**PROGRAMA DE ESTÍMULOS**

**A LA EDUCACIÓN BÁSICA**

PRIMARIA Y SECUNDARIA

**PROPUESTA DE LINEAMIENTOS GENERALES DE OPERACIÓN**

**Marzo 2016**

**CONTENIDO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fundamentación** | **3** |
|  |  |
| **LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN** | **6** |
| **Requisitos** | **6** |
| **Conformación de Comités**  | **7** |
| **Fuente de Financiamiento** | **8** |
| **Compromisos, derechos y obligaciones** | **9** |
| **Procedimiento para la asignación** | **11** |
| **Anexos** | **13** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**PROGRAMA ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA**

**Fundamentación:**

El Plan Municipal de Desarrollo 2015 – 2018, define el apartado *Desarrollo Humano y Social*, como uno de los seis pilares fundamentales de gobierno. Por medio de dicho eje se atiende problemática que afecta a sectores vulnerables del Municipio, tal es el caso de niños y jóvenes. El propósito es proporcionar un mejor desarrollo personal y humano. En ese sentido, el PMD aborda diversas acciones encaminadas a garantizar el acceso a los servicios de salud, educación, deportes y cultura, a toda la población de Villa de Álvarez.

 El ámbito educativo es esencial para el progreso personal y colectivo de las familias villalvarenses. Impulsar la educación de calidad es fundamental para alcanzar mejores niveles de bienestar social, además de forjar un mejor futuro para el País, el Estado y el Municipio, con ciudadanos profesionistas competentes para la resolución de problemas sociales, globales y el fortalecimiento del conocimiento humano.

Según información de la Encuesta Intercensal 2015 de INEGI, en el Municipio de Villa de Álvarez el 95.9% de la población sabe leer y escribir, el 3.3% no sabe leer ni escribir, y del restante 0.8% se desconoce su condición de alfabetización. El desglose indica que el analfabetismo se concentra en los rangos de edad de 6 a 14 años, de 55 a 64 años, y de 65 años y más.

**Situación de Alfabetización Villa de Álvarez 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Población** | **Sabe Leer y Escribir** | **No Sabe Leer Ni Escribir** | **Desconocido** |
| **6 a 14 años** | **21,217** | **89.3%** | **6.6%** | **4.1%** |
| **15 a 17 años** | **6,607** | **99.4%** | **0.6%** | **0%** |
| **18 a 24 años** | **18,094** | **99.4%** | **0.3%** | **0.3%** |
| **25 a 34 años** | **24,160** | **99.2%** | **0.7%** | **0.2%** |
| **35 a 44 años** | **21,732** | **99.1%** | **0.7%** | **0.2%** |
| **45 a 54 años** | **16,034** | **99.4%** | **1.1%** | **0.5%** |
| **55 a 64 años** | **9,407** | **94.9%** | **4.9%** | **0.3%** |
| **65 años y más** | **6,295** | **86.9%** | **11.5%** | **1.7%** |

**Fuente:** Elaboración propia con datos de INEGI.

El grado promedio de escolaridad de la población villalvarense de 15 años y más, es de 11.17. Los hombres tienen una escolaridad media de 11.23, mientras que las mujeres poseen una de 11.12**. Solamente el 1.92% de la población está sin escolaridad, siendo mayor para los hombres (2.12%) que para las mujeres (1.74%).**

**Tipos de Escolaridad Villa de Álvarez 2015**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sin Escolaridad** | **Con Escolaridad** |
|  | **Preescolar** | **Primaria** | **Secundaria** | **Media Superior** | **Superior** | **Desconocido** |
| **1.92%****Fuente:** Elaboración propia con datos de INEGI. Educación media superior incluye a la población con al menos un grado aprobado en estudios técnicos o comerciales, con secundaria terminada, preparatoria o bachillerato general o tecnológico, o normal básica. Educación superior incluye a la población que tiene al menos un grado aprobado en estudios técnicos o comerciales con preparatoria terminada, profesional (licenciatura, normal superior o equivalente), especialidad, maestría o doctorado. | **0.22%** | **38.65%** | **61.13%** | **26.31%** | **34.10%** | **0.08%** |

Durante el Ciclo Escolar 2014-2015, respecto a la educación básica en el Municipio de Villa de Álvarez, se reporta[[1]](#footnote-1) la existencia de 124 planteles escolares, en los que brindan enseñanza 1,170 maestros, y reciben educación 20,737 alumnos. Esto significa que el 15.2% de la población total está estudiando algún grado escolar del nivel básico, como pueden ser educación especial, preescolar, primaria o secundaria.

