

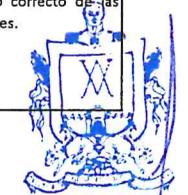


H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  
EJERCICIO 2024.



DEPENDENCIA: 03 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y EVALUACIÓN.  
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 026 ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE  
EJE: 3 GOBIERNO EFICIENTE.  
OBJETIVO: 3.13.1.1 GARANTIZAR LA OPERACIÓN EFICAZ Y Eficiente DE LOS TRÁMITES, SERVICIOS Y FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS.  
ESTRATEGIA (S): 3.13.1.1.1 ADMINISTRAR Y GESTIONAR ADECUADAMENTE LOS RECURSOS MATERIALES Y TALENTO HUMANO DEL H. AYUNTAMIENTO PARA IMPLEMENTAR ACCIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE RESULTEN EN EL INCREMENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANÍA.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a eficientizar la administración pública municipal, mediante el pago oportuno de las remuneraciones del personal y su capacitación.	Porcentaje de trámites de remuneraciones y capacitaciones realizadas.	Estratégico.	Nos muestra el porcentaje de trámites de remuneraciones y capacitaciones realizadas respecto a lo programado.	Eficacia.	Porcentual.	Anual	8 Capacitaciones y 40 nóminas ordinarias y extraordinarias (remuneraciones) en 2023.	Concluir el 100% de las acciones programas en materia de capacitación del personal y de cumplimiento del pago de remuneraciones.	Capacitaciones y trámites de remuneraciones realizadas / Capacitaciones y trámites de remuneraciones programadas * 100.	N/D	100% verde 99% - 79% amarillo 78% 0% rojo.	Ascendente.	Listas de asistencia, constancias, nóminas y órdenes de pago.	Las dependencias involucradas en el pago de nómina cumplen con los tiempos establecidos. El personal de la administración municipal acude a las capacitaciones convocadas.
PROPÓSITO	P	El personal de la administración municipal brinda un servicio público de eficiente y eficaz a la población.	Porcentaje de remuneraciones pagadas.	Estratégico.	Nos muestra el porcentaje de remuneraciones y prestaciones pagadas respecto a lo programado.	Eficacia.	Porcentual.	Semestral.	40 Nóminas ordinarias y extraordinarias (remuneraciones) en 2023.	Pagar oportunamente todas y cada una de las remuneraciones que correspondan al Gobierno Municipal.	Número de remuneraciones y prestaciones pagadas / Número de remuneraciones y prestaciones programadas * 100	100	100% - verde 99% - 79% amarillo 78% 0% rojo.	Ascendente.	Órdenes de pago y concentrado global de remuneraciones.	No existen recortes presupuestarios de las participaciones federales.
COMPONENTE	C1	Órdenes de pago oportunamente tramitados.	Porcentaje de órdenes de pago tramitadas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de órdenes de pago tramitadas en los plazos programados.	Eficiencia.	Porcentual.	Trimestral.	336 trámites de pagos de nómina en 2023.	Concluir el 100% de los trámites de órdenes de pago nómina programados.	Número de órdenes de pago nómina pagadas / Total de órdenes de pago nómina programadas * 100.	100	100% - verde 99% - 79% amarillo 78% 0% rojo.	Ascendente.	Órdenes de pago y reportes del sistema Empress.	Las dependencias involucradas atienden los trámites en los plazos requeridos.
ACTIVIDAD	A1C1	Realización de los trámites de procesos de retenciones de nómina.	Porcentaje de trámites realizados.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de trámites de retenciones realizados respecto a los requeridos.	Eficiencia.	Porcentual.	Trimestral.	336 trámites de pagos de nómina en 2023.	Tramitar la retenciones de ISR, pensiones y prestaciones sindicales al 100% de los trabajadores	Número de trámites de retenciones realizadas / Número de trámites de retenciones requeridas * 100	100	100% - verde 99% - 79% amarillo 78% 0% rojo.	Ascendente.	Acuses de oficios de trámites para el pago de nóminas realizados.	Existe comunicación con las instancias externas para el calculo correcto de las retenciones.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ  
DIRECCIÓN DE CURSOS HUMANOS

Recursos Humanos



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  
EJERCICIO 2024.



COMPONENTE	C2	Capacitación a servidores públicos municipales proporcionada.	Porcentaje de capacitaciones impartidas.	Gestión.	Muestra el porcentaje de capacitaciones efectivamente realizadas.	Eficiencia.	Porcentual.	Trimestral.	8 Capacitaciones en 2023.	Realizar 20 capacitaciones para el personal de la administración municipal.	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas) *100	100	100% - 90% verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% rojo.	Ascendente.	Encuestas contestadas, base de datos.	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones convocadas.
ACTIVIDAD	A1C2	Invitación del personal de las dependencias municipales a las capacitaciones.	Porcentaje de personal convocado.	Gestión.	Muestra de forma porcentual el personal convocado respecto al programado.	Eficiencia.	Porcentual.	Trimestral.	50 trabajadores capacitados en 2023.	Convocar a 150 trabajadores para ser capacitados.	(Número de trabajadores que atendieron la convocatoria / Número de trabajadores convocados) *100	100	100% - 90% verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% rojo.	Ascendente.	Oficios dependencias municipales.	Las dependencias municipales designan personal para las capacitaciones.

**ELABORÓ**

NOMBRE: Lic. Luis Alberto Cacho Díaz.  
CARGO: Jefe de Departamento.

PERIODO REPORTADO: Segundo Trimestre 2024

**AUTORIZÓ**

NOMBRE: C.P. Elvira Cernas Méndez.  
CARGO: Directora de Recursos Humanos y Evaluación.

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 de Julio de 2024

