



**GUÍA DE REQUISITOS PARA OBTENER EL REGISTRO EN EL
PADRÓN DE TESTIGOS SOCIALES EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL**

FECHA: _____

NOMBRE: _____ **APELLIDOS:** _____

DOMICILIO: _____ **No.** _____ **COLONIA:** _____

TELEFONO FIJO: _____ **CELULAR:** _____

CORREO: _____ **FACEBOOK:** _____

OCUPACIÓN: _____ **ESTADO CIVIL:** _____

CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN: SI NO **ANEXA CURRICULUM VITAE:** SI NO

CONSTANCIA DE NO ANTECEDENTES PENALES: SI NO

**NO SER SERVIDOR PÚBLICO EN ACTIVO EN MÉXICO O EN EL EXTRANJERO,
O NO HABERLO SIDO UN AÑO PREVIO A LA SOLICITUD DE REGISTRO.** SI NO

NO HABER SIDO SANCIONADO DURANTE EL EJERCICIO DE UN CARGO PUBLICO: SI NO

**ANEXAR MANIFESTACIÓN ESCRITA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE
ABSTENDRÁ DE PARTICIPAR EN CONTRATACIONES DONDE PUEDA EXITIR UN** SI NO

POSIBLE CONFLICTO DE INTERES.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 6°, fracción II Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5° apartado B, fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; así como los artículos 19, 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima; el H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, hace de su conocimiento que los datos y documentos personales requeridos para la realización de cualquier trámite y/o servicio, tendrán la protección y tratamiento establecido en las leyes en la materia, siendo estos de uso exclusivo de la institución para los procesos legales que correspondan.