

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ  
24 MAR 2023  
Ver 0 13:36

DEPENDENCIA: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 003 INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

EJE: 1. MUNICIPIO SOSTENIBLE

OBJETIVO: 1.1.2.2 GARANTIZAR LA ATENCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DETERIORADA EN EL MUNICIPIO.

ESTRATEGÍA (S): 1.1.2.2.1. ESTABLECER LÍNEAS DE ACCIÓN DE PREVENCIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir al desarrollo urbano y metropolitano equilibrado del estado, a fin de que los colimenses disfruten de mayor bienestar social, mediante la conservación y mantenimiento de calles urbanas, suburbanas y uso de inmuebles públicos municipales en buen estado.	Porcentaje de áreas municipales atendidas	Estratégico	Muestra el avance de colonias, inmuebles y edificios públicos atendidas contra las existentes en el municipio.	Eficiencia	Porcentual	Anual	Colonias: 101, Edificios Públicos: 18, Casas de Usos Múltiples: 14, Canchas, Campos y Unidades Deportivas: 36, Jardines Municipales: 177, Áreas Verdes: 52, Camellones Municipales: 45, Comunidades: 12, Monumentos Municipales: 6, Total de inmuebles municipales: 461	Cubrir con el mantenimiento del 35% anual del total del inmuebles municipales.	(Número de Inmuebles Atendidos/ Número Total de Colonias, Edificios e Inmuebles Municipales)*100	24%	0-11%=rojo 11%-22% amarillo 22%-35% verde	Ascendente	Reportes recibidos bitácora de avance y fotografías	Existen las condiciones sociales y meteorológicas favorables para el mantenimiento preventivo de las vías de comunicación terrestre así como para los inmuebles públicos.
PROPÓSITO	P	El Municipio de Villa de Álvarez cuenta con vías terrestres y edificios públicos en condiciones funcionales para uso de la ciudadanía.	Porcentaje de servicios atendidos	Estratégico	Representa el avance de los servicios de mantenimiento atendidos en base a los reportes generados y programados	Eficiencia	Porcentual	Semestral	283 servicios otorgados en el 2022	Cubrir el 100% de los servicios solicitados y programas en el área	(Reportes de Servicios Atendidos/Reportes de Servicios Solicitados)*100	28%	0-30%=rojo 31-60% amarillo 61-100% verde	Ascendente	Reportes recibidos bitácora de avance y fotografías	La población del municipio participa y reporta baches, el taponamiento de boca tormentas o puentes urbanos.



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**



<b>COMPONENTE1</b>	C1	Programa de bacheo continuo de asfalto y empedrado "No mas baches" operado	Porcentaje de avance de ejecución de programa	Gestión	Se toma el porcentaje de atenciones en base a colonias existentes contra colonias atendidas en el municipio registradas en bitácora de avance	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	173 servicios atendidos de bacheo	Atender el 100% de lo programado en el Programa "No más baches"	(Bacheos atendidos/Bacheos programados) *100	56%	0-50%=rojo 51%-79% amarillo 80%-100% verde	Ascendente	Reportes recibidos, bitácora de avance y fotografías	La población del municipio participa y reporta baches, y se cuenta con los insumos herramientas y personal necesario.
<b>ACTIVIDAD1</b>	A1C1	Bacheo de vialidades con asfalto en el Municipio.	Porcentaje de servicios de vialidades con asfalto atendidas	Gestión	Nos muestra el avance de atención de las vialidades de asfalto en base a lo programado.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	110	Cumplir con 100% de la reparación de las vialidades de asfalto programados	(Vialidades con asfalto atendidas/Vialidades con asfalto programadas)*100	20%	0-30%=rojo 31-60% amarillo 61-100% verde	Ascendente	Reportes recibidos bitácora de avance y fotografías	Se cuenta con los insumos y herramientas para llevar a cabo el programa.
<b>ACTIVIDAD2</b>	A2C1	Bacheo de empedrado en colonias que cuenten con este material en el Municipio.	Porcentaje de vialidades con empedrado atendidas	Gestión	Nos muestra el avance de atención de las vialidades de empedrado en base a lo programado.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	101	Cumplir con 100% de la reparación de las vialidades de empedrado programados	(Vialidades con empedrado atendidas/Vialidades con empedrado programadas)*100	35%	0-30%=rojo 31-60% amarillo 61-100% verde	Ascendente	Reportes recibidos bitácora de avance y fotografías	Se cuenta con los insumos y herramientas para llevar a cabo el programa.
<b>COMPONENTEZ</b>	C2	Programa de mantenimiento de drenaje pluvial realizado.	Porcentaje de boca tormentas, alcantarillas y puentes atendidos	Gestión	Se muestra el avance de mantenimiento del drenaje pluvial como son boca tormentas, alcantarillas y puentes atendidos contra los existentes en el municipio.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	El municipio cuenta con un total de 120 bocatormentas, puentes y alcantarillas	Cumplir al 100% del mantenimiento preventivo de alcantarillas, boca tormentas y puentes	(Número de Boca Tormentas, Alcantarillas y Puentes atendidos)/Total de Boca Tormentas, Alcantarillas y Puentes existentes)*100	10%	0-50%=rojo 51%-79% amarillo 80%-100% verde	Ascendente	Reportes recibidos bitácora de avance y fotografías	Se cuenta con los insumos herramientas, personal necesario y las condiciones de clima son propicias.
<b>ACTIVIDAD1</b>	A1C2	Limpieza de boca tormentas, alcantarillas y puentes	Porcentaje servicios de limpieza de boca tormentas, alcantarillas y puentes atendidos.	Gestión	Se muestra el avance de servicios realizados de boca tormentas, alcantarillas y puentes	Eficiencia	Porcentual	Mensual	125 servicios otorgados	Cumplir con el 100% de reportes de limpieza de boca tormentas, alcantarillas y puentes	(Número de servicios de limpieza atendidos/Número de reportes de limpieza solicitados)*100	10%	0-50%=rojo 51%-79% amarillo 80%-100% verde	Ascendente	Reportes recibidos bitácora de avance y fotografías	Se cuenta con los insumos herramientas, personal necesario y las condiciones de clima son propicias.





H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



COMPONENTE3	C3	Programa de mantenimiento y apoyos de áreas públicas realizado.	Porcentaje de reportes atendidos	Gestión	Se muestra el porcentaje de avance de reportes atendidos contra reportes recibidos	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	731 reportes atendidos en el 2022	Brindar apoyo y mantenimiento al 100% de las solicitudes para la conservación de edificios e infraestructura pública	(Número de servicios atendidos/Número de servicios solicitados)*100	78%	0-50%=rojo 51%-79% amarillo 80%-100% verde	Ascendente	Reportes y fotografías	Se cuenta con los insumos necesarios y no hubo contratiempos en la adquisición de materiales.
ACTIVIDAD1	A1C3	Mantenimiento de infraestructura pública	Porcentaje de servicios de infraestructura pública atendidos	Gestión	Representa el avance de atención de servicios de infraestructura públicas solicitados	Eficiencia	Porcentual	Mensual	172	Atender el 100% de solicitudes para la reparación de infraestructura pública a cargo del municipio.	(No. de servicios de infraestructura atendidos/No. de servicios de infraestructura solicitados)*100	88%	0-50%=rojo 51%-79% amarillo 80%-100% verde	Ascendente	Reportes y fotografías	Se cuenta con los insumos necesarios y no hubo contratiempos en la adquisición de materiales.
ACTIVIDAD2	A2C3	Conservación de edificios públicos que forman parte del patrimonio del Ayuntamiento de Villa de Álvarez	Porcentaje de servicios en edificios públicos atendidos	Gestión	Representa el avance de atención de servicios de edificios públicos solicitados	Eficiencia	Porcentual	Mensual	468	Brindar apoyo en el 100% de las solicitudes para la conservación de edificios públicos situados dentro del Municipio.	(Número de servicios a edificios atendidos/Número de servicios a edificios solicitados)*100	75%	0-50%=rojo 51%-79% amarillo 80%-100% verde	Ascendente	Reportes y fotografías	Se cuenta con los insumos necesarios y no hubo contratiempos en la adquisición de materiales.

ELABORÓ

C. Felipe López López  
Eléctricista " F"

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.  
JEFATURA, ÁREA DE MANTENIMIENTO  
Y CONSERVACIÓN

AUTORIZÓ

ING. Carlos Alfonso Mier Zuñiga  
Jefe de Mantenimiento y Conservación

PERIODO REPORTADO: Cuarto Trimestre 2022

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 de Marzo 2023