Núm. Oficio: ***DPPGR-021/2023***
Fecha: **26-ENE-24**

ASUNTO: **EL QUE SE INDICA**

LIC. ALAN ISAÍAS MONTELÓN AGUILERA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.

Por este medio, solicito su apoyo para que se publiquen en el portal de transparencia de la página web del municipio, en el artículo **29, fracción V Y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima,** las Matrices de Indicadores para Resultados que están separados por área, correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio 2023, que comprende los meses de octubre a diciembre, las cuales se envían de manera digital al correo electrónico transparencia@villadealvarez.gob.mx.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
Recibí MCAC
12:54 P.M
29/01/2024

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

LIC. VERÓNICA QUINTERO GUERRERO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y PROGRAMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS

c.c.p. Archivo

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DEPENDENCIA: DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 007 LA VILLA BONITA

EJE 1: MUNICIPIOS SUSTENTABLES

OBJETIVO: 1.1.6.1. GARANTIZAR A LA CIUDADANIA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES Y DE CALIDAD, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE VIDA EN EL MUNICIPIO.

ESTRATEGÍA (S): 1.1.6.1.2. INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO , EN VILLA DE ALVAREZ A TRAVES DE LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir en la mejora del bienestar de vida y seguridad de los ciudadanos Villalvarenses mediante la iluminación de espacios públicos.	Variacion de porcentaje de aumento de atención a reportes ciudadanos respecto al año anterior.	Estratégico	Nos muestra el comportamiento sobre la reducción o aumento de los reportes.	Eficacia	Porcentaje	Anual	1,357 Reportes atendidos en 2022	Disminuir en un 5% el número de reportes ciudadanos respecto a los recibidos el año anterior.	((Número de atención a reportes del año actual / Número de atención de reportes del año 2022) -1) * 100.	38%	5% Verde. 4% - 2% Amarillo. 1% - 0% Rojo.	Ascendente	Archivo, Sistema Empress	La condiciones climatológicas no dañan las luminarias y no se presentan casos de robo de cableado de la red de alumbrado público.
PROPÓSITO	F	Proporcionar servicios públicos de calidad mediante el otorgamiento de servicios oportunos.	Porcentaje de reportes atendidos respecto a los recibidos.	Estratégico	Nos muestra la atención en términos porcentuales de la atención de reportes de alumbrado público respecto a los recibidos.	Eficiencia	Porcentaje	Semestral	1,357 Reportes atendidos en 2022.	Atender el 100% de reportes recibidos de la red de alumbrado público.	(Número de reportes atendidos/ número de reportes recibidos)*100	98%	100% - 90% Verde. 89% - 60% Amarillo. 59% - 0% Rojo.	Ascendente	Registros de reportes recibidos y atendidos de la Dirección de Alumbrado Público.	No se presenta robo de cableado en la red de alumbrado público, ni el daño intencional de luminarias.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

GABY 2:30

16 ENE. 2024

La Villa HONESTA, TRANSPARENTE Y AUTÉNTICO GOBIERNO DE VILLA 2021-2024

DEPENDENCIA: Área de Archivo Municipal.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 023 Certeza y Garantía Jurídica.

EJE: 1.- Municipio Sostenible

OBJETIVO: Consolidar un Archivo Municipal debidamente clasificado conforme a los estándares archivísticos y de proyección social, propicio para el desarrollo de investigaciones académicas, sociales y culturales de alto valor para el municipio.

ESTRATEGIA (S): Fortalecer la identidad y comunidad villalvarense.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO:	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FREC. DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE:	META:	AVANCE DE META:	MÉTODO DE CÁLCULO:	PARÁMETRO:	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin:		Contribuir a los procesos de mejora de la administración pública municipal, mediante el resguardo, control y conservación de documentos públicos.	Porcentaje de consultas y solicitudes atendidas.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de solicitudes y consultas atendidas respecto a los registrados en el año anterior.	Eficacia	Porcentual	Anual	158 Consultas y solicitudes en 2022.	Incrementar en un 10% el número de consultas y solicitudes realizadas al Archivo Municipal.	21.50%	Cantidad de consultas y solicitudes en año actual / Cantidad de consultas y solicitudes en año anterior * 100	100-75 Verde. 74-50 Amarillo. 49-0 Rojo.	Ascendente	Base de datos del archivo administrativo e histórico	La población y los servidores públicos consultan acervo municipal de Villa de Álvarez y realizan solicitudes de documentos..
Propósito:		La población de Villa de Álvarez cuenta con un archivo municipal organizado y eficiente, con infraestructura y personal capacitado para brindar un servicio de calidad a la población y dependencias públicas.	Porcentaje de personas atendidas en tiempo y forma.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de personas atendidas en tiempo y forma de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	158 solicitudes ciudadanas; 4 solicitudes internas; 4 solicitudes de Transparencia (2022) . TOTAL: 166.	Dar respuesta en 24 horas al 100% de las solicitudes de la población, áreas administrativas y Transparencia.	100	Personas atendidas en tiempo y forma / Personas que solicitaron información * 100.	100 Verde. 99-95 Amarillo. 94-0 Rojo.	Ascendente	Base de datos de solicitudes del archivo municipal.	La población acude a solicitar documentos y expedientes al Archivo Municipal.
Componente:	C1	Documentación en Archivo de Concentración y de Trámite recibida.	Porcentaje de documentos registrados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de cajas recibidas de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	No disponible.	Registrar en el inventario digital el 100% de los documentos recibidos por las dependencias municipales.	100	Número de cajas registradas en la base de datos / Número de cajas recibidas * 100.	100-75 Verde. 74-50 Amarillo. 49-0 Rojo.	Ascendente	Base de datos del archivo administrativo.	Las dependencias municipales entregan al Archivo Municipal la documentación generada.
Actividades:	A1C1	Instrucción correcta a las dependencias municipales sobre el formato de entrega documental.	Porcentaje de dependencias capacitadas con respecto a las que no cuentan con enlaces capacitados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de dependencias capacitadas de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	No disponible.	Capacitación al 100% de las dependencias en materia de transferencia de documentos.	50	Número de dependencias capacitadas / Número de dependencias en total * 100	61 Verde. 60-30 Amarillo. 29-0 Rojo.	Ascendente	Minutas elaboradas	Las dependencias están comprometidas con el formato establecido para el manejo de documentos.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Actividades:	A2C1	Resguardo de documentación en estantería para evitar daños al patrimonio documental.	Porcentaje de documentos en estantería.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de avance para evitar cajas en el suelo.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	No disponible.	Registrar el 100% de documentos estantería adecuado.	Proceso	Número cajas en estantería / Número de cajas en el suelo * 100	100 Verde. 99-50 Amarillo. 49-0 Rojo.	Ascendente	Base de datos	Fenómenos naturales que representan un riesgo en el resguardo de los documentos.
Actividades:	A3C1	Resguardo de documentación histórica para su preservación a temperaturas adecuadas y en un ambiente seco.	Porcentaje de documentos en cajetines.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de avance.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	No disponible.	Registrar el 100% de documentos históricos en cajetines.	100	Número cajetines / Número de documentos en cajas * 100	100 Verde. 99-50 Amarillo. 49-0 Rojo.	Ascendente	Base de datos	No se presentan fenómenos naturales que representen un riesgo en el resguardo de los documentos.
Componente:	C2	**Capacitación en materia archivística proporcionada.**	Porcentaje de capacitaciones proyectadas	Gestión	Nos muestra el porcentaje de avance en el número de capacitaciones, de acuerdo a lo proyectado.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	7 capacitaciones en total	Realizar 5 capacitaciones para el personal del Archivo Municipal.	100	Número de capacitaciones acreditadas / No. proyectado * 100.	100-75 Verde. 74-50 Amarillo. 49-0 Rojo.	Ascendente	Base de datos de archivo histórico	Instituciones externas ofrecen apoyo con capacitaciones.
Actividades:	A1C2	Participación en cursos de paleografía, digitalización y restauración de documentos, obligaciones de gestión documental y transparencia.	Porcentaje de personal capacitado.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de avance del personal capacitado de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	No disponible.	Capacitar al 100% del personal del Archivo Municipal.	100	Número de cursos realizados / Número de cursos proyectados en el año * 100	100-75 Verde. 74-50 Amarillo. 49-0 Rojo.	Ascendente	Acreditaciones, constancias.	Se cuenta con un catálogo de capacitaciones de acuerdo a las necesidades del Archivo Municipal.
Componente:	C3	**Inventario con procesos de mejora archivística implementado.**	Porcentaje de documentos registrados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de cajas recibidas de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	No disponible.	Registrar en el inventario digital el 100% de los documentos recibidos por las dependencias municipales.	100	Número de cajas registradas en la base de datos / Número de cajas recibidas * 100.	100-75 Verde. 74-50 Amarillo. 49-0 Rojo.	Ascendente	Base de datos del archivo administrativo.	Las dependencias municipales entregan documentación generada bajo los requerimientos establecidos.
Actividad:	A1C3	Digitalización y Paleografía de documentos de 1781 a 1837.	Porcentaje de digitalización de cajetines registrados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de cajas digitalizadas de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	No disponible.	Digitalizar el 100% de los documentos de 1781 a 1837.	80	Número de expedientes digitalizados y paleografiados / Número de expedientes programados * 100.	100-75 Verde. 74-50 Amarillo. 49-0 Rojo.	Ascendente	Base de datos del archivo histórico	Los documentos históricos están en condiciones para su revisión.
Componente:	C4	Actualización del Reglamento del Archivo Municipal	Porcentaje de reglamento actualizado.	Gestión	Nos muestra de manera porcentual la actualización del reglamento.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	1 Reglamento desactualizado.	Actualizar el Reglamento del Archivo Municipal.	Proceso	Reglamento aprobado / Reglamento programado * 100.	100 - 51 Verde. 50 Amarillo. 49 - 0 Rojo.	Ascendente	Acuse de reglamento entregado a la Secretaría del Ayuntamiento.	Existe una legislación que obliga a los municipios a actualizar sus Reglamentos.
Actividades:	A1C4	Elaboración y entrega de propuesta de Reglamento.	Porcentaje de reglamento elaborado.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de avance del Reglamento elaborado.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	1 Reglamento desactualizado.	Elaborar una propuesta de Reglamento de Archivo Municipal.	100	Reglamento elaborado / Reglamento programado * 100.	100 - 51 Verde. 50 Amarillo. 49 - 0 Rojo.	Ascendente	Acuse de reglamento entregado a la Secretaría del	Existe una legislación que requiere la actualización del Reglamento.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Componente:	C5	Actividades culturales y de difusión del acervo municipal realizadas.	Porcentaje de actividades realizadas.	Gestión	Nos muestra en avance porcentual de actividades de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	No disponible.	Realizar 10 actividades de difusión del acervo municipal ante la población.	90	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas * 100.	100-90 Verde. 89-50 Amarillo. 49-0 Rojo.	Ascendente	Fotografías y oficios de invitación.	La población asiste a las actividades culturales del acervo histórico de Archivo Municipal.
Actividades:	A1C5	Realización de actividades de difusión.	Número de actividades realizadas.	Gestión	Nos muestra el número de actividades realizadas.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	No disponible.	Realizar 10 actividades de difusión del acervo municipal ante la población.	100	Sumatoria de actividades realizadas.	10-7 Verde. 6-5 Amarillo. 4-0 Rojo.	Ascendente	Fotografías y oficios de invitación.	La población tiene interés en actividades que le permita conocer el acervo histórico del municipio.

AUTORIZÓ
NOMBRE: JESÚS ADÍN VALENCIA RAMÍREZ
CARGO: JEFE DE ÁREA ARCHIVO MUNICIPAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 16 DE ENERO 2024.

DEPENDENCIA:	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CONTROL ANIMAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL:	02 DEPARTAMENTO DE CONTROL ANIMAL
EJE:	1.- MUNICIPIO SOSTENIBLE
OBJETIVO:	1.4.1.1 GARANTIZAR A LA CIUDADANÍA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y DE CALIDAD, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE VIDA EN EL MUNICIPIO.
ESTRATEGIA (S):	PROMOVER LA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS E INCREMENTAR LA SALUD PÚBLICA.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR / UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA DE MEDICIÓN.	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir al bienestar animal, mediante la implementación de programas que procuren el cuidado y la promoción de una cultura de protección animal.	Variación porcentual de incremento de los servicios otorgados con respecto al año anterior.	Estratégico	Muestra el porcentaje de servicios ofrecidos en el año en curso respecto al año anterior.	Eficacia / Porcentual / Anual.	5321 Total de servicios ofrecidos en el año 2022.	Aumentar en un 10% los servicios ofrecidos respecto al año pasado.	[(Número de servicios ofrecidos en el año en curso ÷ número de servicios ofrecidos al año 2021)-1) * 100]].	10.00	10% - 8% Verde 7% - 5% amarillo 4% - 0% rojo.	Ascendente	Registros administrativos del centro de control animal.	Los ciudadanos acuden al Centro de Control Animal para la atención de sus mascotas, además, asumen la cultura del cuidado y protección de los animales.
PROPÓSITO	P	La población del municipio de Villa de Álvarez se concientiza del cuidado y protección animal.	Porcentaje de la población informada acerca del cuidado y protección animal respecto al año pasado.	Estratégico	Muestra el porcentaje de ciudadanos instruidos de acuerdo a lo programado.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	3445 Personas instruidas en el 2022.	Brindar información a 2000 ciudadanos al año sobre cuidado digno y responsable de las mascotas.	(Número de personas instruidas en el año actual / Número de personas que se programaron) x 100.	262.75	100% - 80% Verde 79% - 60% Amarillo 59% - 0% rojo.	Ascendente	Registros administrativos del centro de control animal.	La población es sensible ante la información sobre el cuidado y protección de los animales domésticos.
COMPONENTE	C1	Esterilización, Vacunas y Baños Garrapaticidas otorgados.	Porcentaje de animales atendidos con servicios respecto a lo programado.	Gestión	Muestra porcentaje de animales atendidos con servicios con respecto a lo programado.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	2688 Servicios a las mascotas de los Villalvarenses en el 2022.	Ofrecer los servicios de vacunación antirábica, esterilización y baño garrapaticida de mascotas.	(Número de servicios otorgados en el año actual / Número de servicios requeridos) x 100	100	100% - 80% Verde 79% - 60% Amarillo 59% - 0% rojo.	Ascendente	Registros administrativos del centro de control animal.	La población acude en los servicios del Centro de Control Animal del municipio y acude para que sus mascotas reciben atención.
ACT1	A1 C1	Atención con la esterilización de mascotas. Campañas de Esterilización en colonias.	Porcentaje de Campañas Masivas de Esterilización ofrecidas.	Gestión	Muestra el porcentaje de Campañas Masivas de Esterilización realizadas en las mascotas respecto a lo programado.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	407 Esterilizaciones proporcionadas en 2022.	Ofrecer 6 Campañas Masivas de Esterilización de Mascotas en el año 2023.	(Número de Campañas Masivas de Esterilización realizadas en el año actual / Número de Campañas Masivas de Esterilización programadas) x 100	233.33	100% - 80% Verde 79% - 60% Amarillo 59% - 0% rojo.	Ascendente	Registros administrativos del centro de control animal.	Los ciudadanos acuden a esterilizar a su mascota.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
CENTRO DE
CONTROL ANIMAL

ACT2	A2 C1	Atención con vacunas antirábicas.	Porcentaje de vacunas aplicadas.	Gestión	Muestra el porcentaje de vacunas aplicadas respecto al año anterior.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	732 vacunas aplicadas el año 2022.	Atender el 100% de las solicitudes de vacunación antirábica de mascotas solicitadas por la población.	(Número de vacunas aplicadas en el año actual / Número de vacunas programadas a aplicar) x 100	246.58	100% - 80% Verde 79% - 60% Amarillo 59% - 0% rojo.	Ascendente	Registros administrativos del centro de control animal.	La población acude con sus mascotas a la aplicación de la vacuna antirábica
ACT3	A13C1	Atención con baños garrapaticidas.	Porcentaje de Baños Garrapaticidas realizados respecto a lo programado.	Gestión	Muestra el porcentaje de Baño Garrapaticida atendido respecto al año anterior.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	273 Baños aplicados a mascotas de familias villalvarenses año 2022.	Brindar Baño Garrapaticida al 100% de las peticiones de los dueños de mascotas.	(Número de Baños Garrapaticidas realizados / Número de Baños Garrapaticida programadas) x 100	100.00	100% - 80% Verde 79% - 60% Amarillo 59% - 0% rojo.	Ascendente	Registros administrativos del centro de control animal.	La población acude con sus mascotas a la aplicación del Baño Garrapaticida.
COMPONENTE	C2	Pláticas de fomento a la adopción a la ciudadanía villalvarense, efectuadas.	Porcentaje de colonias atendidas con pláticas respecto a lo programado.	Gestión	Muestra el porcentaje ciudadanos que han recibido pláticas de promoción de adopción de mascotas rescatadas.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	237 Adopciones de Animales en el centro en 2022.	Promover en 38 colonias del municipio la adopción de mascotas resguardadas.	(Número de colonias que han recibido pláticas en el año / Número de colonias programadas)x 100	168.42	100% - 80% Verde 79% - 60% Amarillo 59% - 0% rojo.	Ascendente	Registros administrativos del centro de control animal.	La población recibe pláticas de promoción de adopción de mascotas rescatadas.
ACT1	A1 C2	Atención con el resguardo de animales en el centro de control animal.	Porcentaje de animales adoptados.	Gestión	Muestra el porcentaje de mascotas adoptadas respecto a las mascotas ingresadas.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	273 Animales ingresados en el centro en 2022.	Lograr que el 100% de perros y gatos que ingresen en el Centro de Control Animal sean adoptados.	(Número de mascotas adoptadas / Número de mascotas que ingresaron al Centro de control animal) *100	82.11	100% - 80% Verde 79% - 60% Amarillo 59% - 0% rojo.	Ascendente	Registros administrativos del centro de control animal.	Los ciudadanos tienen la disposición de adoptar una mascota.
ACT2	A2 C2	Atención a Reportes ciudadanos.	Porcentaje de reportes ciudadanos de animales en situación de riesgo atendidos.	Gestión	Muestra el porcentaje de reportes ciudadanos atendidos respecto a los reportes recibidos.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	367 Reportes ciudadanos de animales en situación de riesgo recibidos el año 2022.	Atender el 100% de los reportes ciudadanos de animales en situación de riesgo.	(Número de reportes ciudadanos recibidos en el año actual / Número de reportes ciudadanos atendidos) *100.	100	100% - 80% Verde 79% - 60% Amarillo 59% - 0% rojo.	Ascendente	Registros administrativos del centro de control animal.	Los ciudadanos tienen la disponibilidad de realizar los reportes.

ELABORÓ

C. MAYRA GUADALUPE GÁMEZ IBÁÑEZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

C. LETICIA DOLORES VILLALVAZO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ANIMAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.

CENTRO DE CONTROL ANIMAL

PERIODO REPORTADO: CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE-DICIEMBRE) 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 26/12/2023

Cap 134

22 ENE. 2024

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La Villa es 2021-2024

DEPENDENCIA: 03 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y EVALUACIÓN.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 026 ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE

EJE: 3 GOBIERNO EFICIENTE.

OBJETIVO: 3.13.1.1 GARANTIZAR LA OPERACIÓN EFICAZ Y Eficiente DE LOS TRÁMITES, SERVICIOS Y FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS.

ESTRATEGIA (S): 3.13.1.1.1 ADMINISTRAR Y GESTIONAR ADECUADAMENTE LOS RECURSOS MATERIALES Y TALENTO HUMANO DEL H. AYUNTAMIENTO PARA IMPLEMENTAR ACCIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE RESULTEN EN EL INCREMENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANÍA.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a eficientizar la administración pública municipal, mediante el pago oportuno de las remuneraciones del personal y su capacitación.	Porcentaje de acciones de administración, desarrollo y gestión del recurso humano efectuadas.	Estratégico.	Nos muestra el Porcentaje de las acciones que la administración municipal realizadas respecto a la programadas.	Eficacia.	Porcentual.	Anual	38 Capacitaciones y 40 nóminas ordinarias y extraordinarias (remuneraciones) en 2022.	Concluir el 100% de las acciones programas en materia de capacitación del personal y de cumplimiento del pago de remuneraciones.	Capacitaciones y remuneraciones realizadas / Capacitaciones y remuneraciones programadas * 100.	68.1	100% verde 99% - 79% amarillo 78% - 0% rojo.	Ascendente.	Listas de asistencia, constancias, nóminas y órdenes de pago.	Las dependencias involucradas en el pago de nómina cumplen con los tiempos establecidos. El personal de la administración municipal acude a las capacitaciones convocadas.
PROPÓSITO	P	El personal de la administración municipal brinda un servicio público de eficiente y eficaz a la población.	Porcentaje de remuneraciones pagadas.	Estratégico.	Nos muestra el porcentaje de remuneraciones y prestaciones pagadas respecto a lo programado.	Eficacia.	Porcentual.	Semestral.	40 Nóminas ordinarias y extraordinarias (remuneraciones) en 2022.	Pagar oportunamente todas y cada una de las remuneraciones que corresponden al Gobierno Municipal.	Número de remuneraciones y prestaciones pagadas / Número de remuneraciones y prestaciones programadas * 100	104	100% - verde 99% - 79% amarillo 78% - 0% rojo.	Ascendente.	Ordenes de pago y concentrado global de remuneraciones.	No existen recortes presupuestarios de las participaciones federales.
COMPONENTE	C1	**Órdenes de pago oportunamente tramitados.**	Porcentaje de órdenes de pago tramitadas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de órdenes de pago tramitadas en los plazos programados.	Eficiencia.	Porcentual.	Trimestral.	No disponible.	Concluir el 100% de los trámites de órdenes de pago nómina programados.	Número de órdenes de pago nómina pagadas / Total de órdenes de pago nómina programadas * 100.	104	100% - verde 99% - 79% amarillo 78% - 0% rojo.	Ascendente.	Órdenes de pago y reportes del sistema Empresa.	Las dependencias involucradas atienden los trámites en los plazos requeridos.
ACTIVIDAD	A1C1	Realización de los trámites de procesos de retenciones de nómina.	Porcentaje de trámites realizados.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de trámites de retenciones realizados respecto a los requeridos.				No disponible.	Enterar oportunamente a los trabajadores del 100% de las retenciones de ISR, pensiones y prestaciones sindicales.	Número de trámites de retenciones realizadas / Número de trámites de retenciones requeridas * 100	104	100% - verde 99% - 79% amarillo 78% - 0% rojo.	Ascendente.	Avisos de oficios de trámites para el pago de nóminas realizados.	Existe comunicación con las instancias externas para el calculo correcto de las retenciones.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

COMPONENTE	C2	**Capacitación a servidores públicos municipales proporcionada.**	Porcentaje de capacitaciones impartidas.	Gestión.	Muestra el porcentaje de capacitaciones efectivamente realizadas.	Eficiencia.	Porcentual.	Trimestral.	48 Capacitaciones en 2022.	Realizar 30 capacitaciones para el personal de la administración municipal.	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas) *100	26.6	100% - 90% verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% rojo.	Ascendente.	Encuestas contestadas, oficios, base de datos.	Los servidores públicos en las capacitaciones convocadas.
ACTIVIDAD	A1C2	Realización de modelo de formación y capacitación continua.	Porcentaje de modelo implementado.	Gestión.	Muestra el porcentaje de avance del modelo de capacitación implementado.	Eficiencia.	Porcentual.	Trimestral.	No disponible.	Diseñar e implementar un modelo de formación y capacitación continua para las y los trabajadores del ayuntamiento en temas de administración pública, o responsabilidades administrativas y manejo e implementación de sistemas informáticos de gestión administrativa.	(Modelo de formación y capacitación continua implementado / Modelo de formación y capacitación continua) * 100	100	100% - 51% 50% - 0% rojo.	Ascendente.	Modelo de capacitación continua.	Se cuenta con apoyo de instituciones externas y personal interno certificado y con experiencia técnica para impartir la capacitaciones.
ACTIVIDAD	A2C2	Detección de necesidades de capacitación.	Porcentaje de dependencias municipales, participantes en la detección de necesidades de capacitación anual.	Gestión.	Nos muestra el Porcentaje de dependencias municipales que atienden el llenado de encuestas para determinar las necesidades que se tienen en capacitación del trabajador.	Eficiencia.	Porcentual.	Trimestral.	No disponible.	Detectar las necesidades de capacitación en el 100% de las dependencias municipales.	(Número de dependencias municipales que participaron en la encuesta de detección de necesidades de capacitación/ Número total de dependencias municipales)*100	100	100% - 90% verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% rojo.	Ascendente.	Encuestas contestadas, oficios, base de datos.	Los servidores públicos participan en responder la encuesta de detección de necesidades de capacitación.

ELABORÓ

NOMBRE: LIC. LUIS ALBERTO CACHO DÍAZ.

CARGO: JEFE DE DEPARTAMENTO.

PERIODO REPORTADO: CUARTO TRIMESTRE 2024

AUTORIZÓ

NOMBRE: C.P. ELVIRA CERNAS MÉNDEZ.

CARGO: DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y EVALUACIÓN.

FECHA DE ELABORACIÓN: 10 DE ENERO DE 2024

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Oficio 2646

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
05 ENE. 2024
RECIBIDO

La Villa es honesta, transparente y cercana
2021-2024

DEPENDENCIA: 06 Contraloría Municipal.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 031 Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas.

EJE: 3 Gobierno Eficiente.

OBJETIVO: 3.15.1.1 Contribuir a la reducción de observaciones de obra pública y del ejercicio del gasto público, mediante la supervisión y vigilancia de los procesos administrativos para coadyuvar con las dependencias en la corrección y prevención de acciones que afecten el resultado de la gestión municipal.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR / UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN		Contribuir a la reducción de observaciones de obra pública y del ejercicio del gasto público, mediante la supervisión y vigilancia continua de los procesos administrativos para coadyuvar con las dependencias municipales.	Porcentaje de auditorías realizadas.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de auditorías realizadas, respecto a las programas.	Eficacia / Porcentual / Anual.	1.- 7 Auditorías internas en el 2022	Dar cumplimiento al 100% de auditorías programadas en el plan de trabajo anual.	(Número de auditorías realizadas / Número de auditorías programadas)* 100.	100	Verde 100, Amarillo 99 - 70, Rojo 69 - 0.	Ascendente.	Expedientes y bitácoras.	Las dependencias municipales cuentan con la documentación que soporta el correcto ejercicio de los recursos públicos.
PROPÓSITO		Los servidores públicos se apegan a la normatividad en la ejecución de los recursos públicos, observando los principios de legalidad, honestidad y transparencia.	Porcentaje de los trámites de procesos contables, financieros y presupuestales revisados.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de trámites de los procesos contables, financieros y presupuestales revisados con respecto a los recibidos.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	1.- 3,827 Trámites revisados en 2022. 2.- 44 procesos de obra en 2022 y 9 licitaciones.	Revisar el 100% de los trámites de los procesos contables, financieros, presupuestales y programas sociales.	(Número de procesos de obra pública, trámites contables revisados / Número de procesos recibidos en la Contraloría) * 100.	100	Verde 100, Amarillo 99 - 90, Rojo 89 - 0.	Ascendente.	Expedientes y bitácoras.	Las dependencias municipales se apegan a las leyes y a la reglamentación municipal durante los procesos de ejecución de los recursos públicos.
COMPONENTE 1	C1	**Procesos de inicio, ejecución y conclusión de obra pública supervisada.**	Porcentaje procesos de inicio, ejecución y conclusión de obras públicas supervisadas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de procesos de inicio, ejecución y conclusión de obra pública supervisada respecto al total de obras ejecutadas por el municipio.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	No disponible.	Supervisar el 100% de los procesos de inicio, ejecución y conclusión de las obras públicas ejecutadas por el municipio.	(Número de procesos de obra pública revisados / Número de procesos de obra pública realizados) * 100.	100	Verde 100, Amarillo 99 - 70, Rojo 69 - 0.	Ascendente.	Expedientes y bitácoras.	Las empresas que participan en la ejecución de obras públicas del municipio, se apegan al marco normativo y contribuyen en todos los procesos de la obra para su supervisión.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ACTIVIDADES 1	A1C1	Supervisión de los procesos de inicio de obra pública.	Porcentaje de obras públicas supervisadas con respecto a las obras iniciadas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de obras públicas supervisadas respecto a las iniciadas.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	10 procesos de obra en el 2022	Supervisar el 100% de las obras públicas iniciadas.	(Número de obra pública revisados / Número de obra pública iniciadas) * 100.	100	Verde 100. Amarillo 99 - 70. Rojo 69 - 0.	Ascendente.	Expedientes y bitácoras.	Las empresas que ejecutan la obra pública cumplen con los requisitos que establece la ley par iniciar la obra pública.
ACTIVIDADES 2	A2C1	Supervisión de los procesos de ejecución de obra pública.	Porcentaje de obras públicas supervisadas con respecto a las obras ejecutadas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de obras públicas supervisadas respecto a las ejecutadas.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	10 procesos de obra en el 2022	Supervisar el 100% de las obras públicas ejecutadas.	(Número de obra pública revisados / Número de obra pública ejecutadas) * 100.	100	Verde 100. Amarillo 99 - 70. Rojo 69 - 0.	Ascendente.	Expedientes y bitácoras.	Las empresas que ejecutan la obra pública se apegan a los proyectos ejecutivos asignados.
ACTIVIDADES 3	A3C1	Supervisión de los procesos de conclusión de obra pública.	Porcentaje de obras públicas supervisadas con respecto a las obras concluidas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de obras públicas supervisadas respecto a las concluidas.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	10 procesos de obra en el 2022	Supervisar el 100% de las obras públicas concluidas.	(Número de obra pública revisados / Número de obra pública concluidas) * 100.	100	Verde 100. Amarillo 99 - 70. Rojo 69 - 0.	Ascendente.	Expedientes y bitácoras.	Las empresas que ejecutan la obra pública, cumplen con los procesos que marca la ley para la conclusión de obra.
COMPONENTE 3	C2	**Procesos de arrendamientos, inventarios, enajenación y adquisición de bienes muebles e inmuebles revisados.**	Porcentaje de procesos revisados.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de procesos revisados con respecto a los trámites que se reciben en la Contraloría.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	46 Comités de Adquisiciones y 9 licitaciones en 2022.	Revisar el 100% de procesos de arrendamientos, enajenación y adquisición de bienes muebles e inmuebles revisados.	(Núm. total de procesos de arrendamiento, enajenación, adquisición e inventario de bienes muebles e inmuebles revisados / Núm. total de procesos de arrendamiento, enajenación, adquisición e inventario de bienes muebles e inmuebles a revisar * 100).	100	Verde 100. Amarillo 99 - 90. Rojo 89 - 0.	Ascendente.	Bitácora de revisión de la Contraloría Municipal.	Los trámites de los procesos de arrendamiento, inventario, enajenación y adquisición de bienes muebles e inmuebles se entregan en los tiempos establecidos y apegados a la normatividad.
ACTIVIDADES 1	A1C2	Revisión de los procesos de adquisiciones e inventarios de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de procesos revisados.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de procesos de adquisición e inventarios de bienes muebles e inmuebles revisados.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	47 Comités de Adquisiciones y 9 licitaciones en 2022.	Revisar el 100% de los procesos de adquisiciones e inventarios de bienes muebles e inmuebles.	(Núm. de procesos de adquisiciones e inventarios de bienes muebles e inmuebles revisados / Núm. de procesos de adquisiciones e inventarios de bienes muebles e inmuebles a revisar * 100).	100	Verde 100. Amarillo 99 - 90. Rojo 89 - 0.	Ascendente.	Bitácora de revisión de la Contraloría Municipal.	Los trámites de adquisición e inventarios de bienes muebles e inmuebles cumplen con la normatividad.
ACTIVIDADES 2	A2C2	Revisión de los procesos de enajenación y arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de procesos revisados.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de procesos de enajenación y arrendamiento revisados.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	48 Comités de Adquisiciones y 9 licitaciones en 2022.	Revisar el 100% de los procesos de enajenación y arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.	(Núm. de procesos de enajenación y arrendamiento de bienes muebles e inmuebles revisados / Núm. de procesos de enajenación y arrendamiento de bienes muebles e inmuebles a revisar) * 100.	100	Verde 100. Amarillo 99 - 90. Rojo 89 - 0.	Ascendente.	Bitácora de revisión de la Contraloría Municipal.	Los trámites de enajenación y arrendamientos de bienes muebles e inmuebles cumplen con la normatividad.
COMPONENTE 4	C3	Observaciones de entes fiscalizadores externos emitidas.	Porcentaje de observaciones solventadas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de observaciones solventadas respecto a las recibidas.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	124 Observaciones OSAFIG y 18 de la ASF en 2022.	Dar respuesta al 100% de las observaciones emitidas por los Órganos de Fiscalización.	(Observaciones solventadas / Observaciones recibidas) * 100.	100	Verde 100. Amarillo 99 - 70. Rojo 69 - 0.	Ascendente.	Expedientes y bitácoras.	Se solventan las observaciones emitidas por los órganos fiscalizadores.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ACTIVIDADES 1	A1C3	Requisición a las dependencias municipales para solventar las observaciones.	Porcentaje de dependencias a las que se les requirió solventar observaciones.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de dependencias a las que se les requirió solventar observaciones, respecto a las requeridas por los órganos fiscalizadores.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	4 Dependencias Municipales en 2022.	Solicitar a las dependencias municipales responder el 100% de las observaciones.	(Dependencias municipales a las que se les requirió solventar observaciones / Dependencias municipales con observaciones) * 100.	100	Verde 100. Amarillo 99 - 70. Rojo 69 - 0.	Ascendente.	Expedientes y bitácoras.	Las dependencias municipales reciben las observaciones emitidas por los órganos fiscalizadores.
ACTIVIDADES 2	A2C3	Envío al Órgano de Fiscalización la solventación de las observaciones.	Porcentaje de observaciones solventadas y enviadas al Órgano Fiscalizador.	Gestion.	Nos muestra el porcentaje de observaciones solventadas y enviadas al órgano fiscalizador, respecto a las observaciones recibidas.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	100% de observaciones respondidas en 2022.	Enviar el 100% de solventación de observaciones de las dependencias municipales a los órganos de fiscalización.	(Observaciones solventadas / Observaciones recibidas por el Órgano fiscalizador) * 100.	100	Verde 100. Amarillo 99 - 70. Rojo 69 - 0.	Ascendente.	Expedientes y bitácoras.	Las dependencias municipales responden en tiempo y forma las observaciones recibidas.
COMPONENTE 5	C4	**Procedimientos de presuntas responsabilidades administrativas concluidos.**	Porcentaje de IPRA con emisión de resolución.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de resoluciones emitidas por parte de la Unidad Substanciadora.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	0	Emitir el 100% de las resoluciones	(Número de resoluciones turnadas a la autoridad resolutoria / Número de resoluciones emitidas por la Unidad Substanciadora) * 100.	0**	Verde 100 - 95. Amarillo 94 - 80. Rojo 79 - 0.	Ascendente.	Expedientes y bitácoras.	Los elementos probatorios y alegatos son suficientes para emitir resoluciones.
ACTIVIDADES 1	A1C4	Remisión de expedientes de procedimientos administrativos a la Unidad Substanciadora	Porcentaje de expedientes remitidos.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de procedimientos de investigación integrados para que sean remitidos a la Unidad Substanciadora.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	0	Remitir el 100% de los expedientes	(expedientes integrados/ expedientes remitidos) * 100	0*	Verde 100 - 95. Amarillo 94 - 80. Rojo 79 - 0.	Ascendente	Base de datos y archivo.	Los expedientes sean remitidos en tiempo y forma.
ACTIVIDADES 2	A2C4	Iniciación de Informes de Presunta Responsabilidad	Porcentaje de IPRA iniciados con respecto a los recibidos.	Gestión.	Nos muestra porcentualmente el avance de IPRA iniciados respecto a los enviados por la Unidad Investigadora.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	No hubo IPRA en 2022.	Iniciar y dar continuidad al 100% de los Procedimientos de Presuntas Responsabilidades Administrativas.	(Número de IPRA iniciados / Número de IPRA recibido) *100.	100	Verde 100 - 95. Amarillo 94 - 80. Rojo 79 - 0.	Ascendente.	Expedientes y bitácoras.	Se cuenta con elementos probatorios de las partes involucradas.
COMPONENTE	C5	**Solicitudes de acceso a la información respondidas.**	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas.	Gestión.	Nos muestra porcentualmente las solicitudes de acceso a la información respondidas en los plazos estipulados en la ley.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	176 en 2022.	Responder al 100% de las solicitudes de acceso a la información en los términos que señala la ley.	(Número de solicitudes respondidas / Número de solicitudes recibidas) * 100.	100	Verde 100. Amarillo 99 - 70. Rojo 69 - 0.	Ascendente.	Consulta de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Las respuestas a las solicitudes de acceso a la información se responden en los términos que establece la ley.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ACTIVIDADES 1	A1C5	Solicitudes de acceso a la información respondidas.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas.	Gestión.	Nos muestra porcentualmente las solicitudes de acceso a la información respondidas en los plazos estipulados en la ley.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	176 en 2022.	Responder al 100% de las solicitudes de acceso a la información en los términos que señala la ley.	(Número de solicitudes respondidas / Número de solicitudes recibidas) * 100.	100	Verde 100. Amarillo 99 - 70. Rojo 69 - 0.	Ascendente.	Consulta de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Las respuestas a las solicitudes de acceso a la información se responden en los términos que establece la ley.
ACTIVIDADES 1	A2C5	Canalización de solicitudes de acceso a la información a las dependencias municipales que correspondan.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizada, respecto a las recibidas.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	176 en 2022.	Canalizar el 100% de las solicitudes a las dependencias que correspondan.	(Número de solicitudes canalizadas / Número de solicitudes recibidas) * 100.	100	Verde 100. Amarillo 99 - 70. Rojo 69 - 0.	Ascendente.	Relación de acuses y oficios de respuesta.	Las dependencias atienden las solicitudes acceso a la información.

Nota: 1* Los procedimientos iniciados fueron turnados a otras instancias competentes y/o concluidos por petición del quejoso, por lo que no se emitió IPRA a la Unidad Substanciadora.

ELABORÓ	AUTORIZÓ
NOMBRE: LIC. HÉCTOR AURELIO SANTANA PACHECO.	**NOMBRE:** C.P. JOSÉ LUIS URZÚA TAPIA
CARGO: JEFE DE ÁREA DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	**CARGO:** CONTRALOR MUNICIPAL
PERIODO REPORTADO: CUARTO TRIMESTRE DE 2023.	**FECHA DE ELABORACIÓN:** 05 DE ENERO 2024.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL. CONTRALORÍA MUNICIPAL AUTORIDAD SUSTANCIADORA

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL. CONTRALORÍA

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La Villa es HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA
2021-2024

DEPENDENCIA: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 003 INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

EJE: 1. MUNICIPIO SOSTENIBLE

OBJETIVO: 1.1.2.2 GARANTIZAR LA ATENCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DETERIORADA EN EL MUNICIPIO.

ESTRATEGÍA (S): 1.1.2.2.1. ESTABLECER LÍNEAS DE ACCIÓN DE PREVENCIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
2 mil 3no
09 ENE. 2024
10:24 a.m
RECIBIDO

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FIN	F	Contribuir al desarrollo urbano y metropolitano equilibrado del estado, a fin de que los colonenses disfruten de mayor bienestar social, mediante la conservación y mantenimiento de calles urbanas, suburbanas y uso de inmuebles públicos municipales en buen estado.	Porcentaje de áreas municipales atendidas	Estratégico	Muestra el avance de colonias, inmuebles y edificios públicos atendidos contra los existentes en el municipio.	Eficiencia	Porcentual	Anual	Colonias: 101, Edificios Públicos: 18, Casas de Úsos Múltiples: 14, Canchas, Campos y Unidades Deportivas: 36, Jardines Municipales: 177, Áreas Verdes: 52, Camellones Municipales: 43, Comunidades: 12, Monumentos Municipales: 6, **Total de inmuebles municipales: 461**	Cubrir con el mantenimiento del 35% anual del total del inmuebles municipales.	(Número de Inmuebles Atendidos/ Número Total de Colonias, Edificios e Inmuebles Municipales)*100	100%	0-11%=rojo 11%-22% amarillo 22%-35% verde	Ascendente	Reportes recibidos bitácora de avance y fotografías	Existen las condiciones sociales y meteorológicas favorables para el mantenimiento preventivo de las áreas de comercialización terrestre así como para los inmuebles públicos.
PROPÓSITO	P	El Municipio de Villa de Álvarez cuenta con vías terrestres y edificios públicos en condiciones funcionales para uso de la ciudadanía.	Porcentaje de servicios atendidos	Estratégico	Representa el avance de los servicios de mantenimiento atendendidos en base a los reportes generados y programados	Eficiencia	Porcentual	Semestral	281 servicios de mantenimiento otorgados en el 2022	Cubrir el 100% de los servicios solicitados y programas en el área	(Reportes de Servicios Atendidos/Reportes de Servicios Solicitados)*100	100%	0-30%=rojo 31-60% amarillo 61-100% verde	Ascendente	Reportes recibidos bitácora de avance y fotografías	La población del municipio participa y reporta baches, el taponamiento de boca tormentas o puentes vehiculares.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

COMPONENTE1	C1	Programa de bacheo continuo de asfalto y empedrado "No mas baches" operado	Porcentaje de avance de ejecución de programa	Gestión	Se toma el porcentaje de atenciones en base a colonias existentes contra colonias atendidas en el municipio registradas en bitácora de avance	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	173 servicios atendidos de bacheo	Atender el 100% de lo programado en el Programa "No más baches"	(Bacheos atendidos/Bacheos programados) *100	100%	0-50%=rojo 51%-79% amarillo 80%-100% verde	Ascendente	Reportes recibidos, bitácora de avance y fotografías	La población del municipio participa y reportalaches, y se cuenta con los insumos herrameintas y personal necesario.
ACTIVIDAD1	A1C1	Bacheo de vialidades con asfalto en el Municipio.	Porcentaje de servicios de vialidades con asfalto atendidas	Gestión	Nos muestra el avance de atención de las vialidades de asfalto en base a lo programado.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	110 servicios de vialidades con asfalto atendidas	Cumplir con 100% de la reparación de las vialidades de asfalto programados	(Vialidades con asfalto atendidas/Vialidades con asfalto programadas)*100	100%	0-30%=rojo 31-60% amarillo 61-100% verde	Ascendente	Reportes recibidos bitácora de avance y fotografías	Se cuenta con los insumos y herramientas para llevar cabo el programa.
ACTIVIDAD2	A2C1	Bacheo de empedrado en colonias que cuentee con este material en el Municipio.	Porcentaje de vialidades con empedrado atendidas	Gestión	Nos muestra el avance de atención de las vialidades de empedrado en base a lo programado.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	101 servicios de vialidades con empedrados atendidas	Cumplir con 100% de la reparación de las vialidades de empedrado programados	(Vialidades con empedrado atendidas/Vialidades con empedrado programadas)*100	100%	0-30%=rojo 31-60% amarillo 61-100% verde	Ascendente	Reportes recibidos bitácora de avance y fotografías	Se cuenta con los insumos y herramientas para llevar cabo el programa.
COMPONENTE2	C2	Programa de mantenimiento de drenaje pluvial realizado.	Porcentaje de boca tormentas, alcantarillas y puentes atendidos	Gestión	Se muestra el avance de mantenimiento del drenaje pluvial como son boca tormentas, alcantarillas y puentes atendidos contra los existentes en el municipio.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	El municipio cuenta con un total de 120 bocatormentas, puentes y alcantarillas	Cumplir al 100% del mantenimiento preventivo de alcantarillas, boca tormentas y puentes	(Número de Boca Tormentas, Alcantarillas y Puentes atendidos)/Total de Boca Tormentas, Alcantarillas y Puentes existentes)*100	111%	0-50%=rojo 51%-79% amarillo 80%-100% verde	Ascendente	Reportes recibidos bitácora de avance y fotografías	Se cuenta con los insumos herramientas, personal necesario y las condiciones de clima son propicias.
ACTIVIDAD1	A1C2	Limpieza de boca tormentas, alcantarillas y puentes	Porcentaje servicios de limpieza de boca tormentas, alcantarillas y puentes atendidos.	Gestión	Se muestra el avance de servicios realizados de boca tormentas, alcantarillas y puentes	Eficiencia	Porcentual	Mensual	125 servicios de limpieza otorgados	Cumplir con el 100% de reportes de limpieza de boca tormentas, alcantarillas y puentes	(Número de servicios de limpieza atendidos/Número de reportes de limpieza solicitados)*100	100%	0-50%=rojo 51%-79% amarillo 80%-100% verde	Ascendente	Reportes recibidos bitácora de avance y fotografías	Se cuenta con los insumos herramientas, personal necesario y las condiciones de clima son propicias.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La Villa es HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
2021-2024

COMPONENTE3	C3	Programa de mantenimiento y apoyos de áreas públicas realizado.	Porcentaje de reportes atendidos	Gestión	Se muestra el porcentaje de avance de reportes atendidos contra reportes recibidos	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	731 reportes atendidos	Brindar apoyo y mantenimiento al 100% de las solicitudes para la conservación de edificios e infraestructura pública	(Número de servicios atendidos/Número de servicios solicitados)*100	105%	0-50%=rojo 51%-79% amarillo 80%-100% verde	Ascendente	Reportes y fotografías	Se cuenta con los insumos necesarios y no se presentan contratiempos en la adquisición de materiales.
ACTIVIDAD1	A1C3	Mantenimiento de infraestructura pública	Porcentaje de servicios de infraestructura pública atendidos	Gestión	Representa el avance de atención de servicios de infraestructura públicas solicitados	Eficiencia	Porcentual	Mensual	172 solicitudes atendidas	Atender al 100% de solicitudes para la reparación de infraestructura pública a cargo del municipio.	(No. de servicios de infraestructura atendidos/No. de servicios de infraestructura solicitados)*100	100%	0-50%=rojo 51%-79% amarillo 80%-100% verde	Ascendente	Reportes y fotografías	Se cuenta con los insumos necesarios y no se presentan contratiempos en la adquisición de materiales.
ACTIVIDAD2	A2C3	Conservación de edificios públicos que forman parte del patrimonio del Ayuntamiento de Villa de Álvarez	Porcentaje de servicios en edificios públicos atendidos	Gestión	Representa el avance de atención de servicios de edificios públicos solicitados	Eficiencia	Porcentual	Mensual	468 servicios atendidos	Brindar apoyo en el 100% de las solicitudes para la conservación de edificios públicos situados dentro del Municipio.	(Número de servicios a edificios atendidos/Número de servicios a edificios solicitados)*100	100%	0-50%=rojo 51%-79% amarillo 80%-100% verde	Ascendente	Reportes y fotografías	Se cuenta con los insumos necesarios y no se presentan contratiempos en la adquisición de materiales.

ELABORÓ

C. Felipe López López

Eléctricista " F"

PERIODO REPORTADO: TERCER TRIMESTRE 2023

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ, COL. JEFATURA DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN

AUTORIZÓ

ING. Carlos Alfonso Mier Zuñiga

Jefe de Mantenimiento y Conservación

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE 2023

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ, COL. DIRECCION DE CONSTRUCCION DE OBRA PUBLICA

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DEPENDENCIA: 02 DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL DELITO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 017 PREVENCIÓN DEL DELITO

EJE: 3. GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO: 3.12.2.2 GARANTIZAR LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, AGIL EXPEDITA Y EFICIENTE EN VILLA DE ALVAREZ

ESTRATEGÍA (S): 3.12.2.2.1. COADYUVAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL JUZGADO CÍVICO A FIN DE AGILIZAR Y EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que el Ayuntamiento de Villa de Álvarez actúe conforme a derecho mediante la atención de procedimientos administrativos jurídicos en base a las normas legales	Variación porcentual de procedimientos atendidos en este año con respecto al año pasado.	Estratégico	Obtener una medición comparativa de los procedimientos jurídicos administrativos atendidos y contestados de este año con respecto a los del año pasado	Eficacia	Porcentaje	Anual	100 procedimientos del TIA	Atender el 100% de los procesos y procedimientos solicitados.	((Número de procedimientos contestados este año / Número de procedimientos del año pasado-1) * 100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácora de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.
PROPÓSITO	P	La Dirección Genera de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil cuenta con un área encargada de dar respuesta ágil y eficaz a los procedimientos administrativos jurídicos con apego a derecho de manera eficiente	Porcentaje de avance de revisión de expedientes y procedimientos	Estratégico	Tener conocimiento del avance de revisión de expedientes y procedimientos pendientes para análisis y respuesta de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil	Eficacia	Porcentaje	Semestral	No disponible	Revisar el 100% de los expedientes y procedimiento con que cuenta el área.	(Número de expedientes y procedimientos revisados/ Número de expedientes y procedimientos programados)*100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Archivo de expedientes.	Se cuenta con la documentación y organización de expedientes concernientes al área.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

COMPONENTE1	C1	(Quejas y requerimientos que competen a la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil atendidas y contestadas	Porcentaje de notificaciones y demandas de competencia contestadas	Gestión	Tener el promedio de avance de quejas y requerimientos contestados en base a los notificados concernientes a la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil	Eficacia	Porcentual	Trimestral	No Disponible	Atender y contestar el 100% de quejas, notificaciones y demandas recibidas.	(No. de quejas, requerimientos y demandas contestadas/No. de quejas requerimientos y demandas recibidas)*100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.
ACTIVIDAD1	A1C1	Atención de quejas ciudadanas.	Porcentaje de notificaciones y contestación de quejas ciudadanas	Gestión	Conocer el avance de respuesta de las quejas ciudadanas recibidas.	Eficacia	Porcentual	Mensual	No Disponible	Atender el 100% de quejas ciudadanas	(No. de quejas, contestadas/No. de quejas notificadas)*100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.
ACTIVIDAD2	A2C1	Atención de requerimientos de juzgado del fuero común	Porcentaje de requerimientos de juzgado del fuero común contestados	Gestión	Tener el avance de respuesta de requerimientos del juzgado del fueron común.	Eficacia	Porcentual	Mensual	No Disponible	Atender el 100% de los requerimientos de juzgado del fuero común	(No. de requerimientos JFC contestados/No. de requerimientos del JFC notificados)*100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.
ACTIVIDAD3	A3C1	Atención de requerimientos de juzgado del fuero federal	Porcentaje de requerimientos de juzgado del fuero federal contestados	Gestión	Tener el avance de respuesta de requerimientos del juzgado del fueron federal.	Eficacia	Porcental	Mensual	No Disponible	Atender el 100% de los requerimientos del fuero federal	(No. de requerimientos JFF contestados/No. de requerimientos del JFF notificados)*100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ACTIVIDAD4	A4C4	Atención de requerimientos de los ministerios públicos	Porcentaje de requerimientos de los ministerios públicos contestados	Gestión	Conocer el avance de respuesta de los requerimientos de los ministerios públicos notificados.	Eficacia	Porcental	Mensual	No Disponible	Atender al 100% de los requerimientos de los ministerios públicos.	(No. de requerimientos del MP contestados/No. de requerimientos del MP notificados)*100	100%	100% al 98% Verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% Rojo	Ascendente	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.
ACTIVIDAD5	A5C1	Atención de requerimientos de Derechos Humanos	Porcentaje de respuesta de requerimientos de Derechos Humanos	Gestión	Conocer el nivel de respuesta a los requerimientos de la Comisión de Derechos Humanos	Eficacia	Porcental	Mensual	No Disponible	Atender al 100% de los requerimientos de Derechos Humanos	(No. de requerimientos de DH contestados/No. de requerimientos de DH notificados)*100	100%	100% al 98% verde, 97% al 95% Amarillo y del 94 al 0% rojo	Ascendentes	Bitácoras de registros, Expedientes y Archivos.	Se cuenta con los medios e información necesaria para dar respuesta en tiempo y forma.

ELABORÓ
Ines Alejandra Quintero Negrete
CARGO: Auxiliar Administrativo

AUTORIZÓ
NOMBRE: Lic. Edgar Omar Serrano Mares
CARGO: Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos y Atención a Víctimas del Delito

PERIODO REPORTADO: 4 trimestre 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 de diciembre de 2023

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

Cadu 2:40

22 ENE 2024

DEPENDENCIA: 04 Dirección de Catastro Municipal.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 004 Administración Eficiente de la Planeación Urbana.

EJE: EJE 1 Municipio Sostenible.

OBJETIVO: 1.1.3.6 Mantener la actualización de las características de la cartografía urbana, identificando su ubicación, uso y valor, fortaleciendo los procesos de planeación urbana y garantizando el justo requerimiento financiero para fortalecer los ingresos del municipio.

ESTRATEGIA (S): 1.1.3.6.1 Identificar y actualizar el banco de información de la morfología urbana municipal como instrumento de análisis para la toma de decisiones. 1.1.3.6.2. Gestionar de manera eficiente del archivo de imágenes.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que el municipio incremente sus ingresos por concepto de predial y mejorar la planeación urbana estratégica, mediante la atención eficiente de los trámites y la actualización de la base catastral.	Variación porcentual de actualización base catastral respecto al año anterior.	Estratégico	Muestra el avance porcentual de la actualización del padrón catastral respecto al año anterior.	Eficacia	Porcentual	Anual	81% (2022)	Aumentar un 30% la actualización de la base catastral respecto al año anterior.	((Número de predios actualizados en este año / Número de predios actualizados el año anterior) - 1) *100.	26.93	30 % -20% Verde. 19% - 10% Amarillo. 9% - 0% Rojo..	Ascendente	Padrón Catastral en el Sistema Empress	El equipo que resguarda la información catastral no presenta fallas por factores externos.
PROPÓSITO	P	El Gobierno Municipal de Villa de Álvarez cuenta con una base catastral actualizada.	Porcentaje de actualización del padrón catastral.	Estratégico	Muestra el porcentaje de predios actualizados respecto a los detectados con diferencia de construcción.	Eficacia	Porcentual	Semestral	84% (2022)	Actualizar el 100% de los predios detectados con diferencia de construcción, mediante vuelo con DRON.	(Número de predios actualizados / Número de predios detectados con diferencia de construcción) *100.	97.79	100% -80% Verde. 79% - 60% Amarillo. 59% - 0% Rojo.	Ascendente	Padrón catastral y cartografía, base de datos.	El equipo de computo y visualizador de Cartodata se encuentra en óptimas condiciones.
COMPONENTE	C1	Programa de actualización de la base catastral de superficies edificadas implamentado.	Porcentaje de actualización de la base catastral de base edificada.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de actualización de la base catastral de superficie edificada.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	84% (2022)	Mantener actualizada al 100% la base catastral de superficie edificada en los predios.	(Número de predios actualizados / Número total de predios contenidos en el padrón) x 100.	88	100% -80% Verde. 79% - 60% Amarillo. 59% - 0% Rojo.	Ascendente	Padrón catastral y cartografía.	La información y los expedientes de instancias externas a la dirección de Catastro se reciben de manera oportuna.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

ACTIVIDAD	A1C1	Supervisión de predios clasificados como baldíos para la actualización de datos de la base catastral.	Porcentaje de Predios edificados actualizados en la base catastral, clasificados como baldíos.	Gestión	Determina el porcentaje de actualización de predios con construcción que están registrados como baldíos.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	85% (2022)	Revisar y cambiar en coordinación con Desarrollo Urbano el 100% de los predios que tributan como baldíos y que ya cuentan con construcciones.	(Número de predios "baldíos" con construcción actualizados / Número total de predios "baldíos" detectados) *100.	100	100% -80% Verde. 79% - 60% Amarillo. 59% - 0% Rojo..	Ascendente	Padrón catastral y cartografía.	Se trabaja en coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano.
ACTIVIDAD	A2C1	Emisión de avalúos catastrales de predios urbanos y rústicos.	Porcentaje de avalúos emitidos.	Gestión	Porcentaje de actualización de correcciones realizadas del padrón catastral.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	50% (2022)	Emitir el 100% de los avalúos correspondientes para su notificación.	(Número de avalúos emitidos / Número total de avalúos) *100.	93.09	100% -80% Verde. 79% - 60% Amarillo. 59% - 0% Rojo..	Ascendente	Padrón catastral, relación de avalúos realizados.	Se recibe la documentación de manera permanente para la captura en el sistema Catastral.
ACTIVIDAD	A3C1	Corregir las inconsistencias detectadas en el padrón catastral de predios urbanos y rústicos.	Porcentaje de inconsistencias corregidas en el padrón catastral.	Gestión	Determina el porcentaje de Inconsistencias corregidas respecto a las que fueron detectadas.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	70% (2022)	Revisar y realizar el 100% de las correcciones de los predios que presentan inconsistencias.	(Número de inconsistencias corregidas / Número de inconsistencias detectadas) *100.	70	100% -80% Verde. 79% - 60% Amarillo. 59% - 0% Rojo..	Ascendente	Padrón catastral y cartografía.	Se atienden las observaciones sobre inconsistencias detectadas de los predios del municipio.
ACTIVIDAD	A4C1	Digitalizar las imágenes de construcciones identificadas para actualizar el archivo de imágenes.	Porcentaje de actualización en la digitalización del archivo de imágenes.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de actualizaciones digitales realizadas al archivo de imágenes derivadas de las revisiones y Avisos de terminación de obra manifestados por Desarrollo Urbano.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	100% (2022)	Digitalizar el 100% de las construcciones identificadas derivadas de las revisiones de actualización de la morfología urbana.	(Número de imágenes actualizadas en el archivo / Número total de construcciones identificadas) *100.	100	100% -80% Verde. 79% - 60% Amarillo. 59% - 0% Rojo..	Ascendente	Cartografía del Servidor	Las dependencias de Desarrollo Urbano entregan la información sobre permisos de construcción y avisos de terminación de obra para su actualización.
COMPONENTE	C2	Procedimientos de Transmisiones Patrimoniales, Fusiones y Subdivisiones, Permisos y Planos de Construcción y Avalúos catastrales realizados.	Porcentaje de expedientes catalogados respecto a los integrados.	Gestión	Muestra el porcentaje de expedientes que han sido sometidos a proceso de digitalización, identificación y resguardo digital de los trámites de la Dirección de Catastro.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	85% (2022)	Atender el 100% de los expedientes relativos a trámites de Transmisiones Patrimoniales, Fusiones y Subdivisiones, Permisos y Planos de Construcción y Avalúos catastrales realizados en la dependencia.	(Número de expedientes catalogados / Número de expedientes integrados) *100.	90.25	100% -80% Verde. 79% - 60% Amarillo. 59% - 0% Rojo..	Ascendente	Expedientes, base de datos, base catastral, archivo de imágenes.	Los trámites que se presentan ante la Dirección de Catastro cumplen con los requisitos.
ACTIVIDAD	A1C2	Revisar, aceptar y capturar los movimientos al padrón catastral.	Porcentaje de trámites notariales registrados en el padrón catastral.	Gestión	Determina el porcentaje de trámites notariales que se han registrado en el padrón catastral.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	96.14% (2022)	Revisar y capturar el 100% de los trámites notariales recibidos por la dependencia.	(Cantidad de tramites notariales registrados / Cantidad de tramites notariales recibidos)*100.	94.79	100% -80% Verde. 79% - 60% Amarillo. 59% - 0% Rojo..	Ascendente	Padrón Catastral, base de datos de trámites notariales recibidos.	Los trámites presentados ante la Dirección de Catastro se cumplen con los requisitos.

ACTIVIDADES	A2C2	Vinculación con el Registro Público de la Propiedad.	Porcentaje de trámites realizados ante el Registro Público de la Propiedad para la homologación de la información catastral.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de trámites que se han realizado en el Registro Público de la Propiedad para lograr la homologación de la información.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	80% (2022)	Realizar el 100% de los trámites que se requieran para la homologación de la información catastral del municipio en el Registro Público Catastral.	(Número de trámites realizados ante el Registro Público de la Propiedad/ Número total de trámites por realizar) *100.	81	100% -80% Verde. 79% - 60% Amarillo. 59% - 0% Rojo..	Ascendente	Expedientes, base de datos, relación de oficios enviados y recibidos.	Existe coordinación para la realización eficiente de los trámites con el Registro Público de la Propiedad.

ELABORÓ
NOMBRE: Arq. María Teresa Alcaraz González.
CARGO: Directora de Catastro.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE CATASTRO

AUTORIZÓ
NOMBRE: Arq. María Teresa Alcaraz González.
CARGO: Directora de Catastro.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE CATASTRO

PERIODO REPORTADO: Cuarto trimestre 2023.

FECHA DE ELABORACIÓN: 05 de enero de 2024

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La Villa es
HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
2021-2024

EPENDENCIA: 05 UNIDAD MUNICIPAL DE ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

ROGRAMA PRESUPUESTAL: 018 SALVAGUARDAR LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

E: 2 BIENESTAR Y DESARROLLO

BETIVO: 2.6.5.1. Garantizar la protección y restitución integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como ayudar a elevar su calidad de vida.

TRATEGÍA (S): 2.6.5.1.1. Consolidar un modelo funcional de atención a niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que los menores vivan en un entorno armónico que propicien conductas positivas mediante una cultura de respeto a los derechos y garantías constitucionales de los menores.	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes e integrantes de sus familias a quién se les atendió y representó para el ejercicio y goce de sus derechos	Estratégico	Las niñas, niños y adolescentes y sus familias reciben atención mediante estrategias y acciones de difusión, prevención y atención, para la disminución de los casos de maltrato infantil y de la violencia intrafamiliar.	Eficacia.	Porcentual	Anual	62 NNA y familias	Atender al 100% de los NNA y sus familias que se encuentren en situación de vulnerabilidad.	(Número de NNA y familiares atendidos y representados/ Número de NNA y familiares en situación vulnerable detectados) *100	100%	100% azul 90% verde 89% 80% amarillo 79% - 0% rojo.	Ascendente	Base de datos, registros, archivo de expedientes, comparecencias....	Los padres de familia tienen la disponibilidad de contribuir en con las acciones que se emprenden en favor de los menores.

PRONNA VILLA DE ALVAREZ

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La Villa e
HONESTA, TRANSPARENTE Y CE
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE A
2021-2024

PROPÓSITO	P	Garantía a los Derechos de los menores consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Convención de las Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de NNA en situación vulnerable que recibieron apoyo.	Gestión	Se determina la cantidad de NNA que reciben apoyo por parte de la Procuraduría Protección de las niñas, niños y Adolescente.	Eficacia.	Porcentual	Semestral	40 NNA	Brindar apoyo al 100% de los NNA en situación vulnerable que lo requiera.	(Número de NNA que recibieron apoyo/ Número de NNA atendidos) x 99	100%	100% - 90% verde 89% - 80% amarillo 79% - 0% rojo.	Ascendente	Base de datos, registros, archivo de expedientes, comparecencias....	Existe el per capacitado brindar los apoyos.
COMPONENTE1	C1	Programa de Apoyo Jurídico a Niñas, Niños y Adolescentes en situación vulnerable Entregado.	Porcentaje de apoyos jurídicos otorgados.	Gestión	Muestra el porcentaje de los apoyos jurídicos que se han brindado a los NNA en situación vulnerable.	Eficiencia.	Porcentual	Trimestral	40 NNA	Brindar apoyo jurídico al 100% de los menores en situación de riesgo y víctimas de violencia.	(Número de apoyos jurídicos a menores otorgados/ número de apoyos jurídicos a menores solicitados) x 100	100%	100% - 80% Verde 79%- 60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Expedientes, lista de asistencia.	Existe el pe suficiente p atender los asuntos jur de los men en situación riesgo.
ACTIVIDADES1	A1C1	Representación Jurídica a los menores.	Porcentaje de representaciones realizadas.	Gestión	Muestra el porcentaje de representaciones brindas al menor ante las autoridades.	Eficiencia.	Porcentual	Mensual	40 Representaciones en coauyuvancia	Brindar la representación jurídica al 100% de los menores que lo requieran.	(Número de representaciones otorgadas/ Número de representaciones solicitadas) x 100	100%	100% - 80% Verde 79%- 60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Archivo de Expedientes, Base de datos.	Existe el pe suficiente p atender los asuntos jur de los men en situación riesgo.
ACTIVIDADES2	A2C1	Acompañamiento al menor ante las autoridades.	Porcentaje de acompañamientos otorgados.	Gestión	Muestra el porcentaje los acompañamientos que se otorgaron a los menores que lo requirieron.	Eficiencia.	Porcentual	Mensual	9 Acompañamientos	Otorgar acompañamiento al 100% de los menores que lo requieran.	(Número de acompañamientos otorgados / número de acompañamientos requeridos) x 100	100%	100% - 80% Verde 79%- 60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Archivo de Expedientes, Base de datos.	Existe la suficiencia presupuest para los traslados.

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MUNICIPAL
PRONNA
VILLA DE ALVAREZ

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CTIVIDADES 3	A3C1	Coadyuvancia hacia los menores con las autoridades.	Porcentaje de mediaciones realizadas.	Gestión	Muestra el porcentaje de mediaciones establecidas de los menores con la familia.	Eficiencia.	Porcentual	Mensual	40 Apoyos de Mediación	Brindar el 100% de apoyo de mediación en los casos que lo requieran.	(Número de mediaciones realizadas/ número de mediaciones requeridas) x 100	100%	100% - 80% Verde 79%- 60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Archivo de Expedientes, Base de datos.	Existe disponibilidad de la familia de asistir a las mediaciones.
IDADES 4	A4C1	Asesorías jurídicas Familiares.	Porcentaje de asesorías jurídicas brindadas.	Gestión	Muestra el porcentaje de asesorías que se brindan a la familia en el aspecto jurídico, buscando la garantía de los derechos de los menores.	Eficiencia.	Porcentual	Mensual	40 Asesorías	Otorgar el 100% de asesorías jurídicas a las familias de los menores en situación de riesgo.	(Número de asesorías otorgadas / número de asesorías solicitadas) x 100	100%	100% - 80% Verde 79%- 60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Archivo de Expedientes, Base de datos.	Existe la suficiencia presupuestal para los traslados.
PONENTE 2	C2	Programa de Atención Psicológica gestionado.	Porcentaje de atención psicológica gestionado.	Gestión	Muestra el porcentaje de atención psicológica gestionada para los menores y su familia.	Eficiencia.	Porcentual	Mensual	10 Gestiones atendidas	Gestionar la atención psicológica al 100% de los menores y familiares que lo requieran.	(Número de terapias atendidas/ número de terapias solicitadas) x 100	100%	100% - 80% Verde 79%- 60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Archivo de Expedientes, Base de datos.	Las familias tienen la disponibilidad y el interés de asistir a las terapias.
IVIDADES 1	A1C2	Gestión de atención psicológica a NNA en situación vulnerable.	Porcentaje de terapias psicológicas gestionadas	Gestión	Nos muestra el Porcentaje de las terapias psicológicas que se gestionaron y se brindaron para los menores en riesgo.	Eficiencia.	Porcentual	Mensual	10 Gestiones atendidas 2022	Gestionar la terapia psicológica al 100% de los niños en situación de riesgo que lo requieran.	(Número de terapias otorgadas a los menores/ número de terapias psicológicas solicitadas) x 100	100%	100% - 80% Verde 79%- 60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Archivo de Expedientes, Base de datos.	Los padres tienen la disposición de llevar a los menores a las terapias psicológicas.

