



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DEPENDENCIA: 02 DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL DELITO																
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 017 PREVENCIÓN DEL DELITO																
EJE: 2 GOBIERNO EFICIENTE																
OBJETIVO: 3.12.2.2 GARANTIZAR LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, AGIL EXPEDITA Y EFICIENTE EN VILLA DE ALVAREZ																
ESTRATEGÍA (S): 3.12.2.2.1. COADYUVAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO CÍVICO A FIN DE AGILIZAR Y EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA																
NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que el Ayuntamiento de Villa de Álvarez actúe conforme a derecho mediante la atención de procedimientos administrativos jurídicos en base a las normas legales	Variación porcentual de procedimientos atendidos en este año con respecto al año pasado.	Estratégico	Obtener una medición comparativa de los procedimientos jurídicos administrativos atendidos y contestados de este año con respecto a los del año pasado	Eficacia	Porcentaje	Anual	100 procedimientos del TJA	Atender el 100% de los procesos y procedimientos solicitados.	$((\text{Número de procedimientos contestados este año} / \text{Número de procedimientos del año pasado}-1) * 100$	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácora de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.
PROPÓSITO	P	La Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil cuenta con un área encargada de dar respuesta ágil y eficaz a los procedimientos administrativos jurídicos con apego a derecho de manera eficiente	Porcentaje de avance de revisión de expedientes y procedimientos	Estratégico	Tener conocimiento del avance de revisión de expedientes y procedimientos pendientes para análisis y respuesta de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil	Eficacia	Porcentaje	Semestral	196	Revisar el 100% de los expedientes y procedimiento con que cuenta el área.	$(\text{Número de expedientes y procedimientos revisados} / \text{Número de expedientes y procedimientos programados}) * 100$	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Archivo de expedientes.	Se cuenta con la documentación y organización de expedientes concernientes al área.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

COMPONENTE1	C1	Quejas y requerimientos que competen a la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil atendidas y contestadas	Porcentaje de notificaciones y demandas de competencia contestadas	Gestión	Tener el promedio de avances de quejas y requerimientos contestados en base a los notificados concernientes a la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil	Eficacia	Porcentual	Trimestral	17	Atender y contestar el 100% de quejas, notificaciones y demandas recibidas.	(No. de quejas, requerimientos y demandas contestadas/No. de quejas requerimientos y demandas recibidas)*100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.
ACTIVIDAD1	A1C1	Atención de quejas ciudadanas.	Porcentaje de notificaciones y contestación de quejas ciudadanas	Gestión	Conocer el avance de respuesta de las quejas ciudadanas recibidas.	Eficacia	Porcentual	Mensual	5	Atender el 100% de quejas ciudadanas	(No. de quejas, contestadas/No. de quejas notificadas)*100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.
ACTIVIDAD2	A2C1	Atención de requerimientos de juzgado del fuero común	Porcentaje de requerimientos de juzgado del fuero común contestados	Gestión	Tener el avance de respuesta de requerimientos del juzgado del fuero común.	Eficacia	Porcentual	Mensual	6	Atender el 100% de los requerimientos de juzgado del fuero común	(No. de requerimientos JFC contestados/No. de requerimientos del JFC notificados)*100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.
ACTIVIDAD3	A3C1	Atención de requerimientos de juzgado del fuero federal	Porcentaje de requerimientos de juzgado del fuero federal contestados	Gestión	Tener el avance de respuesta de requerimientos del juzgado del fuero federal.	Eficacia	Porcentual	Mensual	4	Atender el 100% de los requerimientos del fuero federal	(No. de requerimientos JFF contestados/No. de requerimientos del JFF notificados)*100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ACTIVIDAD4	A4C4	Atención de requerimientos de los ministerios públicos	Porcentaje de requerimientos de los ministerios públicos contestados	Gestión	Conocer el avance de respuesta de los requerimientos de los ministerios públicos notificados.	Eficacia	Porcental	Mensual	75	Atender el 100% de los requerimientos de los ministerios públicos.	(No. de requerimientos del MP contestados/No. de requerimientos del MP notificados)*100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.
ACTIVIDAD5	A5C1	Atención de requerimientos de Derechos Humanos	Porcentaje de respuesta de requerimientos de Derechos Humanos	Gestión	Conocer el nivel de respuesta a los requerimientos de la Comisión de Derechos Humanos	Eficacia	Porcental	Mensual	11	Atender el 100% de los requerimientos de Derechos Humanos.	(No. de requerimientos de DH contestados/No. de requerimientos de DH. notificados)*100	100%	100% al 98% verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% rojo	Ascendentes	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.


ELABORÓ

Lic. Edgar Omar Serrano Mares 



 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ COL
DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS

PERIODO REPORTADO: JULIO-SEPTIEMBRE- 2024

AUTORIZÓ

NOMBRE: Lic. Edgar Omar Serrano Mares 

CARGO: Encargado del Departamento de Asuntos Jurídicos y Atención a Víctimas de Delitos


 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ COL
DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 de octubre de 2024