



C-38 ord

MUNICIPIO DE VILLA DE ÁLVAREZ
N° INV. VDEA-OM-RMYCP-019-2022

TABLA PARA EVALUAR LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
CONCURSO POR INVITACION RESTRINGIDA PARA LA

ADQUISICIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECUPERACIÓN DE ADEUDOS DEL IMPUESTO PREDIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

DOC	DESCRIPCION	SITE CONSULTING S.A. DE C.V.	SOLOUCIONES Y TECNOSERVICIOS S.A. DE C.V.	FACTOR VANGUARDIA S.A. DE C.V.
	PROPUESTA TÉCNICA			
3.1	Escrito del proveedor para acreditar la existencia y personalidad del mismo.	✓	✓	✓
	Persona Moral			
	Copia del Acta Constitutiva y sus modificaciones	✓	✓	✓
	Constancia de situación fiscal expedida por el SAT con antigüedad no mayor a 30 días naturales	✓	✓	✓
	Copia de Identificación Oficial del Representante Legal	✓	✓	✓
	Copia del Poder Notarial donde ese faculta al Representante Legal para realizar actos de administración o poder especial para suscribir pedidos, contratos y convenios.	✓	✓	✓
	Copia del comprobante de domicilio fiscal, con antigüedad no mayor a 3 meses, a la fecha de su presentación.	✓	✓	✓
	Persona Física			
	Copia de Identificación Oficial de la Persona Física	N/A	N/A	N/A
	Constancia de situación fiscal expedida por el SAT	N/A	N/A	N/A
	Copia del comprobante de domicilio fiscal, con antigüedad no mayor a 3 meses, a la fecha de su presentación.	N/A	N/A	N/A
3.2	Carta de aceptación de bases por parte del proveedor (ANEXO N° 3)	✓	✓	✓
3.3	Escrito de declaración de integridad por parte del representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada. (ANEXO N° 4)	✓	✓	✓
3.4	Carta de garantía de los bienes, arrendamientos y servicios por parte del proveedor. (ANEXO N° 5)	✓	✓	✓
3.5	Escrito del proveedor de que no se encuentra en los supuestos de los artículos 38 de la LAASSP del Estado de Colima. (ANEXO N° 6)	✓	✓	✓
3.6	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, en Opinión Positiva, emitido por el S.A.T.	✓	✓	✓
3.7	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, en Opinión Positiva, o en su defecto, el Resultado de la Consulta de Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, emitido por el Gobierno del Estado de Colima.	✓	✓	✓
3.8	Certificado vigente de Empresa Colimense (Opcional).	NO	NO	NO

(Handwritten signatures and marks)

3.9	Escrito firmado por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada donde justifique si tiene contemplado subcontratar. (ANEXO N° 7)	✓	✓	✓
3.10.	Escrito que faculte al participante a intervenir en la Invitación Restringida Nacional. (ANEXO N° 8)	✓	✓	✓
3.11.	PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	✓	✓	✓
1	EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBE PRESENTAR DOCUMENTOS QUE AVALEN LA EXPERIENCIA. EL CUAL DEBERÁ SE ACREDITADO CON EL CURRICULUM DE LA EMPRESA PARTICIPANTE.	✓	✓	✓
2	EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBE PRESENTAR SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DE MANERA DIGITAL, YA SEA EN CD O MEMORIA, DENTRO DEL SOBRE SELLADO.	✓	✓	✓
PROPUESTA ECONOMICA				
PARTIDA UNICA				
IMPORTE ANTES DE I.V.A. (%)		37.0%	35.0%	40%
I.V.A. (%)		5.92%	5.60%	6.40%
TOTAL (%)		42.92%	40.60%	46.40%



RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL

INVESTIGACIÓN DE MERCADO BASADA EN INFORMACIÓN OBTENIDA DE PROVEEDORES

Fecha: 10 DE OCTUBRE DE 2022

FUNDAMENTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO		ORIGEN DEL SERVICIO		Información de los proveedores	
<p>Conforme a lo establecido en el artículo 3 fracciones XIII y XXXI y 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, por ello se formula el presente documento a fin de dejar constancia de la existencia de oferta de los bienes en la cantidad, calidad y oportunidad requeridas, así como de la existencia de proveedores con posibilidad de cumplir con las necesidades de contratación del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, y para conocer el precio prevaliente de mobiliario y equipo de oficina requeridos al momento de llevar a cabo la investigación.</p>		<p>VIGENCIA</p> <p>1 MES</p>		<p>COTIZACION</p> <p>1 MES</p>	
		<p>MONEDA</p> <p>NACIONAL</p>		<p>COTIZACION</p> <p>NACIONAL</p>	
<p>LUGAR DE ENTREGA</p> <p>H. AYUNTAMIENTO DE V. DE. A</p>		<p>LUGAR DE ENTREGA</p> <p>H. AYUNTAMIENTO DE V. DE. A</p>		<p>COTIZACION</p> <p>H. AYUNTAMIENTO DE V. DE. A</p>	
<p>FORMA DE PAGO</p> <p>CONTANDO CON UN PLAZO NO MAYOR A 45 DIAS POSTERIORES A LA PRESENTACION DE LA FACTURA</p>		<p>FORMA DE PAGO</p> <p>CONTANDO CON UN PLAZO NO MAYOR A 45 DIAS POSTERIORES A LA PRESENTACION DE LA FACTURA</p>		<p>COTIZACION</p> <p>H. AYUNTAMIENTO DE V. DE. A</p>	
<p>FECHA DE COTIZACIÓN</p> <p>10 DE OCTUBRE DE 2022</p>		<p>FECHA DE COTIZACIÓN</p> <p>10 DE OCTUBRE DE 2022</p>		<p>COTIZACION</p> <p>08 DE OCTUBRE DE 2022</p>	
<p>PARTIDA</p> <p>UNICA</p>		<p>CANTIDAD</p> <p>1</p>		<p>PERCENTAJE</p>	
<p>DESCRIPCION</p> <p>ADQUISICIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECUPERACION DE ADEUDOS DEL IMPUESTO PREDIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</p>		<p>DESCRIPCION</p> <p>ADQUISICIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECUPERACION DE ADEUDOS DEL IMPUESTO PREDIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</p>		<p>PERCENTAJE</p> <p>40.00%</p>	
<p>MONTO ANTES DE IVA</p> <p>IVA</p>		<p>MONTO ANTES DE IVA</p> <p>IVA</p>		<p>PERCENTAJE</p> <p>40.00%</p>	
<p>TOTAL CON IVA</p> <p>SOLICITA:</p>		<p>TOTAL CON IVA</p> <p>SOLICITA:</p>		<p>PERCENTAJE</p> <p>46.40%</p>	
<p>ELABORA:</p> <p>LICDA. BEATRIZ BAUTISTA ORTIZ ENCARGADA DE COMPRAS VARIAS</p>		<p>ELABORA:</p> <p>KARLA KARINA VERDUZCO DIRECTOR A DE REC. MAT. Y CTRL. PATRIMONIAL</p>		<p>AUTORIZA:</p> <p>MTRO. LUIS HUMBERTO MO OCHOA OFICIAL MAYOR</p>	



ASUNTO: Solicitud de cotización
Villa de Álvarez; Colima, a de 07 de octubre del 2022

SOLUCIONES Y TECNOSERVICIOS, S.A. DE C.V.
MARIANO ARISTA # 509 INT. 5 COL, HUERTAS DEL SOL
COLIMA, COLIMA, C.P. 28035
RFC. **STE1004229W9**
PRESENTE.

De conformidad a lo previsto por el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por este conducto solicito de la manera más atenta, cotización para la **ADQUISICIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECUPERACIÓN DE ADEUDOS DEL IMPUESTO PREDIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ**, con las especificaciones que se anexan al presente, en la inteligencia que dicha solicitud sea dirigida a nombre del Municipio de Villa de Álvarez.

En espera de tener una pronta respuesta a nuestra petición, me despido de usted con un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa

C.c.p.
Archivo.

[Firma manuscrita]
02/10/22



ANEXO COTIZACIÓN

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
1	SERVICIO	<p>TRABAJOS A REALIZAR:</p> <p>“EL MUNICIPIO” requiere apoyo para la cobranza interna con acciones que incentiven y motiven el pago de los impuestos, para ello se requiere la contratación de servicios externos que promuevan el Programa de Estímulos para el Pago del Impuesto Predial instrumentado por el H. ayuntamiento de Villa de Álvarez. En este sentido, a continuación se detalla el contenido de los términos de referencia a que deberán sujetarse estos servicios.</p> <p>A) Análisis de la cartera vencida.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Elaborará y entregara la estrategia de Promoción del Programa de Estímulos para el Pago del Impuesto Predial.5. Presentará los escenarios de recuperación y de las metas a alcanzar, conforme a la base de datos que se le proporcionara. Señalara el o los segmentos a los que se orientará la cobranza, el número de contribuyentes, la suma del impuesto adeudado, el porcentaje esperado de recuperación.6. Entregará la lista de contribuyentes a los que realizará la promoción y la cobranza. <p>B) Promoción del Programa de Estímulos implementado por el Ayuntamiento para la recuperación de los pagos atrasados del Impuesto Predial.</p> <ol style="list-style-type: none">12. Visitará a los predios con adeudo para la entrega de los avisos y realizara la promoción del Programa de Recuperación y de Estímulos establecido por el H. Ayuntamiento.13. Georreferenciara el predio visitado;14. Identificara y verificara el uso de los inmuebles.15. Obtendrá la información relativa a la opinión sobre la administración municipal, registro de las dos principales necesidades de la colonia y los motivos del retraso del pago del predial.16. Promoverá y concertara la suscripción de la Carta de Adhesión al Programa de Estímulos para el Pago del Impuesto Predial. Para ello deberá explicar los estímulos y descuentos a



		<p>los que se hace acreedor el contribuyente, así mismo de las penalizaciones en caso de incumplir. En la Carta de Adhesión deberá registrarse la fecha estimada de pago del impuesto predial, así como un número telefónico de contacto.</p> <ol style="list-style-type: none">17. Deberá Contar con una Plataforma Informática de Seguimiento de la Cobranza. Debe describir en términos generales la plataforma.18. Registrará en la Plataforma Informática de Seguimiento de la Cobranza, las actividades realizadas incluyendo las adhesiones logradas.19. Dara acceso al Ayuntamiento a la Plataforma Informática de Seguimiento de la Cobranza, para la consulta de contribuyentes visitados y las adhesiones logradas. <p>C) Cobranza de la cartera.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Realizara recordatorios de pago a los contribuyentes que suscriban cartas de adhesión a través de visitas a domicilio, llamadas telefónicas y otros instrumentos de mensajería.5. Presentará informes de avance mensuales al Ayuntamiento sobre el cumplimiento de las metas de la estrategia de promoción y de cobranza. Incluyendo un informe de incidencias, señalando a los contribuyentes que han incumplido con las fechas de pago.6. Entregará un informe final de metas alcanzadas de la estrategia de promoción y cobranza.
--	--	---



Los pagos derivados de la ejecución del servicio, serán por un porcentaje que aplicará dependiendo la recuperación lograda, que este reflejado en las cuentas de **“EL MUNICIPIO”**, el pago correspondientes se hará quincenalmente previa revisión y validación del pago de contribuyentes, y previa presentación de la factura correspondiente por **“EL PRESTADOR”**.

PARTIDA	CONCEPTO	PORCENTAJE SIN IVA	
UNICA	ADQUISICIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECUPERACIÓN DE ADEUDOS DEL IMPUESTO PREDIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ		0.00%
		Subtotal	0.00%
		IVA	0.00%
		Total	0.00%

SOLYTEC



SOLUCIONES Y TECNOSERVICIOS S.A. DE C.V.

COLIMA, COL., 10 DE OCTUBRE DE 2022

**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
OFICIALIA MAYOR**

ATENCION: MTRO. LUIS HUMBERTO LADINO OHOA

Por medio de la presente, nos permitimos someter a su atenta consideración nuestra cotización referente a la solicitud que tan amablemente nos solicitaron.

Los servicios solicitados son innovadores, ya que permiten al Ayuntamiento de Villa de Álvarez, de hacerse de recursos para poder aplicarlos en las metas y acciones que tienen programadas.

Estamos seguros de que, en caso de considerarnos su mejor alternativa, podremos contribuir al crecimiento del municipio.



Lic. Alberto Guzmán Martínez

Representante legal

Soluciones y Tecnoservicios SA de CV

Calle bahía de Manzanillo No. 94, Fracc. Bugambilias
Villa de Alvarez, Colima.

solytecnoservicios@gmail.com 3129437424



Los pagos derivados de la ejecución del servicio, serán por un porcentaje que aplicará dependiendo la recuperación lograda, que este reflejado en las cuentas de "EL MUNICIPIO", el pago correspondientes se hará quincenalmente previa revisión y validación del pago de contribuyentes, y previa presentación de la factura correspondiente por "EL PRESTADOR".

PARTIDA	CONCEPTO	PORCENTAJE SIN IVA
UNICA	ADQUISICIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECUPERACIÓN DE ADEUDOS DEL IMPUESTO PREDIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ	35.00%
	Subtotal	35.00%
	IVA	3.68%
	Total	38.60%

Lic. Alberto Guzmán Martínez
Representante legal
Soluciones y Tecnoservicios SA de CV



ASUNTO: Solicitud de cotización
Villa de Álvarez; Colima, a de 07 de octubre del 2022

SITES CONSULTING, S.A. DE C.V.
MANUEL ALVAREZ # 128-A COL, CENTRO
COLIMA, COLIMA, C.P. 28000
RFC. **SCO220124TP0**
PRESENTE.

De conformidad a lo previsto por el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por este conducto solicito de la manera más atenta, cotización para la **ADQUISICIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECUPERACIÓN DE ADEUDOS DEL IMPUESTO PREDIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ**, con las especificaciones que se anexan al presente, en la inteligencia que dicha solicitud sea dirigida a nombre del Municipio de Villa de Álvarez.

En espera de tener una pronta respuesta a nuestra petición, me despido de usted con un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa

C.c.p.
Archivo.

*Recibido
Emilio Muñoz
7/oct/22*



ANEXO COTIZACIÓN

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
1	SERVICIO	<p>TRABAJOS A REALIZAR:</p> <p>“EL MUNICIPIO” requiere apoyo para la cobranza interna con acciones que incentiven y motiven el pago de los impuestos, para ello se requiere la contratación de servicios externos que promuevan el Programa de Estímulos para el Pago del Impuesto Predial instrumentado por el H. ayuntamiento de Villa de Álvarez. En este sentido, a continuación se detalla el contenido de los términos de referencia a que deberán sujetarse estos servicios.</p> <p>A) Análisis de la cartera vencida.</p> <ol style="list-style-type: none">7. Elaborará y entregara la estrategia de Promoción del Programa de Estímulos para el Pago del Impuesto Predial.8. Presentará los escenarios de recuperación y de las metas a alcanzar, conforme a la base de datos que se le proporcionara. Señalara el o los segmentos a los que se orientará la cobranza, el número de contribuyentes, la suma del impuesto adeudado, el porcentaje esperado de recuperación.9. Entregará la lista de contribuyentes a los que realizará la promoción y la cobranza. <p>B) Promoción del Programa de Estímulos implementado por el Ayuntamiento para la recuperación de los pagos atrasados del Impuesto Predial.</p> <ol style="list-style-type: none">20. Visitará a los predios con adeudo para la entrega de los avisos y realizara la promoción del Programa de Recuperación y de Estímulos establecido por el H. Ayuntamiento.21. Georreferenciara el predio visitado;22. Identificara y verificara el uso de los inmuebles.23. Obtendrá la información relativa a la opinión sobre la administración municipal, registro de las dos principales necesidades de la colonia y los motivos del retraso del pago del predial.24. Promoverá y concertara la suscripción de la Carta de Adhesión al Programa de Estímulos para el Pago del Impuesto Predial. Para ello deberá explicar los estímulos y descuentos a



		<p>los que se hace acreedor el contribuyente, así mismo de las penalizaciones en caso de incumplir. En la Carta de Adhesión deberá registrarse la fecha estimada de pago del impuesto predial, así como un número telefónico de contacto.</p> <p>25. Deberá Contar con una Plataforma Informática de Seguimiento de la Cobranza. Debe describir en términos generales la plataforma.</p> <p>26. Registrará en la Plataforma Informática de Seguimiento de la Cobranza, las actividades realizadas incluyendo las adhesiones logradas.</p> <p>27. Dara acceso al Ayuntamiento a la Plataforma Informática de Seguimiento de la Cobranza, para la consulta de contribuyentes visitados y las adhesiones logradas.</p> <p>C) Cobranza de la cartera.</p> <p>7. Realizara recordatorios de pago a los contribuyentes que suscriban cartas de adhesión a través de visitas a domicilio, llamadas telefónicas y otros instrumentos de mensajería.</p> <p>8. Presentará informes de avance mensuales al Ayuntamiento sobre el cumplimiento de las metas de la estrategia de promoción y de cobranza. Incluyendo un informe de incidencias, señalando a los contribuyentes que han incumplido con las fechas de pago.</p> <p>9. Entregará un informe final de metas alcanzadas de la estrategia de promoción y cobranza.</p>
--	--	---



Los pagos derivados de la ejecución del servicio, serán por un porcentaje que aplicará dependiendo la recuperación lograda, que este reflejado en las cuentas de **“EL MUNICIPIO”**, el pago correspondientes se hará quincenalmente previa revisión y validación del pago de contribuyentes, y previa presentación de la factura correspondiente por **“EL PRESTADOR”**.

PARTIDA	CONCEPTO	PORCENTAJE SIN IVA
UNICA	ADQUISICIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECUPERACIÓN DE ADEUDOS DEL IMPUESTO PREDIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ	0.00%
	Subtotal	0.00%
	IVA	0.00%
	Total	0.00%



SitesCONSULTING

Coima, Col., 08 de octubre de 2022

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa
Oficial Mayor
H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Col.

PRESENTE

En atención a su solicitud de cotización para la **ADQUISICIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECUPERACIÓN DE ADEUDOS DEL IMPUESTO PREDIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ**, tengo a bien poner a su consideración nuestra propuesta económica, con base en el anexo técnico que nos fue proporcionado.

ANTECEDENTES

El Municipio enfrenta una situación crítica ya que no cuenta con recursos suficientes para brindar eficientemente los servicios municipales y llevar a cabo los programas sociales que demanda la comunidad; por tal motivo se requiere de nuevas formas para hacerse llegar de recursos, en ese sentido se tiene la necesidad de implementar un proyecto para la **ADQUISICIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECUPERACIÓN DE ADEUDOS DEL IMPUESTO PREDIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ**, y dado lo anterior, el municipio no cuenta con la capacidad administrativa, tecnología, personal capacitado y equipos necesarios para llevarlos a cabo e incrementar la eficiencia recaudatoria.



ANEXO TÉCNICO

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
1	SERVICIO	<p>TRABAJOS A REALIZAR: "EL MUNICIPIO" requiere apoyo para la cobranza interna con acciones que incentiven y motiven el pago de los impuestos, para ello se requiere la contratación de servicios externos que promuevan el Programa de Estímulos para el Pago del Impuesto Predial instrumentado por el H. ayuntamiento de Villa de Álvarez. En este sentido, a continuación se detalla el contenido de los términos de referencia a que deberán sujetarse estos servicios.</p> <p>A) Análisis de la cartera vencida.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Elaborará y entregara la estrategia de Promoción del Programa de Estímulos para el Pago del Impuesto Predial.2. Presentará los escenarios de recuperación y de las metas a alcanzar, conforme a la base de datos que se le proporcionara. Señalara el o los segmentos a los que se orientará la cobranza, el número de contribuyentes, la suma del impuesto adeudado, el porcentaje esperado de recuperación.3. Entregará la lista de contribuyentes a los que realizará la promoción y la cobranza. <p>B) Promoción del Programa de Estímulos implementado por el Ayuntamiento para la recuperación de los pagos atrasados del Impuesto Predial.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Visitará a los predios con adeudo para la entrega de los avisos y realizara la promoción del Programa de Recuperación y de Estímulos establecido por el H. Ayuntamiento.5. Georreferenciara el predio visitado;6. Identificara y verificara el uso de los inmuebles.7. Obtendrá la información relativa a la opinión sobre la administración municipal, registro de las dos principales necesidades de la colonia y los motivos del retraso del pago del predial.8. Promoverá y concertara la suscripción de la Carta de Adhesión al Programa de Estímulos para el Pago del Impuesto Predial. Para ello deberá explicar los estímulos y descuentos a los que se hace acreedor el contribuyente, así mismo de las penalizaciones en caso de incumplir. En la Carta de Adhesión deberá registrase la fecha estimada de pago del impuesto predial, así como un número telefónico de contacto.



ASUNTO: Solicitud de cotización
Villa de Álvarez; Colima, a de 07 de octubre del 2022

FACTOR VANGUARDIA, S.A. DE C.V.
PASEO DE LAS HIGUERAS # 943
VILLA DE ALVAREZ, COLIMA, C.P. 28978
RFC. FVA160913MSA
PRESENTE.

Recibi 7/10/2022
[Firma]

De conformidad a lo previsto por el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por este conducto solicito de la manera más atenta, cotización para la **ADQUISICIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECUPERACIÓN DE ADEUDOS DEL IMPUESTO PREDIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ**, con las especificaciones que se anexan al presente, en la inteligencia que dicha solicitud sea dirigida a nombre del Municipio de Villa de Álvarez.

En espera de tener una pronta respuesta a nuestra petición, me despido de usted con un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa

C.c.p.
Archivo.



ANEXO COTIZACIÓN

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
1	SERVICIO	<p>TRABAJOS A REALIZAR: "EL MUNICIPIO" requiere apoyo para la cobranza interna con acciones que incentiven y motiven el pago de los impuestos, para ello se requiere la contratación de servicios externos que promuevan el Programa de Estímulos para el Pago del Impuesto Predial instrumentado por el H. ayuntamiento de Villa de Álvarez. En este sentido, a continuación se detalla el contenido de los términos de referencia a que deberán sujetarse estos servicios.</p> <p>A) Análisis de la cartera vencida.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Elaborará y entregara la estrategia de Promoción del Programa de Estímulos para el Pago del Impuesto Predial.2. Presentará los escenarios de recuperación y de las metas a alcanzar, conforme a la base de datos que se le proporcionara. Señalara el o los segmentos a los que se orientará la cobranza, el número de contribuyentes, la suma del impuesto adeudado, el porcentaje esperado de recuperación.3. Entregará la lista de contribuyentes a los que realizará la promoción y la cobranza. <p>B) Promoción del Programa de Estímulos implementado por el Ayuntamiento para la recuperación de los pagos atrasados del Impuesto Predial.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Visitará a los predios con adeudo para la entrega de los avisos y realizara la promoción del Programa de Recuperación y de Estímulos establecido por el H. Ayuntamiento.5. Georreferenciara el predio visitado;6. Identificara y verificara el uso de los inmuebles.7. Obtendrá la información relativa a la opinión sobre la administración municipal, registro de las dos principales necesidades de la colonia y los motivos del retraso del pago del predial.8. Promoverá y concertara la suscripción de la Carta de Adhesión al Programa de Estímulos para el Pago del Impuesto Predial. Para ello deberá explicar los estímulos y descuentos a



		<p>los que se hace acreedor el contribuyente, así mismo de las penalizaciones en caso de incumplir. En la Carta de Adhesión deberá registrarse la fecha estimada de pago del impuesto predial, así como un número telefónico de contacto.</p> <ol style="list-style-type: none">9. Deberá Contar con una Plataforma Informática de Seguimiento de la Cobranza. Debe describir en términos generales la plataforma.10. Registrará en la Plataforma Informática de Seguimiento de la Cobranza, las actividades realizadas incluyendo las adhesiones logradas.11. Dara acceso al Ayuntamiento a la Plataforma Informática de Seguimiento de la Cobranza, para la consulta de contribuyentes visitados y las adhesiones logradas. <p>C) Cobranza de la cartera.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizara recordatorios de pago a los contribuyentes que suscriban cartas de adhesión a través de visitas a domicilio, llamadas telefónicas y otros instrumentos de mensajería.2. Presentará informes de avance mensuales al Ayuntamiento sobre el cumplimiento de las metas de la estrategia de promoción y de cobranza. Incluyendo un informe de incidencias, señalando a los contribuyentes que han incumplido con las fechas de pago.3. Entregará un informe final de metas alcanzadas de la estrategia de promoción y cobranza.
--	--	--



Los pagos derivados de la ejecución del servicio, serán por un porcentaje que aplicará dependiendo la recuperación lograda, que este reflejado en las cuentas de **“EL MUNICIPIO”**, el pago correspondientes se hará quincenalmente previa revisión y validación del pago de contribuyentes, y previa presentación de la factura correspondiente por **“EL PRESTADOR”**.

PARTIDA	CONCEPTO	PORCENTAJE SIN IVA
UNICA	ADQUISICIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECUPERACIÓN DE ADEUDOS DEL IMPUESTO PREDIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ	0.00%
	Subtotal	0.00%
	IVA	0.00%
	Total	0.00%

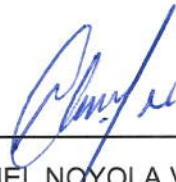
VILLA DE ÁLVAREZ, COL., 10 DE OCTUBRE DE 2022

**A QUIEN CORRESPONDA
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
ESTADO DE COLIMA
PRESENTE**

DERIVADO DE LA INVITACIÓN RECIBIDA EL DÍA 07 DE OCTUBRE DEL PRESENTE, EXTENDEMOS LA SIGUIENTE PROPUESTA ECONÓMICA, DESEANDO QUE LE SEA ÚTIL.

SIN MÁS POR EL MOMENTO, QUEDO ATENTO A CUALQUIER DUDA O COMENTARIO AL RESPECTO.

ATENTAMENTE



MANUEL NOYOLA VEGA
REPRESENTANTE LEGAL.

**COTIZACIÓN
ANEXO TÉCNICO**

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
1	SERVICIO	<p>TRABAJOS A REALIZAR: “EL MUNICIPIO” requiere apoyo para la cobranza interna con acciones que incentiven y motiven el pago de los impuestos, para ello se requiere la contratación de servicios externos que promuevan el Programa de Estímulos para el Pago del Impuesto Predial instrumentado por el H. ayuntamiento de Villa de Álvarez. En este sentido, a continuación se detalla el contenido de los términos de referencia a que deberán sujetarse estos servicios.</p> <p>A) Análisis de la cartera vencida.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborará y entregara la estrategia de Promoción del Programa de Estímulos para el Pago del Impuesto Predial. 2. Presentará los escenarios de recuperación y de las metas a alcanzar, conforme a la base de datos que se le proporcionara. Señalara el o los segmentos a los que se orientará la cobranza, el número de contribuyentes, la suma del impuesto adeudado, el porcentaje esperado de recuperación. 3. Entregará la lista de contribuyentes a los que realizará la promoción y la cobranza. <p>B) Promoción del Programa de Estímulos implementado por el Ayuntamiento para la recuperación de los pagos atrasados del Impuesto Predial.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Visitará a los predios con adeudo para la entrega de los avisos y realizara la promoción del Programa de Recuperación y de Estímulos establecido por el H. Ayuntamiento. 5. Georreferenciara el predio visitado; 6. Identificara y verificara el uso de los inmuebles. 7. Obtendrá la información relativa a la opinión sobre la administración municipal, registro de las dos principales necesidades de la colonia y los motivos del retraso del pago del predial.

		<ol style="list-style-type: none">8. Promoverá y concertara la suscripción de la Carta de Adhesión al Programa de Estímulos para el Pago del Impuesto Predial. Para ello deberá explicar los estímulos y descuentos a los que se hace acreedor el contribuyente, así mismo de las penalizaciones en caso de incumplir. En la Carta de Adhesión deberá registrarse la fecha estimada de pago del impuesto predial, así como un número telefónico de contacto.9. Deberá Contar con una Plataforma Informática de Seguimiento de la Cobranza. Debe describir en términos generales la plataforma.10. Registrará en la Plataforma Informática de Seguimiento de la Cobranza, las actividades realizadas incluyendo las adhesiones logradas.11. Dara acceso al Ayuntamiento a la Plataforma Informática de Seguimiento de la Cobranza, para la consulta de contribuyentes visitados y las adhesiones logradas. <p>C) Cobranza de la cartera.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizara recordatorios de pago a los contribuyentes que suscriban cartas de adhesión a través de visitas a domicilio, llamadas telefónicas y otros instrumentos de mensajería.2. Presentará informes de avance mensuales al Ayuntamiento sobre el cumplimiento de las metas de la estrategia de promoción y de cobranza. Incluyendo un informe de incidencias, señalando a los contribuyentes que han incumplido con las fechas de pago.3. Entregará un informe final de metas alcanzadas de la estrategia de promoción y cobranza.
--	--	---

Los pagos derivados de la ejecución del servicio, serán por un porcentaje que aplicará dependiendo la recuperación lograda, que este reflejado en las cuentas de “**EL MUNICIPIO**”, el pago correspondientes se hará quincenalmente previa revisión y validación del pago de contribuyentes, y previa presentación de la factura correspondiente por “**EL PRESTADOR**”.

PARTIDA	CONCEPTO	PORCENTAJE SIN IVA	
UNICA	ADQUISICIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECUPERACIÓN DE ADEUDOS DEL IMPUESTO PREDIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ		40.00%
		Subtotal	40.00%
		IVA	6.40%
		Total	46.40%



N° INV. VDEA-OM-RMYCP-019-2022

Municipio de Villa de Álvarez

Villa de Álvarez, Colima; a 12 de Octubre de 2022.

SITES CONSULTING, S.A. DE C.V.
MANUEL ALVAREZ # 128-A COL, CENTRO
COLIMA, COLIMA, C.P. 28000
RFC. **SCO220124TP0**
PRESENTE

Para el cumplimiento de sus funciones y mediante el procedimiento de **Invitación a cuando menos tres proveedores**, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo segundo, Artículos 20, 21 Numeral 1, 26 Numeral 1 Fracc. II, 27, 28 Numeral 4, 38, 40, 43, 46 Numeral 1 fracción III y 47, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; así como de los Artículos 11 Fracc. III, 14 Numeral 1 inciso C, 15, 37 y de más relativos del Reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, el Municipio de Villa de Álvarez a través de la Oficialía Mayor, tiene a bien hacerle formal invitación para participar en el concurso con motivo de la **Invitación a cuando menos tres proveedores, con número INV. VDEA-OM-RMYCP-019-2022**, relativo a la **ADQUISICIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECUPERACIÓN DE ADEUDOS DEL IMPUESTO PREDIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ**; las fechas de recepción de propuestas, presentación y apertura, así como el fallo, se describen a continuación:

Calendario y lugar de los actos.

ACTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Recepción de Propuestas	Del 12 de octubre al 19 de octubre del 2022, en horario de 8:30 hrs. A 15:00 hrs.	Dirección de Recursos Humanos Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.
Acto de Presentación y Apertura de proposiciones Técnicas y Económicas	20 de octubre de 2022 a las 8:30hrs.	Dirección de Recursos Humanos Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.
Fallo	20 de octubre de 2022 a las 9:00hrs.	Dirección de Recursos Humanos Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.

"2022, Año de la Esperanza".
H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez
Calle J. Merced Cabrera no. 55, Colonia Centro de Villa de Álvarez C.P. 28970
TEL. 31 627 00

*Recibido
Emo Cabrera
12/oct/22*



Se anexa un CD el cual contiene la Convocatoria e Invitación para participar en el procedimiento de Invitación Restringida Nacional con carácter presencial **No. INV. VDEA-OM-RMYCP-019-2022**, Se desecharán las propuestas que se presenten después de la fecha y hora límite establecida.

En espera de contar con su participación, agradezco la atención que se sirva dar al presente.

ATENTAMENTE

Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa

C.c.p. Archivo.-



[Firma manuscrita]
12/10/22



N° INV. VDEA-OM-RMYCP-019-2022

Municipio de Villa de Álvarez

Villa de Álvarez, Colima; a 12 de Octubre de 2022.

SOLUCIONES Y TECNOSERVICIOS, S.A. DE C.V.
MARIANO ARISTA # 509 INT. 5 COL, HUERTAS DEL SOL
COLIMA, COLIMA, C.P. 28035
RFC. **STE1004229W9**
PRESENTE

Para el cumplimiento de sus funciones y mediante el procedimiento de **Invitación a cuando menos tres proveedores**, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo segundo, Artículos 20, 21 Numeral 1, 26 Numeral 1 Fracc. II, 27, 28 Numeral 4, 38, 40, 43, 46 Numeral 1 fracción III y 47, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; así como de los Artículos 11 Fracc. III, 14 Numeral 1 inciso C, 15, 37 y de más relativos del Reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, el Municipio de Villa de Álvarez a través de la Oficialía Mayor, tiene a bien hacerle formal invitación para participar en el concurso con motivo de la **Invitación a cuando menos tres proveedores, con número INV. VDEA-OM-RMYCP-019-2022**, relativo a la **ADQUISICIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECUPERACIÓN DE ADEUDOS DEL IMPUESTO PREDIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ**; las fechas de recepción de propuestas, presentación y apertura, así como el fallo, se describen a continuación:

Calendario y lugar de los actos.

ACTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Recepción de Propuestas	Del 12 de octubre al 19 de octubre del 2022, en horario de 8:30 hrs. A 15:00 hrs.	Dirección de Recursos Humanos Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.
Acto de Presentación y Apertura de proposiciones Técnicas y Económicas	20 de octubre de 2022 a las 8:30hrs.	Dirección de Recursos Humanos Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.
Fallo	20 de octubre de 2022 a las 9:00hrs.	Dirección de Recursos Humanos Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.

"2022, Año de la Esperanza".
H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez
Calle J. Merced Cabrera no. 55, Colonia Centro de Villa de Álvarez C.P. 28970
TEL. 31 627 00



Se anexa un CD el cual contiene la Convocatoria e Invitación para participar en el procedimiento de Invitación Restringida Nacional con carácter presencial **No. INV. VDEA-OM-RMYCP-019-2022**, Se desecharán las propuestas que se presenten después de la fecha y hora límite establecida.

En espera de contar con su participación, agradezco la atención que se sirva dar al presente.

ATENTAMENTE

Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa

C.c.p. Archivo.-



N° INV. VDEA-OM-RMYCP-019-2022

Municipio de Villa de Álvarez

Villa de Álvarez, Colima; a 12 de Octubre de 2022.

FACTOR VANGUARDIA, S.A. DE C.V.
PASEO DE LAS HIGUERAS # 943
VILLA DE ALVAREZ, COLIMA, C.P. 28978
RFC. FVA160913MSA
PRESENTE

Recibi 12/10/2022
[Signature]

Para el cumplimiento de sus funciones y mediante el procedimiento de Invitación a cuando menos tres proveedores, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo segundo, Artículos 20, 21 Numeral 1, 26 Numeral 1 Fracc. II, 27, 28 Numeral 4, 38, 40, 43, 46 Numeral 1 fracción III y 47, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; así como de los Artículos 11 Fracc. III, 14 Numeral 1 inciso C, 15, 37 y de más relativos del Reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, el Municipio de Villa de Álvarez a través de la Oficialía Mayor, tiene a bien hacerle formal invitación para participar en el concurso con motivo de la Invitación a cuando menos tres proveedores, con número INV. VDEA-OM-RMYCP-019-2022, relativo a la ADQUISICIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECUPERACIÓN DE ADEUDOS DEL IMPUESTO PREDIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ; las fechas de recepción de propuestas, presentación y apertura, así como el fallo, se describen a continuación:

Calendario y lugar de los actos.

Table with 3 columns: ACTO, FECHA Y HORA, LUGAR. Rows include: Recepción de Propuestas, Acto de Presentación y Apertura de proposiciones Técnicas y Económicas, and Fallo.



Se anexa un CD el cual contiene la Convocatoria e Invitación para participar en el procedimiento de Invitación Restringida Nacional con carácter presencial **No. INV. VDEA-OM-RMYCP-019-2022**, Se desecharán las propuestas que se presenten después de la fecha y hora límite establecida.

En espera de contar con su participación, agradezco la atención que se sirva dar al presente.

ATENTAMENTE

Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa

C.c.p. Archivo.-



Tere Flores

J

MUNICIPIO DE VILLA DE ÁLVAREZ
N° INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022
TABLA PARA EVALUAR LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
CONCURSO POR INVITACION RESTRINGIDA PARA LA
ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFALTICA

DOC	DESCRIPCION	GP3 INTRA	SOSTINERT	MOVARK.
	PROPUESTA TÉCNICA			
3.1	Escrito del proveedor para acreditar la existencia y personalidad del mismo.	✓	✓	✓
	Persona Moral			
	Copia del Acta Constitutiva y sus modificaciones	✓	✓	✓
	Constancia de situación fiscal expedida por el SAT con antigüedad no mayor a 30 días naturales	✓	✓	✓
	Copia de Identificación Oficial del Representante Legal	✓	✓	✓
	Copia del Poder Notarial donde ese faculta al Representante Legal para realizar actos de administración o poder especial para suscribir pedidos, contratos y convenios.	✓	✓	✓
	Copia del comprobante de domicilio fiscal, con antigüedad no mayor a 3 meses, a la fecha de su presentación.	✓	✓	✓
	Persona Física			
	Copia de Identificación Oficial de la Persona Física	N/A		
	Constancia de situación fiscal expedida por el SAT	N/A		
	Copia del comprobante de domicilio fiscal, con antigüedad no mayor a 3 meses, a la fecha de su presentación.	N/A		
3.2	Carta de aceptación de bases por parte del proveedor (ANEXO N° 3)	✓	✓	✓
3.3	Escrito de declaración de integridad por parte del representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada. (ANEXO N° 4)	✓	✓	✓
3.4	Carta de garantía de los bienes, arrendamientos y servicios por parte del proveedor. (ANEXO N° 5)	✓	✓	✓
3.5	Escrito del proveedor de que no se encuentra en los supuestos de los artículos 38 de la LAASSP del Estado de Colima. (ANEXO N° 6)	✓	✓	✓
3.6	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, en Opinión Positiva, emitido por el S.A.T.	✓	✓	✓
3.7	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, en Opinión Positiva, o en su defecto, el Resultado de la Consulta de Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, emitido por el Gobierno del Estado de Colima.	✓	✓	✓
3.8	Certificado vigente de Empresa Colimense (Opcional).	NO	NO	SI

Cantón

Antos

hmm

3.9	Escrito firmado por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada donde justifique si tiene contemplado subcontratar. (ANEXO N° 7)	✓	✓	✓
3.10.	Escrito que faculte al participante a intervenir en la Invitación Restringida Nacional. (ANEXO N° 8)	✓	✓	✓
3.11.	PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	✓	✓	✓
1	EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBE PRESENTAR DOCUMENTOS QUE AVALEN LA EXPERIENCIA. EL CUAL DEBERÁ SE ACREDITADO CON EL CURRÍCULUM DE LA EMPRESA PARTICIPANTE.	✓	✓	✓
2	DEBE DEMOSTRAR QUE TIENE POR LO MENOS 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, ANTE EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. LO CUAL DEBE SER ACREDITADO CON SU CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL	✓	✓	✓
3	EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBE PRESENTAR SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DE MANERA DIGITAL, YA SEA EN CD O MEMORIA, DENTRO DEL SOBRE SELLADO.	✓	✓	✓
PROPUESTA ECONOMICA				
PARTIDA UNICA				
IMPORTE ANTES DE I.V.A.		\$912,504.00	\$843,000.00	\$773,480.00
I.V.A.		\$146,000.64	\$134,880.00	\$123,756.80
TOTAL		\$1,058,504.64	\$977,880.00	\$897,236.80

Ten

f

X

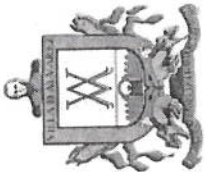
ten

S

A

D

Creatly



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL. MVA-850101-1-1A
 Oficialía Mayor
 J. MERCED CABRERA 55 28970
 (312) 316-2700

Cuadro Comparativo de Compras

Solicitante	OFICINA DE CONSTRUCCION DE OBRA PUBLICA	Tipo Solicitud:		Cotizaciones
		Almacén:	Compra/Servicio	
Giro Comercial	CONCRETO Y ASFALTO		Normal	
Vigencia				
No. Inventario				
Artículo	Unidad	Cantidad	Descripción / Especificación	

B-02-04-01-01-003-00005	M3	160.000000	MEZCLA ASFALTICA	
			07-02-01 - 02-04-01-01 - 003-00 01-05-01	
B-02-04-01-01-003-00003	LITRO	2400.000000	EMULSION ASFALTICA	
			07-02-01 - 02-04-01-01 - 003-00 01-05-01	

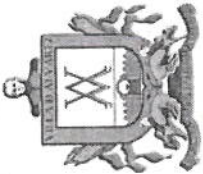
Justificación de Selección del Proveedor:

Subtotal :
 Descuento :
 I.V.A :
 Total :

	\$682,880.00	\$804,000.00	\$744,000.00
	\$90,600.00	\$108,504.00	\$99,000.00
	\$773,480.00	\$912,504.00	\$843,000.00
	\$123,756.80	\$146,000.64	\$134,880.00
	\$897,236.80	\$1,058,504.64	\$977,880.00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Observaciones
PARA BACHEO DE DIFERENTES CALLES AVENIDAS DE LA CIUDAD DE VILLA DE ALVAREZ
Elaboró: BETTY BAUTISTA



MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL. MVA-850101-11A
 Oficialía Mayor
J. MERCED CABRERA 55 28970
 (312) 316-2700

Requisición de Materiales y/o Servicios

No. Requisición	2022-02262
Fecha	02/11/2022
Situación	LIBERADA

Solicitante	OFICINA DE CONSTRUCCION DE OBRA PUBLICA		
Giro Comercial	CONCRETO Y ASFALTO		
Vigencia	Normal		
No. Inventario	UP-JR-UE Cap-Con-PGen-PEsp Prop FF-OF-RF		
Artículo	Unidad	Cantidad	Descripción / Especificaciones

B-02-04-01-01-003-00005	M3	160.000000	MEZCLA ASFALTICA
B-02-04-01-01-003-00003	LITRO	2400.000000	EMULSION ASFALTICA

07-02-01 - 02-04-01-01 - 003-00 01-05-01
 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
 07-02-01 - 02-04-01-01 - 003-00 01-05-01
 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Observaciones
PARA BACHEO DE DIFERENTES CALLES AVENIDAS DE LA CIUDAD DE VILLA DE ALVAREZ
Elaboró: BETTY BAUTISTA

AUTORIZA
[Signature]
 ARQ. JUAN CARLOS CASTAÑEDA ORTIZ
 DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL

VO BO
[Signature]
 ARQ. MARTHA TERESA RANGEL CABRERA
 CONSTRUCCION Y OBRA PUBLICA

SOLICITA
[Signature]
 ARQ. MARTHA TERESA RANGEL CABRERA
 OFICINA DE CONSTRUCCION DE OBRA PUBLICA

[Handwritten signature]



ASUNTO: Solicitud de cotización
Villa de Álvarez; Colima, a de 02 de Noviembre del 2022

GP3 INFRAESTRUCTURA, S.A. DE C.V.
LA NORIA # 1235 COL, LA COMARCA
VILLA DE ALVAREZ, COLIMA, C.P. 28989
RFC. GIN150713N76
PRESENTE.

De conformidad a lo previsto por el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por este conducto solicito de la manera más atenta, cotización para la **ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSION ASFALTICA**, con las especificaciones que se anexan al presente, en la inteligencia que dicha solicitud sea dirigida a nombre del Municipio de Villa de Álvarez.

En espera de tener una pronta respuesta a nuestra petición, me despido de usted con un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa

*Recibi 2/11/22
Ing. Omar Galindo Vera*

C.c.p.
Archivo.



ANEXO COTIZACIÓN

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
160	M3	MEZCLA ASFALTICA
2,400	LITROS	EMULSIÓN ASFALTICA



GP3 INFRA ESTRUCTURA S.A. DE C.V.

Villa de Álvarez, Col. A 02 de Noviembre del 2022.

**H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Col.
P r e s e n t e.**

Por medio de la presente nos permitimos saludarlos y ponemos a su atenta consideración la siguiente cotización:

160M3 CONCRETO ASFALTICO P.UNITARIO \$5,025.00 M3 = \$804,000.00
2,400 LTS EMULSIÓN ASFALTICA P. UNITARIO \$45.21 LT = \$108,504.00

TOTAL = \$912,504.00

Nota: Los precios no incluyen el impuesto al valor agregado (I.V.A.)

Sin otro particular me despido cordialmente.

A t e n t a m e n t e



ING. CARLOS OMAR GALINDO VERA
REPRESENTANTE LEGAL
GP3 INFRAESTRUCTURA SA DE CV



ASUNTO: Solicitud de cotización

Villa de Álvarez; Colima, a 02 de noviembre del 2022

SUSTINERI CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.
CALLE HACIENDA EL CORTIJO No. 777, COL REAL CENTENARIO
COLIMA, COLIMA, C.P. 28984
SCS181129PD9
PRESENTE.

De conformidad a lo previsto por el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por este conducto solicito de la manera más atenta, cotización para la **ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFÁLTICA**, con las especificaciones que se anexan al presente, en la inteligencia que dicha solicitud sea dirigida a nombre del Municipio de Villa de Álvarez.

En espera de tener una pronta respuesta a nuestra petición, me despido de usted con un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa

C.c.p.. Archivo.

RECIBIDO
JULIO ALVARO VILLAS R
02/Nov/2022



ANEXO COTIZACIÓN

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
160	M3	MEZCLA ASFÁLTICA
2,400	LITROS	EMULSIÓN ASFÁLTICA



SUSTINERI CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez
PRESENTE.

Villa de Álvarez Col., a 02 de Noviembre de 2022

Por medio del presente hago llegar a usted la cotización solicitada.

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE TOTAL
160	M3	MEZCLA ASFALTICA	\$4,650.00	\$744,000.00
2,400	LITROS	EMULSIÓN ASFALTICA	\$41.25	\$99,000.00
			SUB - TOTAL	\$843,000.00
			I.V.A.	\$134,880.00
			TOTAL	\$977,880.00

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.


ING. ÁLVARO MATA RODRIGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL



ASUNTO: Solicitud de cotización
Villa de Álvarez; Colima, a de 02 de Noviembre del 2022

MOVARK DISEÑO Y ARQUITECTURA S.A. DE C.V.
5ª DE PALAPAS # 55 COL, LAS PALMAS
COLIMA, COLIMA, C.P. 28017
RFC. MDA-120202-CE3
PRESENTE.

De conformidad a lo previsto por el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por este conducto solicito de la manera más atenta, cotización para la **ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFALTICA**, con las especificaciones que se anexan al presente, en la inteligencia que dicha solicitud sea dirigida a nombre del Municipio de Villa de Álvarez.

En espera de tener una pronta respuesta a nuestra petición, me despido de usted con un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa



Movark Diseño & Arquitectura S.A. de C.V.
5a. de Palapas No. 55, Las Palmas. Tel./Fax 312 18 77
Colima, Col.

Recib. - 02-11-22
Elizabeth Cordova 2

C.c.p.
Archivo.



ANEXO COTIZACIÓN

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
160	M3	MEZCLA ASFALTICA
2,400	LITROS	EMULSIÓN ASFALTICA



MOVARK DISEÑO & ARQUITECTURA, S.A. de C.V.
RFC: MDA-120202-CE3

**H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Col.
Presente.**

Por medio de la presente nos permitimos saludarlos y ponemos a su atenta consideración la cotización de: **MEZCLA ASFALTICA Y EMULSIÓN ASFALTICA.**

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
160 m3	MEZCLA ASFALTICA	\$4,268.00	\$682,880.00
2,400 LTS	EMULSIÓN ASFALTICA	\$37.75	\$90,600.00
		SUB TOTAL	\$773,480.00
		I.V.A.	\$123,756.80
		TOTAL	\$897,236.80

PUESTO EN: VILLA DE ALVAREZ, COLIMA.

Sin otro particular de momento agradecemos las atenciones que se sirvan prestar a la presente, quedando de ustedes en espera de su amable respuesta.

Atentamente

Villa de Álvarez, Col. A 02 de Noviembre del 2022


Movark Diseño & Arquitectura S.A. de C.V.
Sn. de Palapas No. 55, Las Palmas. Tel./Fax 312 18 77
Colima, Col.

C. Elizabeth Cárdenas Rodríguez
Rep. Legal



RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL

INVESTIGACIÓN DE MERCADO BASADA EN INFORMACIÓN OBTENIDA DE PROVEEDORES

Fecha: 03 DE NOVIEMBRE DE 2022

FUNDAMENTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO		ORIGEN DEL SERVICIO		Información de los proveedores			
<p>Conforme a lo establecido en el artículo 3, fracciones XIII y XXVI y 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, por ello se formula el presente documento a fin de dejar constancia de la existencia de oferta de los bienes en la cantidad, calidad y oportunidad requeridas, así como de la existencia de proveedores con posibilidad de cumplir con las necesidades de contratación del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez y para conocer el precio prevaletiente de mobiliario y equipo de oficina requeridos al momento de llevar a cabo la investigación.</p>		VIGENCIA		SUSTINER/ CONSTRUCCION SUPERVISION Y SERVICIOS S.A. DE C.V.			
		MONEDA		COTIZACION			
		LUGAR DE ENTREGA		1 MES		1 MES	
		FORMA DE PAGO		NACIONAL		NACIONAL	
		FECHA DE COTIZACIÓN		H. AYUNTAMIENTO DE V.D.E.A		H. AYUNTAMIENTO DE V.D.E.A	
DESCRIPCIÓN		CONTANDO CON UN PLAZO NO MAYOR A 45 DIAS POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA		CONTANDO CON UN PLAZO NO MAYOR A 45 DIAS POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA			
CANTIDAD		02 DE NOVIEMBRE DEL 2022		02 DE NOVIEMBRE DEL 2022			
PRECIO UNITARIO							
PARTIDA	MEZCLA ASFALTICA	\$5,025.00	\$4,650.00	\$4,650.00	\$4,268.00		
UNICA	EMULSION ASFALTICA	\$45.21	\$41.25	\$41.25	\$37.75		
	MONTO ANTES DE IVA	\$912,504.00	\$843,000.00	\$843,000.00	\$773,480.00		
	IVA	\$146,000.64	\$134,880.00	\$134,880.00	\$123,756.80		
	TOTAL CON IVA	\$1,058,504.64	\$977,880.00	\$977,880.00	\$897,236.80		
ELABORA:		SOLICITA:		AUTORIZA:			
<p>LICDA. BEATRIZ BAUHSTA ORTIZ ENCARGADA DE COMPRAS-VARIAS</p>		<p>KARLA KARINA VERDUEZO ONTIVEROS DIRECTORA DE REC. MAT. Y CTRL. PATRIMONIAL</p>		<p>MTRO. LUIS HUMBERTO LINO OCHOA OFICIAL MAYOR</p>			



N° INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022

Municipio de Villa de Álvarez

Villa de Álvarez, Colima; a 02 de noviembre de 2022.

MOVARK DISEÑO Y ARQUITECTURA S.A. DE C.V.

5ª DE PALAPAS # 55 COL, LAS PALMAS
COLIMA, COLIMA, C.P. 28017
RFC. MDA-120202-CE3

PRESENTE

Para el cumplimiento de sus funciones y mediante el procedimiento de **Invitación a cuando menos tres proveedores**, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo segundo, Artículos 20, 21 Numeral 1, 26 Numeral 1 Fracc. II, 27, 28 Numeral 4, 38, 40, 43, 46 Numeral 1 fracción III y 47, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; así como de los Artículos 11 Fracc. III, 14 Numeral 1 inciso C, 15, 37 y de más relativos del Reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, el Municipio de Villa de Álvarez a través de la Oficialía Mayor, tiene a bien hacerle formal invitación para participar en el concurso con motivo de la **Invitación a cuando menos tres proveedores, con número INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022**, relativo a la **ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFALTICA**; las fechas de recepción de propuestas, presentación y apertura, así como el fallo, se describen a continuación:

Calendario y lugar de los actos.

ACTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Recepción de Propuestas	Del 02 de Noviembre al 09 de Noviembre del 2022, en horario de 8:30 hrs. A 15:00 hrs.	Dirección de Recursos Materiales Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.
Acto de Presentación y Apertura de proposiciones Técnicas y Económicas	10 de Noviembre de 2022 a las 8:30hrs.	Dirección de Recursos Materiales Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.
Fallo	10 de Noviembre de 2022 a las 9:00hrs.	Dirección de Recursos Materiales Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.

Movark Diseño & Arquitectura S.A. de C.V.
5a. de Palapas No. 55 La Palmas. Tel./Fax 312 18 77
Colima, Col.

"2022, Año de la Esperanza".
H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez
Calle J. Merced Cabrera no. 55, Colonia Centro de Villa de Álvarez C.P. 28970
TEL. 31 627 00

02-11-22
Elizabeth Cordero



Se anexa un CD el cual contiene la Convocatoria e Invitación para participar en el procedimiento de Invitación Restringida Nacional con carácter presencial **No. INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022**, Se desecharán las propuestas que se presenten después de la fecha y hora límite establecida.

En espera de contar con su participación, agradezco la atención que se sirva dar al presente.

ATENTAMENTE
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa

C.c.p. Archivo.-



Nº INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022

Municipio de Villa de Álvarez

Villa de Álvarez, Colima; a 02 de noviembre de 2022.

SUSTINERI CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.
CALLE HACIENDA EL CORTIJO No. 777, COL REAL CENTENARIO
COLIMA, COLIMA, C.P. 28984
SCS-181129-PD9

Calle Hacienda el Cortijo No. 777 col. Real Centenario, Villa de Álvarez, Col., C.P. 28984

PRESENTE

Para el cumplimiento de sus funciones y mediante el procedimiento de **Invitación a cuando menos tres proveedores**, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo segundo, Artículos 20, 21 Numeral 1, 26 Numeral 1 Fracc. II, 27, 28 Numeral 4, 38, 40, 43, 46 Numeral 1 fracción III y 47, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; así como de los Artículos 11 Fracc. III, 14 Numeral 1 inciso C, 15, 37 y de más relativos del Reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, el Municipio de Villa de Álvarez a través de la Oficialía Mayor, tiene a bien hacerle formal invitación para participar en el concurso con motivo de la **Invitación a cuando menos tres proveedores, con número INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022**, relativo a la **ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFALTICA**; las fechas de recepción de propuestas, presentación y apertura, así como el fallo, se describen a continuación:

Calendario y lugar de los actos.

ACTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Recepción de Propuestas	Del 02 de Noviembre al 09 de Noviembre del 2022, en horario de 8:30 hrs. A 15:00 hrs.	Dirección de Recursos Materiales Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.
Acto de Presentación y Apertura de proposiciones Técnicas y Económicas	10 de Noviembre de 2022 a las 8:30hrs.	Dirección de Recursos Materiales Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.



Fallo	10 de Noviembre de 2022 a las 9:00hrs.	Dirección de Recursos Materiales Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.
-------	--	---

Se anexa un CD el cual contiene la Convocatoria e Invitación para participar en el procedimiento de Invitación Restringida Nacional con carácter presencial No. INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022, Se desecharán las propuestas que se presenten después de la fecha y hora límite establecida.

En espera de contar con su participación, agradezco la atención que se sirva dar al presente.

ATENTAMENTE
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa

C.c.p. Archivo.-

"2022, Año de la Esperanza".
H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez
Calle J. Merced Cabrera no. 55, Colonia Centro de Villa de Álvarez C.P. 28970
TEL. 31 627 00

Recibido
02/Nov/2022
Ing. Aurora María R.



Nº INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022

Municipio de Villa de Álvarez

Villa de Álvarez, Colima; a 02 de noviembre de 2022.

GP3 INFRAESTRUCTURA, S.A. DE C.V.
LA NORIA # 1235 COL, LA COMARCA
VILLA DE ALVAREZ, COLIMA, C.P. 28989
RFC. GIN150713N76

PRESENTE

Para el cumplimiento de sus funciones y mediante el procedimiento de **Invitación a cuando menos tres proveedores**, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo segundo, Artículos 20, 21 Numeral 1, 26 Numeral 1 Fracc. II, 27, 28 Numeral 4, 38, 40, 43, 46 Numeral 1 fracción III y 47, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; así como de los Artículos 11 Fracc. III, 14 Numeral 1 inciso C, 15, 37 y de más relativos del Reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, el Municipio de Villa de Álvarez a través de la Oficialía Mayor, tiene a bien hacerle formal invitación para participar en el concurso con motivo de la **Invitación a cuando menos tres proveedores, con número INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022**, relativo a la **ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFALTICA**; las fechas de recepción de propuestas, presentación y apertura, así como el fallo, se describen a continuación:

Calendario y lugar de los actos.

ACTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Recepción de Propuestas	Del 02 de Noviembre al 09 de Noviembre del 2022, en horario de 8:30 hrs. A 15:00 hrs.	Dirección de Recursos Materiales Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.
Acto de Presentación y Apertura de proposiciones Técnicas y Económicas	10 de Noviembre de 2022 a las 8:30hrs.	Dirección de Recursos Materiales Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.
Fallo	10 de Noviembre de 2022 a las 9:00hrs.	Dirección de Recursos Materiales Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.

"2022, Año de la Esperanza".
H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez
Calle J. Merced Cabrera no. 55, Colonia Centro de Villa de Álvarez C.P. 28970
TEL. 31 627 00

*Recibi 2/11/22
Ing. Omar Galindo Vex*



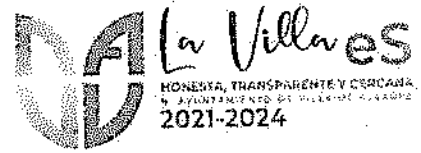
Se anexa un CD el cual contiene la Convocatoria e Invitación para participar en el procedimiento de Invitación Restringida Nacional con carácter presencial **No. INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022**, Se desecharán las propuestas que se presenten después de la fecha y hora límite establecida.

En espera de contar con su participación, agradezco la atención que se sirva dar al presente.

ATENTAMENTE
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa

C.c.p. Archivo.-



INVITACIÓN RESTRINGIDA DE CARÁCTER PRESENCIAL

N° INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022 ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSION ASFALTICA

Colima, Col. a 02 de Noviembre de 2022.

El Municipio de Villa de Álvarez a través de la Oficialía Mayor, en cumplimiento de las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Artículo 107 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima y los Artículos 20, 21 Numeral 1, 26 Numeral 1 Fracc. II, 27, 28 Numeral 4, 38, 40, 43, 46 Numeral 1 fracción III y 47, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; así como de los Artículos 11 Fracc. III, 14 Numeral 1 inciso C, 15, 37 y de más relativos del Reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, Colima, le convoca a participar en la **Invitación Restringida Nacional con carácter presencial No. INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022**, para la **ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFALTICA**, mismo que se adjudicará por **PARTIDA UNICA** y cuyas características y demás especificaciones se detallan en el ANEXO No. 1 TÉCNICO de las bases de la presente invitación.

De acuerdo a lo anterior, solicito a usted sirva presentar su oferta, con objeto de someterla a consideración del comité de Adquisiciones.



B A S E S

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS A ADQUIRIR

1.1 OBJETO, DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD.

El objeto de la presente Invitación Restringida Nacional es para la **ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFÁLTICA.**

El presente procedimiento de Invitación Restringida Nacional se adjudicará por **PARTIDA ÚNICA**, para la adquisición de los bienes, arrendamientos y servicios objeto de la presente invitación, cuyas características, requerimientos, especificaciones y condiciones, se establecen en el Anexo No.1 Técnico.

1.2 FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DEL SERVICIO

FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS: El proveedor deberá entregar los bienes en el tiempo solicitado por la convocante, a partir de la firma del contrato respectivo.

LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS: En donde la dependencia solicitante indique de acuerdo con el Anexo No. 1 Técnico.

CONDICIONES: De acuerdo al Anexo No. 1 Técnico.

Se deberán entregar los bienes y/o servicios como lo indique la dependencia solicitante y se le notificara al proveedor adjudicado, de acuerdo con el Anexo No. 1 Técnico

1.3 TRANSPORTE Y EMPAQUE.

El medio de Transporte a utilizar para el envío de los bienes o servicios será a criterio del licitante adjudicado, por su cuenta y riesgo, **sin costo adicional para la Convocante.**

1.4 DEVOLUCIONES Y REPOSICIONES.

En caso de que se detecten defectos o incumplimientos en las especificaciones establecidas en el ANEXO No. 1 TÉCNICO, la dependencia procederá al rechazo de los bienes, arrendamientos o servicios entregados, el cual el proveedor adjudicado deberá sustituirlo en un plazo no mayor de 15 días naturales contados a partir de la fecha de la devolución del producto o servicio defectuoso.

1.5 SEGUROS

Los Seguros a que haya lugar correrán por cuenta del licitante adjudicado hasta la entrega de los bienes, arrendamientos o servicios en los domicilios señalados en el punto 1.2



1.6 VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta deberá estar vigente cuando se emita el fallo y hasta por 30 días contados a partir del inicio de la entrega de los bienes y/o servicios, como señalado en el punto 1.2 de estas bases.

1.7 OPCIONES DE COTIZACIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.

Los concursantes deberán presentar una sola opción, absteniéndose de presentar más de una propuesta, en la inteligencia de que aquel que presente más de una opción será descalificado al interpretarse este hecho como un intento claro de especulación y generar para sí condiciones ventajosas por encima de los otros participantes. Es requisito indispensable que lo ofertado cumpla en su totalidad con las especificaciones técnicas solicitadas en el ANEXO No. 1 TÉCNICO de las presentes bases.

1.8 IDIOMA.

El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será en español.

1.9 INCREMENTO EN LA CANTIDAD DE BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS SOLICITADOS.

De conformidad con el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, el Municipio a través de la Oficialía Mayor, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá incrementar las cantidades de los servicios solicitados mediante las modificaciones al o los pedidos o contratos vigentes derivados de la invitación restringida nacional, sin tener que recurrir a la celebración de una nueva invitación.

Dichas modificaciones se harán dentro de la vigencia del contrato y no podrán rebasar en conjunto el 20% del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes originales establecidos en el mismo.

1.10 MONEDA.

La moneda en que se liquidarán las facturas, será en pesos mexicanos.

1.11 CONDICIONES DE PAGO.

No se otorgará ninguna clase de anticipo. El pago se realizará al proveedor adjudicado, correspondiente al 100% contra entrega de los bienes solicitados, a la entrega de la factura y entregable correspondiente.

La fecha de pago no podrá exceder de 120 días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o servicios en los términos del contrato. De conformidad con el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

1.12 RECEPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS.



Los bienes y/o servicios se entregarán donde lo indique la dependencia solicitante de acuerdo con el Anexo No. 1 Técnico.

2.0 INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS BASES Y ACTOS DE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL.

2.1 COSTO DE BASES

Las bases del presente procedimiento son sin costo.

2.2 ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, DE INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en una etapa, para lo cual la apertura del sobre podrá hacerse sin la presencia de los licitantes, pero invariablemente se invitará a un representante de la Contraloría Municipal, y el comité correspondiente.

Dicha etapa se llevará a cabo en **Sesión Ordinaria** del comité de Adquisiciones, a celebrarse el día **10 de Noviembre del presente año a las 08:30 hrs.**, en la Dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 102 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima. El comité de Adquisiciones, será el cuerpo colegiado facultado para aceptar o desechar las propuestas y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo.

2.3 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Para la evaluación de las propuestas se utilizará el método de evaluación binario de conformidad con el artículo 40 numeral 4 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

2.4 FALLO

El acta que se emite en las sesiones del comité, fungirá como acta de fallo de la Invitación Restringida Nacional.

2.5 NOTIFICACIÓN

Al licitante adjudicado se le notificará por escrito de manera personal el fallo en el que resulte ganador, así como la generación de una orden de compra.

3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

3.1 ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA

El licitante deberá presentar el **Anexo No. 2 "FORMATO DE INFORMACIÓN PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD DEL PROVEEDOR"** firmado por



representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, adjunto a la siguiente documentación:

*** (PERSONA MORAL)**

- a) Copia del Acta Constitutiva y sus modificaciones
- b) Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT con una antigüedad no mayor a 30 días
- c) Copia Identificación Oficial del representante legal
- d) Copia del Poder Notarial donde se faculta al Representante Legal para realizar actos de administración o poder especial para suscribir pedidos, contratos y convenios.
- e) Copia del comprobante de domicilio fiscal debiendo ser recibo de agua, luz o teléfono fijo con antigüedad no mayor a 3 meses, a la fecha de su presentación.

*** (PERSONA FÍSICA)**

- a) Copia de Identificación Oficial de la persona física.
- b) Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT con una antigüedad no mayor a 30 días.
- c) Copia del comprobante de domicilio fiscal debiendo ser recibo de agua, luz o teléfono fijo con antigüedad no mayor a 3 meses, a la fecha de su presentación.

3.2 CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES. (ANEXO No. 3)

Carta en papel membretado del concursante **firmado por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, donde acepta haber leído íntegramente el contenido de las bases y en el cual acepta participar respetando y cumpliendo el contenido de la convocatoria, para los efectos que surjan en caso de adjudicación.

3.3 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (ANEXO No. 4)

Declaración de Integridad, mediante carta en papel membretado del oferente, **firmada por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, en la que manifiesta que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos del Municipio de Villa de Álvarez induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

3.4 CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (ANEXO No. 5).

Carta en papel membretado del ofertante **firmada por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada, en la que firme BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que se compromete a garantizar los bienes, arrendamientos y servicios objeto de este concurso, declarando entregar los bienes solicitados de acuerdo al Anexo No. 1



Técnico, de calidad, nuevos y de marca registrada, además de proveerlos en el momento en que la Dependencia solicitante así lo requiera.

3.5 CARTA DEL ARTÍCULO 38 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO EN EL ESTADO DE COLIMA. (ANEXO No. 6)

Carta en papel membretado del concursante **firmado por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada**, en la que declare **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que el concursante no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 38 de la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO EN EL ESTADO DE COLIMA.

3.6 DOCUMENTO DEL SAT.

Documento emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) denominado "Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales" (Art. 32 D del Código Fiscal de la Federación). En **OPINIÓN POSITIVA**, con una vigencia no mayor a 30 días naturales a partir de su emisión.

3.7 OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.

El concursante deberá presentar el documento de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en **OPINIÓN POSITIVA**, o en su defecto, el Resultado de la Consulta de Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales del Gobierno del Estado de Colima de que el concursante no cuenta con Adeudos Fiscales en el Estado; de conformidad al Art. 37 Bis del Código Fiscal del Estado de Colima, emitida por la Dirección de Recaudación dependiente de la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Planeación y Finanzas, (el trámite es sin costo en la página de internet <http://www.constancia-noadeudo-sfya.col.gob.mx> la opinión tiene una vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión.

Este punto también aplica a concursantes no residentes en el Estado de Colima.

3.8 CERTIFICADO DE EMPRESA COLIMENSE (OPCIONAL).

Certificado **VIGENTE** emitido por la Secretaría de Fomento Económico del Estado vigente, Art. 40 Numeral 9 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en el Estado de Colima donde se establece además un porcentaje diferencial del precio ofertado por los licitantes que cuenten con dicho certificado del **5%** respecto de aquellas empresas que no lo tengan, por lo que se considerará este hecho como criterio de evaluación y adjudicación de las propuestas que se reciban, debiendo exhibirlo en su propuesta.

3.9 SUBCONTRATACIONES. (ANEXO 7)

En caso de subcontratar, presentar escrito, **firmado por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, donde el licitante justifique si tiene contemplado subcontratar, en la que fundamente la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizar una subcontratación.



3.10 ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL. (ANEXO 8)

Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa.

3.11 PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Sobre cerrado con las propuestas técnica y económica conforme a lo establecido en el punto 4 de estas bases.

LOS DOCUMENTOS REFERIDOS EN EL PUNTOS 3.1 AL 3.10 DEBERAN PRESENTARSE DENTRO O FUERA DEL SOBRE. LA FALTA DE ALGUNOS DE ESTOS DOCUMENTOS Y SUS REQUISITOS SERA MOTIVO DE DESCALIFICACION, EXCEPTO EL 3.8 QUE ES OPCIONAL. NO SE ACEPTAN FIRMAS POR AUSENCIA.

4. PRESENTACION DE PROPUESTAS Y GENERALIDADES DE LA INVITACIÓN

La oferta deberá entregarse **EN SOBRE CERRADO**, a más tardar a las **15:00 horas del día 09 de Noviembre del presente año** en la Dirección de Recursos Materiales Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 104 Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970.

4.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

A elección del licitante, las entregas de las propuestas deberán estar identificadas respecto al número y tipo de procedimiento, así como datos del licitante a través de los medios señalados en este punto, se realizará de la siguiente forma:

- a) **Personal:** De la persona que solo entregue las propuestas en sobre cerrado, que contenga las propuestas técnica y económica, así como los requisitos solicitados en el punto 3.
- b) **Servicio postal o mensajería:** Los licitantes deberán remitir el sobre debidamente cerrado que contenga las propuestas técnica y económica, así como los requisitos solicitados en el punto 3.
- c) **Medios remotos o comunicación electrónica:** El Municipio a través de la Oficialía Mayor no aceptará propuestas a través de estos medios.

4.2.- PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA (Anexo No. 1)

El sobre contendrá las propuestas técnica y económica (según se describe en el Anexo No. 1 Técnico de esta convocatoria), la cual deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- a) Impresa en papel membretado del concursante, sin tachaduras ni enmendaduras.
- b) Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas de los productos ofertados, en concordancia con lo solicitado en el Anexo No. 1 Técnico de estas bases.



Señalar tanto el precio unitario como el total en moneda nacional, (pesos mexicanos) **ANTES DE IVA**. El concursante deberá presentar su cotización en moneda nacional en número y letra, desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar, si lo desean.

c) Deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello anexando a su firma la leyenda **"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"**, (nombre completo y firma)

d) Se presentará en idioma español.

e) Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalatoria durante la vigencia del proceso del concurso y durante el periodo de realización del servicio para el caso del concursante que resulte adjudicado.

f) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos el subcomité procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y acta correspondiente. **En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios**. En caso de que el concursante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desestimada.

El cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión será motivo para desechar las propuestas presentadas.

NOTA:

Las propuestas técnicas y económicas que no contengan cualquiera de los requisitos mencionados en las presentes bases serán desestimadas. La recepción de las propuestas será de forma cuantitativa

El sobre deberá tener una ETIQUETA en papel membretado de la empresa en el que señale el NÚMERO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL.

Para agilizar el procedimiento de revisión de las propuestas se les solicita presentar sus Propuestas Técnicas y Económicas y todos sus documentos en archivos electrónicos en formato WORD Y EXCEL, anexo a las presentes convocatorias.

5.- FIRMA DEL CONTRATO.

Para los efectos legales a que haya lugar, el proveedor que resulte ganador deberá presentarse a firmar el contrato dentro de los Quince días naturales siguientes a la fecha en que se dé a conocer el fallo, en las oficinas de la Dirección de Recursos Humanos Y Control Patrimonial ubicada en Calle Matamoros # 104. Colonia Centro Villa de Álvarez, Colima C.P. 28970, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

Deberá presentar a la Firma del Contrato la Carta de no Adeudos Fiscales del Gobierno del Estado de Colima, de conformidad al Art. 37 Bis del Código Fiscal del Estado de Colima, emitida por la Dirección de Recaudación, dependiente de la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Planeación y Finanzas. (El trámite es sin costo en la página de internet



<http://www.constancia-noadeudo-sfya.col.gob.mx/>). La opinión tiene una vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión, **OPINIÓN POSITIVA**.

En el supuesto de que el concursante adjudicado no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables será sancionado en los términos del Art. 93, 94, 98 y 99 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

La dependencia requirente será quien informe del cumplimiento, por parte del proveedor, de la entrega de los bienes y/o servicios ofrecidos de acuerdo al ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO.

El contrato estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

6.- REQUISITOS PARA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

En cumplimiento de las disposiciones que establece el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en el Estado de Colima.

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el licitante adjudicado mediante **PÓLIZA DE FIANZA** expedida por institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, por un importe equivalente a un **10%** del monto total con I.V.A. incluido del pedido adjudicado, a favor del Municipio de Villa de Álvarez, dicha garantía deberá ser entregada dentro de los diez días naturales a la firma del contrato debiendo contener en su texto las siguientes manifestaciones:

- a) Que la fianza se otorga para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones del contrato por parte del proveedor adjudicado, del procedimiento por invitación restringida, señalando el número que corresponda.
- b) Que la fianza tendrá vigencia, hasta que se cumpla el período de garantía de los bienes.
- c) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido en el inciso anterior, por cualquier causa, deberá contener los endosos correspondientes y prorrogados su vigencia por el tiempo que sea necesario.
- d) Acorde con lo establecido por el Artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, la compañía afianzadora se obliga a atender las reclamaciones por incumplimiento del proveedor adjudicado.

DEBERÁN INDICAR EXPRESAMENTE LO SIGUIENTE:

1. Deberán expedirse a favor del Municipio de Villa de Álvarez, Colima.



2. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
3. Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
4. La información correspondiente al número del contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
5. El señalamiento de la denominación o nombre del contratista, proveedor o fiador.
6. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta (para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos y actos administrativos).

DEBERA CONTENER, ADEMÁS, EXPRESAMENTE, LOS SIGUIENTES TEXTOS:

- a) Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato o pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Municipio de Villa de Álvarez otorgue prórrogas o esperas al proveedor, contratista o fiador para el cumplimiento de sus obligaciones.
- b) La institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el Artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- c) Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Municipio de Villa de Álvarez.

En caso de rescisión del pedido, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

7. CRITERIO DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN

- a) Comprobará que las Propuestas Técnicas y Económicas contengan la información, documentación y requisitos de las presentes bases y sus anexos de manera cuantitativa.
- b) Elaborará cuadros con la propuesta técnica y los precios y condiciones ofertadas, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa.
- c) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las Propuestas Económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, la Convocante, procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el Dictamen de Adjudicación y en el Acta correspondiente. En ningún caso se realizarán



- correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desestimada.
- d) Una vez efectuado este procedimiento, se adjudicará por **PARTIDA UNICA** a la persona física o moral que entre los licitantes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones.
 - e) Si resultara que dos o más propuestas son solventes porque cumplen con las especificaciones y requisitos establecidos en las Bases de la invitación restringida, así como en el ANEXO No. 1 TÉCNICO, **el contrato se adjudicará al licitante que presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.**
 - f) Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en términos del Reglamento de esta ley.
 - g) Se establece además un porcentaje diferencial del precio ofertado por los concursantes que cuenten con el **Certificado de Empresa Colimense del 5%** respecto aquellas que no la tengan, por lo que se considerara este hecho como criterio de adjudicación de las propuestas que se reciban.
 - h) El área requirente constatará que las características de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados correspondan a las establecidas en el ANEXO No. 1 TÉCNICO de estas bases.
 - i) El área requirente verificará que satisfagan las condiciones de entrega de los bienes, arrendamientos o servicios.
 - j) El área requirente verificará, en su caso, que el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea congruente con el Estudio de Mercado.

El comité de Adquisiciones, adjudicará la compra en cuestión a la propuesta que garantice a esta Institución las mejores condiciones de compra en cuanto a **calidad, oportunidad, precio** y demás circunstancias pertinentes al presente concurso, de acuerdo con lo que establece la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA.

8. DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.

Se descalificará(n) al (los) licitante(s) que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en las bases y los anexos de esta invitación restringida. (Punto 3)
- b) Si los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no cumplen con las características establecidas en el ANEXO No. 1 TÉCNICO de estas bases.
- c) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de esta invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- d) Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la Invitación Restringida Nacional, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.



- e) Si se comprueba que el licitante carece de la Infraestructura y la capacidad Técnica, Administrativa y Económica necesaria para otorgar el bien, arrendamiento o servicio.
- f) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Municipio de Villa de Álvarez.

La propuesta técnica y económica y/o sus respectivos anexos que por cualquier motivo omitan o no cumplan con algún requisito solicitado en estas bases y/o sus anexos o se encuentre que estén en alguna o varias de las situaciones que aquí se establecen, serán desestimadas o los licitantes descalificados.

9. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL.

Se podrá cancelar una licitación, partida o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por caso de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Municipio de Villa de Álvarez.

10. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

Procederá la rescisión administrativa del contrato:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado
- b) En caso de que el (los) proveedor(es) adjudicado(s) ceda(n) en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la licitación y/o del contrato.
- c) Cuando las sumas de las penas por atraso alcancen el mismo monto que correspondería a la garantía de seriedad de cumplimiento, en ningún caso excederán del 10% del monto adjudicado.
- d) Cuando no coincidan las características de los productos ofertados con el producto entregado, siendo menores que a las especificadas en el Anexo No.1 Técnico de estas bases.
- e) En caso del incumplimiento de la presentación de la Constancia de no Adeudos Fiscales emitido por la Dirección de Recaudación de la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Planeación y Finanzas.
- f) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Convocante.



En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de seriedad de cumplimiento.

En caso de rescisión del contrato se aplicará la garantía de seriedad de cumplimiento del contrato de manera proporcional al incumplimiento.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo señalado en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, realizando el procedimiento que corresponda el área requirente o receptora de los bienes y/o servicios.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato.

11. SANCIONES.

Se hará efectiva la garantía de seriedad relativa al cumplimiento del contrato, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora del producto y/o servicios, cuando se incumpla por el proveedor cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

De conformidad a lo establecido en los Artículos 32, fracción XIV, 93, 96, 98 y 99 de la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA, la Contraloría General del Estado, inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la citada ley, por un plazo no menor a seis meses ni mayor a cinco años, al licitante o proveedor que se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

- I. El (los) proveedores(s) que injustificadamente y por causas imputables a él (ellos) no formalice(n) el pedido o contrato adjudicado por el Municipio de Villa de Álvarez.
- II. El (los) proveedor(es) que se encuentre(n) en alguno de los supuestos del artículo 38, fracción III de la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA, respecto de dos o más Dependencias o Entidades.
- III. El (los) proveedor(es) que no cumpla(n) con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él (ellos) y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves a este Municipio de Villa de Álvarez, así como aquel (aquellos) que entregue bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas.
- IV. El o los proveedores que proporcione(n) información falsa o que actúe(n) con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.



El (los) proveedor(es) adjudicado(s) será(n) responsable(s) de los daños y perjuicios de cualquier tipo, en caso de incumplir en la entrega del producto y/o prestación de los servicios relacionados.

12. VICIOS OCULTOS.

El concursante adjudicado quedará obligado ante el Municipio de Villa de Álvarez, a responder de los defectos y vicios ocultos del bien, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en las bases de esta Invitación Restringida Nacional.

13. PENAS CONVENCIONALES

Municipio de Villa de Álvarez, aplicará penas convencionales al proveedor adjudicado, por la demora en la entrega de los productos objeto de esta Invitación Restringida, por una cantidad igual al 0.34% diario de lo incumplido, mientras éste incumplimiento dure, pasados 30 días hábiles se procederá a la rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo; por lo que dichas penas no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. El pago de las penas deberá ser mediante cheque certificado a favor del Municipio de Villa de Álvarez en Moneda Nacional y eliminando centavos.

El licitante adjudicado deberá realizar el pago de la pena convencional en el momento de la entrega del bien y/o servicio en el lugar y con la persona señalado por la convocante. El Municipio de Villa de Álvarez le indicará por escrito el monto de la pena correspondiente.

El pago se realizará por el proveedor adjudicado, a través de **cheque certificado a favor del Municipio de Villa de Álvarez**, acompañado de un escrito debidamente firmado por el representante o apoderado legal del proveedor en el que señale los días de atraso y el monto correspondiente.

El pago del producto quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento, la rescisión del mismo, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora de los bienes.



**INVITACIÓN RESTRINGIDA No. INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022
ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO**

**ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFALTICA
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

1. DEBE DEMOSTRAR QUE TIENE POR LO MENOS 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, ANTE EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. LO CUAL DEBE SER ACREDITADO CON SU CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL.
2. EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBE PRESENTAR DOCUMENTOS QUE AVALEN LA EXPERIENCIA. EL CUAL DEBERÁ SE ACREDITADO CON EL CURRÍCULUM DE LA EMPRESA PARTICIPANTE.
3. EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBE PRESENTAR SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DE MANERA DIGITAL, YA SEA EN CD O MEMORIA, DENTRO DEL SOBRE SELLADO.



ANEXO N° 1 TÉCNICO

PROPUESTA TÉCNICA

No. INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022

CONCEPTO:	ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFALTICA
------------------	---

**PROPUESTA TECNICA
(POR PARTIDA UNICA)**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
PARTIDA UNICA		TONELADAS	MEZCLA ASFALTICA
		TONELADAS	EMULSIÓN ASFALTICA

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA.
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**



ANEXO N° 2 ECONOMICO

PROPUESTA ECONOMICA

No. INV. VDEA-OM-RMYGP-020-2022

CONCEPTO:	ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFALTICA
------------------	---

**PROPUESTA ECONOMICA
(POR PARTIDA UNICA)**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
PARTIDA UNICA		TONELADA	MEZCLA ASFALTICA EN FRIO	\$	\$
		TONELADA	EMULSIÓN ASFALTICA	\$	\$
MONTO ANTES DE IVA					\$
IVA					\$
TOTAL					\$
CON LETRA:					

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA.
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**



ANEXO No. 2 (punto 3.1)

**FORMATO DE INFORMACIÓN PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD DEL
PROVEEDOR**

Yo, (nombre) _____, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados y que cuento con facultades suficientes para comprometer a mi representada a través de la propuesta en la presente **Invitación Restringida Nacional N° INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022**, a nombre y representación de: **(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**.

PERSONAS FÍSICAS O MORALES

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:

Calle y Número:

Colonia:		Delegación o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos:		Fax:	

Correo electrónico:

PERSONAS MORALES

Fecha y Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público Fedatario que las protocolizó:

Relación de Socios (Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombres):

Descripción del objeto social, actividad comercial o profesional:

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público Fedatario que las protocolizó:

Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:

Nombre y domicilio del apoderado o representante:



Datos de la Escritura Pública mediante la cual acredite su personalidad y facultades para suscribir la propuesta:

--

Escritura pública número y Fecha:

Nombre, número, y circunscripción del Notario o Fedatario Público que la protocolizó:

--

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA.
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**



ANEXO No. 3 (punto 3.2)

CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES.

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

PRESENTE.

Fecha:

Por este conducto le manifiesto a usted que el suscrito y en mi calidad de (concurante o apoderado) de la empresa (Persona Física o Moral) con relación a la Invitación Restringida Nacional, No. INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022, PARA LA ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFALTICA, he leído íntegramente el contenido de las bases y aceptamos participar en este concurso conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegramente el contenido de todas y cada uno de los puntos de las bases, así mismo, para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**



ANEXO No. 4 (punto 3.3)

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

PRESENTE.

Fecha:

En relación a la Invitación Restringida Nacional, No. INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022, PARA LA ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFALTICA, el que suscribe _____ en mi carácter de _____ a nombre de _____ (Persona física o moral) me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que esta _____ (Persona Física o Moral) al igual que sus asociados por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Municipio de Villa de Álvarez, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**



ANEXO No. 5 (punto 3.4)

CARTA DE GARANTIA DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

PRESENTE.

Fecha:

En relación a la Invitación Restringida Nacional (licitantes); **No. INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022, PARA LA ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFALTICA**, el que suscribe _____ en mi carácter de _____ a nombre de _____ (persona física o moral) _____ me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que esta _____ (Persona Física o Moral) _____ al igual que a sus asociados, entregar los bienes solicitados de acuerdo al Anexo No. 1 Técnico, de calidad y me comprometo a garantizar que los servicios proporcionados serán impartidos por personal con la experiencia y dominio completo del tema, conforme a lo solicitado en el Anexo No. 1 Técnico, en los días y horas solicitados por la dependencia.

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**



ANEXO No. 6 (punto 3.5)

CARTA DEL ARTÍCULO 38 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO EN EL ESTADO DE COLIMA.

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez.

PRESENTE.

Fecha:

En relación a la Invitación Restringida Nacional (licitantes), No. INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022, PARA LA ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFALTICA, el que suscribe _____ en mi carácter de _____ a nombre de _____ (persona física o moral) me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que esta _____ (Persona Física o Moral) _____ al igual que sus asociados, que hemos leído los términos del Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima y no nos encontramos dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en dicho artículo.

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

ANEXO 7 (Punto 3.9)

"2022, Año de la Esperanza".
H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez
Calle J. Merced Cabrera no. 55, Colonia Centro de Villa de Álvarez C.P. 28970
TEL. 31 627 00



SUBCONTRATACIONES

(Lugar y Fecha de Expedición).

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa

Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

PRESENTE.

EL _____ QUE
SUSCRIBE _____
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
_____ en atención al punto 3.10 de las
presentes bases manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que ___ (SI o
NO)___ tengo contemplado subcontratar el___ (arrendamiento, bien o
servicio)_____ en razón de la siguiente
justificación _____ para la
**INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL No. INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022,
PARA LA ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFALTICA.**

A T E N T A M E N T E

Nombre de la empresa

REPRESENTANTE LEGAL.

Nombre y firma.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD



ANEXO 8 (Punto 3.10)

ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN EL PROCESO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA

(Lugar y Fecha de Expedición).

Mtro. Luis Humberto Ladino Ochoa
Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez

PRESENTE.

EL QUE
SUSCRIBE _____
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad
que cuento con las facultades suficientes para adquirir compromisos con la
INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL No. INV. VDEA-OM-RMYCP-020-2022,
PARA LA ADQUISICIÓN DE MEZCLA Y EMULSIÓN ASFALTICA.

A T E N T A M E N T E

Nombre de la empresa

REPRESENTANTE LEGAL.

Nombre y firma.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD