



## ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

No. de Oficio: D.P. y A.C. 015/2025  
Asunto: MIR Cuarto Trimestre 2024

**Mtra. Esther Gutiérrez Andrade**  
Presidenta Municipal de Villa de Álvarez  
Presente

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 29, fracciones V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Colima (ALTAIPEC), le envío los avances de metas de la Matriz de Indicadores para Resultados del ejercicio fiscal 2024 de la Dirección de Atención y Participación Ciudadana, correspondientes al cuarto trimestre del año, periodo comprendido de octubre - diciembre

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**

Cd. De Villa de Álvarez, Col. a 13 de enero de 2025



**LIC. JUAN MANUEL PADILLA AGUILAR**  
Encargado de la Dirección de  
Atención y Participación Ciudadana.

C.c.p. Lic. MIGUEL ANGEL SOLIS RAMIREZ- Director de Planeación y Programa de Gestión de Recursos. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Archivo

“2025, Año del Bicentenario de Manzanillo como Puerto de Cabotaje y Altura”  
J. Merced Cabrera No. 55 C.P. 28970, Centro Villa de Álvarez, Colima.

**AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVA (Z)**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
 EJERCICIO FISCAL 2024  
 CUARTO TRIMESTRE



**DEPENDENCIA:** 01.- ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**PROGRAMA PRESUPUESTAL:** 011.- PARTICIPACIÓN PÚBLICA DE LAS Y LOS VILLALVARENSES

**JE:** 2.- BIENESTAR Y DESARROLLO

**OBJETIVO:** 2.7.1.1. ATENDER, DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE A LA CIUDADANÍA VILLALVARENSE, EN LOS TRÁMITES, GESTIONES Y NECESIDADES RELATIVAS A LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN CON LAS TAREAS DEL AYUNTAMIENTO, BUSCANDO SIEMPRE LA MEJORA DE LAS CONDICIONES SOCIALES.

**STRATEGIA (S):** 2.7.1.1.1 PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN ASUNTOS DE INTERÉS PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE UNA ESTRUCTURA FORMAL DE COORDINACIÓN CIUDADANÍA – AYUNTAMIENTO Y 2.7.1.1.2. PROCURAR LA COORDINACIÓN PERMANENTE CON LAS INSTITUCIONES ESTATALES Y NACIONALES EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FREC. DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a mejorar los servicios públicos, mediante la organización de audiencias públicas y organización de asambleas de Comités de Barrio.	Variación porcentual de los reportes ciudadanos.	Estratégico	Nos muestra el comportamiento porcentual sobre la atención de peticiones (REPORTES) ciudadanos respecto al año anterior.	Eficacia	Porcentual	Anual	296 peticiones (2023)	Disminuir en un 30% los reportes de la población mediante el aumento de la capacidad de respuesta de la administración municipal.	(Número de peticiones trim año actual / Número de peticiones trim año anterior -1) * 100)	32%	30-27% Verde 26-20% Amarillo 10%-0 Rojo.	Ascendente	Formato de queja recibido, oficio de petición, oficio de respuesta de queja atendida, relación de petición en audiencia pública, formato de atención en brigada, registro electrónico.	Las áreas de la administración municipal brindan servicios de calidad.
PROPÓSITO	P	Los habitantes del Municipio de Villa de Álvarez cuentan con una instancia de participación social consolidada que les permite gestionar de manera eficaz y eficiente las necesidades que presenta la ciudadanía en su entorno para mejorar	Porcentaje de peticiones canalizadas.	Estratégico	Indica el avance porcentual de las peticiones canalizadas a las áreas responsables con respecto a las peticiones recibidas por cualquier medio para dar respuesta a sus demandas y necesidades de su entorno.	Eficacia	Porcentual	Semestral	1637 peticiones (2023)	Canalizar el 100 % de las peticiones de la población en cuanto a la prestación de Servicios Públicos y acciones Municipales.	(Número de peticiones canalizadas/No. de peticiones recibidas)*100	100%	100% a 95% Verde 94% a 90% Amarillo 89% a 0% Rojo	Ascendente	Formato de queja recibido, oficio de petición, oficio de respuesta de queja atendida, relación de petición en audiencia pública, formato de atención en brigada, registro electrónico.	La Dirección de Atención y Participación Ciudadana concentra y brinda atención, canalización y seguimiento a todas las demandas de la ciudadanía villalvarense.



**AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVA Z**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**EJERCICIO FISCAL 2024**  
**CUARTO TRIMESTRE**



COMPONENTE	C1	Comités de Barrio en Colonias Municipalizadas y No Municipalizadas coordinados, preparados y dispuestos a trabajar por sus colonias	Porcentaje de reuniones de comités de Barrio realizadas	Gestión	Indica el avance porcentual de las reuniones realizadas respecto a las programadas	Eficiencia	Trimestral	Mensual	150 Reuniones realizadas (2023)	Realizar 100 reuniones con comités de barrio para acercamiento con la ciudadanía.	(Número de reuniones realizadas /No. de reuniones programadas) *100	100%	100% a 90% Verde 89% a 69% Amarillo 68% a 0% Rojo	Ascendente	Lista de asistencia de las asambleas, fotografías, oficinas de petición, minuta de asamblea y acuerdos.	La población integrante de los comités de barrio acude a las convocatorias de las reuniones, participa, se capacita y gestiona las necesidades demandadas por sus
ACTIVIDAD	A1C1	Realización de asambleas generales de evaluación con comités de barrio	Porcentaje de asambleas de evaluación con comités de barrio realizadas.	Gestión	Nos muestra el cumplimiento del número de asambleas programadas.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	6 (2023)	Realizar 4 reuniones bimestrales de evaluación.	(Número de asambleas realizadas/número de asambleas programadas)*100	100%	4 Verde 2 Amarillo 1 Rojo	Ascendente	Invitación, lista de asistencia, minuta de reunión, fotografías.	Los presidentes de los comités de barrio asisten a las asambleas generales a las que son convocados
COMPONENTE	C2	Modelo de atención integral eficaz y eficiente implementado	Porcentaje de acciones realizadas.	Gestión	Indica el porcentaje de acciones programadas a realizar con la finalidad de brindar a la ciudadanía una atención eficaz y eficiente.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	11 acciones en 2023	Realizar el 100% de las acciones programadas para brindar a la ciudadanía una atención eficaz y eficiente.	(Número de acciones realizadas/número Total de acciones programadas) *100	100%	100%-90% Verde 89%-79% Amarillo 78%-0% Rojo	Ascendente	Bases de datos, registros de asistencia,	El ciudadano conoce las instancias de gobierno donde reciben sus peticiones y/o quejas
ACTIVIDAD	A1C2	Realización de brigadas de asistencia social (Audiencias Públicas).	Porcentaje de brigadas de asistencia social realizadas.	Gestión	Indica el avance porcentual de las Brigadas de Asistencia Social realizadas, en relación a las programadas.	Eficacia	Porcentual	Mensual	30 Audiencias Públicas 2024.	Realizar 10 audiencias públicas "miércoles ciudadanos".	(Número de Audiencias Públicas realizadas/Número de Audiencias Públicas programadas)*100.	110%	100%-90% Verde 89%-79% Amarillo 78%-0% Rojo	Ascendente	Volante, audio de perifoneo, lista de asistencia, petición capturada en sistema, levantado fotografías.	Se cuentan con los medios necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	A2C2	Gestión de Apoyos	Porcentaje de Apoyos otorgados	Gestión	Indica el número de personas de escasos recursos beneficiadas con apoyos económicos y/o en especie.	Eficacia	Porcentual	Anual	25 apoyos gestionados 2023	Gestionar 25 apoyos económicos o en especie a personas de escasos recursos.	(Número de Apoyos gestionados/Número de apoyos programados)*100	100%	100% -90 % verde 89%-79% Amarillo 78%-0% Rojo	Ascendente	Oficios de solicitud y oficinas de gestión de apoyos	Se cuenta con apoyo de instancias gubernamentales y privadas
COMPONENTE	C3	Programas y/o proyectos sociales Federales, Estatales y Municipales implementados.	Porcentaje de personas beneficiadas con programas Federales, Estatales y Municipales.	Gestión	Indica el porcentaje de personas beneficiadas con los programas implementados.	Eficacia	Porcentual	Anual	100 personas en 2023	Atender a 100 personas al año con los programas sociales Federales, Estatales y Municipales.	Número de personas atendidas entre el número de personas programadas)*100	100%	100% a 90% Verde 89%-69% Amarillo 68% a 0% Rojo	Ascendente	Ficha de atención, registro en el sistema de gestión.	Los ciudadanos conocen los programas sociales que ofrece el gobierno

**AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVARO**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
 EJERCICIO FISCAL 2024  
 CUARTO TRIMESTRE



ACTIVIDAD	A1C3	Implementación de una campaña de promoción al año, de los Programas Sociales, Estatales y Federales en el Municipio.	Número de campañas de Programas Sociales realizadas en el año	Gestión	Cantidad de campañas realizadas en el año	Eficacia	Numérico	Anual	1 campaña (2023)	Realizar una campaña de promoción de programas sociales al año.	Número de campañas implementadas/ Número de campañas programadas	100%	1 Verde 0 Rojo	Ascendente	Invitación, lista de asistencia, fotografías.	Existe aceptación y alta demanda de los programas sociales.
ACTIVIDAD	A2C3	Capacitación para el autoempleo	Porcentaje de cursos de capacitación realizados en diversas colonias.	Gestión	Muestra el cumplimiento de capacitación otorgada a la ciudadanía respecto a lo programado en el año.	Eficacia	Numérico	Anual	3 cursos de autoempleo 2023	Realizar un programa de capacitación con 3 cursos de autoempleo al año	(Número de cursos impartidos / Número de cursos programados) *100	100%	3 Verde 2 Amarillo 1 Rojo	Ascendente	Programa de cursos, invitaciones, fotos, lista de asistencia.	Existe interés de la ciudadanía en capacitarse para autoemplearse.

**ELABORÓ**

**NOMBRE:** Lic. Juan Manuel Padilla Aguilar  
**CARGO:** Encargado de la Dirección

AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVARO  
 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**AUTORIZÓ**

**NOMBRE:** Lic. Juan Manuel Padilla Aguilar  
**CARGO:** Encargado de la Dirección de Atención y Participación Ciudadana.

**Fecha de Elaboración:** 10 enero de 2025.