ACTIVIDADES 2	A2C2	Gestión de atención psicológica a la familia de los NNA en situación vulnerable.	Porcentaje de terapias psicológicas gestionadas.	Gestión	Nos muestra el Porcentaje de las terapias psicológicas gestionadas y que se brindan a los familiares de menores en riesgo.	Eficiencia.	Porcentual	Mensual	10 Gestiones atendidas 2022	Gestionar la atención psicológica al 100% de familias de menores en riesgo que lo requieran.	(Número de terapias otorgadas a familias de menores en riesgos / número de terapias familiares solicitadas) x 100	100%	100% - 80% Verde 79%- 60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Archivo de Expedientes, Base de datos.	La familia ti interés de a a las terapia psicología.
COMPONENTE 3	C3	Programa de Trabajo Social a NNA otorgado.	porcentaje de seguimientos a casos de NNA	Gestión	Nos muestra el Porcentaje de los seguimientos a NNA reportados.	Eficacia.	Porcentual	Mensual	40 seguimeintos	Otorgar el seguimiento de trabajo Social al 100% casos de NNA en riesgo que lo requieran.	(Numero de seguimientos otorgados a familias de menores en riesgo / número de seguimientos solicitados) x 100	50%	100% - 80% Verde 79%- 60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Archivo de Expedientes, Base de datos.	Existe la suficiencia presupuest para los traslados.
ACTIVIDADES 1	A1C3	Elaboración de Planes de Intervención.	Porcentaje de Planes de Intervención elaborados	Gestión	Nos muestra el porcentaje de los casos presentados de NNA .	Eficacia.	Porcentual	Mensual	40 intervenciones	Otorgar el plan de Intervención al 100% de NNA en situación de violencia.	(Numero de planes de Intervención a familias de menores en riesgo elaborados/ numero de planes de intervención solicitados) X100	50%	100% - 80% Verde 79%- 60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Archivo de Expedientes Base de datos	Existe el pe suficiente p elaborar los planes de Intervenció menores de situación d riesgo.
ACTIVIDADES 2	A2C3	Seguimiento a los casos presentados.	Porcentaje de seguimientos a casos de NNA presentados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de los casos presentados de NNA .	Eficacia.	Porcentual	Mensual	40 seguimeintos	Otorgar el seguimiento al 100% casos presentados de NNA en riesgo que lo requieran.	(Numero de seguimientos de casos presentados de familias de menores en riesgo / número de seguimientos solicitados) x 100	50%	100% - 80% Verde 79%- 60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Archivo de Expedientes, Base de datos	Existe la suficiencia Presupuest para los traslados.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

MPONENTE 4	C4	Acciones que permiten garantizar promover y difundir los derechos de los	Porcentaje de acciones que permiten garantizar, promover y difundir los	Gestión	Nos muestra el porcentaje de acciones que se realizan a favor de los derechos de los NNA	Eficacia.	Porcentual	Trimestral	ND	Realizar siete acciones fundamentales para garantizar, promover y difundir los	(Número de acciones en apoyo a los derechos de los NNA realizadas / Número de	50%	100% - 80% Verde 79%- 60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Archivo de Expedientes, Base de datos, convenios firmados, Protocolo aprobado.	Se cuenta con información y el apoyo de instituciones.
VIDADES 1	A1C4	Elaboración de Convenios de colaboración con instituciones de asistencia social de Niñas, Niños y Adolescentes para generar acciones de difusión y protección y salvaguarda de sus derechos..	Porcentaje de convenios con instancias gubernamentales realizados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de convenios establecidos con instituciones de asistencia social respecto a los que se programaron.	Eficacia.	Porcentual	Mensual	1	Establecer 5 convenios de colaboración con instituciones de asistencia social de niños, niñas y adolescentes en Villa de Álvarez para generar acciones de difusión, protección y salvaguarda de	(Número de convenios firmados/Número de convenios programados)*100	50%	100% - 80% Verde 79%- 60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Convenios firmados.	Existe la disposición de las instituciones de asistencia social en sumarse para generar acciones de difusión y protección y salvaguarda de sus derechos.
IVIDADES 2	A2C4	Elaboración de normatividad en el municipio que salvaguarde los derechos de los NNA	Número de Protocolo Municipal de Coordinación interinstitucional para protección de NNA víctimas de violencia elaborado.	Gestión	Definición de las actuaciones del primer respondiente brindadas a NNA víctimas de violencia.	Eficacia.	Número	Anual	1	Contar con el Protocolo Municipal de Coordinación Interinstitucional para la protección de Niñas, Niños y Adolescentes víctimas de violencia.	Protocolo Municipal para Protección de NNA víctimas de violencia aprobado/Protocolo Municipal para Protección de NNA víctimas de violencia presentado.	50%	1=Verde	Ascendente	Protocolo Municipal de Coordinación Interinstitucional para la protección de NNA víctimas de violencia. Acta de aprobación.	El Cuerpo Colegiado del Municipio tiene interés en aprobar normatividad que garantice los derechos de los NNA.
IVIDADES 3	A3C4	Implementación de campaña de difusión de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en las redes institucionales del H. Ayuntamiento.	Número de campaña de difusión de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en las redes institucionales del H. Ayuntamiento.	Gestión	Dar a conocer los derechos de los NNA consagrados en la CPEUM, en las redes sociales	Eficacia.	Número	Mensual	0	Implementar una campaña de difusión de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en las redes institucionales del H. Ayuntamiento.	Campaña de difusión sobre los derechos de los NNA implementada/ Campaña de difusión sobre los derechos de los NNA programada	0%	1=Verde	Ascendente	Banners, fotografías, programación.	se tienen a la mano la acciones realizadas por SIPINNA

ELABORÓ	
NOMBRE: MARÍA ESPERANZA PÉREZ ARRIAGA	
CARGO: PROCURADORA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	
PERIODO REPORTADO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023	

AUTORIZÓ
NOMBRE: MARIA ESPERANZA PÉREZ ARRIAGA
CARGO: PROCUDRADORA DE NIÑAS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
FECHA DE ELABORACIÓN: 4 ENERO 2024

Cabu 10541

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
11 ENE. 2024
RECIBIDO

La Villa es
2021-2024

DEPENDENCIA: JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 026 ADMINISTRACION EFICAZ Y EFICIENTE

EJE: 3 GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO:3.13.1.1. GARANTIZAR LA OPERACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS TRÁMITES, SERVICIOS Y FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE DISEÑO, IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS.

ESTRATEGIA: 3.13.1.1.1. ADMINISTRAR Y EFICIENTAR ADECUADAMENTE LOS RECURSOS MATERIALES Y TALENTO HUMANO DEL H. AYUNTAMIENTO PARA IMPLEMENTAR ACCIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE INCIDAN EN EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANÍA.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que las dependencias municipales cumplan con sus objetivos, mediante la dotación de insumos y materiales para que la población reciba un servicio de calidad.	Porcentaje de presupuesto ejercido con base al presupuesto aprobado.	Estratégico	Muestra el comportamiento porcentual sobre el presupuesto ejercido respecto al presupuesto asignado programado para 2023.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	Presupuesto 2023 $11,071,707.61	Ejercer eficientemente el presupuesto asignado aprobado para evitar exceder el monto programado.	(Presupuesto ejercido/Presupuesto asignado 2023)*100	100%	100%-80% verde 79%-60% Amarillo 59% - 0% Rojo	Ascendente	Cuenta pública, presupuesto de egresos 2023 y presupuesto 2022	Se cuenta con una adecuada programación y distribución de recursos.
PROPÓSITO	P	Las dependencias municipales cuentan con el suministro de recursos materiales e insumos para un óptimo desempeño.	Porcentaje de atención de respuestas de las unidades administrativas.	Estratégico	Muestra el porcentaje de peticiones atendidas que fueron realizadas por las dependencias municipales.	Eficiencia	Porcentual	Anual	615 Peticiones atendidas en el 2022	Atender al 100% las peticiones de las dependencias municipales, logrando que siempre cuenten con los suministros necesarios.	(Número de solicitudes atendidas/Número de peticiones recibidas)*100	100%	100%-80% verde 79%-60% Amarillo 59% - 0% Rojo	Ascendente	Base de datos de solicitudes recibidas a la jefatura de servicios generales.	Los proveedores cumplen con eficiencia los insumos solicitados.
COMPONENTE1	C1	Programa de atencion eficiente de requisiciones, ordenes de servicio y/o pago para el pago de los bienes o servicios solicitados	Porcentaje de requisiciones y órdenes de pago y/o pago aprobados.	Gestión	Porcentaje de requisiciones y órdenes de servicio y/o pagos de acuerdo al recurso programado.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	208 Trámites realizados en 2022(Requisiciones, órdenes de pago y/o servicio (sin contar combustible y energía eléctrica)).	Realizar al 100% los requerimientos y órdenes de pago y/o servicio solicitados en apego al presupuesto asignado.	(Número de requerimientos, ordenes realizadas / Número de requerimientos y órdenes recibidas)*100	100%	100%-80% verde 79%-60% Amarillo 59% - 0% Rojo	Ascendente	Base de datos de solicitudes recibidas a la jefatura de servicios generales.	Funcionamiento eficaz del Sistema Empress

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ACTIVIDADES1	A1C1	Elaboración de ordenes de servicio y/o pago de recibos de energía eléctrica de todos los inmuebles adscritos a este Ayuntamiento.	Porcentaje de ordenes tramitadas	Gestión	Muestra el cumplimiento porcentual de las ordenes tramitadas a lo recibido.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	108 ódenes tramitadas en 2022	Realizar al 100% las ordenes de pago e servicio de CFE en tiempo y forma para así poder evitar cortes de servicios.	(Número de ordenes de pago y servicio tramitadas / Número total de ordenes de pago y servicio a realizar) * 100	100%	100%-80% verde 79%-60% Amarillo 59% - 0% Rojo	Ascendente	Base de datos, Sistemas Empresa, Archivo	La CFE entregue en tiempo y forma los recibos de pago
ACTIVIDADES2	A2C2	Administración eficiente de los combustibles	Porcentaje de consumo de la dotación de combustible	Gestión	Muestra el porcentaje de consumo de combustible consumido respecto al presupuesto autorizado.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	$11,847,349.29 Presupuesto asignado en 2022 para todas las áreas (Servicios Generales (que abarca todas las dependencias administrativas), Limpia y Sanidad y Seguridad Pública.	Dosificar de manera eficiente el 100% de litros de combustible autorizado para cada unidad.	(Cantidad de litros de combustible dotado a cada unidad / Cantidad de litros cargado) * 100	100%	100%-80% verde 79%-60% Amarillo 59% - 0% Rojo	Ascendente	Bitacora de consumo de combustible, facturas, tarjetas de combustible	Los vehículos se encuentran en óptimo estado y no se presentan contingencias naturales.
ACTIVIDADES3	A2C3	Administración eficiente de los fondos revolventes	Porcentaje de recurso utilizado para el fondo revolvente del año anterior	Gestión	Muestra el avance porcentual del recurso ejercido respecto al año anterior	Eficiencia	Porcentual	Mensual	$ 80,647.43 para fondo revolvente en el 2022.	Ejercer el recurso para fondos revolventes de acuerdo a las necesidades de las áreas	(Recurso ejercido / Recurso solicitado para el fondo en este año) * 100	100%	100%-80% verde 79%-60% Amarillo 59% - 0% Rojo	Descendente	Archivo, Sistema empresa	No se presentan situaciones de emergencia en el municipio
ACTIVIDADES4	A2C4	Administración eficiente de los insumos de material de limpieza	Porcentaje de recurso asignado para insumos de limpieza respecto al año anterior.	Gestión	Muestra el cumplimiento en términos porcentuales sobre el recurso ejercido respecto al presupuestado.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	Presupuesto 2023 $ 119,289.20 del	Lograr que el recurso ejercido se apegue al presupuestado	(Cantidad de recurso utilizado en insumos de material de limpieza en el año / Presupuesto asignado) * 100	100%	100%-80% verde 79%-60% Amarillo 59% - 0% Rojo	Descendente	Cuenta pública, informes financiero	El personal encargado de la limpieza se administre responsablemente del material y recurso asignado.

ELABORÓ
NOMBRE: L.P. KARINA RAMÍREZ REGALADO
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PERIODO REPORTADO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

AUTORIZÓ
NOMBRE: LIC. ALEJANDRO VENEGAS ORTÍZ
CARGO: JEFE DE SERVICIOS GENERALES
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE DICIEMBRE DE 2023

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Caba 11:30

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

05 ENE 2024

RECIBIDO

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Las Villas es 2021-2024

DEPENDENCIA: 02 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 024 IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA CÍVICA

EJE: EJE 3 GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO: GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS LABORES DEL H. AYUNTAMIENTO, AUXILIÁNDOSE DE LAS ÁREAS Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN, PARA PROCURAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS RESIDENTES EN VILLA DE ÁLVAREZ.

ESTRATEGIA (S): REVISAR, Y EN SU CASO ACTUALIZAR, LA NORMATIVA MUNICIPAL EN CONCORDANCIA CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y SALVAGUARDANDO LOS DERECHOS E INTERESES DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS %	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que las áreas del Ayuntamiento de Villa de Álvarez cumplan con la normatividad municipal aplicable, mediante el apoyo, asesoría o juicios legales.	Porcentaje de disposiciones normativas elaboradas y actualizadas aprobadas.	Estratégico	Porcentaje de reglamentos actualizados de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Anual	No disponible	Actualizar, al menos, 6 reglamentos en sesiones.	(Número de normativas aprobadas/número de normativas programadas) *100.	100%	100% > 66% Verde 67% > 35% Amarillo 34% > 0% Rojo	Ascendente	Actas de cabildo	Las áreas generales y estatales establecen actualizaciones en la normatividad municipal.
PROPÓSITO	P	El H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez cuenta con un área jurídica que asesora el actuar legal de los servidores públicos y disminuye el número de juicios rezagados.	Porcentaje de juicios rezagados terminados.	Estratégico	Muestra el porcentaje de terminación de los juicios y procesos legales rezagados.	Eficacia	Porcentual	Semestral	18 Procedimientos en 2022.	Resolver el 0.60% de asuntos en situación de rezago.	(Número de juicios rezagados concluidos / Número de juicios rezagados)*100	0.6	0.60% > 4.45% Verde 4.45% > 2.22% Amarillo 2.21% > 0% Rojo	Descendente	Expedientes, acuerdos, conclusiones, convenios.	Los juicios rezagados se encuentran dentro de los términos legales para ser atendidos.
COMPONENTE	C1	Asesoría a funcionarios públicos del H. Ayuntamiento realizadas.	Porcentaje de respuestas a las instancias municipales en menos de 5 días hábiles.	Gestión	Muestra el porcentaje de atenciones jurídicas brindadas a funcionarios.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	No disponible	Desahogar todas las peticiones de las instancias municipales, en menos 5 días hábiles.	(No. de respuestas emitidas a las instancias municipales en menos de 5 días hábiles/número de solicitudes recibidas)* 100.	34	100% > 68% Verde 67% > 35% Amarillo 34% > 0% Rojo	Ascendente	Libro de registro, oficios, minutas de reunión.	Las dependencias municipales presentan en peticiones para su revisión.
ACTIVIDAD	A1C1	Asesoría a funcionarios en dudas legales.	Porcentaje de atenciones a dudas legales de funcionarios.	Gestión	Muestra el porcentaje de atenciones hechas a funcionarios respecto a dudas legales.	Calidad	Porcentual	Mensual	No disponible	Aclarar el 100% de las dudas legales que tenga.	(No. de dudas legales resueltas a funcionarios/ no. de dudas legales hechas por funcionarios)*100	100	100% > 68% Verde 67% > 35% Amarillo 34% > 0% Rojo	Ascendente	Libro de registro.	Los funcionarios acuden para ser asesorados ante sus dudas sobre sus responsabilidades legales.
ACTIVIDAD	A2C1	Revisión de escritos y documentos legales de funcionarios.	Porcentaje de documentos legales de funcionarios revisados.	Gestión	Muestra el porcentaje de documentación revisada a funcionarios.	Calidad	Porcentual	Mensual	No disponible	Revisar el 100% de los escritos y documentos legales que los funcionarios del Ayuntamiento soliciten.	(No. de escritos y documentos legales revisados a funcionarios/ no. de escritos y documentos legales turnados a revisión por funcionarios)*100	100	100% > 68% Verde 67% > 35% Amarillo 34% > 0% Rojo	Ascendente	Libro de registro.	Los funcionarios presentan convenios, acuerdos y documentos que contraigan una responsabilidad de la autoridad municipal.
COMPONENTE	C2	Procedimientos legales y jurisdiccionales concluidos.	Porcentaje de procedimientos legales y jurisdiccionales concluidos.	Gestión	Muestra el porcentaje de procedimientos legales jurisdiccionales atendidos.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	18 Procedimientos en 2022.	Concluir el 0.60% de los procedimientos legales y jurisdiccionales.	(No. de procedimientos legales y jurisdiccionales concluidos/ no. de procedimientos legales y jurisdiccionales en trámite)*100	0.6	0.60% > 4.45% Verde 4.45% > 2.22% Amarillo 2.21% > 0% Rojo	Ascendente	Expedientes, acuerdos, conclusiones, convenios.	Las autoridades jurisdiccionales notifican los procesos.

ACTIVIDAD	A1C2	Seguimiento a las quejas presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades.	Porcentaje de quejas presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades concluidas.	Gestión	Muestra el porcentaje de quejas atendidas respecto a las presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades.	Calidad	Porcentual	Mensual	11 Quejas archivadas en 2022.	Concluir con el 15% de las quejas presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades del Ayuntamiento.	(No. de quejas presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades concluidas/ no. de quejas presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades presentadas)*100	34	15% > 10.2% Verde 10.1% > 5.4% Amarillo 5.3% > 0% Rojo	Ascendente	Expedientes, acuerdos conclusivos	Los ciudadanos presentan su queja ante las instancias correspondientes.
ACTIVIDAD	A2C2	Seguimiento a los procedimientos legales y/o jurisdiccionales entablados en contra de autoridades de segundo nivel.	Porcentaje de procedimientos legales y/o jurisdiccionales entablados en contra de autoridades de segundo nivel concluidos.	Gestión	Muestra el porcentaje de juicios y/o procedimientos que han sido concluidos con respecto a los programados.	Calidad	Porcentual	Mensual	4 Procedimientos en 2022.	Concluir el 25% de los procedimientos legales o jurisdiccionales en contra de autoridades de segundo nivel.	(No. de procedimientos legales y/o jurisdiccionales entablados en contra de autoridades de segundo nivel concluidos/ No. de procedimientos legales y/o jurisdiccionales entablados en contra de autoridades de segundo nivel activos)*100	18.8	25% > 17% Verde 16% > 8% Amarillo 8% > 0% Rojo	Ascendente	Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios	Los juicios o procedimientos presentados se encuentra dentro de los términos legales.
ACTIVIDAD	A3C2	Seguimiento a los juicios y/o procedimientos presentados en contra de la Tesorería Municipal.	Porcentaje de juicios y/o procedimientos presentados en contra de la Tesorería Municipal concluidos.	Gestión	Muestra el porcentaje de juicios y/o procedimientos que han sido concluidos con respecto a los programados.	Calidad	Porcentual	Mensual	18 Procedimientos en 2022.	Concluir el 50% de los juicios y/o procedimientos presentados en contra de la Tesorería Municipal.	(No. de juicios y/o procedimientos presentados en contra de la Tesorería Municipal concluidos / No. de juicios y/o procedimientos vigentes presentados en contra de la Tesorería Municipal)*100	44.4	50% > 33.34% Verde 33.33% > 16.67% Amarillo 16.66% > 0% Rojo	Ascendente	Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios	Los juicios y procedimientos presentados se encuentran dentro de los términos legales.
ACTIVIDAD	A4C2	Seguimiento a los juicios y/o procedimientos presentados en contra del Sindico Municipal	Porcentaje de juicios y/o procedimientos presentados en contra del Sindico Municipal concluidos.	Gestión	Muestra el porcentaje de juicios y/o procedimientos que han sido concluidos con respecto a los programados.	Calidad	Porcentual	Mensual	12 Procedimientos en 2022.	Concluir el 50% de los juicios y/o procedimientos presentados en contra del Sindico Municipal.	(No. de juicios y/o procedimientos presentados en contra del Sindico Municipal concluidos/ juicios y/o procedimientos presentados en contra del Sindico Municipal vigentes)*100	33.3	50% > 33.34% Verde 33.33% > 16.67% Amarillo 16.66% > 0% Rojo	Ascendente	Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios	Los juicios o procedimientos presentados se encuentran dentro de los términos legales.
ACTIVIDAD	A5C2	Seguimiento a los juicios y/o procedimientos presentados en contra del H. Ayuntamiento o Presidente.	Porcentaje de juicios y/o procedimientos presentados en contra del H. Ayuntamiento o Presidente resueltos	Gestión	Muestra el porcentaje de procedimientos legales y/o jurisdiccionales que han sido concluidos de acuerdo a los programados.	Calidad	Porcentual	Mensual	16 Procedimientos 2022.	Concluir el 50% de los juicios y/o procedimientos presentados en contra del Ayuntamiento o de la Presidente Municipal.	(No. de juicios y procedimientos presentados en contra del H. Ayuntamiento o Presidente concluidos /Número procedimientos presentados en contra del H. Ayuntamiento o Presidente vigentes)*100	18.8	50% > 33.34% Verde 33.33% > 16.67% Amarillo 16.66% > 0% Rojo	Ascendente	Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios	Los juicios y procedimientos presentados se encuentran dentro de los términos legales.
COMPONENTE	C1	Capacitación legal a funcionarios realizada.	Porcentaje de capacitaciones legales a funcionarios realizadas.	Gestión	Muestra el porcentaje de capacitaciones de acuerdo a las programadas.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	N/A	Realizar tres capacitaciones en materia legal a funcionarios.	(No. de capacitaciones realizadas a funcionarios del Ayuntamiento/tres capacitaciones fijadas durante el año)*100	100	100% > 68% Verde 67% > 33% Amarillo 34% > 0% Rojo	Ascendente	Expedientes, minutas, oficios.	Exista personal con la experiencia y conocimientos para ofrecer las capacitaciones.

ACTIVIDAD	A1C3	Revisión de reglamentos y normatividad desfasada	Porcentaje de revisión a reglamentos realizados	Gestión	Porcentaje de reglamentos y normatividad municipal revisada de acuerdo a lo programado.	Calidad	Porcentual	Mensual	N/A	Realizar cinco reglamentos municipales para la detección de desfase normativo.	(No. de reglamentos y normativa desfasada revisadas/ cinco reglamentos municipales para detectar desfase normativa)*100	100	100% = 41% Verde 40% = 21% Amarillo 20% = 0% Rojo	Acordeón	Bitácora, actas, oficios	
ACTIVIDAD	A2C3	Capacitación jurídica a los funcionarios en materia en técnica de redacción legislativa, así como, en marco normativo de sus actuaciones y en proceso de creación y reforma de normatividades municipales.	Porcentaje de capacitación integral a funcionarios impartida.	Gestión	Porcentajes de capacitaciones a funcionarios realizadas con respecto a lo programado.	Calidad	Porcentual	Mensual	N/A	Realizar tres capacitaciones integrales a funcionarios en materia en técnica de redacción legislativa, marco normativo y proceso legislativo municipal.	(No. de capacitaciones realizadas a funcionarios / Capacitaciones a funcionarios programadas)*100.	100	100% = 68% Verde 67% = 35% Amarillo = 34% = 0% Rojo	Acordeón	Bitácora, actas, oficios	Salas virtual con la experiencia y conocimiento para ofrecer las capacitaciones.

ELABORÓ
NOMBRE: LIC. DIEGO SANTANA VERBUCO
CARGO: DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS

AUTORIZÓ
NOMBRE: LIC. DIEGO SANTANA VERBUCO
CARGO: DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS

PERIODO REPORTADO: CUARTO TRIMESTRE DE 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE DICIEMBRE DE 2023

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DEPENDENCIA: PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE GESTIÓN Y RECURSOS.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 901 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LA PLANEACIÓN URBANA.

EJE: 1.- MUNICIPIO SOSTENIBLE

OBJETIVO: 1.2.2.4 PLANEAR, DISEÑAR, COORDINAR, DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DEL MUNICIPIO, A FIN DE GARANTIZAR EL CRECIMIENTO ECONÓMICO, SOCIAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS VILLALVARENSES.

ESTRATEGIA (S): 1.2.2.4.1 GARANTIZAR LA OPORTUNA PLANEACIÓN Y DISEÑO DE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA DETONAR EL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL DEL MUNICIPIO, SIEMPRE EN COLABORACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES INVOLUCRADAS.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR / UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA DE MEDICIÓN.	LINEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	F	Contribuir a mejorar el desarrollo institucional y la efectividad de las dependencias municipales, mediante la implementación de evaluación del desempeño a través de indicadores que midan el avance de los objetivos y metas de la administración municipal.	Porcentaje de cumplimiento de objetivos y metas.	Estratégico	Representa el porcentaje de cumplimiento de objetivos y metas respecto a lo programado.	Eficacia / Porcentual / Anual.	42 Objetivos y 340 Metas plasmadas en el PMD 2021-2024	Cumplir con el 90% de los objetivos y metas establecidos en el Plan Municipal.	(Número de objetivos y metas cumplidos / Número de objetivos y metas programados) *100	90%	90% - 70% Verde., 69% - 50% Amarillo., 49% - 0% Rojo.	Ascendente	Reportes de Avances de Metas, Registros.	Las dependencias municipales cumplen con los compromisos establecidos en el PMD.
Propósito	P	El municipio de Villa de Álvarez cuenta con un área encargada de la planeación, seguimiento y evaluación de los programas que manejan cada una de las dependencias municipales, así como la programación de obra pública en el municipio.	Porcentaje de dependencias que entregan la Matriz de Indicadores para Resultados.	Gestión	Representa el porcentaje de dependencias que cumplen con la entrega de su información respecto al total de dependencias obligadas.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	57 Instancias en 2022.	Evaluar y monitorear los avances de las dependencias municipales sobre las metas programadas en el año.	(Número de instancias que entregan su Matriz de Indicadores para Resultados / Número total de Instancias municipales) *100	100%	100% - 80% Verde., 79% a 50% Amarillo 49% a 0% Rojo.	Ascendente	Expedientes, Informes, Fotografías	Las instancias municipales entregan sus Matrices de Indicadores para el Desempeño en apego a lo programado en sus metas estratégicas y del Plan Municipal de Desarrollo.
Componente	C1	Programa Operativo Anual elaborado y aprobado.	Porcentaje de acciones y obras públicas aprobadas.	Gestión	Representa el porcentaje de obras públicas y acciones aprobadas respecto a las programadas.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	11 acciones en el POA 2022.	Contar con la aprobación de las obras públicas y acciones de rehabilitación en el Programa Operativo Anual.	Número de acciones y obras públicas aprobadas / Número de acciones y obras públicas programadas *	100%	100% - 90% Verde., 89% a 50% Amarillo. 49% a 0% Rojo.	Ascendente	Programa Operativo Anual aprobado, minutas de sesiones de COPLADEMUN.	Se consideran las necesidades prioritarias para establecer las acciones y obras que requiera el municipio para su desarrollo

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Actividad	A1C1	Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual.	Porcentaje de informes de avances físicos y financieros del Programa Operativo Anual, elaborados.	Gestión	Representa el porcentaje de cumplimiento de informes físicos y financieros con base a lo programado.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	4 informes entregados en el 2022	Elaborar trimestralmente los informes de avances físicos y financieros del Programa Operativo Anual.	(Número de informes realizados / Número de informes programados)*100	100%	100% - 80% Verde. 79% a 50% Amarillo. 49% a 0% Rojo.	Ascendente	Reportes de informes realizados, Minutas de sesiones del COPLADEMUN.	Se cuenta con la información necesaria
Actividad	A2C1	Realización de asambleas	Porcentaje de asambleas realizadas.	Gestión	Representa el porcentaje de avance de asambleas realizadas entre las programadas	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	3 asambleas en el 2022	Realizar las asambleas del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal que se requieran en el año.	(Número de asambleas realizadas / Número de asambleas requeridas) *100	100%	100% - 80% Verde. 79% a 50% Amarillo. 49% a 0% Rojo.	Ascendente	Invitaciones, Actas de asambleas, fotografías	Los integrantes del Comité asisten puntualmente.
Actividad	C1	Informe Municipal elaborado.	Número de informe de Gobierno elaborado.	Gestión	Elaboración del informe en base al cumplimiento de la normativa vigente	Eficacia / Numérico / Trimestral.	1 informe elaborado en el 2021	Elaborar anualmente el informe de Gobierno Municipal.	Número de informe de Gobierno Municipal elaborado	1	1 Verde. 0 Rojo.	Ascendente	Informe Municipal Publicado	Las dependencias municipales entran la información en tiempo y forma.
Componente	A1C2	Metas del Plan Municipal de Desarrollo monitoreadas.	Porcentaje de dependencias municipales monitoreadas	Gestión	Se determina el monitoreo del avance de las metas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo solicitando la información a las dependencias municipales correspondientes.	Eficacia / Porcentual / Trimestral	56 áreas municipales	Realizar el monitoreo de las metas del Plan Municipal de Desarrollo.	(Número de dependencias municipales monitoreadas / Número total de dependencias municipales) *100	100%	100% - 80% Verde. 79% a 50% Amarillo. 49% a 0% Rojo.	Ascendente	Expedientes de formatos de monitoreos	Las dependencias municipales cumplen en tiempo y forma con la entrega de sus reportes de monitoreo.
Actividad	A2C2	Elaboración del análisis de las acciones realizadas en todas las instancias municipales.	Porcentaje de metas evaluadas.	Gestión	Se determina la evaluación de las metas del PMD con la información remitida por las instancias municipales.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	140 metas del PMD 2021-2024	Elaborar anualmente la Evaluación de las metas del Plan Municipal de Desarrollo.	(Número de metas evaluadas / número total de metas establecidas) *100	100%	100% - 80% Verde. 79% a 50% Amarillo. 49% a 0% Rojo.	Ascendente	Reportes de informes entregados, registros, PMD	Se cuenta con la información necesaria y suficiente para realizar del análisis de evaluación.
Componente	C1	Concentrado de Indicadores para Resultados Publicados.	Porcentaje de indicadores de desempeño publicados en los portales de transparencia.	Gestión	Determina la cantidad de Matrices de Indicadores que son publicadas en los portales de Transparencia y que son remitidas por las instancias municipales.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	38 MIR's publicadas en la Plataforma en el 2022	Publicar en los portales de Transparencia el concentrado de indicadores de las dependencias municipales.	(Número de MIR's publicadas en los portales de transparencia / Número total de dependencias municipales) * 100	100%	100% - 80% Verde. 79% a 50% Amarillo. 49% a 0% Rojo.	Ascendente	Página web del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez y PNT.	Los directivos entregar los indicadores de desempeño en tiempo y forma para su publicación.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Actividad	A1C3	Notificación a dependencias municipales.	Porcentaje de dependencias municipales notificadas.	Gestión	Porcentaje de instancias municipales notificadas para la entrega de seguimiento de Evaluación a través de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	38 instancias en el 2021.	Notificar al 100% de dependencias para la entrega de avances de la Matriz de Indicadores para Resultados	(Número de instancias municipales evaluadas / Número total de instancias municipales) *100	100%	100% - 80% Verde. 79% a 50% Amarillo. 49% a 0% Rojo.	Ascendente	Expedientes. Publicación en el portal de transparencia	Los directivos municipales son responsables y cumplen en tiempo y forma con la entrega de información.
Actividad	A2C3	Capacitación a Enlaces Municipales	Porcentaje de Enlaces Capacitados.	Gestión	Muestra el porcentaje de enlaces capacitadas con base al número de dependencias municipales	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	56 enlaces de áreas	Brindar capacitación y asesoría al 100% en la elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados de las dependencias municipales.	(Número de enlaces capacitados / Número de instancias municipales)*100	90%	100% - 80% Verde. 79% a 50% Amarillo. 49% a 0% Rojo.	Ascendente	Oficios de invitación, Lista de asistencia fotografías.	Los enlaces acuden a las capacitaciones convocadas.
Componente	C1	Acciones de vivienda implementadas.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Gestión	Porcentaje de solicitudes atendidas respecto a las solicitudes recibidas.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	No aplica	Apoyar al 100% de solicitantes de láminas, tinacos, calentadores solares e impermabilizante o a bajo costo.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas * 100.	100%	100% - 80% Verde. 79% a 50% Amarillo. 49% a 0% Rojo.	Ascendente	Padrón de beneficiarios.	Existen personas interesadas en adquirir materiales y equipamiento para sus viviendas.
Actividad	A1C4	Suscripción de convenio.	Número de convenio suscrito.	Gestión	Muestra el número de convenio suscrito respecto al programado.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	No aplica	Realizar la firma de convenio con Mariana Trinitaria A.C.	Convenio firmado	1	1 Verde, 0 Rojo.	Ascendente	Convenio suscrito con Mariana Trinitaria A.C.	Existe coordinación con la Asociación Civil Mariana Trinitaria.
Actividad	A2C4	Recepción de solicitudes.	Porcentaje de personas registradas.	Gestión	Porcentaje de personas registradas.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	No aplica	Registrar al 100% de personas que cumplan con los requisitos.	Número de personas registradas / Número de personas que cumplen los requisitos * 100.	100%	100% - 80% Verde. 79% a 50% Amarillo. 49% a 0% Rojo.	Ascendente	Solicitudes de registro.	Las personas cumplen con los requisitos para acceder a los beneficios.

ELABORÓ	AUTORIZÓ
Psic. Justin Alcaraz Chávez	Licda. Verónica Quintero Guzmán
Auxiliar Administrativo	Encargada de la Dirección de Planeación y Proyectos de Gestión
Periodo reportado: Cuarto Trimestre 2023.	Fecha de elaboración: 16 de Enero de 2024

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VILLA DE ÁLVAREZ, COL. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Dependencia:	03 Oficialía de Registro Civil
Programa Presupuestal:	025 Registro Sociodemográfico.
Eje	3 Gobierno Eficiente.
Objetivo:	3.12.3.1. Salvaguardar el derecho a la identidad procesa de las y los villahermosos para garantizar su acceso, uso, goce y disfrute de actos jurídicos, legales y servicios.
Estrategia:	3.12.3.1.1. Facilitar el acceso y registro civil de toda persona para los usos jurídicos y legales inherentes.

La Villa eS HONESTA TRANSPARENTE Y CERCANA 2021-2024

GABM 113 40

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

16 ENE. 2024

RECIBIDO

		Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición del indicador	Dimensión a medir	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Línea base	Meta	Método de cálculo	Avance de metas	Parámetros	Sentido del indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin.		Contribuir en la eficiencia de los trámites de la Dirección de Registro Civil, mediante la reducción de tiempos para la población.	Porcentaje de usuarios satisfechos con la agilidad de los trámites.	Estratégico	Nos muestra la disminución del tiempo reglamentado en la realización de un trámite	Eficiencia	Porcentual	Anual	1 trámite en 2021.	Lograr la satisfacción del 100% de los usuarios por la agilidad en la que son atendidos en los trámites del registro civil.	Sumatoria de respuestas de satisfacción por los tiempos de atención (1491) / Total de encuestados (1256) * 100.	118.71%	100%-85% verde, 84%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Encuestas de Calidad del servicio de trámites realizados.	La población está satisfecha con la atención que recibe al momento de realizar sus trámites en el registro civil.
Propósito.		La población recibe una atención oportuna y de calidad en los trámites de actos de registro civil.	Porcentaje de satisfacción en la calidad del servicio.	Estratégico	Muestra el % de personas que son atendidas con calidad en los trámites.	Eficiencia	Porcentual	Anual	92.85 % De 2022	Lograr la satisfacción del 100% de los usuarios en cuanto a la calidad en el servicio de los trámites de actos de registro civil.	Número de personas satisfechas con la atención en los trámites de registro civil (974) / Total de encuestados (1256) * 100.	96.80%	100%-85% verde, 84%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Encuestas de Calidad del servicio de trámites realizados.	La población está informada y cumple con los requisitos para realizar sus trámites de registro civil de manera oportuna.
Componente	C1	Estado civil de las personas regularizado.	Porcentaje de personas beneficiadas.	Gestión	Muestra el porcentaje de las personas que se benefician con la regularización de su estado civil	Eficacia	Porcentual	Mensual	62 Trámites en 2022	Realizar el 100% de los trámites solicitados para su regularización	((Número de trámites realizados (61) / Número de trámites solicitados (61)) * 100)	100.00%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Trámites realizados en la Campaña de Regularización del estado Civil de las Personas de 2023.	Las personas están comprometidas y acuden al registro civil a realizar sus trámites para regularizar su estado civil y de identidad.
Actividad	A1C1	Registros regularizados	Porcentaje de registros regularizados.	Gestión	Muestra el porcentaje de registros regularizados	Eficacia	Porcentual	Mensual	62 en 2022	Realizar el 100% de los trámites solicitados	La campaña de regularización se inicia en Agosto-Octubre 2023	101	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Expedientes	La población conoce las campañas de regularización del estado civil y los requisitos para participar en ellas.
Actividad	A2C1	Matrimonios colectivos	Porcentaje de bodas colectivas	Gestión	Muestra el porcentaje de matrimonios colectivos	Eficacia	Porcentual	Mensual	20 en 2022	Realizar el 100% de las solicitudes de matrimonios colectivos	(matrimonios realizados (11) / solicitudes de matrimonios colectivos (11)) * 100	100%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Expedientes	La población conoce las campañas de regularización del estado civil y los requisitos para participar en ellas.
Componente	C2	Trámites de registro civil de certificaciones y constancias	Porcentaje de trámites realizados en los tiempos establecidos.	Gestión	Muestra el 100% de certificaciones y constancias	Eficacia	Porcentual	Mensual	31,470 en 2022	Realizar el 100% de los trámites previamente revisados.	(certificaciones y constancias realizadas (31,479)/(constancias de certificación y constancias con fecha 30,074 * 100))	100.00%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Encuesta de satisfacción de usuarios.	Los usuarios revisan y solicitan los documentos previamente a los días de altas para evitar errores en los datos proporcionados.
Actividad	A1C2	Copias certificadas emitidas.	Porcentaje de copias certificadas emitidas	Gestión	Muestra la correcta difusión de los requisitos para que el ciudadano realice su trámite de forma correcta	Eficacia	Porcentual	mensual	10,865 en 2022	Realizar el 100% de los trámites previamente revisados	(Copias certificadas en todas (10,050)/copias certificadas solicitadas (10,050)) * 100	100.00%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Registro de ventas.	Se cuenta con medios digitales e impresos para promover ante la población los requisitos para los trámites del registro civil.
Actividad	A2C2	Constancias de soltería	Porcentaje de constancias de soltería emitidas	Gestión	Muestra el porcentaje de constancias de soltería emitidas	Eficacia	Porcentual	mensual	455 trámites 2022	Realizar el 100% de los trámites previamente revisados.	(constancias de soltería emitidas (428)/constancias de soltería solicitadas (428)) * 100	100.00%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Registro de ventas.	Se cuenta con medios digitales e impresos para promover ante la población los requisitos para el trámite del registro civil
Componente	C3	Trámites de registro civil oficialmente realizados.	Variación en el porcentaje de trámites realizados en los tiempos establecidos	Gestión	Muestra la reducción electrónica inserta en un trámite	Eficacia	Porcentual	Mensual	3,690 trámites 2022	Realizar el 100% de los trámites previamente revisados.	((Número de trámites realizados en el año actual (1,741)/Número de trámites realizados en el año anterior (1,868)) * 100)	96.64%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Registro de ventas y expedientes	Los usuarios revisan y solicitan los documentos previamente a los días de altas para evitar errores en los datos proporcionados.
Actividad	A1C3	Registro de nacimientos	Variación en el porcentaje de Nacimientos	Gestión	Muestra la correcta difusión de los requisitos para que el ciudadano realice su trámite de forma correcta	Eficacia	Porcentual	mensual	1,900 trámites 2022	Realizar el 100% de los trámites previamente revisados.	((Número de trámites realizados en el año actual (1,431)/Número de trámites realizados en el año anterior (1,683)) * 100)	85.00%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Registro de ventas y expedientes	Se cuenta con medios digitales e impresos para promover ante la población los requisitos para los trámites del registro civil.

Dependencia:	03 Oficialía de Registro Civil
Programa Presupuestal:	025 Registro Social de magníficos
Eje	3 Gobierno Eficiente.
Objetivo:	3.12.3.1. Salvaguardar el derecho a la identidad propio de las y los villalvarenses para garantizar su acceso, uso, goce y disfrute de actos jurídicos, legales y servicios.
Estrategia:	3.12.3.1.1. Facilitar el acceso y registro civil de toda persona para los usos jurídicos y legales inherentes.

		Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición del indicador	Dimensión a medir	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas	Método de cálculo	Avance de metas	Resultados	Sentido del indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad	A3C4	Registro de Matrimonios	Variación en el porcentaje de Matrimonios	Gestión	Muestra la corrección difusión de los requisitos para que el ciudadano realice su trámite de forma correcta	Eficacia	Porcentual	mensual	125 trámites 2022	Realizar el 100% de los trámites previamente revisados.	[(Número de trámites realizados en el año actual (124) / Número de trámites realizados en el año anterior (125)) * 100]	99.20%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Registro de sistema y expedientes	Se cuenta con medios digitales e impresos para promover ante la población los requisitos para los trámites del registro civil.
Actividad	A3C3	Registro de Divorcios	Variación en el porcentaje de Divorcios	Gestión	Muestra la corrección difusión de los requisitos para que el ciudadano realice su trámite de forma correcta	Eficacia	Porcentual	mensual	175 trámites 2022	Realizar el 100% de los trámites previamente revisados.	[(Número de trámites realizados en el año actual (170) / Número de trámites realizados en el año anterior (175)) * 100]	98.6%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Registro de sistema y expedientes	Se cuenta con medios digitales e impresos para promover ante la población los requisitos para los trámites del registro civil.
Actividad	A4C3	Registro de Defunción	Variación en el porcentaje de Defunción	Gestión	Muestra la corrección difusión de los requisitos para que el ciudadano realice su trámite de forma correcta	Eficacia	Porcentual	mensual	1,360 trámites 2022	Realizar el 100% de los trámites previamente revisados.	[(Número de trámites realizados en el año actual (1,280) / Número de trámites realizados en el año anterior (1360)) * 100]	94.40%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Registro de sistema y expedientes	Se cuenta con medios digitales e impresos para promover ante la población los requisitos para los trámites del registro civil.
Actividad	A5C3	Registro de Reconocimiento	Variación en el porcentaje de Reconocimiento	Gestión	Muestra la corrección difusión de los requisitos para que el ciudadano realice su trámite de forma correcta	Eficacia	Porcentual	mensual	55 trámites 2022	Realizar el 100% de los trámites previamente revisados.	[(Número de trámites realizados en el año actual (54) / Número de trámites realizados en el año anterior (56)) * 100]	98.12%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Registro de sistema y expedientes	Los usuarios revisan y autorizan sus documentos previamente a los datos de altas para evitar errores en los datos proporcionados.
Actividad	A6C3	Registro de inscripciones de actos en el extranjero	Variación en el porcentaje de inscripciones de actos en el extranjero	Gestión	Muestra la corrección difusión de los requisitos para que el ciudadano realice su trámite de forma correcta	Eficacia	Porcentual	mensual	45 trámites 2022	Realizar el 100% de los trámites previamente revisados.	[(Número de trámites realizados en el año actual (79) / Número de trámites realizados en el año anterior 45) * 100]	169.56%	100%-80% verde, 79%-70% amarillo 69%-0% rojo	Ascendente	Registro de sistema y expedientes	Los usuarios revisan y autorizan sus documentos previamente a los datos de altas para evitar errores en los datos proporcionados.

ELABORÓ:

NOMBRE: LIC. ROSA MARIA RODRIGUEZ GUTIERREZ

PUESTO: SECRETARIA F

AUTORIZÓ:

NOMBRE: LIC. CRISTINA ARCEGA MENDOZA

PUESTO: OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

PERIODO REPORTADO: OCTUBRE - DICIEMBRE DE 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 15 DE ENERO DE 2024.

EL AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

La Villa es HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
2021-2024

DEPENDENCIA: 02 DIRECCION DE C0SNTRUCCION DE OBRA PUBLICA

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 003 INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

EJE: EJE 1 MUNICIPIO SOSTENIBLE

OBJETIVO:PROCURAR EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD EN EL MUNICIPIO, MEJORANDO LOS NIVELES DE SATISFACCION, USO Y APROVECHAMIENTO DEL LOS DISTINTOS ESPACIOS DE LA VIA PUBLICA .

ESTRATEGÍA (S): GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LA OBRA PUBLICA DE CALIDAD EN EL MUNICIPIO Y EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	CONTRIBUIR A CONTAR CON INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL FUNCIONAL Y DE CALIDAD MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN Y LA MEJORA CONTINUA DE ESPACIOS Y OBRAS PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LOS SERVICIOS Y OBRAS REALIZADAS EN ESTE AÑO RESPECTO A LAS QUE SE REALIZARON EL AÑO ANTERIOR	ESTRÁTEGICO	NOS SIRVE PARA TENER UN CONTROL REAL Y CONFIABLE EN CUANTO A CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA CONSIDERANDO LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA	EFICIENCIA	PORCENTAJE	ANUAL	1054 OBRAS Y REPORTES ATENDIDOS DURANTE EL AÑO 2022	SUPERAR EN UN 10% LAS OBRAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS	((TOTAL DE OBRAS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS EN ESTE PERIODO /TOTAL DE OBRAS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS EL AÑO ANTERIOR)-1) X 100	7.5%	10% - 8% VERDE 7% - 6% AMARILLO 5% - 0% ROJO	ASCENDENTE	ENTREGAS DE OBRAS, EXPEDIENTES, BITACORAS, ARCHIVOS ENTRE OTROS	SE CUENTA CON INGRESOS APORTES DE PROGRAMAS A NIVEL FEDERAL ESTATAL E BENEFICIO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
PROPÓSITO	P	LA POBLACIÓN DE VILLA DE ÁLVAREZ SE BENEFICIA CON EL DESARROLLO DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL REHABILITADA Y CONSTRUIDA	ESTRÁTEGICO	GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE DESARROLLO MUNICIPAL SOLICITADO EN BENEFICIO DE LOS CONTRIBUYENTES	EFICIENCIA	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	1044 REPORTES ATENDIDOS DURANTE EL AÑO 2022	ATENDER EL 80% LAS SOLICITUDES DE REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.	(INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL REHABILITADA Y CONSTRUIDA / INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL SOLICITADA) X 100	100%	80% - 65% VERDE 64% - 50% AMARILLO 49% -0% ROJO	ASCENDENTE	EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE SERVICIOS Y DE OBRA, HOJAS DE SERVICIO, ACTAS DE ENTREGA DE OBRAS Y FOTOGRAFIAS	SE CUENTA CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA RESPUESTA DE SERVICIOS SOLICITADOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS.
COMPONENTE 1	C1	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL E INMUEBLES PÚBLICOS REALIZADO	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL E INMUEBLES PÚBLICOS REHABILITADOS	GESTIÓN	SE CONTEMPLA QUE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSEE EL MUNICIPIO RECIBAN MANTENIMIENTO PARA SU FUNCIONAMIENTO Y ÓPTIMO ESTADO DE CONSERVACIÓN.	EFICIENCIA	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	COLONIAS: 101, EDIFICIOS PÚBLICOS: 18, CASAS DE USOS MÚLTIPLES: 14, CANCHAS, CAMPOS Y UNIDADES DEPORTIVAS: 56, JARDINES MUNICIPALES: 177, ÁREAS VERDES: 52, CAMELLONES MUNICIPALES: 45, COMUNIDADES: 12, MONUMENTOS MUNICIPALES: 4, TOTAL DE INMUEBLES MUNICIPALES: 453	CUBRIR EN UN 35% DEL TOTAL DE INFRAESTRUCTURA E INMUEBLES MUNICIPALES CON SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN	(NO. DE INFRAESTRUCTURAS E INMUEBLES MUNICIPALES REHABILITADOS Y/O ATENDIDOS / NO. TOTAL DE INFRESTRUTURAS E INMUEBLES EN EL MUNICIPIO) * 100	100%	35% - 22% VERDE 21% - 11% AMARILLO 10% -0% ROJO	ASCENDENTE	BITACORA DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS Y OTORGADOS, FOTOGRAFIAS	SE CUENTA CON EL PERSONAL Y MATERIAL NECESARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

La Villa es
HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
2021-2024

ACTIVIDAD 1	A1-C1	MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE ÁREAS PÚBLICAS	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A ÁREAS PÚBLICAS ATENDIDOS	GESTIÓN	NOS MUESTRA EL PORCENTAJE DE ATENCIÓN OPORTUNA A LOS SERVICIOS REQUERIDOS	EFICIENCIA	PORCENTAJE	MENSUAL	283 REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS EN 2022	BRINDAR ATENCION AL 100% DE LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE ÁREAS PÚBLICAS	(NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO OTORGADOS/ NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO SOLICITADOS) x 100	100%	100% - 80% VERDE 79% - 60% AMARILLO 59% -0% ROJO	ASCENDENTE	BITACORA DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS Y OTORGADOS, FOTOGRAFIAS	SE CUENTA CON EL PERSONAL Y MATERIAL NECESARIO
ACTIVIDAD 2	A2-C1	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "NO MÁS BACHES"	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA	GESTIÓN	REPRESENTA EL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA EN LAS COLONIAS DEL MUNICIPIO	EFICIENCIA	PORCENTAJE	MENSUAL	283 SERVICIOS DE BACHEO EN 2022	CUMPLIR AL 100% EL PROGRAMA " NO MÁS BACHES"	(NÚMERO DE SERVICIOS DE BACHEO ATENDIDOS / BACHEOS PROGRAMADOS) X 100	100%	100% - 80% VERDE 79% - 60% AMARILLO 59% -0% ROJO	ASCENDENTE	REPORTES RECIBIDOS, BITACORA DE TRABAJOS REALIZADOS, FOTOGRAFÍAS	SE CUENTA CON EL PERSONAL Y MATERIAL NECESARIO
ACTIVIDAD 3	A3-C1	MANTENIMIENTO DE DRENAJE PLUVIAL	PORCENTAJE DE BOCA TORMENTAS, ALCANTARILLAS Y FUENTES ATENDIDOS .	GESTIÓN	MUESTRA EL CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTO OTORGADO AL DRENAJE PLUVIAL CON QUE CUENTA EL MUNICIPIO	EFICIENCIA	PORCENTAJE	MENSUAL	125 BOCA TORMENTAS, ALCANTARILLAS Y FUENTES EN EL MUNICIPIO	CUMPLIR AL 100% DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LIMPIEZA DEL DRENAJE PLUVIAL	(NÚMERO DE BOCATORMENTAS, ALCANTARILLAS Y FUENTES ATENDIDOS/NÚMERO TOTAL DE BOCATORMENTAS, ALCANTARILLAS Y FUENTES EN EL MUNICIPIO)*100	100%	100% - 80% VERDE 79% - 60% AMARILLO 59% -0% ROJO	ASCENDENTE	PROGRAMACIÓN, REPORTES DE SERVICIOS Y FOTOGRAFÍAS	LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS SON ÓPTIMAS PARA LA REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO.
COMPONENTE 2	C2	OBRAS DE EQUIPAMIENTO URBANO CONSTRUIDAS.	PORCENTAJE DE OBRA PÚBLICA CONSTRUIDA	GESTIÓN	LAS OBRAS PÚBLICAS SON NECESARIAS PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE LA SOCIEDAD, POR ELLO ES IMPORTANTE TENER PRESENTE EL INCREMENTO DE ÉSTAS PARA EL BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	EFICIENCIA	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	10 OBRAS EN EL 2022	CONSTRUIR 23 OBRAS DE EQUIPAMIENTO URBANO	(NÚMERO DE OBRAS PÚBLICAS CONSTRUIDAS/ NÚMERO DE OBRAS PÚBLICAS PROGRAMADAS) X 100	100%	100% - 80% VERDE 79% - 60% AMARILLO 59% -0% ROJO	ASCENDENTE	POA 2023, Y CALENDARIO DE OBRAS PÚBLICAS PROGRAMADAS,	LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS SON ÓPTIMAS PARA LA CONTRUCCIÓN DE LAS OBRAS
ACTIVIDAD 1	A1-C2	SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LOS REPORTES FÍSICOS Y FINANCIEROS DE LAS OBRA PÚBLICA SUPERVISADA	GESTIÓN	ES NECESARIO HACER UNA SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA PARA QUE SE CUMPLA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO.	EFICIENCIA	PORCENTAJE	MENSUAL	10 OBRAS EN EL 2022	GENERAR EL 100% DE LOS REPORTES DE SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO DE LAS OBRAS EN CONSTRUCCIÓN CON BASE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES	(NÚMERO DE REPORTES FÍSICOS Y FINANCIEROS REALIZADOS /TOTAL DE REPORTES DE LAS OBRAS EJECUTADAS) X 100	100%	100% - 80% VERDE 79% - 60% AMARILLO 59% -0% ROJO	ASCENDENTE	BITÁCORAS DE OBRA, ESTIMACIONES.	EXISTE LA DISPONIBILIDAD DEL VEHÍCULO PARA REALIZAR LA SUPERVISIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

La Villa es HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
2021-2024

ACTIVIDAD 2	A2-C2	TERMINACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS .	PORCENTAJE DE OBRAS SIN OBSERVACIONES DE AUDITORIA	GESTIÓN	DETERMINA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE AUDITORIA EN LOS PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN	EFICIENCIA	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	18 OBRAS PÚBLICAS 2022	LOGRAR QUE NO EXISTAN OBSERVACIONES FINCADAS POR LA AUDITORIA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS CONSTRUIDAS.	(NÚMERO DE OBRAS SIN OBSERVACIONES POR LA AUDITORIA / NÚMERO DE OBRAS PÚBLICAS REALIZADAS) X 100	0%	100% - 80% VERDE 79% - 60% AMARILLO 59% -0% ROJO	ASCENDENTE	EXPEDIENTES DE OBRA, ESTIMACIONES, BITACORAS DE OBRA	LA CONSTRUCTORAS CUMPLIRÍAN EL CONTRATO ESTABLECIDO.
ACTIVIDAD3	A3-C2	INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LAS OBRAS EN SU TOTALIDAD	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES INTEGRADOS	GESTIÓN	SE CONSIDERA FUNDAMENTAL LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE OBRA EN SU TOTALIDAD PARA TENER UN ORDEN Y CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD	EFICIENCIA	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	11 EXPEDIENTES INTEGRADOS 2022	INTEGRAR AL 100% LOS EXPEDIENTES DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN	(PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN EJECUCIÓN/ OBRAS PÚBLICAS REALIZADAS) X 100	50%	100% - 80% VERDE 79% - 60% AMARILLO 59% -0% ROJO	ASCENDENTE	EXPEDIENTES DE OBRA	LOS CONTRATISTAS PROPORCIONAN EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.
ACTIVIDAD4	A4-C2	DIGITALIZACIÓN DE CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES DE OBRA	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS	GESTIÓN	SE CONTEMPLA EL AVANCE DE LA DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE OBRA PÚBLICA PARA TENER UN MEJOR CONTROL Y PODER OTORGAR INFORMACIÓN EFICAZ A LOS ENTES FISCALIZADORES.	EFICIENCIA	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	11 EXPEDIENTES DIGITALIZADOS EN 2022	DIGITALIZAR EL 100% DE LOS EXPEDIENTES DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN	% DE AVANCE DEL NUMERO DE EXPEDIENTES A DIGITALIZAR / TOTAL DE OBRAS A EJECUTAR) X 100	90%	100% - 80% VERDE 79% - 60% AMARILLO 59% -0% ROJO	ASCENDENTE	ARCHIVOS DIGITALIZADOS	ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS SITIOS DIGITALES.

ELABORÓ
NOMBRE: ARQ. MARTHA LETICIA URSUA MOCTEZUMA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO C

AUTORIZÓ
NOMBRE: ARQ. MARTHA RAMIREL CABRERA
CARGO: DIRECTORA DE CONSTRUCCION DE OBRA PUBLICA

PERIODO REPORTADO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 05 DE ENERO 2024

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ, COL. DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA PUBLICA

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DEPENDENCIA: 01.- ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 011.- PARTICIPACIÓN PÚBLICA DE LAS Y LOS VILLALVARENSES

EJE: 2.- BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: 2.7.1.1. ATENDER, DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE A LA ciudadanía VILLALVARENSE, EN LOS TRÁMITES, GESTIONES Y NECESIDADES RELATIVAS A LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN CON LAS TAREAS DEL AYUNTAMIENTO, BUSCANDO SIEMPRE LA MEJORA DE LAS CONDICIONES SOCIALES.

ESTRATEGÍA(S): 2.7.1.1.1 PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN ASUNTOS DE INTERÉS PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE UNA ESTRUCTURA FORMAL DE COORDINACIÓN CIUDADANÍA – AYUNTAMIENTO Y 2.7.1.1.2. PROCURAR LA COORDINACIÓN PERMANENTE CON LAS INSTITUCIONES ESTATALES Y NACIONALES EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FREC. DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a mejorar los servicios públicos, mediante la organización de audiencias públicas y organización de asambleas de Comités de Barrio	Variación porcentual de los reportes ciudadanos.	Estratégico	Nos muestra el comportamiento porcentual sobre la atención de peticiones ciudadanas respecto al año anterior.	Eficacia	Porcentual	Anual	97% peticiones (2022)	Disminuir en un 30% los reportes de la población mediante el aumento de la capacidad de respuesta de la administración municipal.	(Número de peticiones en año actual / Número de peticiones en año anterior -1) * 100)	-12.94	30-20% Verde. 19-10% Amarillo. 9-0% 0 Rojo.	Ascendente	Formato de queja recibido, oficio de petición, oficio de respuesta de queja atendida, relación de petición en audiencia pública, formato de atención en brigada, registro electrónico.	La población forma parte activa en la toma de decisiones de su comunidad e participa en las reuniones y audiencias convocadas por el Municipio.
PROPÓSITO	P	Los habitantes del Municipio de Villa de Álvarez cuentan con una instancia de participación social consolidada que les permite gestionar de manera eficaz y eficiente las necesidades que presenta la colonia para mejorar su condición de vida.	Porcentaje de peticiones canalizadas.	Estratégico	Indica el avance porcentual de las peticiones canalizadas a las áreas responsables con respecto a las peticiones recibidas por cualquier medio	Eficacia	Porcentual	Semestral	97% peticiones (2022)	Canalizar el 100% de las peticiones de la población en cuanto a la prestación de Servicios Públicos y acciones Municipales.	(Número de peticiones canalizadas/No. de peticiones recibidas)*100	100	100% a 95% Verde. 94% a 90% Amarillo 89% a 0% Rojo	Ascendente	Formato de queja recibido, oficio de petición, oficio de respuesta de queja atendida, relación de petición en audiencia pública, formato de atención en brigada, registro electrónico	Existe un crecimiento urbano igualitario en las colonias al aprovechar los programas y recursos destinados a mejorar los servicios públicos.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

COMPONENTE	C1	Comités de Barrio en Colonias Municipalizadas y No Municipalizadas conformados.	Porcentaje de Comités de Barrio constituidos, respecto el número total de colonias del municipio.	Gestión	Indica el avance porcentual de comités creados respecto a las colonias existentes en el municipio.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	145 colonias (2022)	Conformar 5 Comités de Barrio.	(No. de comités integrados/No. de comités programados)*100	60	100% a 90% Verde 89% a 69% Amarillo 68% a 0% Rojo	Ascendente	Actas de formación de los Comités de Barrio, lista de asistencia de las asambleas, Convocatorias emitidas y fotografías.	La población participa y elige a sus representantes, integran el Comité en su Colonia.
ACTIVIDAD	A1C1	Realización de 150 Reuniones de acercamiento con la ciudadanía.	Porcentaje de reuniones realizadas	Gestión	Indica el avance porcentual de las reuniones realizadas respecto a las programadas.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	145 (2022)	Realizar 150 reuniones de acercamiento con la ciudadanía	(Número de reuniones realizadas /No. de reuniones programadas) *100	100	100% a 90% Verde 89% a 69% Amarillo 68% a 0% Rojo	Ascendente	Convocatoria, Actas de comité, lista de asistencia de las asambleas, fotografías, Reglamento de comité, volante y audio de perifoneo.	Se cuenta con colonias organizadas y consta participación total por parte de sus representantes.
ACTIVIDAD	A2C1	Capacitación a los integrantes de las mesas directivas de los comités de barrio.	Porcentaje de comités asistentes a las reuniones de capacitación	Gestión	Indica el porcentaje de comités capacitados con respecto al número total de comités	Eficacia	Porcentual	Mensual	107 comités capacitados 2022	Capacitar a 43 Comités de Barrio en la elaboración del programa de trabajo y otros temas de interés.	(Número de comités de barrio capacitados/número total de comités de barrio existentes)*100	95.35	100% a 90% Verde 89% a 69% Amarillo 68% a 0% Rojo	Ascendente	Fotografías, programa de trabajo.	Hay interés de los integrantes de los comités de barrio en asistir a las capacitaciones.
ACTIVIDAD	A3C1	Realización de asamblea general de evaluación con comités de barrio.	Porcentaje de asambleas de evaluación con comités de barrio realizadas.	Gestión	Nos muestra el cumplimiento del número de asambleas programadas.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	3 (2022)	Realizar 6 reuniones bimestrales de evaluación.	(Número de asambleas realizadas/número de asambleas programadas)*100	100	1 Verde 0 Rojo	Ascendente	Invitación, lista de asistencia a la capacitación, minuta de reunión, fotografías.	Los presidentes de los comités de barrio asisten a las asambleas generales a las que son convocados
COMPONENTE	C2	Modelo de atención integral eficaz y eficiente implementado	Porcentaje de acciones realizadas.	Gestión	Indica el porcentaje de acciones programadas a realizar con la finalidad de brindar a la ciudadanía una atención eficaz y eficiente.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	8 acciones en 2022	Realizar el 100% de las acciones programadas para brindar a la ciudadanía una atención eficaz y eficiente.	(Número de acciones realizadas/número total de acciones programadas) *100	100	100%-90% Verde 89%-70% Amarillo 70% 0% Rojo	Ascendente	Bases de datos, registros de asistencia.	El ciudadano conoce las instancias de gobierno donde reciben sus peticiones y/o quejas

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ACTIVIDAD	A1C2	Realización de Brigadas de Reacción Inmediata en coordinación con la Dirección de Servicios Públicos.	Porcentaje de brigadas realizadas con respecto a las Programadas.	Gestión	Indica el avance porcentual de las Brigadas de reacción inmediata realizadas, en relación a las programadas.	Eficacia	Porcentual	Mensual	13 brigadas en 2022	Realizar 12 brigadas al año en coordinación con servicios públicos.	(Número de brigadas realizadas/Número de brigadas programadas)*100	100	100%-90% Verde 89%-79% Amarillo 78%-0% Rojo	Ascendente	Lista de asistencia, fotografías.	Se cuenta con los recursos materiales y humanos necesarios.
ACTIVIDAD	A2C2	Realización de brigadas de asistencia social (Audiencias Públicas).	Porcentaje de brigadas de asistencia social realizadas.	Gestión	Indica el avance porcentual de las Brigadas de Asistencia Social realizadas, en relación a las programadas.	Eficacia	Porcentual	Mensual	11 Audiencias Públicas 2022.	Realizar 10 audiencias públicas "miércoles ciudadanos".	(Número de Audiencias Públicas realizadas/Número de Audiencias Públicas programadas)*100.	100	100%-90% Verde 89%-79% Amarillo 78%-0% Rojo	Ascendente	Volantes, audios de perifoneo, lista de asistencia, formato de petición levantado y fotografías.	Se cuentan con los medios necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	A3C2	Gestión de Apoyos	Porcentaje de Apoyos otorgados	Gestión	Indica el número de personas de escasos recursos beneficiadas con apoyos económicos y/o en especie.	Eficacia	Porcentual	Anual	11 apoyos gestionados 2022	Gestionar anualmente 25 apoyos económicos o en especie a personas de escasos recursos.	(Número de Apoyos gestionados/Número de apoyos programados)*100	100	100% -90 % verde 89% 79% Amarillo 78%-0% Rojo	Ascendente	Oficios de solicitud y oficios de gestión de apoyos.	Se cuenta con apoyo de instancias gubernamentales y privadas.
ACTIVIDAD	A4C2	Implementación del programa "La Villa Digital"	Porcentaje de Direcciones Generales que tienen en funcionamiento el sistema electrónico	Gestión	Indica el avance en la cantidad de direcciones Generales que han implementado el sistema electrónico de quejas y denuncias	Eficacia	Porcentual	Anual	2 Direcciones implementaron el sistema 2022	Implementar en este año el sistema electrónico de registro de quejas y denuncias ciudadanas "Sistema de Gestión" en 3 Direcciones Generales.	(Número de Direcciones Generales que registran sus quejas en el sistema electrónico/Número de direcciones programadas)*100	100.00	3 Verde 2 Amarillo 1 Rojo	Ascendente	Programa electrónico, reportes emitidos por área.	La Dirección de Sistemas entrega en tiempo y forma el sistema electrónico de quejas y denuncias a la Dirección de Atención Ciudadana
ACTIVIDAD	A5C2	Capacitación a personal de la Dirección	Porcentaje de personal capacitado.	Gestión	Indica el porcentaje de avance del número de personal capacitado con las temáticas de capacitación programadas.	Eficacia	Porcentual	Anual	3 Personas capacitadas 2022	Gestionar la capacitación al personal de la Dirección de Atención y Participación ciudadana en las temáticas de atención, servicio y manejo de software.	(Número de personas capacitadas con las temáticas programadas de la DAyPC/Número total de personas del área de Atención y Participación Ciudadana	62.5	100% a 80% Verde 89% a 70% Amarillo 69% a 0% Rojo	Ascendente	Constancia de asistencia a curso	Se cuenta con oferta de capacitación para el personal por parte de dependencias externas.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

COMPONENTE	C3	Programas y/o proyectos sociales Federales, Estatales y Municipales implementados.	Porcentaje de personas beneficiadas con programas Federales, Estatales y Municipales.	Gestión	Indica el porcentaje de personas beneficiadas con los programas implementados.	Eficacia	Porcentual	Anual	11 personas en 2022	Atender a 100 personas al año con los programas sociales Federales, Estatales y Municipales.	Número de personas atendidas entre el número de personas programadas)* 100	100	100% a 80% Verde 80%-69% Amarillo 69% a 0% Rojo	Ascendente	volante, audio de perifoneo, fotografías.	Los ciudadanos conocen los programas sociales que ofrece el gobierno
ACTIVIDAD	A1C3	Implementación de una campaña de promoción al año, de los Programas Sociales, Estatales y Federales en el Municipio.	Número de campañas de Programas Sociales realizadas en el año	Gestión	Cantidad de campañas realizadas en el año	Eficacia	Numérico	Anual	No Disponible	Realizar una campaña de promoción de programas sociales al año.	Número de campañas implementadas/ número de campañas programadas	100	1 Verde 0 Rojo	Ascendente	Invitación, lista de asistencia, fotografías, invitación a dependencias federales y estatales.	Existe aceptación y alta demanda de los programas sociales.
ACTIVIDAD	A2C3	Capacitación para el autoempleo	Porcentaje de cursos de capacitación realizados en diversas colonias.	Gestión	Muestra el cumplimiento de capacitación otorgada a la ciudadanía respecto a la programada en el año	Eficacia	Porcentual	Anual	3 cursos de autoempleo 2022	Realizar un programa de capacitación con 3 cursos de autoempleo al año	(Número de cursos impartidos / Número de cursos programados) * 100	100	3 Verde 2 Amarillo 1 Rojo	Ascendente	Programa de cursos, invitaciones, fotos.	Existe interés de la ciudadanía en capacitarse para el trabajo...

ELABORÓ
NOMBRE: LTS. Laura Alicia Vázquez Virgen
CARGO: Encargada "C"

AUTORIZÓ
NOMBRE: Mtra. Yolanda Paniagua Mendoza
CARGO: Directora de Atención y Participación Ciudadana
FECHA DE ELABORACIÓN: 05 de enero de 2024

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DEPENDENCIA: JEFATURA DE ÁREA ADMINISTRATIVA

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 014 SEGURIDAD PÚBLICA

EJE: 2 BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: 2.6.2.1. Procurar el óptimo funcionamiento, de los servidos de seguridad del municipio, asegurando el control, seguimiento y calidad en los procedimientos administrativos necesarios para su ejecución.

ESTRATEGIA (S): 2.6.2.1.1. Procurar la completa habilitación de los recursos materiales y humanos para el optimo desarrollo de sus funciones.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETROS	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que la población tenga un eficiente servicio de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil, a través de la implementación de estrategias que coadyuven a un adecuado rendimiento de personal.	Porcentaje de gestiones para personal y mantenimiento de edificios realizadas.	Estratégico	Se pretende evaluar el servicio que brinda la Unidad Administrativa en beneficio del personal perteneciente a la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil a través del cumplimiento de las gestiones realizadas para satisfacer sus necesidades.	Eficiencia	Porcentaje	Anual	No aplica.	Realizar el 100% de gestiones necesarias para cubrir las necesidades de la personal y del funcionamiento de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad y Protección Civil y las direcciones que dependen directamente de esta.	(Número de gestiones atendidas / número de gestiones recibidas) x 100	90%	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% roja	Ascendente	Fotos y Oficios de las gestiones administrativas.	Las autoridades responsables cumplen en tiempo y forma con la resolución de las gestiones.
PROPÓSITO	P	La Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil, cuenta con un Área Administrativa organizada.	Porcentaje de archivos y expedientes integrados e organizados.	Estratégico	Se pretende evaluar el servicio que brinda la Unidad Administrativa en beneficio del personal de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil, por medio de la organización administrativa.	Eficiencia	Porcentaje	semestral	Expedientes de documentos administrativos : 10 en la Oficina Administrativa y 241 expedientes de personal activos	Garantizar al 100% la identificación, categorización, organización, control y resguardo de expedientes y archivos físicos y digitales necesarios para la operación de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	(Número de expedientes y archivos físicos y digitales integrados y organizados / número de oficios recibidos y revisados) x 100	100%	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% roja	Ascendente	Oficios, archivos y expedientes.	Se cuenta con un lugar adecuado para resguardo de los expedientes.
COMPONENTE1	C1	Sistema de Capital humano para su óptimo funcionamiento, administrado.	Porcentaje de correspondencia de gestiones para beneficios de recursos humanos atendida.	Gestión	Parte fundamental para que los cuerpos policiacos desarrollen su trabajo con eficacia y eficiencia es que se sientan satisfechos y que se les reconozca la labor que realizan, por lo que es necesario gestionar estímulos que fomente la calidad y efectividad en el desempeño del servicio y fortalecimiento de la identidad institucional.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	No aplica.	Elaborar el 100% de oficios necesarios para realizar gestiones que beneficien al personal adscrito a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad y Protección Civil.	(Número de correspondencia de gestiones atendida / número de correspondencia realizada) x 100	100%	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% roja	Ascendente	Fotos y Oficios de las gestiones administrativas.	Las gestiones son atendidas de manera positiva por las autoridades correspondientes.
ACTIVIDAD1	A1 C1	Reclutamiento de Personal Operativo.	Porcentaje de personal reclutado.	Gestión	Se pretende que todo el personal de nuevo ingreso, cumpla con el proceso de reclutamiento ello de determinar si reúnen los perfiles y requisitos para ser contratados en el puesto de Policías.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	Reclutamiento 2022 de 24 personas	Reclutar como mínimo a 20 prospectos que cumplan con los requisitos para ocupar los 20 puestos vacantes de Policías Municipales.	(Número de prospectos reclutados/ número de solicitudes de prospectos) x 100	95%	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% roja	Ascendente	Oficio al Centro de Control de Confianza para tramitar la evaluación, expedientes y oficios de alta de personal aprobados.	Los prospectos cumplen con los requisitos para ser contratados como Policía Municipal.
ACTIVIDAD2	A2 C1	Control de las programaciones de evaluaciones de control y confianza.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.	Gestión	Todos los elementos que forman parte de la corporación tienen la obligación de realizar la Evaluación de Control y Confianza cada año, siendo el Centro de Evaluación y Control de Confianza quien programa y realiza dicha evaluación.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	2022, 87 evaluaciones de control y confianza realizadas mas 24 pendientes del 2021= 31 evaluados.	Cumplir con el 100% de la programación de las evaluaciones de control y confianza, para obtener personal certificado. La meta de este año 2023 es que se realicen 56 evaluaciones.	(Número de evaluaciones de Control y confianza realizadas / número de evaluaciones programadas en el año) x 100	85%	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% roja	Ascendente	Programación, base de datos, archivo de correspondencia.	El Centro de Evaluación de Control y Confianza cumple con la programación establecida.
ACTIVIDAD3	A3 C1	Programación y control de capacitaciones a personal operativo y administrativo.	Porcentaje de personal capacitado.	Gestión	Que los cuerpos policiacos reciban capacitación es imprescindible para que puedan tener un desempeño eficiente, por ello es necesario que todo el personal asista a las actividades que se programen.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	Total de personal operativo y administrativo en el Listado del Sistema Nacional de Seguridad Pública a Diciembre 2022 Capacitados: 176	Brindar al 100% de personal de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil al menos un curso de capacitación al año.	(Número de personal capacitado/ número total de personal adscrito a la dirección general) x 100	100%	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% roja	Ascendente	Listas de asistencia, evidencias fotográficas.	El personal asiste a las capacitaciones a las que es convocado

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ACTIVIDAD4	A4 C1	Evaluación Psicologica del Personal para la aprobación de la Licencia Oficial Colectiva	Porcentaje de elementos evaluados psicológicamente aptos para la LOC	Gestión	Que los cuerpos policiacos estén evaluados y aprobados en el área de Psicología para mantenerse dentro de la Licencia Oficial Colectiva de portación de armas.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	Personal operativo dentro de la LOC 151 a día de 2012	Garantizar al 100% el seguimiento y evaluación del personal operativo en el área de psicología para asegurar que los elementos sean aptos para el estander de ingreso y permanencia en la Licencia Oficial Colectiva (LOC)	(Número de personal evaluado aprobado/ número de personal evaluado) x 100	80%	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% rojo	Ascendente	Diagnósticos, base de datos, certificados expedidos, exámenes.	Evaluación del personal apto para la portación de arma
ACTIVIDAD5	A5 C1	Evaluación y seguimiento médico al personal para su aprobación para la Licencia Oficial Colectiva .	Porcentaje de elementos evaluados medicamente aptos para la LOC	Gestión	Que los cuerpos policiacos estén evaluados y aprobados medicamente para mantenerse dentro de la Licencia Oficial Colectiva de portación de armas.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	Personal operativo dentro de la LOC 151 a día de 2012	Garantizar al 100% el seguimiento y evaluación del personal operativo en el área medica para asegurar elementos aptos para el estander de ingreso y permanencia en la Licencia Oficial Colectiva (LOC).	(Número de personal evaluado aprobado/ número de personal evaluado) x 100	90%	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% rojo	Ascendente	Diagnósticos, base de datos, certificados expedidos, exámenes.	Existe la disponibilidad del personal competente para realizar las evaluaciones
ACTIVIDAD6	A6 C1	Programa de mejoras al desempeño y condiciones laborales	Porcentaje de personal beneficiado	Gestión	Es relevante que el personal policiaco que cuente con los requisitos establecidos, cuente con estímulos motivadores, lo cual se vea reflejado en un mejor desempeño laboral	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	2012 Seguro de Vida: 195 Bono de Antigüedad: si Bono de eficiencia: si	Gestionar reconocimientos al personal con el otorgamiento de apoyos como: Bono de Eficiencia, Bono de Antigüedad Laboral de 5, 10, 15, 20, 25 y 30 años, Bono de Riesgo, Seguro de Vida y 22 terrenos para apoyo de vivienda	(Número de bonos otorgados/Número de bonos programados) x 100	80%	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% rojo	Ascendente	Diagnósticos, base de datos, evaluaciones internas, exámenes sociocomunicativos	Se cuenta con los medios para otorgarlos estímulos laborales.
COMPONENTE2	C2	Programa de mantenimiento del edificio y parque vehicular establecido	Porcentaje de mantenimientos generados, controlados y supervisados.	Gestión	Establecer un programa de mantenimiento del edificio, áreas verdes, parque vehicular y computadoras, puesto que ello nos ayuda a tenerlas en óptimas condiciones y evitar futuros gastos innecesarios.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Edificio: 1 Parque Vehicular: 47 (Camionetas y Motos) cálculo: 6	Supervisar, administrar y gestionar el 100% de mantenimientos del edificio, parque vehicular, cálculo y áreas verdes.	(Número de mantenimientos supervisados/ número de mantenimientos realizados) x 100	100%	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% rojo	Ascendente	Registros, bitácoras, evidencia fotográfica	Existe la disponibilidad, herramientas y el personal adecuado para realizar los mantenimientos necesarios
ACTIVIDAD1	A1C2	Gestión del mantenimiento y reparación del parque vehicular	Porcentaje de servicios gestionados de mantenimiento o reparación del parque vehicular.	Gestión	Gestionar ante el área de taller necesario los servicios de mantenimiento y/o reparación del parque vehicular que lo requieran para mejorar las condiciones físicas y tener buen estado funcional de las unidades motoras que están bajo resguardo de la DOSPTVUM, así como de las áreas que de ahí dependen.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	Parque vehicular : 47	Gestionar los servicios necesarios para del mantenimiento y/o reparación del 100% del parque vehicular programado .	(Número de vehículos que recibieron mantenimiento/ número de mantenimientos al parque vehicular programado) x 100	100%	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% rojo	Ascendente	Registros, bitácoras, evidencia fotográfica	El taller mecánico cumple con el mantenimiento y reparación del parque vehicular en tiempo y forma.
ACTIVIDAD2	A2C2	Programación y control de la técnica de mantenimiento de áreas verdes.	Porcentaje de mantenimiento de áreas verdes realizadas.	Gestión	Considerar el correcto mantenimiento, podadas y conservación de las áreas verdes, contribuyen a ofrecer una mejor imagen del edificio, además, regulan la temperatura y la humedad, producen oxígeno y regulan la contaminación.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	1 Edificio área verde interior y exterior	Supervisar y administrar el 100% de mantenimiento de las áreas verdes.	(Número de mantenimientos de áreas verdes realizados/número de mantenimientos programados) x 100	100%	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% rojo	Ascendente	Registros, bitácoras, evidencia fotográfica.	Existen los medios adecuados para el mantenimiento de las áreas verdes.
ACTIVIDAD3	A3C2	Programación para el mantenimiento de los equipos de computo	Porcentaje de mantenimiento de equipos de computo realizados.	Gestión	Los equipos de computo deben recibir un mantenimiento constante con la finalidad de que siempre estén en óptimas condiciones para su uso.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	10 equipos de computo	Establecer mecanismos de control, para reducir el mantenimiento correctivo de los equipos de cómputo en 40%.	(Número de mantenimientos de equipos de computo/ número de equipos) x 100	100%	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% rojo	Ascendente	Registros, bitácoras, evidencia fotográfica.	El área de sistemas cuenta con programación y los mantenimientos necesarios para el mantenimiento.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ACTIVIDAD4	AFC2	Mantenimiento del edificio de Complejo de Seguridad Pública.	Porcentaje de mantenimiento realizado en el edificio.	Gestión	Contemplar el mantenimiento del edificio de Seguridad Pública es necesario para conservarlo en buenas condiciones y evitar el deterioro, por lo que se tienen que realizar diversas acciones para dicha fin.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	1 Edificio con areas verde alrededor	Supervisar el mantenimiento del 100% de las Áreas del Edificio que ocupa la Dirección General de Seguridad Pública Tránsito y Vialidad y Protección Civil.	(Número de áreas del edificio que se le brindó mantenimiento/ número total de áreas necesarias de mantenimiento) x100	100%	100% - 90% verde 79%-50% amarillo 49% -0% rojo	Ascendente	Registros, bitácoras, evidencia fotográfica.	Para el mantenimiento de las areas verdes dentro y fuera del edificio se cuenta con personal
ACTIVIDAD5	AFC2	Administración del material de oficina.	Porcentaje de requisiciones realizadas y atendidas.	Gestión	Tener el control de los suministros de oficina es importante para determinar en que momento es necesario realizar la requisición nuevamente y de esta manera evitar que se detenga el trabajo por falta de este.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	2022 : 44 Requisiciones	Dar seguimiento, supervisar y administrar el 100 % de las requisiciones de material para oficina.	(Número de requisiciones autorizadas / número de requisiciones solicitadas) x100	90%	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% rojo	Ascendente	Registros, requisiciones.	El área de Recursos Materiales y Control Patrimonial cuenta con los suministros de oficina necesarios para dar respuesta positiva a las áreas de la corporación.

ELABORÓ
MPraxedis Alvarez Paredes
NOMBRE: MIREYA ALVAREZ PAREDES
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PERIODO REPORTADO : Octubre- Diciembre

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ, COL. UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD PUBLICA

AUTORIZÓ
NOMBRE: LIC. ALDO ISMAEL ORDUÑEZ DE LA CRUZ
CARGO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD PUBLICA

FECHA DE ELABORACIÓN: 04/Enero/2024

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

C-ASY 1104

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
04 ENE. 2024
RECIBIDO

La Villa es
2021-2024

DEPENDENCIA: 02 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 022 PROMOCIÓN DEL DIÁLOGO CIRCULAR

EJE: EJE 3 GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO: 3.11.1.1. PROMOVER Y DIFUNDIR EN MEDIOS DIGITALES Y TRADICIONALES, LOS PROGRAMAS, ACCIONES INSTITUCIONALES Y ASUNTOS DE INTERÉS PÚBLICO DEL H. AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA.

ESTRATEGIA (S): 3.11.1.1.1. GENERAR UNA LÍNEA DE COMUNICACIÓN CIUDADANO – GOBIERNO, HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA. / 3.11.1.2.1 DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN MODELO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que la población del municipio de Villa de Álvarez se encuentre informada mediante la comunicación y difusión de las acciones que emprende el gobierno municipal.	Porcentaje de cobertura y difusión de las acciones del gobierno municipal.	Estratégico	Muestra el porcentaje de cobertura y difusión de las acciones del Gobierno Municipal respecto a las realizadas.	Eficacia	Porcentaje	Anual	308 boletines / 208 en vivos en los medios digitales.	Dar cobertura al 100% de las acciones y actividades que emprende el gobierno municipal.	(Número de actividades y acciones del gobierno municipal cubiertas/ número total de actividades y acciones realizadas por el gobierno municipal) *100	100%	100% - 100% verde 100% - 90% amarillo 90% - 0% rojo.	Ascendente	Boletines de prensa, Agenda de actividades, Evidencias fotográficas y En Vivos en medios digitales.	Los eventos y actividades se desarrollan de acuerdo a la agenda institucional
PROPÓSITO	P	La administración municipal de Villa de Álvarez comunica eficientemente sobre las acciones que realiza a la población del municipio.	Porcentaje de propuestas, posicionamientos y asuntos de interés público difundidas.	Estratégico	Muestra el porcentaje de propuestas, posicionamientos y asuntos de interés público publicados de acuerdo a lo generado.	Eficacia	Porcentaje	Semestral	318 boletines publicados en la página Web y en el Facebook oficial.	Dar a conocer al 100% de las propuestas, posicionamientos y asuntos de interés público de la administración municipal por los diversos medios institucionales.	(Número de propuestas, posicionamientos o asuntos de interés difundidos en los distintos medios / número de propuestas posicionamientos)	100%	100%- 100% verde 100% - 100% amarillo 95% - 0% rojo.	Ascendente	Página web del Ayuntamiento de Villa de Álvarez y página oficial del Ayuntamiento en Facebook.	A la ciudadanía le interesa estar informada.
COMPONENTE	C1	Información de las acciones de gobierno publicadas.	Porcentaje de publicaciones de acciones de la administración municipal difundidas.	Gestión	Muestra el porcentaje de acciones de la administración municipal difundidas de acuerdo a lo generado.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	73 oficios entregados/ 60 videos para redes sociales.	Garantizar que el 100% de la información derivada de las acciones de gobierno sea pública y de acceso pleno para toda la ciudadanía mediante medios digitales, escritos o redes sociales.	(Número de publicaciones realizadas / Número de publicaciones programadas) x 100	3000%	100% - 100% verde 92% - 95% amarillo 90% - 0% rojo.	Ascendente	Oficios, archivos, informes entregados, videos, redes sociales, páginas web de medios.	Todos los canales de difusión están disponibles para comunicar acciones de gobierno.
ACTIVIDAD	A1C1	Publicación y difusión de la información generada de las acciones de gobierno.	Porcentaje de información publicada.	Gestión	Muestra el porcentaje de información publicada de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	635 publicaciones en Facebook.	Generar mensualmente publicaciones en medios electrónicos, publicaciones en medios impresos y entrevistas en medios radiofónicos.	(Número de publicaciones realizadas / Número de publicaciones programadas) x 100	100%	100% - 100% verde 100% - 90% amarillo 90% - 0% rojo.	Ascendente	Registros digitales de los medios de comunicación.	Se mantienen los convenios de colaboración con los medios de difusión y cuenta con suficiencia presupuestaria.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ACTIVIDAD	A3C1	Implementación de campañas publicitarias de comunicación sobre proyectos prioritarios, temas sociales y/o culturales de alta sensibilidad.	Porcentaje de campañas publicitarias realizadas.	Gestión	Muestra el porcentaje de campañas publicitarias realizadas respecto a lo programado.	Eficacia	Porcentaje	Anual		Generar campañas publicitarias estratégicas de comunicación y concientización anual sobre proyectos prioritarios.	(Campañas de comunicación realizadas / campañas de comunicación programadas) x 100	100%	100% - 95% verde 92% - 79% amarillo 78% - 0% rojo.	Ascendente	Banners publicados en medios digitales, spots de radio, diseños publicados en prensa escrita, banner publicados en la red oficial de Facebook del ayuntamiento.	Se mantienen los convenios de colaboración con los medios de difusión, la cuenta con suficiencia presupuestaria
ACTIVIDAD	A3C1	Actualización de la información de interés público en la página web del municipio.	Porcentaje de actualización de la página web del municipio con contenidos informativos.	Gestión	Muestra el porcentaje de actualización de la página web de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentaje	Mensual		Actualizar la página web del ayuntamiento al 100% mediante los contenidos informativos o publicitarios de interés de la ciudadanía.	(Contenido informativo incluido en la página web / contenido informativo programado) x 100	100%	100% - 95% verde 92% - 79% amarillo 78% - 0% rojo.	Ascendente	Informes, reportes.	Los sistemas digitales se encuentran disponibles para su uso.
COMPONENTE	C1	Diseño de publicidad y propaganda sobre los lineamientos del manual de identidad del ayuntamiento implementada.	Porcentaje de publicidad y propaganda diseñada.	Gestión	Muestra el porcentaje de diseños de publicidad y propaganda diseñada respecto a lo programado.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	836 spots para radio/ / 90 banners de diseños de campaña.	Lograr al 100% de publicidad y propaganda diseñada bajo los lineamientos del manual de identidad del ayuntamiento.	(Publicidad y propaganda diseñada sobre lineamientos / Publicidad y propaganda programada) x 100	100%	100% - 100% verde 95% - 89% amarillo 88% - 0% rojo.	Ascendente	Banners, diseños de campañas y spots radio.	Existe el equipo de computo suficiente y adecuado para desarrollar el trabajo

ELABORÓ
NOMBRE: Pedro Castilla
CARGO: Director de Comunicación Social

AUTORIZÓ
NOMBRE: Pedro Castilla
CARGO: Director de Comunicación Social

PERIODO REPORTADO: OCTUBRE- DICIEMBRE DE 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 28 de Diciembre de 2023

DEPENDENCIA: JEFATURA DE ÁREA DE TALLER MECÁNICO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 026 ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE.

EJE: 3 GOBIERNO EFICIENTE

DE RESULTADOS.

ESTRATEGIA (S): 3.13.1.1.1 ADMINISTRAR Y GESTIONAR ADECUADAMENTE LOS RECURSOS MATERIALES Y TALENTO HUMANO DEL H. AYUNTAMIENTO PARA IMPLEMENTAR ACCIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE RESULTEN EN EL INCREMENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANÍA.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que la población reciba servicios municipales de calidad mediante la implementación de un programa de mantenimiento eficaz y eficiente del parque vehicular del Ayuntamiento.	Porcentaje de parque vehicular atendido con Programa de Mantenimiento Preventivo.	Estratégico	Seguimiento y control de la Programación de Mantenimiento Preventivo del parque vehicular del H. Ayuntamiento	Eficacia	Porcentual	Anual	100%	Atender con el Programa de Mantenimineto Preventivo el 80% del parque vehicular con que cuenta el Ayuntamiento.	(No. de vehículos atendidos con el Programa de Mantenimiento Preventivo / Número Total de unidades vehiculares del H. Ayuntamiento)* 100	100%	80% al 60% Verde,50 % al 30% Amarillo y del20 % al 0% Rojo.	Ascendente	Programa de mantenimiento de parque vehicular.Formatos de entrada y salida de vehículos. Bitácora de Servicio de Mantenimiento Preventivo.	Las áreas con vehículos asignados acuden en tiempo y forma al mantenimineto programado.
ROPÓSIT	P	El Ayuntamiento de Villa de Álvarez cuenta con un parque vehicular en óptimas condiciones.	Porcentaje de parque vehicular verificados con diagnóstico automotriz.	Estratégico	Tener un registro de las condiciones en que se encuentra cada unidad vehicular con que cuenta el H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez.	Eficacia	Porcentual	Semestral	95%	En el primer semestre realizar un diagnóstico del 100% del parque vehicular.	(Número de vehículos verificados con el diagnóstico automotriz / Total de vehículos con que cuenta el H. Ayuntamiento) * 100	95%	100% al 70% Verde, 69% al 50% Amarillo y del 49% al 0% Rojo.	Ascendente	Programa de diagnósticos, *Formatos de entrada y salida de vehículos. * Formatos de diagnóstico del vehículo.	Se cuenta con el personal y el tiempo para la revisión del parquevehicular.

H. AYUNTAMIENTO
VILLA DE ÁLVAREZ
GABY 134
03 ENE. 2024
RECIBIDO

C1	Unidades del parque vehicular reparados.	Porcentaje de unidades reparadas	Gestión	Contar con un registro de las unidades vehiculares que ingresan al taller mecánico para la reparación de cualquier tipo de anomalía.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	100%	Atender y reparara el 80 % de unidades que ingresan al taller mecánico	(No. de unidades reparadas/No. de unidades que ingresan al taller)*100	100%	80% al % Verde, 60% al 50% Amarillo y del40 % al 0% Rojo.	Ascendente	*Formatos de entrada y salida de vehículos. * Bitácora de Servicios	Se cuentan con los insumos y herramientas necesarias para la reparación de las unidades.
A1C1	Atención a los reportes de las áreas.	Porcentaje de reportes atendidos.	Gestión	Sirve para llevar el registro de los reportes de reparación de unidades vehiculares solicitados por cada una de las áreas y los que son atendidos.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	100%	Atender el 80% de los reportes que se reciban.	(Número de reportes atendidos / Número de reportes recibidos) x 100	100%	80%-70% verde 69% -60% amarillo 59%-0% rojo.	Ascendente	Base de datos, reportes y/o oficios.	Existe la herramienta e insumos necesarios para cumplir con las reparaciones solicitadas.
A2C1	Reparación vehicular.	Porcentade de servicios de reparación realizados.	Gestión	Muestran los servicios de reparación realizados a las unidades vehiculares	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	100%	Lograr que el 80% de los servicios solicitados se atiendan.	(Número de servicios de reparación atendidos / Número de servicios de reparación solicitados)*100	100%	80%-70% verde 69% -60% amarillo 59%-0% rojo.	Ascendente	*Formatos de entrada y salida de vehículos. * Bitácora de Servicios	Se cuentan con los insumos y herramientas necesarias para la reparación de las unidades.

A3C1	Actualización inventario del parque vehicular.	Pocentaje de actualización del parque vehicular.	Gestión	Sirve para tener un control y condiciones de las unidades vehicularos con que cuenta el Ayuntamiento y que estan en funcionamiento .	Eficacia	Porcentual	Trimestral	100%	Actualizar el 100% del inventario del parque vehicular, asi como la condición que guarda cada unidad.	(Número de vehículos inventariados / Número total de vehículos) * 100	100%	100% -90% verde 89% - 80% amarillo 79% - 0% rojo.	Ascendente	Base de datos.	La información de todo el parque vehicular esta disponible.

ELABORÓ
C. ADRIAN LOZANO CERNAS
NCARGADO DE ALMACEN Y ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ
NOMBRE: C. OMAR ALEJANDRO LIZAMA RODRIGUEZ .
CARGO: JEFE DE TALLER MECANICO.

REPORTADO: OCTUBRE -DICIEMBRE 2023.

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 DE ENERO DE 2024.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

DEPENDENCIA: Dirección de Desarrollo Económico.

PROGRAMA PRESUPUESTAL:

EJE 2. Bienestar y Desarrollo.

OBJETIVO: Impulsar el crecimiento y desarrollo económico de los habitantes del municipio mediante acciones encaminadas al fortalecimiento de los sectores productivos y el emprendimiento.

ESTRATEGÍA (S): Atender de manera eficaz y eficiente al ciudadano en la realización de trámites y servicios relacionados con el fortalecimiento empresarial.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN		Contribuir al crecimiento económico del municipio de Villa de Alvarez, mediante la agilización de trámites para la apertura de negocios.	Porcentaje de certificación obtenida.	Estratégico.	Nos muestra el porcentaje de nuevas empresas con licencias comerciales respecto al año anterior.	Eficacia.	Porcentual.	Anual.	Certificación PROSARE.	Lograr la certificación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas.	((Certificación obtenida / Certificación programada * 100)	60%	100 Verde, 99 a 80 Amarillo, 79 a 0 Rojo.	Ascendente.	Certificación obtenida por la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria.	La situación de seguridad pública y salud permiten que los aprendedores e inversionistas aperturen nuevas empresas en el municipio.
PROPÓSITO		Los Villalvarenses cuentan con oportunidades de empleo, emprendimiento de negocios y su fortalecimiento.	Porcentaje de personas beneficiadas con empleo, capacitación y financiamiento.	Estratégico.	Nos muestra el porcentaje de personas beneficiadas con empleo, capacitación y financiamiento respecto a lo programado.	Eficacia.	Porcentual.	Semestral.	295 Atendidas. De las cuales en Ventanilla del Empleo 230 colocandose 73 en empleos y 65 licencias comerciales otorgadas en 2022.	Beneficiar en total 500 personas con empleo, capacitación y financiamiento.	Número de personas beneficiadas / Número de personas programadas a beneficiar 1300/500*100= 260%	260%	100 Verde, 99 a 80 Amarillo, 79 a 0 Rojo.	Ascendente.	Oficios, fotografías e informe.	La situación de seguridad pública y salud permiten la realización de eventos de promoción de productos y servicios de empresas del municipio.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

	C1	Trámites eficazmente atendidos por el sistema de apertura rápida de empresas proporcionados.	Porcentaje trámites realizados en menos de 72 horas.		Nos muestra el porcentaje de trámites realizados en menos de 72 horas.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	113 Trámites en 2022.	Cumplir con el proceso para la apertura de empresas en menos de 72 horas a quienes cumplen con los requisitos de giros SARE.	Número de trámites concluidos en menos de 72 horas / Número de trámites iniciados * 100. 223/223*100=100	100%	VERDE	Ascendente.	Bitácora, base de datos.	Las personas acuden con la documentación requerida para iniciar su trámite de apertura de empresas.
COMPONENTE	C2	Eventos de promoción de pequeños y medianos empresarios realizados.	Porcentaje de eventos realizados.	Gestión.	Nos muestra de manera porcentual los eventos realizados respecto a los programados.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	No disponible.	Realizar siete eventos para la promoción de pequeños y medianos empresarios del municipio.	Núm. de eventos realizados / Núm. de eventos programados *100 7/7*100	100%	VERDE	Ascendente.	Oficios, fotografías e informe.	La situación de seguridad pública y salud permitan la realización de eventos de promoción de productos y servicios de empresas del municipio.
ACTIVIDADES	A1C2	Invitación a productores y comerciantes locales a participar en eventos y exposiciones.	Porcentaje de eventos realizados.	Gestión.	Nos muestra de manera porcentual los productores y comerciantes registrados.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	No disponible.	Concretar la participación de 200 productores y comerciantes locales.	Núm. de productores y comerciantes participantes / Núm. de productores y comerciantes programados * 100 313/200*100= 157%	157%	VERDE	Ascendente.	oficios, fotografías y bitacora.	Los empresarios tienen interés en participar en los eventos realizados por la Dirección de Desarrollo Económico.
	A2C2	Registro de productores y comerciantes locales.	Porcentaje de productores y comerciantes locales registrados.	Gestión.	Nos muestra de manera porcentual los productores y comerciantes participantes.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	No disponible.	Registrar a 200 productores y comerciantes locales.	Núm. de productores y comerciantes registrados / Núm. de productores y comerciantes programados * 100. 270/200*100=135%	135%	VERDE	Ascendente.	Base de datos.	Los productores y comerciantes se registran en la base de datos de empresarios de la Dirección de Desarrollo Económico.
COMPONENTE	C3	Asesoría y canalización a fuentes de financiamiento para emprendedores ofrecidas.	Porcentaje de personas apoyadas con asesoría para la obtención de financiamiento.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de emprendedores apoyados para iniciar sus negocios.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	No disponible.	Lograr que 10 emprendedores inicien sus propios negocios.	Núm. de emprendedores que iniciaron sus negocios / Núm. de emprendedores programados a apoyar * 100.20/10*100= 200%	100%	verde	Ascendente.	Listas de asistencia, oficios y fotografías.	Los emprendedores cumplen con los requisitos para acceder a las fuentes de financiamiento.
ACTIVIDADES	A1C3	Capacitación y asesoría a emprendedores.	Porcentaje de emprendedores asesorados.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de emprendedores asesorados.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	No disponible.	Asesorar a 150 emprendedores.	Número de emprendedores asesorados/numero de emprendedores programados 223/150*100= 148%	148%	VERDE	Ascendente.	Listas de asistencia, oficios y fotografías.	Los emprendedores asisten a las capacitaciones que ofrece la Dirección de Desarrollo Económico.
	A2C3	Vinculación a emprendedores a fuentes de financiamiento.	Porcentaje de emprendedores que obtuvieron financimiento.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de emprendedores canalizados.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	No disponible.	Canalizar a 20 emprendedores a las fuentes de financiamiento externas.	Núm. de emprendedores canalizados / Núm. de emprendedores programados a canalizar * 100.	400%	VERDE	Ascendente.	Oficios, reportes de las instancias de financiamiento externas.	Los emprendedores acuden a las instancias de financiamiento a los que son canalizados.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

COMPONENTE	C4	Empleos de la iniciativa privada colocados.	Variación porcentual de empleos colocados.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de empleos colocados respecto al año anterior.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	156 Personas colocadas en empleos en 2022.	Igualar el número de personas colocadas en empleos con respecto al año anterior.	((Núm. de empleos colocados en el año actual / Núm. de empleos colocados el año anterior)*100 144 /156*100=92%	92%	VERDE	Ascendente.	Base de datos de la ventanilla del empleo.	Los solicitantes de empleo son colocados en puestos de trabajo en el sector privado.
ACTIVIDADES	A1C4	Gestión de vacantes laborales ante las empresas privadas.	Variación porcentual de empresas que ofertan empleos.	Gestión.	Nos muestra el incremento de empresas que ofertan empleo respecto al año anterior.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	134 Empresas 2022.	Incrementar en 5% número de empresas que ofertan empleos con respecto al año anterior.	num. Empresas en 2022/ num. Empresas 2023*100 144/140*100=103%	103%	VERDE	Ascendente.	Base de datos de la ventanilla del empleo.	Las empresas visitadas ofertan vacantes de manera permanente.

ELABORÓ
NOMBRE: C.P. LIDIA NEREIDA IÑIGUEZ RAMÍREZ.
CARGO: DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO.
PERIODO REPORTADO: ENERO-DICIEMBRE DE 2023

AUTORIZÓ
NOMBRE: C.P LIDIA NEREIDA IÑIGUEZ RAMÍREZ.
CARGO: DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO.
FECHA DE ELABORACIÓN: 26 DE DICIEMBRE DE 2023

GABU 2:54

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

16 ENE. 2024

La Villa es HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA 2021-2024

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y ATENCIÓN A COMUNIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 001 Desarrollo Rural y Atención a Comunidades

Objetivo: 1.1.1.1. Mejorar la prestación de servicios de calidad en las Comunidadesde Villa de Álvarez, a fin de contribuir al desarrollo integral de las y los habitantes del municipio.

Estrategia: 1.1.1.1.1. Promover acciones de mejoramiento y rehabilitación, en coordinación con los ciudadanos, que tengan como propósito el mejoramiento de la calidad de vida en la comunidad.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARAMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a mejorar los niveles de vida de los pobladores de las Comunidades del Municipio mediante la capacitación, la Gestión de apoyos	Variación porcentual de apoyos otorgados.	Estratégico	Nos muestra el comportamiento de la meta en términos porcentuales de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Anual	194 personas beneficiadas en 2022.	Aumentar en un 5% el número de personas beneficiadas con apoyos por parte del Gobierno Municipal.	((Número de personas apoyadas en año actual / Número de personas apoyadas en año anterior-1) * 100)	16%	5-4% verde, 3-2% - amarillo, 1- 0% rojo.	Ascendente	Registros de apoyos otorgados de la dependencia.	Las condiciones climatológicas y de salud permiten que los apoyos lleguen a las personas de las comunidades rurales que lo requieren.
PROPÓSITO	P	El Ayuntamiento de Villa de Alvarez, apoya con la atención de los servicios públicos y apoyos a los productores impulsando el	Porcentaje de personas apoyadas.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de personas apoyadas respecto a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Anual	194 Productores y personas en 2022.	Beneficiar a 200 personas con apoyos y atención de prioridades de servicios públicos.	(Número de personas beneficiadas / Número de personas a beneficiar* 100	165%	100% -90% verde, 89% - 79% amarillo, 78% - 0% rojo.	Ascendente	Registros de apoyos otorgados de la dependencia.	La población de las comunidades expone sus problemáticas y participa en los apoyos que se ofrece por parte del Gobierno Municipal.
COMPONENTE 1	C1	Capacitación a productores rurales implementada	Porcentaje de productores asesorados	Gestión.	Nos muestra de manera porcentual el cumplimiento de la meta sobre los productores asesorados de acuerdo a lo programado	Eficacia	Porcentual	Anual	40 / 2022	Asesorar a 50 productores anualmente para la elaboración de proyectos.	(Número de productores asesorados / Número de productores programados) * 100	92%	100% - 90% verde, 89% - 79% amarillo, 78% - 0% rojo.	Ascendente	Acuses de cursos solicitados, listas de asistencia de la dependencia municipal	Los productores asisten y participan en los cursos de capacitación ofrecidos por el Gobierno Municipal.
ACTIVIDAD 1	A1C1	Capacitación implementada para los productores rurales.	Porcentaje de cursos para proyectos productivos impartidos.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de cursos de capacitaciónde acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Anual	120 / 2022	Otorgar anualmente 5 cursos de capacitación de proyectos productivos y de autoempleo.	(Número de cursos impartidos / Número de cursos programados) * 100	160%	100% -90% verde, 89% - 79% amarillo, 78% - 0% rojo.	Ascendente	Acuses de cursos solicitados, listas de asistencia de la dependencia municipal	Los productores de las comunidades rurales requieren de capacitación para mejorar el desempeño de sus medios de producción.
ACTIVIDAD 2	A2C1	Gestión e implementación de huertos de traspatio en Comunidades.	Porcentaje de huertos de traspatio creados.	Gestión	Nos muestra el avance porcentual de huertos realizados de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Anual	2 huertos en 2022	Lograr la elaboración de 2 huertos de traspatio en este año 2023.	(Número de huertos creados / Número de huertos programados) *100	50%	100% - 90% verde, 89% - 79% amarillo, 78% - 0% rojo.	Ascendente	Expediente de reportes y álbum de fotos.	Existe coordinación con el Programa Federal Sembrando vida y participación de la comunidad.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

COMPONENTE 2	C2	Reparación y mantenimiento de la infraestructura de Comunidades rurales Gestionadas.	Porcentaje de peticiones atendidas.	Gestión	Muestra el cumplimiento porcentual de las solicitudes emitidas.	Eficacia	Porcentual	Anual	15 peticiones resueltas en 2022	Anualmente resolver de manera positiva 15 peticiones de asuntos relacionados con las comunidades	(Número de peticiones atendidas positivamente / número de peticiones recibidas) * 100	247%	100% - 80% verde, 79% - 60% amarillo, 59% - 0% rojo.		bitácora de solicitudes recibidas, oficios de Gestión de apoyos y fotografías	La población participa en el cuidado y mantenimiento de la infraestructura de las comunidades.
ACTIVIDAD 1	A1C2	Sustitución de luminarias de vapor de sodio a Leds.	Porcentaje de necesidades de luminarias atendidas.	Gestión	Nos muestra el avance porcentual luminarias sustituidas respecto a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Anual	135 luminarias en 2022	Gestionar el cambio de 300 luminarias de vapor de sodio por luminarias LED en las 12 comunidades rurales del Municipio.	(Número de solicitudes Gestionadas atendidas / Número de solicitudes recibidas)*100	109%	100% - 90% verde, 89% - 79% amarillo, 78% - 0% rojo.	Ascendente	bitácora de solicitudes recibidas, oficio de Gestión de apoyos y fotografías	Las condiciones climatológicas permiten realizar la sustitución de luminarias.
ACTIVIDAD 2	A2C2	Rehabilitación de caminos saca cosechas.	Porcentaje de kilómetros de caminos saca - cosechas rehabilitados.	Gestión	Nos muestra el avance porcentual de kilómetros de caminos rehabilitados.	Eficacia	Porcentual	Anual	4 km. De caminos rehabilitados en 2022	Gestionar la rehabilitación de 6 kilómetros de caminos saca-cosechas en las Comunidades del Mirador, Pueblo Nuevo, Sara Ocho	(Número de km. de caminos saca cosechas rehabilitados / número de km. de caminos saca	167%	100% - 90% verde, 89% - 79% amarillo, 78% - 0% rojo.	Ascendente	bitácora de solicitudes recibidas, oficios de Gestión de apoyos y fotografías	Existe reportes oportunos de los daño de los caminos saca cosechas y las condiciones climatológicas permiten las ejecuciones
ACTIVIDAD 3	A3C2	Reforestación Comunitaria en la zona rural.	Porcentaje de árboles plantados.	Gestión	Cantidad de árboles plantados de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Anual	20,000 árboles en el año 2022	Lograr plantar 20,000 árboles en las comunidades rurales en el transcurso del año.	(Número de árboles plantados / Número de plantas programadas) * 100	63%	100% - 90% verde, 89% - 79% amarillo, 78% - 0% rojo.	Ascendente	bitácora de árboles plantados y fotografías	Existe coordinación con el Programa Federal Sembrando Vida y participación de la comunidad
COMPONENTE	C3	**Cabezas de ganado vacunadas.**	Porcentaje de cabezas de ganado vacunadas.	Gestión	Nos muestra el avance porcentual reses vacunadas respecto a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Anual	931 Reses vacunadas en 2022	Vacunar a 1,745 cabezas de ganado como apoyo a los ganaderos del municipio.	Número de reses vacunadas / Número de reses programadas) * 100	144%	100% - 90% verde, 89% - 79% amarillo, 78% - 0% rojo.	Ascendente	Expedientes de vacunación de la Dirección de Desarrollo Rural.	Existe participación de los productores para la vacunación de su ganado.
ACTIVIDAD 1	A1C3	Revisión de las reses para la prevención de tuberculosis.	Porcentaje de reses revisadas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de reses revisadas.	Eficacia	Porcentual	Anual	No disponible.	Revisar el 100% de las reses registradas en el padrón del municipio.	Número de reses revisadas / Número de reses en el padrón * 100.	100%	100% - 90% verde, 89% - 79% amarillo, 78% - 0% rojo.	Ascendente	Expedientes de prevención de tuberculosis de ganado de la Dirección de Desarrollo Rural.	Existe participación de los productores para la revisión de su ganado.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

COMPONENTE 4	C4	Silos forrajeros Gestionados.	Porcentajes de Silos realizados.	Gestión	Nos muestra el avance porcentual de Silos construidos respecto a los programados.	Eficacia	porcentual	Anual	1 Silo en 2022	Formación de 2 Silos Forrajeros de 10 toneladas como apoyo a productores en temporada de secas.	(número de Silos realizados / número de Silos programados) * 100	0%	100% - 90% verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% rojo	Ascendente	Registro y fotografías	Buen interés y participación de los productores de las comunidades por participar en los Silos forrajeros.
ACTIVIDAD 1	A1C4	Integración de directorio ganadero realizado.	Número de ganaderos participantes.	Gestión	Nos muestra el número de ganaderos participantes.	Eficacia	porcentual	Anual	No disponible.	Convocar a los ganaderos del municipio.	Sumatoria de ganaderos interesados y participantes.	100%	100% - 90% verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% rojo	Ascendente	Registro y fotografías	Los ganaderos muestran interés ante la administración municipal por participar en el programa de Silos forrajeros.
COMPONENTE 5	C5	Reuniones mensuales con las 12 Comunidades Rurales.	Porcentaje de reuniones realizadas.	Gestión	Muestra los vecindarios de las reuniones en las comunidades del municipio.	Eficacia	Porcentual	Anual	En las 12 comunidades rurales se realizaron reuniones en 2022	Atender y/o canalizar el 100% de las peticiones de las comunidades rurales.	(número de reunion realizada por comunidad / Número de comunidades	92%	100% - 90% verde, 89% - 79% amarillo, 78% - 0% rojo.	Ascendente	bitácora de registro de Comunidades beneficiadas y fotografías	Existe participación de los habitantes de las comunidades y aportan sus problemáticas.
ACTIVIDAD 1	A1C5	Notificación de autoridades auxiliares de las reuniones mensuales.	Porcentaje de autoridades auxiliares notificadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de autoridades auxiliares notificadas respecto el total.	Eficacia	Porcentual	Anual	12 autoridades auxiliares.	Notificar el 100% de las autoridades auxiliares de las reuniones mensuales.	Número de autoridades auxiliares notificadas / Número de autoridades auxiliares *	100%	100% - 90% verde, 89% - 79% amarillo, 78% - 0% rojo.	Ascendente	Oficios de acuse de invitación.	Las autoridades auxiliares atienden la convocatoria.

ELABORO:
NOMBRE: ING. J. REYES CASTELLANOS SUAREZ
CARGO: DIR. DE DESARROLLO RURAL Y ATENCION A COMUNIDADES
CUARTO PERIODO DE 2023

AUTORIZO
NOMBRE: ING. J. REYES CASTELLANOS SUAREZ
CARGO: DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL Y ATENCION A COMUNIDADES
FECHA DE ELABORACION: 28 DE DICIEMBRE DE 2023

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

Caby 11:34

23 ENE. 2024

La Villa es
HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
2021-2024

DEPENDENCIA: DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 004-ADMINISTRACION EFICIENTE DE LA PLANEACION URBANA

EJE: 1. MUNICIPIO SUSTENTABLE

OBJETIVO: 1.1.3.2 GARANTIZAR EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LO PROCESOS DE URBANIZACION Y MUNICIPALIZACIÓN DE LOS NUEVOS DESARROLLOS PARA PROCURAR EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

ESTRATEGÍA (S): 1.1.3.2.1 CONSOLIDAR UN CRECIMIENTO CONTROLADO Y ORDENADO EN LOS CENTROS DE POBLACION DEL MUNICIPIO.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR / UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA DE LA MEDICION	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	CONTRIBUIR AL ORDENAMIENTO TERRITORIAL MEDIANTE PROCESOS DE URBANIZACION Y MUNICIPALIZACIÓN APEGADOS A LA NORMATIVA	PORCENTAJE DE TRAMITES DE MUNICIPALIZADÓN CONCLUIDOS	ESTRATÉGICO	MUESTRA EL AVANCE EN LAS MUNICIPALIZADIÓNES QUE CUMPLEN CON LA REGLAMENTACIÓN	EFICACIA / PORCENTUAL ANUAL	20 COLONIAS MUNICIPALIZADAS EN 2022	LOGRAR CONSOLIDAR LA MUNICIPALIZACIÓN DE 50 COLONIAS Y FRACCIONAMIENTOS DEL MUNICIPIO	MUNICIPALIZACIÓNES CONCLUIDAS / MUNICIPALIZACIÓNES PROGRAMADAS *100	83%	100-70 % VERDE 70 A 50 % AMARILLO 50% ROJO	ASCENDENTE	EXPEDIENTES DE PROYECTOS URBANOS Y PUBLICACIONES	LA POBLACION Y LOS DESARROLLADORES CONOCEN Y RESPETAN LA REGLAMENTACION EN MATERIA URBANA
PROPÓSITO	P	EL MUNICIPIO CUENTA CON UN CRECIMIENTO URBANO ORDENADO CON RESPECTO A LA NIORMATIVIDAD ESTATAL Y MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ASENTAMIENTOS HUMANOS REGULARES	ESTRATÉGICO	DETERMINA LA CANTIDAD DE DESARROLLOS HAN SIDO INICIADOS Y CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD	EFICACIA / PORCENTUAL / SEMESTRAL	EN EL PERIODO ANTERIOR SE AUTORIZARON 10 SOLICITUDES QUE CUMPLIERON CON LA NORMA	LOGRAR QUE EL 100% DE LOS CENTROS DE POBLACION QUE INIDEN SUS PROCESOS DE URBANIZACION SE APEGUEN A LA NORMATIVIDAD	PROCESOS DE URBANIZACION REVISADOS / PROCESOS DE URBANIZACION INICIADOS* 100	58.82	100-70 % VERDE 70 A 50 % AMARILLO 50% ROJO	ASCENDENTE	PUBLICACIONES	EL CRECIMIENTO DEL MUNICIPIO SE DA A CORDE A LA REGLAMENTACION DE ZONIFICACION, URBANIZACION Y CONSTRUCCION.
COMPONENTE 1	C1	ORDENAMIENTO TERRITORIAL ACTUALIZADO	PORCENTAJE DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	GESTION	DETERMINA EL PORCENTAJE DEL CRECIMIENTO TERRITORIAL APEGADO A REGLAMENTO	EFICACIA / PORCENTUAL / TRIMESTRAL	NO DISPONIBLE	ACTUALIZAR EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LAS COMUNIDADES CHIVATO JOYITAS Y EL NARANJAL	ORDENAMIENTO TERRITORIAL ACTUALIZADO/ORDENAMIENTO PROGRAMADO *100	100	100-70 % VERDE 70 A 50 % AMARILLO 50% ROJO	ASCENDENTE	BASE DE DATOS DE ACCIONES A IMPLEMENTAR PARA LA MEJORA DE LOS CENTROS DE POBLACION	SE CUMPLE CON LA REGLAMENTACION EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
ACTIVIDAD 1	A1C1	ACTUALIZAR LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO DEL CENTRO DE POBLACION CHIVATO-JOYITAS	MESAS DE TRABAJO AGENDADAS Y LLEVADAS ACABO	GESTION	MUESTRA EL AVANCE EN LA ACTUALIZACION DEL PDU CHIVATO -JOYITAS	EFICACIA / PORCENTUAL / TRIMESTRAL	EN 2023 SE CONVOCÓ A 4 REUNIONES DE TRABAJO	REALIZAR LAS MESAS DE TRABAJO REQUERIDAS PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL CHIVATO JOYITAS	MESAS DE TRABAJO REALIZADAS / MESAS DE TRABAJO REQUERIDAS*100	100	100-70 % VERDE 70 A 50 % AMARILLO 50% ROJO	ASCENDENTE	BASE DE DATOS DE LAS MODIFICACIONES Y ADECUADIONES DE LOS PDU DE LOS FRACCIONAMIENTOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO	EN EL MUNICIPIO SE TIENE UN PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO ACTUALIZADO Y COMPLETO

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

ACTIVIDAD 2	A2C1	ACTUALIZACION DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO DEL CENTRO DE POBLACION EL NARANJAL	MESAS DE TRABAJO AGENDADAS Y LLEVADAS A CABO	GESTION	MUESTRA EL AVANCE EN LA ACTUALIZACION DEL PDU EL NARANJAL	EFICACIA / PORCENTUAL / TRIMESTRAL	SE CONCLUYO LA ELABORACION DEL PDU POBLACION DEL NARANJAL	REALIZAR LAS MESAS DE TRABAJO REQUERIDAS PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL NARANJAL	MESAS DE TRABAJO REALIZADAS / MESAS DE TRABAJO REQUERIDAS*100	100	100-70 % VERDE 70 A 50 % AMARILLO 50% ROJO	ASCENDENTE	BASE DE DATOS DE LAS MODIFICACIONES Y ADECUACIONES AL PDU EL NARANJAL	EN EL MUNICIPIO SE TIENE UN PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO ACTUALIZADO Y COMPLETO
COMPONENTE 2	C2	PROGRAMA DE REGULACION DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	NUMERO DE COLONIAS SIN REGULARIZAR	GESTION	PORCENTAJE DE COLONIAS REGULARIZADAS	EFICACIA / PORCENTUAL / TRIMESTRAL	EN EL 2023 SE REGULARIZAR ON 25 COLONIAS	REGULARIZAR EL 100% DE LAS COLONIAS QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD	COLONIAS REGULARIZADAS QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD *100	100	100-70 % VERDE 70 A 50 % AMARILLO 50% ROJO	ASCENDENTE	COMPARATIVO DEL PADRON DE COLONIAS REGULARIZADAS AL INICIO Y FINAL DEL AÑO	LOS DESARROLLADORES DE VIVIENDA CUMPLEN CON LA NORMATIVA Y LLEVAN A TERMINO SUS PROCESOS DE MUNICIPALIZACIÓN
ACTIVIDAD 1	A1C2	REGULARIZACION DE FRACCIONAMIENTOS PREVIO ACERCAMIENTO CON CONSTRUCTORES	CANTIDAD DE COLONIAS PENDIENTES DE INCORPORAR	GESTION	NUMERO DE BARRIDOS DE CAMPO PARA DETECTAR ASENTAMIENTOS IRREGULARES	EFICACIA / PORCENTUAL / TRIMESTRAL	EN 2023 SE ENVIARON 30 INVITACIONES PARA REGULARIZAR	LOGRAR QUE EL 100% DE LOS FRACCIONADORES ATIENDAN LAS OBSERVACIONES PARA REGULARIZAR SUS FRACCIONAMIENTOS	REGULARIZACIONES INGRESADAS/ INVITACIONES A REGULARIZAR*100	76.66	100-70 % VERDE 70 A 50 % AMARILLO 50% ROJO	ASCENDENTE	COMPARATIVO DE LOS FRACCIONAMIENTOS REGULARIZADOR Y PENDIENTES AL INICIO Y FINAL DE CADA TRIMESTRE	LOS FRACCIONADORES ATIENDEN EL LLAMADO DE LAS AUTORIDADES Y CONCLUYEN SUS PROCESOS
COMPONENTE 3	C3	REGLAMENTO DE ZONIFICACION Y COSTO DE TRAMITES DE DESARROLLO URBANO ACTUALIZADOS	REGLAMENTOS ACTUALIZADOS	GESTION	MUESTRA EL AVENCE DE LAS MESAS DE TRABAJO PROGRAMADAS	EFICACIA / PORCENTUAL / TRIMESTRAL	LEY DE HACIENDA MUNICIPAL 2015 (ULTIMA REFORMA)	CONTAR CON UN REGLAMENTO DE ZONIFICACION ACTUALIZADO, ASI COMO LA ACTUALIZACION DEL APARTADO DE COSTOS DE DESARROLLO URBANO DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL	REGLAMENTO ACTUALIZADO + APARTADO DE COSTOS DE DESARROLLO URBANO ACTUALIZADO/ REGLAMENTO Y APARTADO DE COSTOS DE	100	100-70 % VERDE 70 A 50 % AMARILLO 50% ROJO	ASCENDENTE	REGLAMENTOS PUBLICADOS	EL MUNICIPIO SE RIGE MEDIANTE REGLAMENTOS DE URBANIZACION ADECUADOS Y ACTUALIZADOS.
ACTIVIDAD 1	A1C3	ENVIO AL H. CABILDO LA PROPUESTA DEL REGLAMENTO DE ZONIFICACION MUNICIPAL QUE REGULE EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	REGLAMENTOS QUE REQUIEREN SER ACTUALIZADOS	GESTION	MUESTRA EL PORCENTAJE DE ASENTAMIENTOS HUMANOS REGULARIZADOS	EFICACIA / PORCENTUAL / TRIMESTRAL	EN EL 2022 SE REALIZARON 6 MESAS DE TRABAJO	ENVIAR AL H. CABILDO LA PROPUESTA DE REGLAMENTO DE ZONIFICACIÓN MUNIPAL.	ENVIO AL H. CABILDO LA PROPUESTA DEL REGLAMENTO DE ZONIFICACION	50	100-70 % VERDE 70 A 50 % AMARILLO 50% ROJO	ASCENDENTE	REGLAMENTOS PUBLICADOS	LAS COLONIAS Y FRACCIONAMIENTOS DEL MUNICIPIO CUENTAN CON UN PPU APEGADO A LA LEGALIDAD.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

COMPONENTE 4	C4	TRAMITES PARA LA CIUDADANIA Y LOS PROMOTORES ACTUALIZADOS	TRAMITES ENTRAGDOS / TRAMITES SOLICITADOS	GESTION	PORCENTAJE DE TRAMITES ATENDIDOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	EFICACIA / PORCENTUAL / TRIMESTRAL	2901 SOLICITUDES EN EL PERIODO	ATENDER EN 24 HRS LOS TRAMITES DE LOS CIUDADANOS	SOLICITUDES ENTREGADAS EN EL PLAZO ESTABLECIDO/SOLICITUDES APROBADAS QUE CUMPLEN CON LA NORMA *100	100.00%	100-70 % VERDE 70 A 50 % AMARILLO 50% ROJO	ASCENDENTE	REGISTROS DE TRÁMITES INGRESADOS Y TRAMITES TERMINADOS	EL USUARIO RECIBE UNA ATENCION PRONTA Y CLARA Y UNA RESPUESTA RAPIDA EN LA SOLICITUD DE TRAMITES
ACTIVIDAD 1	A1C4	EMISION DE DICTAMEN DE VOCACION DE USO DE SUELO MODALIDAD I	TRAMITES ENTRAGDOS / TRAMITES SOLICITADOS	GESTION	PORCENTAJE DE TRAMITES ATENDIDOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	EFICACIA / PORCENTUAL / TRIMESTRAL	2879 SOLICITUDES ENTREGADAS EN EL PERIODO	ENTREGAR DENTRO DE LAS 24 HRS LOS DICTAMENES DE VOCACION DE SUELO MODALIDAD I	SOLICITUDES ENTREGADAS EN EL PLAZO ESTABLECIDO/SOLICITUDES APROBADAS QUE CUMPLEN CON LA NORMA *100	100.00%	100-70 % VERDE 70 A 50 % AMARILLO 50% ROJO	ASCENDENTE	REGISTROS DE TRÁMITES INGRESADOS Y TRAMITES TERMINADOS	EL PERSONAL TIENE PREPARACION Y HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA DAR UNA ATENCION CLARA, EFICAZ Y EFICIENTE A LOS USUARIOS.
ACTIVIDAD 2	A2C4	EMISION DE DICTAMEN DE VOCACION DE USO DE SUELO MODALIDAD II	PORCENTAJE EN LA EFICACIA DE TRAMITES ATENDIDOS	GESTION	MUESTRA EL PORCENTAJE DE TRAMITES ATENDIDOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO	EFICACIA / PORCENTUAL / TRIMESTRAL	22 SOLICITUDES EN EL PERIODO	ENTREGAR DENTRO DE LAS 24 HRS LOS DICTAMENES DE VOCACION DE SUELO MODALIDAD II (FUSIONES)	SOLICITUDES ENTREGADAS EN EL PLAZO ESTABLECIDO/SOLICITUDES APROBADAS QUE CUMPLEN CON LA NORMA *100	100	100-70 % VERDE 70 A 50 % AMARILLO 50% ROJO	ASCENDENTE	REGISTROS DE TRÁMITES INGRESADOS Y TRAMITES TERMINADOS	EL PERSONAL TIENE PREPARACION Y HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA DAR UNA ATENCION CLARA, EFICAZ Y EFICIENTE A LOS USUARIOS.

ELABORÓ
NOMBRE: ALICIA ZARAHI ZAMORA SILVA
CARGO: AUX. ADVO C

AUTORIZÓ
NOMBRE: ARQ. IRIS MARISOL ORTIZ LLERENAS
CARGO: JEFA DE AREA DE PLANEACION URBANA

PERIODO REPORTADO: OCTUBRE DICIEMBRE 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 15 DE ENERO DE 2024

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DEPENDENCIA: Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 014 Seguridad Pública.

EJE: 2 Bienestar Social.

ESTRATEGÍA (S): 2.9.1.1.1. Disminuir la comisión de delitos en elmunicipio, incrementando con esto el nivel de calidad de vida.

NIVEL:		RESUMEN NARRATIVO:	INDICADOR:	TIPO:	DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	LÍNEA BASE:	MÉTODO DE CÁLCULO:	METAS:	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO:	SENTIDO DEL INDICADOR:	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SUPUESTOS:
Fin	F	Contribuir a la reducción de la percepción en materia de seguridad pública en el Estado mediante la implementación de operativos estratégicos, el incremento del parque vehicular y la creación de un grupo de reacción policial.	Variación porcentual de delitos en comparación con el año anterior.	Estratégico.	Nos muestra el comportamiento porcentual de los índices delictivos para saber si estos aumentan o disminuyen con respecto al año anterior.	Eficacia.	Porcentual.	Anual.	1,730 Robo a Casa Habitación, de vehículos, negocios y violencia familiar en 2022.	(((TRCHNVF en año actual / TRCHNVF en año anterior -1) * 100)	Reducir en un 5% los robos de casa habitación, de negocio, de vehículo y la violencia familiar.	(-) 06.53%	5-4 Verde. 4-1 Amarillo. 0 Rojo.	Descendente.	Datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	La población percibe que su entorno es más seguro.
Propósito	P	Villa de Álvarez cuenta bajos índices delictivos en robo a casa habitación y de vehículos que brindan seguridad en la población.	Variación porcentual de delitos en comparación con el año anterior.	Estratégico.	Nos muestra el comportamiento porcentual de los índices delictivos para saber si estos aumentan o disminuyen con respecto al año anterior.	Eficacia.	Porcentual.	Semestral.	543 Robos a casa habitación y Robos de vehículos en 2022.	((Número de delitos de robo a casa habitación y de vehículosaño actual / Número de delitos de robo a casa habitación y de vehículos del año anterior-1) * 100)	Reducir en un 5% el robo a casa habitación y de vehículos respecto al años anterior.	(-) 51.18%	100 - 90 Verde. 89-51 Amarillo. 50 - 0 Rojo.	Descendente.	Datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	La población participa reportando actos delictivos en sus comunidades y confía en los elementos policiales.
Componente	C1	**Operativos de vigilancia policial implementados.**	Porcentaje de operativos realizados de acuerdo a los programados.	Gestión.	Nos muestra el avance porcentual de los operativos realizados con respecto a lo programado.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	365 operativos en 2022.	(Número de patrullajes realizados / Número de patrullajes programados) * 100.	Atender el 100% de las colonias del municipio con operativos estratégicos.	100%	100 a 90 Verde. 89 a 80 Amarillo. 79 a 0 Rojo.	Ascendente.	Registros administrativos de la Dirección de Seguridad Pública.	Existe disposición de las autoridades federales y/o estatales para apoyar en los operativos de seguridad pública.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La Villa
HONESTA, TRANSPARENTE Y
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE
2021-2024

Actividades	A1C1	Realización de operativos de vigilancia policial en las zonas con mayor índice delictivo.	Porcentaje de operativos realizados en zonas de mayor índice delictivo.	Gestión.	Porcentaje de operativos realizados en las zonas de mayor índice delictivo.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	165 operativos en 2022.	(Número de colonias con mayor índice delictivo con operativos / Número de zonas de mayor índice delictivo) * 100.	Realizar operativos diarios en las zonas de mayor índice delictivo.	100%	100 a 90 Verde. 89 a 80 Amarillo 79 a 0 Rojo	Ascendente.	Registros administrativos de la Dirección de Seguridad Pública.	La población coopera con reportes y tiene comunicación con los elementos policiales en los operativos.
Componente	C2	**Elementos de policías viales reclutados.**	Porcentaje de personal reclutado.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de prospectos que cumplen con los perfiles.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	37 Personas Reclutadas en el 2022	Reclutar a 20 prospectos que cumplan con los requisitos para ocupar los puestos vacantes de Policías.	(Número de prospectos reclutados/ número de solicitudes de prospectos) x 100	90%	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% rojo	Ascendente	Base de datos, archivo de solicitudes y oficios de alta de personal.	Los prospectos cumplen con los requisitos para ser contratados como Policías Municipales.
Actividades	A1C2	Control de las programaciones de evaluaciones de control y confianza.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de evaluaciones realizadas de acuerdo a lo programado.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	81 Evaluados en el 2022.	Cumplir con el 100% de la programación de las evaluaciones de control y confianza, para Obtener personal Certificado.	(Número de evaluaciones de Control y confianza realizadas / número de evaluaciones programadas en el año) x 100	87%	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% rojo	Ascendente	Programación, base de datos, archivo de correspondencia.	El Centro de Evaluación y Control de confianza cumple con la programación de las evaluaciones.
Actividades	A2C2	Programación y control de capacitaciones a personal operativo y administrativo.	Porcentaje de personal capacitado.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de elementos capacitados respecto a lo programado.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	176 capacitados en el 2022	Brindar al 100% de personal de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil al menos un curso de capacitación al año.	(Número de personal capacitado/ número total de personal adscrito a la dirección general) x 100	100	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% rojo	Ascendente	Listas de asistencia, evidencias fotográficas.	El personal asiste a las capacitaciones a las que se les invita.
Componente	C3	**Programa de proximidad social en colonias, negocios y comercios de alto y mediano índice delictivo implementado.**	Porcentaje de negocios beneficiados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de negocios beneficiados con el programa de proximidad social.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	2,500 negocios en 2022.	Informar de hábitos de seguridad a 2,000 de micro negocios y comercios de eventidas principales, dentro de colonias con alto y mediano índice delictivo.	(Número de micro negocios, negocios, tianguis, centros bancarios, cajas de ahorro, jardines y líderes de CUV visitados atendidos/número de colonias visitadas)*100	20	30% - 20% verde 19% - 10% amarillo 9% - 0% rojo	Ascendente	Tarjetas informativas/ evidencia fotográfica	Existen los elementos policiales suficientes para realizar la proximidad.
Actividades	A1C3	Realización de visitas mensuales a través de Código QR en comercios.	Porcentaje de micro negocios y comercios visitados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de micro negocios y comercios visitados con el programa de proximidad social.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	2,500 negocios en 2022.	Visitar el 100% de los comercios programados una vez al mes con codigos QR instalados	(Número de micro negocios y comercios visitados / número total de micro negocios y comercio programados) x 100	20	30% - 20% verde 19% - 10% amarillo 9% - 0% rojo	Ascendente	Tarjetas informativas/evidencias fotográficas.	Existen los elementos policiales suficientes para realizar la proximidad.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Componentes	C4	**Programa de Señalamientos viales restrictivos, preventivos e informativos instalados y rehabilitados.**	Porcentaje de señalamientos viales, nomenclaturas y flechas indicadoras instaladas o rehabilitados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de señalamientos viales rehabilitados en el municipio de acuerdo a lo programado.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	971 Señalamientos instalados (2021)	Colocar 2,375 señalamientos y rehabilitar 324 señalamientos viales, nomenclaturas y flechas indicadoras, faltantes en el municipio en el año.	(Número de señalamientos viales colocados y rehabilitados / número de señalamientos viales programados en el año) x 100	25.70%	100% - 80% Verde 79%-50% Amarillo 49% -0% Rojo.	Ascendente	Bitácora, registros, fotografías	Los materiales necesarios para la rehabilitación y colocación son proporcionados a tiempo.
Actividades	A1C4	Atención a los reportes recibidos.	Porcentaje de reportes atendidos.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de reportes atendidos respecto a los recibidos.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	148 zonas peatonales y 651 topes y/o reductores de velocidad en (2022).	Atender al 100% de los reportes recibidos.	(Número de reportes atendidos/ número de reportes recibidos) x100	100%	100% - 80% Verde 79%-50% Amarillo 49% -0% Rojo.	Ascendente	Registro de reportes recibidos.	Suficiente material para solventar cada petición.
	A2C4	Rehabilitación de los cruces peatonales del municipio.	Porcentaje de cruceros peatonales rehabilitados.	Gestión	Mostrar el porcentaje de cruceros peatonales para que la población al movilizarse lo haga con seguridad usando adecuadamente los espacios asignados para el peatón.	Eficacia.	Porcentual.	Trimestral.	148 cruces peatonales se brindó mantenimiento en (2022)	Rehabilitar el 100% (88) de los cruces peatonales.	(Número de cruces peatonales atendidos al año actual / número total de cruces peatonales) x 100	100%	100% - 80% verde 79%-50% amarillo 49% -0% rojo	Ascendente	registro de reportes, solicitudes, evidencias fotográficas.	Se cuenta con los insumos por parte de los proveedores en los tiempos requeridos.

NOTA: Los datos referentes al fin y Propósito corresponden al periodo Enero a Noviembre de 2022 y 2023, puesto que en el caso del año actual, los últimos datos publicados en el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública tienen corte al mes de Noviembre 2023

ELABORÓ
NOMBRE: C. PABLO ENRIQUE GARIBO RODRÍGUEZ.
CARGO: POLICÍA-ENLACE.

PERIODO REPORTADO: CUARTO TRIMESTRE DE 2024.

AUTORIZÓ
NOMBRE: CAPITÁN DE FRAGATA INOCENCIO GUZMÁN DE LA PEÑA.
CARGO: DIRECTOR GRAL. DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 DE ENERO DE 2024.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La Villa es HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA
GOBIERNO DE VILLA DE ALVAREZ
2021-2024

12 ENE 2024

12 ENE 2024

PENDENCIA: 03 Departamento de Eventos Especiales

OGRAMA PRESUPUESTAL: 026 Administración Eficaz y Eficiente

: 3 Gobierno Eficiente

ETIVO: Garantizar el cumplimiento de los protocolos en los eventos públicos o ceremonias, en los que intervengan funcionarios o quien preside el gobierno, de tal forma que los ciudadanos queden satisfechos.

RATEGÍA (S): Elaborar una estrategia integral que incida en la óptima atención y organización de los eventos especiales y hacerla del conocimiento de los funcionarios municipales.

L	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	F	Contribuir al cumplimiento de los objetivos de los programas de las dependencias municipales a través de la logística y desarrollo de los eventos públicos	Variación porcentual de eventos atendidos en este año en comparación con el año anterior	Estratégico	Representa el incremento de servicios proporcionados para la realización de eventos públicos en base a los realizados en el año anterior.	Eficiencia	Porcentaje	Anual	355 servicios atendidos en 2022	Incrementar en un 10% los servicios otorgados a las dependencias municipales.	((Número de servicios atendidos en este año/ Número de servicios atendidos el año anterior)-1)*100	-7.04%	20% -15% verde 14%-9% amarillo 8%-0% rojo	Ascendente	Archivos y bitácoras de eventos.	La población del municipio se interesa por los eventos públicos
OPÓSITO	P	El Ayuntamiento de Villa de Álvarez cuenta con adecuada organización y logística en la realización de sus eventos.	Porcentaje de cumplimiento de la programación de eventos en la agenda municipal.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de eventos cubiertos con servicios que presta el departamento de logística. en base a la programación de eventos municipales.	Eficiencia	Porcentaje	Semestral	330 eventos atendidos	Cumplir el 100% de los eventos programados en la agenda de eventos públicos municipales, con el apoyo logístico.	(Número de eventos atendidos / Número de eventos programados)*100	100%	100% al 80% Verde, 79% al 60% Amarillo., 59% al 0% Rojo	Ascendente	Archivos y bitácoras de eventos.	Se cumple en términos de fechas y horarios la programación establecida en la agenda

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

MPONENTE1	C1	Servicios de apoyo de logistica otorgados	Porcentaje de servicios atendidos	Gestión	Representa los servicios de logistica proporcionados en base a los solicitados para llevar a cabo un evento público.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	190 servicios atendidos	Brindar atención al 95% de los servicios requeridos para la realización de eventos públicos.	(Número de servicios atendidos / Número de servicios solicitados)*100	100%	95% al 80% Verde, 79% al 60% Amarillo., 59% al 0% Rojo	Ascendente	Oficios de solicitud, fotos, bitácora de eventos	Lostrámites se realzan en tiempo y forma y se cuenta con los suministros solotados.
TIVIDAD1	A1C1	Préstamo y acomodo de mobiliario	Porcentaje de atención a las solicitudes de mobiliario solicitado.	Gestión	Muestra el porcentaje de apoyos de mobiliario atendidos con los solicitados.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	79 prestamos de mobiliario	Brindar atención al 100% de las solicitudes de mobiliario que se presenten.	(Número de solicitudes de mobiliario atendidos / Número total de solicitudes de requerimiento de mobiliario)*100	100%	100% al 80% Verde, 79% al 60% Amarillo., 59% al 0% Rojo	Ascendente	Oficios, fotos	Se cuenta con suficiente mobiliario para atender tos los eventos solotados
TIVIDAD2	A2,C1	Préstamo e instalación de equipo de sonido	Porcentaje de atención a las solicitudes de equipo de sonido solicitado	Gestión	Muestra el porcentaje de cumplimiento de las solicitudes de equipo de sonido.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	85 servicios de equipo de sonido	Brindar atención al 100% de las solicitudes de equipo de sonido que se presenten.	(Número de solicitudes de Equipo de sonido atendidas / Número total de solicitudes de requerimiento de equipo de sonido)*100	100%	100% al 80% Verde, 79% al 60% Amarillo., 59% al 0% Rojo	Ascendente	Oficios, fotos	Se cuenta con suficiente equipo de sonido para abastecer las peticiones
CTIVIDAD3	A3,C1	Servicio de Cafeteria	Porcentaje de atención al servicio de cafeteria otorgado.	Gestión	Representa el porcentaje de servicios de cafeteria atendidos	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	10 servicios de cafeteria	Brindar atención al 100% de las solicitudes de cafeteria.	(Número de solicitudes de servicio de cafeteria atendidas / Número total de solicitudes de servicios de cafeteria)*100	100%	100% al 80% Verde, 79% al 60% Amarillo., 59% al 0% Rojo	Ascendente	Oficios, Fotos	Se realza la solitud del servicio en tiempo y forma

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

TIVIDAD4	A4C1	Instalación de lonas publicitarias	Porcentaje de lonas instaladas	Gestión	Nos muestra el porcentaje de servicios de lonas solicitados y atendidos	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	Colocación de 16 lonas	Brindar atención al 100% de la solicitudes de colocación de lonas.	(Número de solicitudes de colocación de lonas atendidas / Número total de solicitudes de requerimiento de colocación de lonas)*100	100%	100% al 80% Verde, 79% al 60% Amarillo., 59% al 0% Rojo	Ascendente	Oficios, fotos	Se cuenta con el suministro oportuno de lonas publicitarias

ELABORÓ
OMBRE: Ma Del Consuelo Cárdenas Valencia
RGO: Coordinador F
RIODO REPORTADO: Cuarto Trimestre de 2023

AUTORIZÓ
NOMBRE: C. Yessica Gabriela Alcantar Trujillo
CARGO: Jefa de Departamento
FECHA DE ELABORACIÓN: 11 de enero del 2024

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DEPENDENCIA: 04 UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 008 PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y CONTINGENCIA EN DESASTRES NATURALES

EJE: 1 MUNICIPIO SOSTENIBLE

OBJETIVO: 1.1.7.1 Proteger a la persona y a la sociedad ante la eventualidad de un desastre, provocado por agentes naturales o humanos, a través de acciones que reduzcan o eviten la pérdida de vidas, la afectación de la planta productiva, la destrucción de bienes materiales y el daño a la naturaleza, así como la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad, además de promover la educación para la autoprotección y cuime el bienestar de la población.

ESTRATEGIA (S): 1.1.7.1.1. Promover la autoprotección y mitigación de riesgos mediante la verificación de los establecimientos de nuevo apertura y renovación del municipio.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETROS	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	**Contribuir a** disminuir la vulnerabilidad de los habitantes ante la eventualidad de un siniestro o desastre y salvaguardar la vida, la integridad y los bienes de los ciudadanos del municipio **mediante** diversas acciones de prevención.	Variación porcentual de disminución de reportes de emergencia de incidentes en el hogar.	Estratégico.	Muestra la disminución de los servicios de emergencia de incidentes en el hogar, respecto al número de incidentes del año anterior. .	Eficacia	Porcentaje	Anual	1388 (2022)	Reducir en un 5% el número de reportes de emergencias de incidentes en el hogar en el municipio.	((Número de servicios de emergencias del año actual/ Número de servicios de emergencias del año anterior-1) * 100)	-41.46%	5 Verde. 4-3 Amarillo. 2-0 Rojo.	Descendente	Registro de servicios de emergencias.	Los habitantes ponen en práctica la cultura de la Protección Civil y no sufren de situaciones de riesgo innecesarias.
PROPÓSITO	P	Los habitantes del municipio de Villa de Álvarez está mejor preparada y cuentan con información y una cultura de Protección Civil que les permite la capacidad de autoprotección ante fenómenos perturbadores en caso de emergencia.	Porcentaje de personas capacitadas.	Estratégico.	Muestra la cantidad de personas capacitadas en materia de protección civil para su autoprotección y saber actuar ante una emergencia o desastre de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentaje	Semestral	5,015 personas (2022)	Beneficiar al menos a 5,100 personas con servicios, capacitaciones y simulacros en materia de protección civil.	(Número de personas beneficiadas / Número de personas programadas a beneficiar)* 100.	100.00%	100-96 Verde. 95-90 Amarillo. 89-0 Rojo.	Ascendente	Oficios de participación en capacitaciones. Listas de asistencia, Registro de servicios de emergencias, cedulas de simulacros.	La población se interesa en capacitarse y tener conocimiento de cómo prevenirse ante una situación de riesgo.
COMPONENTE1	C1	Servicios de Protección Civil Proporcionados	Porcentaje de Servicios atendidos	Gestión.	Representa la cantidad de servicios de prevención y de emergencia proporcionados ante los solicitados	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	2509 servicios (2022)	Atender el 100% de los servicios de Protección Civil solicitados por la ciudadanía	(Número de servicios atendidos/Número de servicios solicitados)*100	100%	100-96 Verde. 95-90 Amarillo. 89-0 Rojo.	Ascendente	Oficios de solicitud y cédulas y/o oficios de respuesta.	Se cuenta con el personal y los medios necesarios.
ACTIVIDAD1	A1.1.1	Capacitación en materia de Protección Civil	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Gestión.	Muestra la cantidad de capacitaciones que se impartieron con respecto a las programadas en el año	Eficacia	Porcentaje	Mensual	22 Capacitaciones (2022)	Realizar 90 capacitaciones en colonias del municipio.	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas) * 100.	100%	100-96 Verde. 95-90 Amarillo. 89-0 Rojo.	Ascendente	Lista de asistencia. Fotografías.	La población de las colonias acude ante las convocatorias de capacitación.

ACTIVIDAD1	A2C1	Atención de Servicios de Emergencia	Porcentaje de Servicios atendidos	Gestión.	Representa la cantidad de servicios de emergencia proporcionados ante los solicitados	Eficacia	Porcentaje	Mensual	2379 servicios (2022)	Atender al 100% de los servicios de emergencia solicitados.	(Número de servicios atendidos/Número de servicios solicitados)*100	100%	100-96 Verde. 95-90 Amarillo. 89-0 Rojo.	Ascendente	Oficios de solicitud y trámites y/o oficios de respuesta.	Se cuentan con el personal especializado , los medios y herramientas indispensables.
ACTIVIDAD3	A3C1	Certificado de cumplimiento de Seguridad de Inmuebles para negocios	Porcentaje de inspecciones realizadas	Gestión.	Representa la cantidad de inspecciones realizadas en relación a las solicitadas.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	2439 solicitudes (2022)	Realizar las inspecciones necesarias para que los inmuebles destinados para la apertura de negocios cuenten con las medidas de seguridad y prevención en materia de protección civil, necesarias para el desarrollo de sus actividades	(Número de inspecciones atendidas/Número de inspecciones solicitadas)*100	100.00%	100-96 Verde. 95-90 Amarillo. 89-0 Rojo.	Ascendente	Oficios de solicitud y trámites y/o oficios de respuesta.	Se cuentan con el personal especializado, los medios necesarios.
ACTIVIDAD4	A4C1	Atención a eventos masivos	Porcentaje de eventos atendidos	Gestión.	Representa la cantidad de eventos atendidos con servicios de Protección Civil	Eficacia	Porcentaje	Mensual	5 eventos masivos atendidos en 2022	Proporcionar los servicios de Protección Civil en los eventos masivos realizados y solicitados en la cabecera municipal.	(Número de servicios atendidos/Número de servicios solicitados)*100	100%	100-96 Verde. 95-90 Amarillo. 89-0 Rojo.	Ascendente	Oficios de solicitud y trámites y/o oficios de respuesta.	Se cuentan con el personal especializado, los medios necesarios.
COMPONENTE2	C2	Acuerdos Públicos implementados	Porcentaje de acuerdos realizados	Gestión.	Muestra la cantidad de acuerdos realizados en base a los acuerdos programados	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	0 convenios (2022)	Realizar 2 acuerdos de firma de convenios con instituciones para el fortalecimiento de los servicios proporcionados por la dirección de protección civil.	(Acuerdos realizados / Acuerdos programados)*100	100%	100 Verde. 50 Amarillo. 0 Rojo.	Ascendente	Documentos de trámites para la firma de convenios.	Existe interés del ayuntamiento y Protección Civil municipal en participar en la firma de convenios.
ACTIVIDAD5C2	A5C2	Firma de convenio con escuela.	Número de convenio firmado.	Gestión.	Muestra el número de convenio firmado.	Eficacia	Número	Anual	0 convenio (2022)	Realizar las gestiones correspondientes para la firma de convenio con la Escuela de Paramédicos CETCA	(No. de Convenio firmado / No. de Convenio programado)	1	1 Verde 0 - Rojo	Ascendente	Convenio firmado	Las instituciones educativas se encuentran motivadas en hacer alianza.
ACTIVIDAD6C2	A6C2	Firma del convenio con empresa	Número de convenio firmado.	Gestión.	Muestra el número de convenio firmado.	Eficacia	Número	Anual	0 convenio (2022)	Realizar las gestiones correspondientes para la firma de convenio con la Empresa CODIGO MESA	Convenio firmado / Convenio firmado	1	1 Verde 0 - Rojo	Ascendente	Convenio firmado	Las instituciones empresariales se encuentran motivadas en hacer alianza.
COMPONENTE3	C3	Proyecto de mejoramiento de las instalaciones implementado	Porcentaje de proyecto de construcción realizado.	Gestión.	Representa el avance de obra del proyecto de mejoramiento y construcción de las instalaciones de Protección Civil	Gestión	Porcentaje	Trimestral	NA	Gestionar el proyecto de obra para la construcción de dormitorios y bodega en las instalaciones de Protección Civil.	(Gestión del proyecto de obra construida / Gestión de obra programada)*100	100%	100-80 Verde. 79-60 Amarillo. 59-0 Rojo.	Ascendente	Proyecto de obra realizado y autorizado, informes de avance de obra, fotografías.	Se cumple con los términos y condiciones en proyecto de construcción.

ACTIVIDAD	A.1.C1	Gestión de construcción de mejoramiento de las instalaciones	Número de gestión autorizada	Gestión.	Representa la gestión autorizada en base a la gestión de construcción de obra realizada .	Gestión	Número	Mensual	NA	Realizar la gestión correspondiente para la construcción de obra de mejoramiento de las instalaciones de Protección Civil	(Gestión de obra realizada / Gestión de obra programada)	1	1	Verde 0 – Roja	Ascendente	Oficios de gestión de solicitud de construcción.	Las instancias correspondientes autorizan la construcción.

ELABORÓ
NOMBRE: Claudia Elizabeth Cervas Macías
CARGO: Auxiliar Administrativo
PERIODO REPORTADO: Cuarto Trimestre 2023

AUTORIZÓ
NOMBRE: José Israel Vázquez Garcia
CARGO: Director de Protección Civil
FECHA DE ELABORACIÓN: 04 de enero del 2024

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE
PROTECCIÓN CIVIL

AVANCE MIR AL 4to. TRIMESTRE DE 2023

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ÁLVAREZ

DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Atención a la población en situación de marginación, desamparo o condiciones de alto riesgo.

EJE: BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sustentada en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativas, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos de población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas.

ESTRATÉGICA: Atender a la población en situación de marginación, desamparo o en condiciones de alto riesgo.

Concepto	Clave	Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición del Indicador	Dimensión del indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Línea Base	Meta	Método de Cálculo	Avance de metas	Parámetros	Sentido del indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	F1	Contribuir a que en la población del municipio de Villa de Álvarez existan las condiciones para la disminución de la desigualdad económica y social a fin de aproximarse a un nivel de equidad y solidaridad en la sociedad.	Índice de Coeficiente de Gini	Estratégico	Mide la desigualdad económica de una sociedad, mediante la exploración del nivel de concentración que existe en la distribución de los ingresos entre la población.	Eficacia	Índice	Quinquenal	0.339 CONEVAL 2020	Reducir un 0.03 puntos del índice de Coeficiente Gini en el municipio de Villa de Álvarez.	La aplicada en las estimaciones de la medición de pobreza por el Consejo Nacional de Evaluación de Política de Desarrollo Social (CONEVAL)	No disponible, Indicador anual.	Verde: >0.336 Amarillo: =0.337-0.338 Rojo: <0.339	Descendente	Estimaciones del CONEVAL con base en el Modelo Estadístico para la continuidad del MCS-ENIGH y la muestra del Censo de Población y Vivienda en México por el INEGI.	Entorno económico y social estable
Propósito	P1	Los usuarios del Sistema DIF perciben un impacto positivo en su calidad de vida después de recibir los servicios de atención y asistencia social.	Porcentaje de personas que recibieron algún tipo de atención y/o apoyo por la institución	Estratégico	Mide el porcentaje de usuarios que recibieron un bien o servicios a través de las diferentes áreas que conforman el Sistema DIF municipal.	Eficacia	Porcentaje	Anual	10,278 personas atendidas 2022	Atender el 100% de las solicitudes de servicios o de apoyos asistenciales que se presenten en tiempo y forma por medio de las diferentes áreas que conforman el Sistema DIF municipal.	((Total de personas que recibieron apoyo asistencial / Total de personas que presentaron su solicitud de atención)*100)	**100.0%** 16,046 personas atendidas hasta el **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Controles administrativos Reportes mensuales del área	La población acude a solicitar apoyos o asistencia social.
Componente	C1	Asesorías y orientación jurídica en materia familiar otorgadas.	Porcentaje de solicitudes atendidas en el ejercicio vigente.	Gestión	Determinar el porcentaje de eficacia en la atención a las solicitudes de información, orientación y/o asesoría jurídica recibidas por el departamento en el ejercicio vigente.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	3,844 Solicitudes atendidas. (2022)	Atender el 100% de las solicitudes de información orientación y/o asesoría recibidas por el área de asistencia jurídica del Sistema DIF Municipal, en materia de controversias del orden familiar.	((Total de personas atendidas en el periodo / Total de solicitudes ingresadas del mismo periodo)*100)	**100.0%** 4,528 personas atendidas **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Bitácoras de personas atendidas Informe mensuales del área de asistencia jurídica.	La población acude, solicita y cumple con los requisitos para otorgamiento del servicio de asesoría jurídica y de orientación.

AVANCE MIR AL 4to. TRIMESTRE DE 2023

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ÁLVAREZ

DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Atención a la población en situación de marginación, desamparo o condiciones de alto riesgo.

EJE: BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sustentada en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativas, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos de población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas.

ESTRATÉGICA: Atender a la población en situación de marginación, desamparo o en condiciones de alto riesgo.

Componente	Clave	Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición del Indicador	Dimensión del Indicador	Método de Medida	Frecuencia	Línea Base	Meta	Método de Cálculo	Avance de metas	Semáforo	Avance del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad	A1C1	Atención inmediata a los grupos de población de mayor vulnerable, como son niños, niñas, adolescentes, adultos mayores y personas discapacitadas, que se encuentren en situación de maltrato, desamparo u omisión de cuidados.	Porcentaje de reportes atendidos de personas en situación de maltrato, desamparo u omisión de cuidados	Gestión	Determinar el porcentaje de atención inmediata a los reportes de maltrato, desamparo u omisión de cuidados en niños, niñas, adolescentes, adultos mayores y personas discapacitadas recibidas en el Área de Asistencia Jurídica del DIF Mcpal.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	71 casos atendidos. (2022)	Atender el 100% de los reportes de maltrato, desamparo y omisión de cuidados, recibidos en el área de asistencia jurídica y trabajo social.	((Total de reportes atendidos del periodo / Total de reportes ingresadas del mismo periodo)*100)	**100.0%** 88 reportes atendidos **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Bitácoras de personas atendidas informes mensuales del área de asistencia jurídica.	La población acude o realiza el reporte al Área de Asistencia Jurídica del DIF mcpal.
Actividad	A2C1	Promoción de la regularización del estado civil de las personas del municipio.	Porcentaje de solicitudes de regularización atendidas	Gestión	Determina el porcentaje de solicitudes de personas que fueron beneficiadas con la regularización de su estado civil	Eficacia	Porcentaje	Mensual	232 solicitudes atendidas. 2022	Atender al 100% de las solicitudes de regularización del estado civil de las personas a través de la campaña anual empoderando mi derecho a la identidad.	((Total de campañas realizadas / total de campañas programadas)*100)	**100.0 %** 51 Solicitudes atendidas. **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Bitácora de personas atendidas. Formatos de solicitud del servicio	La Dirección de Registro Civil del Estado otorga las facilidades para la realización de la campaña.
Actividad	A3C1	Participación en la campaña de matrimonios colectivos del municipio, en coordinación del Registro Civil.	Porcentaje de parejas beneficiarias de la campaña de matrimonios colectivos	Gestión	Determina el porcentaje de cumplimiento de la meta establecida a través de la campaña de matrimonios colectivos.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	21 parejas 2022	Beneficiar a 20 parejas a través de la campaña anual de Matrimonios Colectivos, en coordinación con Registro Civil Municipal.	((Total de matrimonios efectuados dentro de la campaña de regularización/ total de personas establecidas como meta)*100)	**100.0%** 53 parejas **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Actas de matrimonio registradas Evidencia fotográfica.	Los interesados participan y cumplen con los requisitos para contraer matrimonio.

AVANCE MIR AL 4to. TRIMESTRE DE 2023

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ÁLVAREZ

DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Atención a la población en situación de marginación, desamparo o condiciones de alto riesgo.

EJE: BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sustentada en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativas, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos de población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas.

ESTRATÉGICA: Atender a la población en situación de marginación, desamparo o en condiciones de alto riesgo.

Componente	Clave	Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición del Indicador	Dimensión del indicador	Unidad de medida	Frecuencia	Línea Base	Meta	Método de Cálculo	Avance de metas	Parámetros	Sentido del indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividades	A4C1	Orientación psicológica gratuita a niñas, niños y adolescentes (NNA).	Porcentaje de sesiones de orientación psicológicas otorgadas de manera gratuita	Gestión	Mide el porcentaje total de sesiones de orientación psicológicas otorgadas sin costo alguno para los beneficiarios	Eficacia	Porcentaje	Mensual	247 sesiones impartidas a niñas, niños y adolescentes. (2022)	Atender gratuitamente el 100% de solicitudes de atención psicológica.	(Total de sesiones gratuitas impartidas a NNA / total de sesiones otorgadas en el periodo NNA) *100	**100.0%** 501 sesiones otorgadas a NNA. **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Bitácora de personas atendidas. Agenda de citas del área de Psicología.	Los beneficiarios solicitan el servicio y asisten a las citas programadas.
Actividades	A5C1	Promoción y adquisición de estrategias de autocuidado en la población, que favorezca la salud emocional y la prevención de la misma a través de Charlas de Salud Mental.	Porcentaje de Charlas de Salud Mental Otorgadas	Gestión	Mide el porcentaje total de cumplimiento de las Charlas de Salud Metal ejecutadas en el periodo.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	0 Charlas de Salud Mental 2022	Realizar 24 Charlas para el cuidado de la salud mental de la población adulta del municipio, ofreciendo las herramientas que les permitan el autocuidado y enfrentamiento ante situaciones de estrés de la vida.	(Total de Charlas de Salud Mental ejecutadas en el periodo / Total de Charlas de Salud Mental Programadas) *100	**100.0%** 24 Charlas de Salud Mental **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Listas de asistencia. Evidencia fotográfica	Los beneficiarios solicitan el servicio y asisten a las charlas.
Actividades	A6C1	Atención a niños, niñas y adolescentes (NNA) en situación de calle y/o de trabajo infantil.	Porcentaje de niños, niñas y adolescente en situación de calle y/o trabajo infantil atendidos	Gestión	Determina el porcentaje de niños, niñas y adolescentes que se detectaron a través del diagnóstico situacional y fueron atendidos por el área de PANNAR	Eficacia	Porcentaje	Mensual	38 menores Detectados y atendidos (2022)	Atender, canalizar y dar seguimiento a 100% de los niños, niñas y adolescentes detectados en el diagnóstico situacional de trabajo infantil en el municipio.	(Total de NNA en situación de calle y/o trabajo infantil atendidos y canalizados / Total de NNA detectados en el diagnóstico situacional)*100	**100.0%** 80 Niños y niñas atendidos. **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Diagnóstico Situacional. Canalizaciones y oficios. Padrones de beneficiarios.	Que los NNA detectados pertenecen y tienen su domicilio dentro del municipio.

AVANCE MIR AL 4to. TRIMESTRE DE 2023

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ÁLVAREZ

DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Atención a la población en situación de marginación, desamparo o condiciones de alto riesgo.

EJE: BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sustentada en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativas, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos de población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas.

ESTRATÉGICA: Atender a la población en situación de marginación, desamparo o en condiciones de alto riesgo.

Componente	Clave	Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición del Indicador	Dimensión del Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Línea Base	Meta	Método de Cálculo	Avance de metas	Parámetros	Sentido del indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividades	A7C1	Difusión de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	Porcentaje de niños, niñas y adolescente que participaron en la difusión de sus derechos	Gestión	Representa el total de niños, niños y adolescentes que lograron participar en la difusión y conocimiento de sus derechos de acuerdo a la meta establecida.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	704 Niños y 695 Adolescentes 2022	Lograr la participación de 900 niños y niñas y 750 adolescentes en la difusión y conocimiento de sus derechos dentro de la familia, escuela y comunidad.	((Total de NNA que participaron en las actividades / Total de NNA establecidos como meta)*100)	**100.0%** 1,050 Niños y 825 Adolescentes **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Listas de asistencia. Evidencia fotográfica	Los Niños, Niñas yAdolescentes del municipio participan en las actividades realizadas.
Actividades	A8C1	Fortalecimiento de las familias a través del buen trato y de la prevención de riesgos psicosociales y de adicciones en niños, niñas y adolescentes	Porcentaje de Planteles escolares atendidos con Charlas de Crianza Positiva.	Gestión	Refleja el porcentaje de Planteles Escolares de nivel Básico atendidos a través de las acciones de promoción del buen trato en la familia y crianza positiva.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	860 personas beneficiadas 2022	Ofrecer Charlas de Crianza Positiva en 26 planteles escolares de nivel básico del municipio, para ofrecer a los padres de familia las herramientas necesarias para lograr una comunicación asertiva con sus hijos e hijas, beneficiando por lo menos a 1,000 familias.	((Total de planteles escolares de nivel básico beneficiados en las diferentes actividades / Total de planteles escolares establecidos como meta de atención)*100)	**100.0%** 33 Charlas 10 Planteles Escolares 1,656 Personas beneficiados **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Lista de asistencia Reportes del Área de PANNAR Evidencia fotográfica	La instituciones escolares autorizan la promoción de la actividades dentro de las mismas.
Actividades	A9C1	Prevención y erradicación de la explotación sexual infantil	Porcentaje de personas atendidas en la prevención de la explotación sexual infantil	Gestión	Representa el porcentaje de personas que se atendieron a través de las acciones para la prevención y erradicación de la explotación sexual infantil en el municipio.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	488 Niños,480 Niñas, 726 Adolescentes y 292 Adultos 2022	Fomentar las acciones de prevención y atención de niñas, niños y adolescentes en riesgo y víctimas de explotación sexual infantil y trata de personas beneficiando a 300 niños, 270 niños, 240 adolescentes y 400 adultos.	((Total de personas beneficiadas en las diferentes rango de edades / Total de personas establecidas como meta de atención por rango de edad)*100)	**100.0%** 816 Niños, 760 Niñas, 1,221 Adolescentes y 270 Adultos **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Lista de asistencia Reportes del Área de PANNAR Evidencia fotográfica	La instituciones escolares permiten la promoción de las actividades dentro de las mismas.

AVANCE MIR AL 4to. TRIMESTRE DE 2023

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ÁLVAREZ

DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Atención a la población en situación de marginación, desamparo o condiciones de alto riesgo.

EJE: BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sustentada en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativas, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos de población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas.

ESTRATÉGICA: Atender a la población en situación de marginación, desamparo o en condiciones de alto riesgo.

Componente	Clave	Resumen narrativo	Indicador	Tipo	Definición del indicador	Dimensión del indicador	Unidad de medida	Frecuencia	Línea Base	Meta	Método de Cálculo	Avance de metas	Parámetros	Sentido del indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividades	A10C1	Prevención de embarazo en adolescentes	Porcentaje de adolescentes atendidos en la prevención del embarazo en adolescentes	Gestión	Representa el porcentaje de adolescentes atendidos a través de las diferentes acciones con la temática de prevención del embarazo en edad temprana	Eficacia	Porcentaje	Mensual	1,928 personas beneficiadas 2022	Realizaremos una Campaña Digital para la prevención del embarazo y la detección de la violencia en el noviazgo beneficiado a 500 adolescentes.	((Total de adolescentes beneficiados en las diferentes actividades / Total de adolescentes establecidas como meta de atención)*100)	**100.0 %** 566 adolescentes beneficiadas **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Lista de asistencia Reportes del Área de PANNAR Evidencia fotográfica	La instituciones escolares permiten la promoción de las actividades dentro de las mismas.
Actividades	A10C1	Participación en la integración de una base de datos estatal que permita integrar los apoyos asistenciales directos a personas en desamparo.	Porcentaje de operación del Sistema SIGES	Gestión	Muestra el porcentaje de avance en la captura y actualización del sistema de gestión social que permite integrar los apoyos asistenciales directos entregados a personas en desamparo	Eficacia	Porcentaje	Mensual	0.0 % de operación de programa SIGES (2021)	Operar al 100% el Sistema de Información de Gestión Social (SIGES) para el eficientar los apoyos directos de asistencia y ayuda social entregados por el municipio.	((Total de apoyos capturados en el sistema SIGES durante el periodo / Total de apoyos directos entregados durante el periodo)*100))	**100.0%** 140 Apoyos capturados **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Reportes de apoyos directos entregados Recibos de apoyos Reporte Sistema SIGES	El Sistema DIF Estatal continúa con la operación del sistema de Gestión Social en todo el estado.
Actividades	A11C1	Prestación de atención y tratamiento de personas con necesidades de rehabilitación física simple o extra hospitalaria	Porcentaje de personas atendidas en las Unidades de Rehabilitación	Gestión	Representa el porcentaje de personas atendidas en las diferentes unidades de rehabilitación operadas por el Sistema DIF Municipal.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	1,829 Solicitudes 14,011 sesiones. (2022)	Atender el 100% de las solicitudes de servicios de Rehabilitación física simple o extra hospitalaria en coordinación con el CREE	(Total de beneficiarios atendidos / Total de solicitantes de servicios de rehabilitación)*100)	**100.0%** 2,721 Solicitudes 21,982 Sesiones otorgadas. **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Lista de asistencia Reportes del Área de Servicios Médicos	Que la institución CREE establece los medios y las condiciones de salud necesarias para la operación de las unidades de rehabilitación

AVANCE MIR AL 4to. TRIMESTRE DE 2023

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ÁLVAREZ

DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Atención a la población en situación de marginación, desamparo o condiciones de alto riesgo.

EJE: BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sustentada en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativas, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos o población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas.

ESTRATÉGICA: Atender a la población en situación de marginación, desamparo o en condiciones de alto riesgo.

Componente	Clave	Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición del indicador	Dimensión del indicador	Unidad de medida	Frecuencia	Línea Base	Meta	Método de Cálculo	Avance de metas	Parámetros	Sentido del indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividades	A12C1	Atención médica preventiva a personas en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de consultas médicas preventivas otorgadas gratuitamente	Gestión	Muestra la cantidad de consultas médicas preventivas proporcionadas sin costo a los beneficiarios	Eficacia	Porcentaje	Mensual	766 Consultas gratuitas [2022]	Proporcionar asistencia médica preventiva al 100% de personas en situación de vulnerabilidad, que acuden al DIF municipal de forma gratuita.	((Total de consultas médicas gratuitas en el periodo / Total de consultas proporcionadas en el periodo)*100)	**100.0%** 925 Consultas gratuitas **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Reportes del área de Servicios Médicos Recibos de cuotas de recuperación.	La Proyectos de presupuesto establecen la operación del Consultorio Médico a través de recursos propios.
Actividades	A13C1	Operación de un dispensario de medicamentos que ofrezca, bajo receta médica, los medicamentos que de manera altruista son recibidos por la ciudadanía para el apoyo a familias en situación de pobreza	Porcentaje de dispensarios médicos operados	Gestión	Representa el porcentaje de dispensarios médicos operados conforme a la meta establecida para el ejercicio	Eficacia	Porcentaje	Mensual	222 Apoyos de medicamentos entregados 2022	Atender el 100% de las solicitudes de apoyo a personas de escasos recursos en la entrega de medicamentos y/o material de curación obtenida de donaciones, a través del dispensario de medicamentos	((Total personas atendidas a través del dispensario médico / Total de solicitudes de apoyo de medicamentos recibidos en el dispensario médico)*100)	**100.0%** 166 Apoyos de medicamentos entregados **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Controles de entradas y salidas de medicamentos Reporte del Área de Servicios Médicos	La legislación en materia de salud y control de establecimiento médicos permiten su operación dentro de la institución
Actividades	A14C1	Gestión de convenios de colaboración con la iniciativa privada para la obtención de apoyos para la aplicación de exámenes de la vista sin costo y venta de lentes a bajo costo en beneficio directo a la población.	Porcentaje de Campañas de exámenes de la vista realizados	Gestión	Refleja el porcentaje de campas de exámenes de la vista realizados durante el ejercicio.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	11 campaña, 302 personas atendidas 2022	Realizar 12 campañas de exámenes de vista sin costo y lentes a bajo costo para la población en general.	((Total de campañas realizadas durante el periodo / Total de campañas planeadas en el periodo)*100)	**100.0%** 313 personas atendidas **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Listas de registro de beneficiarios del programa Evidencia fotográfica	Las personas interesadas asisten a las campañas realizadas

AVANCE MIR AL 4to. TRIMESTRE DE 2023

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ÁLVAREZ

DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Atención a la población en situación de marginación, desampare o condiciones de alto riesgo.

EJE: BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sustentada en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativas, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos de población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas.

ESTRATÉGICA: Atender a la población en situación de marginación, desampare o en condiciones de alto riesgo.

Componente	Clave	Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición del Indicador	Dimensión del Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Línea Base	Meta	Método de Cálculo	Avance de metas	Parámetros	Sentido del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividades	A15C1	Fortalecimiento institucional a través de la participación de la iniciativa privada, instituciones de asistencia pública, asociaciones civiles e instituciones gubernamentales para la consolidación de las acciones en beneficio de la población vulnerable.	Porcentaje de convenios de colaboración formalizados	Gestión	Representa el porcentaje de convenios existentes con empresas de la iniciativa privada formalizados legalmente para la consolidación de los servicios ofrecidos a los beneficiarios y/o usuarios en situación vulnerable	Eficacia	Porcentaje	Mensual	6 Convenios de Colaboración firmados (2022)	Formalizar al menos, 3 convenios de colaboración con instituciones de apoyo a la problemática de personas en situación de vulnerabilidad.	((Total de convenios formalizados / Total de convenios planeados)*100)	**100.0%** 3 Convenios de Colaboración firmados **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Convenios de colaboración formalizados Actas de sesión del Patronato DIF	La instituciones y empresas de la iniciativa privada aceptan las condiciones de colaboración con la institución
Actividades	A16C1	Atención directa y pronta a necesidades de apoyos y ayudas sociales a familias con una alta vulnerabilidad.	Porcentaje de presupuesto ejercido para apoyos directos entregados	Gestión	Refleja el porcentaje de avance en el ejercicio del presupuesto para la entrega de los apoyos directos y ayudas sociales a familias con una alta vulnerabilidad	Eficacia	Porcentaje	Mensual	$65,079.39 ejercido 121 beneficiarios (2022)	Otorgar el 12.0% de presupuesto total de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas para la entrega de, al menos, 15 apoyos directos prioritarios a personas y/o familias en situación de riesgo o mayor vulnerabilidad integradas en el padrón de beneficiarios.	((Monto ejercido del presupuesto para apoyos directos entregados en el periodo / Total del presupuesto autorizados en el periodo para apoyos directos)*100))	**100.0%** $294,786.83 ejercido 411 beneficiarios **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Reportes Contables y presupuestales Reporte de apoyos entregados	Los beneficiarios del programa acuden a solicitar apoyos directos.
Actividades	A17C1	Mejoramiento en la prestación del servicio y atención a beneficiarios de los programas, a través de las recomendaciones y observaciones de los mismos.	Porcentaje de buzones de sugerencia implementados	Gestión	Representa el porcentaje de avance en la implementación del sistema de buzones de quejas y sugerencia establecidos en las diferentes áreas del sistema DIF municipal	Eficacia	Porcentaje	Mensual	16 Quejas recibidas y atendidas 2022	Resolver el 100% de las quejas y sugerencias recibidas a través de un buzón que se instalará en el edificio del DIF MUNICIPAL.	((Total de quejas y sugerencias resueltas en el periodo / Total de quejas y sugerencia recibidas en el periodo)*100)	**100.0%** 0 Solicitudes recibidas **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Controles de atención de quejas y sugerencias Reportes del área de Dirección Evidencia fotográfica	Que la ciudadanía participa en el llenado de formatos de quejas o sugerencias.

AVANCE MIR AL 4to. TRIMESTRE DE 2023

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ÁLVAREZ

DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Atención a la población en situación de marginación, desamparo o condiciones de alto riesgo.

EJE: BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sustentada en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativas, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos de población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas.

ESTRATÉGICA: Atender a la población en situación de marginación, desamparo o en condiciones de alto riesgo.

Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición del indicador	Unidad de medida	Frecuencia	Línea Base	Meta	Método de Cálculo	Avance de metas	Semáforo	Medios de Verificación	Supuestos
ESTRATÉGICA: Focalizar los programas de asistencia alimentaria y apoyo al gasto familiar a las zonas con mayor índice de carencia alimentaria, con especial énfasis en la oblación con mayores condiciones de marginación.												
Componentes	C2	Apoyos alimentarios para personas con carencia alimentaria y/o desnutrición distribuidos.	Porcentaje de personas atendidas	Gestión	Representa el total de personas beneficiadas a través de los diferentes programas a asistencia alimentaria prioritaria	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	5 Programas alimentarios, 59,465 beneficios otorgados 2022	Atender al 100% de los beneficiarios de los diferente programas de asistencia social alimentaria prioritaria implementados en coordinación el SEDIF.	((Total de beneficiarios atendidos / Total de beneficiarios programados)*100)	**100.0%** 5 Programas alimentarios, 44,190.0 beneficios otorgados **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Reportes del Área de Alimentación Tarjetas de control de entrega de apoyos Listas de asistencia	Los solicitantes cumplen con los requisitos señalados en las Reglas de Operación del programa.
Actividades	A1C2	Orientación a la población para la elaboración de productos y/o alimentos con mayor índice nutricional y a bajo costo.	Porcentaje de charlas de alimentación efectuadas	Gestión	Muestra el porcentaje de charlas efectuadas conforme al calendario anual establecido durante el ejercicio	Eficacia	Porcentaje	Mensual	12 charlas realizadas, 490 beneficiarios 2022	Organizar anualmente 10 charlas enfocadas al mejoramiento de hábitos de alimentación.	(Total de charlas realizadas / Total de Charlas programadas)*100))	**100.0%** 10 Charlas realizadas, 381 beneficiarios **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Listas de asistencia Evidencia fotográfica	La instituciones de salud permiten la realización las charlas o reuniones grupales.
Actividades	A2C2	Distribución y entrega de insumos del programa de Alimentación escolar	Porcentaje de entrega de insumos a las escuelas	Gestión	Determina el porcentaje de avance en la entrega de los insumos para el programa de Alimentación Escolar	Eficacia	Porcentaje	Mensual	49 escuelas beneficiadas 4,618 alumnos beneficiados (2022)	Distribuir los insumos para la preparación de desayunos escolares al 100% de escuelas primaria registrada en el padrón de beneficiarios vigente del ejercicio.	((Total de escuelas atendidas del programa / Total de escuelas registradas en el padrón de beneficiarios)*100))	**100.0%** 4,618 alumnos beneficiados 49 Escuelas beneficiadas **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Tarjetas de control de apoyos Padrón de beneficiarios	El Sistema DIF Estatal entrega los insumos de manera oportuna a los SMDIF

AVANCE MIR AL 4to. TRIMESTRE DE 2023

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ÁLVAREZ

DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Atención a la población en situación de marginación, desamparo o condiciones de alto riesgo.

EJE: BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sostenida en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativas, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos de población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas.

ESTRATÉGICA: Atender a la población en situación de marginación, desamparo o en condiciones de alto riesgo.

Componente	Clave	Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición del Indicador	Dimensión del Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Línea Base	Meta	Método de Cálculo	Avance de metas	Parámetros	Sentido del indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Asistencia alimentaria	A3C2	Distribución de las dotaciones o raciones alimentarias a través del programa de asistencia alimentaria a grupos vulnerables.	Porcentaje de dotaciones o raciones alimentarias entregadas	Gestión	Refleja el porcentaje de avance en la entrega de las dotaciones o raciones alimentarias entregadas a los beneficiarios del programa	Eficacia	Porcentaje	Mensual	1,980 apoyos entregados (2022)	Entregar el 100% de las dotaciones o raciones alimentarias a la población que se encuentra en desnutrición o carencia alimentaria, así como a personas con discapacidad, adultos mayores así como a niños y niñas de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados que requieran atención prioritaria y estén registradas en el padrón de beneficiarios del programa asistencia social	((Total de personas que recibieron la dotación alimentaria / Total de personas registradas en el padrón de beneficiarios vigente)*100))	**100.0%** 1,485 apoyos entregados **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Tarjetas de control de apoyos Padrón de beneficiarios	El Sistema DIF Estatal entrega los insumos de manera oportuna a los SMDIF
Asistencia alimentaria	A4C2	Recepción y entrega oportuna de los apoyos alimentarios del programa 1,000 días de vida	Porcentaje de beneficiarios atendidos	Gestión	Determina el total de mujeres embarazadas o en lactancia, así como niños y niñas atendidas con el programa	Eficacia	Porcentaje	Mensual	660 apoyos entregados (2022)	Operar el programa primeros 1000 días de vida entregando las dotaciones o raciones alimenticias al 100% de las mujeres embarazadas o en periodo de lactancia así como a niños, niñas de 6 meses a 1 años de edad integrados en el padrón vigente.	((Total de personas que recibieron el apoyo alimentario / Total de personas registradas en el padrón de beneficiarios vigente)*100))	**100.0%** 495 apoyos entregados **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Tarjetas de control de apoyos Padrón de beneficiarios	El Sistema DIF Estatal entrega los insumos de manera oportuna a los SMDIF
Asistencia alimentaria	A5C2	Implementación del Programa de Apoyo a la economía familiar a través de venta de productos de temporada a bajo costo.	Porcentaje de eventos de venta de productos de temporada realizados	Gestión	Determina el porcentaje de avance en la realización de eventos de ventas de productos de temporada a bajo costo en beneficio de las familias	Eficacia	Porcentaje	Mensual	845 familias beneficiadas 2022	Beneficiar a 500 familias a través del programa anual de venta de productos de temporada a bajo costo.	((Total de personas beneficiadas / Total de personas establecidas como meta)*100)	**100.0%** 945 familias beneficiadas **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Evidencia fotográfica Medios de difusión promoción de eventos	la ciudadanía participa en los diferentes eventos programados

AVANCE MIR AL 4to. TRIMESTRE DE 2023

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ÁLVAREZ

DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Atención a la población en situación de marginación, desamparo o condiciones de alto riesgo.

EJE: BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sustentada en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativas, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos de población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas.

ESTRATÉGICA: Atender a la población en situación de marginación, desamparo o en condiciones de alto riesgo.

Componente	Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición del Indicador	Dimensión del Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Línea Base	Meta	Método de Cálculo	Avance de metas	Parámetros	Sentido del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
ESTRATÉGICA: Fortalecer y promocionar el desarrollo familiar y comunitario.																
Componentes	C1	Campañas, programas y actividades de fortalecimiento al desarrollo integral de la familia realizadas.	Porcentaje de personas asistidas	Gestión	Refleja el porcentaje total de personas beneficiarias en las diferentes actividades y programas establecidos	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	1,192 Beneficiadas 2022	Lograr la participación a 1,000 personas a través de las diferentes sesiones enfocadas a fortalecer y promocionar el desarrollo familia y comunitario.	((total de personas beneficiarias del programa / total de personas establecidas como meta para su atención)*100)	**100.0%** 2,198 Beneficiados **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Reporte mensual Lista de asistencia Evidencia fotográfica	Los ciudadanos participan en las diferentes acciones realizadas.
Actividades	A1C3	Tardes de Juego	Porcentaje de Colonias Beneficiadas con Tardes de Juego	Gestión	Refleja el porcentaje de Colonias del municipio atendidas con la actividad de "Tardes de Juego".	Eficacia	Porcentaje	Mensual	0 eventos 0 Colonias beneficiadas (2022)	Realizar la actividad "Tardes de juego" en 30 colonias del municipio, para promover y fomentar acciones que fortalezcan la unión familiar y vecinal, reforzando los valores a través de juegos y dinámicas recreativas.	((Total de colonias atendidas con Tardes de Juego / Total de colonias establecidas como meta para su atención)*100)	**100.0%** 30 colonias beneficiadas **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Reportes Listas de asistencia Evidencia fotográfica	Los ciudadanos participan en las diferentes acciones realizadas.
Actividades	A2C3	Ampliación de la cobertura de servicios asistenciales en las zonas de mayor marginación, a través de campañas de asistencia social en colonias y comunidades.	Porcentaje de Jornadas de Salud realizadas	Gestión	Representa el porcentaje de cumplimiento en de las Jornadas de Salud programadas para la atención de la Población vulnerable.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	10 eventos 383 personas beneficiadas (2022)	Realizar 24 Jornadas de Salud para las familias del municipio, donde se ofrecerán servicios gratuitos de salud a las familias y a los sectores de la población con mayor Participación Social.	(Total de Jornadas de Salud realizadas / Total de Jornadas de Salud establecidas como meta)*100)	**100.0%** 24 Jornadas de Salud 306 Beneficiados **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Reportes Listas de asistencia Evidencia fotográfica	Los medios y las condiciones en las diversas colonias del municipio son optimas para la realización de las campañas

AVANCE MIR AL 4to. TRIMESTRE DE 2023

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ÁLVAREZ

DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Atención a la población en situación de marginación, desamparo o condiciones de alto riesgo.

EJE: BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sustentada en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativas, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos de población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas.

ESTRATÉGICA: Atender a la población en situación de marginación, desamparo o en condiciones de alto riesgo.

Componente	Clave	Resumen Narrativo	Indicador:	Tipo	Definición del Indicador:	Dimensión del Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Línea Base	Meta:	Método de Cálculo:	Avance de metas:	Semáforo:	Sentido del indicador	Medios de Verificación:	Supuestos
Actividades	A3C3	Promoción e impulso de la participación de la ciudadanía en las diferentes campañas, programas y acciones con enfoques asistencial y de ayuda, con el fin de incrementar su integración a las problemáticas de la sociedad y generar un compromiso de apoyo a la población con mayor vulnerabilidad.	Porcentaje de campañas de donación promovidas	Gestión	Representa el total de avance en la ejecución de campañas de donación realizadas en el municipio	Eficacia	Porcentaje	Mensual	3 campañas 500 personas beneficiadas (2022)	Promover al menos 3 campañas anuales permanentes de donación de artículos o insumos para el apoyo de las familias vulnerables.	((Total de campañas realizadas en el periodo / Total de campañas establecidas como menta en el periodo)*100)	**100.0%** 3 campañas realizado 1,683 beneficiados **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Controles de recepción de artículos donados Evidencia fotográfica Medios de promoción y difusión de campañas	la población participa en la convocatoria de campañas de donación.
Actividades	A4C3	Fortalecimiento de la economía familiar a través de talleres de capacitación para el aprendizaje de nuevas habilidades para el autoempleo	Porcentaje de talleres efectuados	Gestión	Refleja el porcentaje de avance en la realización de talleres de capacitación a los interesados en el desarrollo de habilidades para el autoempleo o el esparcimiento.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	8 Talleres realizados 81 personas beneficiadas (2022)	Llevar acabo 3 de talleres de desarrollo de habilidades para el autoempleo beneficiando al menos a 30 familias del municipio.	((Total de talleres realizados / Total de talleres programados)*100)	**100.0%** 3 Talleres realizados 45 personas beneficiadas. **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Listas de asistencia Evidencia fotográfica	los medios de salud y seguridad para la congregación de personas en espacios cerrados son seguros
Actividades	A5C3	Fomento del desarrollo integral de las niñas y niños mediante acciones pedagógicas ligadas al desarrollo mental, psicoemocional, cultural y físico, con personal calificado e instalaciones seguras y funcionales.	Porcentaje de niños y niñas atendidos en el Preescolar DIF las Águilas	Gestión	Representa el porcentaje de niños y niña atendidos a través del jardín de niños y niñas DIF las Águilas.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	31 Niños y Niñas Atendidos (2022)	Proporcionar atención pedagógica a 25 niñas y/o niños de 3 a 6 años a través del Jardín de Niños DIF las Águilas.	((Total de niños y niñas inscritas en el ciclo escolar / Total de niños y niñas programados para atención)*100))	**100.0%** 31 Niños y Niñas Atendidos **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Listas de asistencia Formatos de inscripción	La Secretaría de Educación opera el plan de clases conforme a lo establecido para el ciclo escolar vigente

AVANCE MIR AL 4to. TRIMESTRE DE 2023

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ÁLVAREZ

DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Atención a la población en situación de marginación, desamparo o condiciones de alto riesgo.

EJE: BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sustentada en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativas, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos de población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas.

ESTRATÉGICA: Atender a la población en situación de marginación, desamparo o en condiciones de alto riesgo.

Concepto	Clave	Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición del Indicador	Dimensión del Indicador	Unidad de Medida	Periodicidad	Línea Base	Meta	Método de Cálculo	Avance de metas	Parámetro	Sentido del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad	A6C3	Implementación de proyectos comunitarios para la atención de localidades de alta y muy alta marginación con el fin de propiciar y fortalecer la organización y participación comunitaria para el bienestar colectivo de la localidad.	Porcentaje de capacitaciones impartidas en las zonas de alta marginación	Gestión	Refleja el porcentaje de avance en la programación de capacitaciones para el desarrollo de habilidades y competencias dentro de las comunidades de muy alta marginación	Eficacia	Porcentaje	Mensual	16 capacitaciones 2 Comunidades 2022	Operar el programa de salud y bienestar comunitario establecido por SEDIF impartiendo 4 capacitaciones enfocadas en el desarrollo de conocimientos, habilidades y competencias en las personas de las comunidades, beneficiando a 30 familias	((Total de eventos de capacitación realizados / total de eventos de capacitación establecidos como meta)*100)	**100.0%** 33 capacitaciones 587 Personas beneficiadas 2 Comunidades **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Listas de asistencia Evidencia fotográfica	la ciudadanía participa en los diferentes eventos programados

ESTRATÉGICA: Atención a grupos de adultos mayores

Concepto	Clave	Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición del Indicador	Dimensión del Indicador	Unidad de Medida	Periodicidad	Línea Base	Meta	Método de Cálculo	Avance de metas	Parámetro	Sentido del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Componente	C4	Asistencia integral a Adultos Mayores implementada	Porcentaje de Adultos Mayores atendidos	Gestión	Representa el porcentaje de Adultos Mayores que recibieron un servicio o asistencia social en sus diferentes vertientes en los espacios otorgados para su atención.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	756 Beneficios otorgados 2022	Beneficiar el 100% de los adultos mayores registrados en los padrones vigentes con los programas de asistencia para los adultos mayores implementados por el DIF Municipal.	(Personas adultas mayores atendidas/Población total del padrón de personas adultas mayores beneficiadas)*100	**100.0%** 286 Beneficios otorgados **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Padrón de beneficiarios Evidencia fotográfica	Los Adultos Mayores cumplen con los requisitos de los programas.
Actividad	A1C4	Promoción y mejoramiento de los espacios de Clubes de Reunión para Adultos Mayores en el municipio.	Porcentaje de Clubes de reunión habilitados	Gestión	Refleja en avance en la habilitación de clubes de reunión en las diferentes colonias establecidas como puntos de mayor población adulta mayor en el municipio	Eficacia	Porcentaje	Mensual	1 Club reunión activo 47 personas beneficiadas (2022)	Habilitar Clubes de Reunión en 2 colonias del municipio con diferentes actividades para la recreación, esparcimiento y activación física, incorporando por lo menos a 20 adultos mayores.	((Total de clubes de reunión habilitados / Total de clubes de reunión programados)*100)	**100.0 %** 3 Club de reunión en operación **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Listas de asistencia Reportes mensuales del área	Los inmuebles destinados para los clubes de reunión están disponibles y con las condiciones seguras y para los asistentes.

AVANCE MIR AL 4to. TRIMESTRE DE 2023

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ÁLVAREZ

DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Atención a la población en situación de marginación, desamparo o condiciones de alto riesgo.

EJE: BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: Promover y fortalecer el desarrollo integral de las familias del municipio de Villa de Álvarez, mediante la administración eficiente, sustentada en la creación y ejecución de estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativos, culturales y jurídicas en beneficio de los grupos de población en situación vulnerable, a fin de mejorar sus condiciones de vida, con calidad, eficiencia y humanismo, sumando esfuerzos entre instituciones y asociaciones públicas y privadas.

ESTRATÉGICA: Atender a la población en situación de marginación, desamparo o en condiciones de alto riesgo.

Concepto	Clave	Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición del indicador	Dimensión del indicador	Unidad de medida	Frecuencia	Línea Base	Meta	Método de Cálculo	Avance de metas	Parámetros	Sentido del indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad	A2C4	Promoción de actividades ocupacionales de recreación, culturales, deportivas y de activación física en los grupos de adultos mayores.	Porcentaje de Actividades ocupacionales en los adultos mayores efectuadas.	Gestión	Mide el porcentaje de avance de cumplimiento de las Actividades ocupacionales establecidas como meta para el desarrollo de grupos de adultos mayores en el municipio.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	196 Actividades Ocupacionales Efectuadas 45 Adultos beneficiados (2022)	Ofrecer 200 actividades ocupacionales al año, a través de talleres de capacitación en oficios, pláticas, actividades recreativas, culturales y deportivas a los adultos mayores inscritos en los Clubes de Reunión.	((Total de Actividades ocupacionales realizadas en lo periodo / Total de Actividades ocupacionales establecidos como meta)*100)	**100.0%** 450 Actividades Ocupacionales 4,176 Asistencias en actividades. **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Listas de asistencia. Evidencia fotográfica	La beneficiarios del programa asisten y hacen uso de los servicios ofrecidos.
Actividad	A1C4	Atención asistencial a adultos mayores con mayor vulnerabilidad del municipio	Porcentaje de Adultos Mayores atendidos en campañas	Gestión	Representa el porcentaje de Adultos Mayores atendidos en campañas asistenciales establecidas como meta.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	2 Campaña 113 personas beneficiadas 2022	Realizar anualmente 2 campañas asistenciales para la atención de adultos mayores y beneficiar, al menos, 50 adultos mayores.	(Total de Adultos Mayores beneficiados / Número de Adultos Mayores establecido como meta)*100	**100.0%** 2 Campaña 191 Personas Beneficiadas **4to. Trim. 2023**	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Controles de entrega de credenciales INAPAM Padrón de beneficiarios	Los interesados presentan su documentación en tiempo y forma

ELABORÓ	AUTORIZÓ
Nombre: L.A.E. Guillermo Chávez Arroyo	**Nombre:** Lcda. Lizet Rodríguez Soriano

Periodo Reportado: ENERO -DICIEMBRE DE 2023

Fecha de elaboración: 08 ENERO DE 2024

Gabi 2:05

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La Villa es
HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO VILLA DE ALVAREZ
19 ENE. 2024
RECIBIDO

DEPENDENCIA: 05 DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, LICENCIAS, TIANGUIS Y VÍA PÚBLICA.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 013 FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA LOCAL

EJE: EJE 2 BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: 2.8.2.1. Promover la formalidad en el comercio establecido y ambulante en el municipio, a fin de detonar la economía de las familias villalvarenses.

ESTRATEGIA (S): 2.8.2.1.1. Eficientar los procesos de licencias comerciales en tianguis y vía pública.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la personas, a través de la regularización del comercio	Variación porcentual en el aumento de comercios establecidos y en vía pública actualizados	Estratégico	El gobierno municipal emite licencias comerciales y permisos a todos aquellos negocios que cumplan con los requisitos de la normatividad establecida.	Eficacia	Porcentaje Comparativo	Anual	2153 Número de licencias comerciales y permisos en vía pública	Aumentar el 15% de licencias nuevas y refrendos y permisos en vía pública respecto al año anterior.	((Número de licencias y permisos enlistados en 2023/ número de licencias y permisos en 2022)-1) x 100	9.13%	15% -10% verde 9% - 5% amarillo 4% - 0% rojo	Ascendente	Padrón de licencias comerciales y de permisos en vía pública	Que existan las condiciones económicas y de tramitología para la apertura de negocios en apego a la
PROPÓSITO	P	Actualizar el padrón de licencias y vía pública del municipio de Villa de Álvarez	Variación porcentual en el aumento de comercios establecidos y en vía pública actualizados respecto al año	Estratégico	El gobierno municipal emite licencias comerciales y permisos a todos aquellos negocios que cumplan con los requisitos de la normatividad establecida.	Eficacia	Porcentaje Comparativo	Semestral	2153 Número de licencias comerciales y permisos en vía pública enlistados en	Aumentar el 15% de licencias nuevas y refrendos y permisos en vía pública respecto al año anterior.	((Número de licencias y permisos enlistados en 2023 / número de licencias y permisos en 2022)-1) x 100	9.13%	15% -10% verde 9% - 5% amarillo 4% - 0% rojo	Ascendente	Padrón de licencias comerciales y de permisos en vía pública	Las personas que tienen negocios establecidos o en vía pública respetan los reglamentos de licencias y de comercios en vía
COMPONENTE1	C1	Licencias comerciales emitidas y refrendos 2023	Porcentaje de licencias emitidas y refrendos en el año.	Gestión	El gobierno municipal emite licencias comerciales y permisos a todos aquellos negocios que cumplan con los requisitos de la normatividad establecida.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	2603 de licencias comerciales 2023	Aumentar el 15% de licencias nuevas y refrendos.	(Número de licencias emitidas/ número de licencias programadas) x 100	82%	100% -80% verde 79% - 60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Base datos, Sistema empresa, Archivo de expedientes.	Los solicitantes cumplen con los requisitos necesarios para la emisión de licencias comerciales.
ACTIVIDADES3	A1C1	Inspecciones a negocios establecidos	Porcentaje de Notificaciones de inspecciones a negocios establecidos realizadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de inspecciones a los negocios establecidos que han sido realizadas respecto a las programadas.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	1250 Notificaciones de negocios	Inspeccionar el 100% de los negocios establecidos.	(Número de notificaciones de inspecciones a negocios establecidos realizadas/ Número de notificaciones a negocios establecidos	100.00%	N/A	Ascendente	Base datos, Sistema empresa, Archivo de expedientes.	Los negocios establecidos tienen la disposición al ser inspeccionados.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

COMPONENTE2	C2	Padrón de comercios establecidos y en vía pública actualizados.	Porcentaje de comercios establecidos y en vía pública actualizados.	Gestión	El gobierno municipal emite permisos de vía pública a todos aquellos negocios que cumplan con los requisitos de la normatividad establecida.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	547 de permisos en vía pública 2022	Actualizar el 100% del padrón de licencias y vía pública.	(Número permisos en vía pública enlistados en el 2023 / número permisos en vía pública enlistados en 2022) x 100	96.68%	10% -8% verde 7% - 5% amarillo 4% - 0% rojo	Ascendente	Base datos, Sistema empress, Archivo de expedientes y padrón de vía pública.	Los negocios cumplen con los requisitos para enlistarse en el padrón de permisos en vía pública.
ACTIVIDADES1	A1C2	Inspecciones a negocios establecidos en vía pública.	Porcentaje de notificaciones de inspecciones a negocios establecidos en vía pública realizadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de inspecciones en negocios establecidos en vía pública que han sido inspeccionadas	Eficacia	Porcentaje	Mensual	No disponible	Inspeccionar al 100% de los negocios establecidos en vía pública.	(Número de negocios inspeccionados / número de negocios en vía pública programadas) x 100	100.00%	N/A	Ascendente	Base datos, Sistema empress, Archivo de expedientes y padrón de vía pública.	Los negocios cumplen con los requisitos para enlistarse en el padrón de permisos en vía pública.

ELABORÓ
NOMBRE: LUIS ENRIQUE LOMELI ROLÓN
CARGO: DIRECTOR DE INSPECCIÓN, LICENCIAS, TIANGUIS Y VÍA PÚBLICA
PERIODO REPORTADO: 4to Trimestre 2023

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
DIR. INSPECCIÓN, LICENCIAS TIANGUIS Y VIA PUBLICA

AUTORIZÓ
NOMBRE: LUIS ENRIQUE LOMELI ROLÓN
CARGO: DIRECTOR DE INSPECCIÓN, LICENCIAS, TIANGUIS Y VÍA PÚBLICA
FECHA DE ELABORACIÓN: 05 de Enero de 2024

EL AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
GABY 1:30
15 ENE. 2024

DEPENDENCIA: 05 Dirección de Ecología.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 002 Ecología y Medio Ambiente.

EJE: 1 Municipio Sostenible.

OBJETIVO: fomentar el desarrollo urbano sostenible, mediante una regulación acorde a las circunstancias actuales impulsando una cultura de protección y cuidado al medio ambiente en el que colaboren de manera conjunta sociedad y gobierno, mejorando la calidad de vida de la población de villa de Álvarez.

1.1.2.1.1 : Conservar y mejorar la superficie verde intraurbana y la salud del arbolado. / 1.1.2.1.2 Impulsar estrategias de acción climática para la mitigación del impacto ambiental en el territorio municipal. / 1.1.2.1.3 Impulsar el programa de Gestión Integral de Residuos "Basura Cero".

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	La población del municipio de Villa de Álvarez recibe talleres de capacitación para la protección y cuidado del medio ambiente.	Variación Porcentual del la población que recibe la capacitación.	Estratégico	Nos muestra el aumento en el porcentaje de atención brindada a la población mediante los talleres de capacitación.	Eficacia	Porcentual	Anual	550 personas capacitadas en el año 2022	Aumentar el 20% de personas capacitadas mediante talleres impartidos y pláticas de concientización respecto al año anterior.	((Total de personas capacitadas en el año actual / Total de personas capacitadas el año anterior -1) * 100)	100%	100%-96% Verde. 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	bitácora de visitas, listas de asistencia, evidencia fotográfica y redes sociales.	La población participa activamente capacitándose sobre los cuidados del medio ambiente.
PROPÓSITO	P	Contribuir a la mitigación de la contaminación y sus efectos negativos en el medio ambiente, mediante políticas públicas de concientización de la población y la atención oportuna de los reportes de denuncias y quejas ciudadanas.	Porcentaje de cumplimiento de atención a las denuncias y solicitudes de la población para la preservación del medio ambiente.	Estratégico	Muestra el porcentaje de cumplimiento de atención de denuncias recibidas.	Eficacia	Porcentual	Semestral	494 denuncias atendidas por temas de contaminación, derribo de árboles, contaminación	atender el 100% de las denuncias y solicitudes recibidas.	(Número de denuncias recibidas / número total de denuncias atendidas)* 100	100%	100%-96% Verde. 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Registros de asistencia de talleres, capacitaciones, base de datos de reportes y quejas de la Dirección de Ecología.	Los Villalvarenses están comprometido con el cuidado del medio ambiente y participan en las acciones que realiza el Gobierno Municipal.
COMPONENTE 1	C1	Programa para la preservación del medio ambiente implementado.	Porcentaje de acciones realizadas para la preservación del medio ambiente.	Gestión	Muestra el porcentaje de acciones realizadas para la preservación del medio ambiente respecto a las programadas.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	2 realizadas durante el año 2023	Cumplir con el 100% de acciones del programa para la preservación del medio ambiente.	(Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas)* 100	100%	100%-96% Verde. 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Informe de actividades realizadas con evidencia fotográfica.	La población participa en las acciones del programa de preservación.
ACTIVIDAD 1	A1C1	Reforestación urbana con árboles y plantas de especies nativas.	Porcentaje de árboles, plantas y arbustos nativos plantados.	Gestión	Muestra el porcentaje de árboles, plantas y arbustos nativos plantados respecto a los programados con la finalidad de [illegible]	Eficacia	Porcentual	Mensual	1421 arboles y plantas en 2023	Plantar por año 1000 árboles, plantas y arbustos nativos en áreas verdes de parques, jardines y	(Número de árboles, plantas y arbustos nativos plantados / número de árboles	100%	100%-96% Verde. 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Informe con el resumen de cantidades de árboles plantados con fotos.	La población participa en las acciones de reforestación realizadas por la Dirección de Ecología.

ACTIVIDAD 2	A2C1	Atención y manejo del arbolado urbano.	Porcentaje de denuncias y solicitudes de inspección y valoración dasonómica	Gestión	Muestra el porcentaje de atención a las denuncias y solicitudes de inspección y	Eficiencia	Porcentual	Mensual	100% de atención denuncias realizadas en el año 2023	Atender el 100% denuncias y solicitudes de inspección y valoración dasonómica	(Número de denuncias y solicitudes de inspección y valoración dasonómica atendidas /	100%	100%-96% Verde. 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Formato de denuncia ciudadana y resolutivos administrativos.	Los Villalvarenses están comprometidos con el cuidado de los árboles
ACTIVIDAD 3	A3C1	Combate de plaga para árboles en áreas verdes municipales protegidos por normas y decretos federales, estatales y municipales.	Porcentaje de jornadas de mantenimiento y control de plagas de arbolado urbano implementadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de jornadas implementadas para el mantenimiento y control de plagas del arbolado urbano respecto a las que se programaron.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	Jornada de podas controladas de arbolado en distintas colonias para mitigación	Realizar dos jornadas de mantenimiento y control de plaga de arbolado urbano por año.	(Número de jornadas implementadas / Número de jornadas programadas) *100	100%	100%-96% Verde. 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Informe anual de mantenimiento de control de plaga de arbolado urbano.	Los ciudadanos apoyan las jornadas de mantenimiento del arbolado del municipio.
ACTIVIDAD 4	A4C1	Desarrollar el Decreto Municipal para la protección de plantas y árboles nativos y de importancia histórica, ambiental o social.	Número de Decreto Municipal de protección de especies de plantas y árboles nativos aprobado.	Gestión	Determina el desarrollo y aprobación del Decreto Municipal de protección de especies de plantas y árboles nativos y de importancia histórica, ambiental	Eficacia	Numérico	Mensual	No disponible	Contar con un Decreto Municipal de protección de especies de plantas y árboles nativos de Villa de Álvarez.	Número de Decreto Municipal de Protección de especies de plantas y árboles nativos aprobado.	0	1 = verde 0= rojo	Ascendente	Documento de Aprobación por parte del H. Cabildo de Villa de Álvarez, publicación en el Periódico	Los ciudadanos cuentan con una herramienta jurídica para protección de especies en peligro en Villa de Álvarez
ACTIVIDAD 5	A5C1	Realización de poda de raíz para liberación de banquetas, podas controladas para liberación de luminarias y daños a	Porcentaje de solicitudes de poda de raíz o de copa de árboles atendidos.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de solicitudes de poda que han sido atendidas respecto a las recibidas.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	50 podas de raíz realizadas durante el 2023	Atender el 100% de solicitudes de poda de raíz o de copa de árboles ubicados en	(Número de solicitudes de poda atendidas / Número total de poda recibidas)* 100	100%	100%-96% Verde. 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Formato Solicitud ciudadana y resolutivos administrativos.	La población informa de arboles que pueden generar riesgos o daños estructurales a la
ACTIVIDAD 6	A6C1	Implementación de un programa para la preservación del parque ecológico "El Topocharco".	Porcentaje de acciones realizadas a favor de la protección y preservación del parque ecológico "El Topocharco" respecto a las programadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de acciones realizadas para la preservación y protección del Parque Ecológico "El Topocharco", respecto a las que se programaron.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	1 intervención en 2023 que consta de mantenimiento de infraestructura, recuperación de	Realizar un programa de acciones que coadyuven a la protección y preservación del parque ecológico "El Topocharco", creando las condiciones	(Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas)* 100	100%	100%-96% Verde. 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Informe anual del estado y avances en materia de mejoramiento de área verde.	La población cuida su el parque ecológico El Topo Charco.
COMPONENTE 2	C2	Programa estratégico que contribuya a mitigar las consecuencias del cambio climático, implementado.	Porcentaje de acciones realizadas para la disminución de consecuencias del cambio climático.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de acciones realizadas para disminuir las consecuencias del cambio climático, con respecto a las que se programaron.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	1 recuperación de Topocharco en 2023 Elevado a categoría AVA	Realizar al 100% de las actividades propuestas para la aminorar las consecuencias del cambio climático.	(Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas)* 100	100%	100%-96% Verde. 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Informe anual con resultados de las campañas ejecutadas con fotos.	La ciudadanía participa en las actividades realizadas por la Dirección de Ecología.

ACTIVIDAD 1	A1C2	Realización de jornadas de Regulación de la contaminación acústica generada por vehículos y motocicletas.	Porcentaje de jornadas de regulación de contaminación auditiva realizadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de jornadas realizadas para la regulación de contaminación auditiva emanada por vehículos y motocicletas, con respecto a las que	Eficiencia	Porcentual	Mensual	1 jornada	Realizar tres jornadas al año de regulación de contaminación auditiva emanada por vehículos y motocicletas.	(Número de jornadas para la regulación auditiva realizadas / Número de jornadas de regulación auditiva	33%	100%-96% Verde. 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Informe anual con resultados de las campañas ejecutadas con fotos.	Las personas reconocen la importancia de las jornadas y su impacto en la convivencia civil en las colonias del municipio.
ACTIVIDAD 2	A2C2	Realización de jornadas de regulación de la contaminación emanada por giros comerciales con fuentes fijas de sonido.	Porcentaje de jornadas de regulación de contaminación auditiva emanada por vehículos y motocicletas, realizadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de jornadas realizadas para la regulación de contaminación auditiva generada por giros comerciales con fuentes fijas de sonido, con respecto a las que	Eficiencia	Porcentual	Mensual	0	Realizar tres jornadas al año de regulación de giros comerciales de mediano y alto impacto con fuentes fijas de sonido para evitar la contaminación	(Número de jornadas de regulación de giros comerciales con fuentes fijas de sonido realizadas / Número de jornadas de regulación de	0	100%-96% Verde. 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Informe anual con resultados de las campañas ejecutadas con fotos.	Se erradica la contaminación auditiva y armoniza la convivencia civil en las colonias del municipio.
ACTIVIDAD 3	A3C2	Implementación de un plan de regulación del uso, apropiación y explotación ilegal de las áreas federales de ribera.	Número de plan de regulación de áreas federales al interior de la ciudad de Villa de Álvarez	Gestión	Determina el desarrollo e implementación de un plan que apoye la regulación de los impactos ambientales generados por el uso, apropiación y	Eficiencia	Porcentual	Mensual	0	Implementar un plan de regulación de área federales al interior de la ciudad de Villa de Álvarez.	Número de plan implementado / Número de plan desarrollado	0	1 Verde. 0 Rojo	Ascendente	Informe anual con resultados de las campañas ejecutadas con fotos.	Se recupera la vegetación nativa y protegida de las áreas prioritarias en el municipio
ACTIVIDAD 4	A4C2	Implementación de programa de adopción de espacios verdes y arbolado urbano.	Porcentaje de empresas, universidades u organizaciones que adoptaron espacios verdes dentro de la ciudad	Gestión	Nos muestra el porcentaje de empresas, universidades y otras organizaciones involucradas en el programa de adopción de espacios verdes y de arbolado urbano	Eficiencia	Porcentual	Mensual	3 jornadas de recuperación de jardines y camellones durante 2023	Involucrar a cinco empresas, universidades u organización en la adopción de cinco espacios verdes dentro de la ciudad de	(Número de empresas, universidades u organizaciones que adoptaron espacios verdes / Número de empresas	66%	100%-96% Verde. 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Convenios de colaboración firmados por año	Las instituciones privadas, públicas y sociales participan en la adopción de espacios verdes.
ACTIVIDAD 5	A5C2	Creación de jardines comestibles en la zona urbana del municipio.	Porcentaje de jardines comestibles creados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de "Jardines Comestibles" creados para el fomento de huertos orgánicos, plantas medicinales, plantas polinizadoras y	Eficacia	Porcentual	Mensual	2 jardines habilitados durante 2023	Crear cinco jardines comestibles en colonias de la zona urbana del municipio.	(Número de jardines comestibles creados / Número de jardines comestibles programados) *100	40%	100%-96% Verde. 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Informe anual con resultados de las campañas ejecutadas con fotos.	La población participa en la creación de jardines comestibles.
ACTIVIDAD 6	A6C2	Regulación del uso de suelo para la protección, conservación, aprovechamiento sustentable y restauración de los recursos naturales.	Porcentaje de programas parciales supervisados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de programas parciales que han sido supervisados respecto a los que han sido turnados por la Dirección de Desarrollo Urbano.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	10 actividades relacionadas con los PPU de DM	Supervisar el 100% de programas parciales que son turnados a Desarrollo Urbano para su aprobación.	(Número de programas parciales supervisados / Número de programas parciales turnados a Desarrollo Urbano)* 100	100%	100%-96% Verde. 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Informes de visitas y recorridos hechos con desarrollo urbano.	Los programas parciales son turnados en tiempo para su revisión para la conservación de los recursos naturales.

COMPONENTE 3	C3	Programa de Gestión Integral de Residuos "Basura Cero", Implementado.	Porcentaje de cumplimiento de acciones programadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de las acciones realizadas para la gestión de residuos en el municipio, con respecto a las que se programaron.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	1 gestión de proyecto durante 2023	Cumplir con el 100% de acciones programadas para Gestión de Residuos Sólidos.	(Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas)* 100	100%	100%-96% Verde, 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Informe anual con resultados de las campañas ejecutadas con fotos.	La población contribuye a mantener la ciudad limpia y libre de residuos sólidos.
ACTIVIDAD 1	A1C3	Instalación de módulos de separación de residuos sólidos.	Porcentaje de módulos de separación de residuos sólidos instalados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la instalación de módulos de separación de residuos sólidos, respecto a los que se programaron.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	0	Instalar un módulo de separación de residuos sólidos en cada uno de los complejos administrativos del ayuntamiento.	(Número de módulos instalados / Número de módulos programados) *100	0	100%-96% Verde, 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Informe anual con resultados de las campañas ejecutadas con fotos.	La población utiliza los módulos de separación de residuos sólidos.
ACTIVIDAD 2	A2C3	Recolección diferenciada de basura en colonias.	Porcentaje de colonias y/o fraccionamientos que participan en el acopio y recolección diferenciada.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de colonias y fraccionamientos que participan en la estrategia de socialización para educar sobre la separación y manejos de residuos, involucrando a	Eficacia	Porcentual	Mensual	1 proyecto piloto durante 2023 en 5 Colonias	Realizar un programa piloto de acopio y recolección diferenciada en cinco fraccionamientos y colonias del municipio.	(Número de colonias y/o fraccionamientos participantes / Número de colonias y/o fraccionamientos programados)* 100	100%	100%-96% Verde, 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Informe anual con resultados de las campañas ejecutadas con fotos.	Los Villalvarenses son sensibles y participan en la separación de Residuos sólidos urbanos.
ACTIVIDAD 3	A3C3	Implementación de campaña de recolección de residuos sólidos de manejo especial.	Número de jornada de acopio de residuos de manejo especial realizada.	Gestión	Determina el desarrollo de una jornada de acopio de residuos de manejo especial para su tratamiento y disposición final evitando que lleguen al relleno sanitario.	Eficiencia	Numérico	Mensual	3 campañas de electrónicos durante 2023	Realizar una jornada de acopio de residuos de manejo especial en año.	Número de jornada de acopio de residuos de manejo especial realizada.	100%	1 Verde. 0 Rojo	Ascendente	Informe anual con resultados de las campañas ejecutadas con fotos.	La población acude a las jornadas de acopio de residuos de manejo especial.
COMPONENTE 4	C4	Programa de capacitación a personal y ciudadanos que apoye las acciones encaminadas a fomentar el cuidado y protección del	Porcentaje de talleres de capacitación impartidos.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de talleres de capacitación que han sido impartidos al personal de la Dirección así como a la ciudadanía,	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	2 capacitaciones durante 2023 a personal de ecología y 10	Impartir 3 Talleres de capacitación a personal de la Dirección de Ecología y 5 Talleres de capacitación a ciudadanos.	(Número de talleres de capacitación impartidos / Número de talleres de capacitación programados) *100	100%	100%-96% Verde, 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Programas de capacitación, Listas de asistencia, evidencia fotográfica, Certificados, diplomas o	Se cuenta con los suministros y herramientas necesarias para la impartición de los talleres de capacitación.
ACTIVIDAD 1	A1C4	Capacitar de manera continua al personal perteneciente a la dependencia ambiental municipal, en sus diferentes ámbitos de tecnificación.	Porcentaje de talleres de capacitación impartidos al personal	Gestión	Nos muestra el porcentaje de talleres de capacitación impartidos al personal de la Dirección de Ecología, respecto a lo programado.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	2 cursos tomados durante 2023	Otorgar dos talleres de capacitación técnica por año al personal de la dirección de Ecología.	(Número de talleres de capacitación impartidos a personal / Número de talleres de capacitación a personal programado)	100%	100%-96% Verde, 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Programas de capacitación, Listas de asistencia, evidencia fotográfica, Certificados, diplomas o constancias	Los trabajadores tienen la disposición de asistir a los talleres de capacitación.

ACTIVIDAD 2	A2C4	Capacitación a ciudadanos con la finalidad de fomentar la cultura de cuidado del agua y la educación ambiental.	Porcentaje de ciudadanos capacitados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de personas que han participado en los talleres de capacitación, respecto a los participantes programados.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	10 jornadas en colonias temas de educación ambiental durante 2023	Activar el Centro Demostrativo de Educación Ambiental para el desarrollo de ciclos de talleres de capacitación para 500 personas por año.	(Número de ciudadanos capacitados / Número de ciudadanos programados a capacitar)* 100	100%	100%-98% Verde. 95% - 90% Amarillo. 89%-0 Rojo.	Ascendente	Listas de asistencia, evidencia fotográfica, Certificados, diplomas o constancias entregadas.	La ciudadanía tiene la disponibilidad de asistir a los talleres de capacitación impartidos por la Dirección de Ecología.

ELABORÓ
NOMBRE: DANIEL ALBERTO DIAZ FLORES
CARGO: COORDINADOR
PERIODO REPORTADO: CUARTO TRIMESTRE 2023.

AUTORIZÓ
NOMBRE: MARÍA ANGÉLICA JIMÉNEZ GUERRERO
CARGO: DIRECTORA DE ECOLOGÍA
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE DICIEMBRE DE 2023

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

EMPRESA ENCLAVE: DIRECCIÓN DE INGRESOS

PROGRAMA PRESUPUESTAL: FORTALECIMIENTO DIRECTIVO

EJE: EJE 3 GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO: 3.3.2.1.2 Incrementar la captación de ingresos propios, para su inversión en proyectos de mejora y programas sociales, promovente cuentas y confianza en la ciudadanía a través de una cultura de transparencia y rendición de cuentas.

ESTRATEGIA EJ: 3.3.2.1.2.1 Fortalecer el personal para la recaudación en el municipio.

NIVEL	CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	TIPO	DESCRIPCIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR (EFICIENCIA / EFICACIA)	FÓRMULA	META	VARIABLES DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	VALOR DE LA META	FRECUENCIA	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Incentivar, por medio de la recaudación del impuesto predial, que los ciudadanos sean conscientes de sus responsabilidades y cumplan con el pago del impuesto predial en el año corriente.	Porcentaje en el total de la diferencia de los contribuyentes que pagan del impuesto predial en el año corriente.	Estratégico	Mide el porcentaje de contribuyentes de la cabecera municipal que pagan del impuesto predial en el año corriente.	Eficiencia / personal / anual	(NCUC / NCC) * 100	Demostrar en un 100% la recaudación en el impuesto del año corriente.	(Número de usuarios con adeudo en el año actual / el número de usuarios con adeudo en el año anterior) -1) * 100	Ascendente	20.00%	0.2% - 0% en año 1 / 0.2% - 0% en año 2 / 0.2% - 0% en año 3	Porcentaje	Registros del sistema Impuesto	Los usuarios son conscientes en aplicar de manera oportuna.
PROPÓSITO	P	Que el municipio cuente con una recaudación eficiente de impuestos, derechos y productos/aprovechamientos, que le permita ser autosuficiente.	Porcentaje total anual de la recaudación en el año corriente.	Estratégico	Mide el cociente de porcentaje recaudado en el municipio.	Eficiencia / personal / anual	$\frac{\text{Recaudación Impuestos 2022}}{\text{Recaudación Impuestos 2023}}$	Incrementar en un 10% la recaudación de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos.	((Monto de la recaudación en año actual / monto recaudado en año anterior) -1) * 100	Ascendente	5.00%	0% - 0% en año 1 / 0.5% - 0% en año 2 / 5.0% - 0% en año 3	Porcentaje	Registros del sistema Impuestos	Los contribuyentes comprenden y pagan de forma oportuna.
COMPONENTE C1	C1	Impuesto predial Recaudado	Porcentaje de contribuyentes de la cabecera municipal que pagan en el año corriente.	Gestión	Mide el porcentaje total anual de personas de la cabecera municipal que pagan el impuesto predial en el municipio en el año corriente.	Eficiencia / personal / anual	$\frac{\text{NCUC}}{\text{NCC}}$	Incrementar en un 0.5% la recaudación del impuesto predial con respecto al año anterior.	((Monto de la recaudación en año actual / monto recaudado en año anterior) -1) * 100	Ascendente	0.25%	0% - 0% en año 1 / 0.25% - 0% en año 2 / 0.5% - 0% en año 3	Porcentaje	Registros del sistema Impuestos	Los contribuyentes comprenden y pagan de forma oportuna el pago del impuesto predial.
ACTIVIDAD A1	A1.C1	Entregados estados de cuenta	Porcentaje del estado de cuenta entregados	Gestión	Mide el porcentaje total de estados de cuenta entregados con respecto a los estados de cuenta del impuesto predial.	Eficiencia / personal / anual	(NCUEC) / cuentas de cuenta entregados	Entregar el 100% de los estados de cuenta del impuesto predial.	((Número de estados de cuenta del impuesto predial / número de estados de cuenta programados) * 100	Ascendente	100%	100% - 100% en año 1 / 100% - 100% en año 2 / 100% - 100% en año 3	Porcentaje	Informe de estados de cuenta entregados	Los impuestos, entrega a tiempo y forma los estados.
ACTIVIDAD A2	A2.C1	Aplicación de notificaciones del PAE (personas administradoras de ejecución)	Porcentaje de notificaciones realizadas.	Gestión	Mide el porcentaje total de las notificaciones realizadas en el municipio con respecto al impuesto predial.	Eficiencia / personal / anual	(NNUC / NNC)	Realizar el 100% de las notificaciones del impuesto predial.	((Número de notificaciones realizadas / número total de notificaciones programadas) * 100	Ascendente	100%	100% - 100% en año 1 / 100% - 100% en año 2 / 100% - 100% en año 3	Porcentaje	Reporte de notificaciones realizadas, Excel de Office, sistema Impuesto	Las notificaciones son aplicadas y están registradas periódicamente al PAE.
ACTIVIDAD A3	A3.C1	Adquirir de computadoras de escritorio en el municipio.	Porcentaje de computadoras de escritorio nuevas adquiridas.	Gestión	Mide el porcentaje de computadoras adquiridas por el Congreso del Estado para la coordinación de catastro, y tesorería del municipio de Villa de Alvarez.	Eficiencia / personal / anual	(Computadoras adquiridas) / (Computadoras de escritorio)	Adquirir almenos 2 computadoras de escritorio al año.	((número de computadoras adquiridas / número de computadoras programadas) * 100)	Ascendente	100%	100% - 100% en año 1 / 100% - 100% en año 2 / 100% - 100% en año 3	Porcentaje	Archivo excel con el reporte anual del congreso del estado	Congreso apoya la adquisición de equipo.
ACTIVIDAD A4	A4.C1	Implementación de Computadoras de escritorio para el impuesto predial	Porcentaje de computadoras de escritorio para el impuesto predial	Gestión	Mide el porcentaje de computadoras de escritorio para el impuesto predial.	Eficiencia / personal / anual	(Computadoras de escritorio) / (Computadoras de escritorio programadas)	Realizar almenos 2 computadoras de escritorio al año.	((número de computadoras de escritorio realizadas / número de computadoras de escritorio programadas) * 100)	Ascendente	100%	100% - 100% en año 1 / 100% - 100% en año 2 / 100% - 100% en año 3	Porcentaje	Evidencia fotográfica y reporte de inventario del encargado.	La dirección de ingresos cuenta con recursos económicos y materiales suficientes para la adquisición de equipo de cómputo.
COMPONENTE C2	C2	Multas viales recaudadas	Porcentaje de personas en el municipio que se encuentran en situación de multas viales, respecto al año anterior.	Gestión	Mide el porcentaje de personas que pagan el impuesto de multas viales, respecto al año anterior.	Eficiencia / personal / anual	(NCUMV / NCMV)	Incrementar en un 10% la recaudación de las multas viales con respecto al año anterior.	((Monto de la recaudación en año actual / monto recaudado en año anterior) -1) * 100	Ascendente	-0.05	0% - 0% en año 1 / 0.1% - 0% en año 2 / 0.2% - 0% en año 3	Porcentaje	Registros del sistema Impuestos	Los contribuyentes comprenden y pagan oportunamente con el pago de sus multas viales.
ACTIVIDAD A1.C2	A1.C2	Aplicación de notificaciones del PAE (personas administradoras de ejecución)	Porcentaje de notificaciones realizadas.	Gestión	Mide el porcentaje total de las notificaciones realizadas en el municipio.	Eficiencia / personal / anual	(NNUC / NNC)	Realizar el 100% de las notificaciones con relación a las multas viales.	((Número de notificaciones realizadas / número total de notificaciones programadas) * 100	Ascendente	100%	100% - 100% en año 1 / 100% - 100% en año 2 / 100% - 100% en año 3	Porcentaje	Registros del sistema Impuestos	Se cuenta con las oficinas notificadoras, capacitadas para realizar el PAE.
COMPONENTE C3	C3	Multas de otros gobiernos recaudadas.	Porcentaje personas en el municipio que se encuentran en situación de multas de otros gobiernos, respecto al año anterior.	Gestión	Mide el porcentaje total anual de las personas que pagan de las multas de otros gobiernos en el municipio en el año anterior.	Eficiencia / personal / anual	(SUMA(MUMOG)) / (SUMA(MMOG))	Incrementar en un 10% la recaudación de las multas de otros gobiernos con respecto al año anterior.	((Monto de la recaudación en año actual / monto recaudado en año anterior) -1) * 100	Ascendente	10.00%	10% - 0% en año 1 / 10% - 0% en año 2 / 10% - 0% en año 3	Porcentaje	Registros del sistema Impuestos	Los contribuyentes comprenden y pagan oportunamente con el pago de las multas federales.
ACTIVIDAD A1.C3	A1.C3	Aplicación de notificaciones del PAE (personas administradoras de ejecución)	Porcentaje de notificaciones realizadas.	Gestión	Mide el porcentaje total anual de las notificaciones realizadas en el municipio de otros gobiernos.	Eficiencia / personal / anual	(TN notificaciones realizadas) / (TNNOG)	Realizar el 100% de las notificaciones.	((Número de notificaciones realizadas / número total de notificaciones programadas) * 100	Ascendente	100%	100% - 100% en año 1 / 100% - 100% en año 2 / 100% - 100% en año 3	Porcentaje	Registros del sistema Impuestos	Los contribuyentes son conscientes y pagan oportunamente el PAE.

ELABORÓ	AUTORIZÓ
NOMBRE: C.P. [illegible]	NOMBRE: C.P. [illegible]
CARGO: Director Administrativo	CARGO: Director de Ingresos
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UTGMR: [illegible]	FECHA DE ELABORACIÓN: [illegible]

Cabr 1240

22 ENE 2024

DIPENDENCIA: 01 DIRECCIÓN DE INGRESOS Y CONTABILIDAD

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 029 GASTO EFICIENTE

EE: 3.-GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO: 3.14.3.1. GARANTIZAR EL CORRECTO MANEJO DE LAS FINANZAS MUNICIPALES Y GASTO PÚBLICO, CON PRINCIPIOS DE EFICACIA Y TRANSPARENCIA, EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.

ESTRATEGIA: 3.14.3.1.1. INCREMENTAR LA EFICIENCIA DEL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS A TRAVÉS DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir al manejo responsable y eficiente de las finanzas públicas a través de la entrega de información oportuna y confiable del ejercicio de los recursos públicos.	Variación porcentual es el aumento del resultado emitido por la Comisión de Hacienda del Congreso del Estado, es entrega oportuna de Estados Financieros, respecto al año anterior.	Estratégico	Determinar el aumento porcentual en los resultados de la Evaluación de Estados Financieros que realiza la Comisión de Hacienda del Congreso del Estado, referente a la entrega oportuna de Estados Financieros, respecto al año anterior.	Eficacia	Porcentual	Anual	$ 518,994,299.33 Alcance de la revisión	Lograr un aumento del 10% en el resultado de la Evaluación de Estados Financieros respecto al año anterior.	((Resultado de la Evaluación de Estados Financieros del año 2023/Resultado de la Evaluación de Estados Financieros del año 2022)-1)*100	Indicador Anual	10%- 8% verde 7% 5% amarillo 4% - 0% rojo	Ascendente	Emisión de la publicación de resultados de la Evaluación, de acuerdo a los Estados Financieros reportados a la comisión de hacienda de	El congreso del estado
PROPÓSITO	P	El municipio de Villa de Álvarez entrega oportunamente información financiera contable y presupuestal	Porcentaje del presupuesto ejercido de las unidades administrativas	Estratégico	Nos muestra el porcentaje que ha sido ejecutado por las unidades administrativas con el objetivo de Conocer el manejo financiero de cada una de ellas respecto al presupuesto asignado.	Eficacia	Porcentual	Semestral	$ 553,564,963.46 Presupuesto asignado	Verificar que el 100% del ejercicio de los recursos de las unidades administrativas sea conforme a su presupuesto asignado.	(Presupuesto ejercido por las unidad administrativas / Presupuesto asignado a las unidades administrativas) *100	88%	100% al 90% Verde, 89% al 70% Amarillo 69% ó menos Rojo.	Ascendente	Cuenta pública entregada y publicada en la página de transparencia, Programa contable de EMPRESS.	Las unidades administrativas ejercen su presupuesto eficientemente.
COMPONENTE1	C1	Gasto eficientemente Ejecutado	Porcentaje de pagos realizados.	Gestion	Nos muestra el porcentaje de pago de contrarecibos en tiempo y forma con la finalidad de cumplir con la administración del gasto público con eficiencia, eficacia, honradez y transparencia.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	5,223 contrarecibos en 2022	Cumplir con el 90% de los pagos por realizar, en tiempo y forma.	(Número de contrarecibos recibidos en tiempo y forma pagados / Número total de contrarecibos) *100	93%	90% al 80% Verde, 79% al 60% Amarillo 50% ó menos Rojo.	Ascendente	Archivos de pagos, Cuentas o programas de EMPRESS, Cheques.	Los interesados tramitan oportunamente sus pagos.
ACTIVIDAD1	A1C1	Emisión de Nómina	Porcentaje de pagos de nómina generados	Gestión	Ayuda a tener la medición del cumplimiento de pagos a los trabajadores en tiempo y forma	Eficacia	Porcentual	Mensual	114 Tramites pagados 2022	Garantizar el 100% de los pagos de salarios y demás prestaciones del personal que labora en el Ayuntamiento.	(Número de Trámites de nómina pagados/ Número total de Trámites de nómina programados)*100	100%	100% al 90% Verde, 89% al 70% Amarillo 69% ó menos Rojo.	Ascendente	Expedientes administrativos Dispersiones bancarias	Las instancias cumplen en tiempo y forma con los trámites requeridos para su pago.
ACTIVIDAD2	A2C1	Realización de Pagos reposiciones de gastos y otros servicios.	Porcentaje de pagos de reposiciones de gastos y otros servicios realizados	Gestión	Nos muestra el porcentaje de trámites de pago de reposiciones de gasto y otros servicios al personal.	Eficacia	Porcentual	Mensual	79 pagos de reposición en 2022	Garantizar el 100% de los pagos de reposición de gastos y otros servicios del personal.	(Número de Trámites de pago de reposición de gastos y otros servicios realizados / Número total de Trámites de pago de reposición de gastos y otros servicios) *100	100%	100% al 90% Verde, 89% al 70% Amarillo 69% ó menos Rojo.	Ascendente	Reportes y/o Auxiliares de trámites realizados	Las instancias cumplen en tiempo y forma con los trámites requeridos para su pago.

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTABILIDAD

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 029 GASTO EFICIENTE

EJE: 3. GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO: 3.14.3.1. GARANTIZAR EL CORRECTO MANEJO DE LAS FINANZAS MUNICIPALES Y GASTO PÚBLICO, CON PRINCIPIOS DE EFICACIA Y TRANSPARENCIA, EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.

ESTRATEGIA: 3.14.3.1.1. INCREMENTAR LA EFICIENCIA DEL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS A TRAVÉS DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

ACTIVIDAD3	A3C1	Ejecución de Pagos a proveedores en el periodo establecido.	Porcentaje de pagos generados a proveedores externos en el periodo programado.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de trámites de proveedores que se han pagado en un plazo máximo de 30 días respecto al total de pagos a proveedores por realizar.	Eficacia	Porcentual	Mensual	95.2% Se pagaron en 2022	Realizar el pago a proveedores en un periodo máximo de 30 días, cumpliendo con los requisitos.	(Número de Trámites de proveedores pagados en un periodo máximo de 30 días /Número total de Trámites de pago a proveedores) *100	92%	100% al 93% Verde, 89% al 70% Amarillo 69% ó menos Rojo.	Ascendente	Reportes y/o Auxiliares de trámites realizados	Se cuenta con la liquidez necesaria.
ACTIVIDAD1	A4C1	Realización de Pago oportuno de obligaciones fiscales.	Porcentajes de pagos de impuestos realizados oportunamente.	Gestión	Muestra el porcentaje de trámites de impuestos que han sido pagados oportunamente respecto al total de obligaciones fiscales.	Eficacia	Porcentual	Mensual	5 trámites en 2022	Cumplir oportunamente con el 100% de pago de impuestos (SAT e IMSS)	(Número de Trámites de impuestos pagados / Número de Trámites de impuestos pendientes de pago) *100	90%	100% al 99% Verde, 98% al 91% Amarillo 90% ó menos Rojo.	Ascendente	Reportes de pagos	El sistema roja datos correctos respecto al pago de impuestos.
COMPONENTE2	C2	Registros Contables eficientemente revisados.	Porcentaje de registros revisados y validados	Gestión	Representa el porcentaje de la revisión y validación de los registros contables generados	Eficacia	Porcentual	Trimestral	183 Registros en 2022	Tener el 100% de la información contable generada y registrada por las áreas dentro del sistema contable.	(Número de registros contables revisados y validados/Número de registros generados y programados) *100	180%	100% al 90% Verde, 89% al 70% Amarillo 69% ó menos Rojo.	Ascendente	Registro en programa de EMPRESS.	Los software permiten la realización de las operaciones contables.
ACTIVIDAD1	A1C2	Comprobación de Gastos.	Porcentaje de gastos a comprobar.	Gestión	Muestra el porcentaje de la comprobación de gastos de cuentas del municipio realizada.	Eficacia	Porcentual	Mensual	66 comprobaciones en 2022	Comprobar el 100% de los trámites generados dentro del sistema contable.	(Número de Comprobaciones de gastos realizadas / Número total de gastos a comprobar) *100	180%	100% al 90% Verde, 89% al 70% Amarillo 69% ó menos Rojo.	Ascendente	Programa contable de EMPRESS.	Los software permiten la realización de las operaciones contables. Así como la entrega de los documentos para su comprobación
ACTIVIDAD1	A3C2	Ejecución eficiente de Conciliaciones bancarias	Porcentaje de conciliaciones bancarias realizadas respecto a las cuentas que maneja la administración municipal.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de la Confrontación y/o conciliación de todos los valores económicos de las cuentas que maneja el municipio.	Eficacia	Porcentual	Mensual	55 conciliaciones en 2022	Realizar las conciliaciones bancarias del 100% las cuentas que maneja la administración municipal.	(Número de Conciliaciones bancarias realizadas/Número de cuentas bancarias que maneja la administración municipal.)*100	180%	100% al 90% Verde, 89% al 60% Amarillo 59% ó menos Rojo.	Ascendente	Estados de cuenta Bancarios	Los reportes de las conciliaciones son generadas en tiempo y forma al corte de mes
ACTIVIDAD1	A4C2	Revisión de la Contabilidad del Egreso	Porcentaje de los estados e información contables revisados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de la contabilidad de egreso del municipio Organizada y revisada.	Eficacia	Porcentual	Mensual	11 Estados Financieros 2022	Lograr la revisión del 100% de los estados e información financieros.	(Número de Estados e información financiera revisados y/o validados/Número Total Estados e información financiera existentes)*100	98%	100% al 90% Verde, 89% al 60% Amarillo 59% ó menos Rojo.	Ascendente	Reportes contables del sistema EMPRESS	Se cuentan con los medios necesarios para su revisión.

DEPENDENCIA: 01 DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTABILIDAD

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 02 GASTO EFICIENTE

EJE: 3.-GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO: 3.14.3.1. GARANTIZAR EL CORRECTO MANEJO DE LAS FINANZAS MUNICIPALES Y GASTO PÚBLICO, CON PRINCIPIOS DE EFICACIA Y TRANSPARENCIA, EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.

ESTRATEGIA: 3.14.3.1.1. INCREMENTAR LA EFICIENCIA DEL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS A TRAVÉS DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

ACTIVIDAD 1	A1C3	Integración de Información contable actualizada y de acuerdo a la normatividad para su publicación en línea.	Porcentaje de responsabilidades publicadas de acuerdo a las establecidas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de responsabilidades publicadas de acuerdo a las establecidas.	Eficacia	Porcentual	Mensual	42 obligaciones en 2022	Cumplir con el 100% de las obligaciones del CONAC.	Número de obligaciones publicadas en el portal de transparencia / Número de obligaciones por publicar * 100.	100%	100% al 90% Verde, 89% al 60% Amarillo. 59% ó menos Rojo.	Ascendente.	Pólizas de ingresos, egresos, transferencias, cheques, pólizas de diario Sistema empresa y página de transparencia	Se recibe la información de las dependencias involucradas para cumplir con la normatividad.
ACTIVIDAD 2	A2C3	Contribuir al cumplimiento de las obligaciones normadas respecto a los egresos municipales, mediante prácticas que disminuyen las observaciones por los entes fiscalizadores.	Variación Porcentual de disminución de observaciones.	Estratégico.	Nos muestra el porcentaje de disminución de observaciones con respecto al año anterior.	Eficacia	Porcentual	Mensual	49 Observaciones en 2022	Disminuir en un 40% el número de observaciones realizadas por los entes fiscalizadores con respecto al año anterior.	((Número de observaciones del año actual / Número de observaciones del año anterior) -1) * 100)	40%	40% -30% verde 29% . 19% amarillo 18% - 0% rojo	Descendente.	Reportes financiero, contables y administrativos, Página de osafig	El personal de las diversas áreas que utilizan trámites que implican el egreso de recursos financieros, integran su expedientes con los requerimientos establecidos

ELABORÓ
NOMBRE: C.P. CLAUDIA PATRICIA GUZMÁN CASTILLO
CARGO: COORDINADOR A
PERIODO REPORTADO: 4TO TRIMESTRE 2023

AUTORIZÓ
NOMBRE: C.P. MARIBEL RUIZ AMECUA
CARGO: DIRECTORA
FECHA DE ELABORACIÓN: 17 DE ENERO 2024

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
VILLA DE ALVAREZ, COLIMA
EGRESOS

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La Villa es HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ 2021-2024

DEPENDENCIA: INSTITUTO DE FESTEJOS CHARROTAURINOS Y EXPOSICIONES DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 2.6. MAS DEPORTE Y CULTURA PARA LA VILLA

EJE: 2. BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: Generar estrategias de ocio, esparcimiento, recreación artística, social y cultural que incidan directamente en el incremento de la actividad económica y comercial de las familias de nuestra comunidad.

ESTRATEGÍA (S): Establecer una linea de política que garantice el respeto a las tradiciones y desarrollo de los Festejos Charro taurinos

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir al desarrollo económico y turístico del municipio, **mediante** actividades que fomenten la cultura y tradición en el marco de la celebración de los Festejos Charro Taurinos.	Porcentaje de población asistente	Estratégi-co	Nos muestra el porcentaje de población que asistió a las actividades realizadas en base a las personas programadas.	Eficiencia	Porcentual	Anual	1,500 mil asistentes y participan-tes en 2022 Edición 165	Lograr la participación de 80,000 mil personas dentro de las actividades de los Festejos Charro taurinos en el municipio.	((No. de asistentes / No. de asistentes programados) *100	125.00%	100% al 98% Verde, 97% al 80% Amarillo., 79% al 0% Rojo	Ascendente	Calendario de programación, evidencia fotográfica.	Las condiciones de salud y seguridad permiten la realización de las actividades organizadas.
PROPÓSITO	P	La población de Villa de Álvarez disfruta y tiene acceso a las actividades culturales y tradicionales organizadas en torno a la celebración de los Festejos charro taurinos.	Porcentaje de eventos y actividades realizados	Estratégi-co	Nos muestra el porcentaje de eventos y actividades realizadas en base a las programadas.	Eficiencia	Porcentual	Anual	53 eventos y actividades realizados en 2022	Contar con un programa de actividades con eventos de calidad para el esparcimiento y recreación de los villalvaren-ses	((No. de actividades realizadas / No. de actividades y eventos programados) *100	100.00%	100% al 98% Verde, 97% al 80% Amarillo., 79% al 0% Rojo	Ascendente	Calendario de programación, evidencia fotográfica.	Las condiciones de salud y seguridad permiten la realización de las actividades organizadas

COMPONENTE 1	C1	Festejos charro taurinos organizados.	Festejos Charro taurinos realizados	Gestión	Representa la planeación, organización y logística de todos los eventos que componen los festejos charotaurinos	Eficacia	Numérico	Anual	Edición 165	Celebración de la Ediciones 166 de nuestros Festejos Charro taurinos.	Edición 166 de los Festejos Charro taurinos celebrada/ Edición 166 de los Festejos Charro taurinos programada	1	1- verde	Ascendente	Informe Anual	Las condiciones de salud y seguridad en el Municipio son propicias para la celebración de los Festejos Charro taurinos.
ACTIVIDAD 1	A1C1	Difusión del Método de construcción de La Petatera	Porcentaje de acciones de difusión del método de construcción de la petatera realizadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de acciones que se realizarán desde la investigación de la construcción de La Petatera y la difusión realizada.	Eficiencia	Porcentual	Anual	1 programa diseñado	Diseñar programa de acciones de difusión del método de construcción de la Plaza "La Petatera"	(Número de acciones para difundir el método de construcción de la petatera realizadas/ número de acciones para difusión programadas)*100	100%	100% - 95% Verde, 94% al 80% Amarillo , 79% al 0% Rojo	Ascendente	Videos, evidencia fotográfica	Se cuenta con los recursos materiales y humanos.
ACTIVIDAD 2	A2C1	Implementación de campaña publicitaria.	Campaña de acciones publicitarias realizadas para posicionar y promocionar los Festejos Charro taurinos.	Gestión	Nos muestra la realización de actividades de la campaña publicitaria diseñada y desarrollada para promoción de los Festejos Charro taurinos, como son ruedas de prensa, promociones publicitarias, espectaculares, publicidad en diferentes medios de difusión.	Eficiencia	Porcentual	Anual	1 campaña de difusión edición 165	Diseñar, desarrollar e implementar una campaña publicitaria de impacto nacional e internacional, de promoción y desarrollo de las Fiestas Charro taurinas edición 166	(Número de acciones de campaña publicitaria realizadas / Número de acciones de campaña programadas)* 100	100%	100% - 95% Verde, 94% al 80% Amarillo , 79% al 0% Rojo	Ascendente	Videos, evidencia fotográfica	Se cuenta con los recursos materiales y humanos.

ACTIVIDAD 3	A3C1	Organización de actividades taurinas.	Porcentaje de actividades taurinas realizadas	Gestión	Muestra el cumplimiento de las actividades taurinas realizadas en base a las programadas.	Eficacia	Porcentual	Anual	1 Comida Formal y 1 jaripeo en Edición 165	Cumplir el 100% de las actividades taurinas programadas durante la celebración de los festejos Charrotaurinos en la Plaza de Toros La Petatera	(Número de actividades taurinas realizadas / Número de actividades taurinas programadas) x100	100%	100% - 95% Verde, 94% al 80% Amarillo., 79% al 0% Rojo	Ascendente	Evidencia fotográfica, programa taurino.	La población acuden a eventos taurinos realizados en la Plaza de toros La Petatera
ACTIVIDAD 4	A4C1	Presentaciones artísticas en la Plaza de Toros La Petatera.	Porcentaje de presentaciones artísticas realizadas	Gestión	Muestra el cumplimiento de las actividades artísticas realizadas en base a las programadas.	Eficacia	Porcentual	Anual	1 presentación artística en Edición 165	Cumplir el 100% de la programación de eventos artísticos durante la celebración de los festejos Charrotaurinos en la Plaza de Toros La Petatera	(Número de actividades artísticas realizadas / Número de actividades artísticas programadas) x100	100%	100% - 95% Verde, 94% al 80% Amarillo., 79% al 0% Rojo	Ascendente	Evidencia fotográfica, videos del programa artístico.	Los ciudadanos acuden a eventos artísticos.
ACTIVIDAD 5	A5C1	Espacios comerciales asignados.	Porcentaje de espacios comerciales asignados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de espacios comerciales asignados dentro del Recinto Ferial a los comerciantes locales y foráneos en base a los solicitados.	Eficacia	Porcentual	Anual	22 espacios comerciales en Edición 165	Atender el 100% de las solicitudes de espacios comerciales.	(Número de espacios asignados /Número de solicitudes recibidas)*100	100%	100% - 95% Verde, 94% al 80% Amarillo., 79% al 0% Rojo	Ascendente	Base de datos, expedientes, contratos de arrendamiento.	Los comerciantes se establecen conforme a los acuerdos establecidos en el contrato.
COMPONENTE 2	C2	Sesiones del Patronato de Festejos Charro taurinos celebradas.	Porcentaje de sesiones del Patronato de Festejos Charro taurinos celebradas.	Gestión	Muestra el cumplimiento de las sesiones realizadas de los integrantes del Comité del patronato en base a las programadas.	Eficacia	Porcentual	Anual	9 sesiones realizadas en la Edición 165	Celebrar 7 sesiones del patronato de Festejos Charro taurinos.	(Número de sesiones celebradas /Número de sesiones programadas)*100	100%	100% - 95% Verde, 94% al 80% Amarillo., 79% al 0% Rojo	Ascendente	Minutas, Evidencia fotográfica.	Los integrantes del patronato acuden a las convocatorias de sesiones establecidas.

ACTIVIDAD 1	A1C2	Elaboración de actas	Porcentaje de actas elaboradas.	Gestión	Representa la recopilación de la información durante cada sesión celebrada por el Patronato .	Eficacia	Porcentual	Anual	9 actas	Contar con un acta elaborada, firmada y publicada por cada sesión celebrada.	(Número de actas elaboradas / Número de sesiones realizadas)*100	100%	100% - 95% Verde, 94% al 80% Amarillo., 79% al 0% Rojo	Ascendente	Actas de sesión	Se toma la minuta correspondiente.
COMPONENTE 3	C3	Acciones para el mejoramiento de infraestructura implementadas	Porcentaje de acciones implementadas para el mejoramiento de la infraestructura ferial.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de las acciones que realizan para mejorar y acondicionar las instalaciones del recinto ferial para otorgar un mejor servicio a los visitantes, en base a las programadas	Eficacia	Porcentual	Anual	3 acciones de mejoramiento en 2022	Mantener el espacio de recinto ferial al 100% en condiciones de funcionamiento y operatividad para la realización de los eventos.	(Número de acciones de realizadas/Número de acciones de programadas)*100	100%	100% - 95% Verde, 94% al 80% Amarillo., 79% al 0% Rojo	Ascendente	Registros contables, Evidencia fotográfica	Se cuentan con los medios suficientes para las necesidades de mantenimiento.
ACTIVIDAD 1	A1C3	Elaboración de un proyecto de mejoramiento del recinto ferial.	Número de proyecto elaborado para mejorar el recinto ferial	Gestión	Representa el desarrollo de un proyecto integral de mejoramiento al recinto ferial para el funcionamiento y desarrollo óptimo de los Festejos.	Eficacia	Numérico	Anual	1 proyecto en 2022	Desarrollar un proyecto de necesidades de infraestructura del recinto ferial.	(Número de proyecto elaborado / Número de proyecto programado)	1	1-Verde 0-Rojo	Ascendente	Proyecto elaborado	Se tiene el personal capacitado para la detección de necesidades de mantenimiento.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ACTIVIDAD 2	A2C3	Gestión de mantenimimiento de equipo de video vigilancia.	Número de gestión realizada	Gestión	Representa la gestión realizada para dar mantenimiento al equipo de video vigilancia en el recinto ferial que garantice la paz y seguridad de los asistentes.	Eficacia	Numérico	Anual	1 equipo instalado en 2022	Gestionar mantenimiento del equipo tecnológico de video vigilancia para garantizar la paz y seguridad de los asistentes a eventos y módulos de las instalaciones del recinto ferial.	(Número de gestión realizada / número de gestión programada)	1	1-Verde 0-Rojo	Ascendente	Oficios de gestión realizada.	Se tienen los medios necesarios para el mantenimiento y operatividad del equipo
ACTIVIDAD 3	A3C3	Mantenimiento a la red de alumbrado público del recinto ferial y la periferia.	Porcentaje de mantenimiento regular y correctivo de la red de alumbrado público.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de mantenimiento realizado en la red de alumbrado público.	Eficiencia	Porcentual	anual	35 Luminarias	Garantizar el 100% del funcionamiento de la red de alumbrado público en las instalaciones y la periferia del recinto ferial.	(Número de luminarias funcionales / Número Total de luminarias con que cuenta el recinto ferial y su periferia)*100	100%	100% - 95% Verde, 94% al 80% Amarillo., 79% al 0% Rojo	Ascendente	Base de datos de localización de muestas y luminarias, Evidencia fotográfica.	Se cuenta con los suministros para el mantenimiento y reparación de la red de alumbrado público

ELABORÓ
NOMBRE: C.P. SUSANA IVETTE CASTELLANOS SANCHES Susana Castellanos
CARGO: TESORERA DEL INSTITUTO DE FESTIOS CHARROTAURINOS Y EXPOSICIONES DE VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA.
PERIODO REPORTADO: 4toTRIMESTRE 2023 (octubre-diciembre)

AUTORIZÓ
NOMBRE: ING. CESAR OCTAVIO GAITAN COLÍN
CARGO: DIRECTOR GRAL. DE INSTITUTO DE FESTEJOS CHARROTAURINOS Y EXPOSICIONES DE VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA.
FECHA DE ELABORACIÓN: 27/diciembre/2023

Cuarto trimestre octubre- diciembre 2023

DEPENDENCIA: 03 DIRECCIÓN DE FOMENTO CULTURAL Y EDUCATIVO.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 010 PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y DISFUSIÓN CULTURAL, EDUCATIVA, LÚDICA Y DE LAS TRADICIONES.

EJE: 2 BIENESTAR SOCIAL

OBJETIVO: 2.1.2.1. PROMOVER LA CULTURA Y LA EDUCACIÓN COMO ESTRATEGIAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL EN LAS COLONIAS Y COMUNIDADES DE VILLA DE ÁLVAREZ.

ESTRATEGÍA (S): 2.1.2.1.1. ESTABLECER UNA ESTRATEGIA ARTICULADA QUE PERMITA LA REABILITACIÓN Y REAPROPIACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR / UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir con la promoción de los valores y la reconstrucción del tejido social, a través de actividades artísticas, culturales y educativas en la población del municipio.	Porcentaje de beneficiarios.	Estratégico.	Nos muestra el avance en el cumplimiento en términos porcentuales de las personas beneficiados con las actividades artísticas, culturales y educativas.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	19,700 Personas beneficiadas en 2022.	Beneficiar a un total de 21,000 personas del municipio con las diversas actividades culturales, artísticas y educativas del municipio.	(Número de personas beneficiadas / Número de personas programadas a beneficiar) * 100	**186.84%**	100-80 verde 79-60 amarillo 59-0 rojo	Ascendente	Listas de asistencia, Fotografías, Programas de eventos, Convenios de la Dirección de Cultura y Fomento Educativo..	La población es participativa y tiene interés en las actividades culturales, artísticas y de fomento a la lectura que organiza el Gobierno Municipal.
PROPÓSITO	P	Promoción del arte, la cultura y la educación genera entornos propicios para el desarrollo social y familiar de las familias villalvarenses.	Porcentaje de cursos, talleres, capacitaciones y eventos realizadas de acuerdo a lo programado.	Estratégico.	Nos muestra el cumplimiento porcentual de la metas de las actividades programadas.	Eficacia / Porcentual / Anual.	133 Eventos artísticos, culturales y de fomento a la lectura en 2022.	Realizar 140 actividades entre festivales, talleres, capacitaciones y acciones de fomento a la lectura, artísticas, culturales y educativas.	(Número de eventos y actividades realizadas / Total de acciones y eventos programados) * 100.	**98.57%**	100-80 verde 79-60 amarillo 59-0 rojo	Ascendente.	Listas de asistencia, Fotografías, Programa de eventos, Convenios.	Las condiciones de salud y seguridad permiten la realización de los eventos culturales, artísticos y educativos para la población.
COMPONENTE 1	C1	**Cursos, talleres, y /o capacitaciones implementadas.**	Porcentaje de las acciones realizadas para la promoción en base a la meta programada.	Gestión.	Nos muestra el porcentual de las acciones para la promoción respecto a los cursos, talleres o capacitaciones programados.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	70 Talleres, 6 cursos y 2 capacitaciones en 2022.	Realizar 80 talleres y cursos y/o capacitaciones de actividades artísticas en las Casas de Usos Múltiples.	(Número de eventos implementados / Número de eventos programados) * 100.	**100.00%**	100-80 verde 79-60 amarillo 59-0 rojo	Ascendente.	Registro de actividades y Fotografías.	La población asiste y participa en las actividades que se ofrecen en los espacios de usos múltiples.

ACTIVIDAD 1	A1C1	Implementación de cursos, talleres o capacitaciones en centros culturales, de economía doméstica en casas de usos múltiples.	Porcentaje de los cursos, talleres o capacitaciones realizadas.	Gestión.	Nos muestra el cumplimiento porcentual de los cursos, talleres o capacitaciones realizadas.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	70 Talleres de misiones culturales y 0 centros culturales, 3 cursos en 2022.	Realizar 80 cursos y capacitaciones de economía doméstica.	(Número de colonias beneficidas / Número de colonias programados) * 100.	100%	100-80 verde 79-60 amarillo 59-0 rojo	Ascendente.	Listas de asistencia y Fotografías.	La personas asisten a los espacios culturales donde se ofrecen actividades.
ACTIVIDAD 2	A2C1	Implementación de cursos, talleres o capacitaciones en barrios o colonias.	Porcentaje de los cursos, talleres o capacitaciones programadas. realizadas.	Gestión.	Nos muestra el cumplimiento porcentual de los cursos, talleres o capacitaciones realizadas.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	3 Cursos y 10 talleres capacitaciones en 2022.	Realizar 20 cursos y talleres de actividades culturales en barrios y colonias del municipio.	(Número de colonias beneficidas / Número de colonias programados) * 100.	100%	100-80 verde 79-60 amarillo 59-0 rojo	Ascendente.	Número de reacciones en los medio digitales.	La población asiste a cursos, talleres o capacitaciones.
COMPONENTE 2	C2	**Festivales artísticos, agendas culturales y actividades de fomento a la lectura realizadas.**	Porcentaje de eventos realizados.	Gestión.	Nos muestra el cumplimiento porcentual de los eventos y acciones realizados.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	5 Festivales, 10 agendas culturales y 30 actividades de fomento a la lectura en 2022.	Realizar 7 festivales, 10 agendas culturales y 35 actividades de fomento a la lectura.	(Número de eventos y acciones realizadas / Eventos y acciones programados) *100.	**95.71%**	100-80 verde 79-60 amarillo 59-0 rojo	Ascendente.	Agenda, Fotografías.	La población asiste y participa en los eventos culturales que se realizan en sus colonias y jardines.
ACTIVIDAD 1	A1C2	Organización de festivales tradicionales y artísticos.	Porcentaje de festivales organizados de acuerdo a la meta programada.	Gestión.	Nos muestra el cumplimiento porcentual de los festivales realizados.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	5 Festivales en 2022.	Promover las tradiciones a través de la realización de 7 festivales artísticos en el municipio.	(Número de festivales organizados / Número de eventos programados) *100.	157.14%	100-80 verde 79-60 amarillo 59-0 rojo	Ascendente.	Agenda	La población asiste a los festivales tradicionales organizadas por la Dirección de Cultura y Fomento Educativo.
ACTIVIDAD 2	A2C2	Realización de agendas culturales.	Porcentaje de agendas realizadas de acuerdo a la meta programada.	Gestión.	Nos muestra el cumplimiento porcentual de agendas programadas.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	10 Agendas culturales en convenio con otras instituciones o empresas en 2022.	Realizar 10 agendas culturales.	(Número de agendas (realizadas) / Número de eventos programados) *100.	30.00%	100-80 verde 79-60 amarillo 59-0 rojo	Ascendente.	Fotografías, Oficios	La población asiste organizadas por la Dirección de Cultura y Fomento Educativo.
ACTIVIDAD 3	A3C2	Realización de actividades de fomento a la lectura.	Porcentaje de actividades realizadas de acuerdo a la meta programadas.	Gestión.	Nos muestra el cumplimiento porcentual de las actividades realizadas.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	30 Actividades de fomento a la lectura en 2022.	Llevar a cabo 35 actividades de fomento a la lectura.	(Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) *100.	100.00%	100-80 verde 79-60 amarillo 59-0 rojo	Ascendente.	Archivo de fotografías	Las familias acuden a las actividades de fomento a la lectura organizadas por la Dirección de Cultura y Fomento Educativo.

COMPONENTE 3	C3	**Convenios de colaboración artística, cultural y educativa concretados.**	Porcentaje de acciones concretadas de acuerdo a la meta programada.	Gestión.	Nos muestra el cumplimiento porcentual de acuerdo a lo programado.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	5 Convenios con instancias educativas, 7 exposiciones en 2022.	Concretar 15 acuerdos o convenios de colaboración con otras instituciones y/o organizaciones.	(Número de acuerdos o convenios concretados / Número de acuerdos o convenios programados)	**100.00%**	100-80 verde 79-60 amarillo 59-0 rojo	Ascendente.	Convenios, Acuerdos y Fotografías	Existe interés en las instituciones para firmar convenios de colaboración.
ACTIVIDAD 1	A1C3	Realización de visitas para concretar la colaboración con organizaciones e instituciones externas.	Porcentaje de visitas realizadas de acuerdo a la meta programada.	Gestión.	Nos muestra el avance porcentual de las visitas a instancias externas realizadas.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	15 Acciones en 2022.	15 acciones de visita a instancias externas.	(Número de visitas realizadas / Número de instancias externas a visitar) *100.	100.00%	100-80 verde 79-60 amarillo 59-0 rojo	Ascendente.	Programa de campañas, Fotografías	Existe interés en las instituciones para promover agendas colaborativas.

ELABORÓ
Maricela Negrete
NOMBRE: MARICELA NEGRETE OLIVO
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ
NOMBRE: LIC. MARCOS GERARDO GÓMEZ CÁRDENAS
CARGO: DIRECTOR DE FOMENTO CULTURAL Y EDUCATIVO
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/DICIEMBRE/2023

PERIODO REPORTADO: cuarto trimestre 2023

Negrita*H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gabo 1030

AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
22 ENE 2024

La Villa es
2021-2024

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 004 CCO, RECREACIÓN Y FOMENTO DEPORTIVO.

EJE: 2.- BIENESTAR Y DESARROLLO.

OBJETIVO: 2.6.1.1 PROMOVER LA ACTIVACIÓN FÍSICA A TRAVÉS DEL USO Y APROPIACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, GENERANDO MEJORAS EN LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS.

ESTRATEGIA (S): 1.6.1.1.1. REHABILITAR Y REAPROPIAR LOS ESPACIOS E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DEL MUNICIPIO.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DIMENSIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MEDIOS DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	SEMÁFORO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que la población de 18 años y más participe en actividades físicas y deportivas, mediante el óptimo mantenimiento de los espacios deportivos y la implementación de actividades deportivas.	Variación porcentual por la población usuaria de los espacios deportivos respecto al año anterior.	Estratégico	Mostrará el cumplimiento porcentual de la meta establecida respecto a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Anual	76,600 usuarios en 2022.	Incrementar en un 10% las personas activas en el deporte.	((Número de personas activas en el año actual: 85,100*100) / N º número de personas activas en el año anterior 76600-1) * 100)	11.05%	8.2% - 8.1% Verde. 8.4% - 7.5% Amarillo. 7.4% - 0% Rojo.	Ascendente	Listas de asistencia de personas deportivamente activas.	Las condiciones de salud y de seguridad pública del municipio permiten que la población participe en las actividades deportivas que emprende el municipio.
PROPÓSITO	P	El Ayuntamiento de Villa de Álvarez promueve actividades físicas y deportivas, que promueven el bienestar y la salud integral de la población del municipio.	Variación porcentual de las deportistas activos respecto al año anterior.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de eventos deportivos y de actividad física realizados respecto a los programados.	Eficacia	Porcentual	Anual	7 Eventos 2022.	Realizar 5 eventos activos de car á cter deportivo y de actividad física al año.	((N º número de eventos realizados 6*100 /5)= Número de eventos programados * 100.	120%	100% - 80% Verde 79% - 50% Amarillo. 49% - 0% Rojo.	Ascendente	Registro de participantes, lista de asistencia y fotografías de la Dirección de Fomento Deportivo.	La población participa en las actividades deportivas y de actividad física del Gobierno Municipal.
COMPONENTES	C1	Programa de acciones deportivas implementado.	Porcentaje de eventos que fomentan el deporte en el municipio	Gestión.	Muestra el porcentaje de eventos deportivos realizados en el año.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	18 torneos deportivos.	Organizar anualmente 8 eventos deportivos de diferentes disciplinas al año.	((Eventos deportivos realizados 14 / 8 Eventos deportivos programados)* 100.	142%	100% - 80% Verde. 79% - 50% Amarillo. 49% - 0% Rojo.	Ascendente	Evidencia por medio de bit á cora, sinteticé a los eventos, fotografías.	Éxito interés de la población de participar en las actividades deportivas del Gobierno Municipal.
ACTIVIDADES	A1C1	Creación de clubes deportivos.	Porcentaje de clubes deportivos creados	Gestión.	Muestra el avance porcentual del cumplimiento de la meta programada.	Eficacia	Porcentual	Mensual	3	Conformar, al menos, 6 clubes liga deportivos en diferentes disciplinas en el primer año de gobierno.	((N º número de clubes conformados 6 / 3 Número de clubes programados)* 100	180%	100% - 80% Verde. 79% - 50% Amarillo. 49% - 0% Rojo.	Ascendente	Lista de los integrantes de club, fotos de las actividades realizadas en el club y horarios de las actividades.	La población tiene interés en formar parte de los clubes supervisados por el departamento de fomento deportivo.
ACTIVIDAD	A2C1	Implementar 6 a 8 escuelas iniciadoras en los deportes	Porcentaje de escuelas iniciadoras de deportes.	Gestión.	Muestra el avance porcentual del cumplimiento de la meta programada.	Eficacia	Porcentual	Mensual	7	Crear 2 escuelas iniciadoras de deportes en el año.	((N º número de escuelas iniciadoras de deporte creadas 7 / 7 número de escuelas iniciadoras de deporte programadas* 100	100%	2 Verde, 1 Amarillo, 0 Rojo.	Ascendente	Lista de los integrantes, horarios, monitoreo y fotografías de las actividades de las escuelas.	La población tiene interés en formar parte de las escuelas iniciadoras deportivas supervisadas por el departamento de fomento deportivo.
ACTIVIDAD	A3C1	Coordinar 6 a 8 ligas Municipales	Porcentaje de ligas deportivas municipales realizadas.	Gestión.	Muestra el avance porcentual del cumplimiento de la meta programada.	Eficacia	Porcentual	Mensual	7	Organizar en coordinación con los clubes deportivos 3 ligas municipales de competencia en el año.	((N º número de ligas deportivas organizadas 7 / 7 número de ligas deportivas programadas)* 100	100%	3 Verde. 2 ligas, Amarillo. 1 - 0 ligas, Rojo.	Ascendente	Convocatoria, Registro de participantes, fotografías y eventos de premiación.	Hay interés por parte de los clubes deportivos en participar.
ACTIVIDAD	A4C1	Realizar 6 a 8 de Torneos Relámpagos.	Porcentaje de torneos relámpagos realizados	Gestión.	Muestra el avance porcentual del cumplimiento de la meta programada.	Eficacia	Porcentual	Mensual	7	Organizar anualmente 1 torneo rel á mpago en diferentes disciplinas.	((N º número de torneos rel á mpagos realizados 46 / 1) N º número de torneos rel á mpagos programados) *100	3.28%	100% a 80% Verde. 79% a 50% Amarillo. 50% a 0% Rojo.	Ascendente	Convocatoria, Registro de participantes, fotografías y eventos de premiación.	Los integrantes de los torneos relámpago asumen a participar.
ACTIVIDAD	A5C1	Realización de Torneos de Barrio	Porcentaje de torneos realizados.	Gestión.	Muestra el porcentaje de los torneos de barrio que se realizan respecto a los programados.	Eficacia	Porcentual	Mensual	2	Implementar, al menos, una temporada de torneos de barrio por año.	((N º número de torneos realizados 2 / 1 anual) N º número de torneos programados)* 100	100%	100% a 80% Verde. 79% a 50% Amarillo. 50% a 0% Rojo.	Ascendente	Convocatoria, Registro de participantes, fotografías y eventos de premiación.	Los integrantes de los torneos asumen formar parte de una temporada organizada por el departamento de fomento deportivo.
ACTIVIDAD	A6C1	Participar 6 a 10 en Eventos deportivos Selectivos.	Porcentaje de participación a eventos deportivos selectivos.	Gestión.	Muestra el porcentaje de eventos en los que se ha participado respecto a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Mensual	3	Lograr que los deportistas del municipio participen en al menos 5 eventos deportivos selectivos (Internacionales, Estatales, Regionales y/o Nacionales).	((N º número de eventos deportivos selectivos participados 5 / 5 Número de eventos deportivos selectivos programados) *100	100%	100% a 80% Verde. 79% a 40% Amarillo. 20% a 0% Rojo.	Ascendente	Constancia de participación, lista de participantes, presentaciones y fotografías de los eventos.	La comunidad deportiva tiene interés en participar en eventos selectivos municipales, estatales y nacionales, representando al municipio de Villa de Álvarez.

ACTIVIDAD	A1C1	Implementación de un Programa de salud integral deportiva.	Porcentaje de charlas, talleres y cursos impartidos.	Gestión.	Muestra el porcentaje en el cumplimiento de talleres, charlas y cursos de psicología deportiva y nutrición programados.	Eficacia	Porcentual	Mensual	3	Implementar al menos 3 actividades anuales (charlas, cursos o talleres) para fomentar a la salud integral deportiva.	(N. programa de salud en colonias y barrios + en comité de salud conformado en obesidad y salud * 100	100%	100% a 80% Verde. 75% a 60% Amarillo. 50% a 0% Rojo.	Ascendente	Programa de actividades, listas de registro de participantes y fotografías.	La población se interesa en cuidar su salud de manera integral.
COMPONENTE	C1	Acciones de promotores deportivos organizados y implementadas.	Porcentaje de acciones implementadas.	Gestión.	Representa las acciones que se realizan para la organización y el monitoreo de las actividades deportivas.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	10	Implementar 5 acciones para organizar y monitorear las actividades deportivas.	(N. á mero de acciones realizadas 10 / 6 Número de acciones programadas) * 100.	160%	100% a 80% Verde. 79% a 60% Amarillo. 59% a 0% Rojo.	Ascendente	Listas de asistencia participación y testimonios de la población.	La población se organiza cada vez a los acuerdos emitidos por el departamento de fomento deportivo.
ACTIVIDAD	A1C2	Reuniones con comité de deportivos.	Porcentaje de reuniones realizadas.	Gestión.	Representa el avance porcentual de cumplimiento de las reuniones programadas.	Eficacia	Porcentual	Mensual	3	Realizar, 2 reuniones anuales con los comité á s del deporte para conocer quejas, protestas o sugerencias generales.	(N. ú mero de reuniones realizadas 3 / 3 N ú mero de reuniones programadas) * 100	100%	100% -80% Verde. 79% - 51% Amarillo. 50% - 0% Rojo.	Ascendente	Minutas de acuerdos, listas de asistencia y fotografías.	Los comité s deportivos y la comisión en las reuniones, publicó á n deportivo acto en tiempo y forma a las reuniones establecidas por el departamento de fomento deportivo.
ACTIVIDAD	A2C2	Conformación de un comité de honorífico deportivo.	(N. ú mero de Comité á honor í fico conformado.	Gestión.	Determina la integración del comité honorífico deportivo.	Eficacia	Numérico	Mensual	1	Integrar un comité á honor í fico quien se encargue á de resolver la problemática relacionada con el deporte y fortalecer la organización á n en eventos deportivos.	Comité á honor í fico conformado / comité á honorífico programado.	100%	1 Verde. 0 Rojo.	Ascendente	Nombramientos honor í fico de los integrantes del comité, acuerdos tomados en el comité y fotografías.	La publicó á n deportiva y la ciudadan í a participa en la conformación á n del comité á honorífico.
ACTIVIDAD	A3C2	Integración de promotores deportivos certificados.	Porcentaje de promotores deportivos certificados integrados.	Gestión.	Muestra el avance porcentual del cumplimiento de la incorporación de promotores deportivos.	Eficacia	Porcentual	Mensual	18	Reclutar en el a ñ o 28 promotores deportivos voluntarios para realizar las actividades deportivas en las colonias del municipio.	(N á mero de promotores certificados integrados / N ú mero de promotores certificados programados) * 100	100%	100% -80% Verde. 79% - 50% Amarillo. 49% - 0% Rojo.	Ascendente	Lista de control y asistencia de los promotores en las colonias.	Hay interés por parte de los promotores deportivos en participar de manera voluntaria en las colonias.
ACTIVIDAD	A4C2	Gestión de Material Deportivo.	Porcentaje de convenios realizados.	Gestión.	Muestra el porcentaje de convenios analizados y firmados por cada una de las partes para brindar apoyo con material deportivo a deportistas del municipio.	Eficacia	Porcentual	Mensual	15	Lograr 20 convenios de apoyo con 18 empresarios e instituciones privadas o públicas para dotar de material deportivo a los deportistas de Villa de Álvarez, en el año.	(N á mero de Convenios realizados 23 / 18 Número de Convenios programados) * 100.	100%	100% a 80% Verde. 79% a 60% Amarillo. 59% a 0% Rojo.	Ascendente	Convenios firmados, ingresos y fotografía de los materiales adquiridos.	Las empresas, instituciones o sectores aceptan los convenios solicitados de parte del departamento de fomento deportivo.
COMPONENTE	C2	Programa de espacios deportivos activados implementado.	Porcentaje de espacios públicos funcionales para actividades deportivas.	Gestión.	Representa el porcentaje de espacios públicos funcionales para desarrollar actividades deportivas.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	80	Lograr que el 50% de los espacios autorizados para uso deportivo se encuentren funcionales para por á ctica deportivos.	(N á mero de espacios deportivos funcionales activos 118 / 110 N á mero total de espacios deportivos en el municipio)* 100.	100%	100% -70% Verde. 69% -46% Amarillo. 45% - 0% Rojo.	Ascendente	Registro de solicitud de espacios, respuesta de autorización de préstamo de espacios, programación de eventos y actividades.	La población ó n solicita espacios deportivos para desarrollar actividades.
ACTIVIDAD	A1C3	Realización de Espacios Deportivos.	Variación Porcentual de espacios activos con actividades deportivas.	Gestión.	Muestra el grado de cumplimiento porcentual de lo establecido en la meta con respecto al año anterior.	Eficacia	Porcentual	Mensual	100	Incrementar un 25% respecto al año anterior los espacios con actividades deportivas.	(N á mero de espacios deportivos activos en el año actual 118 / 115 Espacios deportivos activos en 2022)* 100.	100%	100% - 70% verde 69% - 46% amarillo 45% - 0% rojo	Ascendente	Calendarios de uso, solicitudes de espacios, fotografías de los espacios en uso.	La población conoce los espacios y ó nde solicitar los permisos correspondientes.
ACTIVIDAD	A2C3	Implementación de programa de mantenimiento.	Porcentaje de espacios deportivos atendidos con mantenimiento.	Gestión.	Representa el porcentaje de espacios atendidos con mantenimiento respecto al número de espacios con que cuenta el ayuntamiento.	Eficacia	Porcentual	Mensual	90	Dar mantenimiento al 100% de los espacios activos con actividades deportivas.	(N á mero de espacios deportivos atendidos 115 / 110 Espacios deportivos totales en el municipio)* 100.	100%	100% -80% Verde. 79% - 50% Amarillo. 49% - 0% Rojo.	Ascendente	Dictamen ó n de los espacios atendidos, fotografía de los testimonios de la población ó n beneficiada.	Los espacios atendidos son cuidados por la población ó n que los habita.

Revisó y autorizó:

Nombre: L.E.F. Víctor Alberto Mier Galleta

Puesto: Director de Fomento Deportivo

Fecha de elaboración: 22 de Diciembre de 2023.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJERCICIO 2022

DEPENDENCIA: 02 DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 028 TRANSICIÓN AL GOBIERNO PRESUPUESTAL

EJE: 3 GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO: 3.14.4.1. MAVITEIIR Y MEJORAR LA PLATAFORMA INFORMÁTICA DEL AYUNTAMIENTO DE MANERA TAL QUE LAS ÁREAS DUYEN CON HERRAMIENTAS ÚTILES PARA EL SEGUIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SUS PROCESOS INTERNOS, ASÍ COMO TAMBIÉN OFRECER O LA CIUDADANÍA SERVICIOS Y TRÁMITES EN LÍNEA.

ESTRATEGIA (S): 3.14.4.1.1. MANTENER Y MEJORAR EL EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO Y TECNOLÓGICO DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	SEMÁFORO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a la eficiencia administración municipal, la calidad en la comunicación, servicios y trámites en línea brindados a la población, mediante el mantenimiento de equipos y el acceso a nuevas tecnologías de información y comunicación	Variación de equipos tecnológicos, de cómputo y telecomunicaciones en funcionamiento en comparación con los existentes el año pasado.	Estratégico	Muestra el avance porcentual de equipos de cómputo y telecomunicaciones en funcionamiento en comparación con los existentes el año pasado.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	350 Equipos existentes	Gestionar la adquisición de nuevos equipos de cómputo y de infraestructura de red, para incrementar los existentes en al menos un 20%.	((Cantidad de equipos adquiridos este año / Cantidad de equipo existente al año pasado)-1)*100	0.50%	1-14 Rojo 15-17 Amarillo 18-18 Verde	Ascendente	Relación de equipo de cómputo y telecomunicaciones. Registros de control patrimonial	Sea la aprobación por el Comité de Compras para la adquisición de equipos.
PROPÓSITO	P	Las dependencias municipales cuentan con nuevas tecnologías, la mejora y mantenimiento del equipo electrónico y tecnológico	Porcentaje de solicitudes atendidas	Estratégico	Muestra el porcentaje de servicios atendidos de las dependencias sobre las herramientas tecnológicas.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	2340 servicios atendidos en 2022	Mantener y mejorar el equipo de cómputo y tecnologías existentes, a través de la atención de todas las solicitudes de servicio de las dependencias municipales del ayuntamiento.	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100	100%	1-49 Rojo 50-79 Amarillo 80-100 Verde	Ascendente	Bitácora de trabajo de sistemas. Usuarios activos en la red.	Exista el suficiente personal capacitado y el material necesario para la realización de los servicios.
COMPONENTE 1	C1	Programa de redes y sistemas operado	Porcentaje de sistemas y redes instaladas y/o reparadas	Gestión	Muestra el porcentaje de avance sobre las redes instaladas y/o con servicio de mantenimiento con base a la programada.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	18 redes	Mantener y mejorar la conectividad de las instancias municipales, a través del funcionamiento óptimo y/o instalación de nuevas redes según necesidades.	(Número de mantenimientos y/o instalación de redes realizadas/ Número de mantenimientos y instalaciones de redes programadas)*100	100%	1-20 Rojo 21-80 Amarillo 100 Verde	Ascendente	Programas. Bitácoras de mantenimiento.	Exista el suficiente personal capacitado y suficientes días laborales para realizar mantenimientos y mejoras a los equipos.
ACTIVIDAD 1	A1C1	Mantenimiento al equipo de cómputo de las dependencias municipales.	Porcentaje de equipos de cómputo con mantenimiento respecto del total de equipos.	Gestión	Muestra el porcentaje de avance en el mantenimiento del equipo de cómputo con base al total de equipos en funcionamiento.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	250 equipos de cómputo	Cargar mantenimientos y mejorar a 250 equipos electrónicos y tecnológicos, con corte al año.	(Cantidad de equipos con mantenimientos realizados/ Total de equipos existentes)*100	80%	1-20 Rojo 21-80 Amarillo 100 Verde	Ascendente	Bitácora de mantenimiento, equipos en funcionamiento.	Existe personal y suficientes requisitos.
ACTIVIDAD 2	A2C1	Ampliación de la red de telecomunicaciones del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de instancias municipales integradas a la red de telecomunicaciones.	Gestión	Muestra el porcentaje de dependencias municipales que son integradas en la red de telecomunicaciones.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	10 edificios en la red de computo	Integrar a la red tecnológica las instalaciones del DIF Municipal y el Centro de Control Animal.	(Número de instancias municipales integradas / Número de instancias municipales programadas) *100	50%	1-20 Rojo 21-80 Amarillo 100 Verde	Ascendente	Instalaciones en funcionamiento.	El material necesario es suministrado en tiempo.
ACTIVIDAD 4	A4C1	Mantenimiento o renovación del equipamiento electrónico y tecnológico.	Porcentaje de equipos tecnológicos, de cómputo y telecomunicaciones, gestionados y adquiridos.	Gestión	Muestra el porcentaje de equipos tecnológicos de cómputo, y telecomunicaciones que fueron gestionados y adquiridos.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	60 Equipos adquiridos en 2022	Gestionar 100 equipos tecnológicos, de cómputo y telecomunicaciones para mejorar la efectividad de trámites y servicios.	(Número de equipos tecnológicos, de cómputo y telecomunicaciones instalados / Número de equipos tecnológicos, de cómputo y telecomunicaciones programados a gestionar) * 100	75%	1-20 Rojo 21-80 Amarillo 100 Verde	Ascendente	Base de datos, facturas, equipos instalados, evidencia fotográfica.	Existe la disponibilidad presupuestal para la adquisición de equipos tecnológicos.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJERCICIO 2021

DEPENDENCIA: EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 010 TRANSICIÓN AL GOBIERNO PRESUPUESTAL

EJE: 5 GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO: E.3.5.4.1. MANTENER Y MEJORAR LO PLATAFORMA INFORMÁTICA DEL AYUNTAMIENTO DE MANERA TAL QUE LAS ÁREAS CUENTEN CON HERRAMIENTAS ÚTILES PARA EL SEGUIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SUS PROCESOS INTERNOS, ASÍ COMO TAMBIÉN OFRECER A LA CIUDADANÍA SERVICIOS Y TRÁMITES EN LÍNEA.

ESTRATEGIA: E1.3.5.4.1.1: MANTENER Y MEJORAR EL EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO Y TECNOLÓGICO DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN

COMPONENTE 2	C2	Tecnologías desarrolladas e integradas.	Porcentaje de nuevas tecnologías implementadas.	Gestión	Muestra el avance porcentual anterior tecnologías implementadas con base a lo programado.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	4. (Implantamiento subsistemas Sistemas electrónicos). Se han realizado estudiaciones constantes.	Implementar 4 (4 de herramientas tecnológicas) implantadas	(Número de herramientas tecnológicas implementadas / número de herramientas tecnológicas programadas)*100 (1 / 1)*100	80%	1-30 Rojo 31-80 Amarillo 81-100 Verde	Ascendente	Sistemas e herramientas tecnológicas implementadas	Contar el suficiente personal capacitado y el material necesario para el desarrollo de herramientas.
ACTIVIDAD 2	A1C2	Incremento de la eficiencia de la gestión administrativa de las áreas de la administración municipal.	Porcentaje de sistemas gestionados e implementados.	Gestión	Muestra el porcentaje de Sistemas que son gestionados e implementados.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	0	Gestionar e implementar el Sistema de Transmisión de Publicaciones en línea y el de interés de desarrollo cabildo.	(Número de sistemas implementados / número de sistemas programados gestionados) * 100	1%	1-30 Rojo 31-80 Amarillo 81-100 Verde	Ascendente	Sistemas implementados.	Balance de disponibilidad presupuestaria para la gestión de Sistemas.
ACTIVIDAD 3	A2C2	Desarrollo e implementación de la herramienta de gestión "La Villa Digital".	Porcentaje de desarrollo e implementación de la herramienta de gestión.	Gestión	Porcentaje de avance del desarrollo e implementación de la herramienta de gestión para tener una mejor gestión y control para brindar servicio de calidad a la ciudadanía.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	1	Desarrollar "La Villa digital", una herramienta de gestión, atención, promoción y seguimiento de acciones de gobierno y solicitudes ciudadanas.	(Avance de desarrollo e implementación de herramienta digital/Programación de la herramienta digital)*100	100%	1-30 Rojo 31-80 Amarillo 81-100 Verde	Ascendente	Herramienta de gestión implementada.	Contar los suministros suficientes y personal capacitado para el desarrollo de la herramienta de gestión.
ACTIVIDAD 4	A3C2	Implementación de la plataforma Colectivo.	Porcentaje de desarrollo e implementación de la Plataforma Colectivo.	Gestión	Porcentaje de avance del desarrollo e implementación de la plataforma para el área de archivo municipal.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	0	Implementar la plataforma Colectivo.	(Avance de desarrollo e implementación de la Plataforma /Programación de Plataforma)*100.	0%	1-30 Rojo 31-80 Amarillo 81-100 Verde	Ascendente	Plataforma implementada.	Contar los suministros y personal capacitado suficiente para el desarrollo de la plataforma.
ACTIVIDAD 4	A3C2	Implementación del sistema de Evaluación del PMD y los 100 días de Gobierno	Porcentaje de desarrollo e implementación de la Plataforma Evaluación del PMD y los 100 días de Gobierno	Gestión	Porcentaje de avance del desarrollo e implementación de la plataforma de evaluación para el seguimiento de metas del gobierno municipal.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	1 (se desarrolla e implanta el sistema en 2021)	Implementar la plataforma electrónica de seguimiento del PMD y los 100 días de Gobierno	(Avance de desarrollo e implementación de sistema/Programación de Sistema) *100.	100%	1-30 Rojo 31-80 Amarillo 81-100 Verde	Ascendente	Sistema implementado.	Contar los suministros y personal capacitado suficiente para el desarrollo de la plataforma.

ELABORÓ
[illegible]
CARGO: Enlace "B"
PERIODO REPORTADO: 01/01/2021 al 31/12/2021

AUTORIZÓ
[illegible]
CARGO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS
FECHA DE ELABORACIÓN: 05/01/2024

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
INFORMÁTICA

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DEPENDENCIA: Jefatura de Inspección y procedimientos administrativos.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 004 Administración Eficiente de la Planeación Urbana

EJE: EJE 1 Municipio Sostenible

OBJETIVO: 1.1.3.5 Asegurar el cumplimiento de las normas técnicas de seguridad y calidad en el desarrollo o remodelación de edificaciones.

ESTRATEGIA (S): 1.1.3.5.1 Incrementar el número de construcciones y remodelaciones que cumplen con los estándares establecidos en la normativa municipal.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN		Contribuir al ordenamiento territorial, mediante procesos de urbanización apegados a la normatividad.	Porcentaje de viviendas de municipalizaciones concluidas.	Estratégico	Muestra el avance en la municipalizaciones que cumplen con la reglamentación.	Eficacia	Porcentaje	Anual	20 colonias municipalizadas en 2022	Lograr consolidar la municipalización de 20 colonias y fraccionamientos del municipio.	Municipalizaciones concluidas / Municipalizaciones programadas * 100	80%	100% - 70% Verde 79% - 50% amarillo 50%-0% rojo	Ascendente	Expedientes de proyectos urbanos y publicaciones.	La población y los desarrolladores conocen y respetan la reglamentación en materia urbana.
PROPÓSITO		Los Villalvarenses cumplen la normatividad de construcción	Porcentaje de contribuientes humanos.	Estratégico	Se hace un indicativo del número de contribuyentes que construyen cumpliendo el reglamento	Eficacia	Porcentaje	Semestral	800 Construcciones en Proceso de Regularización	Lograr que al menos el 90% de las construcciones cumplan la normatividad ser parte de los constructores y particulares.	(Número de contribuyentes formalizando / Número de contribuyentes construyendo)*100	80%	100% - 60% Verde 59% - 31% amarillo 30%-0% rojo	Ascendente	Base de datos, archivos	Los villalvarenses cumplen con la normatividad de construcción.
Componente 1		Procesos de Regularización implementados.	Porcentaje de construcciones informadas sobre los procesos de regularización.	Gestión	Generar el acercamiento al área de licencias para los trámites de construcción.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	114 Obras informadas en los procesos de Regularización	Contar el 100% de contribuyentes informados en los procesos de regularización.	(Número de contribuyentes informados de los procesos de regularización / Número de actas emitidas)*100	80%	100% - 60% Verde 59% - 31% amarillo 30%-0% rojo	Ascendente	Carpeta de procesos en materia de regularización.	Se regulan los procedimientos implementados.
Actividad 1		Recorridos de Inspección en Colonias.	Porcentaje de recorridos realizados	Gestión	Nos muestra el porcentaje de recorridos que se realizaron en las zonas dentro del municipio respecto a los programados.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	24 Recorridos de Inspección	Realizar 3 rutas de recorridos semanales para detectar construcciones irregulares.	(Número de recorridos realizados / número de recorridos programados)*100	87%	100% - 80% Verde 79% - 50% amarillo 50%-0% rojo	Ascendente	Base de datos, archivos de actas de inspección, bitácora	Existen los medios de transporte para realizar las inspecciones.
Actividad 2		Emisión de Actas de Inspección.	Porcentaje de actas de inspección emitidas.	Gestión	Muestra el número de construcciones irregulares dentro del municipio	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	132 Actas de Inspección Octubre - Diciembre 2023	Lograr identificar el 100% de construcciones irregulares dentro del municipio.	(número de actas emitidas / número de recorridos realizados)*100	100%	100% - 80% Verde 79% - 50% amarillo 50%-0% rojo	Ascendente	Base de datos de sistema (MIRNIS).	Existen los formatos para emitir actas

Actividad 3		Envío de Requerimiento de Corrección.	Porcentaje de requerimientos de corrección emitidos	Gestión	Refleja la oportunidad o acuerdo a regularizar las construcciones señaladas evitando ser sancionados a sanciones administrativas.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	114 Requerimientos Octubre - Diciembre 2023	Lograr que el 100% de los constructores y particulares sean informados sobre los procesos de regularización en obras de construcción.	(número de requerimientos emitidos / número de actas de inspección)*100	86%	100% - 69% Verde 79% - 50% amarillo 56%-0% roja	Ascendente	Base de datos de sistema EMPRESS	Derivado de la invitación a los ciudadanos a regularizarse
Actividad 4		Aplicación de Sanciones.	Porcentaje de actas que proceden a sanción.	Gestión	Procedimiento generado por el ayuntamiento de las notificaciones.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	68 Sanciones Capturadas	Sanciones en los procesos de permisos de construcción.	(número de actas que proceden a sanción / número de requerimientos emitidos)*100	68%	100% - 69% Verde 59% - 31% amarillo 30%-0% roja	Ascendente	Base de datos de sistema EMPRESS	Los constructores y particulares atienden los requerimientos
Actividad 5		Capacitación a los inspectores.	Porcentaje de capacitaciones realizadas a los inspectores municipales.	Estratégico	Fortalecimiento las capacidades para un mejor llenado del formato de acta de inspección en el sustento legal y procedimientos administrativos por parte de los inspectores municipales.	Eficiencia	Porcentaje	Anual	Información no disponible	Brindar al menos 1 capacitación anual a los inspectores de obra en la correcta elaboración de actas de inspección.	(número de capacitaciones realizadas/ número de capacitaciones programadas)*100	100%	100% - 69% Verde 59% - 31% amarillo 30%-0% roja	Ascendente	Documentación de Actividades / Cursos realizados según tema específico.	Los inspectores cuentan con los conocimientos para el pleno desempeño en los procedimientos administrativos
Actividad 6		Elaborar la propuesta de un tabulador que estandarice los montos de las sanciones administrativas en procesos de construcción.	Número de tabulador de estandarización de montos de sanciones administrativas propuesto.	Gestión	Elaborar propuesta de tabulador que estandarice los montos de las sanciones administrativas	Eficacia	Numérico	Anual	En periodo anterior se concretó elaboración de Tabulador	Crear propuesta de Tabulador que estandarice los montos de las sanciones administrativas en procesos de construcción.	Tabulador Programado / Tabulador Elaborado	100%	1= Verde	Ascendente	Tabulador Elaborado, Propuesto	El área de inspección cuenta con un catálogo que contemple las diferentes irregularidades y fija una estandarización de montos.
Actividad 7		Actualizar el formato del acta de inspección de la Jefatura de Inspección y Procedimientos Administrativos.	Número de formato de acta de inspección de actualizado	Gestión	Actualizar formato de acta de inspección con sustento legal completo	Eficacia	Numérico	Anual	En periodo anterior se concretó actualización de formato de inspección	Actualizar formato de acta de inspección con sustento legal completo.	Formato Acta Inspección Programada/ Formato Acta de Inspección Elaborado	100%	1= Verde	Ascendente	Acta Inspección Elaborada, Propuesta	El área de inspección cuenta con un formato de acta de inspección que contemple un completo sustento legal.

NOMBRE Y CARGO: C.P. ALICIA ZARAHI ZAMORA SILVA
AUXILIAR ADMINISTRATIVA

PERIODO REPORTADO: Octubre - Diciembre de 2023

NOMBRE Y CARGO: ARQ. JUAN ALEJANDRO VERGARA GARCÍA
JEFE DE ÁREA DE INSPECCIÓN Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

FECHA DE ELABORACIÓN: 15 de Enero de 2024

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

DEPENDENCIA: 04 Dirección de Parques, Jardines y Áreas verde.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 007 La Villa Bonita.

EJE: 1 Municipio Sostenible.

OBJETIVO: 1.1.6.1. Garantizar a la ciudadanía la prestación de servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el municipio.

ESTRATEGIA (S): 1.1.6.1.3. Preservar la imagen pública del municipio a través del cuidado y mantenimiento de espacios públicos y vialidades.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO
FIN		Los Villalvarenses cuentan con parques, jardines y áreas verde en buen estado para su aprovechamiento y recreación.	Porcentaje de parques, jardines, camellones y áreas verde municipalizados atendidos.	Estratégico	Nos muestra el avance porcentual alcanzado sobre la limpieza de los espacios.	Eficacia	Porcentual	Semestral	Existen 240 parques, jardines, camellones y áreas verde en el municipio en 2022.	Atender con la cobertura del servicio de limpieza y mantenimiento al 100% de los parques, jardines y camellones municipalizados.	(Número de parques, jardines, camellones y áreas verde que recibieron mantenimiento / Número de parques, jardines, camellones y áreas verde municipalizados) x 100.	99.52	100%-80% Verde. 80%-50% Amarillo. 49% - 0% Rojo.	Ascendente	Base de datos de reportes de la Dirección de Parques y Jardines.	La población aprecia los parques, jardines, camellones y áreas verde conservando limpios los espacios.
PROPÓSITO	#	Contribuir en la prestación de servicios públicos de calidad, mediante el otorgamiento de servicios oportunos y eficaces de mantenimiento de los parques, jardines, camellones y áreas verde.	Variación porcentual.	Estratégico	Nos muestra el comportamiento ascendente o descendente en términos porcentuales de la meta.	Eficacia	Porcentual	Anual.	608 reportes que se recibieron en 2022	Reducir en un 10% el número de reportes por falta de mantenimiento de los parques, jardines, camellones y áreas verde del municipio.	((Número de reportes del año actual / Número de reportes del año anterior)-1)*100)	(-)52.39	10% -6% Verde. 5%-2% Amarillo. 1% - 0% Rojo	Ascendente	Base de datos de reportes de la Dirección de Parques y Jardines.	Las condiciones climatológicas permiten el mantenimiento de acuerdo a lo establecido y la población cuidan los parques, jardines, camellones y áreas verde en buen estado.
COMPONENTE	C1	Mantenimiento de parques y jardines otorgado.	Porcentaje de parques y jardines que reciben mantenimiento.	Gestión	Nos muestra porcentualmente el avance de los espacios que reciben mantenimiento de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	Existen 240 parques, jardines, camellones y áreas verde en el municipio en 2022.	Garantizar la limpieza y mantenimiento del 90% de parques y jardines.	(Programa de mantenimiento realizado / programa de mantenimiento programado) *100	98.92	90%-80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% - 0% Rojo.	Ascendente	Base de datos de la Dirección de Parques y Jardines, evidencias fotográficas.	La población mantiene limpios y participa en el mantenimiento de sus parques, jardines, áreas verde y camellones.
ACTIVIDAD	A1C1	Implementación de un programa para la poda de árboles y de árboles en Parques, Jardines, Camellones y Áreas verde.	Porcentaje de áreas verde atendida con el servicio de poda de maleza y árboles realizada.	Gestión	Nos permite conocer el porcentaje de los parques, jardines, camellones y áreas verde podados.	Eficacia	Porcentual	Mensual	Existen 240 parques, jardines, camellones y áreas verde en el municipio en 2022.	Proporcionar mantenimiento de poda de árboles y maleza al 80% de los espacios públicos.	(Número de parques, jardines, camellones y áreas verde que recibieron servicio de poda / Número total de parques, jardines, camellones y áreas verde existentes en el municipio) x 100.	96.13	80% - 60% Verde. 59% - 40% Amarillo. 39% - 0% Rojo.	Ascendente	Base de datos de reportes de la Dirección de Parques y Jardines.	Las condiciones climatológicas permiten cumplir con el programa en los tiempos establecidos.
ACTIVIDAD	A2C1	Gestión de contratación de personal operativo del área.	Porcentaje de personal solicitado al área contratado.	Gestión	Nos permite conocer el cumplimiento en términos porcentuales del personal contratado.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	90 personas ingresaron en 2022.	Incrementar la capacidad resolutiva del área operativa con la contratación de 20 personas.	(Número de personas solicitas al área de nuevo ingreso/ Número de personas programadas para contratación) x 100.	180	100%-80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% - 0% Rojo.	Ascendente	Plantilla de personal de la Dirección de Parques y Jardines.	Se cuenta con personas interesadas en formar parte de la plantilla laboral.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

COMPONENTE	C2	Mantenimiento de Parques y Jardines equipados.	Porcentaje de trámites de mantenimiento autorizados.	Gestión	Nos permite conocer el porcentaje de jardines mantenidos.	Eficacia	Porcentual.	Trimestral	4 áreas verde en 2022.	Autorizar el 100% de los parques y jardines que se encuentren equipados y cumplan con los requisitos necesarios para la mantenimiento.	(Número de trámites aprobados de parques y jardines que cumplen con equipamiento establecido / Número de trámites de parques y jardines recibidos solicitando la mantenimiento) x 100.	108	100%-80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% - 0% Rojo.	Ascendente	Base de datos de jardines entregados, y reportes de supervisiones.	Los desarrolladores cumplan los requisitos solicitados para la municipalización del parque y/o jardín.
ACTIVIDAD	A2C2	Proyectos de jardines en colonias no mantenimientadas que cumplen con los requisitos establecidos aprobados.	Porcentaje de proyectos de jardines autorizados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de proyectos que cumplen con la norma en los proyectos de la construcción de áreas verde.	Eficacia	Porcentual.	Trimestral	7 de proyectos autorizados en 2022.	Autorizar el 100% de los proyectos de jardines que cumplan con los requisitos solicitados.	(Número de proyectos de jardines autorizados / Número proyectos que solicitaron autorización de dictamen técnico cumplieron con los requisitos establecidos) x 100.	108.00	100%-80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% - 0% Rojo.	Ascendente	Base de datos de la Dirección de Parques y Jardines. Proyectos	Los Desarrolladores cumplen con los requisitos establecidos para la autorización de los proyectos de jardín.
ACTIVIDAD	A3C2	Supervisión de la infraestructura del jardín público para su autorización.	Porcentaje de jardines supervisados.	Gestión	Nos permite conocer el cumplimiento de los requisitos establecidos en términos porcentuales.	Eficacia	Porcentual.	Mensual	4 Supervisiones realizadas en 2022.	Supervisar el 100% de jardines de los que se solicitó Dictamen técnico.	(Número de jardines supervisados / número de solicitudes de dictamen técnico) x 100.	108.00	100%-80% verde. 79%-50% Amarillo. 49% - 0% Rojo.	Ascendente	Base de datos de la Dirección de Parques y Jardines.	Los desarrolladores no comunican y atienden las indicaciones para cumplir con las supervisiones.
COMPONENTE	C3	Servicio de recolección de ramas y cacharros otorgados.	Porcentaje de atención de fechas programadas para la recolección de ramas y cacharros.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de lo establecido en el programa de recolección de ramas y cacharros.	Eficacia	Porcentual.	Trimestral	75% de cumplimiento de programa en 2022	Cumplir con el 100% del programa publicado para servicio de recolección de ramas y cacharros.	(Fechas atendidas / Fechas programadas de acuerdo al calendario) * 100.	108.00	80%-60% Verde. 59%-30% Amarillo. 29%-0% Rojo.	Ascendente	Formatos de control de cargas de la Dirección de Parques y Jardines.	La población respete los horarios y fechas establecidas.
ACTIVIDAD	A1 C3	Programación de colonias atendidas con campaña de ramas y cacharros.	Porcentaje de atención de rutas establecidas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de colonias y localidades atendidas con las rutas establecidas en el programa.	Eficacia	Porcentual.	Trimestral	108 Colonias / 12 Localidades	Organizar el 100% de las rutas requeridas de acuerdo a lo programado para dar cobertura a las colonias y localidades programadas.	(Número de rutas realizadas / Número de rutas programadas) * 100.	108.00	80%-60% Verde. 59%-40% Amarillo. 39% - 0% Rojo.	Ascendente	Formatos de control de cargas de la Dirección de Parques y Jardines.	La situación climatológica permite cubrir la programación de rutas en los tiempos requeridos.
ACTIVIDAD	A2C3	Atención a reportes para recolección de ramas y cacharros.	Porcentaje de reportes atendidos.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de reportes atendidos con base a los requeridos por la ciudadanía.	Eficacia	Porcentual.	Trimestral	Número de reportes de 2023.	Atender el 100% de los reportes recibidos para la en las colonias programadas para recolección de ramas y cacharros.	(Número de reportes atendidos / Número de reportes recibidos) * 100.	108.00	100%-80% Verde. 79%-60% Amarillo. 59%- 0% Rojo.	Ascendente	Formatos de control de cargas de la Dirección de Parques y Jardines.	La población no coloque ramas y/o cacharros fuera de los días establecidos.

ELABORÓ
NOMBRE: MA NATIVIDAD GUTIERREZ JIMÉNEZ
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PERIODO REPORTADO:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES

AUTORIZÓ
NOMBRE: MANUEL PADILLA CARRILLO
CARGO: ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES
FECHA DE ELABORACIÓN: 22 DE DICIEMBRE 2023

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

GABY 2:15

23 ENE 2024

DEPENDENCIA: 03 INSTITUTO VILLALVARENSE DE LA JUVENTUD.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 021 IMPULSO Y DESARROLLO DE LA JUVENTUD VILLALVARENSE.

EJE: 2 BIENESTAR Y DESARROLLO.

OBJETIVO: 2.5.1.1. IMPULSAR EL DESARROLLO PLENO DE LA JUVENTUD VILLALVARENSE A TRAVÉS DE SU INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA VIDA ECONÓMICA, LABORAL, POLÍTICA, CULTURAL, SOCIAL, DEPORTIVA Y RECREATIVA, POR MEDIO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS Y ACCIONES INTEGRALES QUE PROMUEVAN LA IGUALAD DE OPORTUNIDADES.

ESTRATEGÍA (8): 2.5.1.1.1. INCREMENTAR EL NÚMERO DE JÓVENES CON OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO EN LOS DISTINTOS ÁMBITOS DE LA VIDA SOCIAL, POR MEDIO DE PROGRAMAS Y ACCIONES COORDINADAS CON ESTANCIAS DEL SECTOR GUBERNAMENTAL, ACADÉMICO Y PRIVADO.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que los jóvenes del municipio tengan mejor calidad de vida mediante políticas públicas que capacitan su desarrollo en todos los ámbitos de su vida	Porcentaje de jóvenes beneficiados con los programas implementados	Estratégico	Representa el número de jóvenes atendidos con las acciones de juventud en base a la meta programada para este año	Eficacia	Porcentaje	Anual	Se atendió el 12% de 1,000 jóvenes programados, en 2021	Atender 1,000 jóvenes del municipio	(Número de jóvenes que son beneficiados con los programas implementados/Número de jóvenes programados) (100)	19.00%	100% - 70% Verde 69% - 40% Amarillo 39% - 0% Rojo	Ascendente	registros, fotografías, publicaciones	Las condiciones de salud y seguridad en el municipio son propicias para el desarrollo de las actividades
PROPÓSITO	P	Los Jóvenes de 12 a 29 años mejoran con atención integral con en el municipio de Villa de Álvarez	Porcentaje de acciones realizadas	Estratégico	Mantener el cumplimiento de acciones de juventud realizadas en base a la programación del programa anual de actividades	Eficacia	Porcentaje	Semestral		Realizar el 100% de las acciones programadas	(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas) (100)	16.21%	100% - 70% Verde 69% - 40% Amarillo 39% - 0% Rojo	Ascendente	Base de datos, registros, fotografías, bitácoras, publicaciones	Los jóvenes tienen interés de beneficiarse con las acciones realizadas
COMPONENTE 1	C1	Programa de capacitación, información, prevención y oportunidad para la mejora de las condiciones de los y las jóvenes atendidos	Porcentaje de talleres y charlas realizadas	Gestión	Muestra el número talleres y charlas realizadas, en base al número programado para este año	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Se atendieron 10 solicitudes de colaboración	Realizar 10 talleres y charlas de concientización, prevención y oportunidad para la mejora de los jóvenes	(Número de charlas y talleres realizados/Número de talleres y charlas programadas) (100)	33.33%	100% - 70% Verde 69% - 40% Amarillo 39% - 0% Rojo	Ascendente	Base de datos, registros, fotografías, bitácoras, publicaciones	La ciudadanía tiene interés en la información
ACTIVIDAD 1	C1A1	Implementación de una campaña permanente de información y concientización sobre embarazos tempranos	Porcentaje de charlas impartidas	Gestión	Representa el número de charlas de información de concientización de embarazos tempranos impartidas, en base a las metas programadas	Eficacia	Porcentaje	Mensual	N/A	Impartir 10 charlas de información y concientización sobre embarazos tempranos	(Número de charlas impartidas/Número de charlas programadas) (0)	0%	100% - 70% Verde 69% - 40% Amarillo 39% - 0% Rojo	Ascendente	Base de datos, registros, fotografías, bitácoras, publicaciones	La ciudadanía tiene el interés de información

ACTIVIDAD 2	C1A2	Diseñar y desarrollar una campaña permanente de prevención de adicciones en jóvenes del municipio.	Porcentaje de charlas impartidas	Gestión	Representa el número de charlas de prevención de adicciones impartidas, en base a las charlas programadas	Eficacia	Porcentaje	Mensual	Se atendieron 1,842 jóvenes en prevención de adicciones, en 2022	Impartir 132 charlas de concientización y prevención de adicciones	(Número de charlas impartidas/ Número de charlas programadas) (100)	(132/132)(100)= 100%	100% - 70% Verde 69% - 40% Amarillo 39% - 0% Rojo	Acumulativo	Base de datos, registros, fotografías, bitácoras, publicaciones	Los jóvenes toman el curso de adicciones
ACTIVIDAD 3	C1A3	Atención a los jóvenes con problemas sociales en espacios de colaboración creados	Porcentaje de talleres impartidos	Gestión	Muestra el número talleres de capacitación para el desarrollo y creación de oportunidades de los realizados, en base al número programado para este año	Eficacia	Porcentaje	Mensual	Se crea un espacio de colaboración para jóvenes con conflictos sociales de las cuales se atendieron 16 adolescentes, en 2022.	Impartir 12 talleres de capacitación para el desarrollo y creación de oportunidades dirigido a jóvenes del municipio	(Número de talleres impartidos/ Número de talleres programados) (100)	16.66%	100% - 70% Verde 69% - 40% Amarillo 39% - 0% Rojo	Acumulativo	Base de datos, registros, fotografías, bitácoras, publicaciones	Los jóvenes toman talleres y participan activamente
COMPONENTE 2	C2	Programa de Fortalecimiento de habilidades y oportunidades de desarrollo de los y las jóvenes en distintos ámbitos de la vida social energizado	Porcentaje de talleres impartidos con apoyo a iniciativas realizadas	Gestión	Representa el número de acciones realizadas del programa de fortalecimiento de habilidades y oportunidades de desarrollo en relación a las acciones programadas	Eficacia	Porcentaje	Mensual	N/A	Impartir 15 talleres y capacitaciones, llevar a cabo 12 ayudas de desarrollo integral e impulsar 1 iniciativa de integración.	(Número de acciones realizadas/ número total de acciones programadas)(X)	(0/15+12+1)(100)=0%	100% - 70% Verde 69% - 40% Amarillo 39% - 0% Rojo	Acumulativo	Base de datos, registros, fotografías, bitácoras, publicaciones	Los jóvenes tienen disposición de desarrollarse en diferentes ámbitos profesionales

ACTIVIDAD 1	C2A1	Implementación de acciones de emprendimiento de talleres y conocimientos	Porcentaje de talleres impartidos	Gestión	Número de acciones de desarrollo del emprendimiento realizadas en base a los programados	Eficacia	Porcentaje	Mensual	Se atendieron 12 jóvenes en el taller de emprendimiento de talleres y conocimientos, en 2022	Impartir 5 talleres de talleres y conocimientos en las colonias de mayor marginación del municipio	(Número de talleres impartidos/ número de talleres programados) (100)	(5/5)(100)=100%	100% - 70% Verde, 69% - 40% Amarillo, 39% - 0% Rojo	Ascendente	Base de datos, registros, fotografías, bitácoras, publicaciones	La jóvenes acudan al taller en tiempo y horario establecidos
ACTIVIDAD 2	C2A2	Realización de un seminario permanente de capacitación y actualización profesional para jóvenes de la población económicamente activa	Porcentaje de agendas realizadas	Gestión	Representa el número de agendas realizadas en base a los programas establecidos	Eficacia	Porcentaje	Mensual	N/A	Implementar 12 agendas de mantenimiento talleres y actividades en temas de deportivo, alimenticio, emocionales, emocionales, laborales y políticas para jóvenes	(Número de agendas realizadas/ Número de agendas programadas) (100)	(6/12)(100)=50%	100% - 70% Verde, 69% - 40% Amarillo, 39% - 0% Rojo	Ascendente	Base de datos, registros, fotografías, bitácoras, publicaciones	Tener la suficiencia presupuestal para diferentes temas de agendas
ACTIVIDAD 3	C2A3	Implementación de acciones de reducción de desigualdad en jóvenes del municipio	Número de iniciativas promovidas	Gestión	Muestra el cumplimiento de la iniciativa para los jóvenes	Eficacia	Número	Mensual	1 campaña virtual sobre la reducción de la desigualdad en 2022	Promover 1 iniciativa para que exista un espacio de atención para jóvenes en cada una del ayuntamiento	(Número de iniciativas promovidas / número de iniciativas programadas)	0.50%	1 Verde 0 - Rojo	Ascendente	Base de datos, registros, fotografías, bitácoras, publicaciones	Contar con la disposición de grupo vulnerable
ACTIVIDAD 4	C2A4	Colaboración con el sector académico para desarrollar un modelo virtual de educación continua en temas de educación financiera, habilidades en el uso de paquetes informáticos para el trabajo y el diseño de proyectos de iniciativa social	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Gestión	Muestra el número de capacitaciones para la creación de modelos de negocios impartidos en base a los programados	Eficacia	Porcentaje	Mensual	N/A	Impartir 12 capacitaciones para la creación de modelos de negocios dirigido a jóvenes del municipio	(Número de capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones programadas) (100)	(8/12)(100)=66%	100% - 70% Verde, 69% - 40% Amarillo, 39% - 0% Rojo	Ascendente	Base de datos, registros, fotografías, bitácoras, publicaciones	Los jóvenes tienen disposición de actualizarse y capacitarse

COMPONENTE 3	C3	Programa de actividades de sana recreación, deporte y política social para jóvenes del municipio implementado	Porcentaje de actividades desarrolladas	Gestión	Muestra el número de actividades realizadas en base al número de actividades programadas por realizar en cada año	Eficacia	Porcentaje	Mensual	Se realizaron 16 actividades en 2022	Realizar 23 eventos de actividades de sana recreación, deporte y política social para jóvenes del municipio	(Número de eventos de actividades realizadas/ Número de actividades programadas) (100)	69 - 30 (100)= 0%	100% - 70% Verde 69% - 40% Amarillo 39% - 0% Rojo	Ascendente	Base de datos, registros, fotografías, bitácoras, publicaciones	La jóvenes tienen la disposición de asistir a los eventos programados
ACTIVIDAD 1	C3A1	Impulsar o la mejora o rehabilitación de instalaciones de espacios en deporte juvenil	Porcentaje de instalaciones mejoradas	Gestión	Representa el número de instalaciones rehabilitadas en base a las instalaciones programadas	Eficacia	Porcentaje	Mensual		Impulsar el desarrollo, mejora o rehabilitación de 3 instalaciones de esparcimiento para jóvenes.	(Número de instalaciones beneficiadas/ Número de mejoras a instalaciones programadas) (100)	0/3=(100)= 0%	100% - 70% Verde 69% - 40% Amarillo 39% - 0% Rojo		Base de datos, registros, fotografías, bitácoras, publicaciones	Debido a suficiente presupuesto para realizar mejoras a espacios de esparcimiento
ACTIVIDAD 2	C3A2	Celebración en Feria de Financiamiento	Número de eventos realizado	Gestión	Muestra el cumplimiento del evento realizado en base al evento programado	Eficacia	Numérico	Mensual	SE IMPARTIO UN CURSO EN EL SALON VERDE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ	Celebrar en la realización de 1 Feria de financiamiento para apoyar negocios emergentes.	(Número de eventos realizados/ Número de eventos programados) (100)	1/1(100)= 100%	1 - Verde 0 - Rojo	Ascendente	Base de datos, registros, fotografías, bitácoras, publicaciones	La jóvenes tienen la disposición de participar en eventos y acudieron a la convocatoria
ACTIVIDAD 3	C3A3	Realización de Cabildo Juvenil	Número de eventos realizado	Gestión	Muestra el cumplimiento del evento en base al evento programado	Eficacia	Numérico	Mensual	Se realizo 1 cabildo juvenil en 2022	Participar en la realización de 1 cabildo juvenil para impulsar la participación social y política de los jóvenes del municipio	(Número de eventos realizados/ Número de eventos programados) (100)	1/1(100)= 100%	1 - Verde 0 - Rojo	Ascendente	registros, fotografías, , publicaciones	La jóvenes tienen la disposición de participar en eventos y acudieron a la convocatoria
ACTIVIDAD 4	C3A4	Organización de concursos de diferentes actividades de deporte y recreación dirigido a jóvenes villalvarenses	Porcentaje de concursos realizados	Gestión	Muestra el cumplimiento de los concursos realizados en base a los programados	Eficacia	Porcentaje	Mensual	Se realizaron 2 concursos de deporte y recreación en 2022.	Realizar 2 concursos de deporte y recreación para jóvenes del municipio	(Número de concursos realizados/ Número de concursos programados) (100)	0%	100% - 70% Verde 69% - 40% Amarillo 39% - 0% Rojo	Ascendente	PLANIFICANDO	La dirección de participación social da promoción a los eventos a los cuales los jóvenes asisten

ACTIVIDAD 5	C5A5	Creación de clubes de actividades recreativas	Porcentaje de clubes creados	Gestión	Mostrará el cumplimiento de los clubes realizados en base a los programados	Eficacia	Porcentaje	Mensual	Se crearon 4 club de actividades recreativas en deportivos en 2022	Crear 1 club de actividades para alcanzar objetivos de desarrollo sustentable 2030 para jóvenes	(Número de clubes creados /Número de clubes programados)(100)	0%	100% - 75% Verde 60% - 40% Amarillo 30% - 0% Rojo	Acumulado	PLANIFICANDO	La jóvenes tienen el número de formar parte de un club
ACTIVIDAD 6	C5A6	Proponer el desarrollo de torneos deportivos juvenil al año en diferentes ramas del deporte	Número de torneos realizados	Gestión	Mostrará el cumplimiento del torneo realizado en base al programado	Eficacia	Número	Mensual	Se llevo a cabo 1 torneo deportivo en 2022.	Proponer el desarrollo de los torneos deportivos juvenil al año, en diferentes ramas del deporte	(Número de torneos realizados /Número de torneos programados)	0%	1 Verde 0 - Rojo	Acumulado	PLANIFICANDO	La jóvenes tienen la disposición de participar en el torneo
ACTIVIDAD 7	C5A7	Implementación de un modelo de clubes de iniciación deportiva	Número de clubes creado	Gestión	Mostrará el cumplimiento del club realizado en base al programado	Eficacia	Porcentaje	Mensual	Se crearon 5 club de iniciación deportiva en 2022	Crear 1 club de iniciación deportiva para jóvenes del municipio	(Número de clubes creados /Número de clubes programados)	0%	1 Verde 0 - Rojo			La jóvenes tienen el número del formar parte de un club

TRABAJO
NOMBRE: LIC. GABRIEL ALEJANDRO ORTIZ AGUAYO
CARGO: ENCARGADO DEL INSTITUTO VILLALVARENSE DE LA JUVENTUD

AUTORIZO
NOMBRE: LIC. GABRIEL ALEJANDRO ORTIZ AGUAYO
CARGO: ENCARGADO DEL INSTITUTO VILLALVARENSE DE LA JUVENTUD

PERIODO REPORTADO: OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 18 DE ENERO DEL 2024.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

DEPENDENCIA: 08 Dirección General de Servicios Públicos.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 07 La Villa Bonita.

EJE: 1.- Municipio Sostenible

OBJETIVO: 1.1.6.1. Garantizar a la ciudadanía la prestación de servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el Municipio.

ESTRATEGIA (S): 1.1.6.1.1. Mantener la ciudad limpia con un eficiente servicio de recolección de residuos.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR/ UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a la reducción de residuos sólidos y mejorar las condiciones de vida en el Municipio, mediante la prestación de Servicios Públicos eficientes.	Variación porcentual de toneladas depositadas en relleno sanitario respecto a las depositadas el año pasado.	Estratégico	Representa la diferencia entre las toneladas depositadas en el relleno sanitario, entre los años 2022 y 2023.	Eficacia / Porcentual / Anual.	Toneladas depositadas en el (2022) 48, 785.65	Reducir la cantidad de depósito de residuos en el relleno sanitario en un 5% anual.	(Número de Toneladas recolectadas en el año 2023 / Número Total de toneladas recolectadas en el 2023)-1)* 100	35%	5% al 6% Verde 3% -2% Amarillo. 1%- 0% Rojo.	Descendente.	Bitácora de tonelaje de residuos sólidos en base a Registros Administrativos.	El crecimiento de las nuevas colonias no da de manera adecuada y no afecta la prestación del servicio e limpia y salubridad.
PROPÓSITO	P	La población recibe servicios públicos oportunos, mediante la implementación de acciones de mantenimiento de alumbrado público y la atención en la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos, ramas y cacharros.	Porcentaje de cumplimiento de metas programadas en el plan Municipal de Desarrollo de las Direcciones de Servicios Públicos Municipales.	Estratégico	Muestra el porcentaje de atención de reportes y cobertura atendida respecto a los reportes recibidos y rutas programadas.	Eficacia / Porcentual / Anual.	porcentaje de metas 2022 93.93%	Atender el 100% de reportes de alumbrado público y la cobertura de rutas de recolección de residuos sólidos, ramas y cacharros.	Reportes atendidos de alumbrado y rutas atendidas de recolección de residuos sólidos, ramas y cacharros / Reportes recibidos de alumbrado y rutas de recolección de residuos, ramas y cacharros programadas * 100.	100%	100%-98% Verde 97%-90% Amarillo. 89%- 0% Rojo.	Descendente.	Base de datos de reportes de la Dirección de Alumbrado Público, Bitácora de rutas de las Direcciones de Limpia y Sanidad, y Parques y Jardines.	La población cuida sus espacios públicos y no se presentan fenómenos naturales que dañen la red del alumbrado público, así como los parques y jardines.
COMPONENTE	C1	Servicio de recolección de residuos sólidos implementado.	Porcentaje de cumplimiento del la programación de las unidades de recolección de residuos sólidos	Gestión	Representa el avance de cumplimiento de la programación realizada en la recolección de residuos sólidos en los días y horarios establecidos.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	313 días.	Garantizar el 100% de la programación establecida para la recolección de residuos sólidos en los días y horarios establecidos.	(Rechos atendidos/ Fechas programadas de acuerdo al calendario)x * 100	100%	100%-70% Verde 69%-50% Amarillo 49%- 0% Roja.	Ascendente.	Formatos de control de cargas de residuos sólidos.	La población respeta los horarios y fechas establecidos.

ACTIVIDAD	A1C1	Implementación de rutas de recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de rutas atendidas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de rutas atendidas con base a los días programados de recolección establecidos.	Eficacia / Porcentual / Trimestral	29 Rutas.	Atender el 100% de las rutas establecidas.	(Número de rutas atendidas/Número de rutas programadas) * 100	95%	100%-70% Verde 69%-50% Amarillo 49%-0% Rojo.	Ascendente.	Formatos de control de cargas de residuos sólidos.	La población respeta los horarios y fechas establecidas.
ACTIVIDAD	A1C2	Formación de cuadrillas para la recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de cuadrillas para la recolección de residuos sólidos implementadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de cuadrillas implementadas, con base a las requeridas.	Eficacia / Porcentual / Mensual.	24 Cuadrillas.	Organizar el 100% de cuadrillas requeridas.	(Número de cuadrillas implementada s/Número de cuadrillas requeridas) * 100	85%	100%-70% Verde 69%-40% Amarillo 39%-0% Rojo.	Ascendente.	Base de datos de reportes. Requerimientos de Limpia.	Los trabajadores tienen un grado bajo de alfabetismo.
COMPONENTE	C3	Reportes de alumbrado público atendidos.	Porcentaje de reportes atendidos respecto a los recibidos.	Estratégico	Nos muestra la atención en términos porcentuales de la atención de reportes de alumbrado público respecto a los recibidos.	Eficacia / Porcentual / Mensual.	1,257 Reportes atendidos en 2022.	Atender el 100% de reportes recibidos de la red de alumbrado público.	(Número de reportes de circuitos dañados atendidos / número de reportes de circuitos dañados recibidos)* 100.	98%	100% - 98% Verde. 88%-80% Amarillo. 50% - 0% Rojo.	Ascendente.	Registros de reportes recibidos y atendidos de la Dirección de Alumbrado Público.	No se presenta robo de cableado en la red de alumbrado público, ni el daño sancional de luminarias.
ACTIVIDAD	A1C3	Implementación de recorridos nocturnos para la reparación de luminarias.	Porcentaje de luminarias reparadas.	Gestión	Conocer el porcentaje en el aumento de cobertura de iluminación en las calles del Municipio de Villa de Álvarez.	Eficacia / Porcentual / Mensual.	870 recorridos en 2022.	Mediante recorridos nocturnos, reparar las luminarias detectadas con fallas.	(Número de Luminarias reparadas/ número de luminarias programadas para su reparación) * 100.	98%	100% - 80% Verde. 79% - 60% Amarillo. 55% - 0% Rojo.	Ascendente.	Base de datos informe de la Dirección de Alumbrado Público.	Las condiciones climatológicas y de seguridad pública permiten realizar recorridos para la revisión de las luminarias.
COMPONENTE	C4	Servicio de recolección de ramas y cacharros atendidos.	Porcentaje de atención de fechas programadas para la recolección de ramas y cacharros.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de lo establecido en el programa de recolección de ramas y cacharros.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	73% de cumplimiento de programa en 2022.	Cumplir con el 100% del programa publicado para servicio de recolección de ramas y Cacharros.	(Fechas atendidas / fechas programadas de acuerdo al calendario) * 100	100%	100%-80% Verde. 59%-30% Amarillo. 20%-0% Rojo.	Ascendente	Formatos de control de cargas de la Dirección de Parques y Jardines.	La población respeta los horarios y fechas establecida.
ACTIVIDAD	A1C4	Programación de colonias atendidas con campaña de ramas y cacharros.	Porcentaje de atención de rutas establecidas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de colonias y localidades atendidas con las rutas establecidas en el programa.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	189 Colonias / 12 Localidades.	Organizar el 100% de las rutas requeridas de acuerdo a lo programado para dar cobertura a las colonias y localidades programadas.	(Número de rutas realizadas / Número de rutas programadas) * 100.	100%	100%-80% Verde. 69%-40% Amarillo. 39%-0% Rojo.	Ascendente	Formatos de control de cargas de la Dirección de Parques y Jardines.	La situación climatológica permite realizar la programación de rutas en los tiempos requeridos.

COMPONENTE	C5	Convenios de recolección de residuos sólidos con particulares.	Porcentaje de convenios suscritos de negocios con refrendo.	Q 3 2 0 2 4	Nos muestra el porcentaje de convenios suscritos respecto al total de negocios con refrendo de licencia comercial.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	830 Convenios 2022.	Regularizar 100% de los particulares que no cuentan con convenios de recolección de residuos.	(número de particulares regularizados con convenio / Número de particulares con refrendo comercial) * 100.	100%	100%-90% verde 89%-50% amarillo 49% - 0% rojo	Ascendente	Convenios.	Los particulares con licencia comercial acudan a las oficinas municipales para suscribir convenios de recolección de residuos.
ACTIVIDAD	A1C5	Total de Convenios de Recolección en relación con el total de licencias.	Porcentaje de convenios generados contra el total de licencias emitidas.	Q 3 2 0 2 4	Nos muestra el total de los convenios generados en relación con las licencias.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	1808 licencias de 2022	Realizar el número de convenios hechos con las licencias cuentas con convenio de recolección de residuos.	(Número de particulares con convenio / Número de particulares sin convenio) * 100.	85%	100%-90% verde 89%-50% amarillo 49% - 0% rojo	Ascendente	Convenios realizados.	Los particulares con licencia comercial tienen sus negocios cerrados.

ELABORÓ
NOMBRE: LICDA. MA. DE JESÚS CANDELARIA LIRIOS TAPIA.
CARGO: COORDINADORA II.

AUTORIZÓ
NOMBRE: LIC. OMER IRAM FÉLIX ALATORRE.
CARGO: ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS.

PERIODO REPORTADO: 01 DE OCTUBRE A 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

FECHA DE ELABORACIÓN: 17 DE ENERO DE 2024.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
DIRECCIÓN GENERAL
DE SERVICIOS PÚBLICOS

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Caby 2'07

16 ENE 2024

La Villa es Honesta, Transparente y Cercana 2021-2024

DEPENDENCIA: 06 Contraloría Municipal.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 031 Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas.

EJE: 3 Gobierno Eficiente.

OBJETIVO: 3.15.1.1 Contribuir a la reducción de observaciones de obra pública y del ejercicio del gasto público, mediante la supervisión y vigilancia de los procesos administrativos para coadyuvar con las dependencias en la corrección y prevención de acciones que afecten el resultado de la gestión municipal.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR / UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN		Contribuir a combatir las faltas administrativas, mediante la atención de denuncias de presuntas responsabilidades de los servidores y servidores públicos municipales.	Porcentaje de Procedimientos de Presuntas Responsabilidades Administrativas concluidos.	Estratégico.	Nos muestra el porcentaje de resoluciones emitidas por la Unidad Sustanciadora.		No se generaron procedimientos de presunta responsabilidad administrativa en 2022.	Concluir el 100% de los procedimientos administrativos de presunta responsabilidad en los tiempos establecidos.	(Número procedimientos iniciados / Número de resoluciones(* 100.	0	Verde 100 - 95. Amarillo 94 - 80. Rojo 79 - 0.	Ascendente.	Libros de registro de expedientes.	Las resoluciones emitidas.
PROPÓSITO	P	La Unidad Sustanciadora emite resoluciones de los procedimientos de responsabilidad de los funcionarios públicos y de los servidores.	Porcentaje de resoluciones emitidas.	Estratégico.	Nos muestra el porcentaje de resoluciones emitidas por parte de la Unidad Substanciadora.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	No se generaron procedimientos de presunta responsabilidad administrativa en 2022.	Emitir el 100% de las resoluciones	(Número de procedimientos iniciados / Número de resoluciones emitidas por la Unidad Substanciadora) * 100.	0	Verde 100 - 95. Amarillo 94 - 80. Rojo 79 - 0.	Ascendente.	Libro de registro de expedientes.	Los elementos probatorios y alegatos son calificados para emitir resoluciones.
COMPONENTE	C1	IPRAS presentados a la Unidad Substanciadora.	Porcentaje de IPRAS admitidos por la Unidad Sustanciadora.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de IPRAS remitidos a la Unidad Substanciadora.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	No se generaron acuerdos de admisión de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa	Remitir el 100% de los expedientes	IPRAS presentados/ IPRAS admitidos * 100	100	Verde 100 - 95. Amarillo 94 - 80. Rojo 79 - 0.	Ascendente	Expedientes.	Los IPRAS son remitidos en tiempo y forma.
ACTIVIDAD	A1C1	Inicio a los procedimientos de investigación de los informes de presunta responsabilidad administrativa	Porcentaje de IPRA admitidos con respecto a los presentados.	Gestión.	Nos muestra porcentualmente la cantidad de IPRA admitidos por la Unidad Sustanciadora respecto a los presentados por la Unidad investigadora.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	No se generaron acuerdos de admisión de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa	Iniciar y dar continuidad al 100% de los Procedimientos de Presuntas Responsabilidad Administrativa.	(Número de IPRA presentados / Número de IPRA admitido) *100.	100	Verde 100 - 95. Amarillo 94 - 80. Rojo 79 - 0.	Ascendente	Expedientes.	Se cuenta con elementos probatorios de las partes involucradas

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ACTIVIDAD	A1C1	Radicación de expedientes para inicio de procedimiento de investigación.	Porcentaje de expedientes radicados.	Gestión	Nos muestra el avance porcentual de los expedientes radicados respecto a las denuncias y observaciones recibidas.	Eficacia / Porcentual / Semestral	No se generaron procedimientos de presunta responsabilidad en 2022.	Radicación de los expedientes derivados de denuncias y observaciones del este fiscalizador.	Número de denuncias y quejas recibidas / número de denuncias y quejas radicadas * 100.	100	Verde 100 - 95. Amarillo 94 - 80. Rojo 79 - 0.		Expedientes.	La población realiza denuncias por presuntas responsabilidades de los servidores y exservidores públicos municipales; así como las observaciones realizadas por el este fiscalizador.

AUTORIZÓ
NOMBRE: LIC. ROBERTO ALEJANDRO BORBÓN CÁRDENAS
CARGO: JEFE DE ÁREA DE LA UNIDAD INVESTIGADORA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL. CONTRALORÍA MUNICIPAL AUTORIDAD INVESTIGADORA

AUTORIZÓ
NOMBRE: LIC. HÉCTOR AURELIO SANTANA PACHECO
CARGO: JEFE DE ÁREA DE LA UNIDAD SUSTANCIADORA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL. CONTRALORÍA MUNICIPAL AUTORIDAD SUSTANCIADORA

PERIODO REPORTADO: 01 DE OCTUBRE A 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

FECHA DE ELABORACIÓN: 05 DE ENERO DE 2024.

GABY 1:11

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
11 ENE. 2024
RECIBIDO

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La Villa es HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
2021-2024

DIPENDENCIA: 02 INSTITUTO DE LAS MUJERES VILLALVARENSES

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 020 PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

EE: 02 BIENESTAR Y DESARROLLO

OBJETIVO: 2.7.2.1. Establecer una politica integral de promoción, apoyo y asesoría en beneficio de las mujeres del municipio; así como impulsar su desarrollo para lograr e incrementar su integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social, y en general, en todos los ámbitos de la vida buscando con ello la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.

ESTRATEGÍA (S): 2.7.2.1.1. Institucionalización de la perspectiva de género.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SIPUESTOS
FIN	F	Contribuir a la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres y el bienestar integral de las Niñas y Mujeres Villalvarenses mediante la implementación de políticas públicas con perspectiva de género y acciones afirmativas.	Porcentaje de niñas y mujeres atendidas con la implementación de políticas públicas con perspectiva de género.	Estratégico	Muestra el porcentaje del cumplimiento de la implementación de políticas públicas.	Eficacia	Porcentaje	Anual	Según INEGI en total son 73 mil 350 mujeres y niñas , se atenderá el 4% de la población que corresponde a 2,934 mujeres y niñas	Brindar servicios al 4 % de la población de mujeres y niñas del municipio, que corresponde a 2,934 mujeres y niñas .	(Número de niñas y mujeres atendidas/ Número de niñas y mujeres del municipio programadas)* 100	134.00%	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Sistemas municipales, reglamentos municipales, protocolos de atención, bases de datos, proyectos, informes generales, evidencia fotografica, anexos.	Las mujeres y las niñas tienen la disponibilidad de participar en politicas públicas que contengan acciones afirmativas.

PROPÓSITO	P	Las Mujeres de Villa de Álvarez cuentan con oportunidades en los servicios de atención, prevención, asesoría y capacitación para su autonomía y empoderamiento.	Porcentaje de niñas y mujeres Villalvarenses atendidas en los servicios de atención y capacitación.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje del cumplimiento de los servicios de asesoría y capacitación que solicitan las mujeres villalvarenses.	Eficacia	Porcentaje	Semestral	2567 personas atendidas en servicios del IVM 2022	Atender al 100% mujeres niñas y niños con los servicios que ofrece el Instituto de la Mujer.	(Número de niñas y mujeres atendidas con los servicios / Número de niñas y mujeres que solicitaron) * 100	100%	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Informes generales, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos.	Las mujeres y las niñas tienen la disponibilidad de participar en las acciones implementadas por el IMV, para su fortalecimiento, autonomía y su empoderamiento
Componente 1	C1	Perspectiva de género, a través de la transversalización de políticas públicas para la igualdad entre mujeres y hombres institucionalizada.	Porcentaje de acciones afirmativas implementadas para la igualdad entre mujeres y hombres.	Gestión	Muestra el porcentaje de las acciones afirmativas implementadas para la igualdad entre mujeres y hombres.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	N/A	Implementar 7 acciones afirmativas, que apoyen la institucionalización de la perspectiva de género como son la reinstalación de un sistema, elaboración de 4 reglamentos, 1 grupo municipal y una mesa interinstitucional.	(Número de acciones afirmativas realizadas / Número de acciones programadas) * 100	0%	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Informes generales, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos.	Las mujeres tienen la disponibilidad de acepte la inclusión de la transversalización de la perspectiva de género.
Actividad 1	A1C1	Reinstalación del sistema municipal para la igualdad entre mujeres y hombres.	Número de Sistema municipal para la igualdad entre mujeres y hombres instalado.	Gestión	Muestra el cumplimiento de la reinstalación del sistema municipal para la igualdad entre mujeres y hombres.	Eficacia	Número	Anual	N/A	En 2023, contar con un Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres que delinee y diseñe la política pública en materia de igualdad sustantiva.	(Sistema municipal instalado / Sistema municipal programado)	Proceso	1-Verde 0-Rojo	Ascendente	Informes generales, actas, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos.	Se presente en tiempo y forma el documento para su aprobación.

Actividad 2	A2C1	Elaboración del reglamento del sistema municipal para la igualdad entre mujeres y hombres.	Número de reglamento del sistema municipal para la igualdad entre mujeres y hombres aprobado.	Gestión	Muestra el cumplimiento en la elaboración del reglamento del sistema municipal para la igualdad entre mujeres y hombres.	Eficacia	Número	Anual	N/A	En el 2023, contar con un reglamento para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las Mujeres que delinee y diseñe la política pública en materia de violencia de género contra las Mujeres.	(Reglamento Aprobado / Reglamento presentado)	Proceso	1- Verde 0-Rojo	Ascendente	Reglamento Publicado	Se tienen todos los medios para la presentación y aprobación del reglamento.
Actividad 3	A3C1	Instalación del sistema municipal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres.	Instalación del Sistema municipal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres reinstalado.	Gestión	Muestra el cumplimiento en la reinstalación del sistema municipal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres.	Eficacia	Número	Anual	N/A	En el 2023, contar con un sistema municipal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las Mujeres que delinee y diseñe la política pública en materia de violencia de género contra las Mujeres.	(Sistema municipal instalado/Sistema municipal programado)	0	1- Verde 0-Rojo	Ascendente	Informes generales, actas, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos	Se tienen todos los medios para la presentación y aprobación del reglamento.
Actividad 4	A4C1	Elaboración del reglamento del sistema municipal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres.	Número de reglamento del sistema municipal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres aprobado.	Gestión	Muestra el porcentaje del cumplimiento en la elaboración del reglamento del sistema municipal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres.	Eficacia	Número	Trimestral	N/A	En el 2023, contar con un reglamento para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las Mujeres que delinee y diseñe la política pública en materia de violencia de género contra las Mujeres.	(Reglamento Aprobado/ Reglamento presentado)	Proceso	1- Verde 0-Rojo	Ascendente	Reglamento.	Se presenta en tiempo y forma el documento para su aprobación.

Actividad 5	A5C1	Conformación del grupo municipal para la prevención del embarazo adolescente.	Número de Grupo municipal para la prevención del embarazo en adolescentes conformado.	Gestión	Muestra el cumplimiento en la conformación del grupo municipal para la prevención del embarazo adolescente.	Eficacia	Número	Anual	N/A	En el primer semestre de 2023, crear e instalar el Grupo Municipal para la Prevención del Embarazo Adolescente que posibilite la ejecución de la política pública de la materia en el municipio.	(Grupo Municipal conformado/ Grupo Municipal programado)	Proceso	0.00%	Ascendente	Informes generales, actas, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos	Se cuenta con disposición por parte de las instituciones y/o organizaciones en participar
Actividad 6	A6C1	Elaboración del reglamento del grupo municipal para la prevención del embarazo adolescente.	Número de reglamento del grupo municipal para la prevención del embarazo adolescente aprobado.	Gestión	Muestra el cumplimiento en la elaboración del reglamento del grupo municipal para la prevención del embarazo adolescente.	Eficacia	Número	Anual	N/A	En el segundo semestre de 2023, contar con un reglamento del sistema municipal del Grupo Municipal para la Prevención del Embarazo Adolescente que permita la operación del grupo.	(Reglamento Aprobado/ Reglamento presentado)	Proceso	1- Verde 0-Rojo	Ascendente	Reglamento.	Se presenta en tiempo y forma el documento para su aprobación.
Actividad 7	A7C1	Instalación de mesa interinstitucional entre las unidades especializadas de prevención y atención de la violencia de género y las instituciones municipales.	Número de mesa interinstitucional instalada.	Gestión	Muestra el número de mesa interinstitucional conformada por las unidades especializadas de prevención y atención de la violencia de género en el municipio.	Eficacia	Porcentaje	Anual	N/A	Establecer la debida coordinación institucional con las Unidades para la Prevención y Atención de la Violencia de Género para la instalación de una mesa interinstitucional.	(Número de mesas interinstitucionales instaladas / Número de mesas interinstitucionales programadas)*100	Proceso	1- Verde 0-Rojo	Ascendente	Informe general, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos.	Las instituciones están interesadas en participar

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Componente 2	C2	Coadyuvar en el desarrollo integral de las mujeres en diferentes ámbitos en condiciones de igualdad y sin discriminación.	Porcentaje de niñas y mujeres, atendidas	Gestión	Muestra el porcentaje de niñas y mujeres atendidas en la implementación de acciones para la igualdad y la no discriminación.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	210 personas atendidas en 2022	Atender al 100% de las niñas y mujeres que solicitaron los servicios del Instituto de las Mujeres Villalvarenses	(Número de niñas y mujeres atendidas/ Número total de niñas y mujeres que solicitaron la atención)*100	100%	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Informes generales, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos.	Las mujeres Villalvarenses tienen la disponibilidad de ser beneficiadas con acciones para la igualdad de género.
Actividad 1	A1C2	Realización de jornadas lúdico-recreativas para la difusión de la ley de acceso de las mujeres a una vida libre de violencia del estado de Colima, los derechos de las mujeres, los derechos de las víctimas y los derechos de la niñez.	Porcentaje de jornadas lúdico-recreativas realizadas.	Gestión	Muestra el porcentaje de jornadas realizadas en base a las programadas.	Eficacia	Porcentaje	Anual	N/A	Implementar una campaña de 40 jornadas al año, de difusión anual sobre los derechos humanos de las Mujeres, de las víctimas y de la niñez, con perspectiva de género.	(Número de jornadas lúdico-recreativas realizadas/ Número de jornadas lúdico-recreativas programadas) *100	100%	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Informes generales, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos.	Las mujeres y las niñas tienen el interés en conocer y participar en las jornadas.
Actividad 2	A2C2	Impulsar la formación en derechos sexuales y reproductivos para niñas y adolescentes villalvarenses, a través de una escuela de liderazgo.	Porcentaje de Niñas y adolescentes atendidas en la escuela de liderazgo.	Gestión	Muestra el número de participantes en la escuela de liderazgo adolescente, según lo programado.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	N/A	En 2023, Contar con una Escuela de Liderazgo adolescentes , en la cual participen como mínimo 100 Niñas y adolescentes del municipio y les permita reflexionar sobre sus derechos sexuales y reproductivos.	(Número de niñas y adolescentes atendidas en la escuela de liderazgo / Número total de niñas y adolescentes programadas)*100	100%	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Informe general, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos.	Las niñas y adolescentes de Villa de Álvarez cuentan con disponibilidad de participar en capacitaciones sobre los derechos sexuales y reproductivos.
Actividad 3	A3C2	Generación de alianzas con iniciativa privada, para conformar una bolsa de trabajo para las mujeres.	Porcentaje de mujeres a los que se les ofertó la bolsa de trabajo.	Gestión	Muestra el número de mujeres a las que se le ofertó la bolsa de trabajo, según lo programado.	Eficacia	Porcentaje	Anual	N/A	Disponer de una bolsa de trabajo en donde se ofertes al menos 100 opciones para Mujeres Villalvarenses buscadoras de empleo.	(Número de mujeres que obtuvieron un empleo en la bolsa de trabajo / Número de mujeres programadas para empleo) *100	Proceso	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Informe general, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos.	Las mujeres Villalvarenses tienen disponibilidad de recibir ofertas de vacantes de empleo.

Actividad 4	A4C2	Ofertar a las mujeres villalvarenses cursos y talleres en oficios no tradicionales, para la desmitificación de los estereotipos de género en el ámbito laboral.	Porcentaje de mujeres capacitadas	Gestión	Muestra el número de mujeres capacitadas en los cursos y talleres de oficios no tradicionales según lo programado.	Eficacia	Porcentaje	Anual	N/A	Ofertar anualmente 4 cursos o talleres de oficios no tradicionales para mujeres, cada uno con al menos 10 mujeres.	(Número de mujeres capacitadas en los cursos y talleres / Número de mujeres programadas) *100	Proceso	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Informe general, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos	Las mujeres de Villa de Álvarez tienen interés de capacitarse en los talleres de oficios no tradicionales.
Actividad 5	A5C2	Realización de convenios con instituciones educativas con la finalidad de posibilitar el acceso a la profesionalización para las mujeres.	Porcentaje de convenios realizados	Gestión	Muestra el número de convenios realizados y firmados con instituciones educativas en base a lo programado.	Eficacia	Porcentaje	Anual	1 convenio firmado 2022	Firma de 2 convenios con instituciones educativas para crear un programa para la formación educativa gratuita para las Mujeres villalvarenses que han sido receptoras de violencia de género.	(Número de convenios firmados/ Número de convenios programados)*100	66.60%	2 Verde 0 Rojo	Ascendente	Convenios, evidencia fotográfica.	Las instituciones educativas están interesadas en participar en la firmade convenios.
Actividad 6	A6C2	Formación de grupos con beneficiarias del Instituto para desarrollar talleres que promuevan el autocuidado y una vida libre de violencia.	Número de grupo conformado	Gestión	Muestra el cumplimiento del número de grupos conformados con beneficiarias del Instituto en base a lo programado.	Eficacia	Número	Anual	2,085 personas atendidas 2022	Conformar un grupo de mujeres en el municipio que permita brindarles los mecanismos de autocuidado mediante la reflexión y atención interdisciplinaria, mediante charlas.	(Grupo de mujeres conformado / Grupo de mujeres programado)	Proceso	1- Verde 0-Rojo	Ascendente	Informe general, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos	Las mujeres Villalvarenses tienen interés en capacitarse en temas de autocuidado.

Actividad 7	A7C2	Conformación de grupos Diana en cada colonia, que sea capacitado por el ayuntamiento y que sirva como mecanismo de difusión de los derechos humanos de las mujeres, como una opción de canalización de las mujeres receptoras de violencia.	Porcentaje de equipos integrados	Gestión	Muestra el cumplimiento de integración de grupos de mujeres al grupo Diana, en base a lo programado.	Eficacia	Porcentaje	Anual	31 equipos de mujeres integrados	Integrar 10 equipos de mujeres de colonias al "Grupo Diana, "Mujeres Constructoras de Paz", donde las mismas construyan una red de apoyo para otras mediante la ciudadanización de los servicios interinstitucionales.	(Número de equipos conformados /Número de equipos programados)*100	80%	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Informe general, evidencia fotográfica, anexos	Las Mujeres tiene la disponibilidad de capacitarse en temas sobre derechos humanos.
Actividad 8	A8C2	Implementación de un mecanismo de comunicación periódica con las mujeres jóvenes del municipio, a través de un podcast semanal.	Porcentaje de podcats publicados en líneas, con mujeres jóvenes.	Gestión	Muestra el número de podcast realizados con mujeres jóvenes en base a lo programado.	Eficacia	Porcentaje	Anual	N/A	Crear espacios de comunicación creativa con las mujeres jóvenes del municipio con la publicación de 10 podcast en el año.	(Número de podcats elaborados/Número de podcats programados)*100	100%	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Informe general, evidencia fotográfica, anexos, ligas de audios.	Las mujeres jóvenes Villalvarenses tiene la disponibilidad de comunicarse e informarse por medio de herramientas tecnológicas.
Actividad 9	A9C2	Implementación de programas específicos para romper los ciclos de violencia y fomentar el impulso de ciclos productivos en las mujeres.	Porcentaje de mujeres beneficiadas en el programa ciclos de violencia a ciclos productivos.	Gestión	Muestra el número de mujeres beneficiadas por medio del programa ciclos de violencia a ciclos productivos en base a los programados.	Eficacia	Porcentaje	Anual	960 mujeres beneficiadas en el año 2022.	Apoyar anualmente, al menos 400 mujeres, mediante el impulso de marcas y productos que se comercialicen en tiendas de conveniencia.	(Número de mujeres beneficiadas en el programa / Número de mujeres programadas)*100	57%	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Informe general, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos	Las mujeres de Villa de Álvarez cuentan con disponibilidad para capacitarse en cursos productivos de empoderamiento económico.

Componente 3	C3	Políticas públicas y servicios de calidad para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia implementadas.	Porcentaje de mujeres atendidas en las diferentes acciones para el acceso a una vida libre de violencia.	Gestión	Muestra el porcentaje de mujeres atendidas con la realización de acciones programadas.	Eficacia	Porcentaje	Anual	N/A	Lograr beneficiar a 1,000 personas con la realización de acciones, como son campaña, jornadas, capacitaciones, programas de espacios y caminos seguros, así recorridos con unidades especializadas, los cuales se realizarán con el objetivo de contar con accesos a una vida libre de	(Número de mujeres atendidas con las diferentes acciones/ Número total de mujeres programadas)*100	260.00%	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Informe general, evidencia fotográfica, anexos	Las mujeres y las niñas tienen la disponibilidad de participar en políticas públicas que contengan acciones para la erradicación de las violencias
Actividad 1	A1C3	Difusión entre la población de las sanciones administrativas por realizar actos de acoso sexual en la vía pública.	Porcentaje de material informativo proporcionados.	Gestión	Muestra el número de volantes informativos proporcionados a personas beneficiadas con información de la campaña permanente de difusión sobre las sanciones administrativas por realizar actos de acoso sexual.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	N/A	Implementar una campaña de difusión entre la población sobre las sanciones administrativas por realizar actos de acoso sexual en la vía pública, en la cual se distribuirán 1,000 volantes informativos.	(Número de volantes entregados/Número de volantes programados)*100	92%	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Listas de asistencia, fotografía, documentos.	Las Mujeres, las niñas y los adolecentes tienen la disponibilidad de informarse sobre las sanciones administrativas por acososexual.

Actividad 2	A2C3	Elaboración del protocolo municipal para prevenir y atender la violencia laboral el acoso y el hostigamiento sexual.	Número de Protocolo municipal aprobado	Gestión	Muestra cumplimiento de elaboración y aprobación del Protocolo municipal para prevenir y atender la violencia laboral el acoso y el hostigamiento sexual, según lo programado.	Eficacia	Número	Anual	N/A	Contar con un Protocolo Municipal para Prevenir y Atender la Violencia Laboral, el Acoso y el Hostigamiento Sexual.	(Protocolo aprobado/Protocolo presentado)	Proceso	1-Verde 0-Rojo	Ascendente	Protocolo municipal para prevenir y atender la violencia laboral el acoso y el hostigamiento sexual, aprobado	Se tienen todos los medios para la presentación y aprobación del protocolo.
Actividad 3	A3C3	Elaboración del protocolo para la atención a la violencia de género.	Número de Protocolo municipal aprobado	Gestión	Muestra el cumplimiento de elaboración y aprobación del protocolo para la atención a la violencia de género, según lo programado.	Eficacia	Número	Anual	N/A	Contar con un Protocolo para la Atención a la Violencia de Género.	(Protocolo aprobado/Protocolo presentado)	Proceso	1-Verde 0-Rojo	Ascendente	Protocolo para la atención de las violencias de género.	Se tienen todos los medios para la presentación y aprobación del protocolo.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La Villa es HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
2021-2024

Actividad 4	A4C3	Capacitación a la policía municipal, para la atención de la violencia de género contra las mujeres.	Porcentaje de elementos de la policía municipal capacitada.	Gestión	Muestra el número de personal de la policía municipal capacitado para brindar una atención de la violencia de género, según lo programado.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	Se capacitaron 60 policías en 2022	Generar un programa de capacitación para 60 elementos del cuerpo policial municipal sobre la atención de la violencia de género contra las mujeres.	(Número de elementos de la policía municipal capacitados/ Número total de elementos policiacos programados)*100	Proceso	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Informe general, listas de asistencia, evidencia fotográfica, anexos	La policía municipal de Villa de Álvarez tienen disponibilidad de fortalecerse con capacitaciones sobre las violencias de género.
Actividad 5	A5C3	Realización jornadas comunitarias para difundir los servicios municipales, para atender la violencia de género.	Porcentaje de jornadas comunitarias realizadas.	Gestión	Muestra el número de jornadas comunitarias para la difusión de los servicios municipales, para atender la violencia de género, según los programadas.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	N/A	Implementar 40 jornadas de difusión de los servicios que ofrece el municipio para la atención de la violencia de género contra las Mujeres.	(Número de jornadas comunitarias realizadas/Número de jornadas comunitarias programadas)*100	100%	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Informe general, evidencia fotográfica.	Las mujeres de Villa de Álvarez tienen la disponibilidad de estar informadas sobre los servicios de atención y prevención para la erradicación de la violacia de género.

Actividad 6	A6C3	Realización de jornadas de acceso a la justicia en las colonias con mayor índices de denuncias por los delitos de violencia intrafamiliar e incumplimiento de las obligaciones de asistencia familiar.	Porcentaje de jornadas realizadas.	Gestión	Muestra el número de jornadas realizadas de acceso a la justicia en colonias con mayor índice de violencia de género, en base a las programadas.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	N/A	Realizar trimestralmente una "Jornada de acceso a la justicia" en las colonias detectadas con mayor índice de denuncias.	(Número de jornadas realizadas/Número de jornadas programadas)*100	Proceso	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Informe general, evidencia fotográfica.	Las mujeres cuentan con interés de participar en actividades de acceso a la justicia.
Actividad 7	A7C3	Gestión de espacios comunitarios libres de violencia.	Porcentaje de espacios comunitarios libres de violencia gestionados.	Gestión	Muestra el número de espacios comunitarios gestionados en base a los programados.	Eficacia	Porcentaje	Mensual	N/A	Establecer un Programa donde se gestionen por lo menos 10 "Espacios Públicos y comunitarios libres de violencia de género"	(Número de espacios libres de violencia gestionados / Número de espacios libres de violencia detectados)*100	Proceso	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Informe general, evidencia fotográfica.	Las dependencias tienen la disposibilidad de apoyar en la rehabilitación de espacios.

Actividad 8	ABC3	Implementación de caminos seguros para las niñas y jóvenes que transitan en colonias de alto riesgo	Porcentaje de caminos seguros implementados.	Gestión	Muestra el número de caminos seguros realizados en base a los programados.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	1 camino seguro en 2022	Establecer un programa con la implementación de 1"Caminos Seguros" en colonias de alto riesgo para las Mujeres.	(Número de caminos seguros implementados/ Número de caminos seguros programados)*100	100%	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Informe general, evidencia fotográfica.	Se cuentan con todos los medios para contar con caminos seguros.
Actividad 9	ABC3.	Elaboración de una estrategia para la atención especializada a la violencia de género contra las mujeres.	Porcentaje de códigos QR instalados.	Gestión	Muestra el número de códigos QR instalados en base al numero de mujeres receptoras de violencia que son atendidas por el IMV	Eficacia	Porcentaje	Mensual	N/A	Instalar códigos QR en domicilios de las mujeres atendidas por IVM .	(Número códigos QR instalados / Número de mujeres atendidas en IVM)*100	23%	100% - 90% Verde 89% - 79% amarillo 78% - 0% Rojo	Ascendente	Informe general, evidencia fotográfica.	Las mujeres Villalvarenses acuden al IVM.

ELABORÓ	AUTORIZÓ
NOMBRE: Haide Josefina Ferandez Jimenez	NOMBRE: Dra. Mariana Martinez Flores
CARGO: Facilitadora del Programa Mujeres Constructoras de Paz	CARGO: Director General del Instituto de las Mujeres Villalvarenses
PERIODO REPORTADO: Octubre - Diciembre 2023	FECHA DE ELABORACIÓN: 08 de Enero del 2023

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La Villa es honesta, transparente y cercana 2021-2024

DEPENDENCIA: JUZGADO CIVICO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 01 JUZGADO CIVICO

EJE: 3 GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO: IMPARTIR JUSTICIA DE MANERA ÁGIL, EFICIENTE, TRANSPARENTE Y APEGADA A DERECHO A LOS Y LAS VILLALVARENSES

ESTRATEGÍA: 3.12.2.1.1. ARMONIZAR LA NORMATIVA MUNICIPAL CON LA LEGISLACIÓN ESTATAL Y FEDERAL VIGENTE. / 3.12.2.1.2 DISMINUIR EL REZAGO EN EL TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE ASUNTOS DE CARÁCTER VECINAL QUE SE ENCUENTRAN ACTUALMENTE EN EL JUZGADO.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FREC. DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que las personas resuelvan sus problemas vecinales, mediante la atención oportuna de sus quejas vecinales.	Variación porcentual.	Estratégico	Nos muestra el comportamiento porcentual sobre el aumento o disminución de las quejas vecinales.	Eficacia	Porcentual	Anual	No disponible	Lograr la confianza de la población en el Juzgado Cívico, aumentando en un 10% las resoluciones de procedimientos y audiencias respecto al año anterior.	((Número de audiencias y procedimientos resueltos en el año actual / Número de audiencias y procedimientos resueltos en el año anterior) - 1)*100	13%	20%-14% verde 13% - 7% amarillo 6% - 0% rojo	Ascendente	Bitácora, Expedientes, Fotos, relación de casos, formatos, Lista de asistencias	Las personas respetan la normatividad para mantener una cultura cívica
PROPÓSITO	P	La población del municipio de Villa de Álvarez recibe una impartición de justicia ágil, eficiente, transparente y apegada a derecho.	Porcentaje de resolución de audiencias y procedimientos en rezago.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de resolución de audiencias y procedimientos que se encuentran en rezago.	Eficacia	Porcentual	Semestral	No disponible	Atender y resolver al 100% de las quejas vecinales presentadas por los ciudadanos.	(Número de resoluciones emitidas / Número de quejas recibidas)*100	100%	100% - 80% verde 79% -60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Bitácora, Expedientes, Fotos, relación de casos, formatos, Lista de asistencias	La población se apega a la normatividad de Cultura Cívica y a los reglamentos municipales
COMPONENTE	C1	Audiencias y Procedimientos Resueltos	Porcentaje de resolución de audiencias y procedimientos.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de resolución de las audiencias y procedimientos a resolver.	Eficacia	Porcentual	Semestral	No disponible	Resolver al 100% de audiencias y procedimientos necesarios.	(Número de audiencias y procedimientos en resueltos / Número total de audiencias y procedimientos por resolver)*100	100%	100% - 80% verde 79% -60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Bitácora, Expedientes, Fotos, relación de casos, formatos, Lista de asistencias	Las audiencias se realizan con la participación de los involucrados
ACTIVIDAD	A1C1	Quejas vecinales atendidas	Porcentaje de quejas vecinales atendidas	Gestión	Nos muestra el porcentaje de quejas vecinales han sido atendidas.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	No disponible	Atender al 100% de las quejas vecinales.	(Número de quejas atendidas / Número de quejas recibidas) *100	100%	100% - 80% verde 79% -60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Bitácora, Expedientes, Fotos, relación de casos, formatos, Lista de asistencias	Los ciudadanos presentan su quejas cumpliendo los requisitos establecidos
ACTIVIDAD	A2C1	Audiencias de conciliación y convenio	Porcentaje de audiencias resueltas	Gestión	Nos muestra el porcentaje de quejas recibidas que han sido atendidas.	eficacia	Porcentual	Mensual	No disponible	Resolver al 100% de las quejas recibidas	(Número de quejas resueltas / Número de quejas recibidas)* 100	100%	100% - 80% verde 79% -60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Bitácora, Expedientes, Fotos, relación de casos, formatos, Lista de asistencias	Los ciudadanos asistan a las audiencias a las que son convocados.

ACTIVIDAD	A3C1	Realización de audiencias para detenidos	Porcentaje de sanciones atendidas	Gestión	Nos muestra el porcentaje de audiencias realizadas con los detenidos presentados ante el Juzgado Cívico.	Eficacia	Porcentual	Semestral	No disponible	Realizar audiencias para el 100% de los detenidos presentados ante el Juzgado cívico	(Número de resoluciones emitidas /Número de infractores presentados) *100	100%	100% - 80% verde 79% -60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Bitácora, Expedientes, Fotos, relación de casos, formatos, Lista de asistencias	Los infractores se encuentran en condiciones para las audiencias.
COMPONENTE	C2	Recursos ciudadanos atendidos	Porcentaje de recursos atendidos	Gestión	Nos muestra el porcentaje de recursos resueltos respecto a los recibidos.	Eficacia	Porcentual	Semestral	No disponible	Recibir y atender el 100% de los recursos viales presentados por los ciudadanos	(Número de Recursos resueltos/Número de Recursos presentados) *100	100%	100% - 80% verde 79% -60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Bitácora, Expedientes, Fotos, relación de casos, formatos, Lista de asistencias	Los tramites se resuelven en tiempo y forma
ACTIVIDAD	A1C2	Revisión de recursos para el otorgamiento de descuentos	Porcentaje en las reincidencias de infracciones de transito.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de recursos resueltos sobre los recibidos para la otorgación de descuentos.	Eficacia	Porcentual	Semestral	No disponible	Revisar el 100% de recursos recibidos para emitir resolución	(Número de Recursos resueltos/Número de recursos recibidos) *100	100%	100% - 80% verde 79% -60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Bitácora, Expedientes, Fotos, relación de casos, formatos, Lista de asistencias	Los ciudadanos presentan dentro de los plazos establecidos sus recursos.
ACTIVIDAD	A2C2	Implementación de un programa de prevención y Educación cívica para la conmutación de multas	Porcentaje de multas conmutadas a acciones de trabajo comunitario, respecto a las multas que se establecieron.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de las multas que fueron conmutadas por acciones de trabajo comunitario.	Eficacia	Porcentual	Mensual	No disponible	Otorgar la conmutación de multas por acciones de trabajo comunitario al 100% de los infractores que soliciten y cumplan con los requisitos establecidos.	(Número de multas conmutadas / Número total de multas) * 100	100%	100% - 80% verde 79% -60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Bitácora, Expedientes, Fotos, relación de casos, formatos, Lista de asistencias	Los infractores cumplen con el trabajo comunitario que se les impone.
COMPONENTE	C3	Modelo Homologado de Justicia Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad implementado.	Porcentaje de acciones realizadas para implementar el Modelo Homologado de Justicia Cívica, Buen Gobierno y Cultura de Legalidad.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de las acciones realizadas para la homologación con la normatividad Estatal.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	No disponible	Realizar 2 acciones que apoyarán en la implementación del Modelo Homologado de Justicia Cívica	(Número de acciones realizadas para implementar el Modelo Homologado de Justicia Cívica/ Número de acciones programadas) *100	70%	100% - 80% verde 79% -60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Acuses de propuesta de reglamento enviada, Periódico oficial del Estado de Colima y fotografías del espacio físico	El H. Cabildo apruebe el reglamento de Justicia Cívica y se cuenta con un espacio físico para la celebración de audiencias

ACTIVIDAD	A1C3	Actualización de normatividad.	Porcentaje de Normatividad que rige las acciones de Juzgado Cívico, revisada, analizada y actualizada.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de normatividad que rige las acciones del Juzgado Cívico revisada, analizada y actualizada.	Eficacia	Porcentual	Mensual	No disponible	Revisar, analizar y en su caso actualizar el 100% de la normativa que rige las acciones del Juzgado Cívico, a fin de estar en concordancia con el Modelo Homologado de Justicia Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad.	(Reglamento aprobado / Reglamento propuesto) *100	70%	100% - 80% verde 79% -60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Acuse de propuesta de reglamento enviada al Síndico Municipal.	El H. Cabildo revisa y aprueba la propuesta de reglamento del Juzgado Cívico.
ACTIVIDAD	A2C3	Gestión de un espacio físico para la celebración de audiencias.	Número de gestión realizada.	Gestión	Nos muestra la realización de la gestión realizada.	Eficacia	Numérico	Mensual	No disponible	Gestionar la adecuación de un espacio para el Juzgado Cívico para la implementación del Modelo Homologado de Justicia Cívica.	Número de Gestión realizada.	100%	100 %verde	Ascendente	Fotografías del espacio físico.	Se cuenta con un presupuesto asignado.

ELABORÓ
NOMBRE: LICDA. ARELY CONCEPCION GONZALEZ RAMIREZ
CARGO: COORDINADOR C
PERIODO REPORTADO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2023.

AUTORIZÓ
NOMBRE: LICDA. LUZ ADRIANA AGUAYO DIAZ.
CARGO: JUEZ CÍVICO DE VILLA DE ÁLVAREZ.
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE DICIEMBRE 2023.

JUZGADO CÍVICO VILLA DE ÁLVAREZ

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
05 ENE 2024
RECIBIDO

La Villa es
HONESTA, TRANSPARENTE Y EFICAZ
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
2021-2024

DEPENDENCIA: JEFATURA DE ÁREA DE LICENCIAS DE CONTRUCCIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 004 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LA PLANEACIÓN

EJE: EJE 1 MUNICIPIO SOSTENIBLE

OBJETIVO: 1.1.3.3 Prestar, de manera eficaz y eficiente, los trámites y servicios que regulan la construcción y remodelación de edificaciones en Villa de Álvarez.

ESTRATEGIA (S): 1.1.3.3.1 Actualizar y dar a conocer, al ciudadano, el reglamento y los requisitos necesarios para realizar trámites de licencias de construcción.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN		Contribuir a que las construcciones se regularicen mediante un eficiente servicio de entrega de tramites.	Porcentaje de licencias de Contrucción emitidas en menos de 24 horas.	Estratégico	Muestra el porcentaje de licencias de construcción entregadas en un plazo no mayor a 24 horas.	Eficacia	porcentual	Anual	715	Entregar el 100% de licencias de construcción en menos de 24 horas.	((número de licencias entregadas en menos de 24 horas / Número de licencias tramitadas)	98.88%	100% - 80% verde 79% -60% amarillo 59% -0% rojo	Ascendente	Archivos, base de datos.	Los ciudadanos que solicitan licencia de construcción cumplen con los requisitos establecidos y realizan el pago correspondiente.
PROPÓSITO		El municipio de Villa de Álvarez cuenta con un servicio eficaz y eficiente en los trámites de licencia de construcción.	Porcentaje de licencias de construcción y dictámenes entregados.	Estratégico	Muestra el porcentaje de licencias de construcción y dictámenes entregados que cumplen con los requisitos.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	860	Emitir el 100% de licencias de construcción y dictámenes que cumplan con los requisitos.	(Número de licencias entregadas y dictámenes que cumplen con los requisitos / Número licencias y dictámenes recibidas)*100	100.00%	100% - 80% verde 79% -60% amarillo 59% -0% rojo	Ascendente	Archivos, base de datos.	Los ciudadanos que solicitan licencia de construcción cumplen con los requisitos establecidos y realizan el pago correspondiente.
Componente 1	C1	Trámites de construcción atendidos.	Porcentaje de trámites atendidos.	Gestión	Muestra el porcentaje de atención de los trámites solicitados por la población.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	707	Atender el 100% de solicitudes de licencias de construcción.	(Número de trámites atendidos / Número de trámites requeridos) *100	100%	100% - 80% verde 79% -60% amarillo 59% -0% rojo	Ascendente	Archivos, base de datos.	Los ciudadanos que solicitan licencia de construcción cumplen con los requisitos establecidos y realizan el pago
Actividad 2		Emisión de dictámenes de uso de suelo modalidad 2 de edificación.	Porcentaje de dictámenes de uso de suelo modalidad 2 emitidos.	Gestión	Muestra el Porcentaje de Dictámenes de uso de suelo modalidad 2 de edificación en un plazo no mayor a 1 día	Eficiencia	Porcentual	Mensual	689	Otorgar el 100% de dictámenes a las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos.	(numero de solicitudes ingresadas/numero de dictamenes emitidos)*100	100%	100% - 80% verde 79% -60% amarillo 59% -0% rojo	Ascendente	Archivos, base de datos.	Los ciudadanos que solicitan dictamenes modalidad 2 cumplen con los requisitos establecidos y realizan el pago correspondiente.

La Villa es
2021-2024

Ago 11:09
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
05 ENE. 2024
RECIBIDO

Actividad 4		Implementación de una campaña de difusión del reglamento de construcción.	Número de campaña implementada.	Gestión	Muestra la difusión en los diferentes medios oficiales	Eficacia	número	Mensual	1	Implementar una campaña de difusión permanente, de la reglamentación en materia de construcción, a través de medios institucionales.	Campaña implementada en medios oficiales / campaña programada	1	E=verde	Ascendente	evidencia fotografica	que el reglamento tenga la suficiente difusion
Actividad 5		Realización de foros para el análisis de un nuevo reglamento de construcción.	Número de foros realizados en el año	Gestión	Muestra el numero de foros de consulta programados en el año	Eficacia	número	Anual	5	Coordinar 3 espacios de consulta con organismos y asociaciones del ramo de la construcción para el análisis de un nuevo reglamento de construcción.	numero de reuniones en el año/numero de reuniones programadas	2	5=100% 2=60%, 1=30%	ascendente	evidencia fotografica	mediante la realuacion de estos foros de consulta se pueda actualizar el reglamento de construcción.

ELABORO: LIC. ARNOLDO TRUJILLO CRUZ

PERIODO REPORTADO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2023

AUTORIZO: LIC. ARNOLDO TRUJILLO CRUZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL. DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE DICIEMBRE 2023

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

DEPENDENCIA: 01 DESPACHO DE SECRETARIA

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 023 CERTEZA Y GARANTIA JURÍDICA

EJE: 3.- GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO: 3.12.1.1. GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS LABORES DEL H. AYUNTAMIENTO, AUXILIÁNDOSE DE LAS ÁREAS Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN, PARA PROCURAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS RESIDENTES EN VILLA DE ÁLVAREZ.

ESTRATEGÍA (S): 3.12.1.1.1. RENOVAR LAS ESTRUCTURAS DE REPRESENTANTES DEL H. AYUNTAMIENTO EN COMUNIDADES Y COLONIAS DEL MUNICIPIO Y COADYUVAR EN SU DESARROLLO.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir al desarrollo de la Administración Pública Municipal, mediante la coordinación institucional y participación de la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento de agenda establecida con la Federación y el Estado para el desahogo de temas relevantes del trabajo institucional del Ayuntamiento y coordinación de sesiones de cabildo para la aprobación de interés prioritario	Estratégico	Nos muestra el porcentaje del cumplimiento de agenda establecida con la federación para el cumplimiento de la normatividad, así como de los temas de interés expuestos en cabildo y su aprobación.	Eficacia	Porcentual	Anual	42 Sesiones de cabildo en 2022	Establecer una política de coordinación institucional con la Federación y el Estado para el desahogo de los temas más relevantes del trabajo institucional del Ayuntamiento y lograr la aprobación de los asuntos prioritarios del más alto interés social en el Cabildo villalvarense.	(Número de acciones y/o acuerdos realizados con la federación y el Estado + temas prioritarios aprobados en cabildo/ Número de acciones programadas con la federación y el Estado + No. de sesiones coordinadas)*100	80%	100-80 verde, 79-40 amarillo, 39-0 rojo	Ascendente	Programación, acuerdos firmados, actas de cabildo	Los integrantes del H. Cabildo tienen atender los temas prioritarios y de la agenda establecida con la federación y el Estado, asistiendo a las sesiones de Cabildo.
PROPÓSITO	P	Las familias Villalvarenses se benefician del correcto funcionamiento de las actividades y servicios que realiza el H. Ayuntamiento a través de las dependencias Municipales .	Porcentaje de dependencias informadas.	Estratégico	Nos muestra el avance en términos porcentuales de las determinaciones entregadas a las dependencias de acuerdo a lo generado.	Eficacia	porcentual	Semestral	222 Certificaciones en 2022	Hacer del conocimiento a más tardar 3 días a las dependencias municipales involucradas de los acuerdos y determinaciones del H. Cabildo.	(Número de acuerdos y determinaciones entregadas a las dependencias municipales/ número de dependencias a informar sobre los acuerdos y determinaciones) *100	80%	50-80 verde, 39-20 amarillo, 19-0 rojo	Ascendente	oficios de certificaciones entregadas a las dependencias municipales	Las dependencias conocen y cumplen los acuerdos y determinaciones del H. Cabildo.
COMPONENTE	C1	Reuniones con las autoridades auxiliares organizadas.	Porcentaje de reuniones realizadas	Gestión	Nos muestra el porcentaje de reuniones realizadas de acuerdo a las programadas.	eficacia	Porcentual	Mensual	10 reuniones en 2022.	Organizar 12 reuniones de seguimiento con Autoridades Auxiliares, mensuales, al año.	(Número de Reuniones realizadas/ Número de reuniones programadas) *100	80%	100%-80% verde, 79%-60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Lista de asistencia, Minutas.	Las autoridades auxiliares asisten a las reuniones convocadas por la Secretaría Municipal.
ACTIVIDAD 2	A1C1	Atención y seguimiento a las gestiones de las autoridades auxiliares.	Porcentaje de gestiones atendidas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de gestiones atendidas de las autoridades auxiliares de cada comunidad.	Eficacia	Porcentual	Mensual	36 gestiones realizadas en 2022.	Atender y dar seguimiento a las necesidades y gestiones de las Autoridades Auxiliares.	(Número de gestiones atendidas / número de solicitudes realizadas) *100	90%	100%-80% verde, 79%-60% amarillo 59% - 0% rojo	Ascendente	Base de datos, archivo de solicitudes.	Las comunidades municipales dan seguimiento a las gestiones realizadas por autoridades auxiliares.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

COMPONENTE	C2	Programa Agentes de Cambio del Entorno vecinal Implementado.	Porcentaje de peticiones de las colonias atendidas.	Gestión	Nos muestra la medición del número de Colonias atendidas mediante el programa para dar solucion.	eficacia	Porcentual	mensual	146 colonias fueron atendidas en 2022	Atender las necesidades de servicios públicos del 100% de colonias con Agentes de Cambio.	(Número de necesidades atendidas/ Número de necesidades recibidas) *100	80%	100%-90% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% roja	Ascendente	Programa agentes de cambio	Los ciudadanos del Municipio emiten información para identificar las necesidades inmediatas de la ciudad y comunidades
ACTIVIDAD 1	A2C2	Operación del programa Agentes de Cambio del Entorno vecinal para recabar información de las necesidades inmediatas de la ciudad y comunidades.	Porcentaje de colonias atendidas.	Gestión	Nos muestra la medición del número de necesidades reportadas mediante el programa para dar solucion.	eficacia	Porcentual	mensual	146 colonias fueron atendidas en 2022	Atender al 100% de servicios públicos de colonias con Agentes de Cambio.	(Número de colonias atendidas/ Número de colonias programadas) *100	70%	100%-90% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% roja	Ascendente	Programa agentes de cambio	Los ciudadanos del Municipio emiten información para identificar las necesidades inmediatas de la ciudad y comunidades
COMPONENTE 3	C3	**Reglamentos y disposiciones jurídicas del ayuntamiento Refrendados.**	Porcentaje de Reglamentos y Disposiciones jurídicas refrendados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de los reglamentos y disposiciones jurídicas que han sido refrendados para darles validez oficial.	Eficacia	Porcentual	trimestral	17 Reglamentos refrendados en 2021.	Refrendar el 100% de los reglamentos y disposiciones jurídicas emanadas del Ayuntamiento.	(Número de reglamentos y disposiciones jurídicas refrendadas / Número de reglamentos y disposiciones jurídicas elaboradas) *100	90%	100%-90% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% roja	Ascendente	Reglamentos refrendados, publicaciones de los reglamentos.	Los reglamentos y disposiciones jurídicas elaborados están fundamentados
ACTIVIDAD	A1C3	Difusión y publicación reglamentos y disposiciones administrativas.	Porcentaje de disposiciones legales y administrativas publicadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de las disposiciones legales o administrativas que emiten las dependencias municipales.	Eficacia	Porcentual	Mensual	2 Disposiciones legales y administrativas publicadas.	Publicar y difundir el 100% de las disposiciones legales y administrativas emitidas por las dependencias municipales.	(Número de disposiciones legales y administrativas publicadas / número de disposiciones emitidas por las dependencias del gobierno municipal) *100	90%	100%-90% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% roja	Ascendente		Las disposiciones legales y administrativas cumplen con los requisitos solicitados para su publicación.
COMPONENTE 4	C4	**Sesiones de Cabildo coordinadas**	Porcentaje de asuntos de interés aprobados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de los asuntos de interés que son aprobados por el cuerpo colegiado del municipio respecto de las sesiones que se realizan.	Eficacia	Porcentual	Mensual	92 sesiones de cabildo en 2022	Lograr que las sesiones de cabildo sean productivas aprobando los asuntos prioritarios de interés social.	(Número de asuntos aprobados/ Número de sesiones realizadas)*100	90%	100%-90% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% roja	Ascendente	Base de datos, archivo, Diario Oficial	Los integrantes del H. Cabildo analizan y aprueban los asuntos que benefician a la población.
ACTIVIDAD 1	A1C4	Certificación del H. cabildo a dependencias entregadas.	Porcentaje de certificaciones entregadas	Gestión	Nos muestra el porcentaje de certificaciones que se entregan a las dependencias municipales para su conocimiento.	Eficacia	Porcentual	trimestral	222Certificaciones en 2022	Entregar el 100% de las certificaciones a las dependencias municipales correspondientes.	(Número de certificaciones entregadas / Número de certificaciones generadas)*100	100%	100%-90% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% roja	Ascendente	Archivo de acuses de oficios de certificaciones entregadas a las dependencias municipales	Los acuerdos son elaborados en tiempo y forma

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ACTIVIDAD 2	A2C4	Recepción y Expedición de Documentos para comisiones de cabildo.	Porcentaje de documentos enviados a comisión del H. Cabildo.	Gestión	Porcentaje de documentos enviados a comisión del H. Cabildo.	Eficacia	Porcentual	Mensual	250 documentos para comisiones en 2022	Canalizar el 100% de documentos recibidos en los tiempos establecidos.	(Número de documentos enviados a las comisiones del H. Cabildo / Número de documentos para las comisiones del H. Cabildo recibidos en los tiempos establecidos) * 100.	100%	100%-80% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% rojo	Ascendente	Oficios para comisiones recibidos y canalizados.	Las dependencias municipales entregan los oficios para comisión en los tiempos establecidos.
ACTIVIDAD 3	A3C4	Seguimiento y operación de los acuerdos establecidos por el H. Cabildo.	Porcentaje de acuerdos atendidos.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de los acuerdo establecidos en el H. Cabildo a los que se le tiene que dar seguimiento para su resolución y conclusión.	Eficacia	Porcentual	Mensual	1111 operaciones en 2022.	Dar seguimiento y atención al 100% de los acuerdo establecidos por el H. Cabildo.	(Número de acuerdos atendidos /número de acuerdos establecidos por el H. Cabildo)* 100	100%	100%-80% verde, 79%-60% amarillo-59% - 0% rojo	Ascendente	Actas de cabildo	Las dependencias conocen y cumplen los acuerdos y determinaciones del H. Cabildo.
COMPONENTE 5	C5	Solicitudes de trámites de la ciudadanía atendidas.	Porcentaje de solicitudes de trámites atendidos.	Gestión	Nos muestra el Porcentaje de trámites realizados por la ciudadanía y que fueron atendidos.	Eficacia	Porcentual	Mensual	1550 solicitudes en 2022.	Atender el 100% de los trámites solicitados verificando que la documentación se apegue a la normatividad.	(Número de solicitudes de trámites atendidas / Número de solicitudes de trámites recibidos) * 100.	100%	100-80 verde, 79-60 amarillo-59-40 rojo	Ascendente	Registro de personas atendidas y copias de trámites realizados.	La población acude a las oficinas municipales a realizar sus trámites con la documentación requerida.
ACTIVIDADES 1	A1 C5	Expedición de permisos de fiesta y de uso de espacios públicos.	Porcentaje de permisos entregados.	Gestión	Nos muestra el Porcentaje de permisos que se entregan respecto a los solicitados.	Eficacia	Porcentual	Mensual	108 permisos en 2022.	Expedir los permisos de fiesta y de uso de espacios públicos solicitados en menos de 8 horas.	(Número de permisos entregados en menos de 8 horas / Número de solicitudes de permiso recibidas) * 100.	90%	100% - 80% verde, 79% - 60% amarillo-59% -0% rojo	Ascendente	Registro de personas atendidas y copias de trámites realizados.	La población entrega la documentación requerida recibe sus trámites de manera oportuna.
ACTIVIDADES 2	A2C5	Expedición de constancias de residencia.	Porcentaje de Constancias de residencia entregadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de Constancias de residencia que se entregan respecto a las que se solicitan.	Eficacia	Porcentual	Mensual	1000 constancias en 2022.	Expedir las constancias de residencia en menos de 8 horas.	(Número de Constancias de residencia emitidas en menos de 8 horas/ Número de Constancias de residencia solicitadas) *100	80%	100% - 80% verde, 79% - 60% amarillo-59% -0% rojo	Ascendente	Registro de personas atendidas y copias de trámites realizados.	La población entrega la documentación requerida recibe sus trámites de manera oportuna.
ACTIVIDADES 3	A3C5	Otorgación de matrículas para precartillas de servicio militar a solicitantes.	Porcentaje de matrículas entregadas.	Gestión	Nos muestra el número de matrículas entregadadas a todos los jóvenes que lo solicitan.	Eficacia	Porcentual	Mensual	106 precartillas en 2022.	Entregar al 100% de matrículas para precartillas de servicio militar a los solicitantes.	(Número de matrículas entregadas / Número de matrículas solicitadas)*100.	100%	100% - 80% verde, 79% - 60% amarillo-59% -0% rojo	Ascendente	Archivo de solicitudes precartillas de servicio militar.	Los jóvenes acuden realizar los trámites en tiempo y forma.

ELABORÓ
Maria del Carmen Moreno
NOMBRE: LICDA MARIA DEL CARMEN MORENO SABAZ
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO D

PERIODO REPORTADO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

AUTORIZÓ
NOMBRE: MTRO. JOSÉ ALFREDO CHÁVEZ GONZÁLEZ
CARGO: SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 DE DICIEMBRE DE 2023

PENDENCIA: 02 LIMPIA Y SANIDAD

OGRAMA PRESUPUESTAL: 01 Oficina de Limpia y Sanidad

: 1.- Municipio Sostenible

JETIVO: 1.1.6.1. Garantizar a la ciudadanía la prestación de servicios públicos eficientes y de calidad, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida en el Municipio.

TRATEGIA (S): 1.1.6.1.1. Mantener la ciudad limpia con un eficiente servicio de recolección de residuos.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida en el Municipio, mediante la prestación de Servicios Públicos eficientes y de calidad.	Variación porcentual de toneladas depositadas en relleno sanitario respecto a las depositadas el año pasado.	Estratégico	Representa la diferencia de las toneladas depositadas en el relleno sanitario en el 2022 y 2023.	Eficacia	Porcentual	Anual	Toneladas depositadas en el (2022) 46,706.45	Reducir la cantidad de depósito de residuos sólidos en el relleno sanitario en un 5% anual.	((Número de Toneladas recolectadas en el año 2023 / Número Total de toneladas recolectadas en el 2022)-1)* 100	3.9%	5% al 4% Verde 3% -2% Amarillo 1%- 0% Rojo.	Descendente.	Bitácora de tonelaje de residuos sólidos en base a Registros administrativos.	La ciudadanía participa en el cuidado del medio ambiente a través de la reducción, reciclaje y reutilización de los residuos sólidos.
PROPÓSITO	P	Los Villalvarenses cuentan con un área encargada del servicio de recolección de residuos sólidos, que brinda cobertura al Municipio.	Porcentaje de colonias y localidades rurales, escuelas y negocios atendidos.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de cobertura de colonias, localidades rurales, escuelas y negocios del municipio que son atendidas con los servicios de limpia y sanidad con respecto a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Anual	177 Colonias y 12 Localidades, 63 escuelas y 1,900 negocios del municipio.	Garantizar el 100% de la cobertura de recolección de residuos sólidos en las colonias, comunidades, escuelas y negocios.	(Número de colonias, localidades, escuelas y negocios atendidos/ Número total de colonias, localidades, escuelas y negocios en el municipio)*	99%	100% - 90% Verde 89% -70% Amarillo 69%- 0% Rojo.	Ascendente.	Bitácora de tonelaje de residuos sólidos Registro administrativos Rol o programación de rutas	El crecimiento del municipio se da de manera ordenada y no afecta la prestación del servicio de limpia y sanidad.
OMPONENTE1	C-1	Servicio de recolección de residuos sólidos implementado.	Porcentaje de cumplimiento del la programación de los servicios de recolección de residuos sólidos	Gestión	Representa el avance de cumplimiento de la programación realizada en la recolección de residuos sólidos en los días y horarios establecidos.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	313 días.	Garantizar el 100% de la programación establecida para la recolección de residuos sólidos en los días y tiempos establecidos.	(Fechas atendidas/ Fechas programadas de acuerdo al calendario) * 100	90%	100%-70% Verde 69%-50% Amarillo 49%- 0% Rojo.	Ascendente.	Formatos de control de cargas de residuos sólidos.	La población respeta los horarios y fechas establecidas.

ACTIVIDAD1	A-1 C-1	Implementación de rutas de recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de rutas atendidas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de rutas atendidas con base a los días programados de recolección establecidos.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	29 Rutas.	Atender el 100% de las rutas establecidas.	(Número de rutas atendidas / Número de rutas programadas) * 100	95%	100%-70% Verde 69%-50% Amarillo 49%- 0% Rojo.	Ascendente.	Formatos de control de cargas de residuos sólidos.	La población respeta los horarios y fechas establecidas.
ACTIVIDAD2	A-1 C-1	Formación de cuadrillas para la recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de cuadrillas para la recolección de residuos solidos implementadas	Gestión	Nos muestra el porcentaje de cuadrillas implamentadas con base a las requeridas.	Eficacia	Porcentual	Mensual	20 Cuadrillas.	Organizar el 100% de cuadrillas requeridas.	(Número de cuadrillas implamentadas/Número de cuadrillas requeridas) * 100	86%	100%-70% Verde 69%-40% Amarillo 39% - 0% Rojo.	Ascendente.	Base de datos de reportes. Requerimientos de Limpia.	Los trabajadores tienen un grado óptimo de bienestar físico.
ACTIVIDAD3	A-3 C-1	Supervisión de Inspectores	Porcentaje de cobertura de colonias supervisadas por los inspectores.	Gestión	Representa el cumplimiento de la programación establecida para cada inspector en su recorrido por las colonias de la ciudad.	Eficacia	Porcentual	Mensual	138 colonias / 8 Inspectores	Mantener limpia la ciudad en un 90% mediante los operativos de vigilancia por los inspectores	(Número de Colonias supervisadas por los inspectores / Total de colonias del municipio) *100	88%	90%-70% Verde 69%-40% Amarillo 39%- 0% Rojo.	Ascendente.	Programación para inspectores, formatos de reportes. Fotografías	Se cuenta con el personal y vehículos necesarios.
ACTIVIDAD4	A-4 C-1	Mantenimiento de Parque Vehicular	Porcentaje de cumplimiento de programa de mantenimiento de parque vehicular	Gestión	Muestra el cumplimiento del programa de mantenimiento y conservación de los vehículos mediante la revisión y reparación que requieran para que garantice su buen funcionamiento.	Eficacia	Porcentual	Mensual	7 camiones con los que se cuenta	Vigilar y controlar el buen uso y estado del parque vehicular de la Dirección de Limpia y Sanidad.	(Número de unidades vehiculares que cumplen el programa de mantenimiento vehicular / Número de unidades vehiculares de la Dirección)*100	85%	90% - 80% Verde 79% -60% Amarillo 59%- 0% Rojo.	Ascendente.	Programación de mantenimiento Vehicular. Tarjetas de verificación vehicular.	Se cuentan con los insumos y herramientas necesarias.

ACTIVIDAD5	A1 C-1	Gestión Vehicular	Porcentaje de unidades adquiridas	Gestión	Representa el avance en la adquisición de unidades vehiculares necesarias para dar cumplimiento de los servicios de la Dirección de Limpia y Sanidad	Eficacia	Porcentual	Anual	Adquisición de 5 unidades nuevas Y 3 motocicletas en el 2023	Gestionar la adquisición de 4 camiones compactadoras, 1 camioneta a cielo abierto de 2 toneladas con gato hidráulico y 3 motocicletas tipo cargo en este año.	(Número de Unidades adquiridas/ Número de Unidades programadas)*100	50%	100% - 80% Verde 79% -60% Amarillo 59%- 0% Rojo.	Ascendente.	Formato de resguardo de bienes.	Se cuenta con la suficiencia presupuestaria.
COMPONENTE2	C-2	Servicio de limpieza de lotes y frentes de casas sucios realizados.	Porcentaje de reportes atendidos con respecto a los recibidos.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de reportes atendidos con respecto a los recibidos.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	939 Reportes recibidos en el 2022	Atender el 70% de los reportes de lotes y frentes de casa recibido.	(Número de reportes atendidos/ Número reportes recibidos) * 100	67%	70%-60% Verde 59%-30% Amarillo 29% - 0% Rojo.	0	Formato de control de cargas de residuos Sólidos.	La población atiende los requerimientos de limpia de sus propietarios.
ACTIVIDAD1	A-1 C-2	Recepción de reportes y requerimientos.	Porcentaje de predios reportados a los que les envió requerimientos de Limpieza.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de predios reportados a los que les envío requerimientos y la notificación de limpieza de predios vía Edicto publicado el 09 de Enero del año 2023, el cual se informa a todos los propietarios de inmuebles y/o lotes baldíos a dar cumplimiento a los incisos A), B), C), D) y el artículo 9° del reglamento de predios del Municipio de Villa de Álvarez.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	1,279 Requeridos en el 2022	Enviar notificaciones al 80% de los predios reportados.	(Número de requerimientos enviados/ Número de predios reportados) * 100	76%	80%-60% Verde 59% - 30% Amarillo 29%- 0% Rojo.	Ascendente.	Base de datos de reportes.	El ciudadano informa de los cambios de domicilio para recibir notificaciones.
ACTIVIDAD2	A-2 C-2	Servicio de limpieza de predios.	Porcentaje de predios atendidos.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de predios que fueron atendidos vía notificación de predios por Edicto publicado el 09 de Enero del año 2023.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	125 servicios limpieza de predios en el 2022	Lograr que el 70% de los propietarios informados mediante edicto limpien sus lotes y frentes sucios los cuales están llenos de maleza.	(Número de predios atendidos por propietarios/Número de predios notificados de Limpieza) * 100	56%	70%-50% Verde 49%-20% Amarillo 19%- 0% Rojo	Ascendente.	Requerimientos de Inspección.	La población atiende los requerimientos realizados.

ELABORÓ

AUTORIZÓ

NOMBRE: Alicia Galván Medina
CARGO: Secretaria

PERIODO REPORTADO: 4to. Trimestre 2023

NOMBRE: José Julio Díaz Ponce
CARGO: Director de Limpia y Sanidad

FECHA DE ELABORACIÓN: 05 DE ENERO DEL AÑO 2024

DIRECCIÓN DE LIMPIA
Y SANIDAD

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
RECIBIDO
04 ENE. 2024
10:56

La Villa es
HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
2021-2024

DEPENDENCIA: 01 DESPACHO DEL C. OFICIAL MAYOR

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 026 ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE

EJE: 3 GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO: Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.

ESTRATEGÍA (S): 3.3.1.1.1 Coordinar, instrumentar y facilitar las acciones emprendidas para lograr el desarrollo y desempeño de los recursos humanos, la optimización de los recursos materiales y la eficiencia en la prestación de los servicios generales.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FREC. DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARAMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir con la estabilidad administrativa municipal mediante la adecuada operación de los trámites, servicios y funciones.	El cumplimiento de las metas establecidas por las áreas que dependen de esta oficialía Mayor.	Estratégico	Conocer las metas de las áreas que dependen de esta oficialía y supervisar que sean cumplidas tanto en la MIR como en el plan municipal.	Eficacia	Porcentual	Anual	6 metas en 2022.	Administración funcional y eficiente, con un 90% de metas cumplidas.	(Metas cumplidas / total de metas)* 100)	90%	90 - 75 % = Verde 74 - 65% = Amarillo 64 - 0 = Rojo	Ascendente	Avance del formato trimestral de cada área de la MIR y el plan municipal.	Cumplimiento oportuno de cada una de las metas.
PROPÓSITO	P	El Ayuntamiento de Villa de Álvarez cuenta con una administración eficiente en los procesos de recursos humanos, materiales y patrimoniales.	Porcentaje de cumplimiento de los trámites recibidos.	Estratégico	Nos muestra el cumplimiento de los trámites atendidos de forma porcentual.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	No disponible	Atender el 100% de los trámites de las dependencias de la Oficialía Mayor que cumplan con los requerimientos normativos.	(Total de solicitudes atendidas en tiempo y forma que cumple con los requerimientos / Total de solicitudes recibidas)*100	95%	100 - 80% = Verde 79 - 75% = Amarillo 74 - 0 % = Rojo	Ascendente	Copia de las planeaciones realizadas por las áreas.	Entrega en tiempo y forma de los requerimientos solicitados.
COMPONENTE	C1	Adquisiciones, arrendamientos y servicios realizados.	Requisiciones realizadas en esta oficialía	Gestión	Nos muestra la atención de solicitudes para adquisición, arrendamientos y servicios de forma porcentual.	Economía	Porcentual	Anual	53 requisiciones prioritarias para la administración.	Atención de solicitudes prioritarias que cumplan con los requerimientos para la compra de insumos y materiales necesarios para la administración municipal.	(Total de solicitudes aprobadas /Total de solicitudes revisadas) * 100.	90%	90% - 75% = Verde 74 - 50% = Amarillo 49 - 0% = Rojo	Ascendente	Solicitudes de adquisiciones, Ordenes de pago, Relación emitida de procedimientos de sistema EMPRESS Copias de las actas de los comités de compra realizados.	Estar al pendiente del avance de todas las compras realizadas.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

La Villa es
HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
2021-2024

ACTIVIDAD1	A1C1	Realización de sesiones de Comité de Compras.	Porcentaje de comités de compras sesionados.	Gestión	Muestra en forma porcentual el cumplimiento de los Comités de Adquisiciones respecto a los requeridos.	Calidad	Porcentual	semestral	66 Comités de Aquisiciones en 2023.	Realizar los Comités de Adquisiciones para atender los requerimientos necesarios para la administración municipal.	(Sesiones de Comités realizados / Sesiones de Comités requeridos)*100)	100%	100 - 90% = Verde 89% - 55% = Amarillo 54 - 0% = Rojo	Ascendente	Copias de las actas de los comités de compra realizados.	Asisten los integrantes de los Comités de Adquisiciones.
COMPONENTE	C2	Sistema de control de bienes patrimoniales actualizado.	Porcentaje de actualización de inventario.	Gestión	Muestra el porcentaje de bienes patrimoniales y nuevas adquisiciones actualizadas.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	16,624 bienes actualizados en el 2022.	Actualizar el 100% de los inventarios de bienes muebles e inmuebles, patrimonio del ayuntamiento, en 2023.	(Número de bienes patrimoniales actualizados / total de bienes patrimoniales) x 100.	100.00%	0%-59% Rojo, 60%-79% Amarillo y 80%-100% Verde.	Ascendente	Sistema Empress y archivo de resguardos.	El sistema Empress funciona correctamente.
ACTIVIDAD1	A1C2	Administración de resguardos de bienes muebles.	Porcentaje de resguardos de bienes muebles firmados.	Gestión	Representa el porcentaje de resguardos de bienes muebles con base al total de bienes muebles.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	16,415 Resguardos firmados de bienes muebles en el 2022.	Tener el 100% de resguardos de bienes muebles firmados.	(Número de resguardos firmados /Número del total de bienes muebles) x 100	100%	0%-59% Rojo, 60%-79% Amarillo y 80%-100% Verde.	Ascendente	Sistema Empress y archivo de resguardos.	Los responsables de los resguardos informan de los cambios de usuarios.
ACTIVIDAD2	A2C2	Administración de resguardos de vehículos.	Porcentaje de resguardos de vehículos firmados.	Gestión	Representa el porcentaje de resguardos de vehículos con base al total de vehículos del municipio.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	206 Resguardos firmados de vehículos en el 2023.	Tener el 100% de resguardos de vehículos firmados.	(Número de resguardos firmados / número total de vehículos) x 100	100%	0%-59% Rojo, 60%-79% Amarillo y 80%-100% Verde.	Ascendente	Sistema Empress y archivo de resguardos.	Los responsables de los resguardos informan de los cambios de usuarios.

ELABORÓ: Delio Ayen Galindo Lara

PERIODO REPORTADO: Cuarto trimestre

NOMBRE: Luis Humberto Ladino Ochoa

CARGO: Oficial Mayor

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/12/2023

OFICIAL MAYOR

Aby 1:17

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

05 ENE. 2024

RECIBIDO

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La Villa es HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ 2021-2024

EPENDENCIA: 02 JEFATURA DE ÁREA DE PANTEÓN MUNICIPAL

OGRAMA PRESUPUESTAL: D25 REGISTRO SOCIODEMOGRÁFICO.

E: 3. GOBIERNO EFICIENTE.

BJETIVO: 3.12.3.2.ADMINISTRAR, DE MANERA ORDENADA Y EFICIENTE, ADEMÁS DE GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD, DE LAS ACCIONES Y SERVICIOS DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN Y TRATAMIENTO DE RESTOS REALIZADOS EN EL CEMENTERIO NICIPAL.

TRATEGÍA (S): 3.12.3.2.1. GARANTIZAR EL USO, ACCESO Y GOZO DE LOS SERVICIOS DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DE MANERA EFICIENTE Y CONSIDERANDO LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a tener un municipio con servicios públicos de calidad, mediante la conformidad de la población con el mejoramiento y mantenimiento continúo de los panteones municipales.	Porcentaje de personas conformes de los servicios que otorga el panteón municipal	Estratégico	Nos sirve de parámetro para ver la calidad de servicio otorgado a la ciudadanía.	Eficiencia	Porcentual	Anual	450 encuestas en 2022.	Lograr que el 80% se encuentre conforme con los servicios otorgados en los panteones municipales.	(No. de personas conformes o satisfechas con los servicios/No. de personas encuestadas) *100	100%	80% Verde. 79% al 60% Amarillo 59% - 0% Rojo	Ascendente	Encuestas, gráficas de resultados.	La población que asiste al panteón municipal es participativa.
PROPÓSITO	P	La población del municipio de Villa de Álvarez cuenta con servicios eficientes a usuarios y visitantes de los panteones municipales.	Porcentaje de servicios otorgados en los panteones del municipio	Estratégico	Nos permite ver la eficiencia en los servicios otorgados.	Eficiencia	Porcentaje	Semestral	451 personas atendidas en 2022.	Dar servicio al 100% de las personas que lo soliciten	(No. de personas atendidas/No. de personas solicitantes)*100	100%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Formatos de registros, Expedientes	Las reglas sanitarias permiten el uso y visita del panteón municipal.
COMPONENTE	C1	Servicios de inhumación y exhumación realizados	Porcentaje de servicios de inhumación y exhumación realizados	Gestión	Nos permite conocer el avance de los servicios de inhumación y exhumación otorgados.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	255 inhumaciones y 26 Exhumaciones en 2022.	Brindar el 100% de los servicios de Inhumación y exhumación solicitados	(No. de servicios de inhumación y exhumación otorgados/No. de servicios de inhumación y exhumación realizados) * 100	100%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Expedientes con actas de inhumación y exhumación	Los solicitantes cumplen se apegan a los horarios establecidos para la prestación del servicio.
ACTIVIDAD	A1C1	Servicios de inhumación	Porcentaje de servicios de inhumación realizados	Gestión	Nos muestra en términos porcentuales los servicios de inhumación ofrecidos.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	255 inhumaciones en 2022.	Otorgar el 100% de los servicios de Inhumación a las personas que cuenten con propiedad dentro de los panteones municipales	(No. de servicios de Inhumación otorgados/No. de servicios de Inhumación realizados)*100	100%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Expedientes con actas de inhumación.	Los solicitantes cumplen con los requisitos requeridos.

ACTIVIDAD	A2C1	Servicios de Exhumación	Porcentaje de servicios de exhumación realizados	Gestión	Nos muestra en términos porcentuales los servicios de exhumación ofrecidos.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	26 exhumaciones en 2022.	Otorgar el 100% de los servicios de exhumación a las personas que lo soliciten.	(No. de servicios de exhumación otorgados/No. de servicios de exhumación realizados) * 100	100%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Expedientes con actas de exhumación	Los solicitantes cumplen con los requisitos requeridos.
COMPONENTE	C2	Servicios administrativos otorgados	Porcentaje de servicios administrativos realizados	Gestión	Nos muestra el porcentaje de servicios administrativos realizados respecto a los	Eficiencia	Porcentaje	Semestral	451 personas atendidas en 2022.	Atender al 100% de los servicios administrativos solicitados.	(No. de servicios administrativos atendidos / No. de servicios administrativos solicitados) * 100	100%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Bitácora, Expedientes	El sistema digital tiene una funcionalidad Optima
ACTIVIDAD	A1C2	Expedición de títulos de propiedad y/o cambios de propietario	Porcentaje de servicios de expedición de títulos de propiedad y/o cambios de propietario realizados	Gestión	Nos muestra los trámites otorgados respecto a los solicitados.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	92 títulos de propiedad en 2022.	Expedir el 100% de los trámites de expedición de títulos de propiedad	(No. de expediciones de propiedad entregados / No. de expediciones de propiedad solicitados) * 100	100%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Bitácora, Expedientes	Los propietarios cuentan con todos los requerimientos necesarios.
ACTIVIDAD	A2C2	Solicitud de permisos de construcción y remodelación de tumbas	Porcentaje de servicios solicitud de permisos de construcción y remodelación de tumbas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de permisos de construcción supervisados respecto a los expedidos.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	28 permisos de construcción en 2022.	Revisar que el 100% de las construcciones al interior del panteón cuenten con los permisos de construcción.	(No. de permisos de entregados/No. de permisos solicitados) * 100	100%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Expedientes de formatos de permisos de construcción	Los propietarios respetan los limites de sus espacios
COMPONENTE	C3	Nomenclaturas y señalización instalada.	Número de panteones con ordenamiento territorial realizado	Gestión	No muestra el avance en porcentaje de señaléticas y nomenclatura instalada respecto a lo programado.	Eficiencia	Numérico	Trimestral	No aplica	Concluir la instalación de nomenclaturas y señalización faltante del panteón municipal.	Número de nomenclaturas instaladas / Número de nomenclaturas programadas * 100.	67%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Planos, oficios de solicitud de señaléticas y nomenclatura, fotos.	Se reciben las señaléticas y la nomenclatura en los plazos requeridos.
ACTIVIDAD	A1C3	Instalación de nomenclaturas y señalizaciones del panteón municipal.	Porcentaje de avance de colocación de nomenclaturas y señalizaciones del panteón municipal realizado.	Gestión	No muestra el avance en porcentual respecto a lo programado.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	6 Calles sin nomenclatura en 2022.	Instalar el 100% de las nomenclaturas y señalizaciones faltantes en las calles del panteón municipal.	(Calles con avance realizado / Calles de avance programado) * 100	66.60%	100% al 90% verde, 89% al 70% amarillo, 69% a 0%.	Ascendente	Fotos	Se tiene un diseño ordenado de las instalaciones

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La Villa es
HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
2021-2024

OMPONENTE	C4	Planeación y trazado del panteón del Naranjal.	Porcentaje de avance de la planeación y trazado de panteón.	Gestión	Nos muestra el avance porcentual del trazo del panteón del Naranjal.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	No disponible.	Garantizar al menos el 70% de avance de la planeación y trazo de calles, senderos, lotes y linderos del panteón del Naranjal.	(Porcentaje de avance realizado /Porcentaje de avance programado) * 100	35%	70% al 60% verde, 59% al 40% amarillo, 39% a 0% rojo.	Ascendente	Planos, fotos	La población de la Comunidad acepta los trabajos realizados.
ACTIVIDAD2	A1C4	Supervisión de calles y lotes del panteón del Naranjal.	Porcentaje de supervisión del panteón.	Gestión	Nos muestra el avance de supervisiones realizadas en el Naranjal.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	No disponible.	Realizar supervisiones de calles, senderos, lotes y linderos del Panteón del Naranjal	(Porcentaje de avance realizado /Porcentaje de avance programado) * 100	35%	70% al 60% verde, 59% al 40% amarillo, 39% a 0% rojo.	Ascendente	Planos, fotos	Se cuenta con el personal, equipo y maquinaria necesaria.
OMPONENTE	C5	Reglamento de cementerios y lineamientos actualizados.	Número de disposiciones jurídicas realizadas	Gestión	Nos muestra el avance porcentual sobre la aprobación del reglamento programado.	Eficiencia	Numérico	Trimestral	Un reglamento de 1992.	Lograr la actualización del Reglamento de Panteón Municipal y los lineamientos de convivencia interno	Reglamento y lineamiento aprobados / Reglamento y lineamiento propuesto * 100.	35%	100 verde, 50 amarillo, 0 rojo	Ascendente	Oficios de trámites	El H. Cabildo analiza y aprueba la propuesta de reglamento de cementerio.
ACTIVIDAD	A1C5	Elaboración y entrega de propuesta de reglamento de cementerios.	Porcentaje de avance de actualización	Gestión	Nos muestra el avance porcentual sobre la entrega de propuesta del reglamento programado.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	Un reglamento de 1992.	Elaborar una propuesta de reglamento de cementerios del municipio.	(Porcentaje de avance realizado / Porcentaje de avance programado) * 100	100%	100% al 51% verde, 50% amarillo, 49% a 0 rojo.	Ascendente	Expedientes de oficios y Reglamento autorizado	Se cuenta con las necesidades detectadas para la elaboración de la propuesta de reglamento.
ACTIVIDAD2	A2C5	Lineamiento de convivencia en los panteones.	Porcentaje de lineamiento elaborado respecto a lo programado.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento del lineamiento implementado.	Eficiencia	Numérico	Anual	0	Elaborar un lineamiento de convivencia dentro del panteón municipal.	Lineamiento elaborado / Lineamiento propuesto * 100.	100%	100% al 51% verde, 50% amarillo, 49% a 0 rojo.	Ascendente	Lineamiento autorizados y publicado	Se cuenta con las necesidades de convivencia al interior del panteón.

ELABORÓ
Anahí Rguez. Melo.
C. Anahí Rodríguez Melo.
Cargo: Encargada de Panteones.

AUTORIZÓ
Anahí Rguez. Melo.
C. Anahí Rodríguez Melo.
Cargo: Encargada de Panteones.

Periodo: Octubre a diciembre de 2023.

Fecha de elaboración 03 de enero de 2024

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

DEPENDENCIA: 02 PRESIDENCIA MUNICIPAL

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 024 IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA CÍVICA / 032 GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y CERCANO.

EJE: GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO: GARANTIZAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y LINEAMIENTOS DE OBSERVANCIA MUNICIPAL, QUE RIGEN LA LABOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUE GARANTIZA UN MUNICIPIO HONESTO, CERCANO Y TRANSPARENTE.

ESTRATEGIA (S): GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y CERCANO A LA GENTE

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a mejorar la percepción de la población sobre el desempeño de la administración municipal, mediante la implementación de políticas públicas eficientes y eficaces.	Porcentaje de percepción positiva sobre la gestión municipal.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de ciudadanos que tienen una percepción positiva de la administración municipal.	Eficacia	Porcentaje	Anual	92%	Generar una percepción positiva sobre las acciones de Gobierno en un 80% de la población.	(Encuestados que tienen una percepción positiva / encuestas realizadas) x 100.	92%	100%-70% Verde. 69% - 30% Amarillo. 29% - 0% Rojo.	Ascendente	Encuestas realizadas.	La población está informada de las acciones que realiza el gobierno municipal y percibe las mejoras en los servicios públicos.
PROPÓSITO	P	El Municipio de Villa de Álvarez cuenta con una administración y organización eficiente.	Porcentaje del cumplimiento de los compromisos establecidos.	Estratégico	Nos muestra el avance que se tiene en los compromisos que establecieron y que se cumplieron.	Eficacia	Porcentaje	Semestral	100	Cumplir con el 100% de los compromisos que establecen con la Población.	(Número de compromisos cumplidos / número de compromisos establecidos) x 100.	100%	100% - 90% Verde. 89% - 79% Amarillo. 78% - 0% Rojo.	Ascendente	Registros, oficios, base de datos, agenda.	Las dependencias municipales atienden los asuntos canalizados por Presidencia Municipal.
COMPONENTE	C1	Solicitudes y peticiones ciudadanas atendidas.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas	Gestión	Nos muestra el porcentaje de solicitudes que cumplen con los requisitos a las que se ha dado respuesta.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	524	Atender el 100% de las solicitudes que cumplen con los requisitos establecidos.	(Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas que cumplen los requisitos) x 100.	100%	100% - 90% Verde. 89% - 59% Amarillo. 58% - 0% Rojo.	Ascendente	Base de datos y Archivos de solicitudes y peticiones de Presidencia.	La población cumple con los requisitos para que sus solicitudes y peticiones sean atendidas o canalizadas.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

ACTIVIDADES	AL C1	Atención a la ciudadanía que solicita audiencia con la C. Presidenta.	Porcentaje de personas atendidas.	Gestión	Muestra el porcentaje de ciudadanos atendidos respecto a los que solicitaron audiencia.	Eficacia y eficiencia	Porcentaje	Trimestral	214	Atender el 100% de ciudadanos que asisten y/o solicitan atención.	(Número de ciudadanos atendidos / número de ciudadanos que solicitaron audiencia) x 100.	98%	100% - 90% Verde. 89% - 79% Amarillo. 78% - 0% Rojo.	Ascendente	Registros y base de datos.	Las actividades se desarrollan en los tiempos establecidos, lo que permite atender a las personas que solicitan audiencias.
ACTIVIDADES	A2C1	Canalización de solicitudes a diferentes áreas municipales.	Porcentaje de asuntos canalizados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de asuntos canalizados respecto a los recibidos.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	196	Canalizar el 100% de los asuntos de ámbito municipal a las áreas correspondientes.	(Número de asuntos canalizados / número de solicitudes canalizables recibidas) x 100.	100%	100% - 90% Verde. 89% - 79% Amarillo. 78% - 0% Rojo.	Ascendente	Base de datos y archivos.	Las dependencias municipales atienden los asuntos canalizados por Presidencia Municipal.
ACTIVIDADES	A3C1	Gestión de apoyos ante diversas instancias gubernamentales para beneficiar a la población del municipio.	Porcentaje de apoyos gestionados ante las diferentes instancias públicas.	Estratégico	Muestra el porcentaje de gestiones realizadas ante las dependencias.	Eficacia	Porcentaje	Semestral	213	Realizar el 100% de gestiones ante instancias Federales y Estatales con la finalidad de beneficiar a la población del municipio.	(Número de gestiones realizadas/ número de gestiones atendidas) x 100.	95%	100% - 90% Verde. 89% - 79% Amarillo. 78% - 0% Rojo.	Ascendente	Base de datos, oficios.	Las diferentes instancias gubernamentales acceden a brindar su apoyo y respaldo al municipio.
COMPONENTE	C2	**Agenda y asuntos oficiales programados y gestionados.**	Porcentaje de asuntos oficiales programados y gestionados.	Gestión	Nos muestra el avance que se tiene en los asuntos oficiales que son programados y los gestionados.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	100%	Cumplir con el 100% de los asuntos que fueron programados y los gestionados.	(Número de asuntos oficiales atendidos/ número total de asuntos programados y gestionados) x 100.	100%	100% - 90% Verde. 89% - 79% Amarillo. 78% - 0% Rojo.	Ascendente	Registros, oficios, base de datos, agenda.	La programación de asuntos oficiales se realiza en tiempo y forma para su cumplimiento.
ACTIVIDAD	AL C2	Organización e implementación de la agenda oficial.	Porcentaje de cumplimiento de la agenda oficial.	Gestión	Muestra el porcentaje de cumplimiento de la los asuntos atendidos respecto a los programados.	Eficiencia y Eficacia.	Porcentaje	Mensual	99%	Cumplir con el 100% de la programación de la agenda de presidencia.	(Número de asuntos establecidos en la agenda atendidos / Número de asuntos programados en la agenda) x100.	89%	100%-85% Verde. 84%- 70% Amarillo. 69%- 0Rojo. .	Ascendente	Base de datos y agenda.	Los eventos a los que acude la Presidenta Municipal se realizan en los tiempos programados.
COMPONENTE	C3	Acciones de las dependencias municipales de Presidencia Municipal supervisadas.	Porcentaje avance de metas de las áreas coordinadas.	Gestión	Nos muestra el avance y cumplimiento de las metas plasmadas en Plan de Desarrollo Municipal.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	100%	Las dependencias municipales de subordinación directa de Presidencia cumplen el 100% de las metas establecidas en el Plan Municipal.	(Número de metas cumplidas / Número de metas programadas)*100.	100%	100%-85% Verde. 84%- 30% Amarillo. 69%- 0Rojo. .	Ascendente	Reportes e informes emitidos por las áreas	Las áreas cumplen a cabalidad las metas programadas en el Plan de Desarrollo Municipal.

ACTIVIDAD	A3C3	Implementación de estrategias de comunicación para el acercamiento con la ciudadanía.	Porcentaje de publicaciones de acciones del gobierno municipal.	Estratégico	Muestra el porcentaje de acciones publicadas respecto a las programadas.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	100%	Atender el 100% de eventos y acciones de interés público.	(Cantidad de eventos y acciones cubiertas por comunicación social / Número de eventos y acciones programadas) x100.	100%	100% - 90 % Verde. 89%-79% Amarillo. 78%-0% Rojo..	Ascendente	Informes rendidos por la Dirección de Comunicación Social.	Los medios de comunicación atienden de manera rápida y eficiente los eventos de la administración pública.
ACTIVIDAD	A2C3	Aplicación de la normatividad de cultura cívica para que prevalezca la armonía entre los ciudadanos.	Porcentaje de ciudadanos atendidos en el Juzgado Cívico	Gestión	Muestra el porcentaje de ciudadanos atendidos respecto a los recibidos.	Eficiencia.	Porcentaje	Mensual	1354	Atender el 100% de los casos recibidos en el Juzgado Cívico.	(Cantidad de ciudadanos atendidos/ Número de ciudadanos recibidos x 100 .	100%	100% -80% Verde. 79% - 69% Amarillo. 68% - 0% Rojo. .	Ascendente	Base de datos otorgada por juzgado cívico.	La población acude al Juzgado Cívico para resolver los problemas de convivencia cívica.
ACTIVIDAD	A3C3	Atención a las niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos.	Gestión	Presenta el porcentaje de niños, niñas y adolescentes, atendidos de acuerdo a las solicitudes recibidas.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	40	Atender el 100% de niños, niñas y adolescentes detectados o reportados en situación de riesgo.	(Número de niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo atendidos/ Número de niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo con solicitud de atención)x100.	100%	100% - 90% Verde. 89% -79% Amarillo. 78% - 0% Rojo. .	Ascendente	Base de datos proporcionada por FRONNA.	Existen reportes ciudadanos y de instituciones públicas que detectan a menores en situación de riesgo.

ELABORÓ
ELABORÓ: CLARA ITZEL ZAMORA JENANCIO
CARGO: SECRETARIA PRESIDENCIA

PERIODO REPORTADO: OCTUBRE - DICIEMBRE 2023

AUTORIZÓ
NOMBRE: ESTHER GUTIÉRREZ ANDRADE
CARGO: PRESIDENTA MUNICIPAL DE VILLA DE ÁLVAREZ.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL. PRESIDENCIA MUNICIPAL

FECHA DE ELABORACIÓN: OCTUBRE - DICIEMBRE 2023

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Ejercicio 2023

DEPENDENCIA: 03 JEFATURA DE PREVENCIÓN DEL DELITO.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 017 PREVENCIÓN DEL DELITO.

EJE: 2 BIENESTAR Y DESARROLLO.

OBJETIVO: PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR ACCIONES QUE PERMITAN LA REDUCCIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE ÁLVAREZ.

ESTRATEGÍA (S): 2.6.4.1.1. DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, IMPLEMENTAR, COORDINAR Y EVALUAR LOS ESFUERZOS PARA LA DISMINUCIÓN DE LOS ÍNDICES DELICTIVOS EN EL MUNICIPIO.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO
FIN	F	Contribuir a la reducción de los índices delictivos de los daños patrimoniales, mediante estrategias de proximidad que fortalezcan hábitos de seguridad.	Porcentaje de reducción del delito de daños patrimoniales con respecto al año anterior	Estratégico	Presenta el porcentaje de reducción de delitos de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Anual	No existe	Reducir el 5% el índice de delitos de robo a casa habitación, transeúnte, vehículo y negocio mediante estrategias de proximidad social y charlas."	((Número de delitos de daños patrimoniales en el año / número de delitos de daños patrimoniales en el año anterior)-1)*100		5% - 4% = verde 3% -2% amarillo 1% -0 rojo.	Descendente.	Estadística de la incidencia delictiva	La población del municipio con pone en práctica los hábitos de seguridad y tiene confianza en el personal policial del municipio.
PROPÓSITO	P	Organizar a la población del municipio de Villa de Álvarez y buscar su participación activa en la prevención del delito.	Porcentaje de colonias visitadas, considerando la alta y mediana incidencia delictiva.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de colonias, negocios y tianguis visitados de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Semestral	No existe	Proporcionar información sobre hábitos de seguridad al 100% de micro negocios y comercios de avenidas principales, tianguis, centros bancarios y cajas de ahorro que se ubican en colonias con alto y mediano índice delictivo.	(Número de personas beneficiadas en el año / número de personas beneficiadas en el 2021)*100	100%	100% - 90% verde 89% - 80% amarillo 79% - 0% rojo.	Ascendente	Lista de asistencia, tarjetas informativas y fotografías	La población del municipio actúa conforme a los hábitos de seguridad.
COMPONENTE 1	C1	Programa de recuperación de espacios públicos abandonados en 50 colonias del municipio de Villa de Álvarez.	Porcentaje de colonias con espacios públicos recuperados.	Gestión	Presenta el porcentaje de colonias en las que se ha recuperado al menos un espacio público programado.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	N/A	**Recuperar un espacio público en** las 50 colonias prioritarias en materia de seguridad pública.	(Número de colonias con espacio público recuperado programadas/ Número de colonias con espacio público recuperado programadas en el año realizadas.)*100.	100%	**100% - 80% verde** 79% - 10% amarillo 9% - 0% rojo	Ascendente	Tarjetas informativas, evidencia fotográfica.	Las personas participan con actividades y el uso de los espacios públicos.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Ejercicio 2023

ACTIVIDAD 1	A1C1	Recuperación de al menos un espacio público de 50 colonias del municipio de Villa de Álvarez.	Porcentaje de colonias con espacios públicos recuperados	Gestión	Determina el porcentaje de espacios públicos recuperados respecto a lo programado.	Eficacia	porcentual	trimestral	N/A	**Recuperar el 100% de** los espacios públicos de las 50 colonias prioritarias en materia de seguridad pública	(Número de espacios públicos recuperados/Numero de espacio público programado)*100.	100%	100- 80% verde 79% - 10% amarillo 9% - 0% rojo	Ascendente	Tarjetas informativas, lista de negocios visitados. Evidencia fotográfica.	La población se involucra en la recuperación de sus espacios públicos
COMPONENTE 2	C1	Programa de Proximidad Social con registros de visitas mensuales a través de Código QR, en personas con órdenes y medidas de protección, liderazgos sociales y comercios.	Porcentaje de visitas mensuales, en personas con órdenes y medidas de protección, liderazgos sociales y comercios.	Gestión	Muestra el porcentaje de visitas mensuales a personas con liderazgos, con órdenes y medidas de protección, y negocios de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Trimestral	S/A	Visitar el 100% de los personas con órdenes y medidas de protección, liderazgos sociales y comercios una vez al mes.	(Número de visitas realizadas a las personas con órdenes y medidas de protección, liderazgos sociales y comercios una vez al mes / Número de visitas programadas a las personas con órdenes y medidas de protección, liderazgos sociales y comercios una vez al mes) x 100	0%	100% - 70% verde 79% - 50% amarillo 49% - 0% rojo.	Ascendente	Base de datos del registro de visitas y evidencias fotográfica	Se cuenta con la participación de la población para desarrollar el programa de proximidad.
ACTIVIDAD 1	A1C2	Proximidad Social con registros de visitas mensuales a través de Código QR, en personas con órdenes y medidas de protección.	Porcentaje de visitas mensuales, en personas con órdenes y medidas de protección.	Gestión	Determina el porcentaje de visitas a personas con órdenes y medidas de protección, a través de los códigos QR instalados.	eficacia	porcental	Mensual	S/A	Visitar el 100% de los personas con órdenes y medidas de protección con códigos QR instalados	(Número de visitas realizadas a las personas con órdenes y medidas de protección. / Número de visitas programadas) x 100.	0%	100% - 70% verde 79% - 50% amarillo 49% - 0% rojo.	Ascendente	Base de datos del registro de visitas y evidencias fotográfica	Se recibe con la información actualizada de la personas con órdenes y medidas de protección
ACTIVIDAD 2	A2C2	Proximidad Social con registros de visitas mensuales a través de Código QR, en personas liderazgos sociales.	Porcentaje de visitas mensuales, en personas con liderazgos sociales.	Gestión	Determina el porcentaje de visitas mensuales realizadas con liderazgo social respecto a lo programado.	eficacia	porcentual	Mensual	S/A	Visitar el 100% de los personas con liderazgos sociales con códigos QR instalados	(Número de visitas realizadas a las personas con liderazgos sociales / Número de visitas programadas) x 100.	89%	100% - 70% verde 79% - 50% amarillo 49% - 0% rojo.	Ascendente	Base de datos del registro de visitas y evidencias fotográfica	Los liderazgos de las colonias participan y se involucran con el programa de proximidad.
ACTIVIDAD 3	A3C2	Proximidad Social con registros de visitas mensuales a través de Código QR, en comercios.	Porcentaje de visitas mensuales, en comercios.	Gestión	Determina el porcentaje de visitas mensuales realizadas en comercios con QR instalados	eficacia	porcentual	Mensual	2500	Visitar el 100% de los comercios una vez al mes con códigos QR instalados	(Número de visitas realizadas a los comercios una vez al mes / Número de visitas programadas) x 100.	89%	100% - 70% verde 79% - 50% amarillo 49% - 0% rojo.	Ascendente	Base de datos del registro de visitas y evidencias fotográfica	Los comerciantes participan y se involucran con el programa de proximidad.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Ejercicio 2023

COMPONENTE 3	C3	Programa de conformación de comités constructores de paz en las colonias de Villa de Álvarez.	Porcentaje de comités constructores de paz en las colonias de Villa de Álvarez	Gestión	Determina el porcentaje de colonias con comités constructores de paz respecto a lo programado.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	40 colonias con Comité Vecino Vigilante	Conformar comités de constructores de paz en el 100% de las colonias del municipio de Villa de Álvarez.	(Número de colonias con comité constructores de paz conformados / Número total de colonias con comités programados) *100.	100%	100% - 70% verde 79% - 50% amarillo 49% - 0% rojo.	Ascendente	Base de datos, expedientes y evidencias fotográfica	La población participa en la formación de Comités de Constructores de la Paz.
ACTIVIDAD 1	A1C3	Conformación de comités constructores de paz en las colonias de Villa de Álvarez.	Porcentaje de comités constructores de paz en las colonias de Villa de Álvarez	Gestión	Determina el porcentaje de colonias con comités constructores de paz respecto a lo programado.	eficiencia	Porcentual	mensual	40 colonias con Comité Vecino Vigilante	Conformar 140 comités de constructores de paz en el 100% de las colonias del municipio de Villa de Álvarez.	(Número de colonias con comité constructores de paz conformados / Número total de colonias con comités programados) *100.	100%	100% - 70% verde 79% - 50% amarillo 49% - 0% rojo.	Ascendente	Base de datos, expedientes y evidencias fotográfica	La población atiende la convocatoria para la conformación de comités de Constructores de la Paz.

ELABORÓ
NOMBRE: MTRA. MAYRA BECERRA RODRÍGUEZ
CARGO: ENLACE DE PREVENCIÓN DEL DELITO

AUTORIZÓ
NOMBRE: LIC. JONATHAN VENTURA CERVANTES
CARGO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DEL DELITO

PERIODO REPORTADO: Octubre a Diciembre de 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 05 de ENERO de 2024

Caby 11:07

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
12 ENE. 2024
RECIBIDO

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO 2023

La Villa
HONESTA Y TRANSPARENTE
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
2021-2024

DEPENDENCIA: 07 DIRECCIÓN DE TURISMO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 005 IMPULSO AL TURISMO

DEPENDENCIA: 07 DIRECCIÓN DE TURISMO

OBJETIVO: 1.1.4.1 FORTALECER LA VOCACIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO IMPLEMENTANDO ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN, PROPAGANDA Y ACCESO A SERVICIOS A FIN DE PROMOVER LA DINAMIZACIÓN DE LA ECONOMÍA LOCAL.

ESTRATEGIA (S): 1.1.4.1.1 FORTALECER LA IDENTIDAD Y COMUNIDAD VILLALVARENSE.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir al desarrollo económico del municipio mediante el desarrollo de actividades que permitan la difusión y promoción turística de municipio.	Variación porcentual en el aumento de acciones de difusión turística y de promoción de eventos realizados en el municipio.	Estratégico	Nos muestra el aumento porcentual de acciones de difusión turística y promoción de eventos realizados en el año con respecto a los que se realizaron el año pasado.	Eficacia	Porcentual	Anual	308 acciones y eventos en 2023.	Aumentar un 10% las acciones de difusión turística y de promoción de eventos que se realizan en el municipio.	((Número de acciones de difusión y de promoción de eventos realizadas en el año actual/ Número de acciones de difusión y de promoción de eventos programados en 2022) -1)*100	10%	10% -5% Verde. 4% -3% Amarillo. 2% - 0% Rojo.	Ascendente	Informe u oficio de la Secretaría de Turismo del Estado de Colima, Hotel Conciergo y estadística de códigos QR	El turista nacional extranjero identifi programa sus visitas atractivos del munici sus festividades.
PROPÓSITO	P	El municipio de Villa de Álvarez cuenta con Difusión turística y promoción de eventos del municipio.	Porcentaje de acciones de difusión turística y promoción de eventos realizadas en el municipio.	Estratégico	Nos muestra el porcentaje de acciones de difusión turística y promoción de eventos en el municipio que se han realizado respecto al total de acciones programadas.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	1.70	Realizar el 50 acciones de difusión turística y de promoción de eventos en el municipio.	(Número acciones de difusión turística y de promoción de eventos realizadas / Número de acciones de difusión turística y de promoción eventos programados) *100	100%	100% - 90% Verde. 89% - 70% Amarillo. 69% - 0% Rojo.	Ascendente	Programa de actividades, Evidencias fotográficas y estadística	La población conoce atractivos del munic gastronomía y su tradiciones, muestra interés por acudir a lugares.
COMPONENTE 1	C1	Difusión turística del municipio.	Porcentaje de actividades de difusión turística realizadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de actividades de difusión turística realizadas respecto a la programada.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	6	Realizar el 100% de las actividades propuestas para la difusión del municipio como destino turístico.	(Número de actividades de difusión turística realizadas / Número de actividades de difusión turística programadas)*100	100%	100% - 90% Verde. 89% - 70% Amarillo. 69% - 0% Rojo.	Ascendente	Programa de actividades, Evidencias fotográficas, videos y estadística.	Se cuenta con redes so de turismo, folletos trípticos de los sitios interes .
ACTIVIDAD 1	A1 C1	Colocación de códigos QR	Porcentaje de códigos QR colocados	Gestión	Nos muestra el porcentaje de códigos QR que han sido colocados en puntos estratégicos respecto a los que han sido programados.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	10	Instalar 3 paletas con códigos QR que facilite el acceso de información y difusión turística del municipio.	(Número de códigos QR instalados / Número de códigos QR) *100	100%	100% - 90% Verde. 89% - 70% Amarillo. 69% - 0% Rojo.	Ascendente	Evidencias fotográficas y estadística, Base de datos.	La población conoce atractivos del munic gastronomía y su tradiciones, muestra interés por acudir a lugares.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO 2023

ACTIVIDAD 2	A2 C1	Colocación de impresos QR en negocios comerciales.	Porcentaje de impresos QR colocados.	Gestión	Porcentaje de impresos QR colocados en negocios comerciales para la difusión turística en el municipio respecto a los que se programaron instalar.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	500	Instalar 500 impresos QR en negocios comerciales que facilite el acceso de información y difusión turística del municipio.	(Número de impresos QR colocados / Número de impresos QR programados) *100	100%	100% - 90% Verde. 89% - 70% Amarillo. 69% - 0% Rojo.	Ascendente	Evidencias fotográficas y estadística, Base de datos.	Los turistas locale extranjeros se interes la información turís digital.
ACTIVIDAD 3	A3 C1	Instalación de stands turístico a nivel nacional e internacional	Porcentaje de personas interesadas en conocer nuestro municipio y sus tradiciones	Gestión	Porcentaje de personas que se interesaron en conocer el municipio y sus tradiciones gracias a los stands colocados en diferentes municipio y Estados en sus festejos y ferias respectivas.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	7	Instalar 5 Stands en diferentes municipios y Estados durante las Ferias y festejos que estos realicen.	(Número de personas interesadas en nuestro municipio y sus tradiciones / número de visitantes) *100	70%	100% - 90% Verde. 89% - 70% Amarillo. 69% - 0% Rojo.	Ascendente	Programa de actividades, evidencias fotográficas.	Los materiales necesa para la instalación de son proporcionado tiempo y forma.
ACTIVIDAD 4	A4C1	Instalación de módulo de información turística.	Número de módulo de información turística instalado.	Gestión	Determina la instalación de un módulo de información turística instalado en temporada vacacional.	Eficiencia	Numérico	Anual	1	Instalar al año, 1 módulo de información turística del municipio en temporada vacacional.	(Número de módulo de información turística instalado.	100%	1.- Verde. 0 - Rojo.	Ascendente	Programa de actividades, Evidencias fotográficas y base de datos	Las condiciones de s de seguridad son pro para el turismo en municipio.
ACTIVIDAD 5	A5 C1	Integración de herramientas inclusivas para la difusión de información turística	Porcentaje de herramientas inclusivas integradas para la difusión de información turística.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de herramientas inclusivas que se integran a las actividades de difusión de la información turística del municipio.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	3	Promover la integración de herramientas inclusivas a fin de facilitar el acceso a información turística a personas con capacidades disminuidas.	(Número de herramientas inclusivas integradas / Número de herramientas inclusivas programadas para integrar) *100	43%	100% - 90% Verde. 89% - 70% Amarillo. 69% - 0% Rojo.	Ascendente	Base de datos, Evidencia fotográfica.	Existen los medio necesarios y suficie para la implementaci las herramientas incl que facilitan el acc
COMPONENTE 2	C2	Promoción turística realizada	Porcentaje de eventos y festivales turísticos promocionados	Gestión	Nos muestra el porcentaje de eventos y festivales turísticos que han sido promocionados con la colaboración del sector turístico en el municipio.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	15	Promoción del 100% de los eventos y festivales del municipio con la colaboración del sector turístico estableciendo una efectiva vinculación con sus representantes.	(Número de eventos y festivales turísticos promocionados / Número de eventos y festivales turísticos programados) *100	100%	100% - 90% Verde. 89% - 70% Amarillo. 69% - 0% Rojo.	Ascendente	Programa Anual de actividades, Evidencias fotográficas	Existen las condicio propicias de salu seguridad en el mun para la realización eventos y festival

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO 2023

ACTIVIDAD 1	A1C2	Implementación de una campaña institucional de promoción turística.	Porcentaje de lugares turísticos del municipio promocionados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de lugares turísticos que se promocionan en la campaña institucional respecto al total de lugares turísticos que existen en el municipio.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	1	Crear y desarrollar una campaña institucional de promoción de lugares turísticos de Villa de Álvarez.	(Número de lugares turísticos del municipio promocionados / Número total de lugares turísticos en el municipio existentes) *100	100%	100% - 90% Verde. 89% - 70% Amarillo. 69% - 0% Rojo.	Ascendente	calendarización, evidencias fotográfica, estadística, redes sociales	Existen la disponibili mecanismos y me suficientes par promocionar los es turísticos del muni
ACTIVIDAD 2	A2C2	Realizar 4 eventos de fomento deportivo, cultural y promoción turística en espacios del Parque y Zona Arqueológica La Campana.	Porcentaje de eventos de fomento deportivo, cultural y promoción turística realizados en el Parque y Zona Arqueológica La Campana.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de eventos de fomento deportivos, cultural y de promoción turística que se han realizado en el Parque y Zona Arqueológica La Campana.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	6	Organizar y desarrollar 4 eventos de fomento deportivo, cultural y promoción turística en coordinación con las respectivas dependencias municipales, en espacios del Parque y Zona Arqueológica La Campana.	(Número de eventos de fomento deportivo, cultural y promoción turística realizados / Número de eventos de fomento deportivo, cultural y promoción turística programados) *100	0%	100% - 90% Verde. 89% - 70% Amarillo. 69% - 0% Rojo.	Ascendente	calendarización, evidencias fotográfica, redes sociales	Existen las condici propicias de salu seguridad en el mur para la realización eventos .
ACTIVIDAD 3	A3C2	Implementación de una campaña publicitaria para la promoción de eventos relacionados con las fiestas Charro taurinos.	Porcentaje de eventos de los Festejos Charrotaurinos publicitados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de eventos de los festejos Charrotaurinos que se publicitaron respecto al total de eventos realizados dentro de ese periodo.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	3	Diseñar e implementar una campaña publicitaria para la promoción de eventos relacionados con las Fiestas Charrotaurinos.	(Número de eventos de festejos Charrotaurinos publicitados / Número total de eventos de festejos Charrotaurinos programados)* 100	100%	100% - 90% Verde. 89% - 70% Amarillo 69% - 0% Rojo.	Ascendente	Programa de actividades, evidencias fotográfica en redes sociales	Existen la disponibili mecanismos y me suficientes par promocionar las fes Charrotaurinos
ACTIVIDAD 4	A4C2	Realización de actividades recreativas y culturales.	Porcentaje de actividades recreativas y culturales realizadas.	Gestión	Nos muestra el Porcentaje de actividades recreativas y culturales que se realizaron respecto a las programadas.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	7	Realizar 3 actividades recreativas y culturales que propicien derrame económico anualmente.	(Número de actividades recreativas y culturales realizadas / Número de actividades recreativas y culturales programadas) *100	100%	100% - 90% Verde. 89% - 70% Amarillo. 69% - 0% Rojo.	Ascendente	calendarización, evidencias fotográfica, redes sociales y campaña en pantallas en diferentes puntos del municipio	Existen las condici propicias de salu seguridad en el mur para la realización eventos .
ACTIVIDAD 5	A5C2	Implementación de proyectos de impacto turístico en el municipio.	Porcentaje de Proyectos de impacto turístico implementados.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de proyectos de impacto turístico que han sido desarrollados e implementados con el apoyo de Estudiantes de Servicio Social y Practicas Profesionales.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	1	Desarrollar y Ejecutar, al menos 3 proyectos que impacten en el sector turismo del municipio con el apoyo de Estudiantes de Servicio Social Constitucional y Prácticas Profesionales.	(Número de Proyectos de Impacto turístico implementados / Número de Proyecto de impacto turístico programados) *100	100%	100% - 90% Verde. 89% - 70% Amarillo. 69% - 0% Rojo.	Ascendente	1er congreso regional del turism , calendarización, evidencias fotográficas y estadísticas	Los proyectos turíst viables y reúnen requerimientos nece para su implemenc

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO 2023

ACTIVIDAD 8	A8C2	Realización de evento Villa Fest.	Porcentaje de actividades artísticas y culturales realizadas en el evento "Villa Fest".	Gestión	Nos muestra el porcentaje de actividades artísticas y culturales que se realizaron dentro del desarrollo del evento "Villa Fest".	Eficiencia	Porcentual	Mensual	10	Llevar a cabo un evento anual "Villa Fest" como un espacio para la expresión artística y cultural en nuestro municipio.	(Número de actividades artísticas y culturales realizadas en el evento "Villa Fest" / Número de actividades artísticas y culturales programadas) *100	100%	100% - 90% Verde. 89% - 70% Amarillo. 69% - 0% Rojo.	Ascendente	Calendarización, oficios, evidencia fotográficas, estadística, medio de comunicación redes sociales	Existen las condici propicias de salu seguridad en el mur para la realización eventos .
ACTIVIDAD 7	A7C2	Realización de eventos y concursos coordinados con otras dependencias municipales.	Porcentaje de eventos y concursos realizados en coordinación con otras dependencias municipales.	Gestión	Porcentaje de eventos y concursos realizados en coordinación con otras dependencias municipales como Desarrollo Económico, Fomento Deportivo y Fomento Cultural y Educativo.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	2	Realizar tres eventos y concursos en coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico, el Departamento de Fomento Deportivo y el Departamento de Cultura y Fomento Educativo.	(número de eventos y concursos realizados en coordinación con otras dependencias municipales / número de eventos y concursos programados) *100	66%	100% - 90% Verde. 89% - 70% Amarillo. 69% - 0% Rojo.	Ascendente	Programa de actividades, evidencias fotográficas.	Existen las condici propicias de salu seguridad en el mur para la realización eventos .
COMPONENTE 3	C3	Posicionamiento de la marca turística del municipio.	Porcentaje de publicidad y señalética turística homologada.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de publicidad y señalética que ha sido homologada con respecto a la programada.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	10	Homologar la publicidad y señalética turística con la marca turística del municipio al 100%.	(Número de publicidad y señalética turística homologada / Número de publicidad y señalética programada a homologar)*100	88%	100% - 90% Verde. 89% - 70% Amarillo. 69% - 0% Rojo.	Ascendente	Evidencias en aplicaciones digitales e impresa. Base de datos.	Existen la disponibili mecanismos y mo suficientes para publi marca turística e municipio.
ACTIVIDAD 1	A1C3	Realización de concurso para elección de la marca turística.	Porcentaje de cumplimiento de la convocatoria emitida.		Nos muestra el cumplimiento de la meta en términos porcentuales de acuerdo a lo programado.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	1	Convocar a concurso la elección de la marca turística.	Convocatoria realizada / Convocatoria programada * 100.	100%	100% - 90% Verde. 89% - 70% Amarillo. 69% - 0% Rojo.	Ascendente	Convocatoria, registro de concursantes.	Existe interés de población por partici sus diseños.
COMPONENTE 4	C4	Elaboración de Directorio de Unidades comerciales.	Porcentaje de Unidades Comerciales incluidas en el directorio.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de unidades comerciales que son incluidas en el directorio con la finalidad de incluirlas en la homologación publicitaria, con respecto a las unidades comerciales que existen en el municipio.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	4	Desarrollar un directorio de unidades comerciales aliadas a la gestión municipal a fin de incluirlas en la homologación publicitaria.	(Número de unidades comerciales incluidas en el Directorio / Número total de Unidades comerciales en el municipio) *100	100%	100% - 90% Verde. 89% - 70% Amarillo. 69% - 0% Rojo.	Ascendente	Base de datos, directorio realizado.	A las unidades come les interesa participar municipio en la integ del directorio.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO 2023

ACTIVIDAD 1	A1C4	Clasificación de negocios comerciales del sector turístico del municipio	Porcentaje de Unidades Comerciales incluidas en el directorio	Gestión	Porcentaje de unidades comerciales se clasifican en el directorio con la finalidad de incluirlas en la homologación publicitaria, con respecto a las unidades comerciales que existen en el municipio.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	33	Contactar al 100% de los negocios comerciales X el directorio del municipio.	(Número de comercios turísticos incluidos en el directorio / Número total de Unidades comerciales Turísticas en el municipio) *100	100%	100% - 90% Verde, 89% - 70% Amarillo 69% - 0% Rojo	Ascendente	Base de datos, directorio realizado	A las unidades comerciales les interesa participar en el municipio en la integración del directorio.

ELABORÓ
NOMBRE: FATIMA NOEHEREUD CORDOVA NAVA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PERIODO REPORTADO: OCTUBRE-DICIEMBRE

AUTORIZÓ
NOMBRE: CINDY ULIAN VACA
CARGO: DIRECTORA TURISMO
FECHA DE ELABORACIÓN: 03 DE DICIEMBRE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE TURISMO

Gaby 10:00

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
10 ENE. 2024

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La Villa es
HONESTA, TRANSPARENTE CERCANA
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
2021-2024

ENCIA: 04 DIRECCIÓN DE RECUSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL

MA PRESUPUESTAL: 026 ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE

GOBIERNO EFICIENTE

O: 3.13.1.1 Garantizar la operación eficaz y eficiente de los trámites, servicios y funciones del H. Ayuntamiento, a través de mecanismos de diseño, implementación, seguimiento, supervisión y evaluación de resultados.

GÍA (S): 3.13.1.1.1 Administrar y gestionar adecuadamente los recursos materiales y talento humano del H. Ayuntamiento para implementar acciones, programas y proyectos que resulten en el incremento de la calidad de vida de la ciudadanía.

	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	F	Contribuir al óptimo funcionamiento de las dependencias municipales para que brinden un mejor servicio a la población, mediante el otorgamiento de insumos y materiales prioritarios	Porcentaje de trámites de insumos, suministros y materiales otorgados.	Estratégico	Muestra el grado de prioridad que se le brinda a las solicitudes de insumos, suministros y recursos necesarios para la operatividad de los servicios públicos municipales.	Eficacia	Porcentaje	Anual	386 tramites finalizados de servicios públicos en el año 2022	Atender el 100 % de los insumos, suministros y materiales prioritarios para la prestación de los servicios públicos.	(Trámites de solicitudes atendidas / trámites de solicitudes recibidas) x 100.	100%	0%-59% Rojo, 60%-79% Amarillo y 80%-100% Verde.	Ascendente	Sistema Empress, archivo de requerimientos y archivo de resguardos.	Las áreas dependientes de servicios públicos municipales cumplen en tiempo y forma con los trámites correspondientes
TO	P	Las dependencias municipales consideran los principios de austeridad y eficiencia en cuestión de suministros para la operatividad de sus funciones e informan el estado que guardan los bienes bajo su	Porcentaje de requerimientos atendidos	Estratégico	Representa el grado de atención a los requerimientos de suministros de insumos, suministros y materiales prioritarios necesarios para la operatividad de las dependencias y ayudar	Eficacia	Porcentaje	Semestral	1,684 requerimientos atendidos en el 2022.	Atender el 80% de los requerimientos de insumos, suministros y materiales prioritarios para la prestación de los servicios.	(Requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) x 100.	100%	0%-49% Rojo, 50%-69% Amarillo y 70%-80% Verde.	Ascendente	Sistema Empress, archivo de requerimientos, archivo de resguardos.	El sistema funciona correctamente y existe suficiencia presupuestal para atender los requerimientos solicitados.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ENTE1	C1	Programa de compras y requerimientos de las dependencias municipales atendidos.	Porcentaje de trámites atendidos.	Gestión	Número de trámites atendidos y suministrados a las áreas en base a las solicitudes realizadas por los servidores públicos.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	18,308 trámites realizados en el 2022.	Dar respuesta al 80% de los trámites recibidos de las dependencias municipales.	(Número de trámites atendidos /Número de trámites recibidos) x 100.	100%	0%-39% Rojo, 40%-59% Amarillo y 60%-80% Verde.	Ascendente	Sistema Empress, archivo de solicitudes y requerimientos.	Las dependencias municipales emiten la trámites en tiempo y forma.
AD1	A1C1	Celebración de sesiones de comités de compra.	Porcentaje de sesiones de comité de compra celebradas	Gestión	Muestra el cumplimiento de sesiones de comités de compras realizadas en base a la programación establecida en el año en curso.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	46 Sesiones de comités de compra celebradas en el 2022.	Celebrar el 100% de sesiones de comité de compra necesarias para la aprobación de suministros y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades de cada una de las dependencias de la administración municipal.	(Número de sesiones de comité de compra celebradas / sesiones de comité de compra programadas en el año) x 100	100%	0%-59% Rojo, 60%-80% Amarillo y 81%-100% Verde.	Ascendente	Archivo de minutas de sesiones de comités de compra, Programa de sesiones.	Los funcionarios tienen la disponibilidad para asistir a las sesiones de compra programadas.
AD2	A2C1	Realización de procesos de licitaciones para la adquisición de suministros.	Porcentaje de Procesos de licitación públicas realizadas.	Gestión	Nos muestra el número de procesos de licitación pública que se realizaron en base el número de requerimientos , de pagos o compras que se presentaron con un monto mayor a lo autorizado.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	9 Licitaciones elaboradas en el 2022.	Realizar el 100% de los procesos de licitación a los requerimientos superiores al monto establecido.	(Número de procesos de licitación realizados/ Número de requerimientos para procesos de licitación de acuerdo al monto establecido) x 100	100%	0%-59% Rojo, 60%-80% Amarillo y 81%-100% Verde.	Ascendente	Archivo y base de datos de Licitaciones, sesiones celebradas para la aprobación de licitaciones.	Los interesados a las licitaciones presentar sus propuestas en tiempo y forma.

D3	A3C1	Notificación a las dependencias municipales sobre los procesos de compra.	Porcentaje de dependencias informadas de los procesos de requerimientos.	Gestión	Representa el número de dependencias informadas sobre los procesos y procedimientos en la realización de un requerimiento en base al total de dependencias municipales que integran este H. ayuntamiento.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	58 Dependencias Informadas en el 2022.	Informar al 100% de las dependencias acerca de los lineamientos y disposiciones de compras para su consideración a fin de minimizar las observaciones derivadas de las revisiones del ejercicio presupuestal.	(Número de dependencias informadas / Número total de dependencias municipales) x 100.	100%	0%-59% Rojo, 60%-80% Amarillo y 81%-100% Verde.	Ascendente	Evidencia fotográfica y oficios de invitación a las dependencias, presentación en PowerPoint y lista de asistencia.	Los funcionarios municipales tienen la disposición de asistir a las reuniones informativas.
D4	A4C1	Transparentar procesos de compras mediante los sistemas informativos.	Porcentaje de actualización de los procesos de compra que están en la pagina del H. Ayuntamiento de la Villa.	Gestión	Muestra el avance de actualización de los procesos en la pagina web del municipio, que debe de estar todos los procesos de adquisición, servicios y arrendamiento	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	54 Publicaciones de procesos de compras en el 2022.	Transparentar mediante los sistemas informáticos del Ayuntamiento el 100% de los procesos de adquisición, servicios y arrendamientos realizados.	(Número de publicaciones / número de procesos de compra realizados) x 100.	85%	0%-59% Rojo, 60%-80% Amarillo y 81%-100% Verde.	Ascendente	Página web del H. Ayuntamiento de la Villa.	El sistemi funciona correctamente.
ENTE2	C2	Sistema de control de bienes patrimoniales actualizado.	Porcentaje de actualización de inventario.	Gestión	Muestra el número y avance de inventario en base al total de bienes patrimoniales con los que cuenta el municipio, asi como con las actualizaciones de las nuevas adquisiciones, p	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	16,624 bienes actualizados en el 2022.	Actualizar el 100% de los inventarios de bienes muebles e inmuebles, patrimonio del ayuntamiento, en 2023.	(Número de bienes patrimoniales actualizados / total de bienes patrimoniales) x 100.	100%	0%-59% Rojo, 60%-79% Amarillo y 80%-100% Verde.	Ascendente	Sistema Empress y archivo de resguardos.	El sistemi Empressfunciona correctamente.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La Villa es HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
2021-2024

AD1	A1C2	Administración de resguardos de bienes muebles.	Porcentaje de resguardos de bienes muebles firmados.	Gestión	Representa el número total de resguardos de bienes muebles debidamente firmados en base al número total de bienes muebles con los que cuenta el municipio	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	16,415 Resguardos firmados de bienes muebles en el 2022.	Tener el 100% de resguardos de bienes muebles firmados	(Número de resguardos firmados /Número del total de bienes muebles) x 100	100%	0%-59% Rojo, 60%-79% Amarillo y 80%-100% Verde.	Ascendente	Sistema Empress y archivo de resguardos.	El sistema funciona correctamente y los usuarios están dispuestos a firmar un resguardo haciéndose responsables del buen uso de los bienes muebles referidos.
AD2	A2C2	Administración de resguardos de vehículos.	Porcentaje de resguardos de vehículos firmados.	Gestión	Representa el número de resguardos firmados de vehículos en base al número total de vehículos activos propiedad del municipio.	Eficiencia	Porcentaje	Mensual	206 Resguardos firmados de vehículos en el 2022.	Tener el 100% de resguardos de vehículos firmados	(Número de resguardos firmados / número total de vehículos) x 100	100%	0%-59% Rojo, 60%-79% Amarillo y 80%-100% Verde.	Ascendente	Sistema Empress y archivo de resguardos.	El sistema funciona correctamente. Y los usuarios están dispuestos a firmar un resguardo haciéndose responsables del buen uso de los vehículos.

ELABORÓ	AUTORIZÓ
: MARIA LUISA JIMENEZ DIAZ	NOMBRE: KARLA KARINA VERDUZCO ONDAVEROS
COORDINADORA	CARGO: DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL
REPORTADO: OCTUBRE-DICIEMBRE 2023	FECHA DE ELABORACIÓN: 02 ENERO 2024

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ALVAREZ, COL. DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

DEPENDENCIA: Dirección de Área de Tránsito y Vialidad

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 016 Tránsito y Cultura Vial

EJE: 2

OBJETIVO: 2.6.3.1. Dotar de señalamientos viales, dar mantenimiento a la infraestructura, y fomentar la cultura vial en la población a fin de prevenir de accidentes; implementando acciones preventivas, campañas de concientización y operativos viales.

ESTRATEGÍA (S): 2.6.3.1. Incrementar la cultura vial en el municipio de Villa de Álvarez.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FREC. DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir al uso adecuado de las vialidades y la reducción de accidentes de tránsito, mediante el mantenimiento de la infraestructura vial del municipio de Villa de Álvarez, la orientación a la población y la implementación de operativos viales.	Variación porcentual de accidentes viales disminuidos respecto al año pasado.	Estratégico	Nos muestra el comportamiento en términos porcentuales de los accidentes registrados.	Eficacia	Porcentaje	Anual	1,139 accidentes viales 2022	Reducir un 10% en los accidentes viales con respecto al año anterior.	((Número de accidentes del año actual / número de accidentes del año anterior)-1) x 100	11.00%	10%-9% Verde. 8%-7% Amarillo. 6%-0% Rojo.	Descendente	Registro de base de datos. Archivo de Parte de novedades.	La población en general respeta los espacios públicos, señalamientos viales, límites de velocidad, los demás medios de transportes y toma en cuenta las indicaciones del personal operativo de vialidad.
PROPÓSITO	P	La población de Villa de Álvarez, tiene cultura vial y señalamientos viales en buenas condiciones que le permite una movilidad con seguridad, por cualquier medio de transporte.	Porcentaje de la población del municipio orientada.	Estratégico	Nos mide el porcentaje de personas que han sido instruidas sobre la educación vial respecto al año anterior.	Eficiencia	Porcentaje	Semestral	42,368 Personas orientadas (2022)	Atender con Orientación y concientización al 10% de la población del municipio.	((Número de población orientada del año actual / número de población del municipio)x 100	19.48%	10%-9% Verde. 8%-7% Amarillo. 6%-0% Rojo.	Ascendente	Minutas, informes mensuales de trabajo y evidencias fotográficas.	La población de Villa de Álvarez acepta gustosa y asiste a la orientación que imparte personal de vialidad.

Sergio E. Dolores U.

L.J.P.F

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

COMPONENTE	C1	Programa de Señalamientos viales restrictivos, preventivos e informativos instalados y rehabilitados implementado.	Porcentaje de señalamientos viales, nomenclaturas y flechas indicadoras instaladas o rehabilitadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de señalamientos viales y nomenclaturas instalados o rehabilitados, respecto a lo programado	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	428 Señalamientos instalados (2022)	Colocar 2,375 señalamientos y rehabilitar 324 señalamientos viales, priorizando en Paseo Miguel de la Madrid, Av. Gobernadora Griselda Álvarez, Av. Benito Juárez y Av. Pablo Silva García.	(Número de señalamientos viales colocados y rehabilitados / Número de señalamientos viales programados en el año) x 100	16.71%	100% - 80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% -0% Rojo.	Ascendente	Bitacora, registros, fotografías.	Los materiales necesarios para la rehabilitación y colocación son proporcionados a tiempo.
ACTIVIDAD	A1C1	Atención a los reportes recibidos.	Porcentaje de reportes atendidos.	Gestión	Nos muestra el avance porcentual de los reportes atendidos respecto a los recibidos.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	510 reportes atendidos en (2022).	Atender el 100% de los reportes de vialidad recibidos por parte de la población.	(Número de reportes atendidos/ número de reportes recibidos) x100	100%	100% - 80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% -0% Rojo.	Ascendente	Registro de reportes recibidos.	Suficiente material para solventar cada petición
ACTIVIDAD	A2C1	Instalación de nomenclaturas faltantes en los diferentes cruceros de calles y avenidas del municipio.	Porcentaje de nomenclaturas colocadas o rehabilitadas.	Gestión	Mostrar el Porcentaje de nomenclaturas colocadas o rehabilitadas en las vialidades del municipio. Permitiendo que la población se dirija a su destino de una manera segura siendo orientada por dicho elemento informativo.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	167 nomenclaturas instaladas (2022). 4,860 nomenclaturas en el municipio.	Instalar 850 y rehabilitar 100% nomenclaturas existentes en el municipio, en las vialidades que carecen.	(Número de nomenclaturas colocadas y rehabilitadas / número de nomenclaturas programadas en el año) x 100.	15.17%	100% - 80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% -0% Rojo.	Ascendente	Reportes diarios en (bitacora) y evidencias fotográficas.	Se proporciona el material suficiente a tiempo.
COMPONENTE	C2	Programa de Mantenimiento y modernización a los semáforos del municipio proporcionado.	Porcentaje de semáforos que recibieron mantenimiento y son modernizados.	Gestión	Muestra el porcentaje de semáforos sincronizados con base al total y modernización con base a lo programado.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	36 semáforos 2022	Brindar mantenimiento al 100% de los semáforos que existen en el municipio para su óptimo funcionamiento.	(Número de semáforos a los que se les brindo mantenimiento y modernizados / Número total de semáforos existentes en el municipio) x 100	100%	100% - 80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% -0% Rojo.	Ascendente	Reportes diarios en (bitacora) y evidencias fotográficas.	La población respeta los semáforos e informa al personal de vialidad donde se requiere la reparación de los semáforos.
ACTIVIDAD	A1C2	Instalación de suministros en los semáforos para su mantenimiento.	Porcentaje de los suministros cambiados a semáforos instalados.	Gestion	Define el porcentaje de cambio de suministros en los semáforos instalados para su mejor funcionamiento respecto a los semáforos del municipio.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	260 servicios a semáforos, en cambio de suministros en (2022)	Realizar el cambio de suministros (focos, tarjeta madre, fusibles y controles) al 100% de los semáforos del municipio.	(Número suministros instalados en semáforos / Número total de semáforos que lo requieren) x100	100%	100% - 80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% -0% Rojo.	Ascendente	Reportes registrados, evidencias fotográficas.	Los suministros son proporcionados a tiempo.

Sergio G. Dolores V. L.J.R.F.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

ACTIVIDAD	A2C2	Modernización de semáforos de las principales vialidades.	Porcentaje de semáforos modernizados.	Gestión	Nos muestra el avance porcentual de la modernización de semáforos viales respecto a lo programado.	Eficiente	Porcentaje	Trimestral	96 semáforos.	Realizar el cambio de 12 cruceros viales, mediante la modernización de semáforos en el municipio.	(Número de semáforos modernizados en los cruceros / Número de semáforos programados en el año) x100	100%	100% - 80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% -0% Rojo.	Ascendente	Evidencias fotográficas y bitácora	El material se proporciona a tiempo.
COMPONENTE	C2	Infraestructura vial de movilidad segura en la población, colocada o rehabilitada.	Porcentaje de espacios que fueron dotados o rehabilitados.	Gestión	Nos permite la medición porcentual de los espacios que fueron dotados de topes y/o reductores de velocidad, rehabilitación de los mismos y de cruces peatonales de acuerdo a lo programado.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	148 zonas peatonales y 651 topes y/o reductores de velocidad en (2022)	Dotar 120 topes, rehabilitar 1400 topes y 90 zonas peatonales de la infraestructura vial que permite la movilidad segura de la población.	(Número de infraestructura vial instalados y/o rehabilitados / número de infraestructura vial programado) X100	48.88%	100% - 80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% -0% Rojo.	Ascendente	registro de reportes, solicitudes, evidencias fotográficas.	Los suministros son proporcionados a tiempo.
ACTIVIDAD	A1C2	Rehabilitación de los cruces peatonales del municipio.	Porcentaje de cruceros peatonales rehabilitados.	Gestión	Mostrar el porcentaje de cruceros peatonales para que la población al movilizarse lo haga con seguridad usando adecuadamente los espacios asignados para el peatón.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	148 cruces peatonales se brindó mantenimiento en (2022)	Rehabilitar el 100% (88) de los cruces peatonales.	(Número de cruces peatonales atendidos al año actual / número total de cruces peatonales) x 100	100%	100% - 80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% -0% Rojo.	Ascendente	registro de reportes, solicitudes, evidencias fotográficas.	El material se proporciona a tiempo
ACTIVIDADES2	A2C3	Colocación y/o rehabilitación de los topes y/o reductores de velocidad del municipio.	Porcentaje de topes y/o reductores de velocidad colocados o rehabilitados.	Gestión	Medición porcentual de los topes, reductores de velocidad colocados o rehabilitados en el año.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	651 Topes, reductores de velocidad, entre los instalados y rehabilitados se atendieron en (2022)	Colocar 120 y Rehabilitar 1400 de los topes, reductores de velocidad.	(Número de topes y/o reductores de velocidad instalados y/o rehabilitados en el año / número total de topes y/o reductores de velocidad programados en el año) x 100.	88.55%	100% - 80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% -0% Rojo.	Ascendente	registro de reportes, solicitudes, evidencias fotográficas.	El material se recibe en los tiempos establecidos.

Sergio E. Dolores V. L.J.P.F

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

COMPONENTE	C4	Programa de Operativos viales en las principales avenidas y cruceros implementado.	Porcentaje de operativos implementados.	Gestión	Medición porcentual de los operativos realizados en este año para comprobar cuantos se han ejecutado de acuerdo a lo programado.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	218 operativos viales en (2022)	Realizar 50 operativos viales al año, en las principales avenidas y cruceros de mayor afluencia vehicular y consideradas de alto riesgo de accidentes en el municipio al año.	(Número de operativos realizados en puntos estrategicos / Número de operativos programados en el año) x 100.	100.00%	100% - 80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% -0% Rojo.	Ascendente	Archivo de Parte de novedades y evidencias fotográficas	La población respeta las indicaciones del personal operativo de vialidad.
ACTIVIDAD	A1C4	Invitación contra el uso del teléfono celular al conducir, el beneficio de la salud y bienestar de los conductores.	Porcentaje de conductores invitados.		Medición porcentual de los conductores invitados ha no usar el teléfono celular mientras conduce de acuerdo a lo programado.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	No aplica	Invitar 2,000 conductores ha no hacer uso del teléfono celular , durante la ejecución de operativos viales.	(Número de conductores invitados ha evitar el uso del teléfono celular / Número de conductores que falta por invitar de acuerdo a lo programado en el año) x 100	100%	100% - 80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% -0% Rojo.	Ascendente	Evidencias fotográficas y volante informativo	Los conductores responsablemente usan el cinturón de seguridad.
COMPONENTE	C5	Programa de promoción de la cultura vial y movilidad segura en la población implementado.	Porcentaje de pláticas, curso de verano, campañas realizadas y escuadrones viales.	Gestión	Muestra el porcentaje de pláticas, curso de verano, campañas realizadas y escuadrones viales realizado respecto a lo programado.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	12 campañas de cultura vial, 1 curso de verano, 19 colonias (2022)	Atender 10 colonias, realizar 10 campañas publicitarias y 5 escuadrones viales promoviendo la cultura vial en la población.	(Número de pláticas, curso de verano, campañas realizadas y escuadrones viales / Número de pláticas, curso de verano, campañas y escuadrones viales programadas en el año) x 100.	100.00%	100% - 80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% -0% Rojo.	Ascendente	Minutas de trabajo y anexos fotográficos.	La población participa y pone en práctica la información del respeto a las normas viales por una movilidad segura
ACTIVIDAD	A1C5	Ejecución de pláticas de cultura vial y de orientación en colonias y comunidades del municipio.	Porcentaje de colonias y comunidades atendidas y orientadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de colonias y comunidades atendidas respecto a las programadas.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	19 colonias orientadas (2022)	Atender 10 colonias y comunidades en la promoción de la cultura vial y la movilidad segura durante el año	(Número de colonias y comunidades atendidas y orientadas sobre la cultura vial / Número de colonias y comunidades programadas en el año) x 100.	100%	100% - 80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% -0% Rojo.	Ascendente	Minutas, listas de asistencia, evidencias fotográficas.	Los colonos muestran interés al asistir a las pláticas de educación vial y participar en la adquisición de conocimientos sobre valores de vialidad con respecto a la movilidad segura.

Sergio E. Delgado V. L.J.M.F.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

ACTIVIDAD	A2C5	Seguimiento y apoyo a escuadrones viales en escuelas educativas de nivel preescolar o primaria.	Porcentaje de escuadrones viales atendidos.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de escuadrones viales atendidos, respecto a los programados.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	No aplica	Atender 5 escuadrones viales promoviendo la cultura vial y la movilidad segura	(Número de escuadrones viales orientados y apoyados / Número de escuadrones viales programados en el año)x100.	100.00%	100% - 80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% -0% Rojo.	Ascendente	Minutas, listas de asistencia, evidencias fotográficas.	La población se concientiza en el respeto de las normas viales, los padres de familia participan en la seguridad vial de los alumnos.
ACTIVIDAD	A3C5	Realización de curso de verano en una colonia.	Número de cursos impartidos.	Gestión	Nos muestra el número de cursos impartidos respecto a los programados.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	1 curso de verano (2022)	Realizar 1 curso de verano fomentando cultura vial en una Colonia del municipio.	Curso de verano realizado / Curso de verano programado * 100	100%	1 Verde 0 Rojo.	Ascendente	Evidencias fotográficas	La población infantil de la colonia muestra interés en el curso de Educación Vial y adquiere conocimiento de los diferentes modos de movilidad con seguridad.
ACTIVIDAD	A4C5	Implementación de campañas visuales de promoción de la cultura vial en las vías públicas.	Porcentaje de campañas realizadas.	Gestión	Nos muestra el avance porcentual de las campañas realizadas respecto a las programadas.	Eficiencia	Porcentaje	Trimestral	12 campañas informativas y de orientación (2022).	Realizar 10 campañas viales al año. Promoviendo la cultura vial.	(Número de campañas realizadas / número de campañas programadas) x100.	100%	100% - 80% Verde. 79%-50% Amarillo. 49% -0% Rojo.	Ascendente	Minuta de trabajo y evidencia fotográfica.	La población se concientiza sobre el respeto las normas viales.

ELABORÓ
NOMBRE: Lizette Juliper Pedro Fruto
CARGO: Trabajador Social

AUTORIZÓ
NOMBRE: Jorge Ernesto Dolores Villalvarez
CARGO: Director de Tránsito y Vialidad

PERIODO REPORTADO: 4 Trimestre

FECHA DE ELABORACIÓN: 4 de Enero 2024

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

La Villa es
HONESTA, TRANSPARENTE Y CERCANA
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
2021-2024

DEPENDENCIA: Dirección de Área de Seguridad Pública.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 014 Seguridad Pública.

EJE: 2 Bienestar Social.

OBJETIVO: 2.9.1.1. Contribuir en la reducción de los índices delictivos en el municipio para que la población pueda disfrutar con seguridad de los espacios públicos, mediante la implementación acciones de prevención de actos delictivos, así como de atención

ESTRATEGIA (S): 2.9.1.1.1. Disminuir la comisión de delitos en elmunicipio, incrementando con esto el nivel de calidad de vida.

NIVEL:	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO:	INDICADOR:	TIPO:	DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FREC. DE MEDICIÓN:	LINEA BASE:	MÉTODO DE CÁLCULO:	METAS:	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO:	SENTIDO DEL INDICADOR:	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SUPUESTOS:
Fin	F	Contribuir a la reducción de la percepción en materia de seguridad pública en el Estado mediante la implementación de operativos estratégicos, el incremento del parque vehicular y la creación de un grupo de reacción policial.	Variación porcentual de disminución de delitos en comparación con el año anterior.	Estratégico.	Nos muestra el comportamiento porcentual de los índices delictivos con respecto al año anterior.	Eficiencia	Porcentual.	Anual.	1,730 Robo a Casa Habitación, de vehículos, negocios y violencia familiar en 2022.	((TRCHNVF en año actual / TRCHNVF en año anterior -1) * 100) TRCHNVF: Total de Robos a Casa Habitación, Vehículos, Negocios y Violencia Familiar.	Reducir en un 5% los robos de casa habitación, de negocio, de vehículo y la violencia familiar.	(-)06.51%	5-4 Verde. 4-1 Amarillo. 0 Rojo.	Descendente.	Datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	La población percibe que su entorno es más seguro y reporta los actos delictivos por la confianza en la institución.
Propósito	P	Villa de Álvarez cuenta bajos índices delictivos que brindan seguridad en la población.	Variación porcentual de disminución del delito de robo a casa habitación.	Estratégico.	Nos muestra el comportamiento porcentual de del delito de robo a casa habitación con respecto al año anterior.	Eficiencia	Porcentual.	Semestral.	397 Delitos de robo a casa habitación en 2021.	((Robo a casa habitación en el año actual / Robo a casa habitación en el año anterior -1) * 100)	Reducir en un 5% el delito de robo a casa habitación con respecto al año anterior.	(-)36.99%	5 Verde. 4 a 1 Amarillo. 0 Rojo.	Descendente.	Datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	La población participa reportando actos delictivos en sus comunidades y confía en los elementos policiales.
Componente	C1	Operativos de vigilancia policial implementados.	Porcentaje de operativos realizados de acuerdo a los programados.	Gestión.	Nos muestra el avance porcentual de los operativos realizados con respecto a lo programado.	Eficiencia	Porcentual.	Trimestral.	365 en 2022.	[Número de patrullajes realizados / Número de patrullajes programados] * 100.	Atender el 100% de las colonias del municipio con operativos estratégicos.	100	100 a 90 Verde. 89 a 80 Amarillo. 79 a 0 Rojo.	Ascendente.	Registros administrativos de la Dirección de Seguridad Pública.	Existe disposición de las autoridades federales y/o estatales para apoyar en los operativos de seguridad pública.
Actividad1	A1C1	Realización de operativos de vigilancia policial en las zonas con mayor índice delictivo.	Porcentaje de operativos realizados en zonas de mayor índice delictivo.	Gestión.	Porcentaje de operativos realizados en las zonas de mayor índice delictivo.	Eficacia	Porcentual.	Trimestral.	365 en 2022.	[Número de colonias con mayor índice delictivo con operativos / Número de zonas de mayor índice delictivo] * 100	Realizar operativos diarios en las zonas de mayor índice delictivo.	100	100 a 90 Verde. 89 a 80 Amarillo. 79 a 0 Rojo.	Ascendente.	Registros administrativos de la Dirección de Seguridad Pública.	La población coopera con reportes y tiene comunicación con los elementos policiales en los operativos.

Componente	C2	Estado de fuerza incrementado.	Porcentaje de estado de fuerza incrementado.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de estado de fuerza incrementado respecto a lo programado.	Eficacia	Porcentual.	Trimestral.	200 elementos en 2022.	((Núm. de elementos actuales / Núm. de elementos del año anterior -1) * 100)	Incrementar a 20 personas + estado de fuerza con respecto al año anterior.	90%	100 a 90 Verde. 89 a 80 Amarillo. 79 a 0 Rojo.	Ascendente.	Registros de personal contratado.	Existen aspirantes a elementos policial con aptitudes que cumplen con los requerimientos.
Actividad 1	A1C2	Gestión de nuevo personal policial acreditado.	Porcentaje de personal contratado.	Gestión.	Nos muestra el personal policial contratado respecto al programado.	Eficacia	Porcentual.	Trimestral.	22. Elementos contratados en 2022.	Número de elementos policiales contratados / Número de elementos policiales programado * 100).	Contratar 20 elementos policiales.	90%	100 a 80 Verde. 79 a 50 Amarillo. 49 a 0 Rojo.	Ascendente.	Registros de personal contratado.	Se cuenta con recursