



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO
MUNICIPAL**
DIRECCION DE DESARROLLO URBANO



FORMATO DE VISITA DE MUNICIPALIZACIÓN

FECHA SOLICITUD: a _____ de _____ de 20_____

No. Folio: _____

DATOS GENERALES:

REQUISITOS

FRACCIONAMIENTO: _____ ETAPA(S): _____
PROMOTOR: _____ TEL: _____
SOLICITANTE: _____ TEL: _____
DOMICILIO: _____ LOCALIDAD: _____

DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:

Para los efectos de esta Ley, se entiende por municipalización, el acto formal mediante el cual se realiza la entrega por parte del urbanizador o promovente al Ayuntamiento respectivo, de los bienes inmuebles, equipo e instalaciones destinados a los servicios públicos y de las obras de urbanización, que cumpliendo con lo dispuesto en esta Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables, se encuentran en posibilidad de operar suficiente y adecuadamente, permitiendo al Ayuntamiento, en la esfera de su competencia, prestar los servicios públicos necesarios para el bienestar de sus habitantes.

El urbanizador o promovente podrá solicitar al Ayuntamiento la municipalización de una urbanización, cuando:

- Esté acordada la incorporación municipal del fraccionamiento. (PUBLICACION DE ANTECEDENTES)
- Exista un aprovechamiento mínimo del cincuenta por ciento del suelo urbanizado, para los usos previstos en su Programa Parcial.
- Este edificada cuando menos el cincuenta por ciento más uno de la etapa correspondiente, en los casos de fraccionamientos en los que se construya o comercialice lotes urbanizados. (EN TABLA DE EXCEL)
- Padrón de adquirentes, con nombre, domicilio y clave catastral.
- Terminado al 100 % las obras de urbanización para el dictamen de terminación de obras.
- Solo se realizaran visitas una vez que las obras estén realizadas al 100 %

OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN COMPLETA: SI: _____ NO: _____

FECHA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA: _____ / _____ / _____.

FIRMA DEL SOLICITANTE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

REPRESENTANTE COMISIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO
MUNICIPAL



FORMATO DE SOLICITUD DE MUNICIPALIZACIÓN

FECHA SOLICITUD: a _____ de _____ de 20_____

No. Folio: _____

DATOS GENERALES:

REQUISITOS

FRACCIONAMIENTO: _____ ETAPA(S): _____
 PROMOTOR: _____ TEL: _____
 SOLICITANTE: _____ TEL: _____
 DOMICILIO: _____ LOCALIDAD: _____

DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:

Para los efectos de esta Ley, se entiende por municipalización, el acto formal mediante el cual se realiza la entrega por parte del urbanizador o promovente al Ayuntamiento respectivo, de los bienes inmuebles, equipo e instalaciones destinados a los servicios públicos y de las obras de urbanización, que cumpliendo con lo dispuesto en esta Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables, se encuentran en posibilidad de operar suficiente y adecuadamente, permitiendo al Ayuntamiento, en la esfera de su competencia, prestar los servicios públicos necesarios para el bienestar de sus habitantes.

El urbanizador o promovente podrá solicitar al Ayuntamiento la municipalización de una urbanización, cuando:

1. SOLICITUD FIRMADA POR EL PROMOTOR DEL FRACCIONAMIENTO / O PROPIETARIO **(EN FISICO)**
2. ACTA ENTREGADE CIAPACOV DE LAS ETAPAS A MUNICIPALIZAR
3. ACTA ENTREGA DE C.F.E. DE LAS ETAPAS A MUNICIPALIZAR
4. DICTAMEN DE DRO DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN
5. PRESENTAR PRUEBAS DE LABORATORIO, DE CALIDAD DE LOS MATERIALES **(artículo 316 de laLAHEC)**
6. RELACIÓN DE LOTES A MUNICIPALIZAR QUE INCLUYA **(manzana, lote, uso, si esta edificado, domicilio y clave catastral) (EN EXCEL Y FISICO)**
7. DICTAMEN DE TERMINACIÓN DE OBRAS **(una vez supervisadas las obras de urbanización)**
8. LIBERACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS **(DICTAMEN TÉCNICO DE ALUMBRADOPÚBLICO Y PARQUES Y JARDINES)**
9. ESCRITURAS DE LAS ÁREAS DE CESIÓN **(si es que aplica)**
10. 5 PLANOS EN DOBLE CARTA CON LAS ETAPAS A MUNICIPALIZAR QUE INCLUYA **(número delote, manzana, uso y resumen de áreas, por etapa) EN ARCHIVO DWG , PDF Y FISICO.**
11. PLANO EN VERSIÓN IMPRESA Y DIGITAL DE MUNICIPALIZACIONES YA PUBLICADAS **(En versiónDWG y Fisico)**
12. SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE FIANZA **(artículo 350 de LAHEC)**
13. PRESUPUESTO DE OBRA ACTUALIZADO **(ART. 351 LAHEC, actualizado Bajo el índice de precios alconsumidor, con el fin de calcular fianza vicios ocultos)**
14. FIANZA POR VICIOS OCULTOS **(una vez realizada la visita en campo)**

NOTA: TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN FORMATO DIGITAL, TABLAS EN EXCEL, PLANOS DWG Y PDF, EN 3 TANTOS(CD O USB) CORRECTAMENTE ORDENADO CONFORME AL LISTADO. Y DOS TANTOS COMPLETOS EN FISICO.

OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN COMPLETA: SI: _____ NO: _____

FECHA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA: _____ / _____ / _____.

FIRMA DEL SOLICITANTE

DIR. GRAL DE DESARROLLO MPAL