



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2024
SEGUNDO TRIMESTRE



DEPENDENCIA: 01 DESPACHO DE SECRETARIA																
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 023 CERTEZA Y GARANTIA JURÍDICA																
EJE: 3.- GOBIERNO EFICIENTE																
OBJETIVO: 3.12.1.1. GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS LABORES DEL H. AYUNTAMIENTO, AUXILIÁNDOSE DE LAS ÁREAS Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN, PARA PROCURAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS																
ESTRATEGÍA (S): 3.12.1.1.1. RENOVAR LAS ESTRUCTURAS DE REPRESENTANTES DEL H. AYUNTAMIENTO EN COMUNIDADES Y COLONIAS DEL MUNICIPIO Y COADYUVAR EN SU DESARROLLO.																
NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir al desarrollo de la Administración Pública Municipal, mediante la coordinación institucional y participación de la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento de la agenda establecida con la Federación y el Estado para el desahogo de temas relevantes del trabajo institucional del Ayuntamiento y coordinación de sesiones de cabildo para la aprobación de interés prioritario.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje del cumplimiento de agenda establecida con la federación para el cumplimiento de la normatividad, así como de los temas de interés expuestos en cabildo y su aprobación.	Eficacia	Porcentual	Anual	86 Sesiones de cabildo en 2023	Establecer una política de coordinación institucional con la Federación y el Estado para el desahogo de los temas más relevantes del trabajo institucional del Ayuntamiento y lograr la aprobación del 100% de los asuntos prioritarios del más alto interés social en el Cabildo villalvarense.	(Número de acciones y/o acuerdos realizados con la federación y el Estado + temas prioritarios aprobados en cabildo/ Número de acciones programadas con la federación y el Estado + No. de sesiones coordinadas)*100	100%	100%-80% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% rojo	Ascendente	Programación, acuerdos firmados, actas de cabildo	Los integrantes del H. Cabildo tienen atienden los temas prioritarios y de la agenda establecida con la Federación y el Estado, asistiendo a las sesiones de Cabildo.
PROPÓSITO	p	Las familias Villalvarenses se benefician del correcto funcionamiento de las actividades y servicios que realiza el H. Ayuntamiento a través de las dependencias Municipales .	Porcentaje de dependencias informadas.	Estratégico	Nos muestra el avance en términos porcentuales de las determinaciones del H. Cabildo, entregadas a las dependencias de acuerdo a lo generado.	Eficacia	Porcentual	Semestral	201 Certificaciones en 2023	Hacer del conocimiento a más tardar 3 días a las dependencias municipales involucradas de los acuerdos y determinaciones del H. Cabildo.	(Número de acuerdos y determinaciones entregadas a las dependencias municipales/ Número de dependencias a informar sobre los acuerdos y determinaciones) *100	90%	100%-80% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% rojo	Ascendente	Oficios de certificaciones entregadas a las dependencias municipales	Las dependencias conocen y cumplen los acuerdos y determinaciones del H. Cabildo.
COMPONENTE	C1	Reuniones con las autoridades auxiliares organizadas.	Porcentaje de reuniones realizadas	Gestión	Nos muestra el porcentaje de reuniones realizadas con los Comisarios de las localidades rurales de acuerdo a las programadas.	eficacia	Porcentual	Mensual	10 reuniones en 2023.	Organizar 12 reuniones de seguimiento con Autoridades Auxiliares, mensuales, al año.	(Número de Reuniones realizadas/ Número de reuniones programadas) *100	20%	100%-80% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% rojo	Ascendente	Lsta de asistencia, Minutas.	Las autoridades auxiliares asisten a las reuniones convocadas por la Secretaría Municipal.
ACTIVIDAD 2	A1C1	Atención y seguimiento a las gestiones de las autoridades auxiliares.	Porcentaje de gestiones atendidas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de gestiones atendidas por cada una de las dependencias municipales para cubrir las necesidades de las autoridades auxiliares en cada comunidad.	Eficacia	Porcentual	Mensual	34 gestiones realizadas en 2023.	Atender y dar seguimiento a las necesidades y gestiones de las Autoridades Auxiliares.	(Número de gestiones atendidas / Número de solicitudes realizadas) *100	90%	100%-80% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% rojo	Ascendente	Base de datos, archivo de solicitudes.	Las dependencias municipales dan seguimiento a las gestiones solicitadas por autoridades auxiliares



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2024
SEGUNDO TRIMESTRE



COMPONENTE	C2	Programa Agentes de Cambio del Entorno vecinal implementado.	Porcentaje de peticiones de las colonias atendidas.	Gestión	Nos muestra la medición del número de Colonias atendidas mediante el programa para dar solución ante sus necesidades de los servicios públicos municipales.	Eficacia	Porcentual	Mensual	146 colonias fueron atendidas en 2023	Atender el 100% de servicios públicos de colonias con Agentes de Cambio.	(Número de necesidades atendidas/ Número de necesidades recibidas) *100	20%	100%-80% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% rojo	Ascendente	Programa agentes de cambio	Los ciudadanos del Municipio emiten información para identificar las necesidades inmediatas de la ciudad y comunidades
ACTIVIDAD 1	A1C2	Operación del programa Agentes de Cambio del Entorno vecinal para recabar información de las necesidades inmediatas de la ciudad y comunidades.	Porcentaje de colonias atendidas.	Gestión	Nos muestra la medición del número de colonias atendidas con necesidades reportadas mediante el programa establecido para dar solución.	Eficacia	Porcentual	Mensual	146 colonias fueron atendidas en 2023	Atender las necesidades de servicios públicos del 100% de colonias con Agentes de Cambio.	(Número de colonias atendidas/ Número de colonias programadas) *100	70%	100%-80% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% rojo	Ascendente	Programa agentes de cambio	Los ciudadanos del Municipio emiten información para identificar las necesidades inmediatas de la ciudad y comunidades
COMPONENTE 3	C3	Reglamentos y disposiciones jurídicas del ayuntamiento Refrendados.	Porcentaje de Reglamentos y Disposiciones jurídicas refrendados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de los reglamentos y disposiciones jurídicas que han sido refrendadas para darles validez oficial.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	5 Reglamentos refrendados en 2023.	Refrendar el 100% de los reglamentos y disposiciones jurídicas emanadas del Ayuntamiento.	(Número de reglamentos y disposiciones jurídicas refrendadas / Número de reglamentos y disposiciones jurídicas elaboradas) *100	100%	100%-80% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% rojo	Ascendente	Reglamentos refrendados, publicaciones de los reglamentos.	Los reglamentos y disposiciones jurídicas elaborados están fundamentados.
ACTIVIDAD	A1C3	Difusión y publicación reglamentos y disposiciones administrativas.	Porcentaje de disposiciones legales y administrativas publicadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de las disposiciones legales o administrativas que emiten las dependencias municipales.	Eficacia	Porcentual	Mensual	3 Disposiciones legales y administrativas publicadas.	Publicar y difundir el 100% de las disposiciones legales y administrativas emitidas por las dependencias municipales.	(Número de disposiciones legales y administrativas publicadas / Número de disposiciones emitidas por las dependencias del gobierno municipal) *100	100%	100%-80% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% rojo	Ascendente	Disposiciones legales y administrativas publicadas	Las disposiciones legales y administrativas cumplen con los requisitos solicitados para su publicación.
COMPONENTE 4	C4	Sesiones de Cabildo coordinadas	Porcentaje de asuntos de interés aprobados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de los asuntos de interés que son aprobados por el cuerpo colegiado del municipio respecto de las sesiones que se realizan.	Eficacia	Porcentual	Mensual	86 sesiones de cabildo en 2023	Lograr que el 100% de las sesiones de cabildo sean productivas aprobando los asuntos prioritarios de interés social.	(Número de asuntos aprobados/ Número de asuntos sometidos a aprobación)*100	100%	100%-80% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% rojo	Ascendente	Base de datos, archivo, Diario Oficial	Los integrantes del H. Cabildo analizan y aprueban los asuntos que benefician a la población.
ACTIVIDAD 1	A1C4	Certificación del H. cabildo a dependencias entregadas.	Porcentaje de certificaciones entregadas	Gestión	Nos muestra el porcentaje de certificaciones que se entregan a las dependencias municipales para su conocimiento.	Eficacia	Porcentual	trimestral	201 Certificaciones en 2023	Entregar el 100% de las certificaciones a las dependencias municipales correspondientes.	(Número de certificaciones entregadas / Número de certificaciones generadas)*100	100%	100%-80% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% rojo	Ascendente	Archivo de acuses de oficios de certificaciones entregadas a las dependencias municipales	Los acuerdo son elaborados en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 2	A2C4	Recepción y Expedición de Documentos para comisiones de cabildo.	Porcentaje de documentos enviados a comisión del H. Cabildo.	Gestión	Porcentaje de documentos enviados a comisión del H. Cabildo.	Eficacia	Porcentual	Mensual	137 documentos para comisiones en 2023	Canalizar el 100% de documentos recibidos en los tiempos establecidos.	(Número de documentos enviados a las comisiones del H. Cabildo / Número de documentos para las comisiones del H. Cabildo recibidos en los tiempos establecidos) * 100.	90%	100%-80% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% rojo	Ascendente	Oficios para comisiones recibidos y canalizados.	Las dependencias municipales entregan los oficios para comisión en los tiempos establecidos.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2024
SEGUNDO TRIMESTRE



ACTIVIDAD 3	A3C4	Seguimiento y operación de los acuerdos establecidos por el H. Cabildo.	Porcentaje de acuerdos atendidos.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de los acuerdos establecidos en el H. Cabildo a los que se le tiene que dar seguimiento para su resolución y conclusión.	Eficacia	Porcentual	Mensual	137 operaciones en 2023	Dar seguimiento y atención al 100% de los acuerdos establecidos por el H. Cabildo.	(Número de acuerdos atendidos / Número de acuerdos establecidos por el H. Cabildo) * 100	90%	100%-80% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% rojo	Ascendente	Actas de cabildo	Las dependencias conocen y cumplen los acuerdos y determinaciones del H. Cabildo.
COMPONENTE 5	C5	Solicitudes de trámites de la ciudadanía atendidas.	Porcentaje de solicitudes de trámites atendidas.	Gestión	Nos muestra el Porcentaje de trámites realizados por la ciudadanía y que fueron atendidos.	Eficacia	Porcentual	Mensual	1379 solicitudes en 2023.	Atender el 100% de los trámites solicitados verificando que la documentación se apege a la normatividad.	(Número de solicitudes de trámites atendidas / Número de solicitudes de trámites recibidos) * 100.	90%	100%-80% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% rojo	Ascendente	Registro de personas atendidas y copias de trámites realizados.	La población acude a las oficinas municipales a realizar sus trámites con la documentación requerida.
ACTIVIDADES 1	A1 C5	Expedición de permisos de fiesta y de uso de espacios públicos.	Porcentaje de permisos entregados.	Gestión	Nos muestra el Porcentaje de permisos para eventos sociales de la ciudadanía que se entregan respecto a los solicitados.	Eficacia	Porcentual	Mensual	186 permisos en 2023	Expedir los permisos de fiesta y de uso de espacios públicos solicitados en menos de 8 horas.	(Número de permisos entregados en menos de 8 horas / Número de solicitudes de permiso recibidos) * 100.	90%	100% - 80% verde, 79% - 60% amarillo-59% -0% rojo	Ascendente	Registro de personas atendidas copias de trámites realizados.	La población entrega la documentación requerida recibir sus trámites de manera oportuna.
ACTIVIDADES 2	A2C5	Expedición de constancias de residencia.	Porcentaje de Constancias de residencia entregadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de Constancias de residencia que se entregan respecto a las que se solicitan.	Eficacia	Porcentual	Mensual	917 constancias en 2023.	Expedir las constancias de residencia en menos de 8 horas.	(Número de Constancias de residencia emitidas en menos de 8 horas/ Número de Constancias de residencia solicitadas) * 100	100%	100% - 80% verde, 79% - 60% amarillo-59% -0% rojo	Ascendente	Registro de personas atendidas copias de trámites realizados.	La población entrega la documentación requerida recibir sus trámites de manera oportuna.
ACTIVIDADES 3	A3C5	Ologación de matriculas para precartillas del servicio militar a solicitantes.	Porcentaje de matriculas entregadas.	Gestión	Nos muestra el número de matriculas entregadas a todos los jóvenes que lo solicitan.	Eficacia	Porcentual	Mensual	276 precartillas en 2023.	Entregar el 100% de matriculas para precartilla de servicio militar a los solicitantes.	(Número de matriculas entregadas / Número de matriculas solicitadas) * 100	100%	100% - 80% verde, 79% - 60% amarillo-59% -0% rojo	Ascendente	Archivo de solicitudes precartillas de servicio militar.	Los jóvenes acuden a realizar los trámites en tiempo y forma.

ELABORÓ
NOMBRE: LICDA MARIA DEL CARMEN MORENO SABAZ
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO D
PERIODO REPORTADO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2024.

AUTORIZÓ
NOMBRE: LICDA. LIZET RODRIGUEZ SORIANO
CARGO: SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
FECHA DE ELABORACIÓN: 01 DE JULIO DE 2024