



No. de Oficio: DGPDM/393/2022.

Fecha: 13 de abril de 2022.

Asunto: El que se indica.

**LIC. OMAR ALEJANDRO LIZAMA RODRIGUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E**

Por medio del presente, le envío a usted la información de los **Indicadores de Desempeño** correspondiente al **primer trimestre del ejercicio 2022** para que sea publicada en el Portal de Transparencia de la página Web del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, en el Artículo 29, fracciones V y VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la información pública y Protección de Datos Personales del Estado de Colima.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes y le envío un cordial saludo.

Atentamente:



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
Y DESARROLLO MUNICIPAL

ARQ. JUAN CARLOS CASTAÑEDA ORTIZ

DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL

C.c.p. P. Archivo

“2022, Año de la Esperanza”

13/04/22

INDEPENDENCIA NO. 222, COL. CENTRO, VILLA DE ÁLVAREZ

juan.ortiz@villadealvarez.gob.mx

TELÉFONO: 312 3162707

INDICADORES DE DESEMPEÑO

PRIMER TRIMESTRE 2022

Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(los) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que posee(n), publica(n) y actualizan la información
Impartición de la Justicia/Cívica/Gobierno Honesto, Transparente y Cercano	Contribuir de forma integral a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos villalvarenses, fortaleciendo la seguridad pública, la protección civil, mejorando los servicios públicos básicos, el equipamiento urbano, las vialidades y los servicios administrativos; siempre tomando en cuenta las propuestas ciudadanas y fortaleciendo la toma de decisiones de manera colegiada.	Porcentaje de cumplimiento de los compromisos establecidos	Eficacia	Nos muestra el avance que se tiene en los compromisos que se establecieron y que se cumplieron	(Número de compromisos cumplidos/Número de compromisos establecidos)*100	Porcentaje	Semestral	N/A	Cumplir con el 100% de los compromisos que se establezcan con la población	100.00%	Ascendente	Registros, base de datos.	Presidencia Municipal
Promoción del Diálogo Circular	Promover y difundir en medios digitales y tradicionales, los programas, acciones institucionales y asuntos de interés público del H. Ayuntamiento, a través de estrategias de comunicación efectiva.	Porcentaje de propuestas posicionadas y asuntos de interés público de la administración municipal difundidas	Eficiencia	Saber si la ciudadanía se encuentra informada sobre los programas y acciones a los que se puede tener acceso.	(Número de propuestas, posicionamientos o asuntos de interés público difundidos en los distintos medios/Número de propuestas, posicionamientos o asuntos de interés público realizados)*100	Porcentaje	Semestral	N/A	Dar a conocer a través de los diferentes formatos de comunicación institucional, el 100% de las propuestas y posicionamientos, o asuntos de interés público de la administración municipal.	En proceso	Ascendente	Informes de la recaudación, reportes de las áreas de la administración municipal en cuanto a la asistencia y participación de la ciudadanía en convocatorias dadas a conocer.	Dirección de Comunicación Social

Certeza y Garantía Jurídica	Consolidar un Archivo Municipal correctamente clasificado y de proyección social, propio para el desarrollo de investigaciones académicas, sociales y culturales de alto valor para el municipio.	Porcentaje de personas atendidas en tiempo y forma y forma	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personas atendidas en tiempo y forma de acuerdo a lo programado	(Personas atendidas en tiempo y forma/Personas que solicitaron información)*100	Porcentual	Anual	117 solicitudes (2021)	Dar respuesta a la población al 100% de solicitudes	32.00%	Ascendente	Base de datos de solicitudes del Archivo Municipal	Dirección de Archivo Municipal
Ocio, Recreación y Fomento Deportivo	Promover la activación física a través del uso y apropiación del espacio público y la infraestructura deportiva de la administración municipal, generando mejoras en la calidad de vida de los ciudadanos.	Variación porcentual de los deportistas activos respecto al año anterior	Eficacia	Llevar el registro de personas activas en las diferentes disciplinas deportivas que se promueven en los espacios deportivos del municipio, para hacer un análisis comparativo de este año con el año anterior	(Número de personas activas en el año actual/Número de personas activas del año 2021)-1)*100	Porcentual	Anual	12,20 personas activas en el año 2021	Incrementar en un 10% las personas activas en el deporte.	En proceso	Ascendente	Listas de asistencia de personas deportivas activas	Departamento de Fomento Deportivo
Promoción, Formación y Difusión Cultural, Educativa, Lúdica y de las Tradiciones	Promover la cultura y la educación como estrategias de reconstrucción del tejido social en las colonias y comunidades de Villa de Álvarez.	Porcentaje de cursos, talleres, capacitaciones y eventos de acuerdos a lo programado	Eficacia	Nos muestra el cumplimiento porcentual de las metas de las actividades programadas	(Número de acciones/Total de acciones)*100	Porcentual	Anual	No disponible	Beneficiar con 50 talleres, 15 actividades culturales, artísticas o educativas con asociaciones, grupos, colectivos o escuelas y 5 festivales al año.	76.00%	Ascendente	Registro de actividades, listas de asistencia, fotografía y convenios	Departamento de Fomento Cultural y Educativo
Impartición de la Justicia Cívica	Garantizar el correcto funcionamiento de las labores del H. Ayuntamiento, auxiliándose de las áreas y dependencias de la administración, para procurar el desarrollo integral de las familias residentes en Villa de Álvarez.	Porcentaje de juicios rezagados	Eficacia	Para conocer el nivel de avance de terminación de los juicios y procesos legales rezagados	(Número de juicios rezagados concluidos/Número de juicios rezagados)*100	Porcentual	Semestral	25 Procesos pendientes	Resolver el 6.66% de los asuntos en situación de rezago	3.63%	Descendente	Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios	Dirección de Asuntos Jurídicos

Participación Pública de las Y los Villalvarenses	Atender, de manera eficaz y eficiente a la ciudadanía Villalvarense, en los trámites, gestiones y necesidades relativas a la participación de la población con las tareas del ayuntamiento, buscando siempre la mejora de las condiciones sociales.	Porcentaje de peticiones canalizadas	Eficacia	Indica el avance porcentual de las peticiones canalizadas a las áreas responsables con respecto a las peticiones recibidas por cualquier medio.	(Número de peticiones canalizadas/No. de peticiones recibidas)*100	Porcentual	Semestral	308 peticiones (2021)	Canalizar el 100% de las peticiones de los Comités de Barrio y la población en general, en cuanto a la prestación de Servicios Públicos y acciones municipales	100.00%	Ascendente	Formato de queja recibido, oficio de petición, oficio de respuesta de queja atendida, relación de petición en audiencia pública, formato de atención de brigada, registro electrónico.	Dirección de Atención y Participación Ciudadana
Desarrollo Rural y Atención a Comunidades	Mejorar la prestación de servicios de calidad en las localidades de Villa de Álvarez, a fin de contribuir al desarrollo integral de las y los habitantes del municipio.	Porcentaje de cursos de proyectos productivos impartidos	Eficacia	Representa la cantidad de cursos de capacitación de proyectos productivos impartidos según lo programado	(Número de cursos impartidos/Número de cursos programados)*100	Porcentual	Annual	No disponible	Organizar anualmente 60 cursos de capacitación de proyectos productivos y de autoempleo	0.00%	Ascendente	Programa, listas de asistencia, fotografía	Dirección de Desarrollo Rural y Atención a Comunidades
Registro Sociodemográfico	Salvaguardar el derecho a la identidad propia de las y los villalvarenses para garantizar su acceso, uso, gozo y disfrute de actos jurídicos, legales y servicios.	Porcentaje de satisfacción en la calidad de servicio	Eficacia	Muestra el tiempo que se aplica en la realización de un trámite	(Número de personas satisfechas con la atención en los trámites de registro civil/Total de encuestados)*100	Porcentual	Annual		Lograr la satisfacción del 100% de los usuarios e cuanto a la calidad en el servicio de los trámites de actos de registro civil.	87.05%	Ascendente	Encuestas de calidad en el servicio de trámites realizados	Oficialía del Registro Civil

Registro Sociodemográfico	Administrar, de manera ordenada y eficiente, además de garantizar las condiciones de salubridad, de las acciones y servicios de inhumación, exhumación y tratamiento de restos realizados en el cementerio municipal	Porcentaje de servicios otorgados en los patrones municipales	Eficiencia	Nos permite precisar la eficacia en los servicios otorgados	(Número de servicios otorgados/Número de solicitudes de servicio) *100	Porcentaje	Semestral	380 servicios	Dar el servicio al 100% de las personas que lo soliciten	100.00%	Ascendente	Formatos de registro. Expedientes	Jefatura de Área de Panteón Municipal
Administración Eficaz y Eficiente	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de servicios pagados por el Ayuntamiento	Eficiencia	El pago de servicios en tiempo y forma para tener el correcto funcionamiento de la administración.	(Número de servicios pagados/Número de total de servicios programados) *100	Porcentaje	Annual	No disponible	Pago del 100% de los servicios indispensables para la correcta y eficaz función del Ayuntamiento	25.00%	Ascendente	Expedientes con copias de acusos de recibidos pagados	Oficialía Mayor
Administración Eficaz y Eficiente	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de requerimientos atendidos y actualización de inventario patrimonial	Eficiencia	Los servidores públicos conocen los procesos para elaborar los requerimientos y les sean suministrados los bienes necesarios para que cumplan sus objetivos y del buen uso de los bienes muebles y vehículos asignados.	(Requerimientos atendidos y número de bienes inventariados/Requerimientos recibidos y total de bienes patrimoniales) *100	Porcentaje	Semestral	400 requerimientos atendidos y recibidos de 612 recibidos y 6,276 bienes actualizados de 6,606 bienes patrimoniales en 2021.	Dotar al menos del 80% de herramientas, materiales y suministros necesarios para la operación de las diversas áreas de la administración. Actualizar el 100% de bienes patrimoniales del municipio.	67.55%	Ascendente	Sistema Empress, archivo de requerimientos, archivo de resguardo	Dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial

Administración Eficaz y Eficiente	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de cumplimiento de programas de capacitación	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de capacitación otorgada a los trabajadores	(Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programadas)*100	Porcentual	Semestral	No disponible	Cumplir al 100% del programa de capacitación anual establecido.	En proceso	Ascendente	Base de datos, evidencia fotográfica, programa de capacitación aprobado.	Dirección de Recursos Humanos y Evaluación
Administración Eficaz y Eficiente	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de respuesta a las necesidades de las unidades administrativas	Eficacia	El objetivo primordial es que las dependencias municipales cuenten con los insumos necesarios con los que puedan cumplir con sus funciones, por ello es importante conocer la prontitud con que se atiendan estas demandas	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100	Porcentual	Anual	N/A	Atender el 100% de las peticiones de apoyo de las dependencias municipales, logrando que siempre cuenten con los suministros necesarios.	100.00%	Ascendente	Base de datos	Departamento de Servicios Generales
Administración Eficaz y Eficiente	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de cumplimiento de la programación de eventos en la agenda	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de eventos cubiertos con servicios que presta el departamento de logística	(Número de eventos atendidos/Número de eventos programados)*100	Porcentual	Semestral	No aplica	Atender el 100% de los eventos que se programan solicitando apoyo de logística	100.00%	Ascendente	Oficios de Solicitud, Programación.	Departamento de Eventos Especiales
Recaudación Efectiva	Incrementar la captación de recursos propios, para su inversión en proyectos de mejora y programas sociales, generando certeza y confianza en la ciudadanía a través de mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de aumento de la recaudación respecto al año pasado	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje recaudado en el municipio	((Monto de recaudación en el año actual/Monto recaudado el año anterior)-1)*100	Porcentual	Anual	\$175,296,041.26 Recaudación total en 2021	Aumentar en un 10% la recaudación de los impuestos, derechos y aprovechamientos	54.00%	Ascendente	Registro de sistema Empress	Dirección de Ingresos

Gasto Eficiente	Garantizar el correcto manejo de las finanzas municipales y gasto público, con principios de eficacia y transparencia, en beneficio de la ciudadanía.	Porcentaje del presupuesto ejercido de las unidades administrativas	Eficacia	Nos muestra el porcentaje que ha sido ejecutado por las unidades administrativas con el objetivo de conocer el manejo financiero de cada una de ellas respecto al presupuesto asignado.	(Presupuesto ejercido por las unidades administrativas/Presupuesto asignado a las unidades administrativas)*100	Porcentaje	Semestral	100	Verificar que el 100% del ejercicio de los recursos de las unidades administrativas sea conforme a su presupuesto designado.	100.00%	Ascendente	Cuenta pública entregada y publicada en la página de transparencia, Programa contable EMPRESS	Dirección de Egresos y Contabilidad
Fortalecimiento de la Economía Local	Promover la formalidad en el comercio establecido y ambulante en el municipio, a fin de detonar la economía de las familias villalvarenses.	Variación porcentual en el aumento de comercios establecidos y en vía pública actualizados respecto al año anterior.	Eficacia	El Gobierno municipal emite licencias comerciales y permisos a todos aquellos negocios que cumplan con los requisitos de la normatividad establecida	((Número de licencias y permisos enlistados en 2022/Número de licencias y permisos en 2021)-1)*100	Porcentaje	Semestral	3108 (Número de licencias comerciales y permisos en vía pública enlistados en el 2021)	Aumentar el 10% de licencias nuevas, referidos y permisos en vía pública respecto al año anterior.	-19.75%	Ascendente	Padrón de licencias comerciales y de permisos en vía pública.	Dirección de Inspección, Licencias, Tianguis y Vía Pública
Promoción del Desarrollo Económico	Impulsar el crecimiento y desarrollo económico de los habitantes del municipio mediante acciones encaminadas al fortalecimiento de los sectores productivos y el emprendimiento.	Porcentaje de personas beneficiadas con empleo, capacitación y financiamiento	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personas beneficiadas con empleo, capacitación y financiamiento respecto a lo programado.	(Número de personas beneficiadas/Número de personas programadas)*100	Porcentaje	Semestral	296 atendidas en venta nilla del empleo, 230 de las cuales se colocaron y 66 Licencias comerciales	Beneficiar en total 500 personas con empleo, capacitación y financiamiento.	En proceso	Ascendente	Oficios, fotografía e informes	Dirección de Desarrollo Económico

Impulso al Turismo	Fortalecer la vocación turística del municipio implementando estrategias de promoción, propaganda y acceso a servicios a fin de promover la dinamización de la economía local.	Porcentaje de acciones de difusión turística y promoción de eventos realizados en el municipio	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de acciones de difusión turística y promoción de eventos en el municipio que se han realizado respecto al total de acciones programadas	(Número de acciones de difusión turística y de promoción de eventos realizadas/Número de acciones de difusión turística y de promoción de eventos programadas)*100	Porcentual	Semestral	No disponible	Realizar el 100% de las acciones de difusión turística y de promoción de eventos en el municipio.	12.50%	Ascendente	Evidencias fotográficas y estadísticas	Dirección de Turismo
Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas	Contribuir con las dependencias municipales en el incremento de la eficiencia de la gestión administrativa, mediante la mejora regulatoria, a fin de ofrecer mejores resultados en beneficio de la ciudadanía villalvareense.	Porcentaje de los trámites de procesos contables, financieros y presupuestales revisados	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de trámites de los procesos contables, financieros y presupuestales revisados con respecto a los recibidos	(Número de procesos revisados/Número de procesos recibidos en la contraloría)*100	Porcentual	Semestral	No disponible	Revisar el 100% de los trámites de los procesos contables, financieros y presupuestales y programas sociales.	100.00%	Ascendente	Expedientes y bitácoras	Contraloría Municipal
Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas	Contribuir con las dependencias municipales en el incremento de la eficiencia de la gestión administrativa, mediante la mejora regulatoria, a fin de ofrecer mejores resultados en beneficio de la ciudadanía villalvareense.	Variación porcentual de solicitudes de acceso a la información (SAI)	Eficacia	Nos muestra la variación porcentual sobre el comportamiento de las solicitudes de acceso a la información.	((Núm. de SAI año actual/ Núm. de SAI del año anterior) -1)*100	Porcentual	Semestral	9.15 tasa de variación 2021	Contribuir al incremento del 10% de las solicitudes de acceso a la información respecto al año anterior.	No disponible	Ascendente	Informe de la Plataforma Nacional de Transparencia	Unidad de Transparencia
Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas	Contribuir con las dependencias municipales en el incremento de la eficiencia de la gestión administrativa, mediante la mejora regulatoria, a fin de ofrecer mejores resultados en beneficio de la ciudadanía villalvareense.	Porcentaje de observaciones y denuncias de institutos y particulares hacia los servidores públicos	Eficiencia	Los funcionarios públicos del H. Ayuntamiento cumplen con sus funciones de manera honesta y transparente para evitar que se les inicie un procedimiento de investigación	(Número de observaciones y/o denuncias investigadas/Número de observaciones y/o denuncias recibidas)*100	Porcentual	Semestral	No disponible	Realizar el 100% de las investigaciones de observaciones y/o denuncias que se reciban por parte de institutos y/o particulares.	100.00%	Ascendente	Base de datos y archivo.	Unidad Investigadora

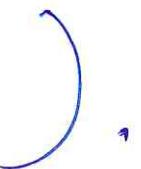
Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas	Contribuir con las dependencias municipales en el incremento de la eficiencia de la gestión administrativa, mediante la mejora regulatoria, a fin de ofrecer mejores resultados en beneficio de la ciudadanía villavareense.	Porcentaje de IPRA con emisión de resolución	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de resoluciones emitidas por parte de la Unidad Substanciadora	(Número de resoluciones turnadas a la autoridad resolutoria/Número de resoluciones emitidas por la Unidad Substanciadora)*100	Porcentual	Semestral	No disponible	Emitir el 100% de las resoluciones	0.00%	Ascendente	Expedientes y bitácoras	Unidad Substanciadora
Infraestructura de Calidad para el Desarrollo Municipal	Incidir en la toma de decisiones de manera positiva, implementando la planeación estratégica en toda la administración municipal, así como en las acciones en materia específica de obra pública, desarrollo urbano y ecología.	Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas de las dependencias municipales de la dirección general de planeación y desarrollo municipal	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de las metas de las dependencias municipales de la Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal	(Número de metas cumplidas por las áreas de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Municipal/Número de metas establecidas por las áreas de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Municipal)*100	Porcentual	Semestral	No disponible	Coordinar el 100% de las acciones correspondientes para el cumplimiento de las metas de las áreas de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Municipal	En proceso	Ascendente	Plan Municipal de Desarrollo, Registros Internos de la Dirección de Planeación, Matrices de Indicadores de Resultado	Dirección General de Planeación y Desarrollo Municipal
Administración Eficiente de la Planeación Urbana	Garantizar la gestión del territorio municipal basado en diagnósticos y análisis de prospectiva, siempre en concordancia con los instrumentos legales, y procurando maximizar los beneficios del ciudadano.	Porcentaje de Reglamentos en materia de Desarrollo Urbano que deben ser actualizados	Eficiencia	Muestra el porcentaje de los instrumentos jurídicos actualizados en referencia a los que se propuso actualizar	(Instrumentos jurídicos existentes/Instrumentos jurídicos actualizados)*100	Porcentual	Semestral	No disponible	Contar con instrumentación jurídica acorde a las necesidades actuales del crecimiento del Mpio.	No disponible	Ascendente	Publicaciones	Dirección de Desarrollo Urbano
Administración Eficiente de la Planeación Urbana	Garantizar el estudio y análisis de los procesos de urbanización y municipalización de los nuevos desarrollos para procurar el ordenamiento territorial.	Porcentaje de Asentamientos Humanos Regulares	Eficacia	Determina la cantidad de desarrollos han sido iniciados y cumplen con la normativa	(Municipalizaciones concretadas en el periodo que se informa/Municipalizaciones ingresadas para su revisión y aceptación)*100	Porcentual	Semestral	No disponible	Lograr que los centros de población tengan un crecimiento ordenado y que los predios cuenten con	No disponible	Ascendente	Publicaciones	Jefatura de Planeación Urbana

Administración Eficiente de la Planeación Urbana	Prestar, de manera eficaz y eficiente, los trámites y servicios que regulan la construcción y remodelación de edificaciones en Villa de Álvarez.	Porcentaje de Licencias de construcción entregadas en un plazo no mayor a 2 días respecto a la solicitud	Eficiencia	Muestra el porcentaje de licencias de construcción entregadas en un plazo no mayor a 2 días respecto a la solicitud.	(Número de licencias entregadas en menos de dos días/Número de licencias de construcción emitidas)*100	Porcentual	Semestral	669	Reducir los tiempos de respuesta de los trámites en los que se cumplen con todos los requisitos en al menos el 70%	98.60%	Ascendente	Archivos, base de datos	Jefatura de Área de Licencias de Construcción
Administración Eficiente de la Planeación Urbana	Asegurar el cumplimiento de las normas técnicas de seguridad y calidad en el desarrollo o remodelación de edificaciones.	Porcentaje de contribuyentes formalizados el reglamento o	Eficacia	Se hace un indicativo del número de contribuyentes que construyen cumpliendo el reglamento	(Número de contribuyentes formalizando/Número de contribuyentes caso omiso)*100	Porcentaje	Semestral	45	Lograr que las construcciones cumplan con la normativa por parte de los constructores y particulares en un 50%	35.00%	Ascendente	Base de datos, archivos	Jefatura de Inspección y Procedimientos Administrativos
Infraestructura de Calidad para el Desarrollo Municipal	Procurar el desarrollo de infraestructura de calidad en el municipio, mejorando los niveles de satisfacción, uso y aprovechamiento en los distintos espacios de la vida pública.	Porcentaje de servicios de Infraestructura municipal Rehabilitada y construida	Eficiencia	Garantiza el cumplimiento de desarrollo municipal solicitado en beneficio de los contribuyentes	(Infraestructura municipal rehabilitada y construida/Infraestructura Municipal Solicitada)*100	Porcentaje	Trimestral	758 Obras y reportes atendidos durante el año 2021)	Atender el 80% de las solicitudes de rehabilitación y construcción de infraestructura municipal	74.90%	Ascendente	Expedientes de solicitud de servicios y de obra, hojas de servicio, actas de entrega de obras, fotografía	Dirección de Construcción de Obra Pública.
Infraestructura de Calidad para el Desarrollo Municipal	Garantizar la atención y mantenimiento de la infraestructura pública deteriorada en el municipio.	Porcentaje de servicios atendidos	Eficiencia	Representa el avance de los mantenimientos atendidos en base a los reportes	(Número de servicios atendidos/Número de servicios solicitados)*100	Porcentual	Semestral	741 servicios otorgados en el	Cubrir el 100% de los servicios solicitados y programados en el área.	75.00%	Ascendente	Reportes recibidos, bitácora de avance y fotografía	Departamento de Mantenimiento y Conservación

La Villa Bontia	Garantizar a la ciudadanía la prestación de los servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.	Porcentaje de reuniones vecinales realizadas para ofrecer a la población información acerca del cuidado y protección animal	Eficacia	Muestra el porcentaje de reuniones vecinales realizadas	(Número de reuniones vecinales realizadas/Número de reuniones programadas)*100	Porcentual	Trimestral	0 reuniones ofrecidas en el año 2021	Realizar 12 reuniones vecinales en las colonias y comunidades al año para promover el cuidado digno y responsable de las mascotas	0.00%	Ascendente	Registros administrativos del centro de Control Animal	Departamento de Control Animal
Seguridad Pública	Coordinar las acciones a fin de salvaguardar la integridad física de los villavarenses y su patrimonio; controlar y ordenar el movimiento urbano para garantizar la seguridad vial y; orientar las estrategias en materia de protección civil.	Promedio de cumplimiento	Eficacia	Nos muestra el promedio porcentual de cumplimiento de las áreas de la Dirección General	(Número de metas cumplidas de las áreas de la Dirección/Número de metas programadas de las áreas de la Dirección)*100	Porcentaje	Semestral	No disponible	Lograr el 100% de cumplimiento de metas de las áreas de la Dirección General	58.08%	Ascendente	Matrices de Indicadores de resultados de las áreas de la Dirección General	Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Validad y Protección Civil.
Seguridad Pública	Contribuir en la reducción de los índices delictivos en el municipio para que la población pueda disfrutar con seguridad de los espacios públicos, mediante la implementación acciones de prevención de actos delictivos, así como de atención eficaz de los reportes de la población.	Variación porcentual de disminución del delito de robo a casa habitación	Eficacia	Nos muestra el comportamiento porcentual del delito de robo a casa habitación con respecto al año anterior.	((Robo a casa habitación en el año actual/Robo a casa habitación en el año anterior)-1)*100	Porcentual	Semestral	390 Delitos de robo a casa habitación en 2021	Reducir en un 5% el delito de robo a casa habitación con respecto al año anterior	28%	Descendente	Datos del Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad Pública

Tránsito y Cultura Vial	Dotar de señalamientos viales, dar mantenimiento a la infraestructura, y fomentar la cultura vial en la población a fin de prevenir de accidentes; implementando acciones preventivas, campañas de concientización y operativos viales.	Porcentaje de la población del municipio orientada	Eficiencia	Hacer una medición de la población orientada en este año, para comprobar cuantas personas han sido instruidas sobre la educación vial respecto al año anterior y poder mostrar que la población ha obtenido una cultura vial	(Número de población orientada del año actual/Número de población del municipio)*100	Porcentaje	Semestral	42,940 personas orientadas (2021)	Orientar y concientizar al 10% de la población al año.	1.16%	Ascendente	Minutas, Informes mensuales de trabajo y evidencias fotográficas	Dirección de Tránsito y Vialidad
Prevención de Accidentes y Contingencia en Desastres Naturales	Proteger a la persona y a la sociedad ante la eventualidad de un desastre, provocado por agentes naturales o humanos, a través de acciones que reduzcan o eviten la pérdida de vidas, la afectación de la planta productiva, la destrucción de bienes materiales y el daño a la naturaleza, así como la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad, además de promover la educación para la autoprotección y sume el interés de la población.	Porcentaje de personas capacitadas y atendidas con acciones de promoción de protección civil de acuerdo a lo programado	Eficiencia	Muestra la cantidad de personas capacitadas en materia de protección civil para su autoprotección	(Número de personas beneficiadas/Número de personas programadas a beneficiar)*100	Porcentaje	Semestral	3250 personas (2021)	Beneficiar al menos a 5000 personas con servicios, capacitaciones y simulacros en materia de protección civil.	13.34%	Ascendente	Oficios de participación en capacitaciones, Constancias de capacitación, Registro de servicios de emergencia.	Unidad Municipal de Protección Civil
Seguridad Pública	Procurar el óptimo funcionamiento de los servicios de seguridad del municipio, asegurando el control, seguimiento y calidad en los procedimientos administrativos necesarios para su ejecución.	Porcentaje de expedientes integrados y organizados	Eficiencia	Se pretende evaluar el servicio que brinda la Unidad Administrativa en beneficio del personal de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	(Número de expedientes y archivos físicos y digitales integrados y organizados/Número de expedientes y recibidos y enviados)*100	Porcentaje	Semestral	No aplica	Garantizar al 100% la identificación, categorización, organización, control y resguardo de expedientes y archivos físicos y digitales necesarios para la	100.00%	Ascendente	Oficios, expedientes.	Unidad Administrativa

								operación de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.											
Prevención del Delito	Garantizar la impartición de justicia, ágil, expedita y eficiente en Villa de Álvarez.	Porcentaje de avance de revisión de expedientes y procedimientos	Eficacia	Tener el conocimiento del avance de revisión de expedientes y procedimientos para análisis y respuesta de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	(Número de expedientes y procedimientos revisados/Número de expedientes y procedimientos programados)*100	Porcentaje	Semestral	No disponible	Revisar el 100% de los expedientes y procedimientos con que cuenta el área	99.00%	Ascendente	Archivo de expedientes	Departamento de Asuntos Jurídicos y Atención a Víctimas del Delito						
Prevención del Delito	Planear, organizar, coordinar y evaluar acciones que permitan garantizar la reducción de la incidencia delictiva en el municipio de Villa de Álvarez.	Porcentaje de colonias visitadas, considerando la alta y mediana incidencia delictiva	Eficacia	Muestra el porcentaje de avance de visitas a las colonias con alta y mediana incidencia delictiva en base a lo programado	(Número de personas beneficiadas en el año/Número de personas beneficiadas en el 2021)*100	Porcentual	Anual	No existe	Orientar y generar las condiciones para que la ciudadanía del municipio participe activamente en la prevención de los delitos patrimoniales	En proceso	Ascendente	Lista de asistencia, tarjetas informativas y fotografías	Jefatura de Prevención del Delito						



Prevención y Erradicación de la Violencia de Género	Establecer una política integral de promoción, apoyo y asesoría en beneficio de las mujeres del municipio; así como impulsar su desarrollo para lograr e incrementar su integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social, y en general, en todos los ámbitos de la vida buscando con ello la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres	Porcentaje de niñas y mujeres villalvarenses atendidas en los servicios de atención y capacitación	Eficacia	Nos muestra el porcentaje del cumplimiento de los servicios de asesoría y capacitación que solicitan las mujeres villalvarenses.	(Número de niñas y mujeres atendidas con los servicios de atención y capacitación/Número de niñas y mujeres que solicitaron apoyo)*100	Porcentaje	Semestral	2567 personas atendidas en servicios	Atender el 100% de las niñas y mujeres con los servicios y capacitación que ofrece el Instituto de la Mujer.	4.40%	Ascendente	Informes Generales, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos.	Instituto Villalvarense de las Mujeres
Promoción, Formación y Difusión Cultural, Educativa, Lúdica y de las Tradiciones	Asegurar la celebración, oportuna y pertinente, de acuerdo con las condiciones sanitarias, de las fiestas de Villa de Álvarez.	Porcentaje de actividades realizadas en torno a la celebración de los Festejos Charro taurinos	Eficacia	Nos muestra el porcentaje del total de actividades realizadas dentro de la celebración de los festejos Charro Taurinos respecto a los programados como las cabalgatas, actividades artísticas, culturales y taurinas.	(Número de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	Porcentaje	Anual	No disponible	Realizar 16 actividades taurinas, artísticas y culturales durante la celebración de los festejos charro taurinos	100%	Ascendente	Calendario de programación, evidencias fotográficas	Instituto de Festejos Charro taurinos y Exposiciones