



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



DEPENDENCIA: 04 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 026 ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE

OBJETIVO 3 GOBIERNO EFICIENTE

INDICADOR TÍPICO: 3.13.1.1 Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.

ESTRATEGIA (S): 3.13.1.1.1 Administrar y gestionar adecuadamente los recursos materiales y talento humano del H. Ayuntamiento para implementar acciones, programas y proyectos que resulten en el incremento de la calidad de vida de la ciudadanía.

CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
F	Contribuir al óptimo funcionamiento de las dependencias municipales para que brinden un mejor servicio a la población, mediante el otorgamiento de insumos y materiales prioritarios	Porcentaje de trámites de insumos, suministros y materiales otorgados.	Estratégico	Muestra el grado de prioridad que se le brinda a las solicitudes de insumos, suministros y recursos necesarios para la operatividad de los servicios públicos municipales.	Eficacia	Porcentaje	Anual	386 tramites finalizados de servicios públicos en el año 2022	Atender el 100 % de los insumos, suministros y materiales prioritarios para la prestación de los servicios públicos.	(Trámites de solicitudes atendidas / trámites de solicitudes recibidas) x 100.	100%	0%-59% Rojo, 60%-79% Amarillo y 80%-100% Verde.	Ascendente	Sistema Empress, archivo de requerimientos y archivo de resguardos.	Las áreas dependientes de servicios públicos municipales cumplen en tiempo y forma con los trámites correspondientes
P	Las dependencias municipales consideran los principios de austeridad y eficiencia en cuestión de suministros para la operatividad de sus funciones e informan el estado que guardan los bienes bajo su	Porcentaje de requerimientos atendidos	Estratégico	representa el grado de atención a los requerimientos de insumos, suministros y materiales prioritarios necesarios para la operatividad de las dependencias y	Eficacia	Porcentaje	Semestral	1,684 requerimientos atendidos en el 2022.	Atender el 80% de los requerimientos de insumos, suministros y materiales prioritarios para la prestación de los servicios.	(Requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) x 100.	97.85%	0%-49% Rojo, 50%-69% Amarillo y 70%-80% Verde.	Ascendente	Sistema Empress, archivo de requerimientos, archivo de resguardos.	El sistema funciona correctamente y existe suficiencia presupuestal para atender los requerimientos solicitados.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



INDICADOR1	C1	Programa de compras y requerimientos de las dependencias municipales atendidos.	Porcentaje de trámites atendidos.	Gestión	Número de trámites atendidos y suministrados a las áreas en base a las solicitudes realizadas por los servidores públicos.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	18,308 trámites realizados en el 2022.	Dar respuesta al 80% de los trámites recibidos de las dependencias municipales.	(Número de trámites atendidos / Número de trámites recibidos) x 100.	97.67%	0%-39% Rojo, 40%-59% Amarillo y 60%-80% Verde.	Ascendente	Sistema Empress, archivo de solicitudes y requerimientos.	Las dependencias municipales emiten los trámites en tiempo y forma.
INDICADOR2	A1C1	Celebración de sesiones de comités de compra.	Porcentaje de sesiones de comité de compra celebradas	Gestión	Muestra el cumplimiento de sesiones de comités de compras realizadas en base a la programación establecida en el año en curso.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	46 Sesiones de comités de compra celebradas en el 2022.	Celebrar el 100% de sesiones de comité de compra necesarias para la aprobación de suministros y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades de cada una de las dependencias de la administración municipal.	(Número de sesiones de comité de compra celebradas / sesiones de comité de compra programadas en el año) x 100	100%	0%-59% Rojo, 60%-80% Amarillo y 81%-100% Verde.	Ascendente	Archivo de minutas de sesiones de comités de compra, Programa de sesiones.	Los funcionarios tienen la disponibilidad para asistir a las sesiones de compra programadas.
INDICADOR3	A2C1	Realización de procesos de licitaciones para la adquisición de suministros.	Porcentaje de Procesos de licitación públicas realizadas.	Gestión	Nos muestra el número de procesos de licitación pública que se realizaron en base el número de requerimientos, de pagos o compras que se presentaron con un monto mayor a lo autorizado.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	9 Licitaciones elaboradas en el 2022.	Realizar el 100% de los procesos de licitación a los requerimientos superiores al monto establecido.	(Número de procesos de licitación realizados/ Número de requerimientos para procesos de licitación de acuerdo al monto establecido ) x 100	100%	0%-59% Rojo, 60%-80% Amarillo y 81%-100% Verde.	Ascendente	Archivo y base de datos de Licitaciones, sesiones celebradas para la aprobación de licitaciones.	Los interesados a las licitaciones presentan sus propuestas en tiempo y forma.



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**



INDAD3	A3C1	Notificación a las dependencias municipales sobre los procesos de compra.	Porcentaje de dependencias informadas de los procesos de requerimientos.	Gestión	Representa el número de dependencias informadas sobre los procesos y procedimientos en la realización de un requerimiento en base al total de dependencias municipales que integran este H. ayuntamiento.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	58 Dependencias Informadas en el 2022.	Informar al 100% de las dependencias acerca de los lineamientos y disposiciones de compras para su consideración a fin de minimizar las observaciones derivadas de las revisiones del ejercicio presupuestal.	(Número de dependencias informadas / Número total de dependencias municipales) x 100.	100%	0%-59% Rojo, 60%-80% Amarillo y 81%-100% Verde.	Ascendente	Evidencia fotográfica y oficios de invitación a las dependencias, presentación en PowerPoint y lista de asistencia.	Los funcionarios municipales tienen la disposición de asistir a las reuniones informativas.
INDAD4	A4C1	Transparentar procesos de compras mediante los sistemas informativos.	Porcentaje de actualización de los procesos de compra que están en la pagina del H. Ayuntamiento de la Villa.	Gestión	Muestra el avance de actualización de los procesos en la pagina web del municipio, que debe de estar todos los procesos de adquisición, servicios y arrendamiento	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	54 Publicaciones de procesos de compras en el 2022.	Transparentar mediante los sistemas informáticos del Ayuntamiento el 100% de los procesos de adquisición, servicios y arrendamientos realizados.	(Número de publicaciones / número de procesos de compra realizados) x 100.	60%	0%-59% Rojo, 60%-80% Amarillo y 81%-100% Verde.	Ascendente	Página web del H. Ayuntamiento de la Villa.	El sistema funciona correctamente.
INDAD2	C2	Sistema de control de bienes patrimoniales actualizado.	Porcentaje de actualización de inventario.	Gestión	Muestra el número y avance de inventario en base al total de bienes patrimoniales con los que cuenta el municipio, así como con las actualizaciones de las nuevas adquisiciones.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	16,624 bienes actualizados en el 2022.	Actualizar el 100% de los inventarios de bienes muebles e inmuebles, patrimonio del ayuntamiento, en 2023.	(Número de bienes patrimoniales actualizados / total de bienes patrimoniales) x 100.	97.50%	0%-59% Rojo, 60%-79% Amarillo y 80%-100% Verde.	Ascendente	Sistema Empress y archivo de resguardos.	El sistema Empress funciona correctamente.



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**



<b>IDAD1</b>	A1C2	Administración de resguardos de bienes muebles.	Porcentaje de resguardos de bienes muebles firmados.	Gestión	Representa el número total de resguardos de bienes muebles debidamente firmados en base al número total de bienes muebles con los que cuenta el municipio	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	16,415 Resguardos firmados de bienes muebles en el 2022.	Tener el 100% de resguardos de bienes muebles firmados.	(Número de resguardos firmados / Número del total de bienes muebles) x 100	97%	0%-59% Rojo, 60%-79% Amarillo y 80%-100% Verde.	Ascendente	Sistema Empress y archivo de resguardos.	El sistema funciona correctamente y los usuarios están dispuestos a firmar un resguardo haciéndose responsables del buen uso de los bienes muebles referidos.
<b>IDAD2</b>	A2C2	Administración de resguardos de vehículos.	Porcentaje de resguardos de vehículos firmados.	Gestión	Representa el número de resguardos firmados de vehículos en base al número total de vehículos activos propiedad del municipio.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	206 Resguardos firmados de vehículos en el 2022.	Tener el 100% de resguardos de vehículos firmados.	(Número de resguardos firmados / número total de vehículos) x 100	100%	0%-59% Rojo, 60%-79% Amarillo y 80%-100% Verde.	Ascendente	Sistema Empress y archivo de resguardos.	El sistema funciona correctamente. Y los usuarios están dispuestos a firmar un resguardo haciéndose responsables del buen uso de los vehículos.

**ELABORÓ**

**RE: MARIA LUISA JIMENEZ DIAZ**

**I: COORDINADORA**

**PERÍODO REPORTADO: ENERO A MARZO 2023**

**AUTORIZÓ**

**NOMBRE: KARLA KARINA VERDUZCO ONTIVEROS**

**CARGO: DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL**

**FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE MARZO 2023**

