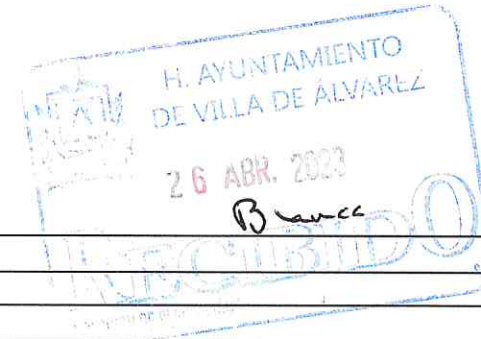


H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



IDENCIA: Jefatura d Inspección y procedimientos administrativos.

RAMA PRESUPUESTAL: 004 Administración Eficiene de la Planeación Urbana

E 1 Municipio Sostenible.


IVO: 1.1.3.5 Asegurar el cumplimiento de las normas técnicas de seguridad y calidad en el desarrollo o remodelación de edificaciones.

TEGIA (S): 1.1.3.5.1 Incrementar el número de construcciones y remodelaciones que cumplen con los estándares establecidos en la normativa municipal.

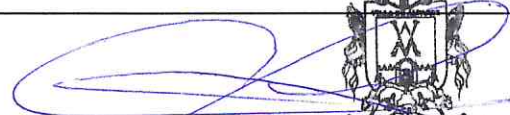
NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN		Contribuir a la regularización de construcciones mediante la implementación de los procesos administrativos de permisos de construcción.	Porcentaje de contribuyentes informados en procedimientos de licencias de construcción.	Estratégico	Informar a los constructores y particulares sobre los procesos de regularización de obras de construcción.	Eficacia	Porcentaje	Anual	681 Actas Generadas	Brindar información al 100% de los propietarios al constructores respecto a los procedimientos para la regularización de obras de construcción.	(Número de contribuyentes informados / Número de contribuyentes presentados)*100	88%	100% - 80% Verde 79% - 59% amarillo 58%-0% rojo	Ascendente	Base de datos, archivos de actas de inspección	Los constructores y particulares atienden los exhortos a regularizarse
PROPÓSITO		Los Villalvarenses cumplen la normatividad de construcción	Porcentaje de contribuyentes formalizando el reglamento	Estratégico	Se hace un indicativo del número de contribuyentes que construyen cumpliendo el reglamento.	Eficacia	Porcentaje	Semestral	567 Construcciones en Proceso de Regularización	Lograr que el 80% de los particulares y constructores con construcciones notificadas con actas cumplan la normatividad.	(Número de contribuyentes formalizados / Número de contribuyentes con caso omiso)*100	83%	100% - 80% Verde 59% - 31% amarillo 30%-0% rojo	Ascendente	Base de datos, archivos	Los villalvarenses cumplen con la normatividad de construcción.
COMPONENTE 1		Procesos de Regularización Implementados.	Porcentaje de construcciones informadas sobre los procesos de regularización	Gestión	Generar el acercamiento al área de licencias para los trámites de construcción.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	178 Obras Informadas en los procesos de Regularización	Informar de los procesos de regularización al 100% de contribuyentes notificados por sanciones.	(Número de contribuyentes informados de los procesos de regularización / Número de actas emitidas)*100	89%	100% - 80% Verde 59% - 31% amarillo 30%-0% rojo	Ascendente	Cantidad de procesos en trámite de regularización.	Se regulan los procedimientos implementados.
ACTIVIDAD 1		Recorridos de Inspección en Colonias.	Porcentaje de recorridos realizados	Gestión	Nos muestra el porcentaje de recorridos que se realizaron en las zonas dentro del municipio respecto a las programadas.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	35 Recorridos de Inspección	Realizar 3 rutas de recorridos semanales para detectar construcciones irregulares.	(Número de recorridos realizados / número de recorridos programados)*100	90%	100% - 80% Verde 79% - 59% amarillo 58%-0% rojo	Ascendente	Base de datos, archivos de actas de inspección, bitácora	Existen los medios de transporte para realizar las inspecciones.
ACTIVIDAD 2		Emisión de Actas de Inspección.	Porcentaje de actas de inspección emitidas.	Gestión	Plasma el número de construcciones irregulares dentro del municipio.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	697 Actas de Inspección	Lograr identificar el 100% de construcciones irregulares dentro del municipio.	(número de actas emitidas / número de recorridos realizados)*100	43%	100% - 80% Verde 79% - 59% amarillo 58%-0% rojo	Ascendente	Base de datos de sistema EMPRESS	Existen las herramientas para emitir actas

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ACTIVIDAD 3	Emisión de Requerimiento de Corrección.	Porcentaje de requerimientos de corrección emitidos	Gestión	Refleja la oportunidad a acudir a regularizar las construcciones señaladas evitando ser acreedores a sanciones administrativas.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	516 Requerimientos	Lograr que el 100% de los constructores y particulares sean informados sobre los procesos de regularización en obras de construcción.	(Número de requerimientos emitidos / número de actas de inspección)*100	89%	100% - 80% Verde 79% - 59% amarillo 58%-0% rojo	Ascendente	Base de datos de sistema EMPRESS	Derivado de la invitación a los ciudadanos a regularizarse
ACTIVIDAD 4	Aplicación de Sanciones.	Porcentaje de actas que proceden a sanción.	Gestión	Procedimiento generado por el caso omiso de las notificaciones.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	126 Sanciones Capturadas.	Aplicar las sanciones en la construcciones detectadas sin permisos de construcción.	(Número de actas que proceden a sanción / número de requerimientos emitidos)*100	71%	100% - 60% Verde 59% - 31% amarillo 30%-0% rojo	Ascendente	Base de datos de sistema EMPRESS	Los constructores y particulares atienden los requerimientos
ACTIVIDAD 5	Capacitación a los Inspectores.	Porcentaje de capacitaciones realizadas a los inspectores municipales.	Estratégico	Retroalimentar las capacidades para un mejor llenado del formato de acta de inspección en el sustento legal y procedimientos administrativos por parte de los inspectores municipales.	Eficiencia	Porcentaje	Anual	No disponible.	Brindar una capacitación anual a los inspectores de obra en la correcta elaboración de actas de inspección.	(número de capacitaciones realizadas/ número de capacitaciones programadas)*100	100%	100% - 60% Verde 59% - 31% amarillo 30%-0% rojo	Ascendente	Documentación de Actividades / Cursos realizadas según tema específico.	Los inspectores cuentan con los conocimientos para el pleno desempeño en los procedimientos administrativos
ACTIVIDAD 6	Elaborar la propuesta de un tabulador que estandarice los montos de las sanciones administrativas en procesos de construcción.	Número de tabulador de estandarización de montos de sanciones administrativas propuesto.	Gestión	Elaborar propuesta de tabulador que estandarice los montos de las sanciones administrativas	Eficacia	Númérico	Anual	En periodo anterior se concretó elaboración de Tabulador.	Crear propuesta de Tabulador que estandarice los montos de las sanciones administrativas en procesos de construcción.	Tabulador Programado / Tabulador Elaborado	100%	100%-50% Verde. 49-0% Rojo.	Ascendente	Tabulador Elaborado, Propuesta	El área de inspección cuenta con un catálogo que contemple las diferentes irregularidades y fija una estandarización de montos.
ACTIVIDAD 7	Actualizar el formato del acta de inspección de la Jefatura de Inspección y Procedimientos Administrativos.	Número de formato de acta de inspección de actualizada	Gestión	Actualizar formato de acta de inspección con sustento legal completo	Eficacia	Númérico	Anual	En periodo anterior se concretó actualización de formato de inspección.	Actualizar formato de acta de inspección con sustento legal completo.	Formato Acta Inspección Programada/ Formato Acta de Inspección Elaborado	100%	100%-50% Verde. 49-0% Rojo.	Ascendente	Acta Inspección Elaborada, Propuesta	El área de inspección cuenta con un formato de acta de inspección que contemple un completo sustento legal.


NOMBRE Y CARGO: C.P. ALICIA ZARAHÍ ZAMORA SILVA
JEFE ADMINISTRATIVA

PERIODO REPORTADO: ENE - MAR 2023


NOMBRE Y CARGO: ARQ. IVÁN ALEJANDRO VERGARA GARCÍA
JEFE DE ÁREA DE INSPECCIÓN Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

FECHA DE ELABORACIÓN: 14 DE ABRIL DE 2023.