



Nombre del trámite o servicio:	
Asignación de Claves y Medición	
Población a la que va dirigido el trámite o servicio:	
Fraccionadores y desarrolladores	
Nombres o palabras clave del trámite o servicio:	
Asignación de claves.	
Descripción del trámite o servicio:	
Tramite que se realiza para la asignación de las claves catastrales de un PPU	
Documento o producto a obtener del trámite o servicio:	
Oficio de asignación de claves catastrales	
Nombre Dependencia:	
Dirección de Catastro	
Casos necesarios para realizar el trámite/servicio	
Responsable(s) del trámite/servicio	
Nombre:	ARQ. MARIA TERESA ALCARAZ GONZÁLEZ
Cargo:	
Domicilio oficina:	M. Matamoros 102, Centro, Villa de Álvarez, Colima, C.P. 28970
No. telefónico:	31-6-33-25
Correo electrónico:	
Horario de atención:	8:30 a 15:00 horas
Días de atención:	De lunes a viernes
Requisitos:	
Formatos:	
<ul style="list-style-type: none"> No aplica 	
Costo: (Pago de derechos – fundamento jurídico)	
<p><i>Ley de Hacienda para el Municipio de Villa de Álvarez inciso A, Art. 84 fracción III</i></p> <p>a) Por asignación de claves catastrales urbanas en nuevos fraccionamientos o relotificación se cubrirá el siguiente derecho:</p> <p>1.- DENSIDAD BAJA:</p> <p>Por fraccionamiento.....15.76 UMA</p> <p>Más por lote.....0.27 UMA</p> <p>2.- DENSIDAD MEDIA:</p> <p>Por fraccionamiento..... 11.25 UMA</p> <p>Más por lote.....0.18 UMA</p> <p>3.-DENSIDAD ALTA:</p> <p>Por fraccionamiento.....9.00 UMA</p> <p>Más por lote.....0.09 UMA</p>	
Forma de pago:	
<ul style="list-style-type: none"> Efectivo Tarjeta de débito Tarjeta de Crédito Transferencia bancaria 	
Lugar de pago:	



• Dirección de catastro	
Procedimiento para realizar el trámite o servicio	
<i>Solicitar mediante oficio la asignación de claves catastrales</i>	
Tiempo de respuesta:	
<i>1 día</i>	
Fundamento jurídico:	
<i>Ley de Hacienda para el Municipio de Villa de Álvarez inciso A, Art. 84 fracción III</i>	
Afirmativa o negativa ficta:	
•	
Recursos o medios de impugnación.	
•	
Vigencia:	
•	
Disponibilidad en línea del trámite o servicio:	
<i>Sí</i>	
<i>No.</i>	
Disponibilidad vía telefónica del trámite o servicio:	
<i>Sí</i>	
<i>No.</i>	
Disponibilidad en kioscos del gobierno del estado del trámite o servicio:	
<i>Sí</i>	
<i>No.</i>	
Observaciones del trámite/servicio:	