concluidas/ no. de quejas presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades presentadas)*100 | 53% | 15% > 10.2% Verde 10.1% > 5.4% Amarillo 5.3% > 0% Rojo | Ascendente | Expedientes, acuerdos conclusivos | Los ciudadanos presentan su quejas ante las instancias correspondientes. |
| ACTIVIDAD 2 | A2C2 | Seguimiento a los procedimientos legales y/o jurisdiccionales entablados en contra de autoridades de segundo nivel. | Porcentaje de procedimientos legales y/o jurisdiccionales entablados en contra de autoridades de segundo nivel concluidos. | Gestión | Muestra el porcentaje de juicios y/o procedimientos que han sido concluidos con respecto a los programados. | Calidad | Porcentual | Mensual | 5 procedimientos concluidos | Concluir el 25% de los procedimientos legales o jurisdiccionales en contra de autoridades de segundo nivel. | (No. de procedimientos legales y/o jurisdiccionales entablados en contra de autoridades de segundo nivel concluidos/ No. de procedimientos legales y/o jurisdiccionales entablados en contra de autoridades de | 22% | 25% > 17% Verde 16% > 8% Amarillo 8% > 0% Rojo | Ascendente | Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios | Los juicios y procedimientos presentados se encuentran dentro de los términos legales. |
| ACTIVIDAD 3 | A3C2 | Seguimiento a los juicios y/o procedimientos presentados en contra de la Tesorería Municipal. | Porcentaje de juicios y/o procedimientos presentados en contra de la Tesorería Municipal concluidos. | Gestión | Muestra el porcentaje de juicios y/o procedimientos que han sido concluidos con respecto a los programados. | Calidad | Porcentual | Mensual | 21 procedimientos concluidos | Concluir el 50% de los juicios y/o procedimientos presentados en contra de la Tesorería Municipal. | (No. de juicios y/o procedimientos presentados en contra de la Tesorería Municipal concluidos / No. de juicios y/o procedimientos vigentes presentados en contra de la Tesorería Municipal)*100 | 59% | 50% > 33.34% Verde 33.33% > 16.67% Amarillo 16.66% > 0% Rojo | Ascendente | Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios | Los juicios y procedimientos presentados se encuentran dentro de los términos legales. |
| ACTIVIDAD 5 | A5C2 | Seguimiento a los juicios y/o procedimientos presentados en contra del Síndico Municipal | Porcentaje de juicios y/o procedimientos presentados en contra del Síndico Municipal concluidos. | Gestión | Muestra el porcentaje de juicios y/o procedimientos que han sido concluidos con respecto a los programados. | Calidad | Porcentual | Mensual | 12 procedimientos concluidos | Concluir el 50% de los juicios y/o procedimientos presentados en contra del Síndico Municipal. | (No. de juicios y/o procedimientos presentados en contra del Síndico Municipal concluidos/ juicios y/o procedimientos presentados en contra del Síndico Municipal vigentes)*100 | 44% | 50% > 33.34% Verde 33.33% > 16.67% Amarillo 16.66% > 0% Rojo | Ascendente | Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios | Los juicios y procedimientos presentados se encuentran dentro de los términos legales. |
| ACTIVIDAD 6 | A6C2 | Seguimiento a los juicios y/o procedimientos presentados en contra del H. Ayuntamiento o Presidenta. | Porcentaje de juicios y/o procedimientos presentados en contra del H. Ayuntamiento o Presidenta resueltos | Gestión | Muestra el porcentaje de procedimientos legales y/o jurisdiccionales que han sido concluidos de acuerdo a los programados. | Calidad | Porcentual | Mensual | 18 procedimientos concluidos | Concluir el 50% de los juicios y/o procedimientos presentados en contra del Ayuntamiento o de la Presidenta Municipal. | (No. de juicios y/o procedimientos presentados en contra del H. Ayuntamiento o Presidenta concluidos /Número procedimientos presentados en contra del H. Ayuntamiento o Presidenta vigentes)*100 | 45% | 50% > 33.34% Verde 33.33% > 16.67% Amarillo 16.66% > 0% Rojo | Ascendente | Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios | Los juicios y procedimientos presentados se encuentran dentro de los términos legales. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------|--|---|---------|---|------------|------------|------------|-----------------------------|---|--|------|---|------------|---------------------------------|---|
| COMPONENTE 3 | C3 | Capacitación legal a funcionarios realizada. | Porcentaje de capacitaciones legales a funcionarios realizadas. | Gestión | Muestra el porcentaje de capacitaciones de acuerdo a las programadas. | Eficiencia | Porcentual | Trimestral | 3 capacitaciones realizadas | Realizar tres capacitaciones en materia legal a funcionarios. | (No. de capacitaciones realizadas a funcionarios del Ayuntamiento/tres capacitaciones fijadas durante el año)*100 | 100% | 100% > 68% Verde 67% > 35% Amarillo 34% > 0% Rojo | Ascendente | Expedientes, acuerdos, oficios. | Existe personal con la experiencia y conocimientos para ofrecer las capacitaciones. |
| ACTIVIDAD 1 | A1C3 | Revisión de reglamentos y normatividad desfasada | Porcentaje de revisión a reglamentos realizadas | Gestión | Porcentaje de reglamentos y normatividad municipal revisada de acuerdo a lo programado. | Calidad | Porcentual | Mensual | 10 reglamentos revisados | Revisar cinco reglamentos municipales para la detección de desfase normativo. | (No. de reglamentos y normatividad desfasada revisados/ cinco reglamentos municipales para detectar desfase normativa)*100 | 75% | 100% > 41% Verde 40% > 21% Amarillo 20% > 0% Rojo | Ascendente | Bitácora, actas, oficios | |
| ACTIVIDAD 2 | A2C3 | Capacitación jurídica a los funcionarios en materia en técnica de redacción legislativa, así como, en marco normativo de sus actuaciones y en proceso de creación y reforma de normatividades municipales. | Porcentaje en capacitación integral a funcionarios impartida. | Gestión | Porcentajes de capacitaciones a funcionarios realizadas con respecto a lo programado. | Calidad | Porcentual | Mensual | 3 capacitaciones realizadas | Realizar tres capacitaciones integrales a funcionarios en materia en técnica de redacción legislativa, marco normativo y proceso legislativo municipal. | (No. de capacitaciones realizadas a funcionarios / Capacitaciones a funcionarios programadas)*100. | 100% | 100% > 68% Verde 67% > 35% Amarillo 34% > 0% Rojo | Ascendente | Bitácora, actas, oficios | Existe personal con la experiencia y conocimientos para ofrecer las capacitaciones. |

NOMBRE: Christian Alan Velázquez Espíndola
 CARGO: Director de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez
 PERIODO REPORTADO: 4to Trimestre



NOMBRE:
 CARGO: Director de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez
 FECHA DE ELABORACIÓN: 13 de octubre de 2025