

DEPENDENCIA: 02 LIMPIA Y SANIDAD

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 01 Oficina de Limpia y Sanidad

EJE: 1.- Municipio Sostenible

OBJETIVO: 1.1.6.1. Garantizar a la ciudadanía la prestación de servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el Municipio.

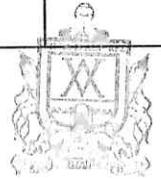
ESTRATEGIA (S): 1.1.6.1.1. Mantener la ciudad limpia con un eficiente servicio de recolección de residuos.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida en el Municipio, mediante la prestación de Servicios Públicos eficientes y de calidad.	Variación porcentual de toneladas depositadas en el relleno sanitario respecto a las depositadas el año pasado.	Estadístico	Representa la diferencia de las toneladas depositadas en el relleno sanitario en el 2023 y 2024.	Eficiencia	Porcentaje	Anual	Toneladas depositadas en el (2023) 48,545.248	Reducir la cantidad de depósito de residuos sólidos en el relleno sanitario en un 5% anual.	((Número de Toneladas recolectadas en el año 2024 / Número Total de toneladas recolectadas en el 2023)-1)* 100	0.1%	5% al 4% Verde 3% -2% Amarillo 1%-0% Rojo.	Descendente.	Bitácora de tonelaje de residuos sólidos en base a Registros administrativos.	La ciudadanía participa en el cuidado del medio ambiente a través de la reducción, recicle y reutilización de los residuos sólidos.
PROPÓSITO	P	Los Villalvarenses cuentan con un área encargada del servicio de recolección de residuos sólidos, que brinda cobertura al Municipio.	Porcentaje de colonias y localidades rurales, escuelas y negocios atendidos.	Estadístico	Nos muestra el porcentaje de cobertura de colonias, localidades rurales, escuelas y negocios del municipio que son atendidas con los servicios de limpia y sanidad con respecto a lo programado.	Eficiencia	Porcentaje	Anual	177 Colonias y 12 Localidades, 79 escuelas y 1,900 negocios del municipio.	Garantizar el 100% de la cobertura de recolección de residuos sólidos en las colonias, comunidades, escuelas y negocios.	(Número de colonias, localidades, escuelas y negocios atendidos/ Número total de colonias, localidades, escuelas y negocios en el municipio)* 100	100%	100% - 90% Verde 89% -70% Amarillo 69%-0% Rojo.	Ascendente.	Bitácora de tonelaje de residuos sólidos Registro administrativos. Rol o programación de rutas	El crecimiento del municipio se da de manera ordenada y no afecta la prestación del servicio de limpia y sanidad.

COMPONENTE 1	C-1	Servicio de recolección de residuos sólidos implementado.	Porcentaje de cumplimiento de la programación de los servicios de recolección de residuos sólidos	Gestión	Representa el avance de cumplimiento de la programación realizada en la recolección de residuos sólidos en los días y horarios establecidos.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	314 días.	Garantizar el 100% de la programación establecida para la recolección de residuos sólidos en los días y tiempos establecidos.	(Fechas atendidas/ Fechas programadas de acuerdo al calendario) * 100	100%	100%-70% Verde 69%-50% Amarillo 49%- 0% Rojo.	Ascendente.	Formatos de control de cargas de residuos sólidos.	La población respeta los horarios y fechas establecidas.
ACTIVIDAD1	A-1 C-1	Implementación de rutas de recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de rutas atendidas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de rutas atendidas con base a los días programados de recolección establecidos.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	29 Rutas.	Atender el 100% de las rutas establecidas.	(Número de rutas atendidas / Número de rutas programadas) * 100	100%	100%-70% Verde 69%-50% Amarillo 49%- 0% Rojo.	Ascendente.	Formatos de control de cargas de residuos sólidos.	La población respeta los horarios y fechas establecidas.
ACTIVIDAD2	A-2 C-1	Formación de cuadrillas para la recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de cuadrillas para la recolección de residuos sólidos implementadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de cuadrillas implementadas con base a las requeridas.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	29 Cuadrillas.	Organizar el 100% de cuadrillas requeridas.	(Número de cuadrillas implementadas/Número de cuadrillas requeridas) * 100	100%	100%-70% Verde 69%-40% Amarillo 39% - 0% Rojo.	Ascendente.	Base de datos de reportes. Requerimientos de Limpia.	Los trabajadores tienen un grado óptimo de bienestar físico.
ACTIVIDAD3	A-3 C-1	Supervisión de Inspectores	Porcentaje de cobertura de colonias supervisadas por los inspectores	Gestión	Representa el cumplimiento de la programación establecida para cada inspector en su recorrido por las colonias de la ciudad.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	155 colonias /7 Inspectores	Mantener limpia la ciudad en un 100% mediante los operativos de vigilancia por los inspectores.	(Número de Colonias supervisadas por los Inspectores / Total de colonias del municipio) *100	92%	100%-70% Verde 69%-40% Amarillo 39% - 0% Rojo.	Ascendente.	Programación para inspectores, formatos de reportes. Fotografías	Se cuenta con el personal y vehículos necesarios.

ACTIVIDAD4	A-4 C-1	Mantenimiento de Parque Vehicular	Porcentaje de cumplimiento de programa de mantenimiento de parque vehicular	G e s t i ó n	Muestra el cumplimiento del programa de mantenimiento y conservación de los vehículos mediante la revisión y reparación que requieran para que garantice su buen funcionamiento.	E f i c a c i a	P o r c e n t u a l	M e n s u a l	9 camiones 1 camioneta cielo abierto de 2 toneladas con gato hidráulico con los que se cuenta	Vigilar y controlar el buen uso y estado del parque vehicular de la Dirección de Limpia y Sanidad.	(Número de unidades vehiculares que cumplen el programa de mantenimiento vehicular / Número de unidades vehiculares de la Dirección)*100	90%	100% - 90% Verde 89% -70% Amarillo 69%-0% Rojo.	Ascendente.	Programación de mantenimiento Vehicular. Tarjetas de verificación vehicular. .	Se cuentan con los insumos y herramientas necesarias.
COMPONENTE2	C-2	Servicio de Limpieza de lotes y frentes de casas sucios realizados.	Porcentaje de reportes atendidos con respecto a los recibidos.	G e s t i ó n	Nos muestra el porcentaje de reportes atendidos con respecto a los recibidos.	E f i c a c i a	P o r c e n t u a l	r i m e s t r a l	630 Reportes recibidos en el 2023	Atender el 100% de los reportes de lotes y frentes de casas recibidos por los ciudadanos.	(Número de reportes atendidos/ Número reportes recibidos) * 100	90%	100%-90% Verde 89%-70% Amarillo 69% -0% Rojo.	0	Formato de control de cargas de residuos Sólidos.	La población atiende los requerimientos de limpieza de sus propietarios.
ACTIVIDAD1	A-1 C-2	Notificaciones vía edicto de predios falta de mantenimiento.	Porcentaje de predios reportados a los que les envió requerimientos de Limpieza.	G e s t i ó n	Nos muestra el porcentaje de predios reportados a los que les envió requerimientos y la notificación de limpieza de predios vía Edicto publicado el 09 de Enero del año 2023, el cual se informa a todos los propietarios de inmuebles y/o lotes baldíos a dar cumplimiento a los incisos A), B), C), D) y el artículo 9° del reglamento de predios del Municipio de Villa de Álvarez.	E f i c a c i a	P o r c e n t u a l	T r i m e s t r a l	1,279 Requeridos en el 2023	notificar vía edicto al 100% de los predios identificados que requieren limpieza	(Número de predios notificados / entre Número de predios identificados) * 100	95%	100%-90% Verde 89% -70% Amarillo 69%- 0% Rojo.	Ascendente.	Base de datos de reportes y el edicto publicado.	El ciudadano informa de los cambios de domicilio para recibir notificaciones.

CTIVIDAD2	A-2 C-2	Limpieza de predios baldios y/o casas deshabitadas abandonadas.	Porcentaje de predios y lotes baldios y/o casas abandonadas por sus propietarios.	G e s t i ó n	Nos muestra el porcentaje de baldios y casas abandonadas que fueron atendidos vía notificación de edicto de predios publicado el 09 de Enero del año 2023.	E f i c a c i a	P o r c e n t u a l	T r i m e s t r a l	216 servicios limpieza de predios en el 2023	Lograr que el 100% de los propietarios esten Informados mediante edicto limpien sus lotes y frentes sucios los cuales están llenos de maleza y/o basura.	(Número de predios atendidos por propietarios/Número de predios notificados mediante edicto respecto a las revisiones de frentes / lotes sucios) * 100	95%	100%-90% Verde 89%-70% Amarillo 69%-0% Rojo	Ascendente.	base de datos de inspeccion de reporte y edicto publicado.	La población atiende los requerimientos realizados.
-----------	---------	---	---	---------------------------------	--	--------------------------------------	--	--	--	--	---	-----	---	-------------	--	---



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVÁREZ, COL.
DIRECCIÓN DE LIMPIA
Y SANIDAD

AUTORIZÓ

NOMBRE: José Julio López Ponce

CARGO: Director de Limpia y Sanidad

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 DE ENERO AÑO 2025

ELABORÓ

NOMBRE: Alicia Galván Medina

CARGO: Secretaria *Alicia Galván M.*

PERIODO REPORTADO: 4to. Trimestre 2024