

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
EJERCICIO FISCAL 2024
SEGUNDO TRIMESTRE
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



DEPENDENCIA: 02 LIMPIA Y SANIDAD
 PROGRAMA PRESUPUESTAL: 01 Oficina de Limpia y Sanidad

EF: 1.- Municipio Sostenible

OBJETIVO: 1.1.6.1. Garantizar a la ciudadanía la prestación de servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el Municipio.

ESTRATEGIA (S): 1.1.6.1.1. Mantener la ciudad limpia con un eficiente servicio de recolección de residuos.

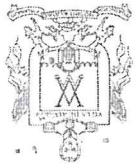
NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida en el Municipio, de las condiciones de toneladas depositadas en el Municipio, mediante el llenado sanitario a través de la estación de recolección de residuos sólidos en un 5% anual.	Variación porcentual de toneladas depositadas en el Municipio, respecto a las toneladas depositadas en el 2023 y 2024.	Estratégico	Representa la diferencia de las toneladas depositadas en el 2023 y 2024.	Eficacia	Porcentual	Anual	Toneladas depositadas en el (2023) 48, 545.248	Reducir la cantidad de depósito de residuos sólidos en toneladas en el (Número de toneladas recolectadas en el 2023)-1)* 100	5% al 4% Verde 3% -2% Amarillo 1% - 0% Rojo.	0.5%	Descendente.	Bitácora de la ciudadanía participa en el llenado sanitario de toneladas de residuos sólidos en base a Registros administrativos. Reducción, recicle y reutilización de los residuos sólidos.	El crecimiento del tonelaje de municipio se da de manera ordenada y no afecta la prestación del servicio de limpieza y sanidad.	El crecimiento del tonelaje de municipio se da de manera ordenada y no afecta la prestación del servicio de limpieza y sanidad.
PROPOSITO	P	Los Villavarenses cuentan con un área de recolección de residuos sólidos, que brinda cobertura al Municipio.	Porcentaje de cobertura de colonias y localidades rurales, escuelas y negocios atendidos.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de cobertura de colonias, localidades rurales, escuelas y negocios del municipio que son atendidas con los servicios de limpia y sanidad con respecto a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Anual	177 Colonias y 1,900 negocios del municipio.	Garantizar el 100% (Número de colonias, localidades, escuelas y negocios atendidos/ Número total de colonias, localidades, escuelas y negocios en el municipio)* 100	100% - 90% Verde 89% -70% Amarillo 69% - 0% Rojo.	47%	Ascendente.	Bitácora de toneladas recolectadas y ordenada y no afecta la prestación del servicio de limpieza y sanidad.	El crecimiento del tonelaje de municipio se da de manera ordenada y no afecta la prestación del servicio de limpieza y sanidad.	El crecimiento del tonelaje de municipio se da de manera ordenada y no afecta la prestación del servicio de limpieza y sanidad.
COMPONENTE1	C-1	Servicio de recolección de residuos sólidos implementado.	Porcentaje de recolección de residuos sólidos programación de los servicios de recolección de residuos sólidos	Gestión	Representa el avance de cumplimiento de la programación realizada en la recolección de residuos sólidos en los días y horarios establecidos.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	314 días.	Garantizar el 100% (Fecha atendidas/ Fecha de programación establecida para la recolección de residuos sólidos en acuerdo al calendario) * 100	100%-70% Verde 50% Amarillo 49%-0% Rojo.	48%	Ascendente.	Formatos de control de cargas de residuos sólidos.	Formatos de control de cargas de residuos sólidos.	Formatos de control de cargas de residuos sólidos.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
 EJERCICIO FISCAL 2024
 SEGUNDO TRIMESTRE
 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ACTIVIDAD1	A-1- C-1	Implementación de rutas de recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de rutas atendidas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de rutas atendidas con base a los días programados de recolección establecidos.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	29 Rutas.	Atender el 100% de las rutas establecidas.	(Número de rutas atendidas / Número de rutas programadas) * 100	Verde 69%- 50% Amarillo 49%- 0% Rojo.	Ascendente.	Formatos de residuos sólidos.	La población respeta los control de cargas horarios y fechas de rutas establecidas.
ACTIVIDAD2	A-2- C-1	Formación de cuadrillas para la recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de cuadrillas para la recolección de residuos sólidos implementadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de cuadrillas implementadas con base a las requeridas.	Eficacia	Porcentual	Mensual	29 Cuadrillas.	Organizar el 100% de cuadrillas requeridas.	(Número de cuadrillas implementadas/ Número de cuadrillas requeridas) * 100	Verde 69%- 40% Amarillo 39%- 0% Rojo.	Ascendente.	Base de datos de reportes. Limpia.	Los trabajadores tienen un grado óptimo de bienestar. Requerimientos de físico.
ACTIVIDAD3	A-3- C-1	Supervisión de inspección de cobertura de colonias de inspección por los inspección para cada colonia en su recorrido por las colonias de la ciudad.	Porcentaje de inspección de cobertura de colonias de inspección para cada colonia en su recorrido por las colonias de la ciudad.	Gestión	Representa el cumplimiento de la programación de inspección en su recorrido por las colonias de la ciudad.	Eficacia	Porcentual	Mensual	155 colonias / 7 inspectores	Mantener limpia la ciudad en un 100% de colonias operativas de inspección por los inspectores.	(Número de colonias de inspección por los inspectores / Total de colonias del municipio) *100	Verde 69%- 40% Amarillo 39%- 0% Rojo.	Ascendente.	Programación para inspección de vehículos necesarios.	Se cuenta con el personal y se cuenta con los insumos y herramientas necesarias.
ACTIVIDAD4	A-4- C-1	Mantenimiento de Programa de mantenimiento de parque vehicular	Porcentaje de cumplimiento de programa de mantenimiento de parque vehicular	Gestión	Muestra el cumplimiento del programa de mantenimiento y conservación de los vehículos mediante la revisión y reparación que requieren para que garantice su buen funcionamiento.	Eficacia	Porcentual	Mensual	9 camionetas cielo abierto de 2 toneladas con gato hidráulico con los que se cuenta	Vigilar y controlar el buen uso y estado de unidades vehiculares que cumplen el programa de mantenimiento vehicular / Número de unidades vehiculares de la Dirección *100	(Número de unidades vehiculares de la Dirección *100 - 100% - 90% Verde 89%-70% Amarillo 0% Rojo.	Ascendente.	Programación de mantenimiento vehicular.	Y herramientas necesarias.	
COMPONENTE2	C-2	Servicio de Limpieza de casas sucios con respecto a los reportes de lotes y frentes de casas realizados.	Porcentaje de reportes atendidos con respecto a los recibidos.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de reportes atendidos con respecto a los recibidos.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	630 Reportes recibidos en el 2023	Atender el 100% de los reportes de lotes y frentes de casas recibidos por los ciudadanos.	(Número de reportes atendidos/ Número reportes recibidos) * 100	Verde 89%-70% 100%-90% -0% Rojo.	0	Formatos de control de cargas de residuos sólidos.	La población atiende los requerimientos de limpia de sus propietarios.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
EJERCICIO FISCAL 2024
SEGUNDO TRIMESTRE
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Notificaciones via Porcentaje de mantenimiento. edicto de predios falta predios reportados a los que les envío requerimientos de Limpieza.	Notificaciones via Porcentaje de mantenimiento. edicto de predios falta predios reportados a los que les envío requerimientos de Limpieza.	Porcentaje de predios abandonados. baldos y/o casas predios y lotes baldos y/o casas baldos y/o casas abandonadas por sus propietarios.	Porcentaje de predios abandonados. baldos y/o casas predios y lotes baldos y/o casas baldos y/o casas abandonadas por sus propietarios.	Actividad 1	Actividad 2
Noticia via Edicto publicado el 09 de Enero del año 2023, el cual se informa a todos los propietarios de inmuebles y/o lotes baldos a dar cumplimiento a los incisos A), B), C), D) y el artículo 9° del reglamento de predios del Municipio de Villa de Alvarez.	Noticia via Edicto publicado el 09 de Enero del año 2023, el cual se informa a todos los propietarios de inmuebles y/o lotes baldos a dar cumplimiento a los incisos A), B), C), D) y el artículo 9° del reglamento de predios del Municipio de Villa de Alvarez.	Limpeza de predios abandonados. baldos y/o casas predios y lotes baldos y/o casas baldos y/o casas abandonadas por sus propietarios.	Limpeza de predios abandonados. baldos y/o casas predios y lotes baldos y/o casas baldos y/o casas abandonadas por sus propietarios.	A-1-C-2	A-2-C-2
Gestión	Gestión	Eficacia	Eficacia	Porcentual	Porcentual
Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Lograr que el 100% de los propietarios estén informados por propietarios/Número de predios mediante edicto de predios y limpiar sus lotes y frentes sucios los cuales están llenos de maleza y/o basura.	Lograr que el 100% de los propietarios estén informados por propietarios/Número de predios mediante edicto de predios y limpiar sus lotes y frentes sucios los cuales están llenos de maleza y/o basura.	Lograr que el 100% de los propietarios estén informados por propietarios/Número de predios mediante edicto de predios y limpiar sus lotes y frentes sucios los cuales están llenos de maleza y/o basura.	Lograr que el 100% de los propietarios estén informados por propietarios/Número de predios mediante edicto de predios y limpiar sus lotes y frentes sucios los cuales están llenos de maleza y/o basura.	59%	68%
100%-90% Verde 89%-70% Amarillo 69%-0% Rojo.	100%-90% Verde 89%-70% Amarillo 69%-0% Rojo.	100%-90% Verde 89%-70% Amarillo 69%-0% Rojo.	100%-90% Verde 89%-70% Amarillo 69%-0% Rojo.	Ascendente.	Ascendente.
Base de datos de reportes y el edicto para recibir notificaciones.	Base de datos de reportes y el edicto para recibir notificaciones.	base de datos de reportes y edicto publicado.	base de datos de reportes y edicto publicado.		

AUTORIZO

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
 DE VILLA DE ALVAREZ, Dpto. de Limpia y Sanidad
 DIRECTOR DE LIMPIA Y SANIDAD
 JOSÉ JULIO LÓPEZ PONCE

FECHA DE ELABORACIÓN: 05 DE JULIO DEL AÑO 2024

ELABORO

NOMBRE: Alicia Galván Medina
 CARGO: Secretaria

PERIODO REPORTADO: 2o. Trimestre 2024