

INDICADORES (Abril a Junio de 2019).

Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información
Registro civil eficiente y eficaz.	Contar con un servicio de registro civil eficiente y eficaz para la población.	Porcentaje de satisfacción en la calidad del servicio.	Calidad	Nos muestra el porcentaje de satisfacción de los usuarios.	Número de personas satisfechas con la atención en los trámites de registro civil / Total de encuestados * 100.	Porcentual.	Anual.	No disponible.	Lograr la satisfacción del 100% de los usuarios en cuanto a la calidad en el servicio de los trámites de actos de registro civil.	0	Ascendente	Encuestas de Calidad del servicio de trámites realizados.	Oficialía del Registro Civil.
Administración y correcto resguardo del patrimonio documental.	Contar con la suficiente infraestructura para preservar y difundir su patrimonio documental para la población del Municipio de Villa de Álvarez.	Porcentaje de personas atendidas en tiempo y forma.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personas atendidas en menos de 30 minutos.	(Personas atendidas en tiempo y forma / Personas que solicitaron información) * 100.	Porcentual.	Semestral.	112	Dar respuesta en 30 minutos a la población al 100% de solicitudes.	100	Descendente	Registros de solicitudes ciudadanas de información.	Dirección de Archivo Municipal.
Garantía en la Seguridad Pública y Fomento de la Cultura Vial.	Lograr que la población del Municipio goce de espacios seguros en las áreas urbana y rural, incidiendo con actividades de prevención y reacción para la disminución de índices delictivos en robo a casa habitación, a comercios y vehículos.	Variación porcentual de disminución de delitos en comparación con el año anterior.	Eficacia	Nos muestra la disminución del delito de robo en el municipio.	((Total de robo a casa habitación, negocio y de autos en el año actual / Total de robo a casa habitación, negocio y de autos en el año anterior - 1) * 100)	Porcentual.	Semestral.	980 (2018).	Reducir en un 20% el delito de robo a casa habitación, de vehículos y negocio.	10.39	Descendente	Datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Dirección Operativa de Seguridad Pública.
Impulso a la creación y desarrollo de empresas.	Contar con un sistema eficaz y eficiente que provea al empresario, al emprendedor y al auto empleado lo necesario para realizar su actividad económica y a su vez impulsando la generación de empleos en Villa de Álvarez.	Porcentaje de personas atendidas de acuerdo a las registradas.	Eficacia	Señala el porcentaje de personas atendidas con asesoría respecto a las solicitadas.	Número de personas que solicitan asesoría / Número de personas atendidas * 100	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Atender y canalizar al 100% de las personas que solicitan asesoría.	100	Ascendente	Atender y canalizar al 100% de las personas que solicitan asesoría.	Dirección de Desarrollo Económico.

Administración, operación y desarrollo del personal de Seguridad Pública.	Supervisar administrativamente la operatividad eficaz del personal dependiente de la Dirección General, así como operar administrativamente los fondos federales para el fortalecimiento de la seguridad pública, además de vigilar que se cumplan con las prestaciones del personal y controlar el mantenimiento del parque vehicular.	Incremento porcentual de equipamiento del personal policial con respecto al año anterior.	Eficacia	Nos muestra porcentualmente el incremento de equipamiento de acuerdo a lo programado.	((Número de patrullas operando en el año actual / Número de patrullas operando en el año anterior -1) * 100)	Porcentual.	Semestral.	13 Unidades móviles.	Aumentar en un 50% el número de patrullas con respecto al año anterior.	50	Ascendente	Expedientes con Certificados único policial, actas de entrega recepción de equipamiento de Fortaseg.	Unidad Administrativa de Seguridad Pública.
Atención oportuna a la población para su seguridad.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de sus objetivos de las áreas que dependen de la Dirección General, además de ejecutar políticas, programas y acciones para la prevención del delito	Variación porcentual de disminución de delitos en comparación con el año anterior.	Eficacia	Nos muestra la disminución del delito de robo en el municipio.	((Total de robo a casa habitación, negocio y de autos en el año actual / Total de robo a casa habitación, negocio y de autos en el año anterior - 1) * 100)	Porcentual.	Semestral.	980 (2018).	Reducir en un 20% el delito de robo a casa habitación, de vehículos y negocio.	10.39	Descendente	Datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Dirección General de Seguridad Pública.
Atención de actos jurídicos de seguridad pública, tránsito y vialidad.	Capacitar al personal de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad para que sus actuaciones sean conforme a derecho, respetando los derechos humanos, además de los peritos, así como atender los actos jurídicos en los que las dependencias de la Dirección General forman parte, atender las inconformidades ciudadanas respecto a infracciones en materia de tránsito y vialidad.	Número de recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	Eficacia	Nos muestra el número de recomendaciones emitidas por la comisión de derechos humanos.	Sumatoria de quejas procedentes interpuestas ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	Numérico.	Anual.	No disponible.	Mantener a la institución sin ninguna queja procedente ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos a causa de la mala actuación del personal policial.	0	Descendente	Informes de capacitaciones impartidas al personal policial; solicitudes de capacitaciones; minutas de asesorías jurídicas otorgada al personal previo a operativos viales y de revisión.	Departamento Jurídico y Atención a Víctimas de Delito (Seguridad Pública).

impulso al desarrollo rural.	Lograr que la población de las localidades rurales, sus productores y prestadores de servicios, cuenten con oportunidades de desarrollo mediante la capacitación y entrega de apoyos en equipamiento y financieros para el incremento de su productividad y mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de productores y prestadores de servicios apoyados.	Eficacia	Nos muestra de manera porcentual el cumplimiento con respecto a las actividades programadas.	(Número de Productores y Prestadores de Servicios apoyados / Número de Productores y Prestadores de Servicios programados) * 100.	Porcentual.	Semestral.	151 (2018)	Apoyar al 100% de productores ganaderos, agrícolas y prestadores de servicios registrados.	100	Ascendente	Registros administrativos de apoyos y asesoría otorgados.	Dirección de Desarrollo Rural y Atención a Comunidades.
Prevención y erradicación de la violencia de género.	Generar oportunidades para consolidar la igualdad sustantiva, la prevención y erradicación de la violencia de género de la sociedad en Villa de Álvarez.	Porcentaje de personas atendidas con respecto a las personas que soliciten los servicios del IVM.	Eficacia	Nos indica de manera porcentual el grado de atención de las personas que solicitan servicios.	(Número de personas atendidas / Número de personas solicitantes) * 100.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Generar oportunidades para consolidar la igualdad sustantiva, la prevención y erradicación de la violencia de género de la sociedad en Villa de Álvarez.	0	Ascendente	Lista de asistencia, oficios, convenios y fotografías.	Instituto Villalvareense de la Mujer.
Jóvenes con garantía de atención y servicio.	Ofrecer una atención humanista y alternativas para el desarrollo integral de la juventud del Municipio, a través de asesorías, actividades y servicios de calidad, impulsando su acceso a mejores condiciones de vida.	Porcentaje de jóvenes apoyados. Porcentaje de jóvenes apoyados.	Eficacia	Nos muestra de manera porcentual el cumplimiento de la meta con respecto a lo programado.	(Número total de jóvenes beneficiados con actividades y eventos / Número de jóvenes programados a atender) * 100.	Porcentual.	Semestral.	2,788 Jóvenes atendidos (2018)	Apoyar al menos a 3,500 jóvenes con las diversas actividades y eventos realizados por el Instituto Villalvareense de la Juventud.	0	Ascendente	Registros de jóvenes atendidos en materia de prevención de adicciones, enfermedades de transmisión sexual, embarazos no deseados, capacitación de emprendedores, eventos culturales y deportivos	Instituto Villalvareense de la Juventud.
Operación armonizada de registros catastrales.	Contar con un inventario actualizado de los predios del Municipio, que permita brindar seguridad y certeza técnica sobre los trámites catastrales.	Porcentaje de actualización.	Eficacia	Nos muestra el avance porcentual de actualización del padrón catastral.	(Padrón catastral actualizado / Padrón catastral total) * 100	Porcentual.	Semestral.	Sin actualización desde el año 2001	Actualizar en un 100% el padrón catastral en el primer año o durante la administración.	0	Ascendente	Informe del Sistema Empress.	Dirección de Catastro.
Control de animal.	Lograr que los animales domésticos del Municipio, sean atendidos por sus propietarios de manera responsable, además, atender a aquellas mascotas en situación de calle.	Variación porcentual de disminución de animales en situación de abandono con respecto al año anterior.	Eficacia	Muestra la tendencia sobre la disminución o aumento de las denuncias ciudadanas.	((Número de denuncias del año actual / Número de denuncias del año pasado - 1) * 100).	Porcentual.	Semestral.	98 Denuncias (2018)	Disminuir en un 40% las denuncias ciudadanas por animales en situación de abandono durante la administración	0	Ascendente	Registros administrativos del Centro de Control Canino.	Centro de Control de Animal.

Administración eficiente de los recursos materiales y armonización del patrimonio.	Lograr que las dependencias municipales utilicen con eficiencia los insumos materiales e insumos para el cumplimiento de sus objetivos, además, de informar la situación de los bienes a su resguardo en los tiempos establecidos.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles registrados y/o actualizados.	Eficacia	Muestra el avance porcentual de bienes muebles actualizados.	Número de bienes muebles actualizados / Número total de bienes muebles * 100.	Porcentual.	Semestral.	6,412 bienes muebles (2018)	Contar con un registro actualizado en un 100% de los bienes muebles del municipio	80	Ascendente	Sistema empres.	Dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial.
Atención oportuna a la población en situación vulnerable.	Ofrecer a la población en situación de vulnerabilidad de acuerdo a los parámetros establecidos en las reglas de operación de cada programa, una atención eficiente en servicios de asesoría legal, médica y de asistencia social enfocada a satisfacer las necesidades y la problemática que presentan	Porcentaje de servicios de asistencia social garantizado a la población en vulnerabilidad en el año.	Eficacia	Determinar el porcentaje de servicios operados en los diferentes programas y actividades para la atención de la población que se encuentra en situación de vulnerabilidad por carencias sociales.	(Número total de servicios asistenciales ejecutados en el año / Número de servicios asistenciales solicitados por la población vulnerable el año)*100	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Garantizar la operación del 100% de los servicios de asistencia social y atención a grupos vulnerables que se encuentren en situación de pobreza moderada y pobreza extrema de acuerdo a los indicadores de rezago sociales que determina la CONEVAL.	100	Ascendente	Informe anual de resultados.	DIF Municipal Villa de Álvarez.
Recaudación organizada de ingresos.	Contar con una recaudación eficiente que permita incrementar los ingresos de recursos propios.	El porcentaje de recaudación de acuerdo a lo programado	Eficacia	Señala el incremento porcentual de la recaudación de ingresos municipales.	((Monto recaudado en año actual / monto programado a recaudar -1)*100)	Porcentual.	Semestral.	\$58,202,478.91	Aumentar en un 10% la recaudación de impuestos, derechos y aprovechamientos.	0	Ascendente	Registros del sistema Empress	Dirección de Ingresos.
Comercios regularizados, respetuosos de las Leyes.	Cumplir con la normatividad en cuanto al proceso de emisión de licencias comerciales, para ser entregadas a los comercios establecidos en tiempo y forma, además de regularizar el comercio en tianguis y la vía pública del Municipio, promoviendo el respeto y cuidado de los espacios que son utilizados.	Porcentaje de licencias y permisos enlistados en el padrón de año 2018 en relación al 2019	Eficacia	Nos muestra si se ha logrado incrementar porcentualmente el número de licencias comerciales.	(Número de Licencias y permisos enlistados en el 2019 / Número de licencias y permisos enlistados en 2018) * 100	Porcentual.	Semestral.	4,060 Número de licencias comerciales y permisos en vía pública enlistados (2018)	Aumentar en un 15% el número de servicios al año.	0	Ascendente	Padrón de comercios establecidos y de negocios en vía pública	Dirección de Inspección, Licencias, Tianguis y Vía Pública.

Fomento a la prevención del delito en la población.	Consolidar que la población del Municipio de Villa de Álvarez, esté organizada y participe activamente en la prevención y denuncia del delito, promoviendo la capacitación en materia de prevención del delito, aumentando por parte de las corporaciones correspondientes de una respuesta oportuna a sus llamados de denuncia.	Variación porcentual de personas beneficiadas.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personas beneficiadas en materia de prevención con respecto al año anterior.	((Número de personas beneficiadas en el año actual / Número de personas beneficiadas en el 2018 -1) * 100)	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Incrementar en un 20% el número de personas beneficiadas con las actividades de prevención del delito	21	Ascendente	Reportes de actividades firmados por los directivos de instituciones educativas, listas de asistencia, fotografías.	Departamento de Prevención del Delito.
Garantía de servicios públicos.	Eficientar y ampliar la cobertura de atención de los Servicios Público Municipales que se otorgan a la población.	Porcentaje de atención a solicitudes de Servicios Públicos	Eficacia	Nos muestra porcentualmente el grado de cumplimiento con respecto a las solicitudes ciudadanas de servicios.	(Número total de solicitudes atendidas / Número total de solicitudes recibidas programadas) * 100.	Numérico.	Semestral.	No disponible.	Eficientar en un 100% la atención a las solicitudes recibidas	0	Ascendente	Registro de base de datos de los servicios públicos de alumbrado; parques y jardines; y limpia y sanidad.	Dirección General de Servicios Públicos.
Transparencia y supervisión de actos administrativos y financieros.	Supervisar que las dependencias cumplan con la normatividad de acuerdo a sus funciones y se apeguen a un estricto manejo de los recursos públicos.	Número de observaciones emitidas por el Infocol.	Eficacia	Nos muestra el número de observaciones recibidas por el inforcol por incumplimiento a la ley de transparencia.	Sumatoria de observaciones por incumplimiento de acceso a la información emitidas por el Infocol en el año actual.	Numérico.	Semestral.	No disponible.	Cumplir con el 100% de las obligaciones de acceso a la información en cualquier medio para no tener observaciones por incumplimiento.	0	Ascendente	Informe emitido por el Infocol.	Unidad de Transparencia.
Promoción de la Cultura de Protección Civil.	Fomentar en los habitantes del Municipio de Villa de Álvarez, la cultura de la Protección Civil, que les permita contar con la capacidad de autoprotección ante fenómenos perturbadores en caso de emergencia.	Porcentaje de personas capacitadas y atendidas con acciones de promoción de protección civil de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Nos muestra porcentualmente si se logró beneficiar el número de personas programadas.	(Número de personas beneficiadas / Número de personas programadas a beneficiar) * 100.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Beneficiar al menos a 5,000 personas con servicios, capacitaciones y simulacros en materia de protección civil.	0	Ascendente	Oficios de participación en simulacros. Cédulas de evaluación de simulacros. Registro de servicios de emergencias.	Unidad de Protección Civil.

Población participativa en actividades deportivas.	Promover el desarrollo integral de los habitantes del Municipio por medio del fomento a la participación en actividades físicas y deportivas, que incidan en su salud y estado físico, desarrollando e incrementando las habilidades deportivas, los hábitos de actividad física constante, y la integración en actividades recreativas que contribuyan al aumento de su calidad de vida.	Variación porcentual de torneos y actividades físicas y deportivas ofrecidas a la población con respecto al año anterior.	Eficacia	Nos muestra el incremento de actividades físicas y deportivas con respecto al año anterior.	((Número de torneos, promotores y actividades deportivas ofrecidas a la población en 2019 / Número de torneos, promotores y actividades deportivas ofrecidas a la población 2018 – 1) *100.	Porcentual.	Semestral.	4 (2018)	Aumentar en un 50% el número de torneos, promotores y actividades deportivas ofrecidas por el municipio a la población con respecto al año anterior.	0	Ascendente	Registros de participantes de torneos, actividades físicas, formatos de conteo de personas que utilizan las instalaciones deportivas, solicitudes de instalaciones deportivas.	Dirección de Fomento Deportivo.
Alumbrado Público efectivo y garantizado.	Garantizar a la población del Municipio, el funcionamiento permanente y la cobertura del Alumbrado Público en todas las Colonias Municipalizadas y Localidades.	Porcentaje de fallas y reportes atendidos con respecto a los recibidos.	Eficacia	Nos muestra el avance porcentual de los reportes por fallas que fueron atendidos.	Número de fallas atendidas detectadas * 100.	Porcentual.	Semestral.	97% de 3,150 (2018)	Atender el 100% de las fallas reportadas y detectadas.	97.6	Ascendente	Registros administrativos de reportes externos e internos.	Dirección de Alumbrado Público.
Ciudad y Localidades Rurales limpias y sustentables.	Brindar a la población del Municipio un servicio de recolección de residuos, ramas y cacharros, de forma efectiva y de calidad.	Porcentaje de cumplimiento de los días establecidos con el servicio de recolección de residuos sólidos, ramas y cacharros en la totalidad de colonias y localidades rurales.	Eficacia	Nos muestra porcentaje de cumplimiento con respecto al programa de recolección de residuos sólidos establecidos.	(Número de rutas programadas atendidas / Número de rutas programas) * 100.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Cumplir con los días establecidos en la recolección de residuos sólidos en la totalidad de colonias y localidades.	100	Ascendente	Registros administrativos de los formatos de control de cargas. Base de datos	Dirección de Limpia y Sanidad.
Parques, jardines y áreas verdes limpios y dignos.	Ofrecer espacios y áreas verdes limpios y dignos donde la población del Municipio pueda disfrutar para su recreación, diversión y esparcimiento, haciendo uso de los parques, jardines y camellones existentes en buen estado.	Porcentaje de camellones, parques y jardines que reciben mantenimiento una vez al mes.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento con respecto al total de parques y jardines existentes.	(Número de parques y jardines con mantenimiento al mes / Total de parques y jardines) * 100.	Porcentual.	Semestral.	126 Parques y jardines.	Dar mantenimiento de limpieza al 100% de parques y jardines una vez al mes.	51.47	Ascendente	Reportes e Informes, Base de datos de los jardines, Camellones y Áreas Verdes.	Dirección de Parques y Jardines.

Resultados Garantizados con los Servicios Generales en Tiempo y Forma.	Lograr que las dependencias municipales utilicen con eficacia y eficiencia los insumos materiales para el cumplimiento de sus objetivos.	Cumplir a más de 50% con los insumos y servicios generales	Eficacia	Nos muestra de forma porcentual la capacidad de respuesta de los insumos y servicios solicitados con respecto a lo programado.	Número de solicitudes de servicios e insumos atendidas / número de solicitudes de servicios e insumos recibidas *100.	Porcentual.	Semestral.	No disponible	Cumplir con un 51% en la entrega de servicios.	0	Ascendente	Solicitudes de dependencias municipales recibidas.	Dirección de Servicios Generales.
Programas y Proyectos Estratégicos.	Definir una cartera de proyectos de obra pública, de infraestructura social y los requeridos por las Dependencias del Municipio de Villa de Álvarez para poder concretar la gestión de recursos financieros permitan su construcción, en beneficio de la población.	Índice de eficacia.	Eficacia	Medida que nos dice del avance del trabajo programado respecto al trabajo realizado cumpliendo con la normativa.	Total de proyectos realizados en el semestre Total de proyectos realizados en el año) * 100.	Porcentual.	Semestral.	5 proyectos (2018)	Realizar al menos 6 proyectos de obra pública para el municipio.	100	Ascendente	Archivos digitales de la Dirección de Proyectos y Costos.	Dirección de Proyectos y Costos.
Administración y Ágil Atención en Trámites de Construcción.	Contar con infraestructura pública adecuada para atender las necesidades más apremiantes de la población.	Índice de eficacia.	Eficacia	Medida que nos dice si estamos alcanzando las metas propuestas cuidando la calidad de las mismas.	Total de obras realizadas en el año / Total de obras programadas en el año * 100.	Porcentual.	Semestral.	3 Obras (2019)	Realiza al menos 4 obras públicas en el municipio.	50	Ascendente	Expedientes de obra pública realizada.	Dirección de Construcción.
Sistemas y servicios digitales efectivos y amigables.	Facilitar a la población del Municipio, los servicios que ofrece el gobierno municipal, para que puedan realizarse a través de la vía electrónica.	Tasa de variación de fallas en la red de voz y datos, servicios web y equipos informáticos.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de incidencias informáticas registradas anualmente	Incidencia informática específica / Total Global de Incidencias Informáticas * 100.	Porcentual.	Semestral.	18.7% incidencias (2018).	Disminuir 3% las incidencias registradas por sub área dentro del departamento de Sistemas.	0	Descendente	Management Services (WORKZ).	Departamento de Sistemas.
Fomento al turismo del Municipio.	Lograr que la población, el sector comercial y de servicios de Villa de Álvarez, se beneficie de la promoción de los atractivos turísticos, gastronómicos y culturales con los que cuenta el Municipio.	Promedio porcentual de visitas recibidas en el municipio.	Eficiencia	Nos muestra la percepción de los prestadores de servicios en cuanto a la afluencia turística en el año con respecto al año anterior.	Sumatoria de total de respuestas de prestadores de servicios sobre el porcentaje de visitas recibidas con respecto al año anterior / Número de prestadores de servicios turísticos encuestados.	Porcentual.	Anual.	No disponible.	Incrementar en un 5% el número de turistas que visitan el municipio.	64.54	Ascendente	Encuesta de medición de visitantes al municipio aplicada a prestadores de servicios turísticos de puntos estratégicos.	Dirección de Turismo.

Vías de comunicación vial y edificios públicos conservados y con un mantenimiento efectivo.	Lograr que la población del Municipio cuente con calles urbanas, suburbanas, caminos rurales e inmuebles públicos municipales en buen estado, seguros y funcionales.	Porcentaje de reportes de mantenimiento y conservación de vialidades atendidos respecto a los recibidos.	Eficacia	Nos indica el porcentaje de atención de reportes solicitados.	(Número de reportes atendidos / Número de reportes realizados) * 100.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Atender el 100% de los reportes recibidos	84.91	Ascendente	Conjunto de reportes solicitados por área en atención a dependencias y ciudadanos.	Dirección de Mantenimiento y Conservación.
Promoción de actividades culturales y educativas.	Ofrecer a la Población del Municipio mayor oferta de actividades, cursos y programas de fomento cultural y educativo.	Porcentaje de población beneficiada de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personas beneficiadas con actividades artísticas y culturales de acuerdo a lo programado.	Número de beneficiados / Población total del municipio * 100.	Porcentual.	Anual.	No disponible.	Beneficiar con actividades culturales y artísticas al 10% de la población del municipio.	0	Ascendente	Registro de actividades, lista de asistencia y fotografías.	Departamento de Cultura y Fomento Educativo.
Participación Oportuna en la Organización y Logística de Eventos.	Lograr que las dependencias municipales utilicen con eficacia y eficiencia los insumos materiales para el cumplimiento de sus objetivos.	Porcentaje de eventos atendidos con base a las solicitudes recibidas.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de eventos atendidos de acuerdo a los recibidos.	Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas *100.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Cumplir con un 100% en la entrega de servicios.	0	Ascendente	Solicitudes de dependencias recibidas.	Departamento de Eventos Especiales.
Planeación y gestión para un desarrollo armónico municipal.	Gestionar recursos financieros para la ejecución de obras públicas y acciones, planeadas con la participación de los diversos sectores de la sociedad y que atiendan las prioridades de la población, dando seguimiento físico y financiero a las obras ejecutadas por el gobierno municipal, además de monitorear y evaluar los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de obras públicas ejecutadas con respecto al año anterior	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de incremento las obras públicas ejecutadas con respecto al año anterior.	((Número de obras públicas ejecutadas en el año actual / Número de obras públicas ejecutadas el año anterior - 1) * 100)	Porcentual.	Anual.	3 obras públicas	Incrementar en un 50% el número de obras públicas ejecutadas con respecto al año anterior.	0	Ascendente	Programa Operativo Anual, Actas de entrega - recepción de obras a la población.	Dirección de Planeación y Programas de Gestión y Recursos.
Desarrollo y desempeño proactivo de los Recursos Humanos.	Fomentar en el personal de la administración pública municipal, un ambiente de trabajo armónico, que permita el desarrollo profesional y mejorar su desempeño en beneficio de la sociedad.	Porcentaje de personal que labora en un ambiente armónico con respecto al año anterior.	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personal que labora en un ambiente de trabajo en óptimas condiciones para mejorar sus productividad.	(Número de personal con respuesta de satisfacción superior a 8 / Total de personal encuestado) * 100.	Porcentual.	Anual.	No disponible.	Lograr que el 75% personal labore en un ambiente de trabajo que permita incrementar su desempeño.	0	Ascendente	Encuestas de satisfacción de las capacitaciones impartidas y de clima laboral.	Dirección de Recursos Humanos y Evaluación.

Participación activa y efectiva de la población.	Lograr que los habitantes del Municipio de Villa de Álvarez, estén organizados y participen en las actividades que el gobierno municipal realiza, para conocer sus necesidades y ofrecer opciones para la recreación y el beneficio comunitario.	Porcentaje de peticiones resueltas con respecto a las recibidas.	Eficacia	Nos indica el porcentaje de peticiones resueltas con respecto a las realizadas por la ciudadanía y comités de barrio.	(Número de peticiones atendidas / Total de peticiones recibidas) * 100.	Porcentual.	Semestral.	659 (2016)	Atención al 100% de las peticiones de los comités de barrio y la población en general, en cuanto a la prestación de servicios públicos municipales en sus colonias.	43.3	Ascendente	Formato de quejas y denuncias ciudadanas. Registro de peticiones recibidas de comités de barrio. Reportes ciudadanos.	Dirección de Atención y Ciudadana.
Certeza de un Crecimiento Urbano Ordenado y Sustentable.	Cumplir cabalmente con los ordenamientos urbanos normativos en materia de construcción, mantenimiento y proyectos de infraestructura de obra pública, además de ser el regulador y supervisor del crecimiento urbano del Municipio, mediante los mecanismos necesarios para ello.	Variación porcentual en la planeación urbana y territorial, licencias y dictámenes emitidos	Eficacia	Muestra el porcentaje del cumplimiento en la emisión de trámites y procesos realizados en el área de desarrollo urbano.	((Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)-1)*100	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Concluir el 100% de los trámites que cumplan con los requisitos de la normatividad.	0	Ascendente	Expedientes de los proyectos urbanos, registro y listado de los tipos de trámites y servicios emitidos que se encuentran en la Dirección de Desarrollo urbano del municipio de Villa de Álvarez	Dirección de Desarrollo Urbano, Área de Planeación Urbana, Área de Licencias de Construcción, Área de Inspección y Procesos Administrativos.
Contacto informativo e interactivo con la población.	Crear mecanismos de interacción con los ciudadanos para mantener un contacto cercano y permanente con la población.	Promedio de publicaciones en medios digitales e impresos publicados.	Eficacia	Nos muestra si se ha logrado el número de publicaciones programadas.	Número de publicaciones realizadas en medios digitales e impresos / Número de días.	Porcentual.	Semestral.	No disponible.	Contar con al menos 3 publicaciones de actividades y avisos al día por medios impresos y digitales.	0	Ascendente	Síntesis informativa de prensa y capturas de pantalla, contrato de publicidad.	Dirección de Comunicación Social.