

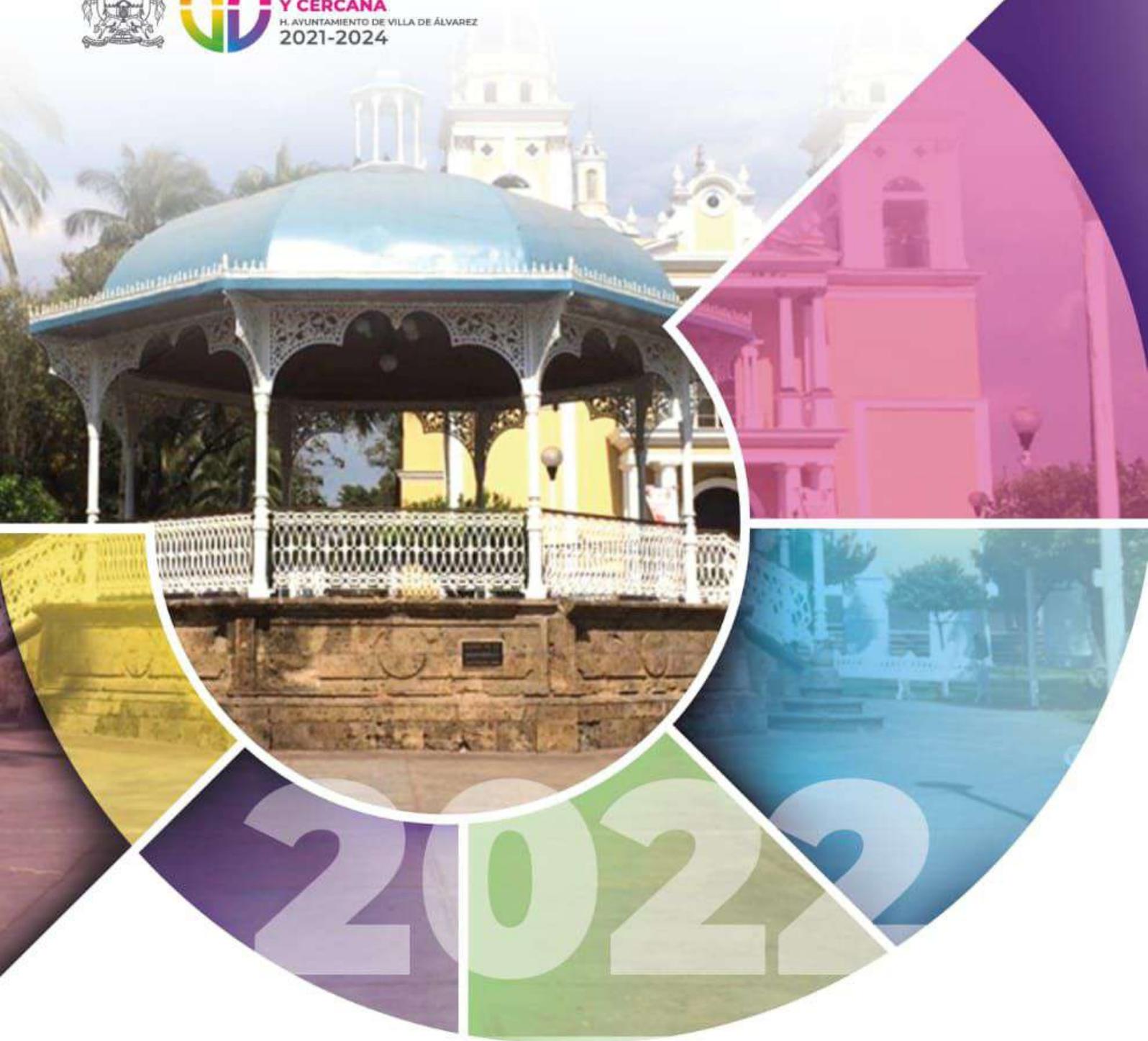


La Villa es



HONESTA  
TRANSPARENTE  
Y CERCANA

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ  
2021-2024



AVANCE DE GESTIÓN  
**FINANCIERA**  
ENERO - JUNIO



# ÍNDICE

## INFORMACIÓN CONTABLE

1. Estado de Actividades
2. Estado de Situación Financiera

## FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS

1. Flujo de Ingresos y Egresos
2. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.
  - 2.1 Objeto del Gasto

## AVANCE FISICO FINANCIERO

1. Gasto por Categoría Programática
2. Programas y Proyectos de Inversión
3. Indicadores de Resultados

## ANEXOS

1. Acervo de la Deuda
2. Plantilla de Personal



# INFORMACIÓN CONTABLE



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO DE ACTIVIDADES

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022  
(Cifras en Pesos)

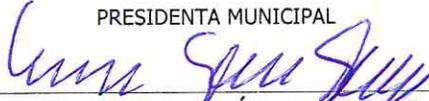
Concepto	2022	2021
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>INGRESOS DE GESTIÓN</b>	127,994,164.22	120,733,117.86
<i>IMPUESTOS</i>	92,605,866.89	80,568,694.85
<i>CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</i>	0.00	0.00
<i>CONTRIBUCIONES DE MEJORAS</i>	0.00	0.00
<i>DERECHOS</i>	27,908,921.40	28,956,814.38
<i>PRODUCTOS</i>	2,844,012.75	1,249,983.13
<i>APROVECHAMIENTOS</i>	4,635,363.18	9,957,625.50
<i>INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS</i>	0.00	0.00
<b>PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	189,269,148.88	162,837,704.68
<i>PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES</i>	189,269,148.88	162,837,704.68
<i>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES</i>	0.00	0.00
<b>OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS</b>	0.00	0.00
<i>INGRESOS FINANCIEROS</i>	0.00	0.00
<i>INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS</i>	0.00	0.00
<i>DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA</i>	0.00	0.00
<i>DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES</i>	0.00	0.00
<i>OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS</i>	0.00	0.00
<b>TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	<b>317,263,313.10</b>	<b>283,570,822.54</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	195,194,324.09	180,338,249.89
<i>SERVICIOS PERSONALES</i>	145,806,896.24	139,741,151.71
<i>MATERIALES Y SUMINISTROS</i>	16,668,402.97	5,672,019.56
<i>SERVICIOS GENERALES</i>	32,719,024.88	34,925,078.62
<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	33,452,470.37	31,524,629.39
<i>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO</i>	14,775,950.42	13,575,999.00
<i>TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO</i>	0.00	0.00
<i>SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES</i>	0.00	0.00
<i>AYUDAS SOCIALES</i>	335,053.38	144,000.00
<i>PENSIONES Y JUBILACIONES</i>	18,341,466.57	17,804,630.39
<i>TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS.</i>	0.00	0.00
<i>TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL</i>	0.00	0.00
<i>DONATIVOS</i>	0.00	0.00
<i>TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR</i>	0.00	0.00
<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>	0.00	0.00
<i>PARTICIPACIONES</i>	0.00	0.00
<i>APORTACIONES</i>	0.00	0.00
<i>CONVENIOS</i>	0.00	0.00
<b>INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	1,475,413.42	1,282,301.30
<i>INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA</i>	1,475,413.42	1,282,301.30



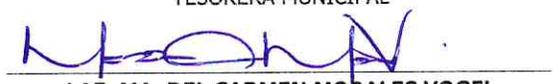
MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**ESTADO DE ACTIVIDADES**  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**  
(Cifras en Pesos)

Concepto	2022	2021
COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
COSTO POR CEBERTURAS	0.00	0.00
APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00
<b>OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	0.00	0.00
PROVISIONES	0.00	0.00
DISMINUCION DE INVENTARIOS	0.00	0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	0.00	0.00
OTROS GASTOS	0.00	0.00
<b>INVERSION PUBLICA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	0.00	0.00
<b>TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>230,122,207.88</b>	<b>213,145,180.58</b>
<b>RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)</b>	<b>87,141,105.22</b>	<b>70,425,641.96</b>

PRESIDENTA MUNICIPAL

  
MTRA. ESTHER GUTIÉRREZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL

  
LAE. MA. DEL CARMEN MORALES VOGEL

DIRECTORA DE EGRESOS Y CONTABILIDAD

  
C.P. FABIOLA ARGUETA PERAGALLO



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
**AL 30 DE JUNIO DE 2022**  
(Cifras en Pesos)

Concepto	2022	2021
<b>ACTIVO</b>		
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>		
<i>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES</i>	131,908,086.82	114,402,277.95
<i>DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES</i>	9,879,586.80	3,420,692.75
<i>DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS</i>	16.10	2,623,903.46
<i>INVENTARIOS</i>	0.00	0.00
<i>ALMACÉN</i>	16,796.80	16,796.80
<i>ESTIMACIÓN POR PÉRDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES</i>	0.00	0.00
<i>OTROS ACTIVOS CIRCULANTES</i>	0.00	0.00
<b>TOTAL DE ACTIVOS CIRCULANTES</b>	<b>141,804,486.52</b>	<b>120,463,670.96</b>
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>		
<i>INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO</i>	0.00	0.00
<i>DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO</i>	117,887.17	178,124.35
<i>BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO</i>	181,844,167.55	163,105,702.35
<i>BIENES MUEBLES</i>	72,143,912.83	55,971,081.17
<i>ACTIVOS INTANGIBLES</i>	635,209.96	635,209.96
<i>DEPRECIACIONES, DETERIORO Y AMORTIZACIONES ACUMULADAS DE BIENES</i>	0.00	0.00
<i>ACTIVOS DIFERIDOS</i>	111,223.13	111,223.13
<i>ESTIMACIÓN POR PÉRDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES</i>	0.00	0.00
<i>OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES</i>	0.00	0.00
<b>TOTAL DE ACTIVOS NO CIRCULANTES</b>	<b>254,852,400.64</b>	<b>220,001,340.96</b>
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>396,656,887.16</b>	<b>340,465,011.92</b>
<b>PASIVO</b>		
<b>PASIVO CIRCULANTE</b>		
<i>CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO</i>	270,197,184.57	266,613,577.75
<i>DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO</i>	0.00	0.00
<i>PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO</i>	2,354,327.05	2,296,038.95
<i>TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO</i>	0.00	0.00
<i>PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO</i>	0.00	0.00
<i>FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO</i>	2,702,480.11	2,476,050.07
<i>PROVISIONES A CORTO PLAZO</i>	0.00	0.00
<i>OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO</i>	8,134,669.84	20,999,356.84
<b>TOTAL DE PASIVOS CIRCULANTES</b>	<b>283,388,661.57</b>	<b>292,385,023.61</b>
<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>		
<i>CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO</i>	0.00	0.00
<i>DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO</i>	0.00	0.00
<i>DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO</i>	30,411,806.57	35,090,597.69
<i>PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO</i>	0.00	0.00
<i>FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO</i>	0.00	0.00
<i>PROVISIONES A LARGO PLAZO</i>	0.00	0.00
<b>TOTAL DE PASIVOS NO CIRCULANTES</b>	<b>30,411,806.57</b>	<b>35,090,597.69</b>
<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>313,800,468.14</b>	<b>327,475,621.30</b>
<b>HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO</b>		



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
**AL 30 DE JUNIO DE 2022**  
(Cifras en Pesos)

Concepto	2022	2021
<b>HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>	53,330,200.45	53,330,200.45
<i>APORTACIONES</i>	0.00	0.00
<i>DONACIONES DE CAPITAL</i>	0.00	0.00
<i>ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</i>	53,330,200.45	53,330,200.45
<b>HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO</b>	29,526,218.57	-40,340,809.83
<i>RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)</i>	87,141,105.22	70,425,641.96
<i>RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES</i>	-56,390,232.39	-109,538,036.27
<i>REVALÚOS</i>	0.00	0.00
<i>RESERVAS</i>	0.00	0.00
<i>RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES</i>	-1,224,654.26	-1,228,415.52
<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO</b>	0.00	0.00
<i>RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA</i>	0.00	0.00
<i>RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS</i>	0.00	0.00
<b>TOTAL HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>82,856,419.02</b>	<b>12,989,390.62</b>
<b>TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>396,656,887.16</b>	<b>340,465,011.92</b>

PRESIDENTA MUNICIPAL

MTRA. ESTHER GUTIÉRREZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL

LAE. MA. DEL CARMEN MORALES VOGEL

DIRECTORA DE EGRESOS Y CONTABILIDAD

C.P. FABIOLA ARGUETA PERAGALLO



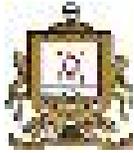
# FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.**  
**FLUJO DE INGRESO Y EGRESOS**  
**DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

INGRESOS	ESTIMADO ANUAL	AMPLIACION / REDUCCION	PRESUPUESTO MODIFICADO	RECAUDADO	AVANCE FINANCIERO	POR INGRESAR
IMPUESTOS	118,995,115.19	0.00	118,995,115.19	92,605,866.89	77.82%	22.18%
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
DERECHOS	55,629,571.81	0.00	55,629,571.81	27,908,921.40	50.17%	49.83%
PRODUCTOS	1,702,154.78	0.00	1,702,154.78	2,844,012.75	167.08%	-67.08%
APROVECHAMIENTOS	5,279,379.08	0.00	5,279,379.08	4,635,363.18	189.37%	0.00%
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	349,692,934.64	1,136,659.56	357,649,551.68	189,269,148.88	54.12%	45.88%
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>531,299,155.50</b>	<b>1,136,659.56</b>	<b>539,255,772.54</b>	<b>317,263,313.10</b>	<b>59.71%</b>	<b>40.29%</b>

EGRESOS	APROBADO ANUAL	AMPLIACIONES / REDUCCIONES	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	AVANCE FINANCIERO	POR EJERCER
SERVICIOS PERSONALES	326,056,536.00	-17,064,053.75	326,056,536.00	145,806,896.24	44.72%	55.28%
MATERIALES Y SUMINISTROS	22,747,371.52	7,968,828.49	26,910,716.09	16,668,402.97	73.28%	26.72%
SERVICIOS GENERALES	60,598,851.26	8,439,732.01	62,378,981.94	32,719,024.88	53.99%	46.01%
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	68,675,334.69	-449,104.30	67,244,352.40	33,452,470.37	48.71%	51.29%
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	12,706,468.43	3,238,831.86	12,851,589.43	8,607,173.86	1059%	0.00%
INVERSION PUBLICA	26,962,883.00	54,545.75	30,645,002.45	1,256,875.44	4.66%	95.34%
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	2,361,053.72	-550,870.04	2,142,657.12	0.00	0.00%	100.00%
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
DEUDA PUBLICA	11,190,656.88	0.00	11,190,656.88	3,799,877.49	33.96%	66.04%
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<b>531,299,155.50</b>	<b>1,637,910.02</b>	<b>539,420,492.31</b>	<b>242,310,721.25</b>	<b>45.61%</b>	<b>54.39%</b>



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

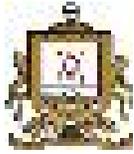
### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
<b>1 0 0</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>163,028,267.48</b>	<b>-17,064,053.75</b>	<b>145,964,213.73</b>	<b>145,806,896.24</b>	<b>144,562,403.61</b>	<b>157,317.49</b>
1 1 0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	61,990,531.74	2,432,301.32	64,422,833.06	64,422,833.06	64,421,578.51	0.00
1 1 1	DIETAS	5,463,008.82	-1,210,324.08	4,252,684.74	4,252,684.74	4,252,684.74	0.00
1 1 2	HABERES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 1 3	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	56,527,522.92	3,642,625.40	60,170,148.32	60,170,148.32	60,168,893.77	0.00
1 1 4	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	15,980,838.98	-943,423.49	15,037,415.49	15,037,415.49	14,788,242.73	0.00
1 2 1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	9,808,923.14	-1,258,571.94	8,550,351.20	8,550,351.20	8,548,508.10	0.00
1 2 2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	5,550,875.04	-511,670.05	5,039,204.99	5,039,204.99	4,827,875.33	0.00
1 2 3	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	621,040.80	826,818.50	1,447,859.30	1,447,859.30	1,411,859.30	0.00
1 2 4	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 0	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	7,570,245.84	-4,279,130.16	3,291,115.68	3,273,329.37	3,251,847.65	17,786.31
1 3 1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 2	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	7,570,245.84	-4,279,130.16	3,291,115.68	3,273,329.37	3,251,847.65	17,786.31
1 3 3	HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 4	COMPENSACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 5	SOBREHABERES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 6	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 7	HONORARIOS ESPECIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 8	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4 0	SEGURIDAD SOCIAL	19,070,773.32	128,904.06	19,199,677.38	19,194,187.38	19,194,187.38	5,490.00
1 4 1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	12,062,017.68	1,648,039.11	13,710,056.79	13,710,056.79	13,710,056.79	0.00
1 4 2	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4 3	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	6,408,755.64	-1,838,014.35	4,570,741.29	4,570,741.29	4,570,741.29	0.00
1 4 4	APORTACIONES PARA SEGUROS	600,000.00	318,879.30	918,879.30	913,389.30	913,389.30	5,490.00
1 5 0	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	54,163,165.74	-11,629,789.38	42,533,376.36	42,399,335.18	41,426,751.58	134,041.18
1 5 1	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	7,842,531.00	-994,167.26	6,848,363.74	6,848,363.74	6,032,036.00	0.00
1 5 2	INDEMNIZACIONES	221,690.94	-221,690.94	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 3	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	31,102,102.98	-10,565,367.57	20,536,735.41	20,492,100.05	20,398,578.79	44,635.36



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

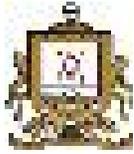
### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
1 5 4	PRESTACIONES CONTRACTUALES	14,324,096.88	676,528.33	15,000,625.21	14,911,219.39	14,848,484.79	89,405.82
1 5 5	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	226,200.00	-150,200.00	76,000.00	76,000.00	76,000.00	0.00
1 5 9	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	446,543.94	-374,891.94	71,652.00	71,652.00	71,652.00	0.00
1 6 0	PREVISIONES	2,797,916.10	-2,797,916.10	0.00	0.00	0.00	0.00
1 6 1	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	2,797,916.10	-2,797,916.10	0.00	0.00	0.00	0.00
1 7 0	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	1,454,795.76	25,000.00	1,479,795.76	1,479,795.76	1,479,795.76	0.00
1 7 1	ESTÍMULOS	1,454,795.76	25,000.00	1,479,795.76	1,479,795.76	1,479,795.76	0.00
1 7 2	RECOMPENSAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2 0 0</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>11,324,115.33</b>	<b>7,968,828.49</b>	<b>19,292,943.82</b>	<b>16,668,402.97</b>	<b>13,422,159.98</b>	<b>2,624,540.85</b>
2 1 0	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	702,084.28	603,043.22	1,305,127.50	976,322.01	863,209.76	328,805.49
2 1 1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	164,829.72	162,362.78	327,192.50	289,809.25	266,321.81	37,383.25
2 1 2	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	29,999.94	1,471.50	31,471.44	27,776.71	27,776.71	3,694.73
2 1 3	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 4	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	150,000.00	10,000.00	160,000.00	113,790.71	113,790.71	46,209.29
2 1 5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	182,254.66	429,846.92	612,101.58	465,612.89	392,553.08	146,488.69
2 1 6	MATERIAL DE LIMPIEZA	174,999.96	-2,156.98	172,842.98	77,813.45	61,248.45	95,029.53
2 1 7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	0.00	1,519.00	1,519.00	1,519.00	1,519.00	0.00
2 1 8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 2 0	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	117,499.86	348,800.78	466,300.64	434,712.68	419,633.18	31,587.96
2 2 1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	74,999.94	324,476.19	399,476.13	396,808.13	381,728.63	2,668.00
2 2 2	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	39,999.96	23,400.00	63,399.96	35,930.00	35,930.00	27,469.96
2 2 3	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	2,499.96	924.59	3,424.55	1,974.55	1,974.55	1,450.00
2 3 0	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 3 1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 3 2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 3 3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 3 4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 3 5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

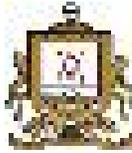
### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
2 3 6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 3 7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 3 8	MERCANCIAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 3 9	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 4 0	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	1,700,596.11	4,238,634.44	5,939,230.55	5,654,438.92	3,466,071.74	284,791.63
2 4 1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	69,999.96	3,192,683.05	3,262,683.01	3,215,166.16	1,135,657.36	47,516.85
2 4 2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	21,463.55	50,076.37	71,539.92	61,939.92	61,635.42	9,600.00
2 4 3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	24,999.96	17,884.57	42,884.53	42,884.53	37,863.47	0.00
2 4 4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	15,000.00	113,343.93	128,343.93	128,343.93	104,343.92	0.00
2 4 5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 4 6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	949,999.86	812,682.69	1,762,682.55	1,678,155.29	1,602,957.21	84,527.26
2 4 7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	49,999.92	40,764.79	90,764.71	74,484.30	73,773.57	16,280.41
2 4 8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 4 9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	569,132.86	11,199.04	580,331.90	453,464.79	449,840.79	126,867.11
2 5 0	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	76,475.12	-7,393.16	69,081.96	41,348.50	41,348.50	27,733.46
2 5 1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 5 2	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	32,499.96	-24,619.96	7,880.00	380.00	380.00	7,500.00
2 5 3	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	39,999.96	0.00	39,999.96	19,766.50	19,766.50	20,233.46
2 5 4	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 5 5	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 5 6	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	3,975.20	17,226.80	21,202.00	21,202.00	21,202.00	0.00
2 5 9	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 6 0	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	6,825,999.84	1,720,021.07	8,546,020.91	7,678,181.17	7,091,783.25	867,839.74
2 6 1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	6,825,999.84	1,720,021.07	8,546,020.91	7,678,181.17	7,091,783.25	867,839.74
2 6 2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 7 0	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	1,357,385.27	197,779.28	1,555,164.55	778,302.36	621,512.09	776,862.19
2 7 1	VESTUARIO Y UNIFORMES	599,999.94	181,073.64	781,073.58	572,150.20	430,330.92	208,923.38
2 7 2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	582,385.37	14,658.52	597,043.89	201,822.16	186,851.17	395,221.73
2 7 3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	174,999.96	2,047.12	177,047.08	4,330.00	4,330.00	172,717.08
2 7 4	PRODUCTOS TEXTILES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

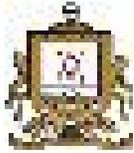
### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
2 7 5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 8 0	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 8 1	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 8 2	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 8 3	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 9 0	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	544,074.85	867,942.86	1,412,017.71	1,105,097.33	918,601.46	306,920.38
2 9 1	HERRAMIENTAS MENORES	206,830.10	262,182.75	469,012.85	386,607.18	324,142.57	82,405.67
2 9 2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	8,471.15	87,042.83	95,513.98	95,513.98	76,038.40	0.00
2 9 3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 9 4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00	1,952.28	1,952.28	1,952.28	1,952.28	0.00
2 9 5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	79,999.98	1,904.14	81,904.12	1,904.14	1,904.14	79,999.98
2 9 6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	199,999.98	289,099.52	489,099.50	400,905.14	324,559.30	88,194.36
2 9 7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	25,025.84	181,130.16	206,156.00	160,916.00	160,916.00	45,240.00
2 9 8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	12,976.61	46,374.22	59,350.83	55,912.61	29,088.77	3,438.22
2 9 9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	10,771.19	-1,743.04	9,028.15	1,386.00	0.00	7,642.15
<b>3 0 0</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>30,647,399.33</b>	<b>8,439,732.01</b>	<b>39,087,131.34</b>	<b>32,719,024.88</b>	<b>29,670,744.68</b>	<b>6,368,106.46</b>
3 1 0	SERVICIOS BÁSICOS	12,230,645.26	-1,521,160.45	10,709,484.81	10,594,545.73	10,471,052.57	114,939.08
3 1 1	ENERGÍA ELÉCTRICA	11,811,179.69	-1,525,855.64	10,285,324.05	10,276,880.34	10,197,619.34	8,443.71
3 1 2	GAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 1 3	AGUA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 1 4	TELEFONÍA TRADICIONAL	64,465.61	4,878.84	69,344.45	69,344.45	57,787.05	0.00
3 1 5	TELEFONÍA CELULAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 1 6	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 1 7	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	349,999.98	0.00	349,999.98	245,875.61	215,017.18	104,124.37
3 1 8	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	4,999.98	-183.65	4,816.33	2,445.33	629.00	2,371.00
3 1 9	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 0	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	22,499.94	84,530.04	107,029.98	104,530.02	104,530.02	2,499.96



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

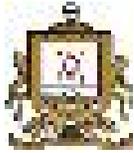
### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
3 2 1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 2	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	2,499.96	0.00	2,499.96	0.00	0.00	2,499.96
3 2 3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 5	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	7,540.00	7,540.00	7,540.00	7,540.00	0.00
3 2 7	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 8	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 2 9	OTROS ARRENDAMIENTOS	19,999.98	76,990.04	96,990.02	96,990.02	96,990.02	0.00
3 3 0	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	3,006,778.00	-365,936.95	2,640,841.05	645,842.35	645,842.35	1,994,998.70
3 3 1	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	750,000.00	-367,676.95	382,323.05	232,323.05	232,323.05	150,000.00
3 3 2	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 3 3	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,790,850.00	0.00	1,790,850.00	240,367.05	240,367.05	1,550,482.95
3 3 4	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
3 3 5	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 3 6	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	435,928.00	1,740.00	437,668.00	173,152.25	173,152.25	264,515.75
3 3 7	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 3 8	SERVICIOS DE VIGILANCIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 3 9	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 4 0	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	1,525,950.69	319,386.20	1,845,336.89	1,297,544.91	1,255,375.34	547,791.98
3 4 1	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	300,000.00	252,331.88	552,331.88	552,331.88	552,331.88	0.00
3 4 2	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	725,950.71	19,262.32	745,213.03	745,213.03	703,043.46	0.00
3 4 3	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 4 4	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 4 5	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	499,999.98	0.00	499,999.98	0.00	0.00	499,999.98
3 4 6	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

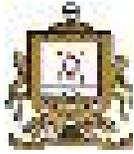
### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
3 4 7	FLETES Y MANIOBRAS	0.00	47,792.00	47,792.00	0.00	0.00	47,792.00
3 4 8	COMISIONES POR VENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 4 9	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 5 0	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	5,632,291.82	2,044,190.83	7,676,482.65	6,871,512.81	6,844,286.46	804,969.84
3 5 1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	829,999.92	-657,797.04	172,202.88	46,730.20	45,048.20	125,472.68
3 5 2	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	41,698.00	41,698.00	41,698.00	41,698.00	0.00
3 5 3	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	754.00	139.20	893.20	893.20	893.20	0.00
3 5 4	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 5 5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	799,999.98	1,639,626.63	2,439,626.61	2,437,071.41	2,412,627.06	2,555.20
3 5 6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 5 7	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	21,538.00	-16,500.00	5,038.00	1,500.00	400.00	3,538.00
3 5 8	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	3,949,999.92	1,060,934.04	5,010,933.96	4,337,530.00	4,337,530.00	673,403.96
3 5 9	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	30,000.00	-23,910.00	6,090.00	6,090.00	6,090.00	0.00
3 6 0	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	749,999.88	-134,999.96	614,999.92	438,781.73	428,781.73	176,218.19
3 6 1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	408,499.92	-134,999.96	273,499.96	167,045.50	157,045.50	106,454.46
3 6 2	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 6 3	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 6 4	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 6 5	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 6 6	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	341,499.96	0.00	341,499.96	271,736.23	271,736.23	69,763.73
3 6 9	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 7 0	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	44,999.94	28,188.85	73,188.79	30,155.05	30,155.05	43,033.74
3 7 1	PASAJES AÉREOS	15,000.00	3,323.00	18,323.00	3,323.00	3,323.00	15,000.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

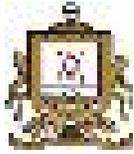
### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
3 7 2	PASAJES TERRESTRES	4,999.98	-4,900.20	99.78	0.00	0.00	99.78
3 7 3	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 7 4	AUTOTRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 7 5	VIÁTICOS EN EL PAÍS	24,999.96	20,919.12	45,919.08	17,985.12	17,985.12	27,933.96
3 7 6	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 7 7	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 7 8	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 7 9	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00	8,846.93	8,846.93	8,846.93	8,846.93	0.00
3 8 0	SERVICIOS OFICIALES	439,999.86	57,730.63	497,730.49	352,740.38	346,879.44	144,990.11
3 8 1	GASTOS DE CEREMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 8 2	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	349,999.92	59,085.63	409,085.55	327,891.18	322,470.24	81,194.37
3 8 3	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 8 4	EXPOSICIONES	89,999.94	-1,355.00	88,644.94	24,849.20	24,409.20	63,795.74
3 8 5	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 9 0	OTROS SERVICIOS GENERALES	6,994,233.94	7,927,802.82	14,922,036.76	12,383,371.90	9,543,841.72	2,538,664.86
3 9 1	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00	45,372.00	45,372.00	45,372.00	45,372.00	0.00
3 9 2	IMPUESTOS Y DERECHOS	126,180.46	52,611.70	178,792.16	172,101.16	164,307.16	6,691.00
3 9 3	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 9 4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	4,249,999.92	7,513,883.05	11,763,882.97	9,296,970.78	9,168,250.52	2,466,912.19
3 9 5	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	88,852.18	-5,000.00	83,852.18	67,228.21	67,228.21	16,623.97
3 9 6	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	150,000.00	-3,323.00	146,677.00	98,239.30	77,954.30	48,437.70
3 9 7	UTILIDADES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 9 8	IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL	2,375,749.38	306,981.54	2,682,730.92	2,682,730.92	0.00	0.00
3 9 9	OTROS SERVICIOS GENERALES	3,452.00	17,277.53	20,729.53	20,729.53	20,729.53	0.00
<b>4 0 0</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>34,337,667.24</b>	<b>-449,104.30</b>	<b>33,888,562.94</b>	<b>33,452,470.37</b>	<b>33,007,161.11</b>	<b>436,092.57</b>
4 1 0	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	14,709,999.96	119,479.97	14,829,479.93	14,775,950.42	14,775,950.42	53,529.51
4 1 1	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 1 2	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 1 3	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 1 4	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	14,709,999.96	119,479.97	14,829,479.93	14,775,950.42	14,775,950.42	53,529.51
4 1 5	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

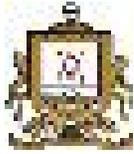
### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
4 1 6	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 1 7	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 1 8	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 1 9	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 0	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 1	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 2	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 3	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 4	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 2 5	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 0	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 1	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 2	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 3	SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 4	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 5	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 6	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 7	SUBVENCIONES AL CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 8	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 3 9	OTROS SUBSIDIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 4 0	AYUDAS SOCIALES	540,000.00	8,550.00	548,550.00	335,053.38	309,031.38	213,496.62
4 4 1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	360,000.00	8,550.00	368,550.00	209,053.38	183,031.38	159,496.62
4 4 2	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 4 3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 4 4	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 4 5	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	180,000.00	0.00	180,000.00	126,000.00	126,000.00	54,000.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

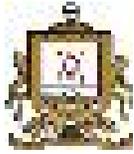
### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
4 4 6	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 4 7	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 4 8	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 0	PENSIONES Y JUBILACIONES	19,087,667.28	-577,134.27	18,510,533.01	18,341,466.57	17,922,179.31	169,066.44
4 5 1	PENSIONES	1,771,314.12	0.00	1,771,314.12	1,602,247.68	1,566,103.79	169,066.44
4 5 2	JUBILACIONES	17,316,353.16	-577,134.27	16,739,218.89	16,739,218.89	16,356,075.52	0.00
4 5 9	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 6 0	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 6 1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 6 2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 6 3	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 6 4	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 6 5	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 6 6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 6 9	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 7 0	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 7 1	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 8 0	DONATIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 8 1	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 8 2	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 8 3	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 8 4	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 8 5	DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 9 0	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 9 1	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 9 2	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 9 3	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>5 0 0</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>6,353,233.86</b>	<b>3,238,831.86</b>	<b>9,592,065.72</b>	<b>8,607,173.86</b>	<b>6,604,165.54</b>	<b>984,891.86</b>
5 1 0	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	669,999.84	21,864.36	691,864.20	291,608.14	278,211.66	400,256.06
5 1 1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	94,999.92	10,594.80	105,594.72	67,997.10	54,600.62	37,597.62
5 1 2	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	49,999.98	0.00	49,999.98	0.00	0.00	49,999.98



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

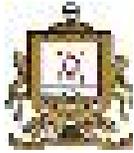
### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
5 1 3	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 1 4	OBJETOS DE VALOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 1 5	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	374,999.94	63,490.44	438,490.38	218,063.92	218,063.92	220,426.46
5 1 9	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	150,000.00	-52,220.88	97,779.12	5,547.12	5,547.12	92,232.00
5 2 0	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	28,512.80	28,512.80	28,512.80	28,512.80	0.00
5 2 1	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00	28,512.80	28,512.80	28,512.80	28,512.80	0.00
5 2 2	APARATOS DEPORTIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 2 3	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 2 9	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 3 0	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 3 1	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 3 2	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 4 0	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	4,999,999.98	2,867,350.02	7,867,350.00	7,867,350.00	6,019,700.00	0.00
5 4 1	AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	4,999,999.98	2,867,350.02	7,867,350.00	7,867,350.00	6,019,700.00	0.00
5 4 2	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 4 3	EQUIPO AEROSPAIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 4 4	EQUIPO FERROVIARIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 4 5	EMBARCACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 4 9	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 5 0	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 5 1	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 6 0	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	683,234.04	321,104.68	1,004,338.72	419,702.92	277,741.08	584,635.80
5 6 1	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00	126,780.00	126,780.00	100,058.00	0.00	26,722.00
5 6 2	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 6 3	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 6 4	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	49,999.98	50,000.02	100,000.00	48,662.00	13,688.00	51,338.00
5 6 5	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	418,234.14	48,381.62	466,615.76	82,169.76	82,169.76	384,446.00
5 6 6	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00	49,830.00	49,830.00	49,830.00	49,830.00	0.00
5 6 7	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	214,999.92	-11,654.96	203,344.96	81,215.16	74,285.32	122,129.80
5 6 9	OTROS EQUIPOS	0.00	57,768.00	57,768.00	57,768.00	57,768.00	0.00
5 7 0	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 1	BOVINOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 2	PORCINOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 3	AVES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

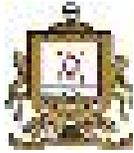
### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
5 7 4	OVINOS Y CAPRINOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 5	PECES Y ACUICULTURA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 6	EQUINOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 7	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 8	ARBOLES Y PLANTAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 7 9	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 8 0	BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 8 1	TERRENOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 8 2	VIVIENDAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 8 3	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 8 9	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 0	ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 1	SOFTWARE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 2	PATENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 3	MARCAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 4	DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 5	CONCESIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 6	FRANQUICIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 7	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELLECTUALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 8	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 9 9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>6 0 0</b>	<b>INVERSION PUBLICA</b>	<b>13,481,441.40</b>	<b>54,545.75</b>	<b>13,535,987.15</b>	<b>1,256,875.44</b>	<b>1,256,875.44</b>	<b>12,279,111.71</b>
6 1 0	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	13,481,441.40	54,545.75	13,535,987.15	1,256,875.44	1,256,875.44	12,279,111.71
6 1 1	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 1 2	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 1 3	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 1 4	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	13,481,441.40	54,545.75	13,535,987.15	1,256,875.44	1,256,875.44	12,279,111.71
6 1 5	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 1 6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 1 7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 1 9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 0	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

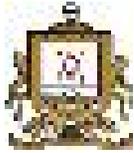
### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
6 2 1	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 2	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 3	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 4	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 5	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 3 0	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 3 1	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 3 2	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>7 0 0</b>	<b>INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES</b>	<b>1,180,526.82</b>	<b>-550,870.04</b>	<b>629,656.78</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>629,656.78</b>
7 1 0	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 1 1	CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 1 2	CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 0	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 1	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 2	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 3	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 4	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

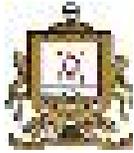
### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
7 2 5	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 6	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 7	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 8	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 2 9	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 0	COMPRA DE TITULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 1	BONOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 2	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 3	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 4	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 5	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 3 9	OTROS VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 0	CONCESION DE PRESTAMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 1	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 2	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 3	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 4	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 5	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 6	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 7	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

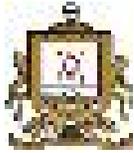
### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
7 4 8	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 4 9	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 0	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 1	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 2	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 3	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 4	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 5	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 6	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 7	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 8	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 5 9	OTRAS INVERSIONES EN FIDEICOMISOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 6 0	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 6 1	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 6 2	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 9 0	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	1,180,526.82	-550,870.04	629,656.78	0.00	0.00	629,656.78
7 9 1	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7 9 2	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	1,180,526.82	-550,870.04	629,656.78	0.00	0.00	629,656.78
7 9 9	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>8 0 0</b>	<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
8 1 0	PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 1	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 2	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 3	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 4	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 5	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 6	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 3 0	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

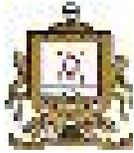
### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos						Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)		
8 3 1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 3 2	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 3 3	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 3 4	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 3 5	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 5 0	CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 5 1	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 5 2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 5 3	OTROS CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>9 0 0</b>	<b>DEUDA PUBLICA</b>	<b>5,595,328.26</b>	<b>0.00</b>	<b>5,595,328.26</b>	<b>3,799,877.49</b>	<b>3,799,877.49</b>	<b>1,795,450.77</b>	
9 1 0	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	2,435,469.48	0.00	2,435,469.48	2,324,464.07	2,324,464.07	111,005.41	
9 1 1	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	2,435,469.48	0.00	2,435,469.48	2,324,464.07	2,324,464.07	111,005.41	
9 1 2	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 1 3	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 1 4	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 1 5	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 1 6	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 1 7	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 1 8	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 0	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	1,959,858.78	0.00	1,959,858.78	1,475,413.42	1,475,413.42	484,445.36	
9 2 1	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	1,959,858.78	0.00	1,959,858.78	1,475,413.42	1,475,413.42	484,445.36	
9 2 2	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 3	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 4	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo - Partida Genérica)

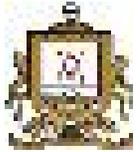
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Clasificador por Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria Cap-Con-PGen	Descripción Concepto	Egresos					
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
<i>CRÉDITO</i>							
9 2 5	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 6	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 7	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 2 8	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 3 0	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 3 1	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 3 2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 4 0	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 4 1	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 4 2	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 5 0	COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 5 1	COSTOS POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 6 0	APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 6 1	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 6 2	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9 9 0	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
9 9 1	ADEFAS	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
<b>TOTAL DEL GASTO:</b>		<b>265,947,979.72</b>	<b>1,637,910.02</b>	<b>267,585,889.74</b>	<b>242,310,721.25</b>	<b>232,323,387.85</b>	<b>25,275,168.49</b>



# AVANCE FÍSICO FINANCIERO



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

**GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA  
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Modalidad de Programa

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos					Subejercicio Ene-Jun
		Aprobado Ene-Jun	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun	Modificado Ene-Jun	Devengado Ene-Jun	Pagado Ene-Jun	
GGasto-TProg-Mod	Concepto	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=3-4)
<b>1 PROGRAMAS</b>		<b>265,947,979.72</b>	<b>1,637,910.02</b>	<b>267,585,889.74</b>	<b>242,310,721.25</b>	<b>232,323,387.85</b>	<b>25,275,168.49</b>
<b>1 1 SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1 1 S	SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 1 U	OTROS SUBSIDIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>1 2 DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES</b>		<b>185,921,689.25</b>	<b>1,633,718.40</b>	<b>187,555,407.65</b>	<b>168,730,501.09</b>	<b>164,557,516.86</b>	<b>18,824,906.56</b>
1 2 E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	99,524,026.16	-3,217,841.09	96,306,185.07	93,478,308.07	92,125,443.85	2,827,877.00
1 2 B	PROVISION DE BIENES PUBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	47,055,519.83	-1,720,297.00	45,335,222.83	32,947,548.07	30,503,113.67	12,387,674.76
1 2 F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	23,052,678.40	-404,211.04	22,648,467.36	21,853,631.93	21,744,113.31	794,835.43
1 2 G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	16,289,464.86	6,976,067.53	23,265,532.39	20,451,013.02	20,184,846.03	2,814,519.37
1 2 A	FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (ÚNICAMENTE GOBIERNO FEDERAL)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 R	ESPECÍFICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 K	PROYECTOS DE INVERSIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>1 3 ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO</b>		<b>60,938,623.19</b>	<b>581,325.89</b>	<b>61,519,949.08</b>	<b>55,238,753.59</b>	<b>49,843,691.68</b>	<b>6,281,195.49</b>
1 3 M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	17,887,414.63	-577,820.16	17,309,594.47	12,759,262.47	12,637,564.99	4,550,332.00
1 3 O	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	43,051,208.56	1,159,146.05	44,210,354.61	42,479,491.12	37,206,126.69	1,730,863.49
1 3 W	OPERACIONES AJENAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>1 4 COMPROMISOS</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1 4 L	OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4 N	DESASTRES NATURALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>1 5 OBLIGACIONES</b>		<b>19,087,667.28</b>	<b>-577,134.27</b>	<b>18,510,533.01</b>	<b>18,341,466.57</b>	<b>17,922,179.31</b>	<b>169,066.44</b>
1 5 J	PENSIONES Y JUBILACIONES	19,087,667.28	-577,134.27	18,510,533.01	18,341,466.57	17,922,179.31	169,066.44
1 5 T	APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 Y	APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 Z	APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>1 6 PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO (GOBIERNO FEDERAL)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1 6 I	GASTO FEDERALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2 GASTO NO PROGRAMABLE</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>2 1 GASTO NO PROGRAMABLE</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2 1 C	PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 D	COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 H	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

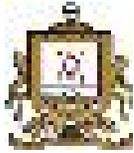


MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

**GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA  
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Modalidad de Programa

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos					Subejercicio Ene-Jun
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
GGasto-TProg-Mod	Concepto						
<b>TOTAL DEL GASTO:</b>		<b>265,947,979.72</b>	<b>1,637,910.02</b>	<b>267,585,889.74</b>	<b>242,310,721.25</b>	<b>232,323,387.85</b>	<b>25,275,168.49</b>



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Programa Presupuestario

**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Programa Presupuestario

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos					Subejercicio Ene-Jun
		Aprobado Ene-Jun	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun	Modificado Ene-Jun	Devengado Ene-Jun	Pagado Ene-Jun	
Prog-Prop-TProy-NProyTAct-NAct	Concepto	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=3-4)
<b>001</b>	<b>DESARROLLO RURAL Y ATENCIÓN A COMUNIDADES</b>	<b>635,395.32</b>	<b>-49,815.40</b>	<b>585,579.92</b>	<b>432,883.88</b>	<b>429,656.43</b>	<b>152,696.04</b>
<b>002</b>	<b>ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE</b>	<b>1,197,036.36</b>	<b>-92,711.69</b>	<b>1,104,324.67</b>	<b>1,011,775.16</b>	<b>1,001,763.83</b>	<b>92,549.51</b>
<b>003</b>	<b>INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL</b>	<b>26,622,757.99</b>	<b>1,576,449.27</b>	<b>28,199,207.26</b>	<b>15,863,788.62</b>	<b>13,601,725.14</b>	<b>12,335,418.64</b>
<b>004</b>	<b>ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LA PLANEACIÓN URBANA</b>	<b>8,042,217.60</b>	<b>-846,696.73</b>	<b>7,195,520.87</b>	<b>7,193,636.21</b>	<b>7,118,293.28</b>	<b>1,884.66</b>
<b>005</b>	<b>IMPULSO AL TURISMO</b>	<b>297,101.28</b>	<b>-18,704.64</b>	<b>278,396.64</b>	<b>254,600.86</b>	<b>252,781.27</b>	<b>23,795.78</b>
<b>007</b>	<b>LA VILLA BONITA</b>	<b>51,143,789.51</b>	<b>-3,148,752.59</b>	<b>47,995,036.92</b>	<b>46,892,281.23</b>	<b>46,160,950.01</b>	<b>1,102,755.69</b>
<b>008</b>	<b>PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y CONTINGENCIA EN DESASTRES NATURALES</b>	<b>1,081,294.50</b>	<b>140,594.89</b>	<b>1,221,889.39</b>	<b>1,121,968.39</b>	<b>1,070,809.34</b>	<b>99,921.00</b>
<b>009</b>	<b>OCIO, RECREACIÓN Y FOMENTO DEPORTIVO</b>	<b>1,726,474.98</b>	<b>-232,610.91</b>	<b>1,493,864.07</b>	<b>1,317,295.53</b>	<b>1,309,090.35</b>	<b>176,568.54</b>
<b>010</b>	<b>PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL, EDUCATIVA, LÚDICA Y DE LAS TRADICIONES</b>	<b>5,051,325.96</b>	<b>-313,075.70</b>	<b>4,738,250.26</b>	<b>4,656,555.89</b>	<b>4,624,733.81</b>	<b>81,694.37</b>
<b>011</b>	<b>PARTICIPACIÓN PÚBLICA DE LAS Y LOS VILLALVARENSES</b>	<b>2,739,348.66</b>	<b>-216,593.24</b>	<b>2,522,755.42</b>	<b>2,522,755.42</b>	<b>2,488,717.71</b>	<b>0.00</b>
<b>012</b>	<b>PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>501,031.86</b>	<b>-17,885.24</b>	<b>483,146.62</b>	<b>408,335.01</b>	<b>405,806.85</b>	<b>74,811.61</b>
<b>013</b>	<b>FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA LOCAL</b>	<b>2,591,299.02</b>	<b>353,273.48</b>	<b>2,944,572.50</b>	<b>2,944,572.50</b>	<b>2,927,607.42</b>	<b>0.00</b>
<b>014</b>	<b>SEGURIDAD PÚBLICA</b>	<b>39,383,232.25</b>	<b>22,567.15</b>	<b>39,405,799.40</b>	<b>38,249,271.35</b>	<b>37,723,944.02</b>	<b>1,156,528.05</b>
<b>016</b>	<b>TRÁNSITO Y CULTURA VIAL</b>	<b>6,357,615.20</b>	<b>-166,394.76</b>	<b>6,191,220.44</b>	<b>5,914,131.29</b>	<b>5,874,367.86</b>	<b>277,089.15</b>
<b>017</b>	<b>PREVENCIÓN DEL DELITO</b>	<b>362,699.46</b>	<b>-16,040.38</b>	<b>346,659.08</b>	<b>344,348.12</b>	<b>342,292.38</b>	<b>2,310.96</b>
<b>018</b>	<b>SALVAGUARDA DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES</b>	<b>59,999.94</b>	<b>0.00</b>	<b>59,999.94</b>	<b>26,953.34</b>	<b>26,953.34</b>	<b>33,046.60</b>
<b>019</b>	<b>DESARROLLO INTEGRAL DE LAS Y LOS VILLALVARENSES</b>	<b>13,200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>13,200,000.00</b>	<b>13,200,000.00</b>	<b>13,200,000.00</b>	<b>0.00</b>
<b>020</b>	<b>PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO</b>	<b>499,999.98</b>	<b>0.00</b>	<b>499,999.98</b>	<b>496,470.47</b>	<b>496,470.47</b>	<b>3,529.51</b>
<b>021</b>	<b>IMPULSO Y DESARROLLO DE LA JUVENTUD VILLALVARENSE</b>	<b>300,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>300,000.00</b>	<b>250,000.00</b>	<b>250,000.00</b>	<b>50,000.00</b>
<b>022</b>	<b>PROMOCIÓN DEL DIÁLOGO CIRCULAR</b>	<b>1,796,744.32</b>	<b>13,480.31</b>	<b>1,810,224.63</b>	<b>1,476,259.51</b>	<b>1,411,115.90</b>	<b>333,965.12</b>
<b>023</b>	<b>CERTEZA Y GARANTÍA JURÍDICA</b>	<b>2,298,198.98</b>	<b>-117,212.07</b>	<b>2,180,986.91</b>	<b>2,180,986.91</b>	<b>2,159,875.47</b>	<b>0.00</b>
<b>024</b>	<b>IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA CÍVICA</b>	<b>6,553,185.12</b>	<b>7,307,688.24</b>	<b>13,860,873.36</b>	<b>11,260,941.00</b>	<b>11,096,811.78</b>	<b>2,599,932.36</b>
<b>025</b>	<b>REGISTRO SOCIODEMOGRÁFICO</b>	<b>1,839,829.56</b>	<b>-315,246.51</b>	<b>1,524,583.05</b>	<b>1,404,571.03</b>	<b>1,392,247.23</b>	<b>120,012.02</b>
<b>026</b>	<b>ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE</b>	<b>43,051,208.56</b>	<b>1,159,146.05</b>	<b>44,210,354.61</b>	<b>42,479,491.12</b>	<b>37,206,126.69</b>	<b>1,730,863.49</b>
<b>027</b>	<b>GARANTÍA PRESUPUESTAL</b>	<b>1,039,096.14</b>	<b>180,800.24</b>	<b>1,219,896.38</b>	<b>1,219,896.38</b>	<b>1,212,722.39</b>	<b>0.00</b>
<b>028</b>	<b>RECAUDACIÓN EFECTIVA</b>	<b>3,829,344.09</b>	<b>-157,466.24</b>	<b>3,671,877.85</b>	<b>3,667,420.62</b>	<b>3,604,840.11</b>	<b>4,457.23</b>
<b>029</b>	<b>GASTO EFICIENTE</b>	<b>8,326,136.32</b>	<b>-407,026.66</b>	<b>7,919,109.66</b>	<b>5,477,378.14</b>	<b>5,471,430.04</b>	<b>2,441,731.52</b>
<b>030</b>	<b>TRANSICIÓN AL GOBIERNO DIGITAL</b>	<b>4,692,838.08</b>	<b>-194,127.50</b>	<b>4,498,710.58</b>	<b>2,394,567.33</b>	<b>2,348,572.45</b>	<b>2,104,143.25</b>
<b>031</b>	<b>RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	<b>1,368,766.14</b>	<b>-60,342.75</b>	<b>1,308,423.39</b>	<b>1,306,397.91</b>	<b>1,277,698.06</b>	<b>2,025.48</b>
<b>032</b>	<b>GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y CERCANO</b>	<b>10,092,345.26</b>	<b>-2,332,837.47</b>	<b>7,759,507.79</b>	<b>7,709,136.33</b>	<b>7,623,219.78</b>	<b>50,371.46</b>
<b>033</b>	<b>JUBILADOS Y PENSIONADOS</b>	<b>19,087,667.28</b>	<b>-577,134.27</b>	<b>18,510,533.01</b>	<b>18,341,466.57</b>	<b>17,922,179.31</b>	<b>169,066.44</b>
<b>034</b>	<b>AYUDAS SOCIALES</b>	<b>180,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>180,000.00</b>	<b>126,000.00</b>	<b>126,000.00</b>	<b>54,000.00</b>
<b>035</b>	<b>OBRA PUBLICA POA</b>	<b>0.00</b>	<b>164,585.14</b>	<b>164,585.14</b>	<b>164,585.13</b>	<b>164,585.13</b>	<b>0.01</b>
035 02	OBRA PUBLICA DEL EJERCICIO 2021	0.00	164,585.14	164,585.14	164,585.13	164,585.13	0.01



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
Programa Presupuestario

**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022**

Análisis por: Programa Presupuestario

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos					Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
		Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	
035 02 O 001	URBANIZACION	0.00	164,585.14	164,585.14	164,585.13	164,585.13	0.01
035 02 O 001 O 01	REHABILITACION DE PLAZA PUBLICA EN LA COMUNIDAD DE PICACHOS (CA)	0.00	109,145.81	109,145.81	109,145.80	109,145.80	0.01
035 02 O 001 O 02	REHABILITACION DE PLAZA PUBLICA EN LA COL MANUEL M. DIEGUEZ (CONVENIO ADICIONAL)	0.00	55,439.33	55,439.33	55,439.33	55,439.33	0.00
<b>TOTAL DEL GASTO:</b>		<b>265,947,979.72</b>	<b>1,637,910.02</b>	<b>267,585,889.74</b>	<b>242,310,721.25</b>	<b>232,323,387.85</b>	<b>25,275,168.49</b>



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información
Impartición de la Justicia Cívica/Gobierno Honesto, Transparente y Cercano	Contribuir de forma integral a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos villalvarenses, fortaleciendo la seguridad pública, la protección civil, mejorando los servicios públicos básicos, el equipamiento urbano, las vialidades y los servicios administrativos; siempre tomando en cuenta las propuestas ciudadanas y fortaleciendo la toma de decisiones de manera colegiada.	Porcentaje de cumplimiento de los compromisos establecidos	Eficacia	Nos muestra el avance que se tiene en los compromisos que se establecieron y que se cumplieron	(Número de compromisos cumplidos/Número de compromisos establecidos)*100	Porcentaje	Semestral	N/A	Cumplir con el 100% de los compromisos que se establezcan con la población	100.00%	Ascendente	Registros, oficios, base de datos.	Presidencia Municipal
Promoción del Diálogo Circular	Promover y difundir en medios digitales y tradicionales, los programas, acciones institucionales y asuntos de interés público del H. Ayuntamiento, a través de estrategias de comunicación efectiva.	Porcentaje de propuestas, posicionamientos y asuntos de interés público de la administración municipal difundidas	Eficiencia	Saber si la ciudadanía se encuentra informada sobre los programas y acciones a los que se puede tener acceso.	(Número de propuestas, posicionamientos o asuntos de interés público difundidos en los distintos medios/Número de propuestas, posicionamientos o asuntos de interés público realizados)*100	Porcentaje	Semestral	N/A	Dar a conocer a través de los diferentes formatos de comunicación institucional, el 100% de las propuestas y posicionamientos, o asuntos de interés público de la administración municipal.	100.00%	Ascendente	Informes de la recaudación, reportes de las áreas de la administración municipal en cuanto a la asistencia y participación de la ciudadanía en convocatorias dadas a conocer.	Dirección de Comunicación Social



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



Salvaguardar los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Garantizar la protección y restitución integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como ayudar a elevar su calidad de vida.	Porcentaje de NNA en situación vulnerable que recibieron apoyo	Eficacia	Se determina la cantidad de NNA que reciben apoyo por parte de la Procuraduría Protección de las niñas, niños y adolescentes.	(Número de NNA que recibieron apoyo/Número de NNA atendidos)*100	Porcentual	Semestral	N/A	Brindar apoyo al 100% de los NNA en situación vulnerable que lo requieran	100.00%	Ascendente	Base de datos, registros, archivo de expedientes, comparecencias	Unidad Municipal de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes
Impartición de la Justicia Cívica	Impartir justicia de manera ágil, eficiente, transparente y apegada a derecho a los y las villalvarenses.	Porcentaje de resolución de audiencias y procedimientos en rezago	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de resolución de audiencias y procedimientos que se encuentran en rezago	(Número de audiencias y procedimientos en rezago, resueltos/Número total de audiencias y procedimientos rezagados)*100	Porcentual	Semestral	No disponible	Resolver el 100% de audiencias y procedimientos que se encuentran rezagados	47%	Ascendente	Archivos, expedientes	Juzgado Cívico
Certeza y Garantía Jurídica	Garantizar el correcto funcionamiento de las labores del H. Ayuntamiento, auxiliándose de las áreas y dependencias de la administración, para procurar el desarrollo integral de las familias residentes en Villa de Álvarez.	Porcentaje de dependencias informadas	Eficacia	Garantizar el correcto funcionamiento de las labores del H. Ayuntamiento, auxiliándose de las áreas y dependencias de la Administración para procurar el desarrollo de las familias del Municipio.	(Número de acuerdos y determinaciones entregadas a las dependencias municipales/Número de dependencias a informar sobre los acuerdos y determinaciones)*100	Porcentual	Semestral	No disponible	Hacer del conocimiento a más tardar 3 días a las dependencias municipales involucradas de los acuerdos y determinaciones del H. Cabildo.	40.00%	Ascendente	Oficios de certificaciones entregadas a las dependencias municipales	Secretaría del Ayuntamiento
Registro Sociodemográfico	Salvaguardar el derecho a la identidad propia de las y los villalvarenses para garantizar su acceso, uso, gozo y disfrute de actos jurídicos, legales y servicios.	Porcentaje de satisfacción en la calidad de servicio	Eficacia	Muestra el tiempo que se aplica en la realización de un trámite	(Número de personas satisfechas con la atención en los trámites de registro civil/Total de encuestados)*100	Porcentual	Anual		Lograr la satisfacción del 100% de los usuarios e cuanto a la calidad en el servicio de los trámites de actos de registro civil.	88.98%	Ascendente	Encuestas de calidad en el servicio de trámites realizados	Oficialía del Registro Civil



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



Impartición de la Justicia Cívica	Garantizar el correcto funcionamiento de las labores del H. Ayuntamiento, auxiliándose de las áreas y dependencias de la administración, para procurar el desarrollo integral de las familias residentes en Villa de Álvarez.	Porcentaje de juicios rezagados terminados.	Eficacia	Para conocer el nivel de avance de terminación de los juicios y procesos legales rezagados	(Número de juicios rezagados concluidos/Número de juicios rezagados)*100	Porcentual	Semestral	25 Procedimientos	Resolver el 6.66% de los asuntos en situación de rezago	4.40%	Ascendente	Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios.	Dirección de Asuntos Jurídicos
Registro Sociodemográfico	Administrar, de manera ordenada y eficiente, además de garantizar las condiciones de salubridad, de las acciones y servicios de inhumación, exhumación y tratamiento de restos realizados en el cementerio municipal	Porcentaje de servicios otorgados en los panteones municipales	Eficiencia	Nos permite precisar la eficacia en los servicios otorgados	(Número de servicios otorgados/Número de solicitudes de servicio) *100	Porcentaje	Semestral	380 servicios	Dar el servicio al 100% de las personas que lo soliciten	100.00%	Ascendente	Formatos de registro. Expedientes	Jefatura de Área de Panteón Municipal
Certeza y Garantía Jurídica	Consolidar un Archivo Municipal correctamente clasificado y de proyección social, propicio para el desarrollo de investigaciones académicas, sociales y culturales de alto valor para el municipio.	Porcentaje de personas atendidas en tiempo y forma	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personas atendidas en tiempo y forma de acuerdo a lo programado	(Personas atendidas en tiempo y forma/Personas que solicitaron información)*100	Porcentual	Anual	117 solicitudes (2021)	Dar respuesta a la población al 100% de solicitudes	86.00%	Ascendente	Base de datos de solicitudes del Archivo Municipal	Dirección de Archivo Municipal
Ocio, Recreación y Fomento Deportivo	Promover la activación física a través del uso y apropiación del espacio público y la infraestructura deportiva de la administración municipal, generando mejoras en la calidad de vida de los ciudadanos.	Variación porcentual de los deportistas activos respecto al año anterior	Eficacia	Llevar el registro de personas activas en las diferentes disciplinas deportivas que se promueven en los espacios deportivos del municipio, para hacer un	(Número de personas activas en el año actual/Número de personas activas del año 2021)-1)*100	Porcentual	Anual	12,200 personas activas en el año 2021	Incrementar en un 10% las personas activas en el deporte.	En proceso	Ascendente	Listas de asistencia de personas deportivamente activas	Departamento de Fomento Deportivo



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



				análisis comparativo de este año con el año anterior									
Promoción, Formación y Difusión Cultural, Educativa, Lúdica y de las Tradiciones	Promover la cultura y la educación como estrategias de reconstrucción del tejido social en las colonias y comunidades de Villa de Álvarez.	Porcentaje de cursos, talleres, capacitaciones y eventos de acuerdos a lo programado	Eficacia	Nos muestra el cumplimiento porcentual de las metas de las actividades programadas	(Número de acciones/Total de acciones)*100	Porcentual	Anual	No disponible	Beneficiar con 50 talleres, 15 actividades culturales, artísticas o educativas con asociaciones, grupos, colectivos o escuelas y 5 festivales al año.	53.00%	Ascendente	Registro de actividades, listas de asistencia, fotografías y convenios.	Departamento de Fomento Cultural y Educativo
Participación Pública de las y los Villalvarenses	Atender, de manera eficaz y eficiente a la ciudadanía Villalvarenses, en los trámites, gestiones y necesidades relativas a la participación de la población con las tareas del ayuntamiento, buscando siempre la mejora de las condiciones sociales.	Porcentaje de peticiones canalizadas	Eficacia	Indica el avance porcentual de las peticiones canalizadas a las áreas responsables con respecto a las peticiones recibidas por cualquier medio.	(Número de peticiones canalizadas/No. de peticiones recibidas)*100	Porcentual	Semestral	308 peticiones (2021)	Canalizar el 100% de las peticiones de los Comités de Barrio y la población en general, en cuanto a la prestación de Servicios Públicos y acciones municipales	100.00%	Ascendente	Formato de queja recibido, oficio de petición, oficio de respuesta de queja atendida, relación de petición en audiencia pública, formato de atención de brigada, registro electrónico.	Dirección de Atención y Participación Ciudadana
Desarrollo Rural y Atención a Comunidades	Mejorar la prestación de servicios de calidad en las localidades de Villa de Álvarez, a fin de contribuir al desarrollo integral de las y los habitantes del municipio.	Porcentaje de cursos de proyectos productivos impartidos	Eficacia	Representa la cantidad de cursos de capacitación de proyectos productivos impartidos según lo programado	(Número de cursos impartidos/Número de cursos programados)*100	Porcentual	Anual	No disponible	Otorgar anualmente 60 cursos de capacitación de proyectos productivos y de autoempleo	43.00%	Ascendente	Programa, listas de asistencia, fotografías	Dirección de Desarrollo Rural y Atención a Comunidades



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



Administración Eficaz y Eficiente	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de servicios pagados por el Ayuntamiento	Eficiencia	El pago de servicios en tiempo y forma para tener el correcto funcionamiento de la administración.	(Número de servicios pagados/Número de total de servicios programados) *100	Porcentaje	Anual	No disponible	Pago del 100% de los servicios indispensables para la correcta y eficaz función del Ayuntamiento	50.00%	Ascendente	Expedientes con copias de acusos de recibidos pagados	Oficialía Mayor
Administración Eficaz y Eficiente	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de requerimientos atendidos y actualización de inventario patrimonial	Eficacia	Los servidores públicos conocen los procesos para elaborar los requerimientos y les sean suministrados los bienes necesarios para que cumplan sus objetivos y del buen uso de los bienes muebles y vehículos asignados.	(Requerimientos atendidos y número de bienes inventariados/Requerimientos recibidos y total de bienes patrimoniales) *100	Porcentaje	Semestral	400 requerimientos atendidos de 612 recibidos y 6,276 bienes actualizados de 6,606 bienes patrimoniales en 2021.	Dotar al menos del 80% de herramientas, materiales y suministros necesarios para la operación de las diversas áreas de la administración. Actualizar el 100% de bienes patrimoniales del municipio.	69.57%	Ascendente	Sistema Empress, archivo de requerimientos, archivo de resguardos.	Dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial
Administración Eficaz y Eficiente	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de cumplimiento de programas de capacitación	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de capacitación otorgada a los trabajadores	(Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programadas)* 100	Porcentual	Semestral	No disponible	Cumplir al 100% del programa de capacitación anual establecido.	20.00%	Ascendente	Base de datos, evidencia fotográfica, programa de capacitación aprobado.	Dirección de Recursos Humanos y Evaluación



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



Administración Eficaz y Eficiente	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de respuesta a las necesidades de las unidades administrativas	Eficacia	El objetivo primordial es que las dependencias municipales cuenten con los insumos necesarios con los que puedan cumplir con sus funciones, por ello es importante conocer la prontitud con que se atiendan estas demandas	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100	Porcentual	Anual	N/A	Atender el 100% de las peticiones de apoyo de las dependencias municipales, logrando que siempre cuenten con los suministros necesarios.	100.00%	Ascendente	Base de datos	Departamento de Servicios Generales
Administración Eficaz y Eficiente	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de parque vehicular verificados con diagnóstico automotriz.	Eficacia	Tener un registro de las condiciones en que se encuentra cada unidad vehicular con que cuenta el H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez.	(Número de vehículos verificados con el diagnóstico automotriz /Total de vehículos con que cuenta el ayuntamiento)* 100	Porcentual	Anual	N/A	Realizar un diagnóstico del 100% del parque vehicular.	57.00%	Ascendente	Programa de diagnóstico, Formatos de entrada y salida de vehículos, formatos de diagnóstico del vehículo.	Jefatura de área de taller mecánico
Administración Eficaz y Eficiente	Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.	Porcentaje de cumplimiento de la programación de eventos en la agenda	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de eventos cubiertos con servicios que presta el departamento de logística	(Número de eventos atendidos/Número de eventos programados)* 100	Porcentual	Semestral	No aplica	Atender el 100% de los eventos que se programan solicitando apoyo de logística	92.59%	Ascendente	Oficios de Solicitud, Programación.	Departamento de Eventos Especiales



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



Garantía presupuestal	Administrar la hacienda municipal, mediante la instrumentación de una efectiva política recaudatoria y de la correcta programación, presupuestación, ejercicio y control de los recursos públicos destinados a los programas presupuestarios y de inversión, así como contribuir a la rendición de cuentas a través de la generación y emisión de la información derivada de la gestión financiera del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de la capacidad financiera del municipio.	Eficacia	Se pretende que la administración tenga un manejo responsable y sostenible de la hacienda municipal promoviendo la recaudación de ingreso propio y eficientando el gasto corriente.	(Monto total de ingresos propios / Gasto corriente)*100	Porcentual	Semestral	N/A	Aumentar el 4% en la capacidad financiera	86.00%	Ascendente	Reporte de ingresos, reporte de egresos, cuenta pública.	Tesorería Municipal
Recaudación Efectiva	Incrementar la captación de recursos propios, para su inversión en proyectos de mejora y programas sociales, generando certeza y confianza en la ciudadanía a través de mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de aumento de la recaudación respecto al año pasado	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje recaudado en el municipio	((Monto de recaudación en el año actual/Monto recaudado el año anterior)-1)*100	Porcentual	Anual	\$175,296,041.26 Recaudación total en 2021	Aumentar en un 10% la recaudación de los impuestos, derechos y aprovechamientos	71.00%	Ascendente	Registro de sistema Empress	Dirección de Ingresos
Gasto Eficiente	Garantizar el correcto manejo de las finanzas municipales y gasto público, con principios de eficacia y transparencia, en beneficio de la ciudadanía.	Porcentaje del presupuesto ejercido de las unidades administrativas	Eficacia	Nos muestra el porcentaje que ha sido ejecutado por las unidades administrativas con el objetivo de conocer el manejo financiero de cada una de ellas respecto al	(Presupuesto ejercido por las unidades administrativas/ Presupuesto asignado a las unidades administrativas) *100	Porcentaje	Semestral	100	Verificar que el 100% del ejercicio de los recursos de las unidades administrativas sea conforme a su presupuesto designado.	100.00%	Ascendente	Cuenta pública entregada y publicada en la página de transparencia, Programa contable EMPRESS	Dirección de Egresos y Contabilidad



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



				presupuesto asignado.									
Fortalecimiento de la Economía Local	Promover la formalidad en el comercio establecido y ambulante en el municipio, a fin de detonar la economía de las familias villalvarenses.	Variación porcentual en el aumento de comercios establecidos y en vía pública actualizados respecto al año anterior.	Eficacia	El Gobierno municipal emite licencias comerciales y permisos a todos aquellos negocios que cumplan con los requisitos de la normatividad establecida	$((\text{Número de licencias y permisos enlistados en 2022} / \text{Número de licencias y permisos en 2021}) - 1) * 100$	Porcentaje	Semestral	3108 (Número de licencias comerciales y permisos en vía pública enlistados en el 2021)	Aumentar el 10% de licencias nuevas, refrendos y permisos en vía pública respecto al año anterior.	-16.11%	Ascendente	Padrón de licencias comerciales y de permisos en vía pública.	Dirección de Inspección, Licencias, Tianguis y Vía Pública
Transición al gobierno digital.	Mantener y mejorar la plataforma informática del H. Ayuntamiento de manera tal que las áreas cuenten con herramientas útiles para el seguimiento y administración de sus procesos internos, así como también ofrecer a la ciudadanía servicios y trámites en línea.	Incremento porcentual en el número de Equipos de cómputo en funcionamiento, en todas las áreas del Ayuntamiento	Eficiencia	Determinado por las adquisiciones, mantenimientos y mejoras a los equipos de cómputo y telecomunicaciones realizadas respecto al año anterior.	$(\text{Cantidad de computadoras en funcionamiento en 2022} / \text{cantidad de computadoras en funcionamiento en 2021}) * 100$	Porcentual	Semestral	250	Incrementar el parque de cómputo del ayuntamiento	4.00%	Ascendente	Bitácora de trabajo de sistemas. Usuarios activos en la red. Registros de Control patrimonial	Departamento de Sistemas



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



Administración Eficiente de la Planeación Urbana	Mantener la actualización de las características de la cartografía urbana, identificando su ubicación, uso y valor, fortaleciendo los procesos de planeación urbana y garantizando el justo requerimiento financiero para fortalecer los ingresos del municipio.	Porcentaje de actualización del padrón catastral.	Eficiencia	Es importante que el Ayuntamiento mantenga actualizado el padrón catastral con la finalidad de que se pueda determinar la recaudación por concepto de impuesto predial.	(Número de datos actualizados en el padrón de acuerdo a la detección realizada con vuelo de DRON / Número total de datos en el padrón catastral)*100	Porcentual	Semestral	84 % 2021	Actualizar el 100% de los predios detectados con diferencia de construcción, mediante vuelo con DRON.	97.00%	Ascendente	Padrón catastral y cartografía, base de datos.	Dirección de catastro municipal
Promoción del Desarrollo Económico	Impulsar el crecimiento y desarrollo económico de los habitantes del municipio mediante acciones encaminadas al fortalecimiento de los sectores productivos y el emprendimiento.	Porcentaje de personas beneficiadas con empleo, capacitación y financiamiento	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de personas beneficiadas con empleo, capacitación y financiamiento respecto a lo programado.	(Número de personas beneficiadas/Número de personas programadas)* 100	Porcentual	Semestral	296 atendidas en ventanilla del empleo, 230 de las cuales 73 se colocaron y 66 Licencias comerciales	Beneficiar en total 500 personas con empleo, capacitación y financiamiento.	142.80%	Ascendente	Oficios, fotografías e informes	Dirección de Desarrollo Económico
Impulso al Turismo	Fortalecer la vocación turística del municipio implementando estrategias de promoción, propaganda y acceso a servicios a fin de promover la dinamización de la economía local.	Porcentaje de acciones de difusión turística y promoción de eventos realizados en el municipio	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de acciones de difusión turística y promoción de eventos en el municipio que se han realizado respecto al total de acciones programadas	(Número de acciones de difusión turística y de promoción de eventos realizadas/Número de acciones de difusión turística y de promoción de eventos programadas)* 100	Porcentual	Semestral	No disponible	Realizar el 100% de las acciones de difusión turística y de promoción de eventos en el municipio.	85.00%	Ascendente	Evidencias fotográficas y estadísticas	Dirección de Turismo



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas	Contribuir con las dependencias municipales en el incremento de la eficiencia de la gestión administrativa, mediante la mejora regulatoria, a fin de ofrecer mejores resultados en beneficio de la ciudadanía villalvareense.	Porcentaje de los trámites de procesos contables, financieros y presupuestales revisados	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de trámites de los procesos contables, financieros y presupuestales revisados con respecto a los recibidos	(Número de procesos revisados/Número de procesos recibidos en la contraloría)*100	Porcentual	Semestral	No disponible	Revisar el 100% de los trámites de los procesos contables, financieros y presupuestales y programas sociales.	100.00%	Ascendente	Expedientes y bitácoras	Contraloría Municipal
Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas	Contribuir con las dependencias municipales en el incremento de la eficiencia de la gestión administrativa, mediante la mejora regulatoria, a fin de ofrecer mejores resultados en beneficio de la ciudadanía villalvareense.	Variación porcentual de solicitudes de acceso a la información (SAI)	Eficacia	Nos muestra la variación porcentual sobre el comportamiento de las solicitudes de acceso a la información.	((Núm. de SAI año actual/ Núm. de SAI del año anterior) - 1)*100	Porcentual	Semestral	9.15 tasa de variación 2021	Contribuir al incremento del 10% de las solicitudes de acceso a la información respecto al año anterior.	7.50%	Ascendente	Informe de la Plataforma Nacional de Transparencia	Unidad de Transparencia
Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas	Contribuir con las dependencias municipales en el incremento de la eficiencia de la gestión administrativa, mediante la mejora regulatoria, a fin de ofrecer mejores resultados en beneficio de la ciudadanía villalvareense.	Porcentaje de observaciones y denuncias de institutos y particulares hacia los servidores públicos	Eficiencia	Los funcionarios públicos del H. Ayuntamiento cumplen con sus funciones de manera honesta y transparente para evitar que se les inicie un procedimiento de investigación	(Número de observaciones y/o denuncias investigadas/Número de observaciones y/o denuncias recibidas)*100	Porcentual	Semestral	No disponible	Realizar el 100% de las investigaciones de observaciones y/o denuncias que se reciban por parte de institutos y/o particulares.	100.00%	Ascendente	Base de datos y archivo.	Unidad Investigadora



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas	Contribuir con las dependencias municipales en el incremento de la eficiencia de la gestión administrativa, mediante la mejora regulatoria, a fin de ofrecer mejores resultados en beneficio de la ciudadanía villalvareense.	Porcentaje de IPRA con emisión de resolución	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de resoluciones emitidas por parte de la Unidad Substanciadora	(Número de resoluciones turnadas a la autoridad resolutoria/Número de resoluciones emitidas por la Unidad Substanciadora) *100	Porcentual	Semestral	No disponible	Emitir el 100% de las resoluciones	0.00%	Ascendente	Expedientes y bitácoras	Unidad Substanciadora
Infraestructura de Calidad para el Desarrollo Municipal	Incidir en la toma de decisiones de manera positiva, implementando la planeación estratégica en toda la administración municipal, así como en las acciones en materia específica de obra pública, desarrollo urbano y ecología.	Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas de las dependencias municipales de la dirección general de planeación y desarrollo municipal	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de las metas de las dependencias municipales de la Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal	(Número de metas cumplidas por las áreas de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Municipal/Número de metas establecidas por las áreas de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Municipal) *100	Porcentual	Semestral	No disponible	Coordinar el 100% de las acciones correspondientes para el cumplimiento de las metas de las áreas de la Dirección General de Planeación y Desarrollo Municipal	En proceso	Ascendente	Plan Municipal de Desarrollo, Registros Internos de la Dirección de Planeación, Matrices de Indicadores de Resultados.	Dirección General de Planeación y Desarrollo Municipal
Administración Eficiente de la Planeación Urbana	Garantizar la gestión del territorio municipal basado en diagnósticos y análisis de prospectiva, siempre en concordancia con los instrumentos legales, y procurando maximizar los beneficios del ciudadano.	Porcentaje de Reglamentos en materia de Desarrollo Urbano que deben ser actualizados	Eficiencia	Muestra el porcentaje de los instrumentos jurídicos actualizados en referencia a los que se propuso actualizar	(Instrumentos jurídicos existentes/Instrumentos jurídicos actualizados)*100	Porcentual	Semestral	No disponible	Contar con instrumentación jurídica acorde a las necesidades actuales del crecimiento del Municipio.	0.00%	Ascendente	Publicaciones	Dirección de Desarrollo Urbano



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



Administración Eficiente de la Planeación Urbana	Garantizar el estudio y análisis de los procesos de urbanización y municipalización de los nuevos desarrollos para procurar el ordenamiento territorial.	Porcentaje de Asentamientos Humanos Regulares	Eficacia	Determina la cantidad de desarrollos han sido iniciados y cumplan con la normativa	(Municipalizaciones concretadas en el periodo que se informa/Municipalizaciones ingresadas para su revisión y aceptación)*100	Porcentual	Semestral	No disponible	Lograr que los centros de población tengan un crecimiento ordenando y que los predios cuenten con la documentación legal apegada a reglamento.	58.82%	Ascendente	Publicaciones	Jefatura de Planeación Urbana
Administración Eficiente de la Planeación Urbana	Prestar, de manera eficaz y eficiente, los trámites y servicios que regulan la construcción y remodelación de edificaciones en Villa de Álvarez.	Porcentaje de Licencias de construcción entregadas en un plazo no mayor a 2 días respecto a la solicitud	Eficiencia	Muestra el porcentaje de licencias de construcción entregadas en un plazo no mayor a 2 días respecto a la solicitud.	(Número de licencias entregadas en menos de dos días/Número de licencias de construcción emitidas)*100	Porcentual	Semestral	669	Reducir los tiempos de respuesta de los trámites en los que se cumplen con todos los requisitos en al menos el 70%	97.89%	Ascendente	Archivos, base de datos	Jefatura de Área de Licencias de Construcción
Administración Eficiente de la Planeación Urbana	Asegurar el cumplimiento de las normas técnicas de seguridad y calidad en el desarrollo o remodelación de edificaciones.	Porcentaje de contribuyentes formalizando el reglamento	Eficacia	Se hace un indicativo del número de contribuyentes que construyen cumpliendo el reglamento	(Número de contribuyentes formalizando/Número de contribuyentes caso omiso)*100	Porcentaje	Semestral	45 construcciones en proceso de regularización	Lograr que las construcciones cumplan con la normativa por parte de los constructores y particulares en un 50%	84.00%	Ascendente	Base de datos, archivos	Jefatura de Inspección y Procedimientos Administrativos
Infraestructura de Calidad para el Desarrollo Municipal	Procurar el desarrollo de infraestructura de calidad en el municipio, mejorando los niveles de satisfacción, uso y aprovechamiento en los distintos espacios de la vida pública.	Porcentaje de servicios de infraestructura municipal Rehabilitada y construida	Eficiencia	Garantiza el cumplimiento de desarrollo municipal solicitado en beneficio de los contribuyentes	(Infraestructura municipal rehabilitada y construida/Infraestructura Municipal Solicitada)*100	Porcentaje	Trimestral	758 Obras y reportes atendidos durante el año 2021)	Atender el 80% de las solicitudes de rehabilitación y construcción de infraestructura municipal	94.00%	Ascendente	Expedientes de solicitud de servicios y de obra, hojas de servicio, actas de entrega de obras, fotografías.	Dirección de Construcción de Obra Pública.
Infraestructura de Calidad para el Desarrollo Municipal	Garantizar la atención y mantenimiento de la infraestructura pública deteriorada en el municipio.	Porcentaje de servicios atendidos	Eficiencia	Representa el avance de los servicios de mantenimiento atendidos en base a los reportes generados y programados	(Número de servicios atendidos/Número de servicios solicitados)*100	Porcentual	Semestral	741 servicios otorgados en el 2021	Cubrir el 100% de los servicios solicitados y programados en el área.	94.00%	Ascendente	Reportes recibidos, bitácora de avance y fotografías	Departamento de Mantenimiento y Conservación



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



Administración Eficiente de la Planeación Urbana	Planear, diseñar, coordinar, dar seguimiento y evaluar los mecanismos e instrumentos de planeación del desarrollo del municipio, a fin de garantizar el crecimiento económico, social y el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos villalvarenses.	Porcentajes de dependencias municipales evaluadas	Eficacia	Es fundamental dar seguimiento y evaluar los programas que maneja cada una de las dependencias municipales que nos sirva para una adecuada toma de decisiones y aprovechar las áreas de oportunidad	(Número de dependencias municipales evaluadas/Número de dependencias municipales existentes)*100	Porcentual	Semestral	56 dependencias municipales	Planear, dar seguimiento y evaluar el 100% de los programas que manejan las dependencias municipales	100.00%	Ascendente	Plan Municipal de Desarrollo, Matrices de Indicadores, Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, Formato de Avances de Metas establecidas.	Dirección de Planeación y Proyectos de Obra
Ecología y Medio Ambiente	Fomentar el desarrollo urbano sostenible, mediante una regulación acorde a las circunstancias actuales, impulsando una cultura de protección y cuidado al medio ambiente, en el que colaboren de manera conjunta sociedad y gobierno, mejorando la calidad de vida de la población de Villa de Álvarez.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones implementadas para la prevención del medio ambiente	Eficacia	Muestra el porcentaje de cumplimiento en las acciones propuestas en pro de la protección y cuidado del medio ambiente	(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)* 100	Porcentual	Semestral	06 acciones realizadas	Realizar el 100% de las acciones propuestas para la prevención del medio ambiente	80.00%	Ascendente	Informe de taller y actividades realizadas con fotos.	Dirección de Ecología
La Villa Bonita	Garantizar a la ciudadanía la prestación de servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento de metas programadas en el Plan Municipal de Desarrollo de las direcciones de Servicios Públicos Municipales	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de las metas de las áreas de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales	( Número de metas cumplidas de las área de la Dirección /Número de metas programadas de las áreas de la Dirección *100	Porcentual	Anual	No disponible	Coordinar las acciones para el cumplimiento de las metas de las áreas de la Dirección General de Servicios Públicos.	65.44%	Ascendente	Registros internos de la Dirección de Planeación de los avances de metas, Matriz de indicadores para resultados de las áreas de la Dirección General	Dirección General de Servicios Públicos



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



La Villa Bonita	Garantizar a la ciudadanía la prestación de servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.	Porcentaje de colonia, localidades rurales, escuelas y negocios atendidos	Eficacia	Nos muestra el porcentaje de cobertura de colonias, localidades rurales, escuelas y negocios del municipio que son atendidos con los servicios de limpia y sanidad con respecto a lo programado.	(Número de colonias, localidades rurales, escuelas y negocios atendidos/Número de colonias, localidades rurales, escuelas y negocios en el municipio)*100	Porcentual	Anual	177 colonias , 12 Localidades, 63 escuelas y 328 negocios	Garantizar el 100% de la cobertura de recolección de residuos sólidos en las colonias, comunidades, escuelas y negocios.	88.00%	Ascendente	Bitácora de tonelaje de residuos sólidos, Registros administrativos, Rol o programación de rutas	Dirección de Limpia y Sanidad
La Villa Bonita	Garantizar a la ciudadanía la prestación de los servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.	Porcentaje de reparación de la red de alumbrado público	Eficacia	Conocer la eficiencia de los servicios otorgados a la población en el ámbito de alumbrado público	(Número de reportes de circuitos dañados atendidos/(Número de reportes de circuitos dañados recibidos)*100	Porcentaje	Semestral	385	Atender el 100% de reportes de circuitos dañados de la red de alumbrado público.	77.90%	Ascendente	Registro de reportes recibidos y atendidos	Dirección de Alumbrado Público
La Villa Bonita	Garantizar a la ciudadanía la prestación de los servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.	Porcentaje de parques, jardines y camellones que reciben mantenimiento en el año.	Eficacia	Se pretende otorgar una imagen positiva del municipio mediante el mantenimiento y limpieza que se brinde a los servicios públicos	(Número de parques, jardines y camellones que recibieron mantenimiento / parques, jardines y camellones existentes)*100	Porcentaje	Semestral	280 parques , jardines , camellones y áreas verdes que recibieron mantenimiento en 2021	Garantizar la limpieza y mantenimiento de los parques, jardines y camellones	80.77%	Ascendente	Reportes	Dirección de Parques, Jardines y Áreas Verdes



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



La Villa Bonita	Garantizar a la ciudadanía la prestación de los servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.	Porcentaje de la población informada acerca del cuidado y protección animal respecto al año pasado.	Eficacia	Muestra el porcentaje de reuniones vecinales realizadas	(Número de reuniones vecinales realizadas/Número de reuniones programadas)*100	Porcentual	Semestral	1885 personas informadas.	Realizar 12 reuniones vecinales en las colonias y comunidades al año para promover el cuidado digno y responsable de las mascotas	75.93%	Ascendente	Registros administrativos del centro de Control Animal	Departamento de Control Animal
Seguridad Pública	Coordinar las acciones a fin de salvaguardar la integridad física de los villalvarenses y su patrimonio; controlar y ordenar el movimiento urbano para garantizar la seguridad vial y; orientar las estrategias en materia de protección civil.	Promedio de cumplimiento de las metas establecidas por las instancias municipales dependientes de seguridad pública.	Eficacia	Nos muestra el promedio porcentual de cumplimiento de las metas de las áreas de la Dirección General	(Número de metas cumplidas de las áreas de la Dirección/Número de metas programadas de las áreas de la Dirección)*100	Porcentaje	Semestral	No disponible	Lograr el 100% de cumplimiento de metas de las áreas de la Dirección General	58.08%	Ascendente	Matrices de Indicadores de resultados de las áreas de la Dirección General	Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.
Seguridad Pública	Contribuir en la reducción de los índices delictivos en el municipio para que la población pueda disfrutar con seguridad de los espacios públicos, mediante la implementación acciones de prevención de actos delictivos, así como de atención eficaz de los reportes de la población.	Variación porcentual de disminución del delito de robo a casa habitación	Eficacia	Nos muestra el comportamiento porcentual del delito de robo a casa habitación con respecto al año anterior.	((Robo a casa habitación en el año actual/Robo a casa habitación en el año anterior)-1)*100	Porcentual	Semestral	390 Delitos de robo a casa habitación en 2021	Reducir en un 5% el delito de robo a casa habitación con respecto al año anterior	25.70%	Descendente	Datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Dirección de Seguridad Pública



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



Tránsito y Cultura Vial	Dotar de señalamientos viales, dar mantenimiento a la infraestructura, y fomentar la cultura vial en la población a fin de prevenir de accidentes; implementando acciones preventivas, campañas de concientización y operativos viales.	Porcentaje de la población del municipio orientada	Eficiencia	Hacer una medición de la población orientada en este año, para comprobar cuantas personas han sido instruidas sobre la educación vial respecto al año anterior y poder mostrar que la población ha obtenido una cultura vial	(Número de población orientada del año actual/Número de población del municipio)*100	Porcentaje	Semestral	42,940 personas orientadas (2021)	Orientar y concientizar al 10% de la población al año.	8.38%	Ascendente	Minutas, Informes mensuales de trabajo y evidencias fotográficas	Dirección de Tránsito y Vialidad
Prevención de Accidentes y Contingencia en Desastres Naturales	Proteger a la persona y a la sociedad ante la eventualidad de un desastre, provocado por agentes naturales o humanos, a través de acciones que reduzcan o eviten la pérdida de vidas, la afectación de la planta productiva, la destrucción de bienes materiales y el daño a la naturaleza, así como la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad, además de promover la educación para la autoprotección y sume el interés de la población.	Porcentaje de personas capacitadas y atendidas con acciones de protección civil de acuerdo a lo programado	Eficacia	Muestra la cantidad de personas capacitadas en materia de protección civil para su autoprotección	(Número de personas beneficiadas/Número de personas programadas a beneficiar)*100	Porcentaje	Semestral	3250 personas (2021)	Beneficiar al menos a 5000 personas con servicios, capacitaciones y simulacros en materia de protección civil.	13.34%	Ascendente	Oficios de participación en capacitaciones, Constancias de capacitación, Registro de servicios de emergencia.	Unidad Municipal de Protección Civil



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



Seguridad Pública	Procurar el óptimo funcionamiento de los servicios de seguridad del municipio, asegurando el control, seguimiento y calidad en los procedimientos administrativos necesarios para su ejecución.	Porcentaje de archivos y expedientes integrados y organizados	Eficacia	Se pretende evaluar el servicio que brinda la Unidad Administrativa en beneficio del personal de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	(Número de expedientes y archivos físicos y digitales integrados y organizados/Número de oficios recibidos y enviados)*100	Porcentaje	Semestral	No aplica	Garantizar al 100% la identificación, categorización, organización, control y resguardo de expedientes y archivos físicos y digitales necesarios para la operación de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	100.00%	Ascendente	Oficios, archivos y expedientes.	Unidad Administrativa
Prevención del Delito	Garantizar la impartición de justicia, ágil, expedita y eficiente en Villa de Álvarez.	Porcentaje de avance de revisión de expedientes y procedimientos	Eficacia	Tener el conocimiento del avance de revisión de expedientes y procedimientos pendientes para análisis y respuesta de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	(Número de expedientes y procedimientos revisados/Número de expedientes y procedimientos programados)*100	Porcentaje	Semestral	No disponible	Revisar el 100% de los expedientes y procedimientos con que cuenta el área	100.00%	Ascendente	Archivo de expedientes	Departamento de Asuntos Jurídicos y Atención a Víctimas del Delito
Prevención del Delito	Planear, organizar, coordinar y evaluar acciones que permitan garantizar la reducción de la incidencia delictiva en el municipio de Villa de Álvarez.	Porcentaje de colonias visitadas, considerando la alta y mediana incidencia delictiva	Eficacia	Muestra el porcentaje de avance de visitas a las colonias con alta y mediana incidencia delictiva en base a lo programado	(Número de personas beneficiadas en el año/Número de personas beneficiadas en el 2021)*100	Porcentual	Anual	No existe	Orientar y generar las condiciones para que la ciudadanía del municipio participe activamente en la prevención de los delitos patrimoniales	En proceso	Ascendente	Lista de asistencia, tarjetas informativas y fotografías	Jefatura de Prevención del Delito



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



<p>Desarrollo Integral de las y los Villalvarenses</p>	<p>Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sustentada en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativas, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos de población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas.</p>	<p>Porcentaje de personas que recibieron algún tipo de atención y/o apoyo por la institución.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Mide el porcentaje de usuarios que recibieron un bien servicio a través de las diferentes áreas que conforman el Sistema DIF Municipal</p>	<p>(Total de personas que recibieron apoyo asistencial/Total de personas que presentaron su solicitud de atención)*100</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>Anual</p>	<p>No existe</p>	<p>Atender el 100% de las solicitudes de servicios o de apoyos asistenciales que se presenten en tiempo y forma por medio de las diferentes áreas que conforman el Sistema DIF Municipal</p>	<p>64.70%</p>	<p>Ascendente</p>	<p>Controles administrativos, Reportes mensuales del área</p>	<p>DIF Municipal</p>
<p>Impulso y Desarrollo de la Juventud Villalvarenses</p>	<p>Impulsar el desarrollo pleno de la juventud villalvarenses a través de su integración y participación en la vida económica, laboral, política, cultural, social, deportiva y recreativa, por medio de la implementación de mecanismos y acciones integrales que promuevan la igualdad de oportunidades.</p>	<p>Porcentaje de jóvenes beneficiados</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Es necesario para los jóvenes contar con una instancia de ayuntamiento que atienda específicamente sus necesidades.</p>	<p>(Número de jóvenes atendidos/Número total de jóvenes que solicitan un servicio)*100</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>Semestral</p>	<p>N/A</p>	<p>Atender el 100% de jóvenes que soliciten un servicio</p>	<p>100%</p>	<p>Ascendente</p>	<p>Base de datos, registros, fotografías, bitácoras, publicaciones.</p>	<p>Instituto Villalvarenses de la Juventud</p>



## INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUNDO TRIMESTRE 2022



Prevenición y Erradicación de la Violencia de Género	Establecer una política integral de promoción, apoyo y asesoría en beneficio de las mujeres del municipio; así como impulsar su desarrollo para lograr e incrementar su integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social, y en general, en todos los ámbitos de la vida buscando con ello la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres	Porcentaje de niñas y mujeres Villalvarenses atendidas en los servicios de atención y capacitación	Eficacia	Nos muestra el porcentaje del cumplimiento de los servicios de asesoría y capacitación que solicitan las mujeres villalvarenses.	(Número de niñas y mujeres atendidas con los servicios de atención y capacitación/Número de niñas y mujeres que solicitaron apoyo)*100	Porcentaje	Semestral	2567 personas atendidas en servicios	Atender el 100% de las niñas y mujeres con los servicios y capacitación que ofrece el Instituto de la Mujer.	4.07%	Ascendente	Informes Generales, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos.	Instituto Villalvarens de las Mujeres
Promoción, Formación y Difusión Cultural, Educativa, Lúdica y de las Tradiciones	Asegurar la celebración, oportuna y pertinente, de acuerdo con las condiciones sanitarias, de las fiestas de Villa de Álvarez.	Porcentaje de actividades realizadas en torno a la celebración de los Festejos Charro taurinos	Eficiencia	Nos muestra el porcentaje del total de actividades realizadas dentro de la celebración de los festejos Charro Taurinos respecto a los programados como las cabalgatas, actividades artísticas, culturales y taurinas.	(Número de actividades realizadas/No. de actividades programadas)* 100	Porcentaje	Anual	No disponible	Realizar 16 actividades taurinas, artísticas y culturales durante la celebración de los festejos charro taurinos	50%	Ascendente	Calendario de programación, evidencias fotográficas	Instituto de Festejos Charro taurinos y Exposiciones



# ANEXOS



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

**ENDEUDAMIENTO NETO**  
**DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2022**

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
<b>Créditos Bancarios</b>			
Credito Banobras 11434	50,000,000.00	26,878,612.42	23,121,387.58
Credito Banobras 7409	11,273,770.25	6,657,327.80	4,616,442.45
Credito Banobras 7451	10,000,000.00	4,971,696.41	5,028,303.59
<b>Total Créditos Bancarios</b>	<b>71,273,770.25</b>	<b>38,507,636.63</b>	<b>32,766,133.62</b>
<b>TOTAL</b>	<b>71,273,770.25</b>	<b>38,507,636.63</b>	<b>32,766,133.62</b>



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
01 01 00	SINDICO Y REGIDORES							
01 01 01	DESPACHO DEL SINDICO Y REGIDORES							
	REGIDOR		25	25	11	14		
	SINDICO		3	3	1	2		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1		1		
	COORDINADOR SERV. ESPECIALIZADOS B		1	1	1			
	SECRETARIA E	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1		1		
	COORDINADOR B CONTRATO		3	3		3		
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		7	7	7			
		2	43	45	23	22	0	0
		2	43	45	23	22	0	0
02 01 00								
02 01 01	DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL							
	PRESIDENTE		1	1	1			
	JEFE DE AREA		2	2	1	1		
	COORDINADOR A		1	1	1			
	SECRETARIA F	1		1			1	
	SECRETARIA D		1	1	1			
	MEDICO		1	1	1			
	CHOFER (TAE)		1	1	1			
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1	1			
		1	8	9	7	1	1	0
		1	8	9	7	1	1	0
02 02 00	PRESIDENCIA MUNICIPAL							
02 02 01	OFICINA DE LA UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	CAPTURISTA DE DATOS D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
		3	2	5	5	0	0	0
02 02 02	DEPARTAMENTO DE DIFUSION MUNICIPAL							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
		0	1	1	1	0	0	0
		3	3	6	6	0	0	0
02 03 00								
02 03 01	JUZGADO CIVICO							
	DIRECTOR DE AREA		2	2	2			
	JEFE DE AREA		2	2		2		
		0	4	4	2	2	0	0
		0	4	4	2	2	0	0
02 04 00								
02 04 01	DESPACHO DEL SECRETARIO PARTICULAR							



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	SECRETARIO PARTICULAR		1	1	1			
		0	1	1	1	0	0	0
		0	1	1	1	0	0	0
03 01 00								
03 01 01	DESPACHO DEL C. SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO							
	SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO		1	1	1			
	JEFE DE AREA		1	1	1			
	ENCARGADO C	1		1		1		
	ENCARGADO D	2		2	2			
	SECRETARIA E	2		2	2			
	SECRETARIA F	3		3	2	1		
	ENCARGADO D TAE		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TAE 3		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A		1	1	1			
	COORDINADOR G CONTRATO		1	1	1			
		8	6	14	12	2	0	0
03 01 02	SECRETARIA TECNICA							
	SECRETARIA TECNICA		1	1	1			
		0	1	1	1	0	0	0
03 01 03	DEPARTAMENTO DE FOMENTO CULTURAL Y EDUCATIVO							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	4		4	4			
	BIBLIOTECARIO E	4		4	4			
	ENCARGADO E	1		1	1			
	SECRETARIA F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		4	4	3	1		
	BIBLIOTECARIO E		1	1		1		
	BIBLIOTECARIO D	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F TAE 2		1	1	1			
	BIBLIOTECARIO E TAE		1	1	1			
	INTENDENTE E	2		2	1	1		
	JARDINERO C	1		1	1			
	OPERADOR E	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		1	1	1			
	INTENDENTE G		2	2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		1	1	1			
	BECARIO		10	10	10			
		16	24	40	37	3	0	0
03 01 04	DEPARTAMENTO DE FOMENTO DEPORTIVO							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	COORDINADOR F TAE		1	1		1		
	AUXILIAR DE ASEO D	1		1		1		
	INTENDENTE D	2		2	2			
	MECANICO D	1		1	1			
	OPERADOR E	1		1		1		
	INTENDENTE C	1		1		1		



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	INTENDENTE B	1		1		1		
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
		9	5	14	9	5	0	0
		33	36	69	59	10	0	0
03 02 00								
03 02 01	OFICINA DE ASUNTOS JURIDICOS							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	COORDINADOR A		1	1	1			
	SECRETARIA C	1		1		1		
	SECRETARIA C TAE		1	1	1			
	SECRETARIA G CONTRATO		1	1	1			
	NOTIFICADOR A TAE		1	1	1			
	SECRETARIA C TAE2		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		3	3	1	1	1	
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
		1	11	12	9	2	1	0
		1	11	12	9	2	1	0
03 03 00	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO							
03 03 01	OFICINA DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	JEFE DE AREA		1	1	1			
	SECRETARIA D	1		1	1			
	SECRETARIA F		1	1	1			
	SECRETARIA G		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO D	1		1	1			
	SEPULTURERO E	1		1	1			
	SEPULTURERO C	2		2	1	1		
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
		5	6	11	10	1	0	0
		5	6	11	10	1	0	0
03 04 00								
03 04 01	OFICINA DE DESARROLLO RURAL Y ATENCION A COMUNIDADES							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		5	5	4	1		
		0	6	6	5	1	0	0
		0	6	6	5	1	0	0
03 05 00								
03 05 01	DIRECCION DE ATENCION Y PARTICIPACION CIUDADANA							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	6		6	5	1		
	TRABAJADOR SOCIAL C	1		1		1		
	ENCARGADO DE PROGRAMAS D	1		1	1			
	ENCARGADO C	1		1	1			
	ENCARGADO D	1		1	1			
	CAPTURISTA DE DATOS E	1		1	1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		2	2	1	1		
	SECRETARIA TAE		1	1	1			
	COORDINADOR E TAE 1		1	1			1	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F TAE 1		2	2	2			
	AUXILIAR ADMINSTRATIVO F		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR B CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		1	1	1			
		11	12	23	19	3	1	0
		11	12	23	19	3	1	0
04 01 00								
04 01 01	DESPACHO DEL C. OFICIAL MAYOR							
	OFICIAL MAYOR		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			
	SECRETARIA E	2		2	1	1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	SECRETARIA G		1	1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
	BECARIO		1	1	1			
		3	7	10	9	1	0	0
		3	7	10	9	1	0	0
04 02 00								
04 02 01	RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1		1		
	SECRETARIA E	1		1	1			
	SECRETARIA C	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TAE4		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D CONTRATO		1	1	1			
		6	3	9	7	2	0	0
		6	3	9	7	2	0	0
04 03 00								
04 03 01	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y EVALUACION							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	COORDINADOR A		1	1	1			
	ENCARGADO C	1		1	1			
	ENCARGADO D	1		1	1			
	SECRETARIA D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D		2	2	2			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS C TAE		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D TAE		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR B CONTRATO		12	12	12			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	COORDINADOR F CONTRATO		2	2	2			
	BEUARIO		2	2	2			
		4	24	28	28	0	0	0
04 03 02	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
	JEFE DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	ENCARGADO D	1		1	1			
	ENCARGADO E	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO E	2		2	1	1		
	INTENDENTE D	1		1		1		
	INTENDENTE E	2		2	2			
	INTENDENTE F	2		2	2			
	MECANICO D	3		3	3			
	MECANICO F	1		1	1			
	OPERADOR F	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		3	3	3			
	INTENDENTE F		1	1		1		
	MECANICO F		1	1	1			
	INTENDENTE G		2	2	2			
	MECANICO C	2		2	1	1		
	MECANICO G	2		2	2			
	INTENDENTE F TAE		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		2	2	2			
	SECRETARIA F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1		1		
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR F CONTRATO		2	2	2			
	COORDINADOR G CONTRATO		6	6	5	1		
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		9	9	8	1		
		20	35	55	47	8	0	0
04 03 03	DEPARTAMENTO DE EVENTOS ESPECIALES							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	SECRETARIA F TAE1		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TAE4		1	1			1	
	AUXILIAR DE ASEO F		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		1	1		1		
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR D CONTRATO		2	2	2			
		2	9	11	8	2	1	0
		26	68	94	83	10	1	0
05 01 00								
05 01 01	DESPACHO DEL C. TESORERO MUNICIPAL							
	TESORERO MUNICIPAL		1	1	1			
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	COORDINADOR A		1	1	1			
	COORDINADOR B		1	1	1			
	SECRETARIA E	1		1	1			
	COORDINADOR D CONTRATO		2	2	2			
		1	6	7	7	0	0	0
05 01 02	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		2	2	1	1		
	COORDINADOR A		3	3	3			
	ENCARGADO D	1		1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS F	1		1	1			
	OPERADOR DE SISTEMAS D	1		1		1		
	AUXILIAR DE INFORMATICA TAE		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		2	2	2			
	BECARIO		1	1	1			
		3	9	12	10	2	0	0
		4	15	19	17	2	0	0
05 02 00								
05 02 01	OFICINA DE INGRESOS							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1		1		
	CAJERO E	7		7	7			
	ENCARGADO C	1		1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS F	1		1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G		1	1	1			
	ENCARGADO B	1		1		1		
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		1	1	1			
	INTENDENTE G CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		2	2	1	1		
	COORDINADOR G CONTRATO		1	1	1			
		12	7	19	16	3	0	0
		12	7	19	16	3	0	0
05 03 00								
05 03 01	OFICINA DE EGRESOS Y CONTABILIDAD							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			
	COORDINADOR A		1	1	1			
	COORDINADOR C		1	1	1			
	ENCARGADO D	1		1		1		
	ENCARGADO DE PROGRAMAS F	1		1		1		
	OPERADOR DE SISTEMAS C	1		1	1			
		4	3	7	5	2	0	0
		4	3	7	5	2	0	0
05 04 00								
05 04 01	OFICINA DE CATASTRO							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	COORDINADOR B		1	1	1			
	COORDINADOR C		1	1	1			
	SECRETARIA G		1	1	1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1		1		1		
	CAJERO D	1		1	1			
	ENCARGADO B	2		2	1	1		
	INTENDENTE D	1		1	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		1	1	1			
		5	5	10	8	2	0	0
		5	5	10	8	2	0	0
05 05 00	TESORERIA MUNICIPAL							
05 05 01	OFICINA DE LICENCIAS, TIANGUIS Y VIA PUBLICA							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	COORDINADOR A		2	2	1	1		
	ENCARGADO E	2		2	2			
	SECRETARIA E	1		1		1		
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G	2		2	2			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR D	1		1	1			
	SECRETARIA G		1	1		1		
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR F		1	1	1			
	NOTIFICADOR TAE 1		1	1	1			
	NOTIFICADOR TAE 3		2	2	2			
	NOTIFICADOR TAE 4		1	1	1			
	COORDINADOR F TAE		1	1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR D TAE		1	1	1			
	SECRETARIA G TAE		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		2	2	1	1		
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1		1		
	COORDINADOR E CONTRATO		2	2	1	1		
	COORDINADOR F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR G CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		1	1	1			
	BECARIO		23	23	23			
		7	43	50	44	6	0	0
		7	43	50	44	6	0	0
05 06 00								
05 06 01	OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	SECRETARIA E	1		1	1			
	DIBUJANTE TAE 3		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1		1		
		1	4	5	3	2	0	0
		1	4	5	3	2	0	0
05 07 00								
05 07 01	OFICINA DE DE TURISMO							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
		0	2	2	2	0	0	0
		0	2	2	2	0	0	0



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
06 01 00								
06 01 01	DESPACHO DEL C. CONTRALOR MUNICIPAL							
	CONTRALOR		1	1	1			
	JEFE DE AREA		2	2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	ENCARGADO F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F TAE		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
		2	5	7	7	0	0	0
06 01 02	UNIDAD DE TRANSPARENCIA							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
		0	1	1	1	0	0	0
		2	6	8	8	0	0	0
07 01 00								
07 01 01	DESPACHO DEL DIRECTOR PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL							
	DIRECTOR GENERAL		1	1	1			
	SECRETARIA C	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	DIBUJANTE TAE 1		1	1		1		
	DIBUJANTE TAE 2		1	1				1
	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO TAE		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		1	1		1		
	ALBAÑIL OFICIAL E		1	1		1		
	ALBAÑIL OFICIAL E TAE		1	1	1			
		1	8	9	5	3	0	1
		1	8	9	5	3	0	1
07 02 00								
07 02 01	OFICINA DE CONSTRUCCION DE OBRA PUBLICA							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	JEFE DE AREA		2	2	2			
	ALMACENISTA D	1		1	1			
	ENCARGADO D	1		1		1		
	ENCARGADO E	2		2	2			
	ENCARGADO F	1		1	1			
	SECRETARIA E	2		2	2			
	OPERADOR DE SISTEMAS D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C		1	1	1			
	DIBUJANTE D	1		1	1			
	ELECTRICISTA F	3		3	3			
	TOPOGRAFO D	2		2	2			
	SOLDADOR D	1		1		1		
	INGENIERO C	1		1	1			
	ALBAÑIL OFICIAL D	4		4	4			
	PEON DE ALBAÑIL E	5		5	3	2		
	AUXILIAR DE ASEO D	1		1	1			
	BACHEADOR D	3		3	2	1		
	CHOFER B	1		1	1			
	CHOFER D	1		1	1			
	OPERADOR E	2		2	2			
	OPERADOR F	2		2		2		



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	SUPERVISOR		2	2	1	1		
	SUPERVISOR B		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F	4		4	4			
	INTENDENTE C	1		1			1	
	FONTANERO D	1		1			1	
	PINTOR E	4		4	3	1		
	PEON D	2		2	2			
	BACHEADOR E	4		4	3	1		
	ALBAÑIL OFICIAL E	2		2	1	1		
	BACHEADOR C	3		3	1	2		
	BACHEADOR E		1	1			1	
	CHOFER C	1		1	1			
	PINTOR E		2	2	1		1	
	PINTOR C	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C TAE		1	1	1			
	BACHEADOR E TAE		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
	BACHEADOR E CONTRATO		1	1	1			
	OPERADOR F CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR G CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		3	3	2		1	
	ALBAÑIL EVENTUAL		2	2	2			
	ALBAÑIL OFICIAL EVENTUAL		3	3	3			
	BACHEADOR A EVENTUAL		1	1	1			
	FONTANERO EVENTUAL		2	2	2			
	PINTOR EVENTUAL		6	6	6			
		58	33	91	73	18	0	0
		58	33	91	73	18	0	0
07 03 00								
07 03 01	OFICINA DE DESARROLLO URBANO							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	JEFE DE AREA		3	3	3			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	2		2	2			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS D	1		1			1	
	ENCARGADO C	2		2	1	1		
	ENCARGADO D	1		1	1			
	SECRETARIA D	1		1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR G	1		1	1			
	OPERADOR DE SISTEMAS D	1		1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR B	1		1			1	
	OPERADOR D		1	1			1	
	DIBUJANTE TAE 3		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO F		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		2	2	1		1	
	DIBUJANTE G		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO B EVENTUAL		1	1	1			
		12	12	24	19	5	0	0
		12	12	24	19	5	0	0
07 04 00								
07 04 01	OFICINA DE PLANEACION Y PROYECTOS DE OBRA							



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	2		2	2			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS D	2		2	1	1		
	ENCARGADO DE PROGRAMAS E	1		1	1			
	SECRETARIA E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	2		2	2			
	CAPTURISTA DE DATOS B	1		1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS C	1		1	1			
	BECARIO		1	1	1			
		11	2	13	12	1	0	0
		11	2	13	12	1	0	0
07 05 00								
07 05 01	DIRECCION DE ECOLOGIA							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TAE 2		1	1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS C		1	1			1	
	JARDINERO C	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		1	1	1			
	CHOFER EVENTUAL		1	1	1			
		3	7	10	9	0	1	0
		3	7	10	9	0	1	0
07 06 00								
07 06 01	DESPACHO DEL DIRECTOR DE PROYECTOS Y COSTOS DE OBRA PÚBLICA							
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C	1		1		1		
		1	0	1	0	1	0	0
		1	0	1	0	1	0	0
08 01 00								
08 01 01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES							
	DIRECTOR GENERAL		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	CAJERO E	1		1	1			
	SECRETARIA E	1		1	1			
	SECRETARIA F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		2	2	2			
	ENCARGADO F		1	1	1			
	ENCARGADO B	1		1		1		
	AUXILIAR DE ASEO D	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		9	9	9			
	AUXILIAR DE ASEO D		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO B		1	1		1		
	AUXILIAR DE ASEO A TAE		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO TAE		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO TAE 2		1	1		1		



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1	1			
		7	21	28	24	4	0	0
08 01 02	DEPARTAMENTO DE CONTROL ANIMAL							
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		1	1		1		
		0	4	4	3	1	0	0
		7	25	32	27	5	0	0
08 02 00								
08 02 01	OFICINA DE LIMPIA Y SANIDAD							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR C	3		3	3			
	ENCARGADO C	1		1	1			
	ENCARGADO D	1		1		1		
	ENCARGADO F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (TAE)		1	1	1			
	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO GENERAL	2		2		2		
	AUXILIAR DE ASEO D	24		24	20	4		
	AUXILIAR DE ASEO E	4		4	2	2		
	CHOFER B	11		11	10	1		
	CHOFER D	1		1		1		
	INSPECTOR A		1	1	1			
	INTENDENTE D	9		9	8	1		
	INTENDENTE E	1		1		1		
	JARDINERO C	1		1		1		
	OPERADOR E	5		5	4	1		
	AUXILIAR DE ASEO F	21		21	20		1	
	OPERADOR D	4		4	3	1		
	CHOFER A	6		6	5	1		
	AUXILIAR DE ASEO E		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		11	11	7	4		
	INTENDENTE B	1		1		1		
	INTENDENTE D		1	1	1			
	CHOFER C	1		1		1		
	AUXILIAR DE ASEO C	2		2	2			
	OPERADOR C	1		1		1		
	AUXILIAR DE LIMPIA Y SANIDAD TAE		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO TAE 1		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F TAE		3	3	3			
	BACHEADOR E TAE		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		16	16	14	2		
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		4	4	3	1		
	COORDINADOR F CONTRATO		3	3	3			
	COORDINADOR G CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO A EVENTUAL		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO B EVENTUAL		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		48	48	47	1		
		100	98	198	169	28	1	0



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
		100	98	198	169	28	1	0
08 03 00								
08 03 01	OFICINA DE ALUMBRADO PUBLICO							
	DIRECTOR DE AREA		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	ENCARGADO D	1		1	1			
	ELECTRICISTA E	2		2	2			
	ELECTRICISTA F	4		4	3	1		
	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO GENERAL	1		1	1			
	ELECTRICISTA F		1	1	1			
	ELECTRICISTA A TAE		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		2	2	2			
		9	6	15	13	2	0	0
		9	6	15	13	2	0	0
08 04 00								
08 04 01	OFICINA DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES							
	DIRECTOR DE AREA		1	1		1		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G		1	1	1			
	SECRETARIA G CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO D	8		8	2	6		
	AUXILIAR DE ASEO E	3		3	2	1		
	INTENDENTE D	8		8	6	2		
	INTENDENTE E	1		1	1			
	JARDINERO C	6		6	5		1	
	OPERADOR E	1		1		1		
	AUXILIAR DE ASEO F	2		2	1	1		
	JARDINERO D	1		1		1		
	INTENDENTE C	2		2	1	1		
	FONTANERO D	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO E		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F		4	4	3		1	
	OPERADOR C	1		1		1		
	AUXILIAR DE ASEO A TAE2		1	1	1			
	AUXILIAR DE ASEO F CONTRATO		3	3	2	1		
	COORDINADOR E CONTRATO		2	2	1	1		
	COORDINADOR G CONTRATO		1	1		1		
	AUXILIAR DE ASEO A EVENTUAL		2	2	2			
	AUXILIAR DE ASEO B EVENTUAL		28	28	28			
	AUXILIAR DE ASEO C EVENTUAL		25	25	23	1	1	
	CHOFER EVENTUAL		2	2	1		1	
	CHOFER A EVENTUAL		1	1	1			
		34	73	107	84	19	4	0
		34	73	107	84	19	4	0
11 01 00								
11 01 01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA, TRANSITO Y VIALIDAD							
	JEFE DE AREA		1	1	1			
	SECRETARIA E	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL F	1		1	1			
	ENCARGADO B	1		1	1			



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación				
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D		1	1		1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A		1	1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TAE5		1	1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E TAE		1	1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D TAE		1	1	1				
	COMISARIO		1	1	1				
	COORDINADOR B CONTRATO		4	4	3	1			
	COORDINADOR C CONTRATO		5	5	5				
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1		1			
			3	17	20	17	3	0	0
11 01 02	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS Y ATENCION A VICTIMAS DEL DELITO								
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1				
	COORDINADOR C CONTRATO		2	2	1	1			
			0	3	3	2	1	0	0
11 01 03	PREVENCION DEL DELITO								
	JEFE DE DEPARTAMENTO		1	1	1				
			0	1	1	1	0	0	0
			3	21	24	20	4	0	0
11 02 00									
11 02 01	OFICINA DE SEGURIDAD PUBLICA								
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	2		2		2			
	COORDINADOR E		1	1	1				
	CAPTURISTA DE DATOS E	1		1		1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		2	2	2				
	CAPTURISTA DE DATOS F		1	1		1			
	SECRETARIA TAE		1	1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D TAE 1		1	1	1				
	CAPTURISTA DE DATOS F TAE		1	1	1				
	POLICIA 2DO.		11	11	9	2			
	POLICIA 3ERO.		39	39	30	8		1	
	POLICIA		165	165	121	40		4	
	POLICIA U.A.		4	4	2	2			
	POLICIA 1RO.		3	3	2	1			
	POLICIA U.R.		9	9	8	1			
	POLICIA 3ERO. U.A.		1	1	1				
	POLICIA 3ERO. U.R.		1	1		1			
	POLICIA TCA		1	1	1				
	SUB OFICIAL		1	1	1				
	SECRETARIA F CONTRATO		1	1	1				
	COORDINADOR C CONTRATO		3	3	2	1			
	COORDINADOR E CONTRATO		5	5	5				
	COORDINADOR F CONTRATO		1	1	1				
	BECARIO		19	19		19			
			3	271	274	190	79	0	5
			3	271	274	190	79	0	5
11 03 00									
11 03 01	OFICINA DE TRANSITO Y VIALIDAD								
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1				
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1				



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

## Oficialía Mayor

### CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	SECRETARIA E	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO G TAE		1	1	1			
	POLICIA VIAL 1ERO.		2	2	2			
	POLICIA VIAL		30	30	18	12		
	POLICIA VIAL 2DO.		4	4	3	1		
	POLICIA VIAL 3RO.		9	9	7	2		
	COORDINADOR A CONTRATO		1	1	1			
		3	48	51	36	15	0	0
		3	48	51	36	15	0	0
11 04 00								
11 04 01	UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	ENCARGADO F	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	SECRETARIA A TAE		1	1	1			
	PERSONAL OPERATIVO TAE		1	1	1			
	COORDINADOR D CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR F CONTRATO		1	1	1			
		1	6	7	7	0	0	0
		1	6	7	7	0	0	0
12 01 00								
12 01 01	JUBILADOS							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	2		2	2			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	2		2	2			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS E	2		2	2			
	ENCARGADO C	8		8	8			
	ENCARGADO D	2		2	2			
	ENCARGADO E	2		2	2			
	OPERADOR DE SISTEMAS E	1		1	1			
	SECRETARIA D	3		3	3			
	SECRETARIA C	8		8	8			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR A	1		1	1			
	AGENTE FISCAL NOTIFICADOR B	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	4		4	4			
	CAJERO D	1		1	1			
	ENCARGADO B	5		5	5			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS B	1		1	1			
	ENCARGADO DE PROGRAMAS C	2		2	2			
	TRABAJADOR SOCIAL B	1		1	1			
	ELECTRICISTA E	1		1	1			
	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO GENERAL	2		2	2			
	SOLDADOR C	1		1	1			
	PEON DE ALBAÑIL E	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO D	1		1	1			
	AUXILIAR DE ASEO E	1		1	1			
	BACHEADOR D	1		1	1			
	CHOFER B	1		1	1			
	CHOFER D	1		1	1			
	INTENDENTE D	4		4	2	2		
	JARDINERO C	2		2	2			





# SISTEMA DIF VILLA DE ALVAREZ

## CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
01 01 00	PRESIDENCIA							
01 01 01	DESPACHO DE PRESIDENCIA							
	CAPTURISTA DE DATOS E	1		1	1			
		1	0	1	1	0	0	0
		1	0	1	1	0	0	0
02 01 00								
02 01 01	DESPACHO DE DIRECCIÓN							
	DIRECTOR GENERAL		1	1	1			
		0	1	1	1	0	0	0
02 01 02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E		1	1	1			
	COORDINADOR A		1	1	1			
	COORDINADOR C		2	2	2			
		0	4	4	4	0	0	0
		0	5	5	5	0	0	0
02 02 00	DIRECCIÓN GENERAL							
02 02 01	ÁREA DE ASISTENCIA JURÍDICA							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	PSICOLOGO E	2		2	2			
	TRABAJADOR SOCIAL D	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL F	1		1	1			
	ASESOR DE DEPARTAMENTO D		1	1	1			
	COORDINADOR A		1	1	1			
	CAPTURISTA DE DATOS B	1		1	1			
	COORDINADOR "G"		1	1	1			
		6	4	10	10	0	0	0
02 02 02	ÁREA DE ASISTENCIA SOCIAL							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		2	2	2			
	SECRETARIA D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMVO. CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C		2	2	2			
	SECRETARIA E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1		1	1			
		3	5	8	8	0	0	0
02 02 03	ÁREA DE ADULTOS MAYORES							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	COORDINADOR C		3	3	3			
	PROFESOR DE MUSICA		1	1	1			
	PROFESORA DE CULTURA DE BELLEZA		1	1	1			
	PROFESOR DE DANZA		1	1	1			
	PROFESORA DE MANUALIDADES A		1	1	1			
	PROFESORA DE COSTURA B		1	1	1			
		0	9	9	9	0	0	0
02 02 04	ÁREA DE EVENTOS Y SERVICIOS GENERALES							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E		1	1	1			
	CHOFER A	1		1	1			
	CHOFER C	1		1	1			



# SISTEMA DIF VILLA DE ALVAREZ

## CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	CHOFER D		1	1	1			
	INTENDENTE G	1		1	1			
	INTENDENTE CONTRATO		1	1	1			
		3	3	6	6	0	0	0
02 02 05	ÁREA DE SERVICIOS MÉDICOS							
	SECRETARIA C	1		1	1			
	TERAPISTA D		1	1	1			
	COORDINADOR C		1	1	1			
	AUXILIAR TERAPISTA FISICO B		2	2	2			
	MEDICO D	1		1	1			
	MAESTRA MANUALIDADES D	1		1	1			
	INTENDENTE G		1	1	1			
		3	5	8	8	0	0	0
02 02 06	ÁREA DE PANNAR							
	AUXILIAR ADMVO. CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C		2	2	2			
	TRABAJADOR SOCIAL E	1		1	1			
		1	3	4	4	0	0	0
02 02 07	ÁREA DE VOLUNTARIADO							
	COORDINADOR B		1	1	1			
		0	1	1	1	0	0	0
02 02 08	PREESCOLAR DIF LAS ÁGUILAS							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F		1	1	1			
	ENCARGADO E		1	1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL D	1		1	1			
	COORDINADOR E		1	1	1			
	AUXILIAR ADMVO. CONTRATO		1	1	1			
	AUXILIAR ADMVO. "G" CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR "G"		1	1	1			
	INTENDENTE G	1		1	1			
		3	6	9	9	0	0	0
		19	36	55	55	0	0	0
03 01 00								
03 01 01	JUBILADOS Y PENSIONADOS							
	AUXILIAR ADMVO. "C" JUBILADO	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL A	1		1	1			
	INTENDENTE C JUBILADO	1		1	1			
	CHOFER B JUBILADO	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL B JUBILADO	1		1	1			
	MAESTRA MANUALIDADES D JUBILADO	1		1	1			
	ENCARGADO B JUBILADO	1		1	1			
		7	0	7	7	0	0	0
		7	0	7	7	0	0	0
	TOTAL	27	41	68	68	0	0	0



# MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.

IFCEVA

## CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación				
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.	
<b>13 01 04</b>	<b>INSTITUTO DE FERIAS</b>								
	<i>DIRECTOR GENERAL</i>			1	1	1			
	TESORERA			1	1	1			
	SECRETARIA			1	1	1			
	ABOGADA AUXILIAR			1	1	1			
	AUXILIAR			1	1	1			
	ADMINISTRADOR DE PLAZA			1	1	1			
	AUXILIAR			1	1	1			
	APOYO DE MANTENIMIENTO			3	3	3			
				<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	
				10	10	10	0	0	0
				<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
				<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
INSTITUTO DE LA JUVENTUD  
CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
<b>13 01 03</b>	<b>INSTITUTO VILLALVARENSE DE LA JUVENTUD</b> <b>DIRECTOR GENERAL</b>		1	1	1			
			1	1	1	0	0	0
			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
INSTITUTO VILLALVARENSE DE LA MUJER  
CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
<b>13 01 02</b>	<b>INSTITUTO VILLALVARENSE DE LA MUJER</b>							
	<i>DIRECTOR GENERAL</i>		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1		1	1			
		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>