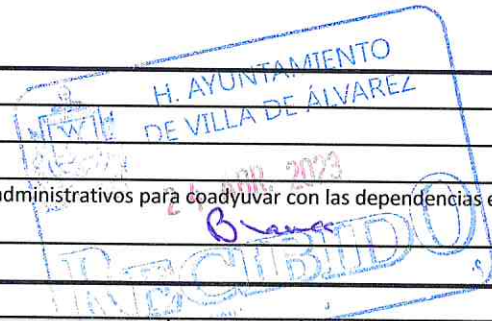


MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.



DEPENDENCIA: 02 Unidad de Transparencia.  
 PROGRAMA PRESUPUESTAL: 031 Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas.  
 EJE: 3 Gobierno Eficiente.  
 OBJETIVO: 3.15.1.1 Contribuir a la reducción de observaciones de obra pública y del ejercicio del gasto público, mediante la supervisión y vigilancia de los procesos administrativos para coadyuvar con las dependencias en la corrección y prevención de acciones que afecten el resultado de la gestión municipal.  
 ESTRATEGIA (S): 3.15.1.1.2. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR / UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	AVANCE DE METAS	MÉTODO DE CÁLCULO	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin		Contribuir al ejercicio del derecho al acceso a la información mediante el cumplimiento de la normatividad en la materia.	Variación porcentual de solicitudes de acceso a la información (SAI).	Estratégico.	Nos muestra la variación porcentual sobre el comportamiento de las solicitudes de acceso a la información.	Eficacia Porcentual / Semestral.	171 Solicitudes en 2022.	Contribuir al incremento del 5% de las solicitudes de acceso a la información respecto al año anterior.	Proceso (Anual)	((Núm. de SAI año actual / Núm. de SAI año anterior -1) * 100).	100 Verde. 99 Amarillo. 98-0 Rojo.	Ascendente.	Informe de la Plataforma Nacional de Transparencia.	La población ejerce su derecho de acceso a la información y consulta los portales de transparencia.
Propósito		Las personas ejercen ante el H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, su derecho de acceso a la información y de acceso a datos personales.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y de datos personales respondidas.		Nos muestra porcentualmente el cumplimiento de las solicitudes de acceso a la información y de datos personales.	Eficacia Porcentual / Semestral.	171 Solicitudes (2022).	Dar respuesta al 100% de las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dentro de los plazos establecidos en la ley.	100	Total de solicitudes respondidas en término de ley / Total de solicitudes recibidas * 100.	100 Verde. 99 Amarillo. 98-0 Rojo.	Ascendente.	Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia y acuses de respuestas a los solicitantes en los plazos establecidos por escrito.	Las dependencias responden en los tiempos establecidos de Transparencia y que permiten dar respuesta a los solicitantes en los plazos establecidos por la ley.
Componente	C1	Información pública y de datos personales dentro de los términos de ley gestionada.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas por las dependencias.	Gestión.	Nos muestra porcentualmente las solicitudes de acceso a la información respondidas por las dependencias.	Eficacia Porcentual / Semestral.	171 Solicitudes (2022).	Gestionar ante las dependencias municipales la respuesta al 100% de las solicitudes información pública y de datos personales solicitada.	100	Número de información recibida / Número de información solicitada * 100.	Verde 100. Amarillo 99 - 90. Rojo 89 - 0.	Ascendente.	Consulta de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Las respuestas a las solicitudes de acceso a la información se responden en los términos que establece la ley.
Actividades.	A1C1	Notificación a las dependencias municipales que tengan solicitudes acceso a la información.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas respecto a las recibidas.	Eficacia Porcentual / Semestral.	171 Solicitudes (2022).	Canalizar el 100% de las solicitudes a las dependencias que correspondan.	100	(Número de solicitudes canalizadas / Número de solicitudes recibidas * 100).	Transparencia, Acceso a la Infomación Pública, Archivos y Protección de Datos.	Ascendente.	Relación de acuses y oficinas de respuesta.	Las dependencias atienden las solicitudes de acceso a la información.
Actividades.	A2C1	Recepción de solicitudes de acceso a la información y de datos personales recibidas.	Número de solicitudes recibidas.		Nos muestra el total de solicitudes de acceso a la información y de acceso a datos personales recibidas.	Eficacia Numérico / Semestral.	5 en 2022.	Atender el 100% de las solicitudes de acceso a la información y de datos personales recibidas.	100	Número de solicitudes de datos personales atendidas / Número de solicitudes de datos personales recibidas * 100	Transparencia, Acceso a la Infomación Pública, Archivos y Protección de Datos.	Ascendente.	Acuses de las solicitudes de acceso a datos personales.	La población ejerce su derecho de acceso a sus datos personales en posesión del H. Ayuntamiento.
Componente	C2	Información pública en el portal de transparencia publicada.	Porcentaje de obligaciones de transparencia cumplidas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de obligaciones de transparencia cumplidas.	Eficacia Porcentual / Trimestral.	61 Obligaciones.	Cumplir con el 100% de las obligaciones de transparencia.	Proceso	(Número de obligaciones de transparencia cumplida / Número de obligaciones de transparencia requerida) * 100).	100 Verde. 99 Amarillo. 98-0 Rojo.	Ascendente.	Revisión interna del portal de transparencia de la página web del gobierno municipal.	Las dependencias municipales envían en tiempo y forma la información que por ley debe ser publicada en el portal de transparencia.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

Actividades.	A1C2	Notificación a Dependencias municipales sobre sus obligaciones en materia de transparencia.	Porcentaje de dependencias municipales notificadas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de dependencias capacitadas con respecto a las instancias obligadas.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	61 Obligaciones.	Notificar al 100% de las dependencias municipales obligadas a publicar información.	100	(Número de dependencias notificadas / Número de dependencias obligadas * 100).	100 Verde. 99-100 Amarillo. 89-99 Rojo.	Ascendente.	Acuses de recibido.	Las dependencias municipales reciben en tiempo y forma las notificaciones de las obligaciones en materia de transparencia del portal
Actividades.	A2C2	Actualización de las dependencias municipales de la información del portal de transparencia de la página web del ayuntamiento.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia en la página web oficial.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	61 Obligaciones.	Coordinar y lograr la actualización de las obligaciones de transparencia de la página web del Ayuntamiento de Villa de Álvarez.	Proceso	(Número de obligaciones de transparencia cumplida / Número de obligaciones de transparencia requerida * 100.)	100 Verde. 99-100 Amarillo. 89-99 Rojo.	Ascendente.	Acuses de notificación de fracciones faltantes por actualizar.	Las dependencias municipales envían la información dentro de los plazos establecidos para actualizar el portal de transparencia.
Actividades.	A3C2	Actualización de las dependencias municipales de la información de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia en la PNT.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia en la PNT.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	61 Obligaciones.	Coordinar y lograr la actualización de las obligaciones de transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia	Proceso	(Número de obligaciones de transparencia cumplida / Número de obligaciones de transparencia requerida * 100).	100 Verde. 99-100 Amarillo. 89-99 Rojo.	Ascendente.	Acuses de notificación de fracciones faltantes por actualizar.	Las dependencias actualizan la información de la Plataforma Nacional de Transparencia en los plazos establecidos.
Componente.	C3	Capacitación en materia de acceso a la información pública y datos personales otorgada.	Porcentaje de dependencias municipales capacitadas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de dependencias capacitadas respecto a las programadas.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	Una capacitación en 2022.	Capacitar al personal en materia de Acceso a la Información, derechos ARCO e instrumentación y procedimientos archivísticos.	80	Número de dependencias capacitadas / Número de dependencias convocadas * 100.	100-90 Verde. 89-80 Amarillo. 79-0 Rojo.	Ascendente.	Listas de asistencia, oficinas de invitación.	Existe disponibilidad del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos para capacitar al personal del H. Ayuntamiento.
Actividad.	A1C3	Realización de capacitaciones de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Archivos y Protección de Datos.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	Gestión.	Nos muestra el avance en el cumplimiento del porcentaje de capacitaciones realizadas respecto a las programadas.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	Una capacitación en 2022.	Realizar 5 capacitaciones para el personal del H. Ayuntamiento en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Archivos y Protección de Datos.	80	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas * 100.	100-90 Verde. 89-80 Amarillo. 79-0 Rojo.	Ascendente.	Listas de asistencia, oficinas de invitación.	Existe participación de los servidores públicos por capacitarse.


**NOTA:** Con respecto a la información en PROCESO, es la referente al segundo trimestre, puesto que se cuenta con 30 días al término del trimestre para actualizar la información en los portales de transparencia, lo anterior con base en los "Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia".

ELABORÓ



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ  
**NOMBRE:** ALAN ISAIAS MONTELÓN AGUILERA  
**CARGO:** JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ELABORÓ



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ  
**NOMBRE:** GREGORIA FARIAS VACA  
**CARGO:** CONTRALORA MUNICIPAL

**PERIODO REPORTADO:** 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 31 DE MARZO DE 2023