



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
VILLA DE ÁLVAREZ



AVANCE DE
GESTIÓN
FINANCIERA

**Enero – Junio
2019**

JUNTOS SOMOS
GARANTÍA



ÍNDICE

INFORMACIÓN CONTABLE

1. Estado de Actividades
2. Estado de Situación Financiera

FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS

1. Flujo de Ingresos y Egresos
2. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.
 - 2.1 Objeto del Gasto

INFORME FISICO FINANCIERO

1. Gasto por Categoría Programática
2. Programas y Proyectos de Inversión
3. Indicadores de Resultados

ANEXOS

4. Acervo de la Deuda
5. Plantilla de Personal



GOBIERNO MUNICIPAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ
2018-2021



INFORMACIÓN CONTABLE



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

	2019	2018
INGRESOS		
INGRESOS DE GESTIÓN		
IMPUESTOS	61,633,909.03	59,123,209.65
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00
DERECHOS	25,327,539.36	21,521,167.65
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	1,304,188.44	623,619.03
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	2,961,339.19	2,973,680.77
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE	0.00	741.52
INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO		
TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN	91,226,976.02	84,242,418.62
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	154,807,491.61	150,439,622.57
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00
TOTAL PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	154,807,491.61	150,439,622.57
OTROS INGRESOS		
INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00
BENEFICIOS POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	0.00	0.00
DISMINUCIÓN DE ESTIMACIONES, PROVISIONES Y RESERVAS POR EXCESO	0.00	0.00
OTROS INGRESOS	0.00	0.00
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	0.00	0.00
TOTAL OTROS INGRESOS	0.00	0.00
TOTAL INGRESOS	246,034,467.63	234,682,041.19
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
SERVICIOS PERSONALES	122,298,977.56	111,260,281.70
MATERIALES Y SUMINISTROS	7,664,656.27	6,796,350.01
SERVICIOS GENERALES	29,536,444.43	23,775,169.35
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	159,500,078.26	141,831,801.06
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	10,059,043.39	9,770,674.77
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00
SUBSIDIOS Y SUBENCIONES	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES	1,557,003.20	185,354.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	16,375,348.11	14,222,581.90
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS.	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00
DONATIVOS	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00
TOTAL TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	27,991,394.70	24,178,610.67

"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON REPOSABILIDAD DEL EMISOR"



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

	2019	2018
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES		
<i>PARTICIPACIONES</i>	0.00	0.00
<i>APORTACIONES</i>	0.00	0.00
<i>CONVENIOS</i>	0.00	0.00
TOTAL PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA		
<i>INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA</i>	2,549,037.82	2,671,475.58
<i>COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA</i>	0.00	0.00
<i>GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA</i>	0.00	0.00
<i>COSTO POR CEBERTURAS</i>	0.00	0.00
<i>APOYOS FINANCIEROS</i>	0.00	0.00
TOTAL INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	2,549,037.82	2,671,475.58
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS		
<i>ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES</i>	0.00	0.00
<i>PROVISIONES</i>	0.00	0.00
<i>DISMINUCION DE INVENTARIOS</i>	0.00	0.00
<i>AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA</i>	0.00	0.00
<i>AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES</i>	0.00	0.00
<i>OTROS GASTOS</i>	0.00	0.00
TOTAL OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	0.00	0.00
INVERSION PUBLICA		
<i>INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE</i>	0.00	0.00
TOTAL INVERSION PUBLICA	0.00	0.00
TOTAL GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	190,040,510.78	168,681,887.31
RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	55,993,956.85	66,000,153.88



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

2019

2018

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. FELIPE CRUZ CALVARIO

TESORERO MUNICIPAL

C.P. FRANCISCO JOSE AMEZCUA DELGADO

DIRECTORA DE EGRESOS Y CONTABILIDAD

C.P. ANA ALEJANDRA OJEDA ANGUIANO



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL 30 DE JUNIO DE 2019

	2019	2018
ACTIVO		
ACTIVO CIRCULANTE		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	81,214,171.51	41,028,866.80
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	1,905,612.17	4,421,921.01
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	41,983.74	16.10
INVENTARIOS	0.00	0.00
ALMACÉN	16,796.80	16,796.80
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	83,178,564.22	45,467,600.71
ACTIVO NO CIRCULANTE		
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	163,005.09	54,860.93
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	108,332,225.60	95,979,358.89
BIENES MUEBLES	47,238,937.91	41,970,909.98
ACTIVOS INTANGIBLES	635,209.96	635,209.96
DEPRECIACIONES, DETERIORO Y AMORTIZACIONES ACUMULADAS DE BIENES	0.00	0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	111,223.13	111,223.13
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00
TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE	156,480,601.69	138,751,562.89
TOTAL ACTIVO	239,659,165.91	184,219,163.60
PASIVO		
PASIVO CIRCULANTE		
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	278,245,590.01	265,858,787.49
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	2,270,837.66	3,116,986.49
TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	0.00	0.00
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	2,186,607.62	2,315,968.52
PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00	0.00
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00
TOTAL PASIVO CIRCULANTE	282,703,035.29	271,291,742.50
PASIVO NO CIRCULANTE		
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	44,042,106.87	48,403,285.69
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00
PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00
TOTAL PASIVO NO CIRCULANTE	44,042,106.87	48,403,285.69
TOTAL PASIVO	326,745,142.16	319,695,028.19

"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON REPOSABILIDAD DEL EMISOR"



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL 30 DE JUNIO DE 2019

	2019	2018
HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO		
HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO		
APORTACIONES	0.00	0.00
DONACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	53,330,200.45	53,330,200.45
TOTAL HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO	53,330,200.45	53,330,200.45
HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO		
RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	55,993,956.85	66,000,153.88
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-194,744,022.96	-247,350,611.06
REVALÚOS	0.00	0.00
RESERVAS	0.00	0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-1,666,110.59	-7,455,607.86
TOTAL HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	-140,416,176.70	-188,806,065.04
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO		
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	0.00	0.00
TOTAL EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	0.00	0.00
TOTAL HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	-87,085,976.25	-135,475,864.59
TOTAL PASIVO Y HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	239,659,165.91	184,219,163.60

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. FELIPE CRUZ CALVARIO

TESORERO MUNICIPAL

C.P. FRANCISCO JOSE AMEZCUA DELGADO

DIRECTORA DE EGRESOS Y CONTABILIDAD

C.P. ANA ALEJANDRA OJEDA ANGUIANO



GOBIERNO MUNICIPAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ
2018-2021



FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS



MUNICIPIO DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
FLUJO DE INGRESOS Y EGRESOS
 DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

INGRESOS	ESTIMADO ANUAL	AMPLIACION / REDUCCION	PRESUPUESTO MODIFICADO	RECAUDADO	AVANCE FINANCIER	POR INGRESAR
Impuestos	87,482,004.23	0.00	87,482,004.23	61,633,909.03	70%	30%
Cuotas y aportaciones de seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Contribuciones de mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Derechos	49,361,499.87	0.00	49,361,499.87	25,327,539.36	51%	49%
Productos	1,233,987.87	0.00	1,233,987.87	1,304,188.44	106%	-6%
Aprovechamientos	5,323,992.35	0.00	5,323,992.35	2,961,339.19	56%	44%
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	293,081,961.96	10,024,361.40	303,106,323.36	154,807,491.61	51%	49%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
TOTAL INGRESOS	436,483,446.28	10,024,361.40	446,507,807.68	246,034,467.63	55%	45%

EGRESOS	APROBADO ANUAL	AMPLIACION / REDUCCION	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	AVANCE FINANCIER	POR EJERCER
Servicios Personales	284,350,702.84	0.00	284,350,702.84	122,298,977.56	43%	57%
Materiales y Suministros	12,238,968.58	2,096,072.00	14,355,040.58	7,664,656.27	53%	47%
Servicios Generales	53,889,003.61	1,911,223.00	55,800,226.61	29,536,444.43	53%	47%
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	59,387,188.21	-280,500.00	59,106,688.21	27,991,394.70	47%	53%
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	2,198,000.00	1,635,949.40	3,833,949.40	232,223.11	6%	94%
Inversion Pública	13,728,561.00	2,861,617.00	16,590,178.00	176,345.50	1%	99%
Inversiones financieras y otras Provisiones	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Deuda Pública	10,491,022.04	1,800,000.00	12,291,022.04	82,729,243.15	673%	-573%
TOTAL EGRESOS	436,483,446.28	10,024,361.40	446,527,807.68	270,629,284.72	61%	39%



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

Análisis por: Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria	Descripción	Apr Ene-Jun	AyR Ene-Jun	PrM Ene-Jun	Dev Ene-Jun	Pag Ene-Jun	SEje Ene-Jun
1 0	SERVICIOS PERSONALES	137,250,218.72	6,585,642.27	143,835,860.99	122,298,977.56	120,013,984.29	21,536,883.43
1 1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	65,929,779.91	1,014,748.60	66,944,528.51	60,230,320.25	60,230,320.25	6,714,208.26
1 2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	10,178,868.56	2,259,356.38	12,438,224.94	10,925,085.27	10,925,085.27	1,513,139.67
1 3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	3,276,206.07	1,997,847.02	5,274,053.09	3,113,885.00	3,089,389.03	2,160,168.09
1 4	SEGURIDAD SOCIAL	13,839,479.04	74,569.64	13,914,048.68	11,534,076.94	11,534,076.94	2,379,971.74
1 5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	41,204,698.76	1,595,593.77	42,800,292.53	36,443,110.10	34,182,612.80	6,357,182.43
1 6	PREVISIONES	2,768,686.38	-356,473.14	2,412,213.24	0.00	0.00	2,412,213.24
1 7	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	52,500.00	0.00	52,500.00	52,500.00	52,500.00	0.00
2 0	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,667,432.52	5,642,923.55	11,310,356.07	7,664,656.27	7,083,766.12	3,645,699.80
2 1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	454,313.85	219,541.12	673,854.97	421,508.03	396,147.50	252,346.94
2 2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	154,027.00	0.00	154,027.00	83,185.49	83,185.49	70,841.51
2 3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	199,999.98	-166,666.65	33,333.33	0.00	0.00	33,333.33
2 4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	795,420.48	657,846.64	1,453,267.12	910,484.63	832,462.59	542,782.49
2 5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	10,998.40	1,530.00	12,528.40	6,965.56	6,965.56	5,562.84
2 6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	3,401,097.36	1,922,977.68	5,324,075.04	5,223,826.19	5,030,302.27	100,248.85
2 7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	237,438.12	2,118,432.60	2,355,870.72	227,040.44	15,145.56	2,128,830.28
2 8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	414,137.33	889,262.16	1,303,399.49	791,645.93	719,557.15	511,753.56
3 0	SERVICIOS GENERALES	27,119,805.16	10,001,414.48	37,121,219.64	29,536,444.43	27,686,301.41	7,584,775.21
3 1	SERVICIOS BÁSICOS	11,979,151.38	4,764,488.10	16,743,639.48	16,023,516.11	15,993,863.11	720,123.37
3 2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	6,241,999.92	49,449.45	6,291,449.37	5,479,021.82	4,377,809.72	812,427.55
3 3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	1,332,007.98	2,051,081.63	3,383,089.61	1,547,012.26	1,377,030.85	1,836,077.35
3 4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	724,999.92	148,655.19	873,655.11	636,603.84	636,603.84	237,051.27
3 5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2,517,099.96	-794,919.28	1,722,180.68	103,217.22	86,458.15	1,618,963.46
3 6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	102,676.62	182,000.00	284,676.62	174,260.01	172,520.01	110,416.61
3 7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	68,389.84	70,366.59	138,756.43	64,013.82	64,013.82	74,742.61
3 8	SERVICIOS OFICIALES	139,500.00	20,893.99	160,393.99	79,653.99	77,913.99	80,740.00
3 9	OTROS SERVICIOS GENERALES	4,013,979.54	3,509,398.81	7,523,378.35	5,429,145.36	4,900,087.92	2,094,232.99
4 0	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	29,701,497.90	1,537,876.89	31,239,374.79	27,991,394.70	27,183,341.59	3,247,980.09
4 1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	10,084,043.46	456,307.63	10,540,351.09	10,059,043.39	10,059,043.39	481,307.70



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

Análisis por: Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria	Descripción	Apr Ene-Jun	AyR Ene-Jun	PrM Ene-Jun	Dev Ene-Jun	Pag Ene-Jun	SEje Ene-Jun
4 2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 4	AYUDAS SOCIALES	1,835,572.50	293,699.66	2,129,272.16	1,557,003.20	1,554,003.20	572,268.96
4 5	PENSIONES Y JUBILACIONES	17,781,881.94	787,869.60	18,569,751.54	16,375,348.11	15,570,295.00	2,194,403.43
4 6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 7	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 8	DONATIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 9	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 0	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,139,000.00	2,783,487.98	3,922,487.98	232,223.11	145,218.47	3,690,264.87
5 1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	360,000.00	-2,086.34	357,913.66	150,118.31	82,810.47	207,795.35
5 2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	80,000.00	-5,056.51	74,943.49	50,808.00	50,808.00	24,135.49
5 3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 4	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	600,000.00	2,590,630.83	3,190,630.83	0.00	0.00	3,190,630.83
5 5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	99,000.00	200,000.00	299,000.00	31,296.80	11,600.00	267,703.20
5 7	ACTIVOS BIOLOGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 8	BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9	ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 0	INVERSION PUBLICA	6,864,280.50	408,802.42	7,273,082.92	176,345.50	176,345.50	7,096,737.42
6 1	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	6,864,280.50	-45,682.58	6,818,597.92	40,000.00	40,000.00	6,778,597.92
6 2	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	454,485.00	454,485.00	136,345.50	136,345.50	318,139.50
6 3	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 0	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	99,999.96	0.00	99,999.96	0.00	0.00	99,999.96
7 1	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3	COMPRA DE TITULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4	CONCESION DE PRESTAMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 6	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 9	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	99,999.96	0.00	99,999.96	0.00	0.00	99,999.96
8 0	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1	PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 3	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

Análisis por: Objeto del Gasto		Apr	Ene-Jun	AyR	Ene-Jun	PrM	Ene-Jun	Dev	Ene-Jun	Pag	Ene-Jun	SEje	Ene-Jun
8	5		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
9	0		5,245,510.86		1,845,825.04		7,091,335.90		82,729,243.15		14,592,414.66		-75,637,907.25
9	1		2,180,589.36		0.00		2,180,589.36		2,173,171.49		2,173,171.49		7,417.87
9	2		2,564,921.52		45,825.04		2,610,746.56		2,549,037.82		2,549,037.82		61,708.74
9	3		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
9	4		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
9	5		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
9	6		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
9	9		499,999.98		1,800,000.00		2,299,999.98		78,007,033.84		9,870,205.35		-75,707,033.86
TOTAL:			213,087,745.62		28,805,972.63		241,893,718.25		270,629,284.72		196,881,372.04		-28,735,566.47



GOBIERNO MUNICIPAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ
2018-2021



INFORME FÍSICO FINANCIERO



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

Análisis por: Modalidad de Programa

Clave Presupuestaria	Descripción	Apr Ene-Jun	AyR Ene-Jun	PtM Ene-Jun	Dev Ene-Jun	Pag Ene-Jun	SEje Ene-Jun
GGasto-TProg-Mod							
1 GASTO PROGRAMABLE		213,087,745.62	28,805,972.63	241,893,718.25	270,629,284.72	196,881,372.04	-28,735,566.47
1 1 SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 1 S SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 1 U OTROS SUBSIDIOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES		116,303,992.84	18,713,109.39	135,017,102.23	104,997,951.33	102,401,911.04	30,019,150.90
1 2 E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS		73,004,785.14	13,260,906.68	86,265,691.82	63,740,702.89	62,046,720.40	22,524,988.93
1 2 B PROVISION DE BIENES PUBLICOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 P PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		19,165,886.18	721,554.21	19,887,440.39	15,425,537.05	15,004,852.15	4,461,903.34
1 2 F PROMOCIÓN Y FOMENTO		6,342,239.37	285,068.64	6,627,308.01	5,949,637.25	5,639,251.31	677,670.76
1 2 G REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN		17,791,082.15	4,445,579.86	22,236,662.01	19,882,074.14	19,711,087.18	2,354,587.87
1 2 A FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (ÚNICAMENTE GOBIERNO FEDERAL)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 R ESPECÍFICOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 K PROYECTOS DE INVERSIÓN		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO		79,001,870.84	9,304,993.64	88,306,864.48	149,255,985.28	78,909,166.00	-60,949,120.80
1 3 M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL		47,281,765.16	5,585,766.94	52,867,532.10	119,001,297.17	49,190,913.46	-66,133,765.07
1 3 O APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN		31,720,105.68	3,719,226.70	35,439,332.38	30,254,688.11	29,718,252.54	5,184,644.27
1 3 W OPERACIONES AJENAS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4 COMPROMISOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4 L OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4 N DESASTRES NATURALES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 OBLIGACIONES		17,781,881.94	787,869.60	18,569,751.54	16,375,348.11	15,570,295.00	2,194,403.43
1 5 J PENSIONES Y JUBILACIONES		17,781,881.94	787,869.60	18,569,751.54	16,375,348.11	15,570,295.00	2,194,403.43
1 5 T APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 Y APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 Z APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 6 PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO (GOBIERNO FEDERAL)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 6 I GASTO FEDERALIZADO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 GASTO NO PROGRAMABLE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 GASTO NO PROGRAMABLE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 C PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 D COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 H ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

Análisis por: Modalidad de Programa
Clave Presupuestaria Descripción
GGasto-TProg-Mod

	Apr	Ene-Jun	AyR	Ene-Jun	PrM	Ene-Jun	Dev	Ene-Jun	Pag	Ene-Jun	SEje	Ene-Jun
TOTAL:		213,087,745.62		28,805,972.63		241,893,718.25		270,629,284.72		196,881,372.04		-28,735,566.47



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

Análisis por: Programa Presupuestario

Clave Presupuestaria	Descripción	Apr Ene-Jun	AyR Ene-Jun	PrM Ene-Jun	Dev Ene-Jun	Pag Ene-Jun	SEje Ene-Jun
001	DEMOCRACIA EFECTIVA Y TRANSPARENTE.	8,100,137.27	411,724.11	8,511,861.38	7,367,224.38	7,316,203.68	1,144,637.00
01	CABILDO EFICIENTE Y EFICAZ	5,853,879.27	364,745.36	6,218,624.63	5,769,321.82	5,738,814.52	449,302.81
02	DEMOCRACIA EFECTIVA Y TRANSPARENTE	1,691,867.18	83,397.35	1,775,264.53	1,531,740.96	1,511,788.00	243,523.57
03	ATENCION, RESOLUCION Y REGISTRO PARA UNA MEJOR CONVIVENCIA CIVIL.	554,390.82	-36,418.60	517,972.22	66,161.60	65,601.16	451,810.62
002	CONTACTO INFORMATIVO E INTERACTIVO CON LA POBLACIÓN	1,044,277.89	81,565.92	1,125,843.81	949,516.10	939,889.19	176,327.71
01	CONTACTO INFORMATIVO E INTERACTIVO CON LA POBLACION	1,044,277.89	81,565.92	1,125,843.81	949,516.10	939,889.19	176,327.71
003	GOBIERNO INTERNO EFICAZ.	4,033,452.07	3,742,218.60	7,775,670.67	7,465,997.54	7,421,871.32	309,673.13
01	GOBIERNO INTERNO EFICAZ.	2,106,568.71	127,409.23	2,233,977.94	1,984,922.85	1,958,670.49	249,055.09
02	GARANTIA DE CERTEZA LEGAL Y JURIDICA.	1,903,072.62	2,847,678.05	4,750,750.67	4,705,703.87	4,687,830.01	45,046.80
03	REGISTRO CIVIL EFICIENTE Y EFICAZ.	23,810.74	767,131.32	790,942.06	775,370.82	775,370.82	15,571.24
004	PARTICIPACIÓN ACTIVA Y EFECTIVA DE LA POBLACIÓN.	2,809,232.69	65,842.64	2,875,075.33	2,396,486.75	2,347,346.60	478,588.58
01	PARTICIPACION ACTIVA Y EFECTIVA DE LA POBLACION.	2,365,654.19	161,199.78	2,526,853.97	2,396,486.75	2,347,346.60	130,367.22
02	ALIMENTACION GARANTIZADA PARA PERSONAS EN SITUACION VULNERABLE.	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00
03	BECA DE ESTIMULO PARA ESTUDIANTES EN SITUACION VULNERABLE	443,572.50	-95,357.14	348,215.36	0.00	0.00	348,215.36
005	TRANSPARENCIA Y SUPERVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.	1,164,489.67	64,486.30	1,228,975.97	1,135,088.72	1,124,639.83	93,887.25
01	TRANSPARENCIA Y SUPERVISION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.	989,479.86	52,903.92	1,042,383.78	1,001,407.40	991,604.68	40,976.38
02	ACCESO AGIL A INFORMACION PUBLICA.	175,009.81	11,582.38	186,592.19	133,681.32	133,035.15	52,910.87
006	ADMINISTRACIÓN AUSTERA, CON RESULTADOS.	29,490,670.66	3,031,849.37	32,522,520.03	25,314,553.18	24,054,382.00	7,207,966.85
01	ADMINISTRACION AUSTERA, CON RESULTADOS.	1,227,832.33	47,434.34	1,275,266.67	1,146,418.46	1,097,569.28	128,848.21
02	ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS MATERIALES Y ARMONIZACION DEL PATRIMONIO.	1,556,363.90	112,174.18	1,668,538.08	1,462,845.57	1,427,482.93	205,692.51
03	DESARROLLO Y DESEMPEÑO PROACTIVO DE LOS RECURSOS HUMANOS.	17,748,002.17	775,504.07	18,523,506.24	13,183,138.72	12,431,327.94	5,340,367.52
04	RESULTADOS GARANTIZADOS CON LOS SERVICIOS GENERALES EN TIEMPO Y FORMA.	8,183,664.64	2,077,319.74	10,260,984.38	8,879,995.08	8,464,264.31	1,380,989.30
05	PARTICIPACION OPORTUNA EN LA ORGANIZACION Y LOGISTICA DE EVENTOS	774,807.62	19,417.04	794,224.66	642,155.35	633,737.54	152,069.31
007	MANEJO RESPONSABLE Y HONESTO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	17,791,094.50	2,553,917.57	20,345,012.07	93,686,743.99	25,136,531.46	-73,341,731.92
01	MANEJO RESPONSABLE Y HONESTO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.	786,738.17	19,144.16	805,882.33	653,974.52	651,534.06	151,907.81
02	RECAUDACION ORGANIZADA DE INGRESOS.	3,865,345.05	60,263.87	3,925,608.92	3,245,363.49	3,102,165.36	680,245.43
03	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE EGRESOS Y ARMONIZACION CONTABLE.	7,033,453.67	2,369,213.58	9,402,667.25	84,324,490.84	16,177,026.39	-74,921,823.59
04	OPERACION ARMONIZADA DE REGISTROS CATASTRALES.	1,386,512.13	36,018.50	1,422,530.63	1,375,389.64	1,358,207.58	47,140.99
05	COMERCIOS REGULARIZADOS, RESPETUOSOS DE LAS LEYES.	2,217,992.64	98,384.69	2,316,377.33	2,135,068.89	2,077,630.43	181,308.44



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

Análisis por: Programa Presupuestario	Apr Ene-Jun		AyR Ene-Jun		PrM Ene-Jun		Dev Ene-Jun		Pag Ene-Jun		SEje Ene-Jun	
	Clave Presupuestaria	Descripción										
Prog-Prop-TProy-NProy-TAct-NAct												
06	SISTEMAS Y SERVICIOS DIGITALES EFECTIVOS Y AMIGABLES.											
008	GARANTÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.											
01	GARANTÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.											
02	CIUDAD Y LOCALIDADES RURALES LIMPIAS Y SUSTENTABLES.											
03	ALUMBRADO PÚBLICO EFECTIVO Y GARANTIZADO.											
04	PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES LIMPIOS Y DIGNOS.											
05	CONTROL DE ANIMAL.											
009	GARANTÍA EN LA SEGURIDAD PÚBLICA Y FOMENTO DE LA CULTURA VIAL.											
01	GARANTÍA EN LA SEGURIDAD PÚBLICA.											
02	ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACION PARA SU SEGURIDAD.											
03	ADMINISTRACION; OPERACION Y DESARROLLO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.											
04	ATENCIÓN DE ACTOS JURIDICOS DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRANSITO Y VIALIDAD.											
05	ORDEN ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL CEMENTERIO.											
06	FOMENTO A LA PREVENCIÓN DEL DELITO EN LA POBLACION.											
010	IMPULSO Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA VIAL..											
01	IMPULSO Y PROMOCION DE LA CULTURA VIAL.											
011	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL.											
01	PROMOCION DE LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL.											
012	POBLACION PARTICIPATIVA EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS.											
01	POBLACION PARTICIPATIVA EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS.											
013	PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y EDUCATIVAS.											
01	PROMOCION DE ACTIVIDADES CULTURALES Y EDUCATIVAS.											
015	IMPULSO AL DESARROLLO RURAL.											
01	IMPULSO AL DESARROLLO RURAL.											
016	IMPULSO A LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE EMPRESAS.											
01	IMPULSO A LA CREACION Y DESARROLLO DE EMPRESAS.											
017	DESARROLLO MUNICIPAL INTEGRAL, SUSTENTABLE Y ORDENADO.											
01	DESARROLLO MUNICIPAL INTEGRAL, SUSTENTABLE Y ORDENADO.											
02	PROYECTO DE ELABORACION DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO.											
018	FOMENTO AL TURISMO DEL MUNICIPIO.											
01	FOMENTO AL TURISMO DEL MUNICIPIO.											
019	PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS.											
02	PROYECTO DE EVALUACION DE RECURSOS FEDERALES ETIQUETAMOS											



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

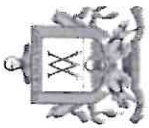
Análisis por: Programa Presupuestario

Clave Presupuestaria	Descripción	Apr Ene-Jun	Ayr Ene-Jun	PrM Ene-Jun	Dev Ene-Jun	Pag Ene-Jun	SEje Ene-Jun
020 CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD.		10,754,490.94	629,814.90	11,384,305.84	8,962,101.62	8,763,849.31	2,422,204.22
01 CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD.		10,754,478.94	304,814.90	11,059,293.84	8,962,101.62	8,763,849.31	2,097,192.22
02 SUPERVISION INTEGRAL DE OBRAS O SERVICIOS, APEGADA A NORMATIVIDAD.		6.00	70,000.00	70,006.00	0.00	0.00	70,006.00
03 VIAS DE COMUNICACION VIAL Y EDIFICIOS PUBLICOS CONSERVADOS Y CON UN MANTENIMIENTO EFECTIVO		6.00	255,000.00	255,006.00	0.00	0.00	255,006.00
021 CERTEZA DE UN CRECIMIENTO URBANO ORDENADO Y SUSTENTABLE.		3,271,378.48	61,338.54	3,332,717.02	2,806,745.54	2,720,289.87	525,971.48
01 CERTEZA DE UN CRECIMIENTO URBANO ORDENADO Y SUSTENTABLE.		3,271,378.48	61,338.54	3,332,717.02	2,806,745.54	2,720,289.87	525,971.48
022 PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE CULTURA AMBIENTAL.		639,492.56	79,742.29	719,234.85	567,760.65	561,136.56	151,474.20
02 PROYECTO DE ELABORACION DEL PROGRAMA DE ORDENAMIENTO ECOLOGICO TERRITORIAL.		639,492.56	79,742.29	719,234.85	567,760.65	561,136.56	151,474.20
023 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN VULNERABLE.		9,484,043.46	456,307.63	9,940,351.09	9,484,043.39	9,484,043.39	456,307.70
01 ATENCION OPORTUNA A LA POBLACION EN SITUACION VULNERABLE.		9,484,043.46	456,307.63	9,940,351.09	9,484,043.39	9,484,043.39	456,307.70
024 PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.		300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	0.00
01 PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.		300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	0.00
025 JÓVENES CON GARANTÍA DE ATENCIÓN Y SERVICIOS.		300,000.00	0.00	300,000.00	275,000.00	275,000.00	25,000.00
01 JOVENES CON GARANTIA DE ATENCION Y SERVICIOS.		300,000.00	0.00	300,000.00	275,000.00	275,000.00	25,000.00
028 EQUIPAMIENTO		1,139,000.00	-121,256.42	1,017,743.58	232,223.11	145,218.47	785,520.47
01 EQUIPAMIENTO		1,139,000.00	-121,256.42	1,017,743.58	232,223.11	145,218.47	785,520.47
029 OBRA PÚBLICA POA		6,864,280.50	-85,682.58	6,778,597.92	0.00	0.00	6,778,597.92
01 OBRA PUBLICA POA PRESUPUESTO APROBADO		6,864,280.50	-85,682.58	6,778,597.92	0.00	0.00	6,778,597.92
030 JUBILADOS Y PENSIONADOS.		17,781,881.94	787,869.60	18,569,751.54	16,375,348.11	15,570,295.00	2,194,403.43
01 JUBILADOS		16,399,999.98	771,084.84	17,171,084.82	15,608,918.69	14,803,865.58	1,562,166.13
02 PENSIONADOS		1,381,881.96	16,784.76	1,398,666.72	766,429.42	766,429.42	632,237.30
031 AYUDAS SOCIALES Y SUBSIDIOS		174,000.00	0.00	174,000.00	102,000.00	102,000.00	72,000.00
01 AYUDAS SOCIALES		174,000.00	0.00	174,000.00	102,000.00	102,000.00	72,000.00
040 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL- POA		0.00	494,485.00	494,485.00	176,345.50	176,345.50	318,139.50
01 CONSTRUCCION DE OBRA PUBLICA		0.00	494,485.00	494,485.00	176,345.50	176,345.50	318,139.50
O001 COLECTORES PLUVIALES		0.00	454,485.00	454,485.00	136,345.50	136,345.50	318,139.50
O01 MEJORAMIENTO DE DRENAJE PLUVIAL ACONDICIONAMIENTO DESCARGA PLUVIAL AL ARROLLO EL TREJO JUNTO A LA HACIENDA EL CORTIDO.		0.00	454,485.00	454,485.00	136,345.50	136,345.50	318,139.50
O007 ESTUDIOS TECNICOS		0.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00
O01 ESTUDIO TECNICO Y DIAGNOSTICO DE POZO PROFUNDO EN PICACHOS		0.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00
041 FORTALECIMIENTO PARA LA SEGURIDAD		0.00	7,210,744.40	7,210,744.40	751,648.00	751,648.00	6,459,096.40



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

Análisis por: Programa Presupuestario	Apr Ene-Jun		AyR Ene-Jun		PrM Ene-Jun		Dev Ene-Jun		Pag Ene-Jun		SEje Ene-Jun	
	Clave Presupuestaria	Descripción										
Prog-Prop-TProy-NProyTAct-NAct												
01		DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LAS INSTITUCIONES LOCALES PARA EL DISEÑO DE POLITICAS PUBLICAS DESTINADAS A LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACION CIUDADANA EN TEMAS DE SEGURIDAD PUBLICA	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	750,000.00	750,000.00	750,000.00	750,000.00	750,000.00	750,000.00
	P 001	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACION CIUDADANA	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	750,000.00	750,000.00	750,000.00	750,000.00	750,000.00	750,000.00
		C 01 JOVENES CONSTRUYENDO PREVENCIÓN	0.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
		C 02 PREVENCIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GENERO	0.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
		C 03 JUSTICIA CIVICA BUEN GOBIERNO Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	0.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
	D 01	ACTIVIDADES DE DIFUSION - JOVENES CONSTRUYENDO PREVENCIÓN	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
		D 02 ACTIVIDADES DE DIFUSION - JUSTICIA CIVICA BUEN GOBIERNO Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
		D 03 ACTIVIDADES DE DIFUSION - PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GENERO	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
	E 01	SEGUIMIENTO Y EVALUACION -JOVENES CONSTRUYENDO PREVENCIÓN	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
		E 02 SEGUIMIENTO Y EVALUACION - JUSTICIA CIVICA BUEN GOBIERNO Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
		E 03 SEGUIMIENTO Y EVALUACION -PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GENERO	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
02		DESARROLLO, PROFESIONALIZACION Y CETIFICACION POLICIAL	0.00	906,000.00	906,000.00	906,000.00	1,648.00	1,648.00	1,648.00	1,648.00	904,352.00	904,352.00
	P 001	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE EVALUACION EN CONTROL DE CONFIANZA	0.00	369,000.00	369,000.00	369,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	369,000.00	369,000.00
		E 01 EVALUACIONES DE NUEVO INGRESO	0.00	112,500.00	112,500.00	112,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112,500.00	112,500.00
		E 02 EVALUACIONES DE PERSONAL ACTIVO (PERMANENCIA, ASCENSOS Y PROMOCIONES)	0.00	256,500.00	256,500.00	256,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	256,500.00	256,500.00
	P 002	PROFESIONALIZACION DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PUBLICA	0.00	537,000.00	537,000.00	537,000.00	1,648.00	1,648.00	1,648.00	1,648.00	535,352.00	535,352.00
		A 01 BECAS PARA ASPIRANTES A POLICIA MUNICIPAL	0.00	135,000.00	135,000.00	135,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135,000.00	135,000.00
		C 01 FORMACION INICIAL DE ASPIRANTES	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
		C 03 COMPETENCIAS BASICAS DE LA FUNCION POLICIAL	0.00	162,500.00	162,500.00	162,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	162,500.00	162,500.00
	D 01	DIFUSION EXTERNA (CONVOCATORIA PARA POLICIA MUNICIPAL)	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00
		E 01 EVALUACION DEL DESEMPEÑO	0.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00	6,500.00
		E 02 EVALUACION DE COMPETENCIAS BASICAS DE LA FUNCION PARA POLICIAS MUNICIPALES	0.00	65,000.00	65,000.00	65,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65,000.00	65,000.00
		E 03 ACTUALIZACION DE LA HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

Análisis por: Programa Presupuestario

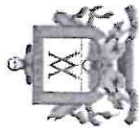
Clave Presupuestaria Descripción
 Prog-Prop-TProy-NProyTAct-NAct

	Apr		AyR		PrM		Dev		Pag		SEje	
	Ene-Jun	Ene-Jun	Ene-Jun	Ene-Jun	Ene-Jun	Ene-Jun	Ene-Jun	Ene-Jun	Ene-Jun	Ene-Jun	Ene-Jun	Ene-Jun
G01 GASTOS DE OPERACION	0.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	0.00	1,648.00	1,648.00	0.00	1,648.00	0.00	46,352.00	46,352.00
03 TECNOLOGIAS, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE APOYO A LA OPERACION POLICIAL	0.00	4,804,744.40	4,804,744.40	4,804,744.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,804,744.40	4,804,744.40
P 001 FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS PRIORITARIOS LOCALES DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PUBLICA DE IMPARTICION DE JUSTICIAL	0.00	4,804,744.40	4,804,744.40	4,804,744.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,804,744.40	4,804,744.40
Q01 PICK UP DOBLE CABINA EQUIPADA CON BALIZAMIENTO	0.00	2,130,000.00	2,130,000.00	2,130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,130,000.00	2,130,000.00
Q02 SEDAN EQUIPADO COMO PATRULLA CON BALIZAMIENTO. (PROXIMIDAD)	0.00	574,744.40	574,744.40	574,744.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	574,744.40	574,744.40
U07 CHALECO BALISTICO CON 2 PLACAS BALISTICAS NIVEL IV	0.00	2,100,000.00	2,100,000.00	2,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,100,000.00	2,100,000.00
TOTAL:	213,087,745.62	28,805,972.63	28,805,972.63	241,893,718.25	270,629,284.72	196,881,372.04	-28,735,566.47					



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019**

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN												
Indicadores de resultados		LTS/LTA/PECE/REY Y V.		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales.												
Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Miembro del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Número(s) de indicador(es)	Dimensión (es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Medias programadas	Medias ajustadas que están en su caso	Avance de meta	Sentido del indicador	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n) y actualiza(n) la información
o							(Número de reportes atendidos / Número de reportes realizados) * 100.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Atender el 100% de los Ninguna.	Ninguna.	Proceso	Ascendente	Conjunto de reportes solicitados por área a atención dependencias y ciudadanos.	de Dirección
2019	01/01/2019	30/06/2019	Lograr que la población del Municipio cuente con calles urbanas, suburbanas, caminos rurales e inmuebles públicos conservados y con un mantenimiento efectivo Desarrollo y desempeño	Porcentaje de reportes de mantenimiento y conservación de vialidades atendidos respecto a los recibidos.	Eficacia	Nos indica el porcentaje de atención de reportes solicitados.	(Número de reportes atendidos / Número de reportes realizados) * 100.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Atender el 100% de los Ninguna.	Ninguna.	Proceso <td>Ascendente</td> <td>Conjunto de reportes solicitados por área a atención dependencias y ciudadanos. <td>de Dirección</td> </td>	Ascendente	Conjunto de reportes solicitados por área a atención dependencias y ciudadanos. <td>de Dirección</td>	de Dirección
2019	01/01/2019	30/06/2019	Fomentar en el personal de la administración pública municipal, un ambiente de trabajo armónico que permita el desarrollo profesional y mejorar su desempeño en beneficio de la sociedad.	Porcentaje de personal que labora en un ambiente armónico con sus superiores.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personal que labora en un ambiente de trabajo en las óptimas condiciones para mejorar su productividad.	(Número de personal con respuesta de satisfacción superior a 3 / Total de personal encuestado) * 100.	Porcentual.	Anual.	No disponible.	Lograr que el 75% del personal labore en un ambiente de trabajo que permita incrementar su desempeño.	Ninguna.	Proceso <td>Ascendente</td> <td>Encuestas de satisfacción de las capacitaciones y de impartidas y de clima laboral. <td>de Dirección de Recursos Humanos y Evaluación.</td> </td>	Ascendente	Encuestas de satisfacción de las capacitaciones y de impartidas y de clima laboral. <td>de Dirección de Recursos Humanos y Evaluación.</td>	de Dirección de Recursos Humanos y Evaluación.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Fortalecer la atención y lograr aumentar los niveles de nutrición de personas en situación vulnerable, residentes del Municipio, que estén abandonados y/o enfermos en sus casas, discapacitados, indigentes o que vivan de la caridad de los vecinos, por medio de una dotación diaria de una comida caliente entregada en sus manos.	Porcentaje de peticiones resueltas con respecto a las recibidas.	Eficacia	Nos indica el porcentaje de peticiones resueltas con respecto a las realizadas por la ciudadanía y comités de barrio.	(Número de peticiones atendidas / Total de peticiones ciudadanas y de comités de barrio recibidas) * 100.	Porcentual.	Semestral.	659 (2016)	Atención al 100% de las peticiones de los comités de barrio y la población en general, en cuanto a la prestación de servicios públicos municipales en sus colonias.	Ninguna.	Proceso <td>Ascendente</td> <td>Formato de quejas y denuncias ciudadanas. Registro de peticiones recibidas de comités de barrio. Reportes ciudadanos. <td>de Dirección de Atención y Participación Ciudadana. </td></td>	Ascendente	Formato de quejas y denuncias ciudadanas. Registro de peticiones recibidas de comités de barrio. Reportes ciudadanos. <td>de Dirección de Atención y Participación Ciudadana. </td>	de Dirección de Atención y Participación Ciudadana.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Cumplir cabalmente con los ordenamientos urbanos normativos en materia de construcción, mantenimiento y proyectos de infraestructura de obra pública, además de ser el regulador y supervisor del crecimiento urbano del Municipio, mediante los mecanismos necesarios para ello.	Variación porcentual en la planeación urbana y territorial.	Eficacia	Muestra el porcentaje del cumplimiento en la emisión de trámites y procesos realizados en el área de desarrollo urbano.	(Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)*100.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Concluir el 100% de los trámites que cumplan con los normativos.	Ninguna.	Proceso <td>Ascendente</td> <td>Expedientes de los proyectos urbanos registrados y listado de los tipos de trámites y servicios emitidos que se encuentran en la Dirección de Desarrollo urbano del municipio de Alvaréz. <td>de Dirección de Desarrollo Urbano, Área de Planeación Urbana, Área de Licencias de Construcción, Área de Inspección y Procesos Administrativos. </td></td>	Ascendente	Expedientes de los proyectos urbanos registrados y listado de los tipos de trámites y servicios emitidos que se encuentran en la Dirección de Desarrollo urbano del municipio de Alvaréz. <td>de Dirección de Desarrollo Urbano, Área de Planeación Urbana, Área de Licencias de Construcción, Área de Inspección y Procesos Administrativos. </td>	de Dirección de Desarrollo Urbano, Área de Planeación Urbana, Área de Licencias de Construcción, Área de Inspección y Procesos Administrativos.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Ordenar y administrar la infraestructura para preservar y difundir su patrimonio documental para la población del Municipio de Villa de Alvaréz.	Porcentaje de personal atendidos en tiempo y forma.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personas atendidas en menos de 30 minutos.	(Personas atendidas en el tiempo y forma / Personas que solicitaron información) * 100.	Porcentual.	Semestral.	112 Solicitudes.	Dar respuesta en 30 minutos a la población al 100% de solicitudes.	Ninguna.	Proceso <td>Descendente</td> <td>Registros de solicitudes ciudadanas de información. <td>de Dirección de Archivo Municipal. </td></td>	Descendente	Registros de solicitudes ciudadanas de información. <td>de Dirección de Archivo Municipal. </td>	de Dirección de Archivo Municipal.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Lograr que la población del Municipio goce de espacios seguros en las áreas urbana y rural, incidiendo con actividades de prevención y reacción para la disminución de índices delictivos en robos a casa habitación, a comercios y vehículos.	Variación porcentual de delitos en comparación con el año anterior.	Eficacia	Nos muestra la disminución del delito de robo en el año anterior -1).	(Total de robo a casa habitación, negociación y de autos en el año actual / Total de robo a casa habitación, negociación y de autos en el año anterior -1) * 100.	Porcentual.	Semestral.	980 (2018).	Reducir en un 20% el delito de robo a casa habitación, de vehículos y negocio.	Ninguna.	Proceso <td>Descendente</td> <td>Datos del Secretario del Sistema Nacional de Seguridad Pública. <td>de Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad. </td></td>	Descendente	Datos del Secretario del Sistema Nacional de Seguridad Pública. <td>de Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad. </td>	de Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad.



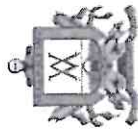
MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

2019	01/01/2019	30/06/2019	Administración, operación y desarrollo del personal de Seguridad Pública.	Supervisar administrativamente la operatividad eficaz del personal dependiente de la Dirección General, así como operar administrativamente los fondos federales para el fortalecimiento de la seguridad pública, además de vigilar que se cumplan con las prestaciones del personal y controlar el mantenimiento del parque vehicular.	Incremento porcentual de Eficacia de equipamiento del personal policial con respecto al año anterior.	Nos muestra el incremento de equipamiento de acuerdo a lo programado.	13 unidades móviles.	13 Unidades móviles.	Aumentar en un 50% el número de patrullas con respecto al año anterior.	Proceso	Ascendente	Expedientes con Certificados Único policial, actas de entrega recepción de equipamiento de fuerza de Datos, del Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad, Unidad Administrativa.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Seguridad Pública. Garantía en la Seguridad Pública y Fomento de la Cultura Vial.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de sus objetivos de las áreas que dependen de la Dirección General, además de ejecutar políticas, programas y acciones para la prevención del delito.	Variación porcentual de Eficacia de disminución de delitos en comparación con el año anterior.	Nos muestra la (Total de robo a casa autos en el año actual / Total de robo a casa habitación, negocio y de autos en el año anterior - 1) * 100	Semestral.	Semestral.	Reducir en un 20% el delito de robo a casa habitación, de vehículos y negocio.	Proceso	Descendente	Informe del Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Dirección General de
2019	01/01/2019	30/06/2019	Atención de actos jurídicos de seguridad pública, tránsito y vialidad.	Capacitar al personal de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad para que sus actuaciones sean conforme a derecho, respetando los derechos humanos, además de los peritos, así como atender los actos jurídicos en los que las dependencias de la Dirección General forman parte, atender las inconformidades ciudadanas respecto a infracciones en materia de tránsito y vialidad.	Número de recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	Nos muestra el número de quejas Sumatoria de quejas interpuestas de recomendaciones procedentes interpuestas emitidas por la comisión ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	Annual.	No disponible.	Mantener a la institución sin queja queja procedente ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos a causa de la mala actuación del personal policial.	Proceso	Descendente	Informes de capacitaciones impartidas al personal policial; solicitudes de capacitaciones; asesorías jurídicas otorgada al personal previo a operativos viales y de revisión.	Tránsito y Vialidad, de Departamento
2019	01/01/2019	30/06/2019	Impulso al desarrollo rural.	Lograr que la población de las localidades rurales, sus productores y prestadores de servicios, cuenten con oportunidades de desarrollo mediante la capacitación y entrega de apoyos en equipamiento y financios para el incremento de su productividad y mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de productores y prestadores de servicios apoyados.	Derechos Humanos. Prestadores de Servicios apoyados / Número de Productores y Prestadores de Servicios programados.	Semestral.	Semestral.	Apoyar al 100% de productores ganaderos, agrícolas y prestadores de servicios registrados.	Proceso	Ascendente	Registros administrativos de apoyos y asesoría	Seguridad Pública, Dirección de Desarrollo Rural y Atención a
2019	01/01/2019	30/06/2019	Prevención de erradicación de violencia de género.	Generar oportunidades para consolidar la igualdad sustantiva, la prevención y erradicación de la violencia de género de la sociedad en Villa de Álvarez.	Porcentaje de personas atendidas con respecto a las personas que solicitan los servicios del IVWL.	Nos indica de manera (Número de personas atendidas / Número de personas solicitantes) * 100.	Semestral.	No disponible.	Generar oportunidades para consolidar la igualdad sustantiva, la prevención y erradicación de la violencia de género de la sociedad en Villa de Álvarez.	Proceso	Ascendente	Comunidades. Lista de asistencia, oficios, conventos y fotografías.	Comunidades, Instituto Villavareense de la Mujer.



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

2019	01/01/2019	30/06/2019	Jóvenes con garantía de atención humanista y	Ofrecer una atención humanista y	Porcentaje de jóvenes	Eficacia	Nos muestra de manera	Porcentaje	Semestral	2,788	Jóvenes	Apoyar al menos a 3,500	Ninguna.	Proceso	Accidente	Registros de jóvenes atendidos en materia de prevención de adicciones, enfermedades de transmisión sexual, embarazos no deseados, capacitación de emprendedores, eventos culturales y deportivos realizados.	Instituto Villalvareense de la Juventud. Dirección de Catastro.
2019	01/01/2019	30/06/2019	alternativas para el desarrollo integral de la juventud del Municipio, a través de asesorías, apoyados. Porcentaje de actividades y servicios de calidad, impulsando su acceso a mejores condiciones de vida.	Ofrecer una atención humanista y	Porcentaje de jóvenes apoyados.	Eficacia	alternativas para el desarrollo integral de la juventud del Municipio, a través de asesorías, apoyados. Porcentaje de actividades y servicios de calidad, impulsando su acceso a mejores condiciones de vida.	(Número total de jóvenes beneficiados con actividades y eventos / Número de jóvenes programados a atender) *	Semestral	2,788	Jóvenes	Apoyar al menos a 3,500	Ninguna.	Proceso	Accidente	Registros de jóvenes atendidos en materia de prevención de adicciones, enfermedades de transmisión sexual, embarazos no deseados, capacitación de emprendedores, eventos culturales y deportivos realizados.	Instituto Villalvareense de la Juventud. Dirección de Catastro.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Operación Y servicio. Operación armonizada de registros catastrales. Control de animal.	Ofrecer una atención humanista y	Porcentaje de jóvenes apoyados.	Eficacia	Operación Y servicio. Operación armonizada de registros catastrales. Control de animal.	100. (Número de jóvenes programados a atender) *	Semestral	2,788	Jóvenes	Apoyar al menos a 3,500	Ninguna.	Proceso	Accidente	Registros de jóvenes atendidos en materia de prevención de adicciones, enfermedades de transmisión sexual, embarazos no deseados, capacitación de emprendedores, eventos culturales y deportivos realizados.	Instituto Villalvareense de la Juventud. Dirección de Catastro.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Lograr que los dependientes municipales utilicen con eficiencia los insumos materiales e insumos para el cumplimiento de sus objetivos, además de informar la situación de los bienes a su resguardo en los tiempos establecidos.	Ofrecer una atención humanista y	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles registrados y/o actualizados.	Eficacia	Lograr que los dependientes municipales utilicen con eficiencia los insumos materiales e insumos para el cumplimiento de sus objetivos, además de informar la situación de los bienes a su resguardo en los tiempos establecidos.	(Número de denuncias del año actual / Número de denuncias del año pasado - 1) * 100.	Semestral	9%	Denuncias	Disminuir en un 40% las denuncias ciudadanas por animales en situación de abandono durante la administración	Ninguna.	Proceso	Descendente	Registros administrativos del Centro de Control	Centro de Control de Animal.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Lograr que los dependientes municipales utilicen con eficiencia los insumos materiales e insumos para el cumplimiento de sus objetivos, además de informar la situación de los bienes a su resguardo en los tiempos establecidos.	Ofrecer una atención humanista y	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles registrados y/o actualizados.	Eficacia	Lograr que los dependientes municipales utilicen con eficiencia los insumos materiales e insumos para el cumplimiento de sus objetivos, además de informar la situación de los bienes a su resguardo en los tiempos establecidos.	(Número de bienes muebles actualizados / Número total de bienes muebles) *	Semestral	8,412	bienes	Contar con un registro actualizado en un 100% de los bienes muebles del municipio	Ninguna.	Proceso	Accidente	Registros administrativos del Centro de Control	Animal. Dirección de Recursos Materiales y Control
2019	01/01/2019	30/06/2019	Ofrecer a la población en situación de vulnerabilidad de acuerdo a los parámetros establecidos en las reglas de operación de cada programa, una atención eficiente en servicios de asesoría legal, médica y de asistencia social enfocada a satisfacer las necesidades y la problemáticas que presentan.	Ofrecer a la población en situación de vulnerabilidad de acuerdo a los parámetros establecidos en las reglas de operación de cada programa, una atención eficiente en servicios de asesoría legal, médica y de asistencia social enfocada a satisfacer las necesidades y la problemáticas que presentan.	Porcentaje de servicios de asistencia social garantizado a la población en vulnerabilidad en el año.	Eficacia	Ofrecer a la población en situación de vulnerabilidad de acuerdo a los parámetros establecidos en las reglas de operación de cada programa, una atención eficiente en servicios de asesoría legal, médica y de asistencia social enfocada a satisfacer las necesidades y la problemáticas que presentan.	100. (Número total de servicios de asistencia social ejecutados en el año / Número de servicios asistenciales solicitados por la población vulnerable el año) * 100	Semestral	No disponible.	muebles (2019)	Garantizar la operación del 100% de los servicios de asistencia social y atención a grupos vulnerables que se encuentren en situación de pobreza moderada y pobreza extrema de acuerdo a los indicadores de rezago sociales que determina la CONEVAL.	Ninguna.	Proceso	Accidente	Informe anual de resultados. Registros del sistema Empress.	Patrimonial. DIF Municipal Villa de Álvarez.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Recaudación organizada de ingresos.	Recaudación organizada de ingresos.	El porcentaje de recaudación de acuerdo a lo programado	Eficacia	Recaudación organizada de ingresos.	(Monto recaudado en el año actual / monto programado a recaudar - 3) * 100	Semestral	58,202,278.91	Recaudación	Aumentar en un 10% la recaudación de impuestos, derechos y aprovechamientos.	Ninguna.	Proceso	Accidente	Registros del sistema Empress.	Álvarez. Dirección de Ingresos.



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

Año	Fecha	Comercios regularizados.	Cumplir con la normatividad en cuanto al proceso de emisión de licencias comerciales, para ser entregadas a los comercios y establecimientos en tiempo y forma, además de regularizar el comercio en tránsito y la vía pública del Municipio, promoviendo el respeto y cuidado de los espacios que son respetuosos de las Leyes.	Porcentaje de licencias entregadas y permisos enlistados en el padrón de año	Eficacia	Nos muestra si se ha logrado incrementar porcentualmente el número de licencias y permisos enlistados en el padrón de año	Semestral.	4,000 Número de licencias comerciales y permisos en vía pública enlistados (2018)	Aumentar en un 15% el número de servicios al año.	Proceso	Ascendente	Paedón de comercios, establecimientos y negocios en vía pública.	de Inspección, Licencias, Tránsito y Vía Pública.
2019	01/01/2019	Comercios regularizados.	Cumplir con la normatividad en cuanto al proceso de emisión de licencias comerciales, para ser entregadas a los comercios y establecimientos en tiempo y forma, además de regularizar el comercio en tránsito y la vía pública del Municipio, promoviendo el respeto y cuidado de los espacios que son respetuosos de las Leyes.	Porcentaje de licencias entregadas y permisos enlistados en el padrón de año	Eficacia	Nos muestra si se ha logrado incrementar porcentualmente el número de licencias y permisos enlistados en el padrón de año	Semestral.	4,000 Número de licencias comerciales y permisos en vía pública enlistados (2018)	Aumentar en un 15% el número de servicios al año.	Proceso	Ascendente	Paedón de comercios, establecimientos y negocios en vía pública.	de Inspección, Licencias, Tránsito y Vía Pública.
2019	01/01/2019	Fomento a la prevención	Consolidar que la población del Municipio de Villa de Álvarez, esté organizada y participe activamente en la prevención y denuncia del delito, promoviendo la capacitación en materia de prevención del delito, aumentando por parte de las corporaciones correspondientes de una respuesta oportuna a sus llamados de denuncia.	2018 en relación al 2019 Variación porcentual de	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personas beneficiadas en el año	Semestral.	No disponible.	Incrementar en un 20% el número de personas beneficiadas con las actividades de	Proceso	Ascendente	Reportes de actividades firmadas por los directivos de instituciones educativas, listas de asistencia, fotografías.	de Departamento de
2019	01/01/2019	Garantía de servicios públicos.	Eficientar y ampliar la cobertura de atención de los Servicios Públicos Municipales que se otorgan a la población.	2018-1) * 100 Porcentaje de personas beneficiadas en el año	Eficacia	Nos muestra el grado de cumplimiento con respecto a las solicitudes ciudadanas de servicios.	Semestral.	No disponible.	Incrementar en un 100% la atención a las solicitudes recibidas.	Proceso	Ascendente	Registro de base de datos de los servicios públicos de alumbrado; parques y jardines; y limpieza y salud.	de Dirección General de Prevención del Delito.
2019	01/01/2019	Acceso a la información pública.	Supervisar que las dependencias cumplan con la normatividad de acuerdo a sus funciones y se apeguen a un estricto manejo de los recursos públicos.	2018-1) * 100 Número total de solicitudes atendidas / Número total de solicitudes recibidas programadas * 100.	Eficacia	Nos muestra el grado de cumplimiento con respecto a las solicitudes ciudadanas de servicios.	Semestral.	No disponible.	Incrementar en un 100% la atención a las solicitudes recibidas.	Proceso	Ascendente	Informe emitido por la Unidad de Transparencia.	de
2019	01/01/2019	Promoción de la Cultura	Fomentar en los habitantes del Municipio de Villa de Álvarez, la cultura de la Protección Civil, que les permita contar con la capacidad de autoprotección ante fenómenos perturbadores en caso de emergencia.	2018 en relación al 2019 Variación porcentual de	Eficacia	Nos muestra el grado de cumplimiento con respecto a las solicitudes ciudadanas de servicios.	Semestral.	No disponible.	Beneficiar al menos a 5,000 personas con servicios, capacitaciones y simulacros en materia de protección civil.	Proceso	Ascendente	Registros de actividades físicas, formatos de conteo de personas que utilizan instalaciones deportivas, solicitudes de instalaciones deportivas.	de Transparencia.



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019**

2019	01/01/2019	30/06/2019	Fomento al turismo del Municipio. Promoción de actividades culturales y educativas.	Lograr que la población, el sector comercial y de servicios de Villa de Alvarez, se beneficie de la promoción de los atractivos turísticos, gastronómicos y culturales con los que cuenta el Municipio.	Promedio porcentual de Eficacia	Los prestadores de servicios en cuanto a la afluencia turística en el año con respecto al año anterior.	Sumatoria de total de respuestas de prestadores de servicios sobre el porcentaje de visitas recibidas con respecto al año anterior / Número de prestadores de servicios turísticos encuestados.	Porcentual.	Anual.	No disponible.	Incrementar en un 5% al número de turistas que visitan el municipio.	Proceso	Ascendente	Encuesta de medición de visitantes al municipio aplicada a prestadores de servicios turísticos de estratificación.	de Dirección de Turismo.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Municipio. Promoción de actividades culturales y educativas.	Ofrecer a la Población del Municipio mayor oferta de actividades, cursos y programas de fomento cultural y educativo.	Eficacia	Porcentaje de población beneficiada de acuerdo a lo programado.	Nos muestra el porcentaje de personas beneficiadas con actividades artísticas y culturales de acuerdo a lo programado.	Porcentual.	Anual.	No disponible.	Beneficiar con actividades culturales y artísticas al 10% de la población del municipio.	Proceso	Ascendente	Registro de actividades, lista de asistencia y fotografías.	de Departamento de Cultura y Fomento
2019	01/01/2019	30/06/2019	Resultados garantizados con los servicios generales en tiempo y forma.	Lograr que las dependencias municipales utilicen con eficacia y eficiencia los insumos materiales para el cumplimiento de sus objetivos.	Eficacia	Porcentaje de eventos atendidos con base a las solicitudes recibidas.	Nos muestra el porcentaje de eventos atendidos de acuerdo a los recibidos.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Cumplir con un 100% en la entrega de servicios.	Proceso	Ascendente	Solicitudes de dependencias recibidas.	de Departamento de Eventos Especiales.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Planeación y gestión para la ejecución de obras públicas y acciones, planeases con la participación de los diversos sectores de la sociedad y que atiendan las prioridades de la población, dando seguimiento físico y financiero a las obras ejecutadas por el gobierno municipal, además de monitorear y evaluar los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo.	Gestionar recursos financieros para la ejecución de obras públicas y acciones, planeases con la participación de los diversos sectores de la sociedad y que atiendan las prioridades de la población, dando seguimiento físico y financiero a las obras ejecutadas por el gobierno municipal, además de monitorear y evaluar los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo.	Eficacia	Porcentaje de obras ejecutadas con respecto al año anterior.	Nos muestra el porcentaje de obras ejecutadas con respecto al año anterior.	Porcentual.	Anual.	3 obras públicas.	Incrementar en un 50% el número de obras públicas ejecutadas con respecto al año anterior.	Proceso	Ascendente	Programa de Operativo Anual, Planación y Actas de entrega - recepción de obras	de Programas de Gestión y Recursos.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Contacto informativo e interactivo con la Población.	Crear mecanismos de interacción con los ciudadanos para mantener un contacto cercano y permanente con la población.	Eficacia	Promedio de publicaciones en medios digitales e impresos.	Nos muestra si se ha logrado el número de publicaciones programadas.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Constar con al menos 3 publicaciones de actividades y avisos al día por medios impresos y digitales.	Proceso	Ascendente	Síntesis Informativa de prensa y capturas de pantalla, contrato de publicidad.	de Dirección de Comunicación Social.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Impulso a la creación y desarrollo de empresas.	Contar con un sistema eficaz y eficiente que provea al emprendedor y al auto empleado lo necesario para realizar su actividad económica y a su vez impulsando la generación de empleos en Villa de Alvarez.	Eficacia	Porcentaje de satisfacción en la calidad del servicio.	Señala el porcentaje de personas atendidas con asesoría respecto a las solicitudes.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Atender y canalizar al 100% de las personas que solicitan asesoría.	Proceso	Ascendente	Encuestas de satisfacción de usuarios.	de Oficialía del Registro Económico.
2019	01/01/2019	30/06/2019	Registro civil eficiente y eficaz.	Contar con un servicio de registro civil eficiente y eficaz para la población.	Calidad	Porcentaje de satisfacción en la calidad del servicio.	Nos muestra el porcentaje de satisfacción de los usuarios.	Porcentual.	Anual.	No disponible.	Lograr la satisfacción del 100% de los usuarios en cuanto a la calidad en el servicio de los trámites de actos de registro civil.	Proceso	Ascendente	Encuestas de Calidad del servicio de trámites realizados.	de Oficialía del Registro Económico.



GOBIERNO MUNICIPAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ
2018-2021



ANEXOS



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ENDEUDAMIENTO NETO
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
CREDITO BANOBRAS 11434	50,000,000.00	16,473,988.18	33,526,011.82
CREDITO BANOBRAS 7409	11,273,770.25	5,254,513.00	6,019,257.25
CREDITO BANOBRAS 7451	10,000,000.00	3,232,324.54	6,767,675.46
Total Créditos Bancarios	71,273,770.25	24,960,825.72	46,312,944.53
Total Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00	0.00
TOTAL	71,273,770.25	24,960,825.72	46,312,944.53



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
01 01 00	SINDICO Y REGIDORES							
01 01 01	DESPACHO DEL SINDICO Y REGIDORES							
	REGIDOR			11	11			
	SINDICO			1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1		1		
	COORDINADOR SERV. ESPECIALIZADOS B		1	1	1			
	SECRETARIA E	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR B CONTRATO		3	3	2	1		
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		4	4	4			
		2	24	26	23	3	0	0
		2	24	26	23	3	0	0
02 01 00								
02 01 01	DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL							
	PRESIDENTE			1	1			
	JEFE DE AREA			2	2	1	1	
	COORDINADOR A			1	1	1		
	SECRETARIA F	1		1	1			
	CHOFER (TAE)			1	1	1		
	COORDINADOR F CONTRATO			1	1	1		
		1	6	7	6	1	0	0
		1	6	7	6	1	0	0
02 02 00	PRESIDENCIA MUNICIPAL							
02 02 01	OFICINA DE LA UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL							
	DIRECTOR DE AREA			1	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	CAPTURISTA DE DATOS D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO			1	1	1		
		3	2	5	5	0	0	0
02 02 02	DEPARTAMENTO DE DIFUSION MUNICIPAL							
	JEFE DE DEPARTAMENTO			1	1	1		
		0	1	1	1	0	0	0
		3	3	6	6	0	0	0
02 03 00								
02 03 01	JUZGADO CIVICO							
	DIRECTOR DE AREA			2	2	1	1	
	JEFE DE AREA			2	2	1	1	
		0	4	4	2	2	0	0
		0	4	4	2	2	0	0
02 04 00								
02 04 01	DESPACHO DEL SECRETARIO PARTICULAR							
	SECRETARIO PARTICULAR			1	1	1		
		0	1	1	1	0	0	0



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
Oficialía Mayor
CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
		0	1	1	1	0	0	0
03 01 00	DESPACHO DEL C. SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO							
03 01 01	SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO		1	1	1			
	JEFE DE AREA		1	1	1			
	ENCARGADO C	1		1		1		
	ENCARGADO D	1		1	1			
	ENCARGADO E	1		1	1			
	SECRETARIA E	1		1	1			
	SECRETARIA F	3		3	3			
	SECRETARIA G	1		1	1			
	ENCARGADO D TAE		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TAE 3		1	1	1			
	COORDINADOR G CONTRATO		1	1	1			
		8	5	13	12	1	0	0
03 01 02	SECRETARIA TECNICA							
	SECRETARIA TECNICA		1	1	1			
		0	1	1	1	0	0	0
03 01 03	DEPARTAMENTO DE FOMENTO CULTURAL Y EDUCATIVO							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	4		4	4			
	BIBLIOTECARIO E	4		4	4			
	ENCARGADO E	1		1	1			
	SECRETARIA F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		4	4	4			
	BIBLIOTECARIO E		1	1	1			
	BIBLIOTECARIO D	2		2	2			
	INTENDENTE E	1		1	1			
	JARDINERO C	1		1	1			
	OPERADOR E		1	1			1	
	INTENDENTE F		2	2	2			
	INTENDENTE G		2	2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		10	10	10			
	BECARIO							
		15	22	37	36	0	1	0
03 01 04	DEPARTAMENTO DE FOMENTO DEPORTIVO							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO D	1		1				1
	INTENDENTE D	2		2	2			
	MECANICO D	1		1	1			
	OPERADOR E	1		1	1			
	INTENDENTE C	2		2	2			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
		9	4	13	12	0	0	1



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sínd.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
		32	32	64	61	1	1	1
03 02 00								
03 02 01	OFICINA DE ASUNTOS JURIDICOS							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	COORDINADOR A		1	1	1			
	SECRETARIA D	1		1	1			
	SECRETARIA C TAE		1	1	1			
	SECRETARIA G CONTRATO		1	1	1			
	NOTIFICADOR A TAE		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1	1			
		1	8	9	9	0	0	0
		1	8	9	9	0	0	0
03 03 00	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO							
03 03 01	OFICINA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	JEFE DE AREA		1	1		1		
	SECRETARIA E	1		1	1			
	SECRETARIA F		1	1	1			
	SECRETARIA G		2	2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D		1	1		1		
	AUXILIAR DE ASEO E	1		1	1			
	SEPULTURERO E	1		1	1			
	SEPULTURERO C	2		2	2			
	COORDINADOR E CONTRATO		3	3	3			
		5	9	14	12	2	0	0
		5	9	14	12	2	0	0
03 04 00								
03 04 01	OFICINA DE DESARROLLO RURAL Y ATENCION A COMUNIDADES							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		3	3	3			
		0	4	4	4	0	0	0
		0	4	4	4	0	0	0
03 05 00								
03 05 01	DIRECCION DE ATENCION Y PARTICIPACION CIUDADANA							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	5		5	5			
	TRABAJADOR SOCIAL C	1		1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS D	1		1	1			
	ENCARGADO C	1		1	1			
	ENCARGADO D	1		1	1			
	CAPTURISTA DE DATOS E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		2	2	2			
	SECRETARIA TAE		1	1	1			
	COORDINADOR E TAE 1		2	2	2			
	COORDINADOR E TAE 2		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	BECARIO		1	1	1			
		10	10	20	20	0	0	0
		10	10	20	20	0	0	0
04 01 00								
04 01 01	DESPACHO DEL C. OFICIAL MAYOR							
	OFICIAL MAYOR		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			
	SECRETARIA E	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	SECRETARIA G		1	1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		1	1	1			
		3	6	9	9	0	0	0
		3	6	9	9	0	0	0
04 02 00								
04 02 01	RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1		1		
	SECRETARIA D	1		1	1			
	SECRETARIA E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D		1	1	1			
		6	2	8	7	1	0	0
		6	2	8	7	1	0	0
04 03 00								
04 03 01	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y EVALUACION							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	COORDINADOR A		2	2	2			
	ENCARGADO D	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR G CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		2	2	1	1		
		3	8	11	10	1	0	0
04 03 02	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
	JEFE DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	ENCARGADO D	1		1	1			
	ENCARGADO E	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO E	2		2	2			
	INTENDENTE D	1		1		1		
	INTENDENTE E	2		2	2			
	INTENDENTE F	2		2	2			
	MECANICO D	3		3	3			



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	MECANICO F	1		1	1			
	OPERADOR F	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		3	3	3			
	INTENDENTE F		1	1	1			
	MECANICO F		1	1	1			
	INTENDENTE G		2	2	2			
	MECANICO C	1		1	1			
	MECANICO G	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		2	2	2			
	SECRETARIA F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR G CONTRATO		5	5	5			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		9	9	7	1	1	
		19	31	50	46	3	1	0
04 03 03	DEPARTAMENTO DE EVENTOS ESPECIALES							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E			1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	SECRETARIA F TAE1		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
		2	5	7	7	0	0	0
		24	44	68	63	4	1	0
05 01 00								
05 01 01	DESPACHO DEL C. TESORERO MUNICIPAL							
	TESORERO MUNICIPAL		1	1	1			
	COORDINADOR A		1	1	1			
	SECRETARIA E	1		1				1
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1	1			
		1	3	4	3	0	0	1
05 01 02	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1		1		
	COORDINADOR A		3	3	2	1		
	ENCARGADO D	1		1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS F	1		1	1			
	OPERADOR DE SISTEMAS D	1		1		1		
	AUXILIAR DE INFORMATICA TAE		1	1				1
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR G CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		1	1	1			
		3	8	11	7	3	0	1
		4	11	15	10	3	0	2
05 02 00								
05 02 01	OFICINA DE INGRESOS							



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			
	CAJERO E	3		3	3			
	ENCARGADO C	2		2	2			
	ENCARGADO E	4		4	4			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS F	1		1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		1	1	1			
	INTENDENTE G CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR G CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		1	1	1			
		12	8	20	20	0	0	0
		12	8	20	20	0	0	0
05 03 00								
05 03 01	OFICINA DE EGRESOS Y CONTABILIDAD							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			
	COORDINADOR A		1	1	1			
	COORDINADOR C		1	1	1			
	ENCARGADO D	1		1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS F	1		1		1		
	OPERADOR DE SISTEMAS D	1		1	1			
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1	1			
		4	4	8	7	1	0	0
		4	4	8	7	1	0	0
05 04 00								
05 04 01	OFICINA DE CATASTRO							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			
	CAJERO E	1		1	1			
	COORDINADOR C		1	1	1			
	ENCARGADO C	2		2	2			
	SECRETARIA G		1	1	1			
	INTENDENTE D	1		1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
		5	4	9	9	0	0	0
		5	4	9	9	0	0	0
05 05 00	TESORERIA MUNICIPAL							
05 05 01	OFICINA DE LICENCIAS, TIANGUIS Y VIA PUBLICA							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	ENCARGADO E	2		2	2			
	SECRETARIA E	1		1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G	2		2	2			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR D	1		1	1			
	SECRETARIA G		1	1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR F		1	1	1			



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
Oficialía Mayor
CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación					
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.		
	NOTIFICADOR TAE 1			1	1					
	NOTIFICADOR TAE 2			1	1					
	NOTIFICADOR TAE 3			2	2			1		
	NOTIFICADOR TAE 4			1	1					
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR D TAE			1	1					
	COORDINADOR A CONTRATO			2	2	1				
	COORDINADOR D CONTRATO			1	1					
	COORDINADOR E CONTRATO			2	2					
	COORDINADOR F CONTRATO			1	1					
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL			1	1					
	BECARIO			1	1					
				7	17	24	22	1	1	0
				7	17	24	22	1	1	0
05 06 00										
05 06 01	OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO									
	DIRECTOR DE AREA			1	1	1				
	SECRETARIA E	1		1	1					
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO			1	1	1				
	COORDINADOR E CONTRATO			1	1	1				
	BECARIO			1	1			1		
				1	4	5	4	1	0	0
				1	4	5	4	1	0	0
05 07 00										
05 07 01	OFICINA DE DE TURISMO									
	DIRECTOR DE AREA			1	1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO			1	1	1				
				0	2	2	2	0	0	0
				0	2	2	2	0	0	0
06 01 00										
06 01 01	DESPACHO DEL C. CONTRALOR MUNICIPAL									
	CONTRALOR			1	1	1				
	JEFE DE AREA			2	2	2				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1	1				
	ENCARGADO F	1		1	1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F TAE			1	1	1				
	COORDINADOR A CONTRATO			1	1	1				
				2	5	7	7	0	0	0
06 01 02	UNIDAD DE TRANSPARENCIA									
	JEFE DE DEPARTAMENTO			1	1	1				
				0	1	1	1	0	0	0
				2	6	8	8	0	0	0
07 01 00										
07 01 01	DESARROLLO MUNICIPAL									
	DIRECTOR GENERAL			1	1	1				
	SECRETARIA D	1		1	1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F			1	1	1				
	DIBUJANTE TAE 1			1	1	1				



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	DIBUJANTE TAE 2		1	1	1			
	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO TAE		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		1	1	1			
	ALBAÑIL OFICIAL E		1	1	1			
		1	7	8	8	0	0	0
		1	7	8	8	0	0	0

07 02 00

07 02 01

OFICINA DE CONSTRUCCION DE OBRA PUBLICA

	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	JEFE DE AREA		2	2	2			
	ALMACENISTA D	1		1	1			
	ENCARGADO D	1		1		1		
	ENCARGADO E	1		1	1			
	ENCARGADO F	2		2	2			
	OPERADOR DE SISTEMAS E	1		1	1			
	SECRETARIA E	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C TAE		1	1			1	
	DIBUJANTE D	1		1	1			
	ELECTRICISTA F	3		3	3			
	TOPOGRAFO D	2		2	2			
	SOLDADOR D	1		1			1	
	INGENIERO C	1		1	1			
	ALBAÑIL OFICIAL D	4		4	4			
	PEON DE ALBAÑIL E	5		5	4		1	
	AUXILIAR DE ASEO D	1		1	1			
	BACHEADOR D	3		3	2		1	
	CHOFER B	1		1	1			
	CHOFER D	2		2	2			
	INTENDENTE D	1		1	1			
	OPERADOR E	1		1	1			
	OPERADOR F	3		3	1		2	
	SUPERVISOR		2	2	1		1	
	SUPERVISOR B		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F	4		4	4			
	FONTANERO D	1		1			1	
	PINTOR E	4		4	4			
	PEON D	2		2	2			
	BACHEADOR E	4		4	3		1	
	ALBAÑIL OFICIAL E	2		2	1		1	
	BACHEADOR C	3		3	1		2	
	BACHEADOR E		1	1	1			
	PINTOR E		1	1	1			
	PINTOR C	1		1	1			
	PINTOR TAE		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
	BACHEADOR E CONTRATO		1	1	1			
	OPERADOR F CONTRATO		2	2	1			1
	COORDINADOR G CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		3	3	3			
	ALBAÑIL EVENTUAL		2	2	2			
	ALBAÑIL OFICIAL EVENTUAL		3	3	3			
	BACHEADOR A EVENTUAL		1	1	1			



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	FONTANERO EVENTUAL		2	2	2			
	PINTOR EVENTUAL		6	6	6			
		58	32	90	76	13	1	0
		58	32	90	76	13	1	0
07 03 00								
07 03 01	OFICINA DE DESARROLLO URBANO							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	JEFE DE AREA		3	3	3			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	2		2	2			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS D	1		1		1		
	ENCARGADO C	1		1	1			
	ENCARGADO D	2		2	2			
	OPERADOR DE SISTEMAS E	1		1	1			
	SECRETARIA D	1		1	1			
	SECRETARIA E	1		1			1	
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G	1		1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR B	1		1	1			
	OPERADOR D	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1		1		
	AUXILIAR DE ASEO B EVENTUAL		1	1	1			
	BECARIO		1	1		1		
		14	9	23	19	3	1	0
		14	9	23	19	3	1	0
07 04 00								
07 04 01	OFICINA DE PLANEACION Y PROGRAMAS DE GESTION Y RECURSOS							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	2		2	2			
	CAPTURISTA DE DATOS D	1		1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS D	2		2	1	1		
	ENCARGADO DE PROGRAMAS E	1		1	1			
	SECRETARIA E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1		1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS C	1		1	1			
		11	1	12	11	1	0	0
		11	1	12	11	1	0	0
07 05 00								
07 05 01	OFICINA DE PROYECTOS Y COSTOS DE OBRA PÚBLICA							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
		0	1	1	1	0	0	0
		0	1	1	1	0	0	0
07 06 00								
07 06 01	OFICINA DE ECOLOGIA							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C	1		1		1		



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TAE 2		1	1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS C		1	1		1		
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
		2	6	8	6	2	0	0
		2	6	8	6	2	0	0

08 01 00

08 01 01

DESPACHO DEL C. DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

	DIRECTOR GENERAL		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	ENCARGADO C	1		1	1			
	SECRETARIA D	1		1	1			
	SECRETARIA E	1		1	1			
	SECRETARIA F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		2	2	2			
	ENCARGADO F		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO D	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		9	9	9			
	AUXILIAR DE ASEO D		1	1	1			1
	PEON D		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO B		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO A TAE		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO TAE		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO TAE 2		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
		7	21	28	26	1	1	0

08 01 02

DEPARTAMENTO DE CONTROL ANIMAL

	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		1	1	1			
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1	1			
		0	3	3	3	0	0	0
		7	24	31	29	1	1	0

08 02 00

08 02 01

OFICINA DE LIMPIA Y SANIDAD

	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C	3		3	3			
	ENCARGADO D	2		2	1	1		
	ENCARGADO F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (TAE)		1	1	1			
	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO GENERAL	2		2	1	1		
	AUXILIAR DE ASEO D	25		25	21	4		
	AUXILIAR DE ASEO E	4		4	3	1		
	CHOFER B	10		10	9	1		
	CHOFER D	1		1	1			
	INSPECTOR A		1	1	1			
	INTENDENTE D	9		9	8	1		
	INTENDENTE E	1		1	1		1	



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	JARDINERO C	1		1		1		
	OPERADOR E	6		6	6			
	AUXILIAR DE ASEO F	22		22	22			
	INTENDENTE C	1		1	1			
	OPERADOR D	4		4	4			
	CHOFER A	5		5	5			
	AUXILIAR DE ASEO E		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		11	11	10		1	
	CHOFER C	1		1		1		
	AUXILIAR DE ASEO C	1		1	1			
	AUXILIAR DE LIMPIA Y SANIDAD TAE		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO TAE 1		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		15	15	15			
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		4	4	4			
	COORDINADOR F CONTRATO		3	3	3			
	COORDINADOR G CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO A EVENTUAL		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO B EVENTUAL		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		44	44	43	1		
		99	88	187	173	13	1	0
		99	88	187	173	13	1	0
08 03 00								
08 03 01	OFICINA DE ALUMBRADO PUBLICO							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	ENCARGADO D	1		1	1			
	ELECTRICISTA E	2		2	2			
	ELECTRICISTA F	4		4	3	1		
	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO GENERAL	1		1	1			
	ELECTRICISTA F		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		2	2	2			
		9	5	14	13	1	0	0
		9	5	14	13	1	0	0
08 04 00								
08 04 01	OFICINA DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO D	8		8	2	6		
	AUXILIAR DE ASEO E	2		2	1	1		
	INTENDENTE D	9		9	7	2		
	INTENDENTE E	1		1	1			
	JARDINERO C	6		6	6			
	OPERADOR E	1		1		1		
	AUXILIAR DE ASEO F	3		3	2	1		
	JARDINERO D	1		1		1		
	INTENDENTE C	1		1		1		
	FONTANERO D	1		1	1			
	OPERADOR D	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO E		1	1	1			



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación				
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.	
	AUXILIAR DE ASEO F			3	3	3			
	AUXILIAR DE ASEO TAE 1			1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO			4	4	3		1	
	COORDINADOR E CONTRATO			2	2	2			
	COORDINADOR G CONTRATO			1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO A EVENTUAL			1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO B EVENTUAL			3	3	2		1	
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL			26	26	26			
	CHOFER EVENTUAL			2	2	2			
	CHOFER A EVENTUAL			1	1	1			
				34	47	81	66	13	2
				34	47	81	66	13	2

11 01 00

11 01 01

DESPACHO DEL C. DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA, TRANSITO Y VIALIDAD

	JEFE DE AREA			1	1	1			
	COORDINADOR SERV. ESPECIALIZADOS B			2	2		2		
	SECRETARIA E	1			1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL F	1			1	1			
	COORDINADOR F C4		3	3	1	1	1	1	
	ENCARGADO B	1			1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D		1	1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A		1	1	1	1			
	COMISARIO		4	4	4	4			
	COORDINADOR B CONTRATO		4	4	4	4			
	COORDINADOR C CONTRATO		4	4	4	4			
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1	1	1			
				3	18	21	17	3	1
				3	18	21	17	3	1

11 01 02

DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS Y ATENCION A VICTIMAS DEL DELITO

	JEFE DE DEPARTAMENTO			1	1	1		
	COORDINADOR C CONTRATO			2	2	2		
				0	3	3	3	0
				0	3	3	3	0

11 01 03

PREVENCION DEL DELITO

	JEFE DE DEPARTAMENTO			1	1	1		
				0	1	1	1	0
				0	1	1	1	0
				3	22	25	21	3
				3	22	25	21	3

11 02 00

11 02 01

OFICINA DE SEGURIDAD PUBLICA

	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F			2	2	1	1	
	CAPTURISTA DE DATOS E	1			1	1	1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		2	2	2	2		
	CAPTURISTA DE DATOS F		1	1	1	1		
	SECRETARIA TAE		1	1	1	1		
	POLICIA 2DO.		11	11	10	10	1	
	POLICIA 3ERO.		38	38	38	38		
	POLICIA		128	128	111	111	17	
	POLICIA U.A.		4	4	3	3	1	
	POLICIA 1RO.		3	3	2	2		1
	POLICIA U.R.		9	9	8	8	1	
	POLICIA 3ERO. U.A.		1	1	1	1		



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	POLICIA 3ERO. U.R.		1	1		1		
	POLICIA TCA		1	1	1			
	SUB OFICIAL		1	1	1			
	SECRETARIA F CONTRATO		1	1		1		
	COORDINADOR C CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR E CONTRATO		4	4	4			
	COORDINADOR F CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		19	19		19		
		3	228	231	187	43	0	1
		3	228	231	187	43	0	1
11 03 00								
11 03 01	OFICINA DE TRANSITO Y VIALIDAD							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	SECRETARIA E	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL F	1		1	1			
	POLICIA VIAL 1ERO.		2	2	2			
	POLICIA VIAL		30	30	19	11		
	POLICIA VIAL 2DO.		4	4	3	1		
	POLICIA VIAL 3RO.		9	9	8	1		
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		1	1		1		
		3	48	51	37	14	0	0
		3	48	51	37	14	0	0
11 04 00								
11 04 01	UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL							
	DIRECTOR DE AREA		1	1		1		
	ENCARGADO F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	SECRETARIA A TAE		1	1	1			
	PERSONAL OPERATIVO TAE		1	1	1			
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR F CONTRATO		1	1	1			
		1	6	7	6	1	0	0
		1	6	7	6	1	0	0
12 01 00								
12 01 01	JUBILADOS							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS E	2		2	2			
	ENCARGADO C	5		5	5			
	ENCARGADO D	2		2	2			
	ENCARGADO E	2		2	2			
	OPERADOR DE SISTEMAS E	1		1	1			
	SECRETARIA D	2		2	2			
	SECRETARIA C	7		7	7			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR B	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	2		2	2			
	CAJERO D	1		1	1			



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

Oficialía Mayor

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	ENCARGADO B	2		2	2			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS B	1		1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS C	2		2	2			
	ELECTRICISTA E	1		1	1			
	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO GENERAL	1		1	1			
	SOLDADOR C	1		1			1	
	ALBAÑIL OFICIAL D	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO D	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO E	1		1	1			
	BACHEADOR D	1		1	1			
	CHOFER B	1		1	1			
	INTENDENTE D	5		5	4		1	
	JARDINERO C	2		2	2			
	OPERADOR E	4		4	4			
	INTENDENTE C	3		3	3			
	OPERADOR D	6		6	6			
	BACHEADOR C	4		4	4			
	CHOFER A	4		4	4			
	CHOFER A	1		1	1			
	INTENDENTE B	2		2	2			
	JARDINERO B	2		2	2			
	AUXILIAR DE ASEO C	11		11	11			
	FONTANERO C	1		1	1			
	OPERADOR C	2		2	2			
	PEON DE ALBAÑIL D	1		1	1			
	POLICIA 2DO. JUBILADO		3	3	3			
	PENSIONADO	2		2	2			
	AGENTE 1RO. DE VIALIDAD		1	1	1			
	POLICIA 3ERO JUBILADO		1	1	1			
	POLICIA 3RO. JUBILADO		2	2	2			
	POLICIA VIAL JUBILADO		2	2	2			
	POLICIA 1RO. JUBILADO		1	1	1			
	POLICIA JUBILADO		2	2	2			
	POLICIA VIAL 3RO JUBILADO		1	1	1			
	POLICIA VIAL2DO JUBILADO		1	1	1			
		89	14	103	101	2	0	0
12 01 02	PENSIONADOS							
	PENSION VIUDEZ		10	10	10			
	PENSIONADO		3	3	3			
		0	13	13	13	0	0	0
		89	27	116	114	2	0	0
	TOTAL	456	760	1,216	1,072	130	10	4