

MUNICIPIO DE LA DE ALVAREZ, COL. MVA-850101 A

Oficialía Mayor  
J. MERCED CABRERA 55 28970  
(312) 316-2700

### Cuadro Comparativo de Compras

No. Requisición	2022-02464
Fecha	08/12/2022
Situación	REVISADA

Solicitante	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Tipo Solicitud:	Compra/Servicio	Cotizaciones		
Giro Comercial	ALIMENTOS Y BEBIDAS	Almacén:		ALICIA MARIBEL ALCANTAR LEON	JAVIER CHAVEZ	JONATHAN EDUARDO ORBUÑA RAMIREZ
Vigencia		Proceso:	Normal			
No. Inventario						
Artículo	Unidad	Cantidad	Descripción / Especificación			

B-02-02-01-01-005-00001 SERVICIO 1.000000 CONSUMO DE ALIMENTOS  
 \*CAZUELITAS TORTILLAS SALSA REFRESCOS CERVEZA HIELO BOTANA SECA  
 LOZA MESEROS MUEBLE CENTROS DE MESA\*  
 04-03-02 - 02-02-01-01 - 026-00 01-05-01

Subtotal :	\$37,200.00	\$43,300.00	\$45,500.00
Descuento :			
I.V.A :	\$5,952.00	\$6,928.00	\$7,280.00
Total :	\$43,152.00	\$50,228.00	\$52,780.00

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

Observaciones
COMIDA PARA FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO CON MOTIVO DE FESTEJO DECEMBRINO (100 PERSONAS)
Elaboró : KARINA RAMIREZ REGALADO



**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL. MVA-850101-4HA**

Oficialía Mayor  
**J. MERCED CABRERA 55 28970**  
(312) 316-2700

**Requisición de Materiales y/o Servicios**

No. Requisición	2022-02464
Fecha	08/12/2022
Situación	LIBERADA

Solicitante	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES		Tipo de Solicitud:	Compra/Servicio
Giro Comercial	ALIMENTOS Y BEBIDAS		Almacén:	
Vigencia			Proceso:	Normal
No. Inventario				
Artículo	Unidad	Cantidad	Descripción / Especificaciones	

B-02-02-01-01-005-00001      SERVICIO      1.000000      CONSUMO DE ALIMENTOS  
\*CAZUELITAS TORTILLAS SALSAS REFRESCOS CERVEZA HIELO  
BOTANA SECA LOZA-MESEROS MUEBLE CENTROS DE MESA\*  
04-03-02 - 02-02-01-01 - 026-00 01-05-01      UP-UR-UE Cap-Con-PGen-PEsp Prop FF-QF-RF  
PRODUCTOS ALIMENTICIOS DERIVADOS DE PROGRAMAS  
INSTITUCIONALES

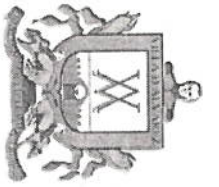
**Observaciones**  
COMIDA PARA FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO CON  
MOTIVO DE FESTEJO DECEMBRINO (100 PERSONAS)

Elaboró : KARINA RAMIREZ REGALADO

M.C. LUIS HUMBERTO LADINO OCHOA  
AUTORIZA  
OFICIAL MAIOR

C.P. ELVIRA CERRAS MENDEZ  
VO. BO.  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y  
EVALUACION

LIC. ALEJANDRO VENEGAS ORTIZ  
SOLICITA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
GENERALES



MUNICIPIO DE LA DE ALVAREZ, COL. NVA-850101

Oficialía Mayor  
J. MERCED CABRERA 55 28970  
(312) 316-2700

### Cuadro Comparativo de Compras

No. Requisición	2022-02465
Fecha	08/12/2022
Situación	REVISADA

Solicitante	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Tipo Solicitud:		Compra/Servicio
		Almacén:	Normal	
Giro Comercial	ALIMENTOS Y BEBIDAS	Proceso:		
Vigencia				
No. Inventario				
Artículo	Unidad	Cantidad	Descripción / Especificación	Cotizaciones

B-02-02-01-01-005-00001 SERVICIO 1.000000 CONSUMO DE ALIMENTOS  
\* CARNE CON CHILE/FRIJOLES TORTILLAS SALSAS JUGO CAFÉ PAN LOZA  
MESEROS MUEBLE Y CENTROS DE MESA\*  
04-03-02 - 02-02-01-01 - 026-00 01-05-01

Subtotal :	\$47,000.00	\$53,000.00	\$55,500.00
Descuento :			
I.V.A :	\$7,520.00	\$8,480.00	\$8,880.00
Total :	\$54,520.00	\$61,480.00	\$64,380.00

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.

**Observaciones**  
DESAYUNO PARA ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS CON 100 DEPORTISTAS A CELEBRARSE EN EL MES DE DICIEMBRE.  
Elaboró : KARINA RAMIREZ REGALADO



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL. MVA-850101-4HA

Oficialía Mayor  
J. MERCED CABRERA 55 28970  
(312) 316-2700

### Requisición de Materiales y/o Servicios

No. Requisición	2022-02465
Fecha	08/12/2022
Situación	LIBERADA

Solicitante	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Tipo de Solicitud:	Compra/Servicio
Giro Comercial	ALIMENTOS Y BEBIDAS	Almacén:	
Vigencia		Proceso:	Normal
No. Inventario			
Artículo	Unidad	Cantidad	Descripción / Especificaciones

B-02-02-01-01-005-00001      SERVICIO      1.000000 CONSUMO DE ALIMENTOS      04-03-02 - 02-02-01-01 - 026-00 01-05-01

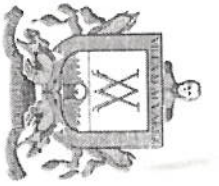
\* CARNE CON CHILE/FRIJOLES TORTILLAS SALSAS JUGO CAFÉ PANPRODUCTOS ALIMENTICIOS DERIVADOS DE PROGRAMAS LOZA MESEROS MUEBLE Y CENTROS DE MESA\*      INSTITUCIONALES

**Observaciones**  
DESAYUNO PARA ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS CON 100 DEPORTISTAS A CELEBRARSE EN EL MES DE DICIEMBRE:  
Elaboró : KARINA RAMIREZ REGALADO

**AUTORIZA**  
M.C. LUIS HUMBERTO LAGINO OCHOA  
OFICIAL MAYOR

**VOBO.**  
C.P. ELVIRA CERNAS MENDEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y EVALUACION

**SOLICITA**  
LIC. ALEJANDRO VENEZAS ORTIZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL. MVA-850101-A

Oficialía Mayor

J. MERCED CABRERA 55 28970

(312) 316-2700

C-43 Ord  
15-12-22

No. Requisición	2022-02462
Fecha	08/12/2022
Situación	REVISADA

### Cuadro Comparativo de Compras

Solicitante	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES		Cotizaciones		
	Giro Comercial	ALIMENTOS Y BEBIDAS	ALICIA MARIBEL ALCANTAR LEON	JAVIER CHAVEZ	JONATHAN EDUARDO ORDUÑA RAMIREZ
Vigencia		Almacén:	Normal		
No. Inventario		Proceso:			

B-02-02-01-01-005-00001 SERVICIO 1.0000000 CONSUMO DE ALIMENTOS  
 \* 250 PLATILLOS CARNE CON CHILE/FRUJONES TORTILLAS SALSAS JUGO CAFÉ PAN  
 LOZA MESEROS MUEBLE Y CENTROS DE MESA\*  
 04-03-02 - 02-02-01-01 - 026-00 01-05-01

Subtotal :	\$111,207.00	\$120,980.00	\$125,000.00
Descuento :			
I.V.A. :	\$17,793.12	\$19,356.80	\$20,000.00
Total :	\$129,000.12	\$140,336.80	\$145,000.00

Justificación de Selección del Proveedor:

*(Handwritten signatures and marks)*

**Observaciones**  
 DESAYUNO PARA CELEBRACION DEL DIA DEL POLICIA A  
 REALIZARSE EN EL MES DE DICIEMBRE  
 Elaboró : KARINA RAMIREZ REGALADO



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL. MVA-850101-4HA

Oficialía Mayor  
J. MERCED CABRERA 55 28970  
(312) 316-2700

### Requisición de Materiales y/o Servicios

No. Requisición	2022-02462
Fecha	08/12/2022
Situación	LIBERADA

Solicitante	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Tipo de Solicitud:	Compra/Servicio
Giro Comercial	ALIMENTOS Y BEBIDAS	Almacén:	
Vigencia		Proceso:	Normal
No. Inventario			
Artículo	Unidad	Cantidad Descripción / Especificaciones	UP-JR-UE Cap-Con-PGen-PEsp Prop FF-OF-RF

B-02-02-01-01-005-00001 SERVICIO 1.000000 CONSUMO DE ALIMENTOS 04-03-02 - 02-02-01-01 - 026-00 01-05-01  
 \* 250 PLATILLOS CARNE CON CHILE/FRÍJOLES TORTILLAS SALSAS PRODUCTOS ALIMENTICIOS DERIVADOS DE PROGRAMAS  
 JUGO CAFÉ PAN LOZA MESEROS MUEBLE Y CENTROS DE MESA\* INSTITUCIONALES

#### Observaciones

DESAYUNO PARA CELEBRACION DEL DIA DEL POLICIA A REALIZARSE EN EL MES DE DICIEMBRE

Elaboró : KARINA RAMIREZ REGALADO

M.C. LUIS HUMBERTO LADINO OCHOA  
OFICIAL MAYOR

**AUTORIZA**

C.P. ELVIRA CERMAS MENDEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y EVALUACION

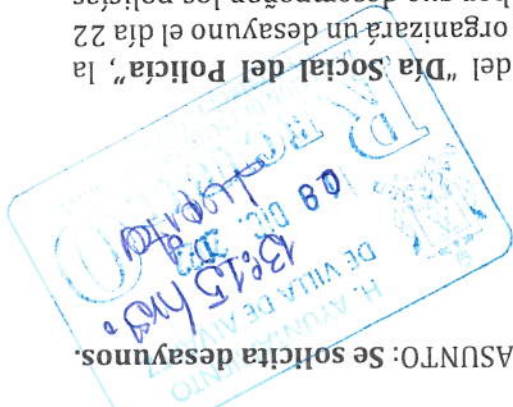
**No. BQ:**

LIC. ALEJANDRO VENEGAS ORTIZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

**SOLICITA**

Expediente:	DSPV. 32/2022.
Número de Oficio:	4738/2022.
Fecha:	Diciembre 08 de 2022.

ASUNTO: Se solicita desayunos.



MTR. LUIS HUMBERTO LADINO OCHOA  
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ  
P R E S E N T E.

Por este conducto le informo que con motivo del "Día Social del Policia", la Presidencia Municipal, a través de esta Dirección a mi cargo, organizará un desayuno el día 22 de diciembre del presente año, como reconocimiento a la labor que desempeñan los policías en beneficio de la sociedad villalvareense. Es por ello que solicito a Usted de su valioso apoyo para la adquisición de 250 desayunos que se ofrecerán a los elementos en punto de las 08:00 horas en el Salón Presidentes de la Casa de La Cultura de esta municipalidad.

Lo anterior para su conocimiento y trámites a que haya lugar.

Sin otro asunto particular por el momento, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA  
TRANSITO Y VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL  
DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA



CAPITÁN DE FRAGATA INOCENCIO GUZMÁN DE LA PENA

C.P. LIC. KARLA KARINA VERDUZCO ONTIVEROS, Directora de Recursos Materiales y Control Patrimonial, para  
comentario y efectos correspondientes.  
c.c.p. Archivo  
IGD/Mayra



MUNICIPIO DE VILLALBA DE ALVAREZ, COL. MVA-850101 A

Oficialía Mayor  
J. MERCED CABRERA 55 28970  
(312) 316-2700

C-43 ord  
15-12-22

No. Requisición	2022-02463
Fecha	08/12/2022
Situación	REVISADA

### Cuadro Comparativo de Compras

Solicitante	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES		Tipo Solicitud:		Cotizaciones
	Giro Comercial	ALIMENTOS Y BEBIDAS	Almacén:	Normal	
Vigencia			Proceso:		
No. Inventario					
Artículo	Unidad	Cantidad	Descripción / Especificación		

B-02-02-01-01-005-00001    SERVICIO    1.000000    CONSUMO DE ALIMENTOS  
 \*200 PLATILLOS DE BIRRIA/FRUJOLES TORTILLAS SALSA REFRESCO CERVEZA  
 HIELO BOTANA SECA LOZA MESEROS MUEBLE Y CENTROS DE MESA\*  
 04-03-02 - 02-02-01-01 - 026-00 01-05-01

Subtotal :	\$75,100.00	\$80,500.00	\$87,500.00
Descuento :			
I.V.A. :	\$12,016.00	\$12,880.00	\$14,000.00
Total :	\$87,116.00	\$93,380.00	\$101,500.00

Justificación de Selección del Proveedor:

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Observaciones
COMIDA PARA 200 PERSONAS (COMITES DE BARRIO DE DIFERENTES COLONIAS) CON MOTIVO DE LOS FESTEJOS DECEMBRINOS. Elaboró : KARINA RAMIREZ REGALADO





MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL. MVA-850101-4ªHA

Oficialía Mayor  
J. MERCED CABRERA 55 28970  
(312) 316-2700

## Requisición de Materiales y/o Servicios

No. Requisición	2022-02463
Fecha	08/12/2022
Situación	LIBERADA

Solicitante	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Tipo de Solicitud:	Compra/Servicio	
Giro Comercial	ALIMENTOS Y BEBIDAS	Almacén:	Proceso:	
Vigencia			Normal	
No. Inventario				
Artículo	Unidad	Cantidad	Descripción / Especificaciones	UP-UR-UE Cap-Con-PGen-PEsp Prop FF-OF-RF

B-02-02-01-01-005-00001 SERVICIO 1.000000 CONSUMO DE ALIMENTOS  
\*200 PLATILLOS DE BIRRIA/FRIJOLES TORTILLAS SALSAS  
REFresco CERVEZA HIELO BOTANA SECA LOZA MESEROS  
MUEBLE Y CENTROS DE MESA\*  
04-03-02 - 02-02-01-01 - 026-00 01-05-01  
PRODUCTOS ALIMENTICIOS DERIVADOS DE PROGRAMAS  
INSTITUCIONALES

**Observaciones**  
COMIDA PARA 200 PERSONAS (COMITES DE BARRIO DE  
DIFERENTES COLONIAS) CON MOTIVO DE LOS FESTEJOS  
DECEMBRINOS.

Elaboró : KARINA RAMIREZ REGALADO

M.C. LUIS HOMBERTO LABDINO OCHOA  
OFICIAL MAYOR

AUTORIZA

C.P. ELVIRA CEBRINAS MENDEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y  
EVALUACION

NO. BO.

LIC. ALEJANDRO VENEGAS ORTIZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
GENERALES

SOLICITA



**MUNICIPIO DE VILLA DE ÁLVAREZ**  
**N° INV. VDEA-OM-RMYCP-023-2022**  
**TABLA PARA EVALUAR LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**  
CONCURSO POR INVITACION RESTRINGIDA PARA LA

*JGX*

**ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS PARA DIFERENTES EVENTOS CON MOTIVO DE LOS FESTEJOS DECEMBRINOS**

DOC	DESCRIPCION	Javier Chavez.	Sonathan Eduardo.	Alicia Maribel.
	<b>PROPUESTA TÉCNICA</b>			
3.1	<b>Escrito del proveedor para acreditar la existencia y personalidad del mismo.</b>	✓	✓	✓
	<b>Persona Moral</b>			
	Copia del Acta Constitutiva y sus modificaciones	N/A	N/A	N/A
	Constancia de situación fiscal expedida por el SAT	N/A	N/A	N/A
	Copia de Identificación Oficial del Representante Legal	N/A	N/A	N/A
	Copia del Poder Notarial donde ese faculta al Representante Legal para realizar actos de administración o poder especial para suscribir pedidos, contratos y convenios.	N/A	N/A	N/A
	Copia del comprobante de domicilio fiscal, con antigüedad no mayor a 3 meses, a la fecha de su presentación.	N/A	N/A	N/A
	<b>Persona Física</b>			
	Copia de Identificación Oficial de la Persona Física	✓	✓	✓
	Constancia de situación fiscal expedida por el SAT	✓	✓	✓
	Copia del comprobante de domicilio fiscal	✓	✓	✓
3.2	<b>Carta de aceptación de bases por parte del proveedor (ANEXO N° 3)</b>	✓	✓	✓
3.3	<b>Escrito de declaración de integridad por parte del representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada. (ANEXO N° 4)</b>	✓	✓	✓
3.4	<b>Carta de garantía de los bienes, arrendamientos y servicios por parte del proveedor. (ANEXO N° 5)</b>	✓	✓	✓
3.5	<b>Escrito del proveedor de que no se encuentra en los supuestos de los artículos 38 de la LAASSP del Estado de Colima. (ANEXO N° 6)</b>	✓	✓	✓
3.6	<b>Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, en Opinión Positiva, emitido por el S.A.T.</b>	✓	✓	✓
3.7	<b>Resultado de la Consulta de Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, emitido por el Gobierno del Estado de Colima.</b>	X		✓

*my*

3.8	Certificado vigente de Empresa Colimense (Opcional).	NO	NO	NO
3.9	Escrito firmado por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada donde justifique si tiene contemplado subcontratar. (ANEXO N° 7)	✓	✓	✓
3.10.	Escrito que faculte al participante a intervenir en la Invitación Restringida Nacional. (ANEXO N° 8)	✓	✓	✓
	DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA	✓	✓	✓
1	ANTIGUEDAD CON LA ACTIVIDAD ECONOMICA, ANTE EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. LO CUAL DEBE SER ACREDITADO CON SU CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL	✓	✓	✓
3.11.	PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	✓	✓	✓
<b>PROPUESTA ECONÓMICA</b>				
<b>PARTIDA 1</b>				
	IMPORTE ANTES DE I.V.A.	\$120,980.00	\$125,000.00	\$111,207.00
	I.V.A.	\$19,356.80	\$20,000.00	\$17,793.12
	TOTAL	\$140,336.80	\$145,000.00	\$129,000.12
<b>PARTIDA 2</b>				
	IMPORTE ANTES DE I.V.A.	\$80,500.00	\$87,500.00	\$75,100.00
	I.V.A.	\$12,880.00	\$141,000.00	\$12,016.00
	TOTAL	\$93,380.00	\$101,500.00	\$87,116.00
<b>PARTIDA 3</b>				
	IMPORTE ANTES DE I.V.A.	\$43,300.00	\$45,500.00	\$37,200.00
	I.V.A.	\$6,928.00	\$7,780.00	\$5,952.00
	TOTAL	\$50,228.00	\$52,780.00	\$43,152.00
<b>PARTIDA 4</b>				
	IMPORTE ANTES DE I.V.A.	\$53,000.00	\$55,500.00	\$47,000.00
	I.V.A.	\$8,480.00	\$8,880.00	\$7,520.00
	TOTAL	\$61,480.00	\$64,380.00	\$54,520.00



RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL

INVESTIGACIÓN DE MERCADO BASADA EN INFORMACIÓN OBTENIDA DE PROVEEDORES

Fecha: 10 DE DICIEMBRE DE 2022

FUNDAMENTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO		ORIGEN DEL SERVICIO		Información de los proveedores	
PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	EDUARDO BANQUETES	MARALY BANQUETES Y ALGO MAS	JAVIER CHAVEZ
			COTIZACION	COTIZACION	COTIZACION
			1 MES	1 MES	1 MES
			NACIONAL	NACIONAL	NACIONAL
			H.AYUNTAMIENTO DE V.DE.A	H.AYUNTAMIENTO DE V.DE.A	H.AYUNTAMIENTO DE V.DE.A
			CONTANDO CON UN PLAZO NO MAYOR A 45 DIAS POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA	CONTANDO CON UN PLAZO NO MAYOR A 45 DIAS POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA	CONTANDO CON UN PLAZO NO MAYOR A 45 DIAS POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA
			09 DE DICIEMBRE DE 2022	09 DE DICIEMBRE DE 2022	10 DE DICIEMBRE DE 2022
			PRECIO UNITARIO		
1	1 SERVICIO	DESAYUNO 250 PERSONAS	\$125,000.00	\$111,207.00	\$120,980.00
2	1 SERVICIO	COMIDA 200 PERSONAS	\$87,500.00	\$75,100.00	\$80,500.00
3	1 SERVICIO	COMIDA 100 PERSONAS	\$45,500.00	\$37,200.00	\$43,300.00
4	1 SERVICIO	DESAYUNO 100 PERSONAS	\$55,500.00	\$47,000.00	\$53,000.00
		MONTO ANTES DE IVA	\$313,500.00	\$270,507.00	\$297,780.00
		IVA	\$50,160.00	\$43,281.12	\$47,644.80
		TOTAL CON IVA	\$363,660.00	\$313,788.12	\$345,424.80
		SOLICITA:	AUTORIZA:		
		<i>Karla Karina Verduzco</i>	MTR. LUIS HUMBERTO LINO OCHOA OFICIAL MAYOR		
		ELABORA:	KARLA KARINA VERDUZCO ONTIVEROS DIRECTORA DE R.C. MAT. Y CTRL. PATRIMONIAL		
		<i>LICDA. BEATRIZ BAUTISTA ORTIZ ENCARGADA DE COMPRAS VARIAS</i>			



**ASUNTO:** Solicitud de cotización  
Villa de Álvarez; Colima, a 08 de diciembre de 2022

**JONATHAN EDUARDO ORDUÑA RAMIREZ**  
C. ANTONIO RODRIGUEZ HERNANDEZ #685  
COL. RANCHO BLANCO  
VILLA DE ALVAREZ, COLIMA C.P. 28983  
RFC. OURJ940610748

**P R E S E N T E.**

De conformidad a lo previsto por el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por este conducto solicito de la manera más atenta, cotización para la **ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS PARA DIFERENTES EVENTOS CON MOTIVO DE LOS FESTEJOS DECEMBRINOS**, con las especificaciones que se anexan al presente, en la inteligencia que dicha solicitud sea dirigida a nombre del Municipio de Villa de Álvarez.

En espera de tener una pronta respuesta a nuestra petición, me despido de usted con un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

**Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa**

C.c.p.  
Archivo.



## ANEXO COTIZACION

DESAYUNO CON MOTIVO DEL DIA DEL POLICIA PARA 250 PERSONAS

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
2	SERVICIOS	CARNE CON CHILE /FRIJOLES ENSALDA
		TORTILLAS
		SALSAS
		JUGO
		CAFE
		PAN
		LOZA (PLATO, VASO, TAZA. CUCHILLO, TENEDOR)
		MESEROS
		MUEBLE (TABLON, SILLAS) / MANTEL
		CENTROS DE MESA

COMIDA PARA 200 PERSONAS (COMITES DE BARRIO DE LAS DIFERENTES COLONIAS DEL MUNICIPIO) CON MOTIVO DE FESTEJO DECEMBRINO

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
1	SERVICIO	BIRRIA / FRIJOLES
		TORTILLAS
		SALSAS
		REFRESCO
		CERVEZA
		HIELO
		BOTANA SECA
		LOZA (PLATO, VASO, TAZA. CUCHILLO, TENEDOR)
		MESEROS
		MUEBLE (TABLON, SILLAS) / MANTEL
CENTROS DE MESA		

COMIDA PARA 100 PERSONAS (FUNCIONARIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE V. DE A.) CON MOTIVO DE FESTEJO DECEMBRINO

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
1	SERVICIOS	CAZUELITAS
		TORTILLAS
		SALSAS
		REFRESCO
		CERVEZA
		HIELO
		BOTANA SECA
		LOZA (PLATO, VASO, TAZA. CUCHILLO, TENEDOR)
		MESEROS
		MUEBLE (TABLON, SILLAS) / MANTEL
CENTROS DE MESA		



**DESAYUNO PARA 100 PERSONAS DEPORTISTAS Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS**

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
1	SERVICIOS	CARNE CON CHILE /FRIJOLES ENSALDA
		TORTILLAS
		SALSAS
		JUGO
		CAFE
		PAN
		LOZA (PLATO, VASO, TAZA, CUCHILLO, TENEDOR)
		MESEROS
		MUEBLE (TABLON, SILLAS) / MANTEL
		CENTROS DE MESA



**ASUNTO:** Solicitud de cotización  
Villa de Álvarez; Colima, a 08 de diciembre de 2022

**ALICIA MARIBEL ALCANTAR LEON**  
ORBITA # 507 COL, M. DIEGUEZ  
VILLA DE ALVAREZ, COLIMA C.P. 28973  
RFC. AALA681225EM2  
**P R E S E N T E.**

De conformidad a lo previsto por el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por este conducto solicito de la manera más atenta, cotización para la **ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS PARA DIFERENTES EVENTOS CON MOTIVO DE LOS FESTEJOS DECEMBRINOS**, con las especificaciones que se anexan al presente, en la inteligencia que dicha solicitud sea dirigida a nombre del Municipio de Villa de Álvarez.

En espera de tener una pronta respuesta a nuestra petición, me despido de usted con un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**  
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

**Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa**

C.c.p. Archivo.





## ANEXO COTIZACION

### DESAYUNO CON MOTIVO DEL DIA DEL POLICIA PARA 250 PERSONAS

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
2	SERVICIOS	CARNE CON CHILE /FRIJOLES ENSALDA
		TORTILLAS
		SALSAS
		JUGO
		CAFE
		PAN
		LOZA (PLATO, VASO, TAZA. CUCHILLO, TENEDOR)
		MESEROS
		MUEBLE (TABLON, SILLAS) / MANTEL
		CENTROS DE MESA

### COMIDA PARA 200 PERSONAS (COMITES DE BARRIO DE LAS DIFERENTES COLONIAS DEL MUNICIPIO) CON MOTIVO DE FESTEJO DECEMBRINO

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
1	SERVICIO	BIRRIA / FRIJOLES
		TORTILLAS
		SALSAS
		REFRESCO
		CERVEZA
		HIELO
		BOTANA SECA
		LOZA (PLATO, VASO, TAZA. CUCHILLO, TENEDOR)
		MESEROS
		MUEBLE (TABLON, SILLAS) / MANTEL
CENTROS DE MESA		

### COMIDA PARA 100 PERSONAS (FUNCIONARIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE V. DE A.) CON MOTIVO DE FESTEJO DECEMBRINO

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
1	SERVICIOS	CAZUELITAS
		TORTILLAS
		SALSAS
		REFRESCO
		CERVEZA
		HIELO
		BOTANA SECA
		LOZA (PLATO, VASO, TAZA. CUCHILLO, TENEDOR)
		MESEROS
		MUEBLE (TABLON, SILLAS) / MANTEL
CENTROS DE MESA		

*Handwritten signature*



**ASUNTO:** Solicitud de cotización  
Villa de Álvarez; Colima, a 08 de Diciembre de 2022

**JAVIER GONZALEZ CHAVEZ**  
ABETOS # 879 COL. PRADOS DEL SUR  
COLONIA ARROYO HONDO  
COLIMA, COLIMA, CP. 28078  
RFC. GOCJ8505085R3

**PRESENTE.**

De conformidad a lo previsto por el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por este conducto solicito de la manera más atenta, cotización para la **ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS PARA DIFERENTES EVENTOS CON MOTIVO DE LOS FESTEJOS DECEMBRINOS**, con las especificaciones que se anexan al presente, en la inteligencia que dicha solicitud sea dirigida a nombre del Municipio de Villa de Álvarez.

En espera de tener una pronta respuesta a nuestra petición, me despido de usted con un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

**Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa**

C.c.p.  
Archivo.



**DESAYUNO PARA 100 PERSONAS DEPORTISTAS Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS**

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
1	SERVICIOS	CARNE CON CHILE /FRIJOLES ENSALDA
		TORTILLAS
		SALSAS
		JUGO
		CAFE
		PAN
		LOZA (PLATO, VASO, TAZA. CUCHILLO, TENEDOR)
		MESEROS
		MUEBLE (TABLON, SILLAS) / MANTEL
		CENTROS DE MESA



N° INV. VDEA-OM-RMYCP-023-2022

## Municipio de Villa de Álvarez

Villa de Álvarez, Colima; a 09 de diciembre de 2022.

**JONATHAN EDUARDO ORDUÑA RAMIREZ**  
C. ANTONIO RODRIGUEZ HERNANDEZ #685  
COL. RANCHO BLANCO  
VILLA DE ALVAREZ, COLIMA C.P. 28983  
RFC. OURJ940610748

**PRESENTE.**

Para el cumplimiento de sus funciones y mediante el procedimiento de **Invitación a cuando menos tres proveedores**, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo segundo, Artículos 20, 21 Numeral 1, 26 Numeral 1 Fracc. II, 27, 28 Numeral 4, 38, 40, 43, 46 Numeral 1 fracción III y 47, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; así como de los Artículos 11 Fracc. III, 14 Numeral 1 inciso C, 15, 37 y de más relativos del Reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, el Municipio de Villa de Álvarez a través de la Oficialía Mayor, tiene a bien hacerle formal invitación para participar en el concurso con motivo de la **Invitación a cuando menos tres proveedores, con número INV. VDEA-OM-RMYCP-023-2022**, relativo a la **ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS PARA DIFERENTES EVENTOS CON MOTIVO DE LOS FESTEJOS DECEMBRINOS**; las fechas de recepción de propuestas, presentación y apertura, así como el fallo, se describen a continuación:

Calendario y lugar de los actos.

ACTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Recepción de Propuestas	Del 09 de diciembre al 14 de diciembre del 2022, en horario de 8:00 hrs. A 15:00 hrs.	Dirección de Recursos Humanos Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 104 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.
Acto de Presentación y Apertura de proposiciones Técnicas y Económicas	15 de diciembre de 2022 a las 08:30:00hrs.	Sala de Usos Múltiples de Secretaría del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, ubicada en el edificio sede, en la calle J. Merced Cabrera no. 55, Colonia Centro, en esta ciudad de Villa de Álvarez
Fallo	15 de diciembre de 2022 a las 09:30hrs.	Sala de Usos Múltiples de Secretaría del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, ubicada en el edificio sede, en la calle J. Merced Cabrera no. 55, Colonia Centro, en esta ciudad de Villa de Álvarez

"2022, Año de la Esperanza".  
H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez  
Calle J. Merced Cabrera no. 55, Colonia Centro de Villa de Álvarez C.P. 28970  
TEL. 31 627 00



Se anexa un CD el cual contiene la Convocatoria e Invitación para participar en el procedimiento de Invitación Restringida Nacional con carácter presencial **No. INV. VDEA-OM-RMYCP-023-2022**, Se desecharán las propuestas que se presenten después de la fecha y hora límite establecida.

En espera de contar con su participación, agradezco la atención que se sirva dar al presente.

**A T E N T A M E N T E**

Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

**Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa**

C.c.p. Archivo.-



N° INV. VDEA-OM-RMYCP-023-2022

## Municipio de Villa de Álvarez

Villa de Álvarez, Colima; a 09 de diciembre de 2022.

**JAVIER GONZALEZ CHAVEZ**  
ABETOS # 879 COL. PRADOS DEL SUR  
COLONIA ARROYO HONDO  
COLIMA, COLIMA, CP. 28078  
RFC. GOCJ8505085R3

**PRESENTE.**

Para el cumplimiento de sus funciones y mediante el procedimiento de **Invitación a cuando menos tres proveedores**, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo segundo, Artículos 20, 21 Numeral 1, 26 Numeral 1 Fracc. II, 27, 28 Numeral 4, 38, 40, 43, 46 Numeral 1 fracción III y 47, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; así como de los Artículos 11 Fracc. III, 14 Numeral 1 inciso C, 15, 37 y de más relativos del Reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, el Municipio de Villa de Álvarez a través de la Oficialía Mayor, tiene a bien hacerle formal invitación para participar en el concurso con motivo de la **Invitación a cuando menos tres proveedores, con número INV. VDEA-OM-RMYCP-023-2022**, relativo a la **ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS PARA DIFERENTES EVENTOS CON MOTIVO DE LOS FESTEJOS DECEMBRINOS**; las fechas de recepción de propuestas, presentación y apertura, así como el fallo, se describen a continuación:

Calendario y lugar de los actos.

ACTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Recepción de Propuestas	Del 09 de diciembre al 14 de diciembre del 2022, en horario de 8:00 hrs. A 15:00 hrs.	Dirección de Recursos Humanos Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 104 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.
Acto de Presentación y Apertura de proposiciones Técnicas y Económicas	15 de diciembre de 2022 a las 08:30:00hrs.	Sala de Usos Múltiples de Secretaria del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, ubicada en el edificio sede, en la calle J. Merced Cabrera no. 55, Colonia Centro, en esta ciudad de Villa de Álvarez.
Fallo	15 de diciembre de 2022 a las 09:30hrs.	Sala de Usos Múltiples de Secretaria del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, ubicada en el edificio sede, en la calle J. Merced Cabrera no. 55, Colonia Centro, en esta ciudad de Villa de Álvarez.

"2022, Año de la Esperanza".  
H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez  
Calle J. Merced Cabrera no. 55, Colonia Centro de Villa de Álvarez C.P. 28970  
TEL. 31 627 00



Se anexa un CD el cual contiene la Convocatoria e Invitación para participar en el procedimiento de Invitación Restringida Nacional con carácter presencial **No. INV. VDEA-OM-RMYCP-023-2022**, Se desecharán las propuestas que se presenten después de la fecha y hora límite establecida.

En espera de contar con su participación, agradezco la atención que se sirva dar al presente.

**A T E N T A M E N T E**

**Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez**

**Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa**

C.c.p. Archivo.-

"2022, Año de la Esperanza".  
H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez  
Calle J. Merced Cabrera no. 55, Colonia Centro de Villa de Álvarez C.P. 28970  
TEL. 31 627 00



N° INV. VDEA-OM-RMYCP-023-2022

## Municipio de Villa de Álvarez

Villa de Álvarez, Colima; a 09 de diciembre de 2022.

**ALICIA MARIBEL ALCANTAR LEON**  
ORBITA # 507 COL, M. DIEGUEZ  
VILLA DE ALVAREZ, COLIMA C.P. 28973  
**RFC. AALA681225EM2**  
**P R E S E N T E.**

**PRESENTE.**

Para el cumplimiento de sus funciones y mediante el procedimiento de **Invitación a cuando menos tres proveedores**, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo segundo, Artículos 20, 21 Numeral 1, 26 Numeral 1 Fracc. II, 27, 28 Numeral 4, 38, 40, 43, 46 Numeral 1 fracción III y 47, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; así como de los Artículos 11 Fracc. III, 14 Numeral 1 inciso C, 15, 37 y de más relativos del Reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, el Municipio de Villa de Álvarez a través de la Oficialía Mayor, tiene a bien hacerle formal invitación para participar en el concurso con motivo de la **Invitación a cuando menos tres proveedores, con número INV. VDEA-OM-RMYCP-023-2022**, relativo a la **ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS PARA DIFERENTES EVENTOS CON MOTIVO DE LOS FESTEJOS DECEMBRINOS**; las fechas de recepción de propuestas, presentación y apertura, así como el fallo, se describen a continuación:

Calendario y lugar de los actos.

ACTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Recepción de Propuestas	Del 09 de diciembre al 14 de diciembre del 2022, en horario de 8:00 hrs. A 15:00 hrs.	Dirección de Recursos Humanos Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 104 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.
Acto de Presentación y Apertura de proposiciones Técnicas y Económicas	15 de diciembre de 2022 a las 08:30:00hrs.	Sala de Usos Múltiples de Secretaría del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, ubicada en el edificio sede, en la calle J. Merced Cabrera no. 55, Colonia Centro, en esta ciudad de Villa de Álvarez
Fallo	15 de diciembre de 2022 a las 09:30hrs.	Sala de Usos Múltiples de Secretaría del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, ubicada en el edificio sede, en la calle J. Merced Cabrera no. 55, Colonia Centro, en esta ciudad de Villa de Álvarez

"2022, Año de la Esperanza".  
H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez  
Calle J. Merced Cabrera no. 55, Colonia Centro de Villa de Álvarez C.P. 28970  
TEL. 31 627 00

*A. M. L.*





Se anexa un CD el cual contiene la Convocatoria e Invitación para participar en el procedimiento de Invitación Restringida Nacional con carácter presencial **No. INV. VDEA-OM-RMYCP-023-2022**, Se desecharán las propuestas que se presenten después de la fecha y hora límite establecida.

En espera de contar con su participación, agradezco la atención que se sirva dar al presente.

**ATENTAMENTE**

Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

**Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa**

C.c.p. Archivo.-

"2022, Año de la Esperanza".  
H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez  
Calle J. Merced Cabrera no. 55, Colonia Centro de Villa de Álvarez C.P. 28970  
TEL. 31 627 00



## INVITACIÓN RESTRINGIDA DE CARÁCTER PRESENCIAL

### N° INV. VDEA-OM-RMYCP-023-2022

#### ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS PARA DIFERENTES EVENTOS CON MOTIVO DE LOS FESTEJOS DECEMBRINOS

COLIMA, COL. A 09 DE DICIEMBRE DE 2022.

El Municipio de Villa de Álvarez a través de la Oficialía Mayor, en cumplimiento de las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Artículo 107 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima y los Artículos 20, 21 Numeral 1, 26 Numeral 1 Fracc. II, 27, 28 Numeral 4, 38, 40, 43, 46 Numeral 1 fracción III y 47, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; así como de los Artículos 11 Fracc. III, 14 Numeral 1 inciso C, 15, 37 y de más relativos del Reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, Colima, le convoca a participar en la **Invitación Restringida Nacional con carácter presencial No. INV. VDEA-OM-RMYCP-023-2022**, para la **ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS PARA DIFERENTES EVENTOS CON MOTIVO DE LOS FESTEJOS DECEMBRINOS**, mismo que se adjudicará por **PARTIDAS** y cuyas características y demás especificaciones se detallan en el ANEXO No. 1 TÉCNICO de las bases de la presente invitación.

De acuerdo a lo anterior, solicito a usted sirva presentar su oferta, con objeto de someterla a consideración del Subcomité de Adquisiciones.

#### B A S E S

#### 1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS A ADQUIRIR

##### 1.1 OBJETO, DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD.

El objeto de la presente Invitación Restringida Nacional es para la **ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS PARA DIFERENTES EVENTOS CON MOTIVO DE LOS FESTEJOS DECEMBRINOS**.



El presente procedimiento de Invitación Restringida Nacional se adjudicará por **PARTIDAS**, para la adquisición de los bienes, arrendamientos y servicios objeto de la presente invitación, cuyas características, requerimientos, especificaciones y condiciones, se establecen en el Anexo No.1 Técnico.

## **1.2 FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DEL SERVICIO**

**FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:** El proveedor deberá realizar los servicios en el tiempo solicitado por la convocante, a partir de la firma del contrato respectivo.

**LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:** En donde la dependencia solicitante indique de acuerdo con el Anexo No. 1 Técnico.

**CONDICIONES:** De acuerdo al Anexo No. 1 Técnico.

Se deberán entregar los bienes y/o servicios como lo indique la dependencia solicitante y se le notificara al proveedor adjudicado, de acuerdo con el Anexo No. 1 Técnico

## **1.3 TRANSPORTE Y EMPAQUE.**

El medio de Transporte a utilizar para el envío de los bienes o servicios será a criterio del licitante adjudicado, por su cuenta y riesgo, **sin costo adicional para la Convocante.**

## **1.4 DEVOLUCIONES Y REPOSICIONES.**

En caso de que se detecten defectos o incumplimientos en las especificaciones establecidas en el ANEXO No. 1 TÉCNICO, la dependencia procederá al rechazo de los bienes, arrendamientos o servicios entregados, el cual el proveedor adjudicado deberá sustituirlo en un plazo no mayor de 15 días naturales contados a partir de la fecha de la devolución del producto o servicio defectuoso.

## **1.5 SEGUROS**

Los Seguros a que haya lugar correrán por cuenta del licitante adjudicado hasta la entrega de los bienes, arrendamientos o servicios en los domicilios señalados en el punto 1.2

## **1.6 VIGENCIA DE LA OFERTA**

La oferta deberá estar vigente cuando se emita el fallo y hasta por 30 días contados a partir del inicio de la entrega de los bienes y/o servicios, como señalado en el punto 1.2 de estas bases.

## **1.7 OPCIONES DE COTIZACIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.**

Los concursantes deberán presentar una sola opción, absteniéndose de presentar más de una propuesta, en la inteligencia de que aquel que presente más de una opción será descalificado al interpretarse este hecho como un intento claro de especulación y generar para sí condiciones ventajosas por encima de los otros participantes. Es requisito



indispensable que lo ofertado cumpla en su totalidad con las especificaciones técnicas solicitadas en el ANEXO No. 1 TÉCNICO de las presentes bases.

### **1.8 IDIOMA.**

El Idioma en que deberán presentarse las proposiciones será en español.

### **1.9 INCREMENTO EN LA CANTIDAD DE BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS SOLICITADOS.**

De conformidad con el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, el Municipio a través de la Oficialía Mayor, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá incrementar las cantidades de los servicios solicitados mediante las modificaciones al o los pedidos o contratos vigentes derivados de la invitación restringida nacional, sin tener que recurrir a la celebración de una nueva invitación.

Dichas modificaciones se harán dentro de la vigencia del contrato y no podrán rebasar en conjunto el 20% del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes originales establecidos en el mismo.

### **1.10 MONEDA.**

La moneda en que se liquidarán las facturas, será en pesos mexicanos.

### **1.11 CONDICIONES DE PAGO.**

No se otorgará ninguna clase de anticipo. El pago se realizará al proveedor adjudicado; correspondiente al 100% contra entrega de los servicios realizados, y a la entrega de la factura y entregable correspondiente.

La fecha de pago no podrá exceder de 120 días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o servicios en los términos del contrato. De conformidad con el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

### **1.12 RECEPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS.**

Los servicios se realizarán donde lo indique la dependencia solicitante de acuerdo con el Anexo No. 1 Técnico.

## **2.0 INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS BASES Y ACTOS DE PROCEDIMIENTO DE INVITACION RESTRINGIDA NACIONAL.**

### **2.1 COSTO DE BASES**

Las bases del presente procedimiento son sin costo.

### **2.2 ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, DE INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL.**



El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en una etapa, para lo cual la apertura del sobre podrá hacerse sin la presencia de los licitantes, pero invariablemente se invitará a un representante de la Contraloría General del Estado, y el subcomité correspondiente.

Dicha etapa se llevará a cabo en **Sesión Ordinaria** del Comité de Adquisiciones, a celebrarse el día **15 de diciembre del presente año a las 8:30 hrs.**, en la Dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima. El comité de Adquisiciones, será el cuerpo colegiado facultado para aceptar o desechar las propuestas y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo.

### **2.3 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Para la evaluación de las propuestas se utilizará el método de evaluación binario de conformidad con el artículo 40 numeral 4 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

### **2.4 FALLO**

El acta que se emite en las sesiones del comité, fungirá como acta de fallo de la Invitación Restringida Nacional.

### **2.5 NOTIFICACIÓN**

Al licitante adjudicado se le notificará por escrito de manera personal el fallo en el que resulte ganador, así como la generación de una orden de compra.

## **3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

### **3.1 ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA**

El licitante deberá presentar el **Anexo No. 2 "FORMATO DE INFORMACIÓN PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD DEL PROVEEDOR"** firmado por representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, adjunto a la siguiente documentación:

#### **\* (PERSONA MORAL)**

- a) Copia del Acta Constitutiva y sus modificaciones
- b) Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT con una antigüedad no mayor a 30 días
- c) Copia Identificación Oficial del representante legal
- d) Copia del Poder Notarial donde se faculta al Representante Legal para realizar actos de administración o poder especial para suscribir pedidos, contratos y convenios.



- e) Copia del comprobante de domicilio fiscal debiendo ser recibo de agua, luz o teléfono fijo con antigüedad no mayor a 3 meses, a la fecha de su presentación.

**\* (PERSONA FÍSICA)**

- a) Copia de Identificación Oficial de la persona física.  
b) Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT con una antigüedad no mayor a 30 días.  
c) Copia del comprobante de domicilio fiscal debiendo ser recibo de agua, luz o teléfono fijo con antigüedad no mayor a 3 meses, a la fecha de su presentación.

**3.2 CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES. (ANEXO No. 3)**

Carta en papel membretado del concursante **firmado por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, donde acepta haber leído íntegramente el contenido de las bases y en el cual acepta participar respetando y cumpliendo el contenido de la convocatoria, para los efectos que surjan en caso de adjudicación.

**3.3 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (ANEXO No. 4)**

Declaración de Integridad, mediante carta en papel membretado del oferente, **firmada por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, en la que manifiesta que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos del Municipio de Villa de Álvarez induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**3.4 CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (ANEXO No. 5).**

Carta en papel membretado del ofertante **firmada por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada, en la que firme BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que se compromete a garantizar los bienes, arrendamientos y servicios objeto de este concurso, declarando entregar los bienes solicitados de acuerdo al Anexo No. 1 Técnico, de calidad, nuevos y de marca registrada, además de proveerlos en el momento en que la Dependencia solicitante así lo requiera.

**3.5 CARTA DEL ARTÍCULO 38 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO EN EL ESTADO DE COLIMA. (ANEXO No. 6)**

Carta en papel membretado del concursante **firmado por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada**, en la que declare **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que el concursante no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 38 de la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO EN EL ESTADO DE COLIMA.



### 3.6 DOCUMENTO DEL SAT.

Documento emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) denominado "Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales" (Art. 32 D del Código Fiscal de la Federación). En **OPINIÓN POSITIVA**, con una vigencia no mayor a 30 días naturales a partir de su emisión.

### 3.7 OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.

El concursante deberá presentar el documento de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en **OPINIÓN POSITIVA**, o en su defecto, el Resultado de la Consulta de Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales del Gobierno del Estado de Colima de que el concursante no cuenta con Adeudos Fiscales en el Estado; de conformidad al Art. 37 Bis del Código Fiscal del Estado de Colima, emitida por la Dirección de Recaudación dependiente de la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Planeación y Finanzas, (el trámite es sin costo en la página de internet <http://www.constancia-noadeudo-sfya.col.gob.mx> la opinión tiene una vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión.

Este punto también aplica a concursantes no residentes en el Estado de Colima.

### 3.8 CERTIFICADO DE EMPRESA COLIMENSE (OPCIONAL).

Certificado **VIGENTE** emitido por la Secretaría de Fomento Económico del Estado vigente, Art. 40 Numeral 9 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en el Estado de Colima donde se establece además un porcentaje diferencial del precio ofertado por los licitantes que cuenten con dicho certificado del **5%** respecto de aquellas empresas que no lo tengan, por lo que se considerará este hecho como criterio de evaluación y adjudicación de las propuestas que se reciban, debiendo exhibirlo en su propuesta.

### 3.9 SUBCONTRATACIONES. (ANEXO 7)

En caso de subcontratar, presentar escrito, **firmado por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, donde el licitante justifique si tiene contemplado subcontratar, en la que fundamente la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizar una subcontratación.

### 3.10 ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL. (ANEXO 8)

Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, **que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa.**

### 3.11 PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Sobre cerrado con las propuestas técnica y económica conforme a lo establecido en el punto 4 de estas bases.



LOS DOCUMENTOS REFERIDOS EN EL PUNTOS 3.1 AL 3.10 DEBERAN PRESENTARSE DENTRO O FUERA DEL SOBRE. LA FALTA DE ALGUNOS DE ESTOS DOCUMENTOS Y SUS REQUISITOS SERA MOTIVO DE DESCALIFICACION, EXCEPTO EL 3.8 QUE ES OPCIONAL. NO SE ACEPTAN FIRMAS POR AUSENCIA.

#### **4. PRESENTACION DE PROPUESTAS Y GENERALIDADES DE LA INVITACIÓN**

La oferta deberá entregarse **EN SOBRE CERRADO**, a más tardar a las **15:00 horas del día 14 de diciembre del presente año** en la Dirección de Recursos Materiales Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.

##### **4.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

A elección del licitante, las entregas de las propuestas deberán estar identificadas respecto al número y tipo de procedimiento, así como datos del licitante a través de los medios señalados en este punto, se realizará de la siguiente forma:

- a) **Personal:** De la persona que solo entregue las propuestas en sobre cerrado, que contenga las propuestas técnica y económica, así como los requisitos solicitados en el punto 3.
- b) **Servicio postal o mensajería:** Los licitantes deberán remitir el sobre debidamente cerrado que contenga las propuestas técnica y económica, así como los requisitos solicitados en el punto 3.
- c) **Medios remotos o comunicación electrónica:** El Municipio a través de la Oficialía Mayor no aceptará propuestas a través de estos medios.

##### **4.2.- PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA (Anexo No. 1)**

El sobre contendrá las propuestas técnica y económica (según se describe en el Anexo No. 1 Técnico de esta convocatoria), la cual deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- a) Impresa en papel membretado del concursante, sin tachaduras ni enmendaduras.
- b) Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas de los productos ofertados, en concordancia con lo solicitado en el Anexo No. 1 Técnico de estas bases.

Señalar tanto el precio unitario como el total en moneda nacional, (pesos mexicanos) **ANTES DE IVA**. El concursante deberá presentar su cotización en moneda nacional en número y letra, desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar, si lo desean.

- c) Deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello anexando a su firma la leyenda **"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"**, (nombre completo y firma)
- d) Se presentará en idioma español.





e) Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalatoria durante la vigencia del proceso del concurso y durante el periodo de realización del servicio para el caso del concursante que resulte adjudicado.

f) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos el subcomité procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y acta correspondiente. **En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios.** En caso de que el concursante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desestimada.

**El cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión será motivo para desechar las propuestas presentadas.**

**NOTA:**

**Las propuestas técnicas y económicas que no contengan cualquiera de los requisitos mencionados en las presentes bases serán desestimadas. La recepción de las propuestas será de forma cuantitativa**

**El sobre deberá tener una ETIQUETA en papel membretado de la empresa en el que señale el NÚMERO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL.**

Para agilizar el procedimiento de revisión de las propuestas se les solicita presentar sus Propuestas Técnicas y Económicas y todos sus documentos en archivos electrónicos en formato WORD Y EXCEL, anexo a las presentes convocatorias.

**5.- FIRMA DEL CONTRATO.**

Para los efectos legales a que haya lugar, el proveedor que resulte ganador deberá presentarse a firmar el contrato dentro de los Quince días naturales siguientes a la fecha en que se dé a conocer el fallo, en las oficinas de la Dirección de Recursos Humanos Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 104 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

Deberá presentar a la Firma del Contrato la Carta de no Adeudos Fiscales del Gobierno del Estado de Colima, de conformidad al Art. 37 Bis del Código Fiscal del Estado de Colima, emitida por la Dirección de Recaudación, dependiente de la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Planeación y Finanzas. (El trámite es sin costo en la página de internet <http://www.constancia-noadeudo-sfya.col.gob.mx/>). La opinión tiene una vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión, **OPINIÓN POSITIVA.**

En el supuesto de que el concursante adjudicado no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables será sancionado en los términos del Art. 93, 94, 98 y 99 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.



La dependencia requirente será quien informe del cumplimiento, por parte del proveedor, de la entrega de los bienes y/o servicios ofrecidos de acuerdo al ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO.

El contrato estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

#### **6.- REQUISITOS PARA LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

En cumplimiento de las disposiciones que establece el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en el Estado de Colima.

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el licitante adjudicado mediante **PÓLIZA DE FIANZA** expedida por institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, por un importe equivalente a un **10%** del monto total con I.V.A. incluido del pedido adjudicado, a favor del Municipio de Villa de Álvarez, dicha garantía deberá ser entregada dentro de los diez días naturales a la firma del contrato debiendo contener en su texto las siguientes manifestaciones:

- a) Que la fianza se otorga para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones del contrato por parte del proveedor adjudicado, del procedimiento por invitación restringida, señalando el número que corresponda.
- b) Que la fianza tendrá vigencia, hasta que se cumpla el período de garantía de los bienes.
- c) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido en el inciso anterior, por cualquier causa, deberá contener los endosos correspondientes y prorrogados su vigencia por el tiempo que sea necesario.
- d) Acorde con lo establecido por el Artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, la compañía afianzadora se obliga a atender las reclamaciones por incumplimiento del proveedor adjudicado.

#### **DEBERÁN INDICAR EXPRESAMENTE LO SIGUIENTE:**

1. Deberán expedirse a favor del Municipio de Villa de Álvarez, Colima.
2. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
3. Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
4. La información correspondiente al número del contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
5. El señalamiento de la denominación o nombre del contratista, proveedor o fiador.



6. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta (para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos y actos administrativos).

**DEBERA CONTENER, ADEMÁS, EXPRESAMENTE, LOS SIGUIENTES TEXTOS:**

- a) Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato o pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Municipio de Villa de Álvarez otorgue prórrogas o esperas al proveedor, contratista o fiador para el cumplimiento de sus obligaciones.
- b) La institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el Artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- c) Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Municipio de Villa de Álvarez.

En caso de rescisión del pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

**7. CRITERIO DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN**

- a) Comprobará que las Propuestas Técnicas y Económicas contengan la información, documentación y requisitos de las presentes bases y sus anexos de manera cuantitativa.
- b) Elaborará cuadros con la propuesta técnica y los precios y condiciones ofertadas, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa.
- c) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las Propuestas Económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, la Convocante, procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el Dictamen de Adjudicación y en el Acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desestimada.
- d) Una vez efectuado este procedimiento, se adjudicará por **PARTIDA UNICA** a la persona física o moral que entre los licitantes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones.
- e) Si resultara que dos o más propuestas son solventes porque cumplen con las especificaciones y requisitos establecidos en las Bases de la invitación restringida,



así como en el ANEXO No. 1 TÉCNICO, el contrato se adjudicará al licitante que presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

- f) Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en términos del Reglamento de esta ley.
- g) Se establece además un porcentaje diferencial del precio ofertado por los concursantes que cuenten con el **Certificado de Empresa Colimense del 5%** respecto aquellas que no la tengan, por lo que se considerará este hecho como criterio de adjudicación de las propuestas que se reciban.
- h) El área requirente constatará que las características de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados correspondan a las establecidas en el ANEXO No. 1 TÉCNICO de estas bases.
- i) El área requirente verificará que satisfagan las condiciones de entrega de los bienes, arrendamientos o servicios.
- j) El área requirente verificará, en su caso, que el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea congruente con el Estudio de Mercado.

El comité de Adquisiciones, adjudicará la compra en cuestión a la propuesta que garantice a esta Institución las mejores condiciones de compra en cuanto a **calidad, oportunidad, precio** y demás circunstancias pertinentes al presente concurso, de acuerdo con lo que establece la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA.

## **8. DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.**

Se descalificará(n) al (los) licitante(s) que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en las bases y los anexos de esta invitación restringida. (Punto 3)
- b) Si los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no cumplen con las características establecidas en el ANEXO No. 1 TÉCNICO de estas bases.
- c) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de esta invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- d) Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la Invitación Restringida Nacional, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- e) Si se comprueba que el licitante carece de la Infraestructura y la capacidad Técnica, Administrativa y Económica necesaria para otorgar el bien, arrendamiento o servicio.
- f) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de



contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Municipio de Villa de Álvarez.

La propuesta técnica y económica y/o sus respectivos anexos que por cualquier motivo omitan o no cumplan con algún requisito solicitado en estas bases y/o sus anexos o se encuentre que estén en alguna o varias de las situaciones que aquí se establecen, serán desestimadas o los licitantes descalificados.

#### **9. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL.**

Se podrá cancelar una licitación, partida o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por caso de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Municipio de Villa de Álvarez.

#### **10. RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

Procederá la rescisión administrativa del contrato:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado
- b) En caso de que el (los) proveedor(es) adjudicado(s) ceda(n) en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la licitación y/o del contrato.
- c) Cuando las sumas de las penas por atraso alcancen el mismo monto que correspondería a la garantía de seriedad de cumplimiento, en ningún caso excederán del 10% del monto adjudicado.
- d) Cuando no coincidan las características de los productos ofertados con el producto entregado, siendo menores que a las especificadas en el Anexo No.1 Técnico de estas bases.
- e) En caso del incumplimiento de la presentación de la Constancia de no Adeudos Fiscales emitido por la Dirección de Recaudación de la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Planeación y Finanzas.
- f) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Convocante.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de seriedad de cumplimiento.



En caso de rescisión del contrato se aplicará la garantía de seriedad de cumplimiento del contrato de manera proporcional al incumplimiento.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo señalado en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, realizando el procedimiento que corresponda el área requirente o receptora de los bienes y/o servicios.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato.

## **11. SANCIONES.**

Se hará efectiva la garantía de seriedad relativa al cumplimiento del contrato, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora del producto y/o servicios, cuando se incumpla por el proveedor cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

De conformidad a lo establecido en los Artículos 32, fracción XIV, 93, 96, 98 y 99 de la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA, la Contraloría General del Estado, inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la citada ley, por un plazo no menor a seis meses ni mayor a cinco años, al licitante o proveedor que se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

- I. El (los) proveedores(s) que injustificadamente y por causas imputables a él (ellos) no formalice(n) el pedido o contrato adjudicado por el Municipio de Villa de Álvarez.
- II. El (los) proveedor(es) que se encuentre(n) en alguno de los supuestos del artículo 38, fracción III de la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA, respecto de dos o más Dependencias o Entidades.
- III. El (los) proveedor(es) que no cumpla(n) con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él (ellos) y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves a este Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, así como aquel (aquellos) que entregue bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas.
- IV. El o los proveedores que proporcione(n) información falsa o que actúe(n) con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.

El (los) proveedor(es) adjudicado(s) será(n) responsable(s) de los daños y perjuicios de cualquier tipo, en caso de incumplir en la entrega del producto y/o prestación de los servicios relacionados.

## **12. VICIOS OCULTOS.**



El concursante adjudicado quedará obligado ante el Municipio de Villa de Álvarez, a responder de los defectos y vicios ocultos del bien, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en las bases de esta Invitación Restringida Nacional.

### **13. PENAS CONVENCIONALES**

Municipio de Villa de Álvarez, aplicará penas convencionales al proveedor adjudicado, por la demora en la entrega de los productos objeto de esta Invitación Restringida, por una cantidad igual al 0.34% diario de lo incumplido, mientras éste incumplimiento dure, pasados 30 días hábiles se procederá a la rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo; por lo que dichas penas no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. El pago de las penas deberá ser mediante cheque certificado a favor del Municipio de Villa de Álvarez en Moneda Nacional y eliminando centavos.

El licitante adjudicado deberá realizar el pago de la pena convencional en el momento de la entrega del bien y/o servicio en el lugar y con la persona señalado por la convocante. El Municipio de Villa de Álvarez le indicará por escrito el monto de la pena correspondiente.

El pago se realizará por el proveedor adjudicado, a través de **cheque certificado a favor del Municipio de Villa de Álvarez**, acompañado de un escrito debidamente firmado por el representante o apoderado legal del proveedor en el que señale los días de atraso y el monto correspondiente.

**El pago del producto quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.**

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento, la rescisión del mismo, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora de los bienes.



**INVITACIÓN RESTRINGIDA No. INV. VDEA-OM-RMYCP-023-2022  
ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO**

**ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS PARA DIFERENTES EVENTOS CON  
MOTIVO DE LOS FESTEJOS DECEMBRINOS**

**COMPLEMENTARIA**

1. DEBE DEMOSTRAR QUE TIENE POR LO MENOS 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, ANTE EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. LO CUAL DEBE SER ACREDITADO CON SU CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL.





**ANEXO N° 1 TÉCNICO  
 PROPUESTA TÉCNICA**

**No. INV. VDEA-OM-RMYCP-023-2022**

<b>CONCEPTO:</b>	<b>ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS PARA DIFERENTES EVENTOS CON MOTIVO DE LOS FESTEJOS DECEMBRINOS</b>
------------------	---

**PROPUESTA TECNICA  
 (POR PARTIDAS)**

- **DESAYUNO CON MOTIVO DEL DIA DEL POLICIA PARA 250 PERSONAS**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
PARTIDA 1	2	SERVICIOS	CARNE CON CHILE /FRIJOLES ENSALDA
			TORTILLAS
			SALSAS
			JUGO
			CAFE
			PAN
			LOZA (PLATO, VASO, TAZA, CUCHILLO, TENEDOR)
			MESEROS
			MUEBLE (TABLON, SILLAS) / MANTEL
			CENTROS DE MESA

- **COMIDA PARA 200 PERSONAS (COMITES DE BARRIO DE LAS DIFERENTES COLONIAS DEL MUNICIPIO) CON MOTIVO DE FESTEJO DECEMBRINO**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
PARTIDA 2	1	SERVICIO	BIRRIA / FRIJOLES
			TORTILLAS
			SALSAS
			REFRESCO
			CERVEZA
			HIELO
			BOTANA SECA
			LOZA (PLATO, VASO, TAZA, CUCHILLO, TENEDOR)
			MESEROS
			MUEBLE (TABLON, SILLAS) / MANTEL
CENTROS DE MESA			