

## DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN VERSIÓN PÚBLICA

Bajo protesta de decir verdad, presento a usted mi declaración de situación patrimonial, conforme a lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la normatividad aplicable.

### DATOS GENERALES

Nombre(s): ELVIRA Primer apellido: CERNAS  
Segundo apellido: MENDEZ

### DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel: LICENCIATURA Institución: UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Carrera o área de conocimiento: LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Estatus: FINALIZADO  
Documento obtenido: TÍTULO Fecha obtención del documento: 1999-07-22  
Lugar dónde se ubica la institución educativa: EN MÉXICO

**DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL**

Nivel/ Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>	Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>
Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Área de adscripción:	<u>DESPACHO DEL C. SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</u>
Empleo, cargo o comisión:	<u>DIRECTOR DE AREA</u>	¿Está contratado por honorarios:	<u>NO</u>
Nivel del empleo, cargo o comisión:	<u>DIRECTIVO</u>	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión:	<u>2021-10-15</u>
Especifique función principal:	<u>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA.</u>	Teléfono de oficina y extensión:	<u>3123162700</u>

**DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN**

Calle:	<u>J. MERCED CABRERA</u>	Número exterior:	<u>55</u>
Número interior:	<u>N/A</u>	Colonia/Localidad:	<u>CENTRO</u>
Municipio/Alcaldía:	<u>VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Entidad Federativa:	<u>COLIMA</u>
Código postal:	<u>28970</u>		

**EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)**

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>LEGISLATIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>REGIDORES</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>REGIDORA</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>APROBAR LOS REGLAMENTOS Y ACTIVIDADES QUE LLEVA A CABO EL AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ Y TRABAJAR EN COMISIONES SOBRE LOS PROYECTOS A REALIZAR</u>
Fecha de ingreso:	<u>2015-10-15</u>	Fecha de término:	<u>2018-10-15</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>LEGISLATIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>REGIDORES</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>REGIDORA</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>APROBAR LOS REGLAMENTOS Y ACTIVIDADES QUE LLEVA A CABO EL AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ Y TRABAJAR EN COMISIONES SOBRE LOS PROYECTOS A REALIZAR</u>
Fecha de ingreso:	<u>2015-10-15</u>	Fecha de término:	<u>2018-10-15</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>LEGISLATIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>REGIDORES</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>REGIDORA</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>APROBAR LOS REGLAMENTOS Y ACTIVIDADES QUE LLEVA A CABO EL AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ Y TRABAJAR EN COMISIONES SOBRE LOS PROYECTOS A REALIZAR</u>
Fecha de ingreso:	<u>2015-10-15</u>	Fecha de término:	<u>2018-10-15</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>FEDERAL</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</u>
Área de adscripción:	<u>SEDESOL</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>REALIZAR LAS COMPRAS NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LAS FUNCIONES DE LA DELEGACIÓN A PETICIÓN DE LAS COORDINACIONES</u>

Fecha de ingreso: 2009-11-17

Fecha de término: 2015-06-16

Ámbito/Sector en el que laboraste:

PÚBLICO

Nivel/Orden de gobierno:

MUNICIPAL/ALCALDÍA

Ámbito público:

LEGISLATIVO

Nombre del ente público:

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

Área de adscripción:

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

Empleo, cargo o comisión:

REGIDORA

Lugar donde se ubica:

EN MÉXICO

Función principal:

APROBAR DICTÁMENES DE OBRAS Y ACCIONES QUE SE LLEVARAN A CABO EN EL AYUNTAMIENTO Y TRABAJO EN COMISIONES DE LOS REQUERIMIENTOS.

Fecha de ingreso: 2006-10-15

Fecha de término: 2009-10-15

Ámbito/Sector en el que laboraste:

PÚBLICO

Nivel/Orden de gobierno:

MUNICIPAL/ALCALDÍA

Ámbito público:

EJECUTIVO

Nombre del ente público:

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE COLIMA

Área de adscripción:

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE COLIMA

Empleo, cargo o comisión:

JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Lugar donde se ubica:

EN MÉXICO

Función principal:

REALIZAR LOS REQUERIMIENTOS QUE SOLICITAN LAS ÁREAS DEL MISMO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE TODAS ALAS ÁREAS.

Fecha de ingreso: 2001-01-16

Fecha de término: 2006-10-13

Ámbito/Sector en el que laboraste:

PRIVADO

Nombre de la empresa, sociedad o asociación:

ACEROS Y CEMENTOS RAMONSON, S.A. DE C.V.

RFC:

Área:

CONTABLE

Puesto:

CONTADORA GENERAL

Sector al que pertenece:

CONSTRUCCIÓN

Lugar donde se ubica:

EN MÉXICO

Fecha de ingreso:

1997-01-01

Fecha de término:

2001-01-01

**INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE**

Ingresos netos del declarante (Entre el 1 de enero y 31 diciembre del año inmediato anterior)

<b>I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)</b>	<b>65762</b>	
<b>II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)</b>	<b>0</b>	
II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial		
Nombre o razón social	Tipo de negocio	Monto
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)		
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia		Monto
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)		
Tipo de servicio prestado		Monto
II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)		
Tipo de bien enajenado		Monto
II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)		
Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)		Monto
<b>A.- Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)</b>	<b>65762</b>	
<b>C.- Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante</b>	<b>65762</b>	

**BIENES INMUEBLES (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)**

BIENES DEL DECLARANTE

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ BIEN INMUEBLE ALGUNO EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO

**VEHÍCULOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)**

VEHÍCULOS DEL DECLARANTE

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ VEHÍCULO ALGUNO EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO

**BIENES MUEBLES (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)**

BIENES DEL DECLARANTE

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ BIEN MUEBLE ALGUNO EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO

**INVERSIONES (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)**

INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ INVERSIÓN ALGUNA EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO

**ADEUDOS/PASIVOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)**

ADEUDOS/PASIVOS DEL DECLARANTE

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ ADEUDO O PASIVO ALGUNO EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO

**PRÉSTAMO O COMODATO POR TERCEROS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)**

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ PRESTAMO O COMODATO POR TERCEROS EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO