



CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Instituto Villalvareense de la Mujer



Dirección general del Instituto Villalvareense de la Mujer

Reporta a: jefe inmediato, presidencia municipal

Objetivo del puesto: Brindar apoyo y atención a las mujeres del Municipio de Villa de Álvarez

Domicio: Calle Matamoros # 110 Centro Villa de Álvarez

Funciones específicas:

- Definir y ejecutar acciones y programas para impulsar el desarrollo integral de las mujeres del Municipio de Villa de Álvarez.
- Crear y generar campañas de “No violencia” contra las mujeres afin de generar una cultura de respeto a la dignidad de las mujeres en todos los ámbitos de vida.
- Gestionar becas de apoyo para estudios y capacitación.
- Crear y ejecutar programas integrales para atención a mujeres.
- Dar informes y seguimiento de estadísticas de índice de atención y violencias contra las mujeres, adolescentes y niñas.
- Gestionar recursos públicos para capacitaciones con perspectiva de género

Comunicación con otras áreas

Interior:

Coordinación general en las actividades que correspondan a cada una de las siguientes áreas:

- Secretaría General
- Oficialía Mayor
- Tesorería
- Servicios Públicos
- Dif

“2026, Año del 170 Aniversario de la Creación del Estado de Colima”

📍 Matamoros #110, Col. Centro de Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28970

☎ Tel: 312 316 2700 Ext. 3110

✉ E-mail: direccion.imujeresvda@gmail.com





CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Instituto Villalvareense de la Mujer



- Desarrollo Urbano
- Seguridad Pública
- Contraloría
- INJUVE
- Comunicación

Para el desarrollo y buen funcionamiento del trabajo en el Instituto de las Mujeres Villalvarenses

Exterior:

Para la atención, orientación y canalización de las usuarias del Instituto de las Mujeres Villalvarenses:

- Instituto Colimense de las Mujeres
Fiscalía del Estado

Horario de trabajo: lunes a viernes 8:30 a.m. a 3:00 pm.

Rango de edad: sin rango

Escolaridad: bachillerato

“2026, Año del 170 Aniversario de la Creación del Estado de Colima”

📍 Matamoros #110, Col. Centro de Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28970

📞 Tel: 312 316 2700 Ext. 3110

✉ E-mail: direccion.imujeresvda@gmail.com





CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Instituto Villalvareense de la Mujer



Coordinación administrativa

Reporta a: jefe inmediato, directora del Instituto de las Mujeres Villalvarenses

Objetivo del puesto: Facilitar, organizar, gestionar, planificar y coordinar proyectos.

Domicio: Calle Matamoros # 110 Centro Villa de Álvarez

Funciones específicas:

- Organización, definir y ejecutar programas y acciones para impulsar el desarrollo integral de las mujeres del Municipio de Villa de Álvarez
- Asignación de tareas de programas a personal de su cargo
- Seguimiento de comunicación, orientación y atención a mujeres

Comunicación con otras áreas

Interior:

Coordinación general en las actividades que correspondan a cada una de las siguientes áreas:

- Secretaría General
- Oficialía Mayor
- Tesorería
- Servicios Públicos
- Dif
- Desarrollo Urbano
- Seguridad Pública
- Contraloría

Para el desarrollo y buen funcionamiento del trabajo en el Instituto de las Mujeres Villalvarenses

Para el desarrollo y buen funcionamiento del trabajo en el Instituto de las Mujeres Villalvarenses

“2026, Año del 170 Aniversario de la Creación del Estado de Colima”

📍 Matamoros #110, Col. Centro de Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28970

☎ Tel: 312 316 2700 Ext. 3110

✉ E-mail: direccion.imujeresvda@gmail.com





CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Instituto Villalvareense de la Mujer



Exterior:

Para la atención, orientación y canalización de las usuarias del Instituto de las Mujeres Villalvarenses:

- Instituto Colimense de las Mujeres
Fiscalía del Estado

Horario de trabajo: lunes a viernes 8:30 a.m. a 3:00 pm.

Conocimientos: Atención y prevención, administración, manejo de office y Responsabilidad, Trabajo en equipo.

Experiencia: 6 meses

Características del puesto: Administrativo y operativo

Nivel de responsabilidad: Alta

Rango de edad: sin rango

Escolaridad: bachillerato

“2026, Año del 170 Aniversario de la Creación del Estado de Colima”

📍 Matamoros #110, Col. Centro de Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28970

📞 Tel: 312 316 2700 Ext. 3110

✉ E-mail: direccion.imujeresvda@gmail.com





CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Instituto Villalvareense de la Mujer



Coordinación operativa

Reporta a: jefe inmediato, directora del Instituto de las Mujeres Villalvarenses

Objetivo del puesto: Facilitar, organizar, gestionar, planificar y coordinar proyectos

Domicio: Calle Matamoros # 110 Centro Villa de Álvarez

Funciones específicas:

- Organización, definir y ejecutar programas y acciones para impulsar el desarrollo integral de las mujeres del Municipio de Villa de Álvarez
- Asignación de tareas de programas en Villa de Álvarez
- Seguimiento de comunicación, orientación y atención a mujeres

Comunicación con otras áreas

Interior:

Coordinación general en las actividades que correspondan a cada una de las siguientes áreas:

- Secretaría General
- Oficialía Mayor
- Tesorería
- Servicios Públicos
- Dif
- Desarrollo Urbano
- Seguridad Pública
- Contraloría

Para el desarrollo y buen funcionamiento del trabajo en el Instituto de las Mujeres Villalvarenses

“2026, Año del 170 Aniversario de la Creación del Estado de Colima”

📍 Matamoros #110, Col. Centro de Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28970

☎ Tel: 312 316 2700 Ext. 3110

✉ E-mail: direccion.imujeresvda@gmail.com





CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Instituto Villalvareense de la Mujer



Para el desarrollo y buen funcionamiento del trabajo en el Instituto de las Mujeres Villalvareenses

Exterior:

Para la atención, orientación y canalización de las usuarias del Instituto de las Mujeres Villalvareenses:

- Instituto Colimense de las Mujeres
Fiscalía del Estado

Horario de trabajo: lunes a viernes 8:30 a.m. a 3:00 pm.

Conocimientos: Atención y prevención, administración, manejo de office y Responsabilidad, Trabajo en equipo.

Experiencia: 6 meses

Características del puesto: Administrativo y operativo

Nivel de responsabilidad: Alta

Rango de edad: sin rango

Escolaridad: bachillerato

“2026, Año del 170 Aniversario de la Creación del Estado de Colima”

📍 Matamoros #110, Col. Centro de Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28970

📞 Tel: 312 316 2700 Ext. 3110

✉ E-mail: direccion.imujeresvda@gmail.com





CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Instituto Villalvareense de la Mujer



Auxiliar administrativo

Reporta a: jefe inmediato, directora del Instituto de las Mujeres Villalvarenses

Objetivo del puesto: Brindar apoyo en las tareas diarias para la gestión y organización de la oficina para llevar a cabo un buen funcionamiento administrativo y que fluyan de manera eficiente el trabajo.

Domicio: Calle Matamoros # 110 Centro Villa de Álvarez

Funciones específicas:

- Organización de agenda y resguardo de documentos.
- Apoyo administrativo en el área de coordinación
- Elaboración de archivos y documentos
- Comunicación internas y externas.
- Recibir, clasificar y archivar documentos físicos y electrónicos.

Comunicación con otras áreas

Interior:

Coordinación general en las actividades que correspondan a cada una de las siguientes áreas:

- Secretaría General
- Oficialía Mayor
- Tesorería
- Servicios Públicos
- Dif
- Desarrollo Urbano
- Seguridad Pública
- Contraloría

“2026, Año del 170 Aniversario de la Creación del Estado de Colima”

📍 Matamoros #110, Col. Centro de Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28970

📞 Tel: 312 316 2700 Ext. 3110

✉ E-mail: direccion.imujeresvda@gmail.com





CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Instituto Villalvareense de la Mujer



Para el desarrollo y buen funcionamiento del trabajo en el Instituto de las Mujeres Villalvarenses

Para el desarrollo y buen funcionamiento del trabajo en el Instituto de las Mujeres Villalvarenses

Exterior:

Para la atención, orientación y canalización de las usuarias del Instituto de las Mujeres Villalvarenses:

- Instituto Colimense de las Mujeres
Fiscalía del Estado

Horario de trabajo: lunes a viernes 8:30 a.m. a 3:00 pm.

Conocimientos: Atención y prevención, administración, manejo de office y Responsabilidad, Trabajo en equipo.

Experiencia: 6 meses

Características del puesto: Administrativo y operativo

Nivel de responsabilidad: Alta

Rango de edad: sin rango

Escolaridad: bachillerato

“2026, Año del 170 Aniversario de la Creación del Estado de Colima”

📍 Matamoros #110, Col. Centro de Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28970

📞 Tel: 312 316 2700 Ext. 3110

✉ E-mail: direccion.imujeresvda@gmail.com





CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Instituto Villalvareense de la Mujer



Área jurídica

Reporta a: jefe inmediato, directora del Instituto de las Mujeres Villalvarenses

Objetivo del puesto: Brindar información, acompañamiento y garantizar los derechos de las mujeres con la representación legal en temas de violencia de género desde una perspectiva de igualdad y equidad.

Domicio: Calle Matamoros # 110 Centro Villa de Álvarez

Funciones específicas:

- Atención y orientación a mujeres víctimas de violencia
- Acompañamiento de trámites para garantizar los derechos de las mujeres
- Recibir, clasificar y archivar documentos físicos y electrónicos.
- Elaboración de archivos y documentos
- Resguardo de expedientes de usuaria

Comunicación con otras áreas

Interior:

Coordinación general en las actividades que correspondan a cada una de las siguientes áreas:

- Dif
- PRONNA
- SIPINA
- Seguridad Pública
- ULA (unidad local de atención)
- Fomento Económico
- Informática
- Tesorería

“2026, Año del 170 Aniversario de la Creación del Estado de Colima”

📍 Matamoros #110, Col. Centro de Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28970

📞 Tel: 312 316 2700 Ext. 3110

✉ E-mail: direccion.imujeresvda@gmail.com





CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Instituto Villalvareense de la Mujer



Para el desarrollo y buen funcionamiento del trabajo en el Instituto de las Mujeres Villalvarenses

Para el desarrollo y buen funcionamiento del trabajo en el Instituto de las Mujeres Villalvarenses

Exterior:

Para la atención, orientación y canalización de las usuarias del Instituto de las Mujeres Villalvarenses:

- Instituto Colimense de las Mujeres
Fiscalía del Estado

Horario de trabajo: lunes a viernes 8:30 a.m. a 3:00 pm.

Conocimientos: Atención y prevención, administración, manejo de office y Responsabilidad, Trabajo en equipo.

Experiencia: 6 meses

Características del puesto: Administrativo y operativo

Nivel de responsabilidad: Alta

Rango de edad: sin rango

Escolaridad: bachillerato

“2026, Año del 170 Aniversario de la Creación del Estado de Colima”

📍 Matamoros #110, Col. Centro de Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28970

📞 Tel: 312 316 2700 Ext. 3110

✉ E-mail: direccion.imujeresvda@gmail.com





CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Instituto Villalvareense de la Mujer



Área contable

Reporta a: jefe inmediato, directora del Instituto de las Mujeres Villalvarenses

Objetivo del puesto: Analizar, facilitar y organizar la situación financiera para dar cumplimiento a los procesos de las obligaciones fiscales y legales del Instituto.

Domicio: Calle Matamoros # 110 Centro Villa de Álvarez

Funciones específicas:

- Registro de operaciones contables por concepto de ingresos y gastos para compras de bienes y servicios
- Cálculos de presupuestos
- Calculo y pago de impuestos y obligaciones fiscales correspondientes a la actividad del Instituto

Comunicación con otras áreas

Interior:

Coordinación general de movimientos financieros

- Tesorería
- Contraloría

Para el desarrollo y buen funcionamiento del trabajo en el Instituto de las Mujeres Villalvarenses

Exterior:

Para beneficio de movimiento financieros del Instituto.

- Instituto de las Mujeres Villalvarenses

“2026, Año del 170 Aniversario de la Creación del Estado de Colima”

📍 Matamoros #110, Col. Centro de Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28970

☎ Tel: 312 316 2700 Ext. 3110

✉ E-mail: direccion.imujeresvda@gmail.com





CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Instituto Villalvareense de la Mujer



Horario de trabajo: lunes a viernes 8:30 a.m. a 3:00 pm.

Conocimientos: Atención y prevención, administración, manejo de office y Responsabilidad, Trabajo en equipo.

Experiencia: 6 meses

Características del puesto: Administrativo y operativo

Nivel de responsabilidad: Alta

Rango de edad: sin rango

Escolaridad: bachillerato

“2026, Año del 170 Aniversario de la Creación del Estado de Colima”

📍 Matamoros #110, Col. Centro de Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28970

📞 Tel: 312 316 2700 Ext. 3110

✉ E-mail: direccion.imujeresvda@gmail.com





CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Instituto Villalvareense de la Mujer



Promotora de programas

Reporta a: jefe inmediato, directora del Instituto de las Mujeres Villalvarenses

Objetivo del puesto: Impulsar, difundir y ejecutar los programas para dar cumplimiento a las metas del Instituto

Domicio: Calle Matamoros # 110 Centro Villa de Álvarez

Funciones específicas:

- Establecer contacto con las mujeres villalvarenses
- Seguimiento y análisis de resultados de programas

Comunicación con otras áreas

Interior:

Coordinación general en las actividades que correspondan a cada una de las siguientes áreas:

- Secretaría General
- Oficialía Mayor
- Servicios Públicos
- Dif
- Desarrollo Urbano
- Seguridad Pública
- Contraloría

Para el desarrollo y buen funcionamiento del trabajo en el Instituto de las Mujeres Villalvarenses

Exterior:

Para la atención, orientación y canalización de las usuarias del Instituto de las

“2026, Año del 170 Aniversario de la Creación del Estado de Colima”

📍 Matamoros #110, Col. Centro de Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28970

📞 Tel: 312 316 2700 Ext. 3110

✉ E-mail: direccion.imujeresvda@gmail.com





CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA
Trabajamos cerca de ti

Instituto Villalvareense de la Mujer



Mujeres Villalvarenses:

- Instituto Colimense de las Mujeres
- Fiscalía del Estado

Horario de trabajo: lunes a viernes 8:30 a.m. a 3:00 pm.

Conocimientos Atención y prevención, administración, manejo de office y Responsabilidad, Trabajo en equipo.

Experiencia: 6 meses

Características del puesto: Administrativo y operativo

Nivel de responsabilidad: Alta

Rango de edad: sin rango

Escolaridad: bachillerato

“2026, Año del 170 Aniversario de la Creación del Estado de Colima”

📍 Matamoros #110, Col. Centro de Villa de Álvarez, Colima. C.P. 28970

📞 Tel: 312 316 2700 Ext. 3110

✉ E-mail: direccion.imujeresvda@gmail.com

