



# ACTAS DE CABILDO

SESION ORDINARIA No. 001 LIBRO I FOJAS 001

En la Ciudad de Villa de Álvarez, cabecera del Municipio del mismo nombre del Estado de Colima, siendo las 09:10 nueve horas con diez minutos del día **16 dieciséis de Octubre** del año **2015** dos mil quince, se reunieron los integrantes del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Villa de Álvarez, en las instalaciones que ocupa el Salón Verde de esta Presidencia Municipal, con el objeto de celebrar Sesión Ordinaria, sujeta al siguiente:

## ORDEN DEL DÍA

- I.- Verificación del Quórum legal, para instalación de la sesión.
- II.- Lectura del acta de la sesión anterior, para someterla según sea el caso, a observaciones y aprobación.
- III.- Informes de las Comisiones Municipales.
- IV. Puntos específicos de acuerdo a su trascendencia.
  - a). Propuesta, Aprobación y en su caso, toma de protesta del Secretario, Tesorero, Oficial Mayor y contralor del H. Ayuntamiento.
- V.- Asuntos planteados por Dependencias.
- VI.- Asuntos planteados por terceros.
- VII.- Asuntos Generales.
- VIII.- Clausura de la Sesión.

En el desahogo del **PRIMER PUNTO**, del Orden del Día, el Ciudadano Secretario del H. Ayuntamiento, **C. José Alfredo Chávez González**, verificó el quórum legal manifestando la presencia de la totalidad de los munícipes integrantes del H. Cabildo, por lo que la Ciudadana Presidenta Municipal **Yulenny G. Cortés León**, habiendo quórum legal declaró instalada la Sesión Ordinaria del H. Cabildo Municipal.

La Presidenta Municipal **C. Yulenny G. Cortés León** solicita al **C. José Alfredo Chávez González**, Secretario General del H. Ayuntamiento, dar lectura al contenido del orden del día, una vez leído se pone a consideración del H. Cabildo para su aprobación, el cual fue **APROBADO POR UNANIMIDAD** de los presentes.

**SEGUNDO PUNTO.-** Lectura del Acta anterior, y aprobación en su caso.

Atendiendo las instrucciones de la **C. Presidenta Municipal Yulenny G. Cortés León** el **Secretario del Ayuntamiento, C. José Alfredo Chávez González**, solicita la dispensa de la lectura del acta ordinaria anterior del día 14 de Octubre del año 2015, debido a que se encuentra firmada por la totalidad de los Munícipes del Cabildo 2012-2015, en consecuencia ha sido aprobada el contenido de la misma, de acuerdo a lo que establece el Reglamento de Gobierno Municipal solicita se permita dispensar

la lectura en virtud que ha sido aprobada. El Síndico Municipal solicita se de lectura al contenido del acta de la sesión ordinaria anterior ya que se desconoce el contenido de la misma. A lo que la Presidenta Municipal Yulenny G. Cortes León instruye al Secretario del Ayuntamiento someter a consideración de los integrantes del Cabildo Municipal dar lectura al contenido del acta ordinaria anterior, atendiendo las instrucciones de la Presidenta Municipal somete a consideración de los Municipales quienes estén por la afirmativa de dar lectura al contenido del acta ordinaria anterior del día 14 de octubre del año 2015, sírvanse levantando la mano. A los que los integrantes del Cabildo Municipal **APROBARON POR UNANIMIDAD** se de lectura al acta ordinaria anterior.

El Secretario del Ayuntamiento C.P. José Alfredo Chávez González, da lectura al acta de la sesión ordinaria anterior.

En el desahogo de la lectura del acta anterior el Síndico Municipal propone a la Presidenta Municipal Yulenny G. Cortes León y a los Municipales suspender la lectura del acta ordinaria anterior del Cabildo Municipal 2012-2015, y continuar con el punto cuarto del orden del día, posteriormente reanudar la lectura del acta ordinaria anterior. A lo que la Presidenta Municipal instruye al Secretario del Ayuntamiento someter la propuesta a votación. Los integrantes del Cabildo **APROBARON POR UNANIMIDAD** suspender la lectura y continuar después de la toma de protesta a los funcionarios.

**TERCER PUNTO:** Continuando con el siguiente punto del orden del día, informe de las comisiones, no existen asuntos a tratar.

**CUARTO PUNTO:** Puntos específicos de acuerdo a sus trascendencia.

A lo que la Presidenta Municipal Yulenny G. Cortes León, informa a los integrantes del Cuerpo colegiado, la propuesta para ocupar el cargo de Secretaria del Ayuntamiento, y en su caso someterlo a la consideración para su aprobación y así como la toma de protesta correspondiente.

Pregunta a los Municipales si están de acuerdo para que la Mtra Elizabeth Huerta Ruiz, sea quien ocupe el cargo de Secretaria del Ayuntamiento de Villa de Álvarez, en la Administración del 2015-2018. Solicita al Secretario del Ayuntamiento someter a su consideración y votación la propuesta antes mencionada. Por instrucciones de la Presidenta Municipal pregunta a los Municipales si están de acuerdo para que la Mtra.

# ACTAS DE CABILDO

SESION ORDINARIA No. 001 LIBRO I FOJAS 002

Elizabeth Huerta Ruiz, ocupe el cargo del Secretaria del Ayuntamiento de Villa de Álvarez. A lo que los integrantes del Cabildo Municipal **APROBARON POR UNANIMIDAD** la propuesta antes mencionada.

Acto seguido se toma la protesta correspondiente a la Mtra. Elizabeth Huerta Ruiz, a cargo de la Presidenta Municipal Yulenny G. Cortes León; preguntando lo siguiente:

“ PROTESTA CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN, Y DESEMPEÑAR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE EL CARGO DE SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, QUE EL CABILDO LE HA CONFERIDO, MIRANDO EN TODO POR EL BIEN Y PROSPERIDAD DE LAS PERSONAS Y EL MUNICIPIO.

RESPONDIENDO: SI PROTESTO.  
Y SI NO LO HICIERE ASÍ QUE EL MUNICIPIO SE LO DEMANDE”

Continuando con el orden del día la Presidenta Municipal Yulenny G. Cortes León informa a los Múncipes la propuesta para ocupar el cargo de Tesorera Municipal a la Licenciada María del Carmen Morales Vogel, sea quien ocupe el cargo de Tesorera Municipal del Ayuntamiento de Villa de Álvarez, en la Administración del 2015-2018. Solicita a la Secretaria del Ayuntamiento Elizabeth Huerta Ruiz, someter a su consideración y votación la propuesta antes mencionada. Por instrucciones de la Presidenta Municipal pregunta a los Múncipes si están de acuerdo para que la Licenciada María del Carmen Morales Vogel, ocupe el cargo del Tesorera Municipal del Ayuntamiento de Villa de Álvarez. A lo que los integrantes del Cabildo Municipal **APROBARON POR UNANIMIDAD** la propuesta antes mencionada.

Acto seguido se toma la protesta correspondiente a la Licenciada María del Carmen Morales Vogel a cargo de la Presidenta Municipal Yulenny G. Cortes León; preguntando lo siguiente:

“ PROTESTA CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN, Y DESEMPEÑAR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE EL CARGO DE TESORERA DEL AYUNTAMIENTO, QUE EL CABILDO LE HA CONFERIDO, MIRANDO EN TODO POR EL BIEN Y PROSPERIDAD DE LAS PERSONAS Y EL MUNICIPIO.

RESPONDIENDO: SI PROTESTO.  
Y SI NO LO HICIERE ASÍ QUE EL MUNICIPIO SE LO DEMANDE”



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ

Carlos A. Cardenas López 2

Sergio E. Olivas V.

Handwritten signatures and initials in the left margin.

Handwritten signatures and initials in the left margin.

Handwritten signature in the left margin.

Continuando con el orden del día la Presidenta Municipal Yulenny G. Cortes León informa a los Munícipes la propuesta para ocupar el cargo de Oficial Mayor a la Licenciada Adriana Sara Guzmán Campos, sea quien ocupe el cargo de Oficial Mayor del Ayuntamiento de Villa de Álvarez, en la Administración del 2015-2018. Solicita a la Secretaria del Ayuntamiento Elizabeth Huerta Ruiz, someter a su consideración y votación la propuesta antes mencionada. Por instrucciones de la Presidenta Municipal pregunta a los Munícipes si están de acuerdo para que la Licenciada Adriana Sara Guzmán Campos ocupe el cargo del Oficial Mayor del Ayuntamiento de Villa de Álvarez. A lo que los integrantes del Cabildo Municipal **APROBARON POR UNANIMIDAD** la propuesta antes mencionada.

Acto seguido se toma la protesta correspondiente a la Licenciada Adriana Sara Guzmán Campos, para que ocupe el cargo de Oficial Mayor por la Presidenta Municipal Yulenny G. Cortes León; preguntando lo siguiente:

“ PROTESTA CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN, Y DESEMPEÑAR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE EL CARGO DE OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO, QUE EL CABILDO LE HA CONFERIDO, MIRANDO EN TODO POR EL BIEN Y PROSPERIDAD DE LAS PERSONAS Y EL MUNICIPIO.

RESPONDIENDO: SI PROTESTO.

Y SI NO LO HICIERE ASÍ QUE EL MUNICIPIO SE LO DEMANDE”

Continuando con el orden del día la Presidenta Municipal Yulenny G. Cortes León informa a los Munícipes la propuesta para ocupar el cargo de Contralora Municipal a la T.S. Gina Aracely Rocha Ramírez, sea quien ocupe el cargo de Contralora Municipal del Ayuntamiento de Villa de Álvarez, en la Administración del 2015-2018. Solicita a la Secretaria del Ayuntamiento Elizabeth Huerta Ruiz, someter a su consideración y votación la propuesta antes mencionada. Por instrucciones de la Presidenta Municipal pregunta a los Munícipes si están de acuerdo para que la T.S. Gina Aracely Rocha Ramírez, ocupe el cargo del Contralora Municipal del Ayuntamiento de Villa de Álvarez. A lo que los integrantes del Cabildo Municipal **APROBARON POR UNANIMIDAD** la propuesta antes mencionada.

Acto seguido se toma la protesta correspondiente a la T.S. Gina Aracely Rocha Ramírez a cargo de Contralora Municipal por la Presidenta Municipal Yulenny G.



# ACTAS DE CABILDO

SESION ORDINARIA No. 001 LIBRO I FOJAS 003

Cortes León; preguntando lo siguiente:

“ PROTESTA CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN, Y DESEMPEÑAR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE EL CARGO DE CONTRALORA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO, QUE EL CABILDO LE HA CONFERIDO, MIRANDO EN TODO POR EL BIEN Y PROSPERIDAD DE LAS PERSONAS Y EL MUNICIPIO.

RESPONDIENDO: SI PROTESTO.

Y SI NO LO HICIERE ASÍ QUE EL MUNICIPIO SE LO DEMANDE”

Acto seguido la Presidenta Municipal Yulenny G. Cortes León instruye a la Secretaria del Ayuntamiento, dar continuidad al orden del día.

**QUINTO PUNTO:** Asuntos planteados por dependencia, informa que no existen asuntos a tratar.

**SEXTO PUNTO:** Asuntos planteados por terceros, informa que no existen asuntos a tratar.

**SÉPTIMO PUNTO:** Asuntos Generales, sin asuntos a tratar

Acto seguido la Presidenta Municipal Yulenny G. Cortes León solicita a la Secretaria del Ayuntamiento Mtra Elizaberth Huerta Ruiz, de continuidad a la lectura del acta ordinaria anterior del día 14 de octubre del año 2015, para continuar con el último punto del orden del día.

La Presidenta Municipal Yulenny G. Cortes León, solicita un receso siendo las 9:43 nueve horas con cuarenta y tres minutos del día de su inicia.

Se reanuda la sesión ordinaria, siendo las 9:52, siendo las nueve horas con cincuenta y dos minutos del día de su inicio.

Acto seguido la Presidenta Municipal Yulenny G. Cortes León informa a los Múicipes que se les entregará una copia del acta ordinaria de fecha 14 de octubre del año en curso, para su análisis, solicita a la Secretaria del Ayuntamiento Mtra Elizaberth Huerta Ruiz, someta a la consideración y votación la propuesta antes mencionada. Atendiendo las instrucciones de la Presidenta Municipal la Secretaria del Ayuntamiento Mtra. Elizabeth Huerta Ruiz, pregunta a los Múicipes si están de acuerdo manifiésteno de la forma acostumbrado, a lo que los

Sergio b. Dibres V. Carlos A. G. Cortes León

integrantes del Cabildo Municipal **APROBARON POR UNANIMIDAD**.

La Presidenta Municipal declara un receso siendo las 10:08 diez horas con ocho minutos del día de su inicio y propone dejar abierta la sesión ordinaria y continuar posteriormente con los trabajos de la misma. A lo que los integrantes del Cabildo Municipal **APROBARON POR UNANIMIDAD** lo antes mencionado.

La Presidenta Municipal Yulenny G. Cortes León reanuda la sesión ordinaria iniciada el día 16 de octubre del año 2015, continuándose el martes 20 de octubre del mismo año, siendo las 8:15 ocho horas con quince minutos del día 20 de octubre del año 2015.

La Presidenta Municipal Instruye a la Secretaria del Ayuntamiento verificar el Quorum legal, para dar continuidad con la sesión ordinaria, atendiendo las instrucciones de la Presidenta Municipal se toma lista de asistencia informando que se cuenta con la totalidad de los Municipales integrantes del Cabildo Municipal.

La Presidenta Municipal Yulenny G. Cortes León instruye a la Secretaria del Ayuntamiento Mtra. Elizabeth Huerta Ruiz, dar continuidad con el punto II, del orden del día que es la lectura del acta ordinaria anterior. Una vez reanudada la lectura del acta ordinaria anterior el Regidor Carlos Alberto Cardona López, propone a los Municipales omitir la lectura del acta antes mencionada debido a que corresponde a la Administración 2012-2015 y se encuentra firmada por la totalidad de los Municipales en funciones del anterior Cabildo Municipal.

El regidor J. Jesús Villanueva Gutiérrez, manifiesta que el acta de la sesión ordinaria de fecha 14 de octubre del año 2015, no corresponde a la actual Administración y se encuentra firmada por la totalidad y en consecuencia aprobado el contenido de la misma, propone que si algún municipal tiene alguna duda en el contenido de la misma, lo manifieste y solicite la información correspondiente.

Una vez analizadas las propuestas anteriores los integrantes del Cabildo **APROBARON POR UNANIMIDAD** de los presentes las propuestas antes mencionadas.

La Presidente Municipal declara un receso siendo las 8:20 nueve horas con veinte minutos del día 20 de octubre del año 2015

Se reanuda la Sesión ordinaria siendo las 8:27 ocho horas con veintisiete minutos del día 20 de octubre del año en curso.



# ACTAS DE CABILDO

SESION ORDINARIA No. 001 LIBRO I FOJAS 004

La Presidenta Municipal Yulenny G. Cortes León propone a los Municipales crear una comisión especial para el análisis del contenido del acta de la sesión ordinaria del día 14 de octubre del año 2015, dicha comisión estará conformada por los CC Municipales: Síndico Municipal Manuel Antonino Rodales Torres, Regidores Elvira Cernas Méndez, Héctor Luis Anaya Villanueva, Oswy Rene Delgado Rodríguez y Juan Elías Serrano. Una vez analizada la propuesta anterior, los integrantes del Cabildo **APROBARON POR UNANIMIDAD** de los presentes lo antes mencionado, cabe mencionar que dicha Comisión quedará conformada el tiempo que sea necesario hasta la conclusión del análisis de los temas ahí mencionados.

La Presidente Municipal Yulenny G. Cortes León convoca a sesión ordinaria para el día jueves 22 de octubre del año en curso a las 8:30 horas.

Agotado el Orden del Día, la **C. Presidenta Municipal Yulenny Guylaine Cortes León**, declaró clausurada la Sesión Ordinaria siendo las 8:35 ocho horas con treinta y cinco minutos del día veinte de Octubre del año en curso, en el entendido de que todos los puntos del Orden del Día fueron agotados y aprobados para el bien de Villa de Álvarez, levantando para constancia y efectos la presente acta, que previa la aprobación de los miembros de este Honorable Cabildo, es firmada, CONSTE.-

  
C. YULENNY GUYLAINE CORTÉS LEÓN  
PRESIDENTA MUNICIPAL

  
C. ELIZABETH HUERTA RUIZ  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

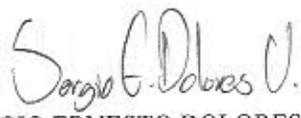
  
C. MANUEL ANTONINO RODALES TORRES  
SÍNDICO

## REGIDORES

  
C. YABIRA ELIZABETH CRUZ ANGUIANO

  
C. JOSÉ ETYEL ELIZARRARÁS GORDILLO

  
C. ELVIRA CERNAS MÉNDEZ

  
C. SERGIO ERNESTO DOLORES VILLALVAZO

  
C. MA. CONCEPCIÓN TORRES MONTES

  
C. JUAN ELÍAS SERRANO

C. OSWY RENÉ DELGADO RODRÍGUEZ

C. JOSÉ DE JESUS VILLANUEVA GUTIÉRREZ

C. ROSALVA FARIÁS LARIOS

  
*Carlos A. Cardona López*

C. CARLOS ALBERTO CARDONA LÓPEZ

C. HÉCTOR LUIS ANAYA VILLANUEVA