



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
27 ABR 2023
Blanca

DEPENDENCIA: 02 DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL DELITO																
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 017 PREVENCIÓN DEL DELITO																
EJE: 3. GOBIERNO EFICIENTE																
OBJETIVO: 3.12.2.2 GARANTIZAR LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, AGIL EXPEDITA Y EFICIENTE EN VILLA DE ALVAREZ																
ESTRATEGÍA (S): 3.12.2.2.1. COADYUVAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO CÍVICO A FIN DE AGILIZAR Y EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA																
NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	METODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que el Ayuntamiento de Villa de Álvarez actúe conforme a derecho mediante la atención de procedimientos administrativos jurídicos en base a las normas legales	Porcentaje de procedimientos atendidos sin exceder el límite de tiempo requerido.	Estratégico	Muestra el cumplimiento de respuesta de los procedimientos atendidos sin exceder el límite de tiempo requerido para cada trámite	Eficacia	Porcentaje	Anual	794 en 2022	Atender y dar contestación al 100% de los procesos solicitados, sin exceder al límite de tiempo requerido para cada trámite.	((Número de procedimientos contestados en tiempo y forma / Número de procedimientos solicitados) * 100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácora de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.
PROPÓSITO	P	La Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil cuenta con un área encargada de dar respuesta ágil y eficaz a los procedimientos administrativos jurídicos con apego a derecho de manera eficiente	Porcentaje de avance de revisión de expedientes y procedimientos	Estratégico	Tener conocimiento del avance de revisión de expedientes y procedimientos pendientes para análisis y respuesta de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil	Eficacia	Porcentaje	Semestral	770 Expedientes revisados en 2022	Revisar el 100% de los expedientes y procedimiento con que cuenta el área.	(Número de expedientes y procedimientos revisados/ Número de expedientes y procedimientos programados)*100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Archivo de expedientes.	Se cuenta con la documentación y organización de expedientes concernientes al área.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



COMPONENTE1	C1	Quejas y requerimientos que competen a la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil atendidas y contestadas	Porcentaje de notificaciones y demandas de competencia contestadas	Gestión	Tener el promedio de avance de quejas y requerimientos contestados en base a los notificados concernientes a la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil	Eficacia	Porcentual	Trimestral	797 en 2022	Atender y contestar el 100% de quejas, notificaciones y demandas recibidas.	(No. de quejas, requerimientos y demandas contestadas/No. de quejas requerimientos y demandas recibidas)*100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.
ACTIVIDAD1	A1C1	Atención de requerimientos de Tribunal de Justicia Administrativa.	Porcentaje de notificaciones de requerimientos Tribunal de Justicia Administrativa y contestados.	Gestión	Conocer el avance de respuesta de las requerimientos del Tribunal de Justicia Administrativa contestados en base a los recibidos.	Eficacia	Porcentual	Mensual	654 en 2022	Atender el 100% de requerimientos de Tribunal de Justicia Administrativa.	(No. de requerimientos, contestados/No. de requerimientos notificados)*100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.
ACTIVIDAD2	A2C1	Atención de requerimientos de juzgado del fuero común	Porcentaje de requerimientos de juzgado del fuero común contestados	Gestión	Tener el avance de respuesta de requerimientos del juzgado del fuero común.	Eficacia	Porcentual	Mensual	60 en 2022	Atender el 100% de los requerimientos de juzgado del fuero común	(No. de requerimientos JFC contestados/No. de requerimientos del JFC notificados)*100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.
ACTIVIDAD3	A3C1	Atención de requerimientos de juzgado del fuero federal	Porcentaje de requerimientos de juzgado del fuero federal contestados	Gestión	Tener el avance de respuesta de requerimientos del juzgado del fuero federal.	Eficacia	Porcentual	Mensual	14 en 2022	Atender el 100% de los requerimientos del fuero federal	(No. de requerimientos JFF contestados/No. de requerimientos del JFF notificados)*100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



ACTIVIDAD4	A4C1	Atención de requerimientos de los ministerios públicos	Porcentaje de requerimientos de los ministerios públicos contestados	Gestión	Conocer el avance de respuesta de los requerimientos de los ministerios públicos notificados.	Eficacia	Porcentual	Mensual	42 en 2022	Atender el 100% de los requerimientos de los ministerios públicos.	(No. de requerimientos del MP contestados/No. de requerimientos del MP notificados)*100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.
ACTIVIDAD5	A5C1	Atención de requerimientos de Derechos Humanos	Porcentaje de respuesta de requerimientos de Derechos Humanos	Gestión	Conocer el nivel de respuesta a los requerimientos de la Comisión de Derechos Humanos	Eficacia	Porcentual	Mensual	27 en 2022	Atender el 100% de los requerimientos de Derechos Humanos.	(No. de requerimientos de DH contestados/No. de requerimientos de DH notificados)*100	100%	100% al 98% verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% rojo	Ascendentes	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.

ELABORÓ
Ines Alejandra Quintero Negrete
CARGO: Auxiliar Administrativo

PERIODO REPORTADO: 1 trimestre 2023

AUTORIZO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ COH. NOMBRE: Lic. José Manuel Velazquez Guerrero DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS CARGO: Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos y Atención a Víctimas del Delito

FECHA DE ELABORACIÓN: 14 de Abril de 2023