**Consulta a la Sociedad**

El diagnóstico estadístico y el presentado por las dependencias municipales, se complementó con una consulta realizada a la sociedad villalvarense. Esta dio como resultado una serie de problemas identificados, demandas, necesidades y peticiones, todas legítimas. La consulta fortalece el Plan Municipal de Desarrollo, y se constituye como uno de los insumos principales de las acciones de gobierno que se emprenden a favor de la sociedad.

Entre la problemática planteada, específicamente el tema de la deserción escolar, ausentismo y bajo aprovechamiento en los niveles de educación básica, fue considerada como una cuestión preocupante, al considerar que entre más preparación escolar tenga una persona, mayores son sus oportunidades de progreso y bienestar; en cambio, si los estudiantes abandonan las escuelas, difícilmente tendrán una mejor calidad de vida y superación personal, por lo que hubo un exhorto generalizado a las autoridades, en proponer y poner en marcha soluciones para la mejora de esta situación.

Por tal motivo, el **Programa de Estímulos a la Educación Básica,** primaria y secundaria, que impulsa la actual administración de Villa de Álvarez, en el ejercicio presupuestal 2016, tiene como objetivo apoyar a las familias villalvarenses para que sus hijos en primaria y secundaria puedan ir a la escuela y al mismo tiempo, se incida en disminuir la tasa del índice de deserción escolar.

Por otro lado, a través del PROGRAMA se pretende coadyuvar en el incremento del nivel académico, la convivencia y la participación comunitaria de los beneficiarios, y con ello fortalecer el compromiso de la superación personal y la armonía en cada uno de sus planteles, sus comunidades y el núcleo familiar.

Aunado a ello, el estímulo económico constituirá un mecanismo de apoyo para los hogares, pues con ella el beneficiario contará con un complemento para la adquisición de materiales básicos para acudir a la escuela. Será un incentivo para continuar con los estudios.

PROGRAMA DE ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN

PRIMARIA Y SECUNDARIA

El PROGRAMA consiste en una beca económica cuya entrega se detalla a continuación. Los alumnos contarán con su beca de manera semestral, esto es, dos entregas anuales.

**LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN:**

**Requisitos**

Estar inscritos en instituciones educativas públicas de primaria y secundaria.

Presentar:

* Copia del comprobante de domicilio reciente (agua. Luz, teléfono)
* Copia de la CURA del alumno
* Copia del acta de nacimiento del alumno
* Copia de la credencial de elector, del Padre o tutor
* CURP del padre o tutor
* Pertenecer a una familia de escasos recursos económicos (Se hará estudio socioeconómico)
* Estar inscrito en un plantel educativo público de nivel básico (primaria o secundaria).
* Contar con un 95 % de asistencia a clases.
* Tener buena conducta.
* Tener residencia en el Municipio

**Conformación de comités**

En cada uno de los planteles educativos se conformaran comités con padres de familia, denominados **Comités de Asignación de Becas.**

El **Comité de Asignación de Becas,** se integrará por un Presidente, Un secretario, un Tesorero, y tres Vocales, los cuales se elegirán mediante consentimiento de todos los padres de familia pertenecientes al PROGRAMA, comprometiéndose los elegidos a realizar las labores del puesto que vayan a desempeñar. Cabe señalar que dicho comité será renovado cada año y se buscará que no sean siempre los mismos padres de familia, para que así todos se involucren y asuman una mayor responsabilidad con el programa.

Las funciones que desempeñarán los miembros del comité de becas serán las siguientes:

**Presidente.-** Será la persona que presida las asambleas que realicen, y durante las entrega de becas (apoyo económico) coordine a los menores para agilizar la firma de la nómina, y verifique que sea el alumno; certificará además que cada niño reciba la cantidad que está indicada en la nómina.

**Secretario.-** Se encargará de levantar actas (pequeños escritos de minuta) durante las reuniones, de tal forma que sean plasmados los acuerdos o comentarios respecto del PROGRAMA o de las actividades conjuntas que propongan.

**Tesorero.-** Será la persona responsable de organizar junto con el Presidente, las asambleas, además de apoyar en el evento de entrega de becas para agilizar el proceso de entrega-recepción de cada apoyo económico, así como dar fe de la legalidad del mismo.

**Primer vocal.-** (De Control y Vigilancia) verifica que la entrega de recursos económicos se realice de acuerdo a lo indicado en los documentos que firman los alumnos, y en ausencia de la presidenta, realizará las funciones que a ésta le corresponde.

**Segundo vocal.-** Será la suplente de la secretaria del comité.

**Tercer vocal**.- Será la suplente de la tesorera.

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

A través del Presupuesto de Egresos para el presente ejercicio fiscal, el H. Cabildo autorizó la cantidad de $2´000,000.00 (DOS MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.)

El destino de los recursos será para beneficio de 1 mil 776 alumnos en Villa de Álvarez.

|  |
| --- |
| **1,386 Becas en Educación Primaria** |

|  |
| --- |
| **390 Becas en Educación Secundaria**  |

**Compromisos**

* El lugar para la entrega de apoyos será señalado por el H. Ayuntamiento, a través de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Social, misma que entregará en cada Escuela el calendario que señale el día, hora y lugar que corresponda a cada plantel escolar.
* El becario deberá ser acompañado por su padre o tutor y llevar la CURA y CURP.
* En caso de que el menor no se presente el día del pago a recibir su beca, se le dará un plazo máximo de 5 días hábiles para que pase a la Dirección de Egresos en horario de oficina; deberá ir acompañado de su padre o tutor, así mismo tendrá que llevar la credencial que lo acredita como becario.
* La nómina de las becas la firmará únicamente el alumno becado, por lo que ningún otro familiar o persona podrá firmar dicho documento.
* La selección se realizara en base a la lista de calificaciones proporcionados por el maestro del grupo.

* El becado no deberá contar con otro apoyo de becas.
* Deberá mantener su promedio y que ningún compañero lo rebase al cabo de 6 meses de contar con la beca, con el fin de mantenerla para el siguiente semestre, de lo contrario se asignará a otro alumno que haya mejorado su promedio.
* Se asignara una beca por familia. Independientemente del número de integrantes que existan.
* En caso de empate en calificaciones a partir de dos alumnos, el personal de Desarrollo Social y Humano será el encargado de asignar la beca en base a un criterio que garantice igualdad de oportunidades. SI el becado cambia de escuela, la beca continuará en la misma modalidad, siempre y cuando no cambien de residencia.

**Derechos de los becarios**

a) Recibir un trato digno y respetuoso, sin discriminación alguna.

b) Contar con la información necesaria, de manera clara y oportuna, para resolver sus dudas respecto del PROGRAMA.

c) Recibir del PROGRAMA atención y apoyo sin costo.

d) Tener la reserva y privacidad de sus datos personales.

e) Recibir el apoyo con la periodicidad estipulada en el presente lineamiento.

**Obligaciones**

a) Cumplir con lo señalado en el presente Lineamiento

b) Proporcionar con veracidad y oportunidad, la información que le sea requerida por el PROGRAMA.

c) Informar de la obtención de alguna beca o apoyo adicional al otorgado por el

PROGRAMA.

d) Permitir la evaluación del PROGRAMA, mediante la aportación de los datos que le sean solicitados.

e) Dar seguimiento a su solicitud y al proceso de validación.

**Atribuciones y Responsabilidades**

Corresponderá al Municipio de Villa de Álvarez:

a) Operar el PROGRAMA.

b) Aportar oportunamente los recursos destinados a la beca establecida en estos

Lineamientos.

c) Evaluar los procedimientos existentes para la asignación de la beca.

d) Interpretar los presentes Lineamientos en caso de duda, así como resolver los casos no previstos en los mismos.

e) Atender oportunamente las solicitudes de información que reciba de cualquier alumno respecto del PROGRAMA, y que sean de su competencia.

f) Determinar los criterios de selección y requisitos de elegibilidad para los beneficiarios.

g) Procesar, resguardar y analizar la información que el aspirante proporcione.

h) Administrar, actualizar y depurar el padrón de beneficiarios del PROGRAMA.

i) Revisar y mejorar permanentemente los procedimientos de operación del PROGRAMA.

j) Atender y dar seguimiento a las quejas y denuncias.

k) Habrá variaciones, dadas las necesidades de apoyo a determinado plantel donde se requiera incrementar el número de estudiantes beneficiarios, o en casos de disminución de igual forma. En todo caso se informará al H. Cabildo.

l) El número de beneficiarios será público y podrá consultarse en la página oficial del Ayuntamiento.

**PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN:**

1. ***Recepción de solicitudes:*** Se realizarán en la Dirección General de Planeación y Desarrollo Social de este Ayuntamiento.
2. ***Asistencia escolar:*** el personal del Área de Desarrollo Social y Humano verificará en las instancias correspondientes para constatar que el solicitante de la beca esté inscrito en el plantel señalado y acude regularmente a él.
3. ***Estudio socioeconómico:*** Con la finalidad de verificar que el solicitante pertenece a un núcleo familiar de escasos recursos y a la vez respaldar la validación de la asignación de beca, se realizará una visita domiciliaria para aplicar el estudio socioeconómico, mismo que deberá ser firmado por el entrevistado, el entrevistador y la Dirección General de Planeación y Desarrollo Social ***Integración del expediente:*** Cada becario contará con un expediente con los documentos requeridos, además de constancia de promedio general del año escolar vigente, copia de acta de nacimiento y comprobante de ingresos del padre de familia.
4. ***Integración del padrón de beneficiarios:*** Con losresultados de los estudios socioeconómicos se integrará el padrón de beneficiarios por plantel escolar, mismo que podrá ser modificado de conformidad con las necesidades y disponibilidad de recursos.
5. ***Autorización de la beca****.-* La beca quedará autorizada por la Dirección General de Planeación y Desarrollo Social, una vez realizado el estudio socioeconómico.

**MOTIVOS DE BAJA:**

Un becario podrá ser dado de baja del PROGRAMA si incurre en cualquiera de los siguientes puntos:

* Tener 3 faltas injustificadas durante el mes, es decir aquellos niños que no asistan con regularidad a clases, que no justifiquen sus inasistencias y el padre de familia no informe al maestro de grupo la causa de la falta.
* Reprueben alguna materia en el ciclo escolar.
* Cuando concluya la educación primaria o secundaria, según sea el caso.
* Reciba beca de otros programas como Prospera, SEP, Gobierno del Estado, etc.
* Causen baja en el sistema educativo.
* No asista el padre de familia o tutor a las reuniones convocadas por el PROGRAMA.

**Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO PEEB-001****SOLICITUD DE BECA**

|  |
| --- |
| **H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ** |

 |
| **Dirección General de Planeación y Desarrollo Social**  |
| ///// |
| **PROGRAMA ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SOLICITUD DE BECA\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| NOMBRE DEL ALUMNO: |   |   |   |   |   |
| PLANTEL ESCOLAR AL QUE ESTA INSCRITO: |   |   |   |
| TURNO: |   | GRADO: |   | C.U.R.A. |   |   |
| C.U.R.P. |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| NOMBRE DEL PADRE O TUTOR: |   |   |   |   |
| DOMICILIO: |   |   |   | COLONIA: |   |   |
| ENTRE LAS CALLES: |   |   | Y |   |   |
| TELEFONO: |   |   |  |  |  |  |
| OCUPACION: |  |  |  |  |
| DEL PADRE: |   |   | INGRESO (MENSUAL): |   |
| DE LA MADRE: |   |   | INGRESO (MENSUAL): |   |
| No. DE INTEGRANTES DE LA FAMILIA: |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| MOTIVOS POR LOS QUE SOLICITA LA BECA: |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| FIRMA DEL SOLICITANTE: |   |   |  FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**FORMATO PEEB-002**

**ESTUDIO SOCIOECONOMICO**



## VALIDACION DE LA BECA

Para

ser llenado solo por el que valida el estudio

**PROGRAMA BECAS AL NIVEL BASICO**

 **¿PROCEDE BECA? Si ( ) No. ( )**

**No. CREDENCIAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CLAVE ESCUELA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# ESTUDIO SOCIOECONOMICO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

VILLA DE ALVAREZ, COL.

DIRECCIÓN DE PLANEACION

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I.- DATOS GENERALES:**

NOMBRE DEL ALUMNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEXO: \_\_\_\_\_\_ EDAD: \_\_\_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DOMICILIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LOCALIDAD Y/O COLONIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ESCUELA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TURNO: \_\_\_\_\_\_\_\_ GRADO: \_\_\_\_\_\_\_\_ PROMEDIO: \_\_\_\_\_\_\_\_

CURP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II.- SITUACIÓN FAMILIAR DE L PADRE O TUTOR.**

( ) CASADO ( ) DIVORCIADO ( ) UNION LIBRE ( ) MADRE SOLTERA

( ) VIVE SOLA ( ) PADRE SOLTERO ( ) NUM. DE INTEGRANTES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***COMPOSICION FAMILIAR Y SITUACION ECONOMICA:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **EDAD** | **PARENTESCO** | **OCUPACION** | **SUELDO** |
| 1.- |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |  |
| 6.- |  |  |  |  |
| 7.- |  |  |  |  |
| 8.- |  |  |  |  |
| 9.- |  |  |  |  |
| 10.- |  |  |  |  |

**III.- DISCAPACIDAD**

¿ALGUN MIEMBRO DE LA FAMILIA PRESENTA DISCAPACIDAD? ( ) SI ( ) NO

QUIÉN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TIPO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV.- SITUACIÓN ECONOMICA:**

***INGRESOS :*** (APORTACIÓN A LA FAMILIA)

PADRE : $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MADRE : $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HERMANOS: $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***EGRESOS :***

ALIMENTACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EDUCACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRANSPORTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TELECABLE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VIVIENDA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUZ ELECTRICA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AGUA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V.- CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a) TIPO |  | b) REGIMEN DEPROPIEDAD |  | c) DISTRIBUCION |  | c) SERVICIOS |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| CASA | ( ) | PRESTADA | ( ) | No. DE CUARTOS | ( ) | ELECTRICIDAD | ( ) |
| DEPARTAMENTO | ( ) | RENTADA | ( ) | BAÑO  | ( ) | DRENAJE /LETRINA / FOSA | ( ) |
| VIVIENDA PROVISIONAL | ( ) | COMPARTIDA | ( ) | COCINA IND. | ( ) | AGUA  | ( ) |
|  |  | INTERES SOCIAL | ( ) | SALA COMEDOR | ( ) | TELEFONO |  |
| CUARTO | ( ) | PROPIA | ( ) |  |  | TELECABLE | ( ) |
| OTRO : | ( ) |  |  |  |  | OTROS : | ( ) |

***MATERIAL DE CONSTRUCCION DE LA VIVIENDA:***

PISO : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TECHO : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PAREDES : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***DESCRIPCIÓN BASICA DE LA VIVIENDA***

TERMINADA ( ) SEMITERMINADA ( ) EN REMODELACIÓN ( )

MOBILIARIO CON QUE CUENTA LA VIVIENDA**:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI.- SALUD:**

LA FAMILIA RECIBE ATENCIÓN MÉDICA EN:

IMSS ( ) ISSSTE ( ) SSA ( ) DIF ( ) SEGURO MEDICO POPULAR ( )

ESTADO DE SALUD DEL MENOR SOLICITANTE:

 ¿PADECE ALGUNA ENFERMEDAD? SI ( ) NO ( ) CUAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ¿RECIBE ATENCION MÉDICA? SI ( ) NO ( ) INSTITUCIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ¿TIENE ALGUN COSTO? SI ( ) NO ( ) CANTIDAD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ¿PRESENTA ALGUN PROBLEMA DE: AUDICION, LENGUAJE, APRENDIZAJE, ETC.?

SI ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NO ( )

¿ACUDE A ALGÚN CENTRO DE APOYO?

SI ( ) NO ( ) INSTITUCION \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***CONDICIONES DE HIGIENE EN QUE HABITA LA FAMILIA***

BUENA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGULAR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MALA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***MEDIO DE TRANSPORTE QUE UTILIZA:***

 PROPIO ( ) URBANO ( ) TAXI ( ) OTROS ( )

SI ES PROPIO ANOTAR:

TIPO DE VEHÍCULO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MODELO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLACAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIII.- BIENES Y/O PROPIEDADES**

CUENTA CON PARCELA: SI ( ) NO ( )

No. DE HECTÁREAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RIEGO ( ) TEMPORAL ( )

TIPO DE TENENCIA: EJIDAL ( ) PEQUEÑA PROPIEDAD ( ) OTROS ( )

LA FAMILIA CUENTA CON GANADO:

PORCINO ( ) BOVINO ( ) CAPRINO ( ) EQUINO ( ) AVES ( )

**OBSEVACIONES GENERALES:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ENTREVISTADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ENTREVISTÓ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**A u t o r i z ó:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lic. Elizabeth Ávila Mendoza**

Directora General de Planeación y Desarrollo Social

**FORMATO PEEB-003**

**ALTAS Y BAJAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **H. Ayuntamiento Constitucional de Vila de Álvarez, Col.** |
| **Programa Becas al nivel básico** |
|  |
| **ALTAS Y BAJAS** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Escuela :** |  |  | **Clave:** |  | **Localidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BAJA** |  | **ALTA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No. Credencial : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Edad : \_\_\_\_\_\_** |
| **Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Grado : \_\_\_\_ Turno : \_\_\_\_\_ Promedio :\_\_\_\_\_ Sexo : \_\_\_\_\_\_** |
| **Motivo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Domicilio \_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Localidad : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Fecha de Nacimiento : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Clave de la Escuela : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | **C.U.R.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.U.R.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Datos del Padre ó Tutor** |  | **Datos de la Madre ó Tutor** |  |  | **Datos Familiares** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Hermanos : \_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Ocupación : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Ocupación : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| **Ingreso Mensual : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Ingreso Mensual\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Otros : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AUTORIZO** |  | **ELABORO** |  | **FECHA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LIC. ELIZABETH ÁVILA MENDOZA** |  |  |  |  |
| DIRECTORA GENERAL DE PLANEACION DESARROLLO SOCIAL |  | **TRABAJO SOCIAL** |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |

**FORMATO PEEB-004**

**NÓMINA DE PAGO**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| esc blanco y negro**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ, COL.** |

 |
| **PROGRAMA ESTÍMULOS A LA EDUACIÓN BÁSICA** |
|  |
| **NOMINA DE PAGO** |
| **PERIODO DEL MES DE \_\_\_\_\_\_ AL MES DE \_\_\_\_\_\_\_DE 2016** |
|  |
| **NOMBRE DE LA ESCUELA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TURNO: \_\_\_\_\_\_\_** |
| **DOMICILIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CLAVE: \_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Número de** | **NOMBRE DEL BECARIO** | **IMPORTE** | **FIRMA** |
| **credencial** | **TOTAL RECIBIDO** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Villa de Álvarez, Col., *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |   |   |   |   |
| **LIC. YULENNY CORTÉS LEÓN** |  | **LIC. ELIZABETH ÁVILA MENDOZA** |
| PRESIDENTA MUNICIPAL |  | DIRECTORA GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO SOCIAL |

**FORMATO PB-006**

**ACTA DE FORMACION DE COMITÉ DE BECAS**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ**

PROGRAMA ESTÍMULOS A LA EDUCAICIÓN BÁSICA

**ACTA CONSTITUTIVA DE COMITÉ**

EN LA ESCUELA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UBICADA EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, DEL ESTADO DEL MISMO NOMBRE, SIENDO LAS \_\_\_\_\_\_\_\_ HORAS DEL DIA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 200\_\_\_, SE REUNIERON BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE BECAS AL NIVEL BASICO Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES, DE CUYOS NOMBRES, REPRESENTACIÓN Y FIRMAS SE CONSIGNAN AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO, CON EL OBJETO DE CONSTITUIR EL COMITÉ DE BECAS**,** QUE REPRESENTARÁ A LOS BENEFICIARIOS ANTE EL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ, QUIEN BRINDARÁ UN TRATO DIGNO, RESPETUOSO Y EQUITATIVO, SIN DISTINCIÓN DE PREFERENCIAS POLÍTICAS

 O RELIGIÓN.

AL RESPECTO, LOS REPRESENTANTES DEL H. AYUNTAMIENTO DAN A CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA DE BECAS AL NIVEL BASICO, CUYA MODALIDAD DE EJECUCIÓN SERA POR ADMINISTRACION.

EL PROGRAMA DE ESTÍMLOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA FUE AUTORIZADO POR EL H. CABILDO, DENTRO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 EN EL APARTADO DE RECURSOS PROPIOS, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA****SUBPROGRAMA** |  |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y NUMERO DE LA OBRA** |
|  |

**INVERSIÓN AUTORIZADA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LIBRO Y ACTA** | **FECHA** | **TOTAL** | **FEDERAL** | **ESTATAL** | **MUNICIPAL** | **BENEFICIARIOS** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **METAS** | **BENEFICIARIOS** |
| **CANTIDAD** | **UNIDAD** |  |
|  |  |  |

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:**

|  |
| --- |
| ASIGNACION DE \_\_\_\_\_ BECAS A ALUMNOS DE ESCASOS RECURSOS DE LA ESCUELA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MISMAS QUE SERAN ENTREGADAS EN LOS MESES DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_\_. |

**ANTECEDENTES**

**EL PROGRAMA** ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN **BÁSICA** ES UN MECANISMO DE FOMENTO A LA EDUCACION Y CONSTITUYE UNA DE LAS PRINCIPALES PETICIONES QUE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO HAN HECHO A LA ADMINISTRACION.

**ACUERDOS**

1. LOS TUTORES DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ACUERDAN PARTICIPAR EN LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DEL COMITÉ DE BECAS, CUYOS NOMBRES, CARGOS Y FIRMAS FIGURAN EN ESTA ACTA, PARA INTERVENIR EN ACCIONES DE ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD, APOYAR EN LA TOMA DE DECISIONES Y EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, CONTROL, VIGILANCIA, SEGUIMIENTO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA .
2. EL NUMERO DE BECARIOS ASIGNADOS AL PLANTEL EDUCATIVO HA SIDO TOMADO DEL PADRON GENERAL DE SOLICITANTES DEL PROGRAMA DE BECAS AL NIVEL BASICO, MISMO QUE PODRA AUMENTAR O DISMINUIR DE ACUERDO A LAS VARIACIONES QUE TENGA EL PADRON TOTAL.
3. LOS BENEFICIARIOS CONOCEN Y SE COMPROMETEN A CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE BECAS AL NIVEL BASICO.
4. EL PADRON DE BENEFICIARIOS DEL LA ESCUELA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PODRA TENER MODIFICACIONES EN CUANTO A NUMERO DE BECARIOS, MISMA QUE SERA CONFORME AL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS, ESPECIFICAMENTE EN EL APARTADO DE *MOTIVOS DE SUSPENSION DE LA BECA.*
5. EN CASO DE SUSPENSIÓN O CANCELACION DE UNA BECA, ESTA PODRA SER ASIGNADA AL SOLICITANTE EN TURNO, INDEPENDIENTEMENTE DE LA ESCUELA QUE SE TRATE.
6. ES COMPETENCIA EXCLUSIVA DEL H. AYUNTAMIENTO REALIZAR LAS MODIFICACIONES AL PADRON DE BENEFICIARIOS, APEGADO AL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA, GARANTIZANDO SIEMPRE LA TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS.

ACTO SEGUIDO SE PROCEDIÓ A LA INTEGRACIÓN DE ESTE COMITÉ QUEDANDO CONFORMADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE Y DIRECCION** | **FIRMA** |
| **PRESIDENTA:**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DIRECCION: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **SECRETARIA:**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DIRECCION: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **TESORERA:**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DIRECCION: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **PRIMER VOCAL:**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DIRECCION: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **SEGUNDO VOCAL:**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DIRECCION: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **TERCER VOCAL:**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DIRECCION: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DIO POR TERMINADA LA REUNION SIENDO LAS \_\_\_\_\_\_HORAS DEL DIA DE SU FECHA, LEVANTÁNDOSE LA PRESENTE ACTA Y FIRMÁNDOSE POR LOS PARTICIPANTES PARA SU CONSTANCIA.

|  |  |
| --- | --- |
| **POR EL****H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DIRECCION GENERAL DE PLANEACION | **POR LOS BENEFICIARIOS****EL COMITÉ DE BECAS DE LA ESCUELA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PRESIDENTA |
|  | C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TESORERA |
|  | C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_VOCAL 1 |
|  | C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_VOCAL 2 |
|  | C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_VOCAL 3 |

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ**

PROGRAMA ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA

**ACTA CONSTITUTIVA DE COMITÉ**

**LISTA DE BENEFICIARIOS ASISTENTES**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **FIRMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Toda esta información son datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de Colima, consultados en: <http://plataformaeducativa.secolima.gob.mx/38C26D9B4BBB0003AC9B599E4285945C/NueveOnce/NueveOnce/Index> [↑](#footnote-ref-1)