

GABY 1-24

H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE ÁLVAREZ

22 ENE. 2025

Recibido



UNIDAD: JEFATURA DE ÁREA DE TALLER MECÁNICO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 026 ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE.

GOBIERNO EFICIENTE

INDICADORES:

INDICADOR (S): 3.13.1.1.1 ADMINISTRAR Y GESTIONAR ADECUADAMENTE LOS RECURSOS MATERIALES Y TALENTO HUMANO DEL H. AYUNTAMIENTO PARA IMPLEMENTAR ACCIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE RESULTEN EN EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANÍA.

CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
F	Contribuir a que la población reciba servicios municipales de calidad mediante la implementación de un programa de mantenimiento eficaz y eficiente del parque vehicular del Ayuntamiento.	Porcentaje de parque vehicular atendido con Programa de Mantenimiento Preventivo.	Estratégico	Seguimiento y control de la Programación de Mantenimiento Preventivo del parque vehicular del H. Ayuntamiento	Eficacia	Porcentual	Anual	Se atendió el 100% en 2023	Atender con el Programa de Mantenimiento Preventivo el 80% del parque vehicular con que cuenta el Ayuntamiento.	(No. de vehículos atendidos con el Programa de Mantenimiento Preventivo / Número Total de unidades vehiculares del H. Ayuntamiento)* 100	100%	80% al Verde, 60% al 30% Amarillo y del 20% al 0% Rojo.	Ascendente	Programa de mantenimiento de parque vehicular. Formato de entrada y salida de vehículos. Bitácora de Servicio de Mantenimiento Preventivo.	Las áreas con vehículos asignados acuden en tiempo y forma al mantenimiento programado.

P	El Ayuntamiento de Villa de Álvarez cuenta con un parque vehicular en óptimas condiciones.	Porcentaje de parque vehicular verificados con diagnóstico automotriz.	Estratégico	Tener un registro de las condiciones en que se encuentra cada unidad vehicular con que cuenta el H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez.	Eficacia	Porcentual	Semestral	Se diagnóstico el 95% 2023	En el primer semestre realizar un diagnóstico del 100% del parque vehicular.	(Número de vehículos verificados con el diagnóstico automotriz / Total de vehículos con que cuenta el H. Ayuntamiento) * 100	95%	100% al 70% Verde, 69% al 50% Amarillo y del 49% al 0% Rojo.	Ascendente	Programa de diagnósticos, *Formatos de entrada y salida de vehículos. Formatos de diagnóstico del vehículo.	Se cuenta con el personal y el tiempo para la revisión del parque vehicular.
C1	Unidades del parque vehicular reparados.	Porcentaje de unidades reparadas	Gestión	Contar con un registro de las unidades vehiculares que ingresan al taller mecánico para la reparación de cualquier tipo de anomalía.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	Se atendió el 100% de vehículos que ingresaron en 2023	Atender y reparar el 80 % de unidades que ingresan al taller mecánico	(No. de unidades reparadas/No. de unidades que ingresan al taller)*100	85%	80% al % Verde, 60% al 50% Amarillo y del 40 % al 0% Rojo.	Ascendente	*Formatos de entrada y salida de vehículos. Bitácora de Servicios	Se cuentan con los insumos y herramientas necesarias para la reparación de las unidades.
A1C1	Atención a los reportes de las áreas.	Porcentaje de reportes atendidos.	Gestión	Sirve para llevar el registro de los reportes de reparación de unidades vehiculares solicitados por cada una de las áreas y los que son atendidos.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	Se atendieron el 100% de reportes en 2023.	Atender el 80% de los reportes que se reciban.	(Número de reportes atendidos / Número de reportes recibidos) x 100	85%	80%-70% verde 69% -60% amarillo 59%-0% rojo.	Ascendente	Base de datos, reportes y/o oficinas.	Existe la herramienta e insumos necesarios para cumplir con las reparaciones solicitadas.

A2C1	Reparación vehicular.	Porcentaje de servicios de reparación realizados.	Gestión	Muestran los servicios de reparación realizados a las unidades vehiculares	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	Se atendió en 100% los servicios en 2023.	Lograr que el 80% de los servicios solicitados se atiendan.	(Número de servicios de reparación atendidos / Número de servicios de reparación solicitados)*100	85%	80%-70% verde 69%-60% amarillo 59%-0% rojo.	Ascendente	*Formatos de entrada y salida de vehículos. Bitácora de Servicios	Se cuentan con los insumos y herramientas necesarias para la reparación de las unidades.
A3C1	Actualización inventario del parque vehicular.	Pocentaje de actualización del parque vehicular.	Gestión	Sirve para tener un control y condiciones de las unidades vehiculares con que cuenta el Ayuntamiento y que estan en funcionamiento	Eficacia	Porcentual	Trimestral	Inventari o 100% actualizado	Actualizar el 100% del inventario del parque vehicular, así como la condición que guarda cada unidad.	(Número de vehículos inventariados / Número total de vehículos) * 100	100%	100% -90% verde 89% - 80% amarillo 79% - 0% rojo.	Ascendente	Base de datos.	La información de todo el parque vehicular esta disponible.

ELABORÓ
C. ADRIAN LOZANO CERNAS
ENCARGADO DE ALMACEN Y ADMINISTRATIVO



REPORTADO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2024.

AUTORIZÓ
NOMBRE: C. BRUNO ALEJANDRO ROSAS GALINDO
CARGO: JEFE DE TALLER MECANICO.
FECHA DE ELABORACIÓN: 15 DE ENERO DE 2025.

