

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO
DE VILLA DE ALVAREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL
DIRECCION DE CONSTRUCCION DE OBRA PUBLICA**

**JUNTOS SOMOS
GARANTÍA**



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021

**BASES DE LICITACIÓN PARA OBRAS A EJECUTARSE CON RECURSOS DEL FONDO PARA
LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL 2021**

**APLICANDO LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE COLIMA ASÍ COMO EL REGLAMENTO A LA LEY
DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.**

(LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL)

**Licitación N°. FISM-01-LPE-C/2021-VA
Folio de Proyecto: 29175**

**OBRA: FISM-21-001 REHABILITACIÓN DE CARPETA ASFALTICA EN LA AVENIDA BENITO
JUAREZ TRAMO AV. NIÑOS HEROES A AV. J. MERCED CABRERA, VILLA DE ALVAREZ.**

BASES DE LICITACIÓN 2021
DIRECCION DE CONSTRUCCION DE OBRAS PUBLICAS

Habiendo convocado la DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL A través de la Dirección de Construcción de Obra Publica del Municipio de Villa de Álvarez, con domicilio en Calle Independencia No. 30, zona Centro, Villa de Álvarez, Col., a las personas físicas y morales que se interesen en la ejecución por contrato, de la obra pública citada en la convocatoria, para que se registraran y proporcionaran los datos relativos a sus antecedentes, experiencia, equipo disponible y capacidad técnica y económica, y habiendo convocado a inscribirse en la licitación a aquellas personas que, como resultado del estudio detallado de los documentos presentados resultaron aptas para participar, se hace entrega de estas bases en atención de dicha publicación para su inscripción, junto a los anexos y especificaciones de licitación que regirán para la celebración y dictamen de la misma.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación así como en las propuestas presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

Se da por hecho que "EL LICITANTE" que participa en la presente licitación conoce el marco jurídico de la Ley de Obras Públicas del Estado de Colima así como el Reglamento a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, Especificaciones y Normas de construcción de la obra pública, demás disposiciones legales y administrativas aplicables del Derecho Mexicano y acepta cumplir todo lo indicado en ellos sin perjuicio de lo estipulado en estas bases y en la minuta de la junta de aclaraciones. Las propuestas que se presenten en la licitación que nos ocupa se deberán presentar en idioma español y en pesos mexicanos.

1.- GENERALIDADES DE LA OBRA

Dependencia o Entidad Convocante:	H. Ayuntamiento Constitucional de Villa de Álvarez, Dirección de Construcción de Obra Publica.
Numero de concurso:	No. FISM-01-LPE-C/2021-VA
Folio de Proyecto:	29175
Descripción general de la obra y ubicación:	FISM-21-001 REHABILITACIÓN DE CARPETA ASFALTICA EN LA AVENIDA BENITO JUAREZ TRAMO AV. NIÑOS HEROES A AV. J. MERCED CABRERA, VILLA DE ALVAREZ.
Origen de los recursos:	FISM-2021
Periodo de ejecución:	31 DE MAYO A 30 DE JULIO DE 2021
Fechas de la licitación:	Fecha de Publicación: 08 DE MAYO DE 2021 Visita de Obra: 17 DE MAYO DE 2021 10:00HRS. Junta Aclaratoria: 17 DE MAYO DE 2021 11:00HRS. Entrega y Apertura de Propuestas: 24 DE MAYO DE 2021 10:00HRS. *Fallo y Adjudicación de obra: 28 DE MAYO DE 2021 10:00HRS. *Firma del Contrato: 28 DE MAYO DE 2021 11:00HRS.
Anticipo:	30%

*Nota: Fechas y horarios tentativos.

2.- DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

En estas bases y sus anexos se entenderá por:

LA DEPENDENCIA: A la DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL y Dirección de Construcción de Obras Públicas del Ayuntamiento de Villa de Álvarez.

EL CONTRATISTA: Indistintamente a personas físicas y/o morales con solvencia técnica y económica para contratar la construcción de obras públicas, ya sea que estén constituidas en cualquier forma de sociedad mercantil, de acuerdo con las leyes de México o que formen un grupo no constituido en esta forma, a excepción de licitaciones internacionales donde el concursante deberá apegarse a los requisitos con fundamento al artículo 30 de la LOPSRM y demás lineamientos legales existentes.

EL LICITANTE: La persona que participa en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación restringida.

L.E.O.P.R.M.: Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las Mismas.

L.E.O.P.: Ley Estatal de Obras Públicas.

BITÁCORA: el instrumento técnico de control de los trabajos, el cual servirá como medio de comunicación convencional entre las partes que firman el contrato y estará vigente durante el desarrollo de los trabajos, y en el que deberán referirse los asuntos importantes que se desarrollen durante la ejecución de las obras y servicios.

L.A.B.: Libre a bordo.

L.F.T.: Ley Federal del Trabajo.

C.M.I.C.: Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción.

Marco Jurídico: La LOPSRM, LEOP y todos los reglamentos, lineamientos y oficios circulares que de ellas emanen.

D.O.F.: Diario Oficial de la Federación.

C.N.S.M.: Comisión Nacional de Salarios Mínimos.

3.- PODERES Y DOCUMENTOS QUE DEBERAN ACREDITARSE.

“EL LICITANTE” podrá designar la persona que suscriba las propuestas en la licitación, la cual deberá contar con los documentos notariales que lo acrediten como apoderado o administrador de la empresa con las facultades legales expresas para comprometerse y contratar en nombre y representación de la misma; la persona antes citada podrá otorgar carta poder simple a otra, para que en su nombre y representación asista a los diferentes actos de la licitación, acompañando original y fotocopia de identificación oficial con firma.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en las licitaciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de “LA DEPENDENCIA”, las partes de los trabajos que cada persona se obligará a ejecutar, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, adicionalmente a los poderes y documentos que deberán acreditar indicados en el párrafo anterior, deberán presentar Convenio firmado de Asociación correspondiente, designando en él, al representante común, el cual será determinado por los apoderados legales o administradores de las mismas y la manera de cómo cumplirán sus obligaciones ante “LA DEPENDENCIA”.

En caso de ser la asociación “EL LICITANTE” adjudicado, el convenio que se presentó para la Licitación se deberá entregar a “LA DEPENDENCIA”, debidamente certificado ante notario público, así como el poder del representante común antes de la firma del contrato para que forme parte del mismo.

4.- EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA QUE SE REQUIERE:

Se requiere experiencia y capacidad técnica de la empresa en construcción de obras similares a las del objeto de la Licitación, acreditada en el curriculum vitae de la empresa.

Además, experiencia de los técnicos, mediante la presentación de los currículos del personal que realizará los trabajos y acompañar el contrato de trabajo o servicios profesionales celebrado con la empresa licitante, debiendo considerar que el personal técnico deberá contar con experiencia en proyectos de construcción de obras civiles similares a las del objeto de la Licitación.

5.- PORCENTAJE DE ANTICIPOS:

“LA DEPENDENCIA” otorgará un anticipo del **30%** de la asignación presupuestal presentada por el licitante ganador para el inicio de los trabajos y para la compra y producción de materiales de construcción, adquisición de equipos que se instalen permanentemente y demás insumos que se requieran, de la asignación aprobada al contrato.

6.- ACTIVIDADES ANTERIORES A LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

6.1 VISITA AL SITIO DE OBRA

Las empresas inscritas en la presente licitación, deberán presentarse en las oficinas de LA DEPENDENCIA, Dirección de Construcción de Obra Pública del Municipio de Villa de Álvarez, con domicilio en Calle Independencia No. 30, zona Centro, Villa de Álvarez, Col., El día **17 DE MAYO DE 2021 10:00HRS.** para concurrir al sitio en donde los representantes de LA DEPENDENCIA mostrarán la ubicación y los datos generales, así mismo serán los receptores de las dudas por parte de los contratistas.

Si es el caso que los licitantes inscritos en este evento deciden no realizar la visita al sitio en donde se llevarán a cabo las obras motivo de esta licitación, quedará bajo su estricta responsabilidad, debiendo manifestar por escrito, en hoja membretada de la empresa, que conocen el sitio y las condiciones de los terrenos en donde se construirá la obra, quedando obligados así mismo, a integrar en su propuesta el escrito mencionado. La presentación del escrito mencionado no podrá servir como fundamento para una eventual reclamación por parte del o los contratistas en la ejecución del contrato.

6.2 JUNTA DE ACLARACION DE DUDAS.

Si existieran dudas en la visita al sitio de los trabajos o durante el proceso de integración de la propuesta, estas serán resueltas en su momento, en la junta de aclaraciones, a desarrollarse en la Dirección de Construcción de Obra Pública del Municipio de Villa de Álvarez, con domicilio en Calle Independencia No. 30, zona Centro, Villa de Álvarez, Col., La fecha **17 DE MAYO DE 2021 11:00 HRS.** “EL LICITANTE” podrá, mediante solicitud por escrito, solicitar aclaraciones a “LA DEPENDENCIA” fuera de la junta de aclaraciones, siempre y cuando dicho escrito se reciba 8 (ocho) días naturales antes de la fecha de Presentación y Apertura de las proposiciones, esto para contestar en el plazo estipulado por la ley. Cualquier escrito recibido después de esta fecha, podrá no ser contestado por “LA DEPENDENCIA”.

Se hace mención que, La obra se ejecutará con recursos del programa **FISM-2021**, por lo tanto, se aplicará la Ley Estatal de Obras Públicas del Estado de Colima, el Reglamento a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y demás normatividad vigente materia de obra pública.

7.- DOCUMENTOS QUE DEBEN CONTENER LAS PROPUESTAS.

7.1.-ANTECEDENTES

Para que las propuestas sean tomadas en cuenta en la licitación, deberán contener todos los documentos que se indican en este capítulo 7 y cada uno de ellos deberá satisfacer los requisitos que aquí mismo se estipulan, en la inteligencia de que LA DEPENDENCIA rechazará cualquier propuesta que no cumpla con estas especificaciones. La propuesta que "EL LICITANTE" deberá entregar en el acto de presentación y apertura se hará por escrito, mediante la entrega de UN sobre cerrado (La documentación distinta a la propuesta técnica y económica podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera de dicho sobre), el cual contendrá los aspectos técnicos y económicos, así mismo deberá entregar una **MEMORIA USB** que incluya: La Documentación distinta de las proposiciones técnica – económica, la documentación de la parte técnica así como también la documentación de la parte económica requiriéndose en los programas de Word ó Excel. Lo anterior, con la finalidad de agilizar el procedimiento de evaluación de las proposiciones.

Todos los licitantes deberán presentar sus documentos debidamente **ordenados y firmados** por el representante legal con atribuciones para obligar a la empresa, además cada uno de los documentos que integran la proposición y aquellos distintos a esta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que la integren. Al efecto se deberá numerar de manera individual la propuesta técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

El no presentar toda la documentación en la forma como se describe, será motivo para desechar la propuesta en la revisión inicial. De igual manera debe existir congruencia en la documentación presentada en cualquiera de los paquetes técnico y económico, de no ser así, será declarada como insolvente y desechada. Para la mejor conducción de la licitación, se recomienda entregar los documentos en recopilador o engargolado y el sobre debidamente rotulado, haciendo la aclaración que el hecho de no hacerlo así, no es motivo expreso para desechar la propuesta.

Nota: El acto de Presentación y Apertura de propuestas, será específicamente **presencial**, en fechas y horarios que se muestran en estas bases.

7.2 DOCUMENTACION DISTINTA A LA TECNICA Y ECONOMICA

El LICITANTE, de acuerdo con el artículo 61 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, deberá acompañar a su proposición la siguiente documentación.

- a) Copia simple del Oficio de participación al concurso emitido por el Ayuntamiento de Villa de Álvarez (Anexo A).
- b) Escrito firmado mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78, de la Ley de Obras del Estado de Colima, (Anexo B).
- c) En caso de que algún Licitante haya participado en la realización de algunos estudios, planes o programas correspondientes al presente concurso, de conformidad con lo establecido en la fracción VII del artículo 51 de la Ley Estatal de obras Públicas del Estado de Colima, el Licitante, que se encuentre en dicho supuesto, deberá presentar escrito mediante el cual manifieste bajo protesta de

No. FISM-01-LPE-C/2021-VA

decir verdad que los estudios, planes o programas que previamente hayan realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de la obra a ejecutar, así como, que en su caso, consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado. (Anexo C).

- d) Declaración de integridad, mediante la cual el Licitante manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de El H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Colima, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que le otorgue condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. (Anexo D).
- e) Manifestación escrita de que es de nacionalidad mexicana. (Anexo E).
- f) Manifestación escrita de conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales, Anexando Constancia de visita al sitio de los trabajos, minuta de la o las juntas aclaratorias (Anexo F).
- g) Manifestación escrita de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción. (Anexo G)
- h) Manifestación escrita de haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que en su caso, le proporcionara la propia convocante y el programa de suministro correspondiente. (Anexo H)
- i) Manifestación escrita en la que señale las partes de los trabajos que subcontratará. (Anexo I)
- j) Manifestación escrita de que los precios de materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente de origen extranjero, no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio. (Anexo J)
- k) Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición. (Anexo K).
- l) Escrito firmado mediante el cual el representante de la persona moral manifiesta que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada (Anexo L), mismo que deberá contener los siguientes datos:

De la persona moral: clave del registro federal de contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público ante quien se hayan otorgado; así como los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio.

Del representante: nombre del apoderado, número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la Proposición, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público ante quien se hayan otorgado.

m) Escrito firmado mediante el cual el Licitante manifieste que en su planta laboral cuenta cuando menos con un cinco por ciento de personas con discapacidad. La falta de presentación de este escrito no será causa de desechamiento de la proposición. (Anexo M).

La presentación de la documentación distinta a la proposición técnica y económica servirá para constatar que la persona cumple con los requisitos legales necesarios, sin perjuicio de su análisis detallado.

7.3 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

DOCUMENTO 1t Datos de la empresa

Anexar en esta hoja índice lo siguiente:

I. Escrito firmado en el que manifieste la dirección de su Correo Electrónico, en caso de contar con él, así como el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del presente procedimiento de contratación y, en su caso, del Contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.

II. Manifestación de firma y firma abreviada.

DOCUMENTO 2t.- Copia de modelo de contrato y manifestación de conocer proyectos de la obra, las especificaciones de construcción y las leyes vigentes.

Deberá incluirse copia debidamente firmada por el representante legal de la empresa el modelo de contrato, así como constancia de conocer los proyectos arquitectónicos y de ingeniería; las normas de calidad de los materiales; las especificaciones generales y particulares de construcción y las leyes y reglamentos aplicables. **No incluir en la propuesta los planos y croquis que se entregan al momento de adquirir las bases.**

DOCUMENTO 3t.- Listado de costos de materiales, costos de mano de obra, valor de adquisición de maquinaria y relación de maquinaria y equipo que se empleará en la obra

Considerados L.A.B. en el sitio de los trabajos. Se deberá incluir de cada relación lo que se desglose enseguida:

Materiales:

Descripción, unidad y costo unitario.

Los costos de materiales deberán ser a valor del mercado local, con el mejor costo incluido, de acuerdo al volumen de obra y la forma de pago que permita el anticipo. Los insumos que se utilicen en los costos horarios también deberán estar incluidos en este listado.

Para el caso de materiales solicitados con certificación se deberá presentar copia de esta.

Mano de obra:

Descripción, unidad, salario mínimo, factor de demanda, salario base, factor de salario real (**NOTA:** NO incluir aquí los análisis, solo enunciarlo) y costo directo (o costo empresa).

Los salarios mínimos deberán ser los autorizados por la C.N.S.M. para la zona correspondiente al Estado de Colima.

El factor de demanda en ningún caso podrá ser menor a **2.6** para el peón y el chofer de camión de volteo, de **2.9** para los ayudantes, **3.0** para el oficial albañil y/o empedrador, y de **3.3** para las categorías restantes. Este dato aplica para todo el Municipio de Villa de Álvarez. En caso de no cumplir con este parámetro mínimo, será motivo expreso para desechar una propuesta ya que influyen directamente en la solvencia de la misma.

El Factor de Salario Real considerado, **sin incluir aquí el análisis**, sólo indicarlo.
Se deberá anexar el tabulador de salarios base de mano de obra por jornada de 8 horas.

Maquinaria:

Descripción, unidad, costo de adquisición de la máquina en pesos (NOTA: No incluir aquí los análisis de costo horario), costo en dólares y tipo de cambio. (Estos 2 últimos si es el caso). El tipo de cambio del dólar se tomará invariablemente del publicado en el Diario Oficial de la Federación por el Banco de México el día en que se celebre la junta de aclaraciones

En el mismo formato de los costos de maquinaria, y por cada equipo, "EL LICITANTE" deberá indicar en una **tabla**: Marca; Modelo; Número de unidades necesarias para cumplir con los rendimientos y programas de obra, sin importar si son máquinas nuevas o usadas; Costo horario, Número de serie si es propia, Capacidad; Ubicación física; Vida útil, si son de su propiedad o rentados **y deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad, en caso de ser maquinaria rentada.**

Este documento podrá ser entregado en el formato que entrega LA DEPENDENCIA o en el reporte que emitan los paquetes de software de "EL LICITANTE", siempre y cuando contengan la base del formato que se proporciona.

DOCUMENTO 4t Planeación integral y proceso constructivo

Deberá entregarse en este documento (hoja membretada) la descripción detallada y ordenada del proceso de construcción, desde el inicio de la obra hasta la terminación de la misma. Descripción de los frentes de trabajo, uso de los recursos humanos y maquinaria; así como el tiempo aproximado que se empleará en cada actividad.

DOCUMENTO 5t Acreditación de la capacidad técnica-financiera

5t.1.- Currículum de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la Dirección, Administración y Ejecución de las obras. (El personal que será sujeto a evaluación para esta licitación es el siguiente: SUPERINTENDENTE, deberá demostrar experiencia de al menos 5 años en obras similares a la que se licita)

5t.2.- Documentos que acrediten la Experiencia y Capacidad Técnica en trabajos similares a los del objeto del concurso. (Se requiere experiencia y capacidad técnica de EL LICITANTE, en construcción de obras similares a las del objeto de la Licitación, acreditada en el curriculum, presentando un mínimo de un contrato similar por año de experiencia) Descripción de los trabajos que serán evaluados: construcción de colector pluvial, alcantarillado pluvial, etc., con un importe mínimo por contrato de (\$2'000,000.00 sin IVA).

5t.3.- Manifestación escrita de acreditar el historial de cumplimiento satisfactorio de contratos suscritos con dependencias o entidades en el caso de haberlos celebrado (Especialidad; mayor número de contratos o documentos con los cuales el licitante puede acreditar que ha ejecutado obras con las características, complejidad y magnitud similares a las establecidas en la convocatoria, los documentos que acrediten el historial de cumplimiento satisfactorio de contratos suscritos con dependencias o entidades como son caratulas, actas de entrega y finiquito debidamente firmados)

5t.4.- Documentos que acrediten la Capacidad Financiera, como declaraciones fiscales, estados financieros dictaminados de los últimos dos ejercicios fiscales o, en caso de empresas de nueva creación, con el que se acredite el capital contable requerido por El Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Colima.

5t.5.- Manifestación escrita de acreditar el historial de cumplimiento satisfactorio de contratos suscritos con dependencias o entidades en el caso de haberlos celebrado.

5t.6.- Copia simple del "Acuse de recepción" y "Acuse de respuesta" emitido por el SAT, que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla 1.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2008, o aquella que en futuro la sustituya, la cual deberá presentarse de manera positiva.

5t.7.- Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, Cedula Profesional del superintendente ó Residente de construcción propuesto en la oferta.

DOCUMENTO 6t Programa de ejecución de los trabajos

Deberá entregarse en este documento **únicamente** el programa siguiente:

- **Programa de ejecución de los trabajos; SEMANAL POR CONCEPTO**

En este se deberán considerar las acciones previas a su iniciación y las condiciones climáticas, geográficas y demás características ambientales esperadas en la zona o región donde deban llevarse a cabo las obras.

La técnica de programación que se utilizará para representar la ejecución será el Diagrama de Gantt (barras). En la junta de aclaraciones se indicará si el programa se analizará por partidas o por conceptos (de preferencia por conceptos y semanas).

En el caso de actividades en las que su ejecución contemple fracciones de mes, se deberá indicar la duración exacta en días, debiendo evitar totalmente barras completas mensuales, pues estas representan que la actividad se desarrolla en 7 y/o 30 días. En caso de que el programa no muestre la duración exacta en días de las actividades, será motivo de desechamiento de la propuesta ya que afecta la solvencia técnica de la misma. Por ningún motivo deberá presentar datos económicos, en ese caso será desechada su propuesta.

En caso de que en la licitación se considere la ejecución de dos o más obras con diferente ubicación, deberá presentarse igual número de programas de ejecución de los trabajos que correspondan a cada una de ellas, no importa que se trate de un mismo tipo de obra, es decir, que sea repetitiva.

Este documento podrá ser entregado en el formato que entrega LA DEPENDENCIA o en el reporte que emitan los paquetes de software de "EL LICITANTE" siempre y cuando contengan la base del formato que se proporciona.

DOCUMENTO 7t Relación enunciativa de subcontratos

Manifestación escrita de las partes de la obra que subcontratará o los materiales o equipo que pretenda adquirir que incluyan su instalación, este listado no deberá contener costos, esto es, será solo enunciativo. Si el caso fuera que no existieran subcontratos, de igual forma se deberá asentar este hecho por escrito. Para esta obra no se permitirá la subcontratación.

7.3.- DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:**DOCUMENTO 1e Carta compromiso de la propuesta****Carta compromiso de la propuesta.**

Deberá ser realizada en hoja membretada de "EL LICITANTE", respetando el formato que entrega LA DEPENDENCIA, debiendo ser firmada por el representante legal con facultades para obligar a la empresa, rubricando todas las hojas y firmando en la hoja correspondiente. El monto total de la propuesta deberá asentarse con número y letra, en pesos mexicanos, sin incluir el impuesto al valor agregado.

Si es el caso que al efectuar la revisión detallada del catálogo de conceptos, el monto total varía, el monto de esta carta compromiso quedará sin efecto.

DOCUMENTO 2e Presupuesto de obra

El catálogo de conceptos, unidades de medición, las cantidades de trabajo, los precios unitarios propuestos (en letra y en número; los cuales deberán concordar) y los importes parciales, así como la hoja resumen del

No. FISM-01-LPE-C/2021-VA

presupuesto donde se indique el monto total incluyendo el Impuesto al Valor Agregado; deberán ser presentados precisamente en el formato que para tal efecto proporciona LA DEPENDENCIA, debiendo integrar en este documento el presupuesto impreso y debidamente firmado por el representante legal con atributos para obligar a la empresa.

Se recomienda evitar las correcciones, tachaduras o enmendaduras, pues de inmediato se procederá a desechar la propuesta.

En el presupuesto, así como en la hoja resumen, deberá de estar impreso el nombre del licitante. En caso de que no esté impreso o de que venga el nombre de otra empresa se desechará la propuesta.

DOCUMENTO 3e *Análisis de Costos unitarios.*

Se deberán anexar aquí los siguientes documentos:

- 3.1) Tarjetas de análisis de precios unitarios de los conceptos solicitados.
- 3.2) Tarjetas de análisis de precios básicos, análisis de costos horarios y análisis de factores de salario real.
- 3.3) Análisis de factor de sobrecosto. (Indirectos, Financiamiento, Utilidad y Adicionales.).
- 3.4) Explosión global de insumos

DOCUMENTO 3.1e *Tarjetas de análisis de precios unitarios.*

De los conceptos solicitados, estructurados por costos directos, costos indirectos, costos de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, todo lo anteriormente mencionado deberá presentarse con su desglose correspondiente que servirá como soporte del mismo. Dichos desgloses se anexarán en los documentos siguientes.

Los costos directos incluirán los cargos por concepto de mano de obra, materiales, maquinaria, herramienta, equipo de seguridad, otros insumos y patentes en su caso, destinados exclusivamente a realizar concepto de trabajo, que deberán coincidir con los análisis de costos horarios para maquinaria. Los porcentajes de herramienta, mandos intermedios y equipo de seguridad deberán ser como mínimo de 3 %, 10 % y 1 % respectivamente y deberán de ser aplicados sobre el costo directo de la mano de obra.

En el caso de los importes de mano de obra, deberá tenerse cuidado especial en considerar no solo la cantidad que se les pagará a los trabajadores, sino que se deberá reflejar lo que corresponda a las prestaciones de ley de los mismos (fasar).

En todo concepto que solicite trabajos de “acarreos locales”, se deberá incluir, dentro de los análisis además de la mano de obra necesaria para la elaboración correcta del mismo, personal adicional que se encargará única y exclusivamente para la carga y el acarreo correspondiente.

Si en los análisis de precios unitarios, se detectase el hecho de que se presenten errores mínimos de operación, esto es, que las operaciones matemáticas sean erróneas, ello será motivo de desechamiento, ya que dicho precio no está debidamente integrado, lo cual se traduce en que la propuesta resulte insolvente.

DOCUMENTO 3.2e *Tarjetas de análisis de precios básicos, análisis de costos horarios y análisis de factores de salario real.*

Se anexará análisis de costos básicos necesarios para la correcta ejecución de los trabajos; estos deberán coincidir al ser utilizados en los análisis de precios unitarios.

Si en la formulación del análisis de los precios básicos, se detectase el hecho de que se presenten “errores mínimos de operación”, ello será motivo de desechamiento, ya que dicho precio no está debidamente

integrado, lo cual se traduce en que la propuesta resulte insolvente. Al igual que en las tarjetas de análisis de precios unitarios, deberán tomarse en cuenta los desperdicios necesarios que le correspondan a cada básico.

Los análisis de costos horarios de la maquinaria deberán contener costos de máquinas nuevas, se deberá tener cuidado al aplicar los rendimientos, pues estos serán igualmente de máquinas nuevas, los cuales deberán basarse en el manual de especificaciones de cada fabricante, y tendrán que respetarse y aplicarse en la obra. Los factores de operación, mantenimiento, las tasas de interés, seguros y todos los datos que intervienen para la obtención del costo horario final, deberán ser congruentes con las especificaciones proporcionadas por los fabricantes y con la realidad económica nacional. Este análisis deberá incluir todo lo indicado en el(los) Artículo(s) 136-174 del RLOPSRM

La tasa de interés para la elaboración de estos análisis, será propuesta por "EL LICITANTE" de un indicador económico (ejemplo TIIE) vigente a la fecha de celebración de la junta de aclaración de dudas Agregar aquí copia donde se soporte el dato del indicador económico.

La incongruencia en los datos vertidos en los análisis será motivo de insolvencia y por lo tanto será descalificada la propuesta.

El factor de salario real, (**NOTA: Incluir aquí los análisis**), contendrá el desglose del factor por Ley Federal del Trabajo y por el Instituto Mexicano del Seguro Social, este último será calculado a partir de la ley vigente del IMSS y sus modificaciones, por lo que deberá incluirse un factor de salario real por cada categoría considerada, así mismo, los factores de prestación en especie fija y prestación en especie adicional del rubro de Enfermedad y Maternidad serán de 20.40% y 1.10% respectivamente. Los factores de Retiro (2%) e INFONAVIT (5%) deberán incluirse en este análisis.

La prima de riesgo de trabajo deberá ser el correspondiente a la clase V, División económica 4, grupo 41, fracción 412 (construcción de obras de infraestructura y edificaciones en obra pública) (Art. 9 del Reglamento para la clasificación de empresas y determinación de la prima en el seguro de riesgos de trabajo); todas las empresas que tengan más de un año cotizando con el IMSS deberán anexar a este documento, copia de la "Determinación de la prima del seguro de riesgos de trabajo derivada de la revisión anual de la siniestralidad" vigente, ante el IMSS donde se demuestre el valor que se está utilizando. La vigencia del documento se encuentra indicada en el mismo. En caso de que se indique, en el análisis de factor de salario real, una prima menor la considerada en la copia de "Determinación de la prima del seguro de riesgos de trabajo derivada de la revisión anual de la siniestralidad" o no se presente el documento que lo soporte o que la vigencia haya expirado, será motivo expreso de desechamiento pues afecta la solvencia económica de la propuesta. Las empresas con menos de un año de cotización deberán indicar una prima de 7.58875.

La incongruencia en los datos vertidos en los análisis será motivo de insolvencia y por lo tanto será descalificada la propuesta.

DOCUMENTO 3.3e Análisis de factor de sobre costo. (Indirectos, financiamiento y utilidad)

Anexar en 3 análisis por separado lo correspondiente a:

Los costos indirectos estarán representados como un porcentaje del costo directo.

Se desglosarán en los correspondientes a la administración de oficinas centrales, que es la suma de gastos que por su naturaleza son de aplicación al costo directo de TODAS las obras ejecutadas en el año fiscal correspondiente. Su cálculo se realizará, sobre los ingresos esperados para el año fiscal que corresponda, debiendo tomar en cuenta el histórico de ingresos de la empresa.

En los de administración de obra, esto es, la suma de todos los gastos que por su naturaleza son aplicables al costo directo de la obra, debiendo analizarse: personal de campo, vehículos, oficinas, impuestos, laboratorio, protección de la obra, bodegas, renta de letrinas (1 por cada 50 trabajadores) y su mantenimiento. Si "EL

LICITANTE” considera necesario incluir algún otro lo podrá hacer con toda libertad. Este análisis deberá analizarse e incluirse en este documento.

Para los rubros de sueldos y honorarios, “EL LICITANTE” se basará en los “Aranceles de honorarios profesionales” vigentes. Los sueldos son MÍNIMOS, esto es, podrán considerar sueldos mayores. EL MONTO del sueldo se obtendrá de multiplicar el número de salarios mínimos indicados en la tabla, por el salario homogenizado. Los sueldos son MENSUALES y NO SON INTEGRADOS, esto es, no incluyen el factor de salario real.

El (los) letrado(s) de la(s) obra(s), en caso de no incluirse en el catálogo de conceptos, se deberá incluir en los indirectos de obra, y deberá realizarse con las medidas y características que indique la dependencia (ver sección VI de la cláusula vigésimo segunda del modelo de contrato). Se deberá tomar en cuenta que no pasará a ser propiedad del Municipio. El espectacular deberá estar instalado antes de ingresar la primera estimación, en caso contrario esta NO se pagará hasta que sea colocado el letrado.

También deberá considerarse dentro de los indirectos, el señalamiento informativo y preventivo necesario durante el proceso de la obra.

El monto derivado del laboratorio de control de calidad contratado por “EL LICITANTE” se obtendrá del número mínimo de pruebas que se indiquen en la junta de aclaración de dudas. Se comenta que anexo a cada estimación deberán incluirse los reportes del laboratorio de “EL LICITANTE” con los resultados de las resistencias a los 7, 14 y 28 días para concreto normal o de 3, 7 y 14 días para concreto de resistencia rápida.

Se considerará insolvente una propuesta cuando a juicio de la dependencia los precios no fueran aceptables; de acuerdo a esto, serán desechadas aquellas propuestas que presenten costos indirectos bajos que pongan en riesgo el correcto desarrollo y buen término, en forma y tiempo, de los trabajos.

El costo de financiamiento (se aplicará en el docto. 3.1e sobre el acumulado de la suma del costo directo más costo indirecto) de los trabajos, es la suma algebraica del costo a tasa activa del recurso exterior necesario y del beneficio a tasa pasiva del recurso proporcionado por la contratante, en función de los gastos que según programa, llevará a cabo “EL LICITANTE” y los ingresos que por anticipos, estimaciones y tiempos de pago, se comprometa contractualmente la contratante. Aplicado en forma porcentual sobre el costo directo y referido a algún indicador económico oficial, publicado el día de la celebración de la junta de aclaraciones, tales como CPP, TIIP o TIIE. Para la obtención de este rubro se deberá utilizar, solamente, el método de flujo de caja. Se hace notar que la mala aplicación de los datos considerados será motivo de insolvencia y por lo tanto de desechamiento. Se solicita incluir copia fotostática de donde se obtuvo el indicador seleccionado y la fecha, el indicador no podrá ser cambiado o sustituido durante la vigencia del contrato.

La utilidad, (se aplicará en el docto. 3.1e sobre el acumulado de la suma del costo directo más el costo indirecto más el costo por financiamiento), será fijada por “EL LICITANTE” no siendo necesario su desglose, pero deberá considerar impuestos de ley así como cargos adicionales. Se deberá de anexar carta en donde se manifiesta la utilidad a considerar en la propuesta.

Finalmente:

Después de haber determinado la utilidad, deberán incluirse **los cargos adicionales** que son las erogaciones que realiza “EL LICITANTE” como obligaciones adicionales, que no estén comprendidos dentro de los cargos directos, ni en los indirectos, ni en el costo financiero, ni en la utilidad, estos serán los estipulados en el modelo de contrato (SEFUPU, CMIC, INSPECCION Y VIGILANCIA, ETC...). Para esta obra se deberán incluir los siguientes cargos adicionales: **0.5%** para **INSPECCION Y VIGILANCIA**, **0.5%** para **MANTENIMIENTO DE AREAS RECREATIVAS** y el **2 por ciento** de **IMPUESTO SOBRE LA NÓMINA (2% ISN)**.

DOCUMENTO 3.4e Explosión general de insumos

En la formulación de esta, deberá coincidir con el programa de ejecución de obra, y los datos vertidos en el documento no. 4 de la propuesta técnica, las cantidades mostradas para cada insumo, al sumarlas, deberán coincidir con el costo total de la obra. Se solicita se entregue esta explosión por **orden alfabético**, aunque se hace la aclaración que el hecho de no hacerlo así no es motivo expreso para desechar una propuesta.

Si se especificara en la junta de aclaraciones anexar dentro de este documento las cotizaciones de los materiales y/o subcontratos más importantes en monto; si así fuere, las cotizaciones deberán cumplir con las siguientes características: Ser originales, que indiquen el número de la cotización, que indique el nombre de la obra, que estipule claramente las condiciones de pago, así mismo, deberán ser firmadas por la persona con atribuciones por parte del proveedor para comprometer un precio o descuentos. No se deberán firmar por ausencia. En caso de encontrar que la información proporcionada en las cotizaciones resulte falsa o se haya actuado con dolo o mala fe, se desechará la propuesta y se actuará según lo indicado por el Artículo 87 de la LOPSRM.

DOCUMENTO 4e Programas de montos semanales de ejecución de los trabajos.

Deberá entregarse en este documento el:

1.- Programa financiero de ejecución de los trabajos,

En la forma y términos solicitados. En caso de que en la licitación que nos ocupa, se considere la ejecución de dos o más obras con diferente ubicación, deberán presentarse igual número de programas que correspondan a cada una de ellas, aunque se trate del mismo tipo de obra, es decir, que sea repetitiva.

El programa podrá ser entregado en los formatos que emite el software de "EL LICITANTE", siempre y cuando contenga como mínimo lo especificado en los formatos que se anexan.

DOCUMENTO 5e Programas de erogaciones a costo directo.

Deberán entregarse en este documento los Programas de erogaciones a costo directo, calendarizados y cuantificados en partidas y sub partidas de utilización, conforme a los periodos determinados por la convocante, para los siguientes rubros:

- a) De la mano de obra
- b) De la maquinaria y equipo para construcción, identificando su tipo y características;
- c) De los materiales y equipos de instalación permanente expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos, y
- d) De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos.

Los programas podrán ser entregados en los formatos que emite el software de "EL LICITANTE", siempre y cuando contenga lo que se solicita.

8.- PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE PROPUESTAS.

Los actos de presentación y aperturas de propuestas, así como el fallo y adjudicación, serán presididos por el Director de Construcción de Obras Públicas del Ayuntamiento de Villa de Álvarez o quien este designe y se llevarán a cabo de acuerdo al Artículo 37 de la LEOP.

Una vez presentada la proposición y aceptada en la revisión inicial por "LA DEPENDENCIA" no podrá ser retirada por ningún motivo.

En la primera etapa, los Contratistas entregarán su proposición en sobre cerrado en forma inviolable; se procederá a su apertura y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.

Los Contratistas y los servidores públicos de la Dependencia o entidad presentes rubricarán los documentos 4t (proceso constructivo), E1 (carta compromiso), E2 (Catalogo de conceptos) y E4 (Programa de montos semanales).

No se dará lectura a la postura económica de aquellas proposiciones que no tengan todos los documentos o hayan omitido algún requisito, las que serán desechadas.

La Dependencia levantará el acta correspondiente en la que se hará constar la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones recibidas para su posterior evaluación, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por todos los participantes (la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos) y se entregará a cada uno copia de la misma. Los documentos quedarán en custodia de la propia Dependencia o entidad, quien informará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo. Durante este periodo, la Dependencia o entidad hará el análisis detallado (cuantitativo y cualitativo) de las propuestas aceptadas.

9.- LICITACIÓN DESIERTA.

La Dependencia, no adjudicará y declarará desierto EL CONCURSO cuando a su juicio las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las BASES DEL CONCURSO o sus precios no fueren aceptables.

10.- CRITERIOS DE ADJUDICACION DEL CONTRATO.

LA DEPENDENCIA comprobara que las proposiciones incluyan la información, documentos, y requisitos solicitados en las bases; que el programa de ejecución sea factible de realizar dentro del plazo solicitado con los recursos considerados por "EL LICITANTE" y, que las características, especificaciones y calidad de los materiales sean los requeridos por LA DEPENDENCIA.

También se verificara el debido análisis, cálculo e integración de los precios unitarios conforme a las disposiciones del Reglamento de la Ley de Obra Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Se tomará como base para determinar la solvencia de una propuesta económica, el estudio al que se refiere el Art. 36 del RLOPSRM realizado por LA DEPENDENCIA en lo referente a costos, rendimientos de mano de obra y maquinaria y cantidades de materiales.

En lo referente a los indirectos, se tomará como base las características de la obra, los datos que "EL LICITANTE" entregó al momento de inscribirse al Padrón Municipal de Contratistas y los datos vertidos en la misma propuesta.

En la evaluación de las proposiciones no se utilizaran porcentajes.

11.- DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS.

LA DEPENDENCIA desechará:

- a) Las **propuestas que no incluyan la información**, documentos y requisitos **solicitados en estas** bases de licitación.
- b) Aquellas en las que el programa de ejecución no sea factible de realizar dentro del plazo solicitado, con los recursos solicitados por LA DEPENDENCIA

- c) Las que no contengan las características, especificaciones y calidad requeridas por LA DEPENDENCIA.
- d) Las propuestas que no tengan los análisis, cálculos e integración de los precios unitarios conforme a las disposiciones que expide el Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, normas de construcción y el proyecto.
- e) Aquellas propuestas que contengan cantidades o rendimientos no acordes a la solicitud establecida en el concepto y/o costos de insumos y/o indirectos muy elevados o muy bajos de acuerdo al estudio de mercado obtenido por LA DEPENDENCIA; así como la duplicidad de insumos de igual o distinto precio.
- f) Cuando "EL LICITANTE" presente varias proposiciones bajo el mismo o diferente nombre, ya sea por sí mismo o formando parte de cualquier firma, compañía o asociación, provocándose una colusión, o que se ponga de acuerdo con otros contratistas para hacer subir o bajar los precios propuestos para el concurso.
- g) Las propuestas de aquellos contratistas que presenten datos iguales o similares en elaboración, integración, descripciones de insumos, orden y/o análisis de los documentos que integran las propuestas

LA DEPENDENCIA declarará desierto el evento en el caso de tratarse de una licitación por invitación, al no tener presentadas cuando menos tres propuestas en la fase técnica.

Si la información que proporcione en su propuesta "EL LICITANTE", resultare falsa o contradictoria, automáticamente se desechara su propuesta.

En vista de que la elección de los contratistas considerados aptos para concursar fue basada solamente en la información original y de carácter general que proporcionaron al registrarse, y de que los datos que ellos mismos entregaron en el concurso son ya concretos y mejor fundados, queda claramente estipulado que el hecho de haber sido inscrito cualquier contratista para participar en este concurso, no significa que se considera ya definitivamente aceptada su capacidad real efectiva para ejecutar la obra.

Las propuestas no deberán presentar tachaduras o enmendaduras en ninguna de las páginas que la componen, lo anterior será considerado como motivo para desechar las mismas.

12.- COMUNICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA DEPENDENCIA PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La decisión de LA DEPENDENCIA, para adjudicar como resultado de la licitación, el contrato correspondiente será inapelable, sin embargo, los licitantes podrán inconformarse en términos del artículo 83 de la LOPSRM dentro del plazo aplicable por ley. LA DEPENDENCIA adjudicará el contrato al postor que, de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por LA DEPENDENCIA y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

De dos o más proposiciones solventes, esto es, que satisfacen la totalidad de los requerimientos de LA DEPENDENCIA, el contrato se adjudicará a quien presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo. LA DEPENDENCIA emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo.

La decisión relativa a la adjudicación del o los contratos, se dará a conocer precisamente en el acto de fallo y adjudicación, mismo que se efectuara en la fecha y hora que se indique en la convocatoria u oficio de invitación.

"LA DEPENDENCIA" podrá diferir por una sola vez la comunicación del fallo, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha establecida en la convocatoria u oficio de invitación.

13.- GARANTIAS

13.1- GARANTIA DE LA CORRECTA APLICACIÓN DEL ANTICIPO

Para garantizar la correcta aplicación del anticipo, se deberá proporcionar una **fianza por el importe total otorgado con IVA a favor de la Tesorería del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Col. y a nombre del MUNICIPIO DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.**, como lo indica el Artículo 49 Fracción III de la Ley Estatal de Obras públicas, **y en cuanto al plazo de presentación, según lo señala el artículo 48** de la ley antes citada, y entre otros aspectos cubra que los recursos asignados se apliquen debidamente, se efectúe la exacta amortización y en su caso la devolución total, los términos contenidos en el Contrato respectivo, además se deberá establecer la cobertura de acuerdo con las declaraciones expresas siguientes:

Que se otorga de conformidad con lo estipulado en la Ley estatal de Obras públicas, en lo que no se opongan a esta, el Reglamento de la Ley de Obras públicas y servicios relacionados con las Mismas, así como las disposiciones administrativas expedidas en la materia.

Que la fianza se otorga en los términos del Contrato citado.

Que esta fianza continuará vigente en el caso de que se otorguen prórrogas o espera al deudor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente.

Que, para ser cancelada la fianza, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito del C. ARQ. URIEL RAUL RANGEL HERNANDEZ, Director de Construcción de Obra Publica, que la producirá cuando el importe del anticipo haya sido amortizado o devuelto en su totalidad y se hayan pagado, en su caso, los accesorios.

Que la Institución Afianzadora acepta expresamente lo preceptuado en los Artículos 93, 93 Bis, 94 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor.

DEBE PRESENTAR EL LICITANTE GANADOR, 3 POLIZAS DE FIANZA, UNA DE ANTICIPO, CUMPLIMIENTO Y OTRA AL FINALIZAR LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS POR VICIOS OCULTOS.

13.2- GARANTIA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Para tales efectos EL CONTRATISTA deberá presentar ante la Dependencia, dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que EL CONTRATISTA hubiese recibido copia del Acta de Fallo de Adjudicación, una póliza de fianza otorgada por Institución de Fianzas debidamente autorizada a favor del MUNICIPIO DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL. y a satisfacción de LA DEPENDENCIA **por valor del 10% (diez por ciento) del importe total del mismo más IVA.**

En caso de que la ejecución del Contrato esté prevista en varios ejercicios presupuestales, la fianza **deberá garantizar inicialmente el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato.** Para los ejercicios subsecuentes el servidor público que haya firmado el contrato, bajo su responsabilidad, podrá exceptuar a los contratistas de presentar la garantía cuando por razón del monto de los ejercicios resulte inconveniente llevar a cabo dicho procedimiento; si el monto del ejercicio amerita presentar garantía, se obliga el contratista a sustituir la fianza de cumplimiento por otra equivalente **al 10% (diez por ciento), del importe de los trabajos aun no ejecutados, incluyendo en dicho importe los montos relativos a los ajustes de costos y convenios si los hubiere.** EL CONTRATISTA se obliga a entregarla ante la Dependencia, dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sea comunicado al interesado los términos de la autorización presupuestal respectiva para el ejercicio correspondiente.

Al término de todos los trabajos, no obstante su recepción formal, el contratista se obliga a responder de los **defectos que resultaren en la misma, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido** en los términos señalados en el contrato respectivo.

Para garantizar por un plazo de doce meses el cumplimiento de las obligaciones a que se refiere el párrafo anterior, y con base en el Artículo 66 de la LEOP, previamente a la recepción de los trabajos, los contratistas deberán presentar una Fianza de Vicios Ocultos donde se obliguen a responder por los defectos, vicios ocultos y cualquier otra responsabilidad en la que hubiere incurrido en su ejecución.

Quedarán a salvo los derechos de la Dependencia, para exigir el pago de las cantidades no cubiertas de la indemnización que a su juicio corresponda, una vez que se hagan efectivas las garantías constituidas conforme a este Artículo.

La fianza deberá garantizar a la Dependencia el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato correspondiente, además de contemplar lo antes expuesto, se deberá establecer:

Que la fianza se expide de conformidad con lo estipulado en la Ley de Obras públicas y servicios relacionados con las Mismas, así como, las disposiciones expedidas en esta materia.

Que la fianza se otorga en los términos del contrato citado.

Que la fianza continuará vigente en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones a que se compromete, aún cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente.

La fianza estará en vigor por un año más, contado a partir de la fecha de recepción formal de los trabajos y en el caso de defectos de construcción y responsabilidades derivadas del contrato, continuará vigente un año después de que se corrijan los defectos y se satisfagan las responsabilidades.

Que la fianza garantiza la ejecución total de las obras materia del contrato citado, aún cuando parte de ella se subcontraten de conformidad con el Artículo 47 Y 36 de la Ley Estatal de Obras Públicas.

Que para cancelar la fianza, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de la Dependencia, que la producirá solo cuando EL CONTRATISTA haya cumplido con todas las obligaciones que se deriven del contrato o bien se aplique la alternativa que se describe posteriormente.

Que la institución Afianzadora acepta expresamente lo preceptuado en los Artículos 93, 93 Bis, 94 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor.

En el caso de detectarse algún defecto o vicio oculto de los trabajos, durante el período antes citado, la garantía por la que hayan optado deberá permanecer vigente por un plazo de doce meses, a partir de la reparación de los defectos, en su caso, la Dependencia deberá informar a la Afianzadora el estado de las obras o trabajos realizados.

La cancelación de las fianzas será a petición del Contratista, pudiéndose optar por la alternativa siguiente:

Que la contratista al término del período de vigencia de la fianza solicite ante la DEPENDENCIA, la cancelación, quién de no contestar en un período máximo de 20 días hábiles, surtirá efecto de aprobación de la solicitud, haciendo en este caso la solicitud con el acuse de recibo del documento adecuado para el trámite ante la Afianzadora.

14.- DEL CONTRATO

Modelo:

Se anexa a estas bases.

Firma:

EL CONTRATISTA a quien se le adjudique el contrato, quedará obligado a firmarlo dentro del plazo fijado en el artículo 47 de la Ley Estatal de Obras, pudiendo, la Dependencia exigir el cumplimiento de dicha obligación, en caso contrario, se procederá como indica dicho precepto y será sancionado como indica el artículo 78 de la LEOP. El lugar, fecha y hora de la firma del contrato, se dará a conocer en el acto de fallo.

El Contratista o los Contratistas a quien se le adjudique el contrato deberá presentar junto con la garantía de cumplimiento, escrito en papel membretado del Contratista y con firma de quien ostente los poderes para ello, en donde señale que la Dependencia le ha asignado el contrato No., objeto, fecha de inicio y termino de los trabajos, importe de los trabajos, Registro Federal de Contribuyentes y manifestar bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

A.-“Que han presentado en tiempo y forma las declaraciones de ejercicio de impuestos federales, excepto las de ISAN e ISTUV, Correspondientes a sus tres últimos ejercicios fiscales, así como que han presentado las declaraciones de pagos provisionales correspondientes al 2021 por los mismos impuestos”.

Cuando los contribuyentes tengan menos de tres años de inscritos en el RFC, la manifestación a la que se refiere este rubro, corresponderá al periodo de inscripción.

B.-“Que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, excepto ISAN e ISTUV”.

En caso de contar con autorización para el pago a plazo, manifestarán que no han incurrido durante el 2021 en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66 fracción III del Código Fiscal.

No formalización del contrato:

En el caso de que el CONTRATISTA seleccionado no formalice el contrato o no presente la fianza de cumplimiento, se estará a lo dispuesto en el Artículo 47 de la Ley Estatal de Obras.

15.- CONDICIONES DEL PRECIO.

El contratista recibirá de la Dependencia el pago total que deba cubrirse por unidad de concepto de trabajos terminados, ejecutado conforme al proyecto, especificaciones de construcción y normas de calidad requeridas.

16.- FORMA Y TÉRMINOS DE PAGO EN LOS TRABAJOS

Las partes convienen que los trabajos objeto del presente contrato, se paguen conforme a lo establecido en el catálogo de conceptos, mediante **la formulación de estimaciones que abarcan quince días calendario**, las que serán presentadas por "El Contratista" a la residencia de supervisión dentro de los seis días hábiles siguientes a la fecha de corte para la elaboración de las mismas incluyendo toda la documentación necesaria a juicio de la Dependencia para su trámite y autorización, la que será el día último de cada mes, la residencia de supervisión dentro de los quince días hábiles siguientes, deberá revisar y, en su caso, autorizar las estimaciones, mismas que serán pagadas en las oficinas de la Dependencia, ubicadas en: el domicilio citado, dentro de un plazo no mayor de 20 días naturales, contados a partir de la fecha en que se autorizaron por la residencia de supervisión, para que la Dependencia inicie su trámite de pago, las diferencias técnicas o numéricas pendientes de pago, se resolverán y, en su caso, se incorporarán en la siguiente estimación.

Tratándose de pagos en exceso que llegase a recibir "El Contratista", este se obliga a reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días calendario,

desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "la Dependencia".

17.- RETENCIONES

El contratista al que se le adjudique el contrato, aceptará que del importe de cada estimación le sea retenido el 0.5% por concepto de acciones de "inspección, vigilancia y control"; cinco al millar por concepto de "construcción y mantenimiento de áreas recreativas", estipulado en el artículo 70 de la Ley de Hacienda del municipio de Colima.

El contratista adjudicatario del contrato que sea socio de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, aportará el dos al millar del importe de cada estimación para los programas de capacitación y adiestramiento de los trabajadores de la industria de la construcción, y cinco al millar del importe de cada estimación para financiar la construcción, equipamiento y mantenimiento de la infraestructura de la C.M.I.C. de acuerdo a los Convenios vigentes celebrados entre la Dependencia y la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, lo que quedaría estipulado en el contrato, en caso contrario el contratista deberá manifestar la forma en que se cumple con la capacitación al trabajador.

18.- PROCEDIMIENTO DE AJUSTE DE COSTOS.

Cuando en la vigencia del Contrato ocurran circunstancias de orden económico no previstas, pero de hecho y sin dolo, culpa, negligencia o ineptitud de "EL CONTRATISTA", y se produzca un incremento o decremento en el costo de los insumos, respecto de la obra faltante de ejecutar, se aplicara un ajuste de costos, siempre y cuando "EL CONTRATISTA" se encuentre dentro del programa de ejecución pactado, o en caso de existir atraso, éste no sea imputable a "EL CONTRATISTA", en cuyo caso se tomará del programa vigente autorizado por "LA DEPENDENCIA".

Los incrementos o decrementos de costos de los insumos, se aplicaran por separado; para los materiales, el incremento o decremento será en base al relativo que determina el Banco de México; en lo referente a la mano de obra, se aplicara el incremento autorizado por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos. Cuando los incrementos no se encuentren dentro de los documentos que originen dichas dependencias, "LA DEPENDENCIA", mediante un estudio de mercado, procederá a determinar el incremento o decremento del insumo en cuestión; dicho procedimiento será promovido a solicitud expresa de "EL CONTRATISTA", el cual deberá acompañarse de la documentación comprobatoria necesaria, dentro de un plazo que no excederá de 20 (Veinte) días naturales siguientes a la fecha de publicación de los relativos de precios aplicables al ajuste de costos que se solicite, y sujetarse a lo dispuesto por los numerales 56, 57 y 58 de la Ley Estatal de Obras Públicas.

El ajuste de costos solicitado procederá hasta la fecha de entrega recepción de la obra, y persistirá únicamente si se deja a salvo en el acta de entrega recepción la determinación del importe del ajuste de costos.

Las solicitudes que presente "EL CONTRATISTA" después del plazo establecido, así como aquellas que no se dejen a salvo en el acta de entrega recepción, serán rechazadas por "LA SECRETARÍA".

El ajuste de costos que corresponda a los trabajos ejecutados conforme a las estimaciones correspondientes, deberá cubrirse por parte de "LA DEPENDENCIA" a solicitud de "EL CONTRATISTA" a más tardar dentro de los 30 (Treinta) días naturales siguientes a la fecha en que "LA SECRETARÍA" resuelva por escrito el aumento o reducción respectiva.

Para el caso de decrementos, la revisión será promovida por LA DEPENDENCIA.

19.- INICIO DE LOS TRABAJOS

Los trabajos preparatorios para la ejecución de las obras objeto de esta licitación, quedarán bajo responsabilidad de "EL LICITANTE", al que se le adjudique el contrato.

La fecha formal de inicio de los trabajos será a partir del día en que EL CONTRATISTA reciba el monto correspondiente por anticipo; dicha fecha se inscribirá en la bitácora de obra. Si EL CONTRATISTA decide, si así lo desea, iniciar los trabajos antes de esa fecha lo podrá hacer, en el entendido de que por ningún motivo podrá solicitar a LA DEPENDENCIA pagos por gastos de financiamiento de este hecho. El atraso en la entrega del anticipo, será motivo para diferir en igual plazo el programa de ejecución pactado.

No se considerará como retraso en el programa de ejecución de los trabajos y por lo tanto no se considerará como incumplimiento del contrato y causa de rescisión, cuando el atraso tenga lugar por la falta de entrega física de las áreas de trabajo y entrega oportuna de materiales y equipos que deba suministrar LA DEPENDENCIA.

Así mismo, EL CONTRATISTA queda en el conocimiento de que antes del inicio de los trabajos, deberá colocar casetas sanitarias (si se requirieran) para sus trabajadores en el lugar que le sea designado. Incluso cuando se presente el caso de que existan instalaciones permanentes en el área de trabajo.

El Laboratorio de control de calidad que EL CONTRATISTA contrate, deberá contar con la correspondiente certificación por parte de LA DEPENDENCIA.

20.- INSPECCIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS.

La Secretaría de la Contraloría del Estado, podrá intervenir en la inspección y recepción de los trabajos objeto del contrato en los términos que señala la Ley de Obras públicas y servicios relacionados con las Mismas.

21.- PENAS CONVENCIONALES.

La Dependencia tendrá la facultad de verificar si los trabajos objeto de este contrato se están ejecutando por El Contratista de acuerdo con el programa de obra aprobado; para lo cual, la Dependencia comparará periódicamente contra el programa vigente, el avance real estimado acumulado de los mismos.

Si, como consecuencia de la comparación a que se refiere el párrafo anterior, el avance de los trabajos es menor de lo que debió realizarse, la Dependencia_ procederá a hacer la retención por la cantidad que resulte de multiplicar el 1% (Uno por ciento) de la diferencia de dichos importes por el número de meses transcurridos, desde la fecha de atraso en el programa, hasta la de revisión, de igual manera cuando el avance de los trabajos sea igual o mayor al que debió realizarse, la Dependencia_ reintegrará al contratista el importe de las retenciones que al momento de la revisión tuviera acumuladas.

Si al efectuarse la revisión correspondiente al último mes del programa, procede hacer alguna retención, su importe se aplicará en beneficio del erario municipal o federal (dependiendo del origen de los recursos), a título de pena convencional, por el simple retraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de El Contratista.

Asimismo, para el caso de que El Contratista no concluya la obra en la fecha señalada en el programa, se aplicará una pena convencional consistente en una cantidad que corresponda al 1% (Uno por ciento) mensual del monto acumulado de la obra en atraso a la fecha de terminación señalada en el programa, multiplicada por el número de meses transcurridos hasta el momento en que la obra quede concluida y recibida a satisfacción de la Dependencia_ y en su caso la penalización se aplicará proporcionalmente en periodos menores de un mes. El monto máximo de penalización será hasta por el monto de las garantías otorgadas a juicio de la Dependencia.

La aplicación de la pena convencional se aplicará, salvo que sea por demora motivada por caso fortuito o fuerza mayor o por cualquier otra causa que a juicio de la Dependencia_ no sea imputable a El Contratista.

Independientemente de la retención que se aplique como pena convencional señalada, la Dependencia_ podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o bien la rescisión del mismo. Si la Dependencia_ opta por la rescisión se apegará a lo establecido en los artículos 61 y 62 de la Ley Estatal de Obras y los Artículos 52 y 53 del Reglamento de la Ley de Obras públicas y servicios relacionados con las Mismas , así como en el Inciso 3, Apartados 3.3.16 y 3.3.17 de las Reglas Generales para la Contratación y Ejecución de Obras Públicas y de los Servicios Relacionados con las mismas para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

22.- ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

22.1.- ESPECIFICACIONES GENERALES A CONSIDERAR.

Para aquellas obras donde se elaboren concretos hechos en obra o se tire concreto premezclado, se deberá contar con dos vibradores y dos revolvedoras en óptimas condiciones de uso durante todo el proceso de la obra, según condiciones y procesos de la misma. Los concretos deberán cumplir, para su elaboración, colocación y curado con lo estipulado por el Instituto Mexicano del Concreto. Las autorizaciones de colado deberán realizarse con 24 horas de anticipación mediante nota de bitácora.

En el caso de utilizar cemento en los trabajos a que se refiere esta licitación, deberá cotizarse y utilizarse cemento normal CPO 30, el cual deberá ser almacenado y protegido en lugar cubierto, sobre tarimas de madera o metálicas, aislado siempre del suelo, de escurrimientos o de humedades.

En caso de utilizar acero de refuerzo en la obra que se licita, este deberá ser protegido y almacenado en lugares donde esté libre de óxido o aceites, de otra forma no se autorizará su colocación.

Todos los agregados que se lleguen a utilizar en la obra que se licita (arenas, gravas, tepetates), deberán estar libres de finos y la graduación deberá ser la solicitada. Es importante tomar en cuenta que los agregados deben ser de bancos autorizados por la Secretaria de Desarrollo Urbano del Estado.

Si es el caso de que en la obra que nos ocupa en la presente licitación sea necesaria la colocación de cimbra de contacto para acabado aparente, esta podrá tener hasta un máximo de 4 usos. El supervisor deberá autorizar la cimbra mediante nota de bitácora; no se pagarán conceptos extraordinarios por ajustes de importancia al momento de descimbrar los elementos.

Todos los servicios necesarios para la ejecución de la obra (luz, agua, drenaje) serán por cuenta de "EL CONTRATISTA".

Si en la obra que se licita es necesario la aplicación de pinturas (esmalte, anticorrosivo o vinílica), estas deben de ser 100% lavables, de primera calidad, debiendo ser aprobadas por la supervisión antes de ser colocadas.

El programa de obra de licitación y el realmente ejecutado deberá estar visible dentro de la oficina de campo de "EL CONTRATISTA", debidamente colocado en un tablero. Los planos autorizados y la bitácora de obra deberán estar, permanentemente, en la oficina de campo.

En el caso de licitaciones de obras que cuenten con obra exterior, se deberá programar la ejecución de esta en el último tercio del programa general de la obra, debiendo comentar, en su momento, con la supervisión de obra la conveniencia de esta indicación.

La obra deberá permanecer limpia en todo el proceso de construcción, por lo que se deberá tomar en cuenta, en el costo de la mano de obra, esta condición.

Todos los daños ocasionados por "EL CONTRATISTA" a terceros por descuido o falta de planeación de él mismo, deberán ser reparados sin costo alguno para "LA DEPENDENCIA"

Los conceptos de obra extraordinarios deberán ser solicitados de acuerdo a como lo indica la Ley.

22.2.- ESPECIFICACIONES AMBIENTALES.

Todos y cada uno de los puntos que se indican enseguida deberán ser realizados por "EL LICITANTE" que resulte ganador, por lo mismo, deberán de ser tomados en cuenta en su propuesta. Se hace la aclaración que en caso de que el participante ganador indique que no los consideró, esta Secretaría NO contemplará ningún cargo extra y el ganador DEBERÁ tener en la obra lo necesario para darles cumplimiento SIN CARGO extra para "LA DEPENDENCIA"

- a) Los residuos domésticos se depositarán en contenedores que cuente con tapa y que estarán al alcance, dentro de la obra.
- b) Los residuos no domésticos considerados como no peligrosos (pedacería metálica, madera, cartón), y que no se encuentren impregnados con sustancias peligrosas, deberán separarse por tipo y ponerse a disposición de empresas que se dediquen al reciclaje.
- c) La tierra y cubierta vegetal obtenidos en las áreas del proyecto, deberán ser canalizados y dispuestos para su aprovechamiento como material de relleno para áreas verdes, jardines o terrenos de uso agrícola.
- d) Los escombros deben ser dispuestos en tiraderos oficiales, previa autorización municipal.
- e) Se debe de considerar el uso de materiales de construcción previamente humedecidos.
- f) Se deberá evitar al máximo las emisiones de ruido, vibraciones y olores.
- g) Los materiales de construcción deberán ser obtenidos de bancos autorizados.
- h) No realizar la disposición, a cielo abierto de aguas residuales.
- i) NO realizar cacería de fauna nativa.
- j) Capacitar y adiestrar al personal encargado del almacenamiento, distribución, uso y manejo de combustibles y lubricantes.
- k) Instalar señalamientos informativos y preventivos en relación con las actividades a realizar y en su caso, implementar procedimientos de agilización del tráfico vehicular.
- l) Contar con un programa permanente de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo y vehículos a utilizar.
- m) Rehabilitar las áreas que hayan sido afectadas durante el desarrollo de los trabajos con cargo a la empresa.

22.3.- APLICACIÓN DE ASFALTOS. (Solo aplica en obras donde se apliquen asfaltos)

Previo a la autorización de tiros de sello, carpeta, etc., deberá presentarse certificados de calidad del producto a aplicar, tales como: análisis de calidad de material pétreo de sello, análisis de calidad del producto asfáltico, estudio Marshall en caso de carpetas (con estudios de calidad de materiales pétreos individuales, mezcla de diseño de pétreos, estudio de calidad del asfalto, curva viscosidad-temperatura, reporte concentrado de resultados de prueba Marshall con densidades utilizadas, contenido óptimo de asfalto, datos de estabilidad, flujo, vacíos, v.a.m., afinidad del pétreo con el asfalto, etc.). Estos datos de estudio Marshall deberán ser entregados cada y que haya cambio de uso de agregados, en caso de haberlo, por cada planta de producción de mezcla.

Con los datos anteriores, "LA DEPENDENCIA", analizará los resultados y con ellos obtendrá los parámetros necesarios para la verificación de la calidad a la producción y entrega del producto, con su correspondiente autorización.

Es muy importante, en estos productos hacer hincapié en las temperaturas de los materiales, ya que las características de las mezclas cambian rápidamente en lapsos cortos de tiempo, repercutiendo en su calidad,

por ello se anota en estas bases lo recomendado en el libro No. 6 de la S.C.T., Normas para muestreo y pruebas de los materiales, equipos y sistemas.

Se determinan las temperaturas de mezclado de cada material y la compactación de la mezcla, de acuerdo a lo siguiente:

El cemento asfáltico o los rebajados se calentaran a una temperatura adecuada para obtener una viscosidad Saybolt-Furol de ochenta y cinco más menos diez (85 +- 10) segundos; a esta temperatura se le designa temperatura de mezclado de los materiales y se precisará de la gráfica viscosidad-temperatura, previamente determinada al material asfáltico que se utilice. Cuando se empleen emulsiones, estas no deben calentarse.

El material pétreo se calentará a la temperatura de mezclado más diez grados centígrados (+10°C). Cuando se utilicen emulsiones en material pétreo, no se calentara y en cambio se le adicionará una humedad similar a la de absorción, de tal manera que se obtenga el mejor cubrimiento; esta humedad se precisará aplicando el procedimiento que se describe en el inciso (012-C.04) y será la misma que la utilizada para elaborar en la obra la mezcla con emulsión.

La temperatura de compactación de la mezcla es aquella a la cual el material asfáltico, bajo las condiciones en que se encuentra al terminar el mezclado, es decir, incluyendo solventes y aguas si los tiene, alcanza una viscosidad Saybolt-Furol de ciento cuarenta más menos quince (140 +- 15) segundos, esta temperatura también se puede determinar de la gráfica viscosidad-temperatura del asfalto o producto utilizado, bajo las condiciones referidas.

23.- MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS:

En caso de que al ejecutar la obra resulten trabajos extraordinarios no comprendidos en el presupuesto original, el licitante adjudicado, deberá de presentar los análisis de precios unitarios extraordinarios a más tardar en los tiempos indicados en el artículo 77 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

LA DEPENDENCIA se abstendrá a recibir estimaciones cuando EL CONTRATISTA no cumpla con el párrafo anterior.

En caso de no existir precios unitarios extraordinarios para el periodo que cubre la estimación, "EL CONTRATISTA" deberá hacerlo saber así mediante un escrito, en el cual indicará este hecho y se abstendrá de presentar, posteriormente, cualquier precio extraordinario a revisión del periodo que comprenda la estimación a la que se refiera.

24.- LEGISLACIÓN

La legislación aplicable a la presente LICITACIÓN es la establecida en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley de Obras públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, Ley Estatal de Obras Publicas y demás disposiciones legales y administrativas aplicables del Derecho Mexicano.

25.- IMPREVISTOS

Lo no previsto en la LICITACIÓN y en el ejercicio del contrato a lo expresamente consignado en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, la Ley Estatal de Obras Públicas, así como, las disposiciones mencionadas en el punto "LEGISLACIÓN", de estas bases y en cualquier otra norma legal aplicable.

26.- OTROS

26.1- CONFIDENCIALIDAD

No. FISM-01-LPE-C/2021-VA

El contratista no podrá suministrar información alguna relativa al proyecto, en forma de publicidad o artículo técnico a menos que cuente con la autorización previa, expresa y por escrito de la Dependencia.

26.2- INCONFORMIDADES

Las personas interesadas podrán inconformarse por escrito en la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo o ante la Contraloría Interna de la Dependencia