



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
 EJERCICIO FISCAL 2024
 CUARTO TRIMESTRE



| DEPENDENCIA: 02 PRESIDENCIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|---|-------------|--|-------------------|------------------|------------------------|------------|---|---|-----------------|--|-----------------------|--|--|
| PROGRAMA PRESUPUESTAL: 024 IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA CÍVICA / 032 GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y CERCANO. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EJE: GOBIERNO EFICIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO: GARANTIZAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y LINEAMIENTOS DE OBSERVANCIA MUNICIPAL, QUE RIGEN LA LABOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUE GARANTIZA UN MUNICIPIO HONESTO, CERCANO Y TRANSPARENTE. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIA (S): GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y CERCANO A LA GENTE. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIVEL | CLAVE | RESUMEN NARRATIVO | INDICADOR | TIPO | DEFINICIÓN | DIMENSIÓN A MEDIR | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | META | MÉTODO DE CÁLCULO | AVANCE DE METAS | PARÁMETRO | SENTIDO DEL INDICADOR | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | F | Contribuir a mejorar la percepción de la población sobre el desempeño de la administración municipal, mediante la implementación de políticas públicas eficientes y eficaces. | Porcentaje de percepción positiva sobre la gestión municipal. | Estratégico | Nos muestra el porcentaje de ciudadanos que tienen una percepción positiva de la administración municipal. | Eficacia | Porcentaje | Anual | 98% | Generar una percepción positiva sobre las acciones de Gobierno en un 80% de la población. | (Encuestados que tienen una percepción positiva / encuestas realizadas) x 100. | 96% | 100%-70% Verde. 69% - 39% Amarillo. 38% - 0% Rojo.. | Ascendente | Encuestas realizadas. | La población está informada de las acciones que realiza el gobierno municipal y percibe las mejoras en los servicios públicos. |
| PROPÓSITO | p | El Municipio de Villa de Álvarez cuenta con una administración y organización eficiente. | Porcentaje del cumplimiento de los compromisos establecidos. | Estratégico | Nos muestra el avance que se tiene en los compromisos que establecieron y que se cumplieron. | Eficacia | Porcentaje | Semestral | 100 | Cumplir con el 100% de los compromisos que establezcan con la Población. | (Número de compromisos cumplidos / número de compromisos establecidos) x 100. | 100% | 100% - 90% Verde. 89% - 79% Amarillo. 78% - 0% Rojo. | Ascendente | Registros, oficinas, base de datos, agenda. | Las dependencias municipales atienden los asuntos canalizados por Presidencia Municipal. |
| COMPONENTE | C1 | Solicitudes y peticiones ciudadanas atendidas. | Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas | Gestión | Nos muestra el porcentaje de solicitudes que cumplen con los requisitos a las que se ha dado respuesta. | Eficiencia | Porcentaje | Trimestral | 456 | Atender el 100% de las solicitudes que cumplen con los requisitos establecidos. | (Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas que cumplen los requisitos) x 100. | 70% | 100% - 90% Verde. 89% - 59% Amarillo. 58% - 0% Rojo. | Ascendente | Base de datos y Archivos de solicitudes y peticiones de Presidencia. | La población cumple con los requisitos para que sus solicitudes y peticiones sean atendidas o canalizadas. |



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

EJERCICIO FISCAL 2024

CUARTO TRIMESTRE

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-------|--|---|-------------|--|------------------------|------------|------------|------|--|--|------|---|------------|--|---|
| ACTIVIDADES | A1 C1 | Atención a la ciudadanía que solicita audiencia con la C. Presidente. | Porcentaje de personas atendidas. | Gestión | Muestra el porcentaje de ciudadanos atendidos respecto a los que solicitaron audiencia. | Eficacia y eficiencia | Porcentaje | Trimestral | 192 | Atender el 100% de ciudadanos que asisten y/o solicitan atención. | (Número de ciudadanos atendidos / número de ciudadanos que solicitaron audiencia) x 100. | 100% | 100% - 90% Verde. 89% - 79% Amarillo. 78% - 0% Rojo. | Ascendente | Registros y base de datos. | Las actividades se desarrollan en los tiempos establecidos, lo que permite atender a las personas que solicitan audiencias. |
| ACTIVIDADES | A2C1 | Canalización de solicitudes a diferentes áreas municipales. | Porcentaje de asuntos canalizados. | Gestión | Nos muestra el porcentaje de asuntos canalizados respecto a los recibidos. | Eficiencia | Porcentaje | Mensual | 197 | Canalizar el 100% de los asuntos de ámbito municipal a las áreas correspondientes. | (Número de asuntos canalizados / número de solicitudes canalizables recibidas) x 100. | 100% | 100% - 90% Verde. 89% - 79% Amarillo. 78% - 0% Rojo. | Ascendente | Base de datos y archivos. | Las dependencias municipales atienden los asuntos canalizados por Presidencia Municipal. |
| ACTIVIDADES | A3C1 | Gestión de apoyos ante diversas instancias gubernamentales para beneficiar a la población del municipio. | Porcentaje de apoyos gestionados ante las diferentes instancias públicas. | Estratégico | Muestra el porcentaje de gestiones realizadas ante las dependencias. | Eficacia | Porcentaje | Semestral | 235 | Realizar el 100% de gestiones ante instancias Federales y Estatales con la finalidad de beneficiar a la población del municipio. | (Número de gestiones realizadas/ número de gestiones atendidas) x 100. | 85% | 100% - 90% Verde. 89% - 79% Amarillo. 78% - 0% Rojo. | Ascendente | Base de datos, oficinas. | Las diferentes instancias gubernamentales acceden a brindar su apoyo y respaldo al municipio. |
| COMPONENTE | C2 | Agenda y asuntos oficiales programados y gestionados. | Porcentaje de asuntos oficiales programados y gestionados. | Gestión | Nos muestra el avance que se tiene en los asuntos oficiales que son programados y los gestionados. | Eficiencia | Porcentaje | Trimestral | 100% | Cumplir con el 100% de los asuntos que fueron programados y los gestionados. | (Número de asuntos oficiales atendidos/ número total de asuntos programados y gestionados) x 100. | 100% | 100% - 90% Verde. 89% - 79% Amarillo. 78% - 0% Rojo. | Ascendente | Registros, base de datos, agenda. | La programación de asuntos oficiales se realiza en tiempo y forma para su cumplimiento. |
| ACTIVIDAD | A1C2 | Organización e implementación de la agenda oficial. | Porcentaje de cumplimiento de la agenda oficial. | Gestión | Muestra el porcentaje de cumplimiento de la los asuntos atendidos respecto a los programados. | Eficiencia y Eficacia. | Porcentaje | Mensual | 98% | Cumplir con el 100% de la programación de la agenda de presidencia. | (Número de asuntos establecidos en la agenda atendidos / Número de asuntos programados en la agenda) x100. | 96% | 100%-85% Verde. 86%- 70% Amarillo. 69%- 0 Rojo. . | Ascendente | Base de datos y agenda. | Los eventos a los que acude la Presidencia Municipal se realizan en los tiempos programados. |
| COMPONENTE | C3 | Acciones de las dependencias municipales de Presidencia Municipal supervisadas. | Porcentaje avance de metas de las áreas coordinadas | Gestión | Nos muestra el avance y cumplimiento de las metas plasmadas en Plan de Desarrollo Municipal. | Eficiencia | Porcentaje | Trimestral | 95% | Las dependencias municipales de subordinación directa de Presidencia cumplen el 100% de las metas establecidas en el Plan Municipal. | (Número de metas cumplidas / Número de metas programadas)*100. | 86% | 100%-85% Verde. 86%- 70% Amarillo. 69%- 0 Rojo. . | Ascendente | Reportes e informes emitidos por las áreas | Las áreas cumplen a cabalidad las metas programadas en el Plan de Desarrollo Municipal |



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2024
CUARTO TRIMESTRE

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|------|--|---|-------------|--|------------|------------|---------|------|--|---|------|---|------------|--|--|
| ACTIVIDAD | A1C3 | Implementación de estrategias de comunicación para el acercamiento con la ciudadanía. | Porcentaje de publicaciones de acciones del gobierno municipal. | Estratégico | Muestra el porcentaje de acciones publicadas respecto a las programadas. | Eficiencia | Porcentaje | Mensual | 100% | Atender el 100% de eventos y acciones de interés público. | (Cantidad de eventos y acciones cubiertas por comunicación social / Número de eventos y acciones programadas) x100. | 100% | 100% - 90 % Verde. 89%79% Amarillo. 78%-0% Rojo. . | Ascendente | Informes rendidos por la Dirección de Comunicación Social. | Los medios de comunicación atienden de manera rápida y eficiente los eventos de la administración pública. |
| ACTIVIDAD | A2C3 | Aplicación de la normatividad de cultura cívica para que prevalezca la armonía entre los ciudadanos. | Porcentaje de ciudadanos atendidos en el Juzgado Cívico | Gestión | Muestra el porcentaje de ciudadanos atendidos respecto a los recibidos. | Eficiencia | Porcentaje | Mensual | 879 | Atender el 100% de los casos recibidos en el Juzgado Cívico. | (Cantidad de ciudadanos atendidos/ Número de ciudadanos recibidos x 100 . | 100% | 100% -80% Verde. 79% - 69% Amarillo. 68% - 0% Rojo. . | Ascendente | Base de datos otorgada por juzgado cívico. | La población acude al Juzgado Cívico para resolver los problemas de convivencia cívica. |
| ACTIVIDAD | A3C3 | Atención a las niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo. | Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos. | Gestión | Presenta el porcentaje de niños, niñas y adolescentes, atendidos de acuerdo a las solicitudes recibidas. | Eficiencia | Porcentaje | Mensual | 237 | Atender el 100% de niños, niñas y adolescentes detectados o reportados en situación de riesgo. | (Número de niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo atendidos/ Numero de niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo con solicitud de atención)x100. | 93% | 100% - 90% Verde. 89% -79% Amarillo. 78% - 0% Rojo. . | Ascendente | Base de datos proporcionada por PRONNA. | Existen reportes ciudadanos y de instituciones pública que detectan a menores en situación de riesgo. |

| |
|---|
| ELABORÓ |
|  |
| ELABORÓ: ALEIDA RAMOS EUDAVE |
| CARGO: ENLACE PRESIDENCIA. |

PERIODO REPORTADO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2024

| |
|--|
| AUTORIZÓ |
|  |
|  |
| H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ. COL PRESIDENCIA MUNICIPAL |
| NOMBRE: ESTHER GUTIÉRREZ ANDRADE |
| CARGO: PRESIDENTA MUNICIPAL DE VILLA DE ÁLVAREZ. |

PERIODO REPORTADO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2024