



MANUAL DE ORGANIZACION

La estructura organizacional del H. Ayuntamiento se integra por el H. Cabildo el cual esta constituido por el Presidente Municipal, el Síndico y Regidores, por Direcciones Generales y Direcciones de Área que son:

H. CABILDO

- Síndico y Regidores

PRESIDENCIA MUNICIPAL

- Despacho del C. Presidente Municipal
- Dirección de Atención Ciudadana
- Dirección de Comunicación Social

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

- Despacho del C. Secretario del Ayuntamiento
- Oficialía del Registro Civil
- Archivo Municipal
- Dirección de Jurídico
- Dirección de Participación Ciudadana
- Dirección Cultura y Fomento Educativo

OFICIALIA MAYOR

- Despacho del C. Oficial Mayor
- Dirección de Servicios Generales y Eventos Especiales
- Dirección de Recursos Humanos
- Dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial

TESORERIA

- Despacho del Tesorero Municipal
- Dirección de Ingresos
- Dirección de Egresos y Contabilidad
- Dirección de Catastro
- Dirección de Sistemas

OBRAS PÚBLICAS

- Despacho de Obras Públicas
- Dirección de Construcción
- Dirección de Mantenimiento y Conservación
- Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología



SERVICIOS PUBLICOS

- Servicios Públicos
- Dirección de Limpia y Sanidad
- Dirección de Alumbrado Público
- Dirección de Parques, Jardines y Áreas Verdes

DIRECCION DE DESARROLLO Y PLANEACION

- Despacho de Desarrollo y Planeación
- Dirección de Planeación
- Dirección de Desarrollo Económico
- Dirección de Desarrollo Social y Humano
- Dirección de Fomento Deportivo

DIR. GRAL. DE SEGURIDAD PUBLICA, TRANSITO Y VIALIDAD

- Despacho del C. Dir. De Seguridad Pública, Transito y Vialidad
- Dirección de Seguridad Pública
- Dirección de Tránsito y Vialidad
- Protección Civil

CONTRALORIA

- Contraloría



INSPECTOR

ANÁLISIS DE PUESTOS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Inspector

Dirección a la que pertenece: Dpto. Licencias e Inspección

Puestos del que depende: Director de Área

Puestos que dependen de él: Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Comprobar que los establecimientos respeten y cumplan con todo lo estipulado por la ley y el reglamento municipal.

Funciones del puesto:

- Supervisar que se respete los horarios establecido del funcionamiento de los comercios
- Vigilar que en los giros de venta y consumo de bebidas alcohólicas no se encuentren menores de edad laborando
- Entregar licencias a los solicitantes
- Hacer censos de los negocios existentes
- Realizar las visitas domiciliarias para chequeo
- Elaborar reporte de incumplimiento de licencias
- Entregar verificaciones
- Hacer el reporte de Inspección

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 45 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Bachillerato Terminado

Conocimientos:

- Ley de Bebidas Alcohólicas
- Rutas y caminos



JARDINERO

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Jardinero

Dirección a la que pertenece: Dirección de Parques, Jardines y Áreas Verdes.

Puestos del que depende: Director de Área

Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Mantenimiento de áreas verdes y jardinería

Funciones del puesto:

- Abonar el pasto
- Cortar los árboles
- Barrer los patios
- Controlar las plagas
- Manejo de períodos para abonar

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Educación Primaria

Conocimientos:

- Uso de fertilizantes
- Manejo de aparatos para jardinería
- Períodos para abonar plantas



DIBUJANTE

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Dibujante
Dirección a la que pertenece: Dirección de Obras Públicas
Puestos del que depende: Director de Área
Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Proyectar y diseñar espacios Obra Pública

Funciones del puesto:

- Proyectar y diseñar espacios y edificios públicos
- Elaboración de planos arquitectónicos y estructurales
- Elaboración de catálogos de conceptos y cuantificación

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 45 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura (Ingeniería civil/ Arquitectura)

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Programas de dibujo (Autocad, Artlantis)
- Corel Draw, Archicad
- Photoshop



FONTANERO

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Fontanero
Dirección a la que pertenece: Direcciones
Puestos del que depende: Director de Área
Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Realiza trabajo de fontanería en edificios municipales.

Funciones del puesto:

- Trabajos de fontanería en los edificios municipales, áreas verdes
- Apoyos a edificios públicos (escuelas) en reparaciones y que solicitan el servicio a la presidencia
- Mantenimiento a jardines y edificios municipales

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 35 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Educación Primaria

Conocimientos:

- Control de material de fontanería
- Manejo de herramientas de trabajo
- Conocimiento de herramientas



SINDICO

ANÁLISIS DE PUESTOS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Sindico
Dirección a la que pertenece: Cabildo
Puestos del que depende:
Puestos que dependen de él: Secretaria

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Elaboración de planes y programas a realizar para el crecimiento y desarrollo de manera general del Municipio de Villa de Álvarez, Col., así como la aprobación de los mismos.

Funciones del puesto:

- Formar parte de la Comisión de Hacienda Municipal y asociarse a otras comisiones cuando se trate de dictámenes o resoluciones que afecten al municipio
- Formar parte de las Comisiones en los términos dispuestos en el Reglamento Municipal
- Asistir a las sesiones de cabildo a las que haya sido convocado, con voz y voto en la discusión y votación de los acuerdos o dictámenes presentados
- Informar, en los términos que le sean requeridos, de los asuntos que hayan sido encomendados en sus comisiones, proponiendo puntos de acuerdos o dictámenes sobre dichos asuntos
- Las demás que le conceden o impongan las leyes, reglamento o el propio cabildo.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años
Sexo: Indistinto
Estado civil: Indistinto
Escolaridad:
- Licenciatura

Conocimientos:

- Conocimientos de Leyes y Reglamentos del Municipio
- Ley de Hacienda Municipal
- Desarrollo de programas en Educación y cultura
- Elaboración de programas para la juventud y deportes
- Derechos Humanos
- Desarrollo y fomento rural



POLICIA

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Policía

Dirección a la que pertenece: Dirección de Seguridad Pública

Puestos del que depende: Director de Seguridad Pública

Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Realizar rondines de vigilancia para la seguridad de los ciudadanos de la ciudad, y dar respuesta casi inmediata a las llamadas de emergencia por situaciones de peligro para los ciudadanos.

Funciones del puesto:

- Realizar rondines dentro del sector que le sea asignado
- Orden de los servicios que se llevan a cabo en el transcurso del día
- Detección de infractores
- Determinación en el criterio en la detención de una persona
- Pase de asistencia al personal entrante

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Secundaria

Conocimientos:

- Conocimientos básicos de Seguridad Pública
- Conocimientos de armas



POLICIA VIAL

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Policía Vial

Dirección a la que pertenece: Dirección de Transito y vialidad

Puestos del que depende: Director de Transito y vialidad

Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Atender las órdenes con relación viales indicadas por el comandante en turno y coordinación de agentes, y hacer peritajes por accidentes de tránsito dentro de la ciudad.

Funciones del puesto:

- Elaborar reporte al final del día a su comandante
- Levantar infracción
- Colocación de agentes en cruceros y escuelas (motos y patrullas)
- Reportes a dirección

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Secundaria

Conocimientos:

- Conocimientos básicos de Vialidad
- Reglamentos de Tránsito



PRESIDENTE MUNICIPAL

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Presidente Municipal

Dirección a la que pertenece: Despacho del Presidente Municipal

Puestos del que depende: Cabildo

Puestos que dependen de él: Direcciones del H. Ayuntamiento

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Llevar a cabo un buen funcionamiento de todo el aparato administrativo del ayuntamiento y ejecutar las determinaciones del cabildo de la manera más eficaz.

Funciones del puesto:

- Ejercer el mando de la policía preventiva municipal y determinar y aplicar las sanciones previstas en todos los reglamentos municipales
- Conceder cargos honoríficos, en el ámbito municipal
- Otorgar preseas al merito ciudadano de acuerdo al reglamento municipal
- Resolver conflictos que se presenten en cualquier dependencia municipal
- Designar a los trabajadores que considere necesarios para la eficaz administración municipal
- Tomar protesta de ley a los directores generales y direcciones de área
- Conceder licencias a funcionarios y empleados municipales, por causa justificada con goce de sueldo por 15 días y sin goce de sueldo hasta por 60 días
- Efectuar las acciones y gestiones tendientes a fomentar la agricultura, ganadería, comercio, industria, educación, salubridad y demás funciones encomendadas al gobierno municipal
- Celebrar convenios de coordinación para la recaudación y administración de créditos fiscales y estatales o adherirse a los celebrados por el estado
- Celebrar convenios con instituciones educativas, organismos descentralizados, sindicales, iniciativa privada y grupos ciudadanos para el mejor desempeño de los asuntos administrativos, así como para la eficaz prestación de los servicios públicos municipales
- Someter los proyectos de la ley de ingresos y presupuestos de egresos a consideración del cabildo
- Promover y apoyar la creación, establecimiento y funcionamiento de organismos de asistencia social, asesoría gratuita y orientación ciudadana, vigilando su cumplimiento
- Autorizar la documentación de la junta local de reclutamiento



PERFIL DEL PUESTO

Edad: 30 a 48 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura
- Maestría

Conocimientos:

- Leyes y reglamentos del municipio y del estado libre de Colima
- Cultura laboral
- Valores en la organización



CAPTURISTA DE DATOS

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Capturista de Datos
Dirección a la que pertenece: Direcciones
Puestos del que depende: Director de Área
Puestos que dependen de él: Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Registrar y procesar información mediante la operación de computadoras y otros equipos informáticos.

Funciones del puesto:

- Generar e importar datos en sistemas institucionales
- Manejar y convertir los datos de su forma original a un formato accesible para la computadora
- Operar equipo informático para el procesamiento, transmisión, almacenamiento y registro de datos numéricos y de otro tipo
- Recibir documentos fuente – registros administrativos, nóminas, encuestas -- y los ordenan y clasifican para su captura
- Elaborar informes de los trabajos que realizan.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura
- Bachillerato
-

Conocimientos:

- Manejo de PC



CAJERO

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Cajero

Dirección a la que pertenece: Direcciones

Puestos del que depende: Director de Área

Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Recibir pagos y hacer los registros de dichos pagos, así como emitir reporte de caja diariamente.

Funciones del puesto:

- Recibir los pagos de los clientes
- Mantener un registro de estos pagos
- Preparar el reporte de caja diariamente.
- Saludará siempre a los clientes con una sonrisa amistosa.
- Atenderá a los clientes vía teléfono.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Bachillerato
- Licenciatura

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Programas contables



COORDINADOR

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Coordinador **Dirección**
a la que pertenece: Direcciones **Puestos del**
que depende: Directores de Área **Puestos que**
dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Coordinar las actividades que se requieren o se llevan a cabo en la dirección y así cumplir con la agilización de trámites y eficacia del área.

Funciones del puesto:

- Llevar la agenda del Director
- Agilizar tramites
- Realizar actividades especificas de acuerdo a su dirección
- Colaborar con los programas que se le fijen a cada área
- Enlace entre auxiliares y el director
- Recibir y hacer llamadas telefónicas
- Elaborar planes
- Proporcionar la información solicitada por el director o por particulares si corresponde a esa área

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 40 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura
- Bachillerato

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Conocimiento de Leyes y Reglamentos del Municipio
- Llenado de formatos diversos
- Conocimiento de tramites



BACHEADOR

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Bacheador

Dirección a la que pertenece: Dirección de Mantenimiento y Conservación

Puestos del que depende: Director de Mantenimiento y conservación

Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Bacheo de las calles del municipio.

Funciones del puesto:

- Realizar trabajos de bacheo de empedrado
- Bacheo de asfalto
- Apoyo a compañeros del departamento
- Trabajos de excavación
- Carga de materiales
- Limpieza de áreas

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Educación Primaria
- Educación Secundaria

Conocimientos:

- Limpieza general
- Manejo de herramientas de trabajo



AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Auxiliar Administrativo
Dirección a la que pertenece: Direcciones
Puestos del que depende: Directores de Área
Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Apoyo en todas las funciones, actividades y trabajo, que realiza la Dirección para obtener, el mejor resultado.

Funciones del puesto:

- Recepción y elaboración de oficios
- Ajustes de documentos recibidos y enviados
- Atención al público
- Control de Correspondencia
- Control de Minutario general
- Manejo de técnicas de archivo
- Captura de Datos
- Elaborar Formatos

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Bachillerato
- Carrera comercial en secretariado

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Procesos administrativos
- Taquimecanografía



CHOFER

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Chofer
Dirección a la que pertenece: Direcciones
Puestos del que depende: Directores
Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Chofer de camiones que corresponden a las Direcciones que los requieran.

Funciones del puesto:

- Chofer de camiones
- Trabajos de traslado
- Recolección de ramas

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Educación Primaria

Conocimientos:

- Operador de camiones



AGENTE FISCAL NOTIFICADOR

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Agente Fiscal Notificador
Dirección a la que pertenece: Tesorería Municipal
Puestos del que depende: Director de Ingresos
Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Notificar las fechas para el pago de impuestos y sanciones de servicios públicos a los ciudadanos.

Funciones del puesto:

- Notificar impuesto predial
- Multas viales, federales no fiscales
- Notificar avalúos catastrales, lotes baldíos
- Control de archivo de la dirección de ingresos
- Entrega de dinero al corte de caja
- Depósitos bancarios
- Mensajería

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura
- Bachillerato

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Conocimientos de los formatos de citatorios
- Tramites Bancarios



ALBAÑIL OFICIAL

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Albañil Oficial

Dirección a la que pertenece: Dirección de Mantenimiento y Conservación

Puestos del que depende: Dirección de Mantenimiento y Conservación

Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Llevar a cabo todos los trabajos de construcción y reparación que correspondan al área en la cual presta sus servicios.

Funciones del puesto:

- Construir obras (muros, pilares, tabiques, arcos, dinteles...) con ladrillos, piedras y bloques de cemento.
- Colocar cargaderos y cercos de madera o metálicos para las puertas y ventanas.
- Revestir cubiertas con tejas, cerámicas u hormigón en todo tipo de tejados.
- Realizar otras operaciones complementarias o de acabado de las obras de construcción, como por ejemplo colocar andamios, enfoscar, guarnecer o enlucir con morteros y pastas.
- Interpretar los planos de cimentación y replantear los cimientos según la documentación técnica y las instrucciones recibidas.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 35 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Educación Primaria

Conocimientos:

- Control de material de albañilería
- Manejo de herramientas de trabajo
- Albañilería en general



INTENDENTE

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Intendente
Dirección a la que pertenece: Direcciones
Puestos del que depende: Director de Area
Puestos que dependen de él: Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:
Establecer la limpieza del bien inmueble

Funciones del puesto:

- Mantener las plantas
- Sacudir mobiliario y equipos de oficina
- Limpiar de sanitarios
- Barrer, trapear y sacar las basuras
- Limpiar de cestos asignados
- Limpiar de puertas y ventanas
- Apoyar en la elaboración de pedido de material de limpieza
- Apoyar en la cobertura de servicios especiales

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años
Sexo: Indistinto
Estado civil: Indistinto
Escolaridad:

- Primaria terminada

Conocimientos:

- Técnicas de limpieza
- Medidas de seguridad en el uso de material de limpieza



JEFE DE DEPARTAMENTO

ANÁLISIS DE PUESTOS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Jefe de Departamento

Dirección a la que pertenece: Direcciones

Puestos del que depende: Director de área

Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Atender a las necesidades del personal de las áreas a la que pertenece así como también de promover en ellos las políticas y lineamientos a fin de satisfacer las necesidades y cumplir con el buen funcionamiento de las actividades designadas por su Director.

Funciones del puesto:

- Auxiliar al director de su área a tratar todos los asuntos que le corresponden.
- Realizar actividades que le especifique el manual de su dirección
- Colaborar con el demás personal a fin de que las actividades se desarrollen de manera satisfactoria
- Cumplir con los trabajos que se le asignen a su área

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Leyes y reglamentos del municipio y del Estado libre de Colima



OPERADOR DE SISTEMAS

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Operador de sistemas
Dirección a la que pertenece: Direcciones
Puestos del que depende: Director de Área
Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Realizar actividades técnicas y de sistemas de cómputo del área al que pertenece.

Funciones del puesto:

- Archivo y revisión de programas
- Registrar equipamiento
- Registrar consumibles
- Registro y análisis de programas
- Aplicación de nuevos programas
- Mantener la seguridad de los subsistemas físicos y lógicos en sistemas informáticos

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura
- Bachillerato

Conocimientos:

- Manejo de PC



SECRETARIA

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Secretaria
Dirección a la que pertenece: Direcciones
Puestos del que depende: Director de Área
Puestos que dependen de él: Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Apoyo, control, manejo administrativo de la Dirección a la que corresponde su adscripción.

Funciones del puesto:

- Recepción y elaboración de oficios
- Control de la correspondencia recibida
- Elaboración de requisiciones
- Atención a la ciudadanía
- Atención al personal del H. Ayuntamiento
- Coordinación archivos y documentación
- Recibir y hacer llamadas telefónicas

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 20 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Bachillerato o carrera comercial en secretariado

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Archivo de Documentos
- Taquimecanografía



PROMOTOR DEPORTIVO

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Promotor Deportivo
Dirección a la que pertenece: Dirección de Fomento Deportivo
Puestos del que depende: Director de Fomento Deportivo
Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Apoyo operativo a fomento deportivo a través de enseñanza e impartición de disciplinas deportivas-educativas

Funciones del puesto:

- Coordinación de programas deportivos
- Elaboración de convocatorias
- Tomar fotos de diversos eventos
- Coordinación con los medios de comunicación
- Enseñar a niños fútbol- básquetbol
- Realizar inscripción de los niños
- Apoyar en eventos de la dirección

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura en Educación Física

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Organización de eventos deportivos
- Métodos de enseñanza
- Reglamentos fundamentales de la disciplina que se imparte



SEPULTURERO

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Sepulturero
Dirección a la que pertenece: Tesorería Municipal
Puestos del que depende: Director de vía pública
Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Realizar actividades con respecto al mantenimiento del panteón y sepultar muertos.

Funciones del puesto:

- Limpiar el panteón
- Sepultar muertos
- Hacer posos

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Educación Primaria

Conocimientos:

- Uso de herramientas de limpieza y sepulcro



ELECTRICISTA

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Electricista
Dirección a la que pertenece: Direcciones
Puestos del que depende: Director de Área
Puestos que dependen de él: Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Dar mantenimiento y ejecución en redes y cableado de instalaciones eléctricas de bajo y alto voltaje

Funciones del puesto:

- Llevar a cabo la ejecución de cualquier tipo de instalación eléctrica
- Reparar cualquier instalación eléctrica
- Reparar y dar mantenimiento de Motobombas
- Apoyar a escuelas que presentan problemas eléctricos y realicen la petición al presidente
- Poseer conocimiento en aparatos y maquinaria eléctrica o gasolina en general

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 45 años

Sexo: Masculino

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Técnico electricista

Conocimientos:

- Reparaciones eléctricas
- En aparatos y maquinaria en general
- Funcionamiento de bombas de agua
- En cargas de bajo y alto voltaje



SUPERVISOR

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Supervisor
Dirección a la que pertenece: Dirección de Construcción
Puestos del que depende: Director de construcción
Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Observar y vigilar que las obras se realicen de acuerdo a los planos o programas designados para su realización.

Funciones del puesto:

- Supervisión de obras
- Seguimiento de obras ejecutadas por el Ayuntamiento
- Revisión de documentación de estimaciones para trámite de pago

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Ingeniería
- Arquitectura

Conocimientos:

- Conocimientos de PC
- Programas de dibujo
- Presupuestos
- Equipo Topográfico



PEON DE ALBAÑIL

ANÁLISIS DE PUESTOS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Peón de Albañil
Dirección a la que pertenece: Direcciones
Puestos del que depende: Directores
Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Trabajar en coordinación con un albañil para llevar acabo todo tipo de reparaciones y construcciones que le sean encargados por el jefe de su área.

Funciones del puesto:

- Construir obras (muros, pilares, tabiques, arcos, dinteles...) con ladrillos, piedras y bloques de cemento.
- Colocar cargaderos y cercos de madera o metálicos para las puertas y ventanas.
- Revestir cubiertas con tejas, cerámicas u hormigón en todo tipo de tejados.
- Realizar otras operaciones complementarias o de acabado de las obras de construcción, como por ejemplo colocar andamios, enfoscar, guarnecer o enlucir con morteros y pastas.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 35 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Educación Primaria

Conocimientos:

- Control de material de albañilería
- Manejo de herramientas de trabajo



BIBLIOTECARIA

ANÁLISIS DE PUESTOS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Bibliotecaria

Dirección a la que pertenece: Dirección de Fomento Educativo y Cultural

Puestos del que depende: Director

Puestos que dependen de él: Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Apoyar en la consulta de material bibliográfico a los usuarios.

Funciones del puesto:

- Apoyar a la localización de libros para la investigación que requieran
- Promover e impartir el curso de “verano y vacaciones en la biblioteca”
- Elaborar el periódico mural referente a los días festivos
- Promover y coordinar círculos de lecturas, la hora del cuento
- Apoyar a los usuarios de Internet
- Mantener organizado el archivo bibliográfico y catálogo gráfico
- Mantener limpio y organizado el acervo bibliográfico
- Restaurar el material bibliográfico en mal estado
- Preservar equipo y material bibliográfico
- Elaborar la estadística mensual y anual
- Elaborar las credenciales que solicitan los usuarios
- Dar de alta los libros de nueva adquisición así como el control del sistema de prestamos

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 40 años

Sexo: Femenino

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Bachillerato

Conocimientos:

- Organización de cursos de verano
- Manejo de PC
- Uso de Internet
- Elaboración de credenciales a usuarios
- Manuales de bibliotecarios



ENCARGADO

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Encargado
Dirección a la que pertenece: Direcciones
Puestos del que depende: Director de Área
Puestos que dependen de él: Ninguno.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Realizar ciertas funciones en particular de cada Dirección mediante el diseño y desarrollo de planes y programas para lograr su objetivo.

Funciones del puesto:

- Elaborar planes de trabajo
- Diseñar métodos para agilizar sus funciones
- Realizar concentrados de información para trabajos de la dirección
- Redactar oficios
- Enviar oficios

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años
Sexo: Indistinto
Estado civil: Indistinto
Escolaridad:

- Licenciatura

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Redacción y elaboración de planes de trabajo
- Coordinación de archivos y documentación



DIRECTOR DE LIMPIA Y SANIDAD

ANÁLISIS DE PUESTOS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Limpia y Sanidad

Dirección a la que pertenece: Dirección de Limpia y Sanidad

Puestos del que depende: Director General de Servicios Públicos

Puestos que dependen de él: Jefe de Departamento, Encargados, Operadores, Inspector, Choferes, Auxiliares de Aseo, Mecánico, Intendentes, Jardineros.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Prestar los servicios de limpia y sanidad que requiere la población para mejorar la salud pública y mejorar la imagen del municipio.

Funciones del puesto:

- Coordinar y verificar que el servicio de recolección de basura se lleve en tiempo y forma.
- Prestar apoyo para la recolección de basura a centros educativos, de salud y edificios públicos.
- Recolectar ramas y cacharros de acuerdo con el programa mensual.
- Hacer la aplicación de políticas públicas en materia de limpia y sanidad
- Control canino.
 - Evitar la proliferación de animales en vía pública
 - Organizar y/o apoyar en campañas de esterilización y vacunación en coordinación con la secretaria de salud
 - En caso de ataque de algún animal, verificar que los perros no tengan rabia o alguna enfermedad que cause un daño mayor al agradecido(sanidad animal)
 - Elaborar amonestaciones a los ciudadanos que no tengan control sobre sus mascotas
 - Recoger animales muertos
- Elaboración de convenios de recolección de basura con empresa que requieren servicio especial
- Verificar la limpieza de lotes baldíos
- Supervisar los requerimientos de limpieza de lotes baldíos
- Verificar que se hayan limpiado los lotes por los propietarios y en su defecto aplicar multas correspondientes
- Enviar las publicaciones de edictos de lotes baldíos que cuyos propietarios no fueron localizados, por no tener domicilio para notificar
- Verificar que se respeten los horarios de recolección de basura



- Verificar que se mantenga limpia la vía pública
- Supervisar que se respeten las fechas establecidas para la recolección de ramas y cacharros

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Masculino

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura

Conocimientos:

- Manejo de personal
- Conocer el municipio
- Manejo de PC
- Seguridad industrial



DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Alumbrado Público
Dirección a la que pertenece: Dirección de Alumbrado Público
Puestos del que depende: Dirección General de Servicios Públicos
Puestos que dependen de él: Encargados, Electricistas.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:
Diseñar plan de trabajo para mantener el 100 % de las luminarias en perfecta operación

Funciones del puesto:

- Elaborar el plan municipal de desarrollo para el área de alumbrado público, ahorro de energía y mantenimiento a luminarias y a contactores
- Elaborar proyectos de alumbrado publico para la ampliación de la red
- Revisar nuevos proyectos y peritajes de los mismos para que cumplan con las normas mexicanas de calidad
- Elaborar el censo de alumbrado publico en coordinación con el personal del CFE
- Elaborar el plan para la implementación de nuevas tecnologías en equipo de alumbrado público

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años
Sexo: Masculino
Estado civil: Indistinto
Escolaridad:

- Licenciatura

Conocimientos:

- Eléctricos
- Electrónicos
- Proyectos de alumbrado publico
- De las normas mexicanas de energía
- Tecnologías aplicables al alumbrado publico



DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Área

Dirección a la que pertenece: Dirección de Recursos Humanos

Puestos del que depende: Oficialía Mayor

Puestos que dependen de él: Encargados, Auxiliares administrativos, Coordinadores.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Coordinar la selección, contratación, capacitación, evaluación del desempeño, permanencia y control de archivo administrativo correspondiente y que las plazas que se ejercen sean las autorizadas en el presupuesto de egresos del año a ejercer.

Funciones del puesto:

- Mantener estrecha comunicación con el personal del H. Ayuntamiento
- Coordinar la actualización de los manuales de organización y procedimientos
- Otorgar las prestaciones sociales y económicas a que tienen derecho los trabajadores.
- Control de los expedientes de los trabajadores
- Coordinar que se realicen con oportunidad las altas y bajas del IMSS
- Organizar y coordinar los programas de capacitación y desarrollo del personal del Ayuntamiento
- Coadyuvar en la solución de conflictos laborales
- Hacer la recepción de documentación y solicitudes de empleo
- Dotar al personal de uniformes
- Coordinar la integración y actualización del catálogo general de puestos
- Supervisar que se apliquen las normas y procedimientos relativos a contrataciones, bajas, vacaciones, incapacidades, renunciaciones e indemnizaciones del personal.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Lic. en Administración, Administración Pública o Similares
- Lic. en Derecho



Conocimientos:

- Manejo de PC
- Elaboración de los manuales de organización
- Control de expediente de los trabajadores
- Llevar a cabo los programas de capacitación para el personal del Ayuntamiento
- Cálculo de las prestaciones sociales y económicas de los trabajadores



DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Recursos Materiales y Control Patrimonial.
Dirección a la que pertenece: Dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial
Puesto del que depende: Oficial Mayor
Puestos que dependen de él: Auxiliar administrativo, Secretarías.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:
Realizar las compras que solicitan las diferentes dependencias del ayuntamiento

Funciones del puesto:

- Controlar el almacén municipal
- Establecer el control de inventarios de bienes muebles e inmuebles propiedad del H. Ayuntamiento

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años
Sexo: Indistinto
Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura

Conocimientos:

- Realización de inventario de los bienes muebles e inmuebles
- Conocimiento de donde realizar las compras que le son solicitadas por las distintas dependencias
- Manejo de PC



DIRECTOR DE CONSTRUCCIÓN

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Construcción

Dirección a la que pertenece: Dirección de Construcción

Puestos del que depende: Dirección General de Obras Publicas y Desarrollo Urbano

Puestos que dependen de él: Operador de sistemas, Supervisor, Electricista, Dibujante, Albañil Oficial, Peón de Albañil,

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Coordinar, articular y colaborar en la elaboración de proyectos y presupuestos para la licitación y ejecución de obra pública.

Funciones del puesto:

- Elaborar proyectos y presupuestos para la autorización del POA (Programa Operativo Anual) por el cabildo
- Elaborar proyectos y presupuestos para la licitación de obra publica
- Coordinar el equipo de trabajo para la presentación de proyectos en giras de trabajo del Presidente Municipal en las colonias
- Revisar y dar seguimiento y elaboración de expedientes de obra publica así como de la documentación correspondiente para pago (Estimaciones)
- Colaborar directa en la licitación de Obra Publica

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 55 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Arquitecto, Ingeniero o Carrera afín

Conocimientos:

- Ley Federal y Estatal de Obra Publica
- Plan Municipal de Desarrollo
- Reglamento de Construcción
- Manejo de PC (Office, Internet, Etc.)
- Manejo de programas de dibujo (Autocad)
- Técnicas de trabajo en equipo
- Motivación laboral y manejo de personal



DIRECTOR DE LIMPIA Y SANIDAD

ANÁLISIS DE PUESTOS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Limpia y Sanidad

Dirección a la que pertenece: Dirección de Limpia y Sanidad

Puestos del que depende: Director General de Servicios Públicos

Puestos que dependen de él: Jefe de Departamento, Encargados, Operadores, Inspector, Choferes, Auxiliares de Aseo, Mecánico, Intendentes, Jardineros.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Prestar los servicios de limpia y sanidad que requiere la población para mejorar la salud publica y mejorar la imagen del municipio.

Funciones del puesto:

- Coordinar y verificar que el servicio de recolección de basura se lleve en tiempo y forma
- Prestar apoyo para la recolección de basura a centros educativos, de salud y edificios públicos
- Recolectar ramas y cacharos de acuerdo con el programa mensual
- Hacer la aplicación de políticas publicas en materia de limpia y sanidad
- Control canino:
 - Evitar la proliferación de animales en vía publica
 - Organizar y/o apoyar en campañas de esterilización y vacunación en coordinación con la secretaria de salud
 - En caso de ataque de algún animal, verificar que los perros no tengan rabia o alguna enfermedad que cause un daño mayor al agradecido(sanidad animal)
 - Elaborar amonestaciones a los ciudadanos que no tengan control sobre sus mascotas
 - Recoger animales muertos
- Inspección:
 - Elaboración de convenios de recolección de basura con empresa que requieren servicio especial
 - Verificar la limpieza de lotes baldíos
 - Supervisar los requerimientos de limpieza de lotes baldíos
 - Verificar que se hayan limpiado los lotes por los propietarios y en su defecto aplicar multas correspondientes



- Enviar las publicaciones de edictos de lotes baldíos que cuyos propietarios no fueron localizados, por no tener domicilio para notificar
- Verificar que se respeten los horarios de recolección de basura

- Verificar que se mantenga limpia la vía pública
- Supervisar que se respeten las fechas establecidas para la recolección de ramas y cacharros

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Masculino

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura

Conocimientos:

- Manejo de personal
- Conocer el municipio
- Manejo de PC
- Seguridad industrial



DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL

ANÁLISIS DE PUESTOS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Protección Civil
Dirección a la que pertenece: Protección Civil
Puestos del que depende: Director de Seguridad Pública
Puestos que dependen de él: Secretaria, Encargado.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Educar y fomentar la cultura de Protección Civil en las instituciones publicas y privadas del municipio, para de esta manera conozcan como actuar ante cualquier situación de emergencia o de desastre natural que se presente, logrando así mantener la tranquilidad de todos los ciudadanos.

Funciones del puesto:

- Realizar y modificar los atlas de riesgos
- Localizar, prevenir y auxiliar a la población en las situaciones de riesgo
- Coordinar los simulacros en escuelas e instituciones públicas
- Otorgar el Vo. Para la apertura de negocios
- Impartir platicas preventivas en caso de fenómenos naturales y primeros auxilios
- Inspeccionar instituciones educativas y negocios establecidos
- Coordinar los refugios temporales, gestionando los apoyos federales y estatales
- Otorgar seguridad en los eventos especiales que se presenten
- Coordinar los rescates y emergencias que se presenten

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Masculino

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Bachillerato y estudios específicos en el área de protección civil

Conocimientos:

- De primeros auxilios para que pueda otorgar todos los servicios que le corresponden
- Manejo de programa del área de protección civil
- En rescate
- Materiales peligrosos
- Combate de incendios



DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Archivo **Dirección a la que pertenece:** Secretaria General **Puestos del que depende:** Secretario del Ayuntamiento **Puestos que dependen de él:** Auxiliares Administrativos, Secretarías.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Coordinar la preservación del archivo municipal.

Funciones del puesto:

- Hacer gestiones para difundir el archivo
- Recibir documentos para el archivo municipal
- Difundir el patrimonio documental del municipio
- Promover la investigación de la historia local
- Auxiliar a las dependencias del Ayuntamiento que requieran consultar sus acervos
- Brindar servicios a todos los Villalvarenses

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 30 a 45 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Leyes y reglamentos del municipio y del estado libre de Colima
- Documentación que entra en el archivo municipal (cubra con todos los requerimientos).



DIRECTOR DE ATENCION CIUDADANA

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Atención Ciudadana

Dirección a la que pertenece: Presidencia Municipal

Puestos del que depende: Presidente Municipal

Puestos que dependen de él: Coordinadores, auxiliares administrativos y capturista de datos.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Brindar apoyo y dar seguimiento a las solicitudes de todos los ciudadanos.

Funciones del puesto:

- Atender directamente a la gente
- Organizar audiencias públicas
- Organizar reuniones de trabajo del presidente

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 35 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Lic. en Administración Pública y Ciencia Política
- **Conocimientos:**
- Leyes y reglamentos del municipio de Villa de Álvarez y del estado de Colima
- Cultura laboral
- Manejo de PC



DIRECTOR DE CATASTRO

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Catastro

Dirección a la que pertenece: Dirección de Catastro

Puestos del que depende: Tesorero

Puestos que dependen de él: Encargados, Auxiliar Administrativo, Coordinadores, Operador, Secretaria, Intendente.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Mantener la cartografía actualizada del Municipio y proporcionar información confiable; entrega de servicios en tiempo y sin errores

Funciones del puesto:

- Hacer revisión y firma de los siguientes servicios
- Actualizar la cartografía
- Trámites de transmisiones patrimoniales
- Realizar avalúos de notificación y manifestaciones
- Levantar las altas de Fraccionamientos
- Registro de construcciones
- Hacer las certificaciones e informes catastrales

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 55 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Arquitecto o Ingeniero Civil

Conocimientos:

- Llenado de diferentes formatos
- Hacer los avalúos correspondientes
- Manejo de PC



DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Comunicación Social

Dirección a la que pertenece: Dirección de Comunicación Social

Puestos del que depende: Presidencia Municipal

Puestos que dependen de él: Auxiliar administrativo, coordinador, fotógrafo

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Proveer de información necesaria para llevar a cabo un registro y difusión de las actividades y programas que realice el H. Ayuntamiento, para con esto mantener informada a la ciudadanía sobre todo de los sucesos que se tiene planeados por hacer y en los que ya se está trabajando.

Funciones del puesto:

- Realizar el análisis de la información
- Registrar en medios impresos o electrónicos las actividades que realice el Presidente
- Informar a los medios de comunicación de las actividades que se realicen en el Ayuntamiento
- Organizar las ruedas de prensa
- Tomar fotografías de eventos organizados dentro y fuera del ayuntamiento
- Mantener informado al Alcalde de notas publicadas concernientes al municipio y a la administración

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 20 a 38 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Lic. en Comunicación
- Lic. en Letras y Periodismo

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Manejo de cámaras de video y fotográficas
- Poseer buena redacción para poder informar claramente a los medios de comunicación



CONTRALOR

ANÁLISIS DE PUESTOS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Contralor

Dirección a la que pertenece: Contraloría

Puestos del que depende: Presidente Municipal

Puestos que dependen de él: Coordinadores, auditores y auxiliar administrativo.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Evaluación preventiva y el desarrollo administrativo del Ayuntamiento.

Funciones del puesto:

- Presentar al Cabildo iniciativas de requisitos de control de observancia general que transparenten la aplicación de los recursos municipales.
- Solicitar a las dependencias municipales cualquier documento que aporte elementos que faciliten la evaluación del gasto público municipal.
- Recomendar sistemas de control interno para la operación administrativa de las dependencias municipales.
- Opinar en la formulación del proyecto de presupuesto de Egresos.
- Informar al presidente municipal sobre las actividades de la Contraloría.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 30 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Contador Público
- Licenciatura

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Leyes de Hacienda
- Ley de Ingresos y Egresos



DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Desarrollo Urbano y Ecología
Dirección a la que pertenece: Dirección de Desarrollo Urbano
Puestos del que depende: Ninguno
Puestos que dependen de él: Jefe del Dpto. de Ecología

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Controlar la planeación y el crecimiento urbano del municipio.

Funciones del puesto:

- Hacer la promoción de desarrollos y conjuntos habitacionales y comerciales
- Revisar los programas parciales de desarrollo urbano
- Llevar a cabo el trámite de cambios de uso de suelo
- Brindar los dictámenes de vocación de suelo
- Hacer fusión y subdivisión de terrenos

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Masculino

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Bachillerato terminado

Conocimientos:

- De los planos correspondientes del municipio de Villa de Álvarez
- Programas de desarrollo urbano
- De las promociones de desarrollo existentes
- Reglamento de leyes del municipio



DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director General

Dirección a la que pertenece: Servicios Públicos

Puestos del que depende: Presidente Municipal

Puestos que dependen de él: Directores, Jefes de Departamento y personal de las distintas direcciones.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Planeación, realización, supervisión, control y mantenimiento en condiciones de operación de los servicios públicos que el Ayuntamiento debe otorgar al Municipio.

Funciones del puesto:

- Operar y mantener la red de alumbrado público del municipio en coordinación, en su caso, con la Comisión Federal de Electricidad.
- Preservar y dar mantenimiento a camellones, jardines y áreas verdes.
- Apoyar con personal y vehículos, cuando se le requiere por el presidente Municipal o por lo demás directores generales.
- Acatar las normas y disposiciones federales y estatales en la materia
- Prestar los servicios públicos que habiendo sido otorgados por el estado, sean reintegrados al municipio y no sean atribuidos a otras dependencias municipales o concesionados a particulares.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 35 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Leyes y reglamentos de servicios públicos del municipio



DIRECTOR DE DESARROLLO Y PLANEACION

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director General

Dirección a la que pertenece: Dirección de Planeación

Puestos del que depende: Presidente Municipal

Puestos que dependen de él: Directores, Jefe de área, Coordinadores, Encargados Auxiliares Administrativos, Secretarías, Capturista.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Llevar a cabo el control y seguimiento de las obras del ramo, la organización y ejecución de programas sociales, presidir el Coplademun y coordinar la unidad municipal de información.

Funciones del puesto:

- Coordinar el comité de planeación del municipio
- Proponer al Presidente el plan municipal de desarrollo en congruencia con los planes de desarrollo estatal y federal.
- Evaluar e informar al Presidente del avance de los programas de inversión para el desarrollo municipal.
- Proponer al presidente los acuerdos de cooperación que deban realizarse entre el sector público y los sectores social y privado a efecto de promover el desarrollo integral del municipio.
- Evaluar y actualizar en forma permanente el inventario de obra pública que se ejecute en el municipio.
- Formular y someter a la consideración del presidente municipal los programas anuales de inversión, gastos y financiamiento para la ejecución de obra pública, a efecto de que una vez depurados por la autoridad municipal sean propuestos al comité de planeación para el desarrollo del Estado, para su aprobación definitiva.
- Coordinar las labores de supervisión de la obra pública, llevando un seguimiento físico y financiero, así como un avance en su ejecución e informar mensualmente al comité de planeación para el desarrollo del Estado, de dicho avance.
- Establecer los mecanismos de captación y sistematización de la información socioeconómica del municipio, con el propósito de orientar el gasto y la inversión pública de manera equilibrada entre las comunidades que lo integran.



PERFIL DEL PUESTO

Edad: 35 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura

Conocimientos:

- Leyes y Reglamentos del Municipio
- Conocimientos básicos de contabilidad
- Conocimiento de estadísticas
- Conocimientos de PC



DIRECTOR DE CULTURA Y FOMENTO EDUCATIVO

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Cultura y Fomento Educativo

Dirección a la que pertenece: Secretaría General

Puestos del que depende: Secretario de H. Ayuntamiento

Puestos que dependen de él: Coordinadores, Auxiliares Administrativos, Secretarías.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Fomentar las actividades educativas, culturales en el municipio para así evitar que los jóvenes caigan en algún vicio y que afecten a su familia y su salud.

Funciones del puesto:

- Planear, proyectar las actividades educativas y culturales en el municipio
- Organizar las actividades educativas y culturales
- Auxiliar las actividades que se realizan en el municipio

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 35 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Organizar actividades educativas y culturales
- Trámites necesarios para cualquier evento de la dirección
- Perfil del área educativa y cultural



DIRECTOR DE EGRESOS Y CONTABILIDAD

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Egresos y Contabilidad

Dirección a la que pertenece: Dirección de Egresos y Contabilidad

Puestos del que depende: Tesorería

Puestos que dependen de él: Operador, Encargados, Auxiliar Administrativo, Coordinador.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Llevar el registro contable de todas las operaciones que se generen en el ayuntamiento para lograr una buena administración de los recursos.

Funciones del puesto:

- Llevar el control presupuestario de los recursos financieros de la institución
- Llevar el control de pagos diversos
- Operar cuentas bancarias
- Ejecutar los pagos de las nominas en efectivo
- Traspasar archivos de nomina electrónica
- Formular los informes trimestrales, mensuales y semestrales

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura: Contador o LAE (Licenciado en Administración de Empresas con conocimientos de contabilidad)

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Manejo de Nomipaq
- Leyes y reglamentos del Municipio y del Estado de Colima
- Operación de cuentas bancarias
- Ley de crédito y cobranza



DIRECTOR DE INGRESOS

ANÁLISIS DE PUESTOS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Ingresos

Dirección a la que pertenece: Dirección de Ingresos

Puestos del que depende: Tesorero

Puestos que dependen de él: Jefe de Departamento, Auxiliares Administrativos, Encargados, Secretarías, Agente fiscal, Cajeros, Sepultureros, Auxiliar de aseo.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Recaudar los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos.

Funciones del puesto:

- Recaudar impuestos
- Supervisar al personal
- Proveer el sueldo a cajeros
- Recibir los depósitos de los cajeros
- Realizar depósitos a los bancos
- Recibir el dinero federal
- Tramitar Devoluciones
- Hacer intervenciones de Espectáculos Artísticos, Deportivos y charreadas
- Pagar el porcentaje correspondiente de lo recaudado de las multas federales

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura

Conocimientos:

- De los reglamentos y procedimientos relacionados con Ejecución, Vía Pública y Licencias.
- Ley de Hacienda Municipal
- Ley de Coordinación Fiscal
- Llenado de formatos y actas
- Manejo de PC



DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Asuntos Jurídicos

Dirección a la que pertenece: Secretaría General

Puestos del que depende: Presidente Municipal, Secretario del Ayuntamiento

Puestos que dependen de él: Jefes de Área, Auxiliares Administrativos, Secretarías.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Llevar la presentación jurídica de los asuntos inherentes del H. Ayuntamiento.

Funciones del puesto:

- Establecer las bases jurídicas de las áreas operativas
- Revisión constante de leyes y reglamentos que afecten la operación del Ayuntamiento
- Atender consultas de las áreas operativas
- Ser representante en los juicios del H. Ayuntamiento
- Proponer reformas de leyes y reglamentos
- Direccionar en las áreas para aplicar normatividad y leyes vigentes

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 30 a 45 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura en Derecho

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Leyes y reglamentos del municipio y del estado libre de Colima
- Leyes y reglamentos del derecho civil y penal para la asesoría a las distintas dependencias del H. Ayuntamiento
- De leyes para poder dar seguimiento a los procesos jurídicos a resolver



DIRECTOR DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Mantenimiento y Conservación

Dirección a la que pertenece: Dirección de Mantenimiento y Conservación

Puestos del que depende: Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

Puestos que dependen de él: Cuadrilla de: Bacheadores, Pintores, Carpinteros, Albañiles, Peones, Electricistas, Fontaneros, Herreros, Paileros, Chofer, Volteo, Operadores y Maquinaria pesada.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Mantener y conservar la infraestructura, equipamiento y edificios en general.

Funciones del puesto:

- Ejecutar directamente las labores de las cuadrillas que representa
- Brindar apoyos diversos a particulares, escuelas y organismos sociales según acuerdo del ayuntamiento.
- Otorgar apoyos operativos a los demás direcciones generales del ayuntamiento
- Realizar el ejercicio de obra por administración directa de recursos
- Realizar el mantenimiento a las vialidades y al equipamiento urbano

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura (ingeniero, arquitecto o carrera afín)

Conocimientos:

- Dominio en construcción y sistemas constructivos
- Administración pública
- Manejo de PC
- Coordinar el mantenimiento de vialidad y equipamiento urbano
- Conocer los diversos apoyos que se brindan



DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director General
Dirección a la que pertenece: Dirección de Obras Públicas
Puestos del que depende: Presidente Municipal
Puestos que dependen de él: Toda la Dirección.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Hacer cumplir el reglamento de Desarrollo Urbano y seguridad Estructural para el municipio de Villa de Álvarez en la planeación, aplicación y ejecución del desarrollo urbano y la obra municipal (proyectos, estudios, infraestructura, equipamiento y mantenimiento de muebles e inmuebles en general).

Funciones del puesto:

- Auxiliar al Presidente Municipal en la preparación del plan municipal de desarrollo.
- Ejecutar las disposiciones del Cabildo respecto a la realización de Obra Pública y Desarrollo Urbano del Municipio.
- Proponer y ejecutar los programas de urbanismo y de remodelación urbana.
- Proyectar, construir y conservar las obras públicas que conforme a las leyes y sus reglamentos fueren a cargo del municipio.
- Intervenir en la celebración de los contratos de obras públicas en el municipio y vigilar el cumplimiento de las condiciones fijadas.
- Proponer, coordinar y ejecutar las políticas que el Ayuntamiento acuerde en materia de planificación urbana.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 35 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Ingeniero Civil
- Arquitecto

Conocimientos:

- Normas y reglamentos del Municipio
- Seguridad Estructural y de Ecología
- Elaboración de proyectos y presupuestos de obras



TESORERO MUNICIPAL

ANÁLISIS DE PUESTOS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Tesorero Municipal

Dirección a la que pertenece: Tesorería Municipal

Puestos del que depende: Presidente Municipal

Puestos que dependen de él: Directores, Encargados, Operador, Coordinadores, Auxiliares Administrativos, Secretarías, Inspectores, Intendentes, Auxiliares de aseo.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Practicar el corte de caja correspondiente al movimiento de ingresos y egresos del erario municipal y presentarlo a la Comisión de Hacienda para su dictamen.

Funciones del puesto:

- Ejercer la facultad económico-coactiva para hacer efectivos: (créditos fiscales, responsabilidad civil sobre los fondos municipales, adeudos causados por daños a bienes municipales).
- Estudiar y establecer los sistemas de organización administrativa que eficiente el desempeño de las actividades de los servidores públicos municipales.
- Aplicar sistemas administrativos para el control de personal.
- Clasificar y seleccionar las solicitudes del personal de ingreso al servicio del Ayuntamiento.
- Coordinar con las demás direcciones generales la asignación de pasantes y prestadores de servicio social en las diferentes áreas del Ayuntamiento.
- Mantener contacto permanente con los directores y jefes de área respecto a los problemas laborales a su cargo.
- Asesorar al Presidente Municipal y al Cabildo en la negociación y firmas de convenios, acuerdos y demás resoluciones, con el STSHAVA.
- Resolver asuntos laborales con el STSHAVA.
- Presidir el Comité de compras y realizar las adquisiciones autorizadas por el mismo.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 35 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciado en Derecho



- Licenciado en Economía
- Licenciado en Administración

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Leyes y Reglamentos del municipio y del estado libre de Colima
- De la realización de trámites administrativos que le corresponden a Oficialía.
- Manejo de conflictos
- Procesos administrativos



DIRECTOR DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Parques, Jardines y Áreas Verdes

Dirección a la que pertenece: Servicios Públicos

Puestos del que depende: Director General de Servicios Públicos

Puestos que dependen de él: Jefe de Departamento, Intendentes, Operador, Jardineros, Auxiliares de aseo, Fontanero.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Planeación, realización, supervisión, control y mantenimiento de las actividades que corresponden al departamento de Parques y Jardines.

Funciones del puesto:

- Mantenimiento de las áreas verdes de la ciudad
- Organización de poda de árboles en la vía pública
- Desarrollo de plantas en el invernadero municipal para los jardines y edificios públicos municipales.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 35 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Contador Público
-

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Leyes y reglamentos de servicios públicos del municipio



SINDICO

ANÁLISIS DE PUESTOS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Sindico
Dirección a la que pertenece: Cabildo
Puestos del que depende:
Puestos que dependen de él: Secretaria

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Elaboración de planes y programas a realizar para el crecimiento y desarrollo de manera general del Municipio de Villa de Álvarez, Col.

Funciones del puesto:

- Formar parte de la Comisión de Hacienda Municipal y asociarse a otras comisiones cuando se trate de dictámenes o resoluciones que afecten al municipio
- Formar parte de las Comisiones en los términos dispuestos en el Reglamento Municipal
- Asistir a las sesiones de cabildo a las que haya sido convocado, con voz y voto en la discusión y votación de los acuerdos o dictámenes presentados
- Informar, en los términos que le sean requeridos, de los asuntos que hayan sido encomendados en sus comisiones, proponiendo puntos de acuerdos o dictámenes sobre dichos asuntos
- Las demás que le conceden o impongan las leyes, reglamento o el propio cabildo.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años
Sexo: Indistinto
Estado civil: Indistinto
Escolaridad:
- Licenciatura

Conocimientos:

- Conocimientos de Leyes y Reglamentos del Municipio
- Ley de Hacienda Municipal
- Desarrollo de programas en Educación y cultura
- Elaboración de programas para la juventud y deportes
- Derechos Humanos
- Desarrollo y fomento rural



DIRECTOR DEL REGISTRO CIVIL

ANÁLISIS DE PUESTOS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director del Registro Civil
Dirección a la que pertenece: Secretaria General
Puestos del que depende: Secretario del Ayuntamiento
Puestos que dependen de él: Auxiliares Administrativos, Secretarias.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Dar fe y certidumbre de actas civiles que realizan las personas.

Funciones del puesto:

- Participación, validación y certificación de matrimonios, nacimientos, defunciones, divorcios, adopciones, reconocimientos de hijos, etc.
- Ordenar las inhumaciones, exhumaciones o traslado de cadáveres en el Municipio y fuera de él.
- Supervisar los registros relativos al Estado Civil de los ciudadanos
- Proporcionar información a los ciudadanos que así la soliciten
- Elaborar estadísticas

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 30 a 45 años
Sexo: Indistinto
Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura en Derecho

Conocimientos:

- Del código civil para el estado de Colima
- Reglamento del registro civil para el estado de Colima
- De los diferentes formatos así como de su debido llenado
- Manejo de PC



SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Secretario del H. Ayuntamiento

Dirección a la que pertenece: Secretaría General

Puestos del que depende: Presidente Municipal

Puestos que dependen de él: Directores, Jefes de Área, Coordinadores, Auxiliar Administrativos, Secretarías.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Vigilar el cabal cumplimiento de las funciones que competen a la secretaria y tomar las medidas necesarias para lograrlo

Funciones del puesto:

- Auxiliar en el desempeño de sus funciones a los Comisarios Municipales
- Atender todo lo relativo a la remisión de acuerdos de cabildo que requieran la aprobación del Congreso o del Gobierno del Estado.
- Auxiliar al presidente municipal en las funciones del Registro Civil.
- Reunir los datos y documentación necesaria para la elaboración de los informes que el presidente municipal deba rendir a cabildo.
- Instruir a todas las dependencias del Ayuntamiento sobre los acuerdos y determinaciones que tome el cabildo para su exacto cumplimiento.
- Desempeñar las comisiones que le sean conferidas por el Presidente Municipal.
- Autorización de solicitudes para la realización de fiestas y eventos en la vía pública, así como el cierre total y parcial de calles.
- Coordinar y vigilar el cumplimiento de las obligaciones de la población con relación a su Estado Civil.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 30 a 45 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura



Conocimientos:

- Conocimientos de Leyes y Reglamentos del Municipio
- Conocimientos de PC
- Derecho Civil básico



DIRECTOR DE PARTICIPACION CIUDADANA

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Participación Ciudadana
Dirección a la que pertenece: Presidencia Municipal
Puestos del que depende: Presidente Municipal
Puestos que dependen de él: Coordinadores, Auxiliares Administrativos, Secretarías.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Dar seguimiento a las peticiones de los ciudadanos, así como coordinar actividades con otras direcciones a fin de que se logren dichas peticiones.

Funciones del puesto:

- Recibir de manera personal peticiones de la gente
- Organizar reuniones de trabajo del presidente con ciudadanos
- Coordinar la reestructuración de comités de barrio
- Trabajar en coordinación con las Direcciones de Deportes, Comunicación Social y DIF municipal.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 35 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura en Derecho
- Licenciatura en Ciencia Política

Conocimientos:

- Leyes y reglamentos del municipio y del estado libre de Colima
- Cultura laboral
- Manejo de PC



SECRETARIO PARTICULAR DEL PRESIDENTE

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Secretario Particular
Dirección a la que pertenece: Despacho del Presidente Municipal
Puestos del que depende: Presidente Municipal
Puestos que dependen de él: Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Apoyo, control, manejo administrativo de las funciones del Presidente Municipal.

Funciones del puesto:

- Recibir y responder la correspondencia dirigida al Presidente Municipal
- Preparar y clasificar los acuerdos y documentos que requieren su firma
- Organizar la agenda de actividades del presidente y las demás que este mismo le confiera
- Recepción y atención a la ciudadanía
- Coordinar archivos y documentación
- Recibir y hacer llamadas telefónicas
- Elaboración de oficios e informes

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 20 a 30 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Lic. en Administración. / Relaciones Públicas

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Archivo de Documentos



DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA TRANSITO Y VIALIDAD

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director General de Seguridad Pública
Dirección a la que pertenece: Dirección de Seguridad Pública
Puestos del que depende: Dirección Seguridad y Vialidad
Puestos que dependen de él: Los Comandantes en turno y todo el personal a su cargo.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Asegurar el pleno goce de las garantías individuales y sociales, coordinar los operativos que se lleven a cabo para garantizar la seguridad y protección en las personas y bienes a los habitantes en el Municipio de Villa de Álvarez.

Funciones del puesto:

- Mantener la paz, tranquilidad y el orden público
- Proteger la integridad física de las personas así como de sus bienes
- Prevenir la comisión de delitos e infracciones de las personas así como de sus bienes
- Prestar apoyos al Poder Judicial del Estado
- Colaborar con la investigación y persecución de los delitos
- Auxiliar a la población en casos de desastre
- Revisar y aprobar los requerimientos de la dirección
- Coordinar los operativos
- Tomar lista de presente al personal en turno
- Atender las solicitudes de la ciudadanía como de instituciones publicas
- Programar al personal para los cursos de capacitación
- Supervisar el mantenimiento del armamento, las municiones y patrullas que se encuentren en buen estado

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 45 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Bachillerato o Carrera técnica



Conocimientos:

- Curso básico de actualización en la AEP
- Curso básico de inteligencia
- Bando de Policía y buen Gobierno
- Constitución Política



DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Servicios Generales

Dirección a la que pertenece: Dirección de Servicios Generales

Puestos del que depende: Oficialía Mayor

Puestos que dependen de él: Coordinadores, Mecánico, Encargados, Auxiliares Administrativos, Intendentes, operadores, Auxiliares de aseo

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Otorgar servicios de mantenimiento vehicular, radio y mobiliario y equipo de este ayuntamiento.

Funciones del puesto:

- Controlar el servicio de fotocopiado, engargolado y duplicador
- Controlar recibimientos otorgados a Municipio del Estado y Comunidades de Villa de Álvarez
- Apoyar en eventos realizados por los comités de barrio del municipio
- Efectuar la entrega de mensajería interna y externa
- Realizar limpieza de las oficinas del ayuntamiento
- Dotar los combustibles y lubricantes a vehículos del ayuntamiento
- Realizar tramite de subsidios otorgados a diferentes instituciones
- Realizar los trámites correspondientes para pago de proveedores de servicios

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Bachillerato

Conocimientos:

- Llenado de los diferentes formatos para tramites correspondientes a la institución
- Organización de eventos de los comités de barrio del municipio



DIRECTOR DE SISTEMAS

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Área

Dirección a la que pertenece: Dirección de Sistemas

Puestos del que depende: Tesorero Municipal

Puestos que dependen de él: Jefes de Área, Operador, Encargado, Coordinador.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Sistematizar las operaciones a través de herramientas computacionales

Funciones del puesto:

- Definir programa anual de trabajo
- Dar asesoría de informática
- Coordinar y controlar programas del área
- Coordinación con diversas dependencias e instituciones educativas

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura en el Área de Informática

Conocimientos:

- Manejo de Windows
- Brindar asesoría de apoyo para otras departamentos del H. Ayuntamiento
- En Programas de Windows, Office, Redes, Programación y Base de Datos
- Contabilidad



DIRECTOR DE TRANSITO Y VIALIDAD

ANALISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director Transito y Vialidad

Dirección a la que pertenece: Dirección de Seguridad Pública y Vialidad

Puestos del que depende: Director Gral. de Seguridad Pública y Vialidad

Puestos que dependen de él: Comandantes de turno, Peritos, Capturista y Secretaria, Educadoras Viales.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Coordinar los operativos que se llevan a cabo para garantizar la seguridad vial a los habitantes del municipio de villa de Álvarez.

Funciones del puesto:

- Coordinar las operaciones viales
- Gestionar las requisiciones para el mantenimiento de los vehículos, radios, suministros de materiales en general que se requiere en la dirección
- Poner a disposición del M.P.F. a las personas detenidas o vehículos cuando no exista un convenio en un hecho de transito.
- Dictar las disposiciones administrativas e instrumentar programas operativos a fin de establecer medidas de seguridad vial.
- Diseñar e instrumentar programas permanentes de educación y seguridad vial
- Dirigir comandantes y agentes
- Llevar el control del departamento

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 55 años

Sexo: Masculino

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura

Conocimientos:

- Cursos de vialidad
- Reglamento de la Constitución Política, de Transito y Vialidad
- Reglamento de Transporte del Estado de Colima
- Manejo de PC



DIRECCION DE FOMENTO DEPORTIVO

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director de Fomento Deportivo
Dirección a la que pertenece: Dirección de Fomento Deportivo
Puestos del que depende: Dirección de Planeación
Puestos que dependen de él: Promotores Deportivos

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:
Fomentar las actividades deportivas y recreativas en el municipio

Funciones del puesto:

- Llevar el control administrativo del deporte
- Fomentar las actividades deportivas y recreativas
- Ejecutar las solicitudes de materiales deportivo y entrega del mismo
- Llevar la organización y creación de espacios deportivos
- Coordinar los clubes y asociaciones deportivas
- Organizar los desfiles

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años
Sexo: Indistinto
Estado civil: Indistinto
Escolaridad:

- Bachillerato
- Licenciatura

Conocimientos:

- Manejo de PC
- Manejo y coordinación de clubes deportivos
- De la calendarización de las actividades y espacios deportivos



OFICIAL MAYOR

ANÁLISIS DE PUESTOS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Oficial Mayor

Dirección a la que pertenece: Oficialía Mayor

Puestos del que depende: Presidente

Puestos que dependen de él: Directores, Jefes de área, Aux. Administrativos, Encargados, Coordinadores.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto: Administración de los bienes y recursos materiales y humanos del Ayuntamiento, vigilar la correcta aplicación del presupuesto de egresos y participar en la formulación de los planes de desarrollo municipal.

Funciones del puesto:

- Vigilar el correcto desempeño de las labores asignadas a los servidores públicos municipales.
- Estudiar y establecer los sistemas de organización administrativa que eficiente el desempeño de las actividades de los servidores públicos municipales.
- Aplicar sistemas administrativos para el control de personal.
- Clasificar y seleccionar las solicitudes del personal de ingreso al servicio del Ayuntamiento.
- Coordinar con las demás Direcciones generales la asignación de pasantes y prestadores de servicio social en las diferentes áreas del Ayuntamiento, y extender las correspondientes constancias.
- Supervisar y controlar las funciones de mensajería e intendencia.
- Mantener contacto permanente con los directores y jefes de área respecto a los problemas laborales a su cargo.
- Presidir el Comité de Compras y realizar las adquisiciones autorizadas por el mismo.
- Vigilar y aplicar el cumplimiento del Reglamento que Regula el Fondo de Ahorro de los trabajadores de Confianza del Ayuntamiento de Villa de Álvarez, el Reglamento que Regula el Fondo de Ahorro de los Integrantes del Ayuntamiento, el Reglamento de Uso de Vehículos Oficiales y el Reglamento del Casino Municipal.
- Asesorar al Presidente Municipal y al Cabildo en la negociación y firmas de convenios, acuerdos y demás resoluciones, con el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento, que afecten la situación laboral de los mismos.
- Mantener una constante relación con el Sindicato a fin de atender y resolver cualquier asunto laboral.
- Así como las comprendidas por las leyes y reglamentos en la materia y aquellas que le señalen el Cabildo y el Presidente Municipal.



PERFIL DEL PUESTO

Edad: 30 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura

Conocimientos:

- Leyes y reglamentos del municipio y del estado libre de Colima
- Cultura laboral
- Valores en la organización



REGIDOR

ANÁLISIS DE PUESTOS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Regidor
Dirección a la que pertenece: Cabildo
Puestos del que depende:
Puestos que dependen de él:

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Presentar iniciativas de reglamentos municipales tendientes a que sean más eficientes las funciones de la administración y el gobierno.

Funciones del puesto:

- Asistir a las sesiones de cabildo a las que hayan sido convocados, con voz y voto en la discusión y votación de los acuerdos y dictámenes presentados.
- Formar parte de las comisiones en los términos dispuestos en el Reglamento Municipal.
- Informar en los términos en que sean requeridos, de los asuntos que les hayan sido encomendados en sus comisiones, proponiendo puntos de acuerdo y dictámenes sobre dichos asuntos.
- Las demás que le conceden o impongan las leyes, reglamento o el propio Cabildo.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 50 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Licenciatura

Conocimientos:

- Conocimientos de Leyes y Reglamentos del Municipio
- Ley de Hacienda Municipal
- Desarrollo de programas en Educación y cultura
- Elaboración de programas para la juventud y deportes
- Derechos Humanos
- Desarrollo y fomento rural



DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Director

Dirección a la que pertenece: Dirección de Desarrollo Social y Humano

Puestos del que depende: Dirección de Desarrollo y Planeación

Puestos que dependen de él: Auxiliar Administrativo, Coordinador.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Ampliar las oportunidades para la realización plena de las personas, creando las condiciones y los medios adecuados que propicien la inserción digna de todo Villalvareense a su entorno social.

Funciones del puesto:

- Reducir las desigualdades dentro de la población
- Mejorar la calidad de vida de la población creando nuevas capacidades y habilidades laborales y profesionales y fomentando el empleo
- Atender la diversidad de contextos y valores culturales del municipio al planificar y ejecutar las actividades de desarrollo.
- Promover y apoyar la ecología, la equidad de género, la educación y valores en la niñez, la discapacidad, la productividad y la educación.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 40 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad: Licenciatura

Conocimientos:

- Manejo de PC
- La ley Orgánica del Estado de Colima
- Reglamento Interno del Municipio de Villa de Álvarez



AUXILIAR DE ASEO

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Auxiliar de aseo
Dirección a la que pertenece: Direcciones
Puestos del que depende: Director de Área
Puestos que dependen de él: Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Hacer la limpieza y recolección de basura del área o áreas que se le asignen ya sea en edificios o en sitios públicos como parques, jardines o áreas verdes de acuerdo a lo señalado por su dirección.

Funciones del puesto:

- Mantener las plantas dentro o fuera del área así como de parques, jardines y camellones
- Sacudir mobiliario y equipos de oficina
- Limpiar de sanitarios y ventas
- Barrer y trapear
- Limpia de cestos asignados
- Limpia de puertas y ventanas
- Limpia parques y jardines
- Apoyar en la cobertura de servicios especiales
- Recolectar basura

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 55 años
Sexo: Indistinto
Estado civil: Indistinto
Escolaridad:
- Primaria terminada

Conocimientos:

- Manejo de herramientas
- Técnicas de limpieza
- Medidas de seguridad en el uso de material de limpieza



MECANICO

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Mecánico
Dirección a la que pertenece: Direcciones
Puestos del que depende: Director de Servicios Generales
Puestos que dependen de él: Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Dar mantenimiento y hacer reparación de vehículos que lo necesiten dentro del parque vehicular con que cuenta el H. Ayuntamiento.

Funciones del puesto:

- Trabajar en motores de encendido por y sobre las tareas de reparación, tales como válvulas de molienda, de pistón y de las instalaciones de anillos de pistón, cojinetes y bujes accesorios, barra de alineamiento, los componentes de desmontaje y montaje.
- Afinar los otros componentes del automóvil eléctricos tal como embragues, transmisiones, diferenciales de velocidad única y múltiple, la carga hidráulica y sistemas de accesorios y controles, reforzadores de vacío mecánicas, sistemas de frenos hidráulicos y de aire, sistemas de suspensión, ensamblajes de dirección.
- La puesta a punto, cambio de aceite, ruedas y balanceo de llantas, amortiguadores y dispositivos de control de contaminación del aire.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 55 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Educación Primaria
- Educación Secundaria
- Bachillerato o Carrera Técnica

Conocimientos:

- Manejo de herramientas y uso de partes de automóvil
- Técnicas de Reparación de vehículos
- Medidas de seguridad en el uso de material y partes para automóvil



SOLDADOR

ANÁLISIS DE PUESTOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Soldador

Dirección a la que pertenece: Dirección de Mantenimiento y Conservación

Puestos del que depende: Director de Mantenimiento y Conservación

Puestos que dependen de él: Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del puesto:

Tiene como tarea el trabajar en una línea de ensamble, construcción y reparación de maquinarias, estructuras y otros, realizando uniones y el rellenado de metales por medio de un proceso de soldadura.

Funciones del puesto:

Realiza soldaduras especiales siguiendo los procedimientos normalizados, precalentando los materiales y tomando todos los recaudos para evitar el cambio de propiedades.

- Une distintos tipos de aceros y aluminio.
- Rellena piezas que han sufrido un desgaste, para luego mecanizarlas.
- Realiza operaciones de repelado en aquellos cordones que han presentado dificultades.
- Aplica normas de seguridad e higiene en el cuidado de la máquina.
- Aplicar el control dimensional y de forma antes y después del proceso de soldadura.

PERFIL DEL PUESTO

Edad: 25 a 55 años

Sexo: Indistinto

Estado civil: Indistinto

Escolaridad:

- Educación Primaria
- Educación Secundaria
- Bachillerato o Carrera Técnica

Conocimientos:

- Manejo de Maquinaria y herramientas
- Técnicas de Reparación
- Medidas de seguridad en el uso de material