



<b>Nombre del trámite o servicio:</b>				
TRANSMISIONES PATRIMONIALES				
<b>Población a la que va dirigido el trámite o servicio:</b>				
A toda la población que quiera vender, adquirir, donar, adjudicar y protocolizar alguna propiedad.				
<b>Nombres o palabras clave del trámite o servicio:</b>				
Transmisión patrimonial.				
<b>Descripción del trámite o servicio:</b>				
Es el documento que se genera el notario para hacer el registro de una propiedad en la dirección de catastro.				
<b>Documento o producto a obtener del trámite o servicio:</b>				
El registró en la dirección de catastro.				
<b>Nombre Dependencia:</b>				
Dirección de Catastro Tesorería				
<b>Casos necesarios para realizar el trámite/servicio</b>				
Compra-venta, Donación, Dación, Adjudicación, Protocolización.				
<b>Responsable(s) del trámite/servicio</b>				
Nombre:	ARQ. MARIA TERESA ALCARAZ GONZÁLEZ			
Cargo:	Directora de Catastro			
Domicilio oficina:	Mariano Matamoros 102, Centro, Villa de Álvarez, Colima, C.P. 28970			
No. telefónico:	316 33 25			
Correo electrónico:				
Horario de atención:	8:30 a 3:00 pm			
Días de atención:	De lunes a viernes			
<b>Requisitos:</b>				
Adjudicación, planos y/o escrituras				
<b>Formatos:</b>				
No aplica.				
<b>Costo: (Pago de derechos – fundamento jurídico)</b>				
	BASE DEL IMPUESTO		CUOTA FIJA	TASA PARA APLICARSE AL EXCEDENTE DEL LIMITE INFERIOR
	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR		
	\$ 0.01	\$ 250,000.00	\$ 0.00	0.0025
	250,000.01	300000.00	625.00	0.008
	300,000.01	EN ADELANTE	1,025.00	0.02
<b>Forma de pago:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectivo</li> <li>• Tarjeta de débito</li> <li>• Tarjeta de Crédito</li> <li>• Transferencia bancaria</li> </ul>				
<b>Lugar de pago:</b>				
<b>Procedimiento para realizar el trámite o servicio</b>				
Formato del Notario				



<b>Tiempo de respuesta:</b>	
3 a 5 días	
<b>Fundamento jurídico:</b>	
<i>Ley de Hacienda para el Municipio de Villa de Álvarez, Sección VIII de las manifestaciones y avisos, art. 20, capítulo II, art. 21 al 40.</i>	
<b>Afirmativa o negativa ficta:</b>	
<b>Recursos o medios de impugnación.</b>	
<b>Vigencia:</b>	
<b>Disponibilidad en línea del trámite o servicio:</b>	
Sí	
No.	
<b>Disponibilidad vía telefónica del trámite o servicio:</b>	
Sí	
No.	
<b>Disponibilidad en kioscos del gobierno del estado del trámite o servicio:</b>	
Sí	
No.	
<b>Observaciones del trámite/servicio:</b>	
<i>Se Revisa que coincidan las Transmisiones en el Sistema Integral de Control Catastral y en la cartografía.</i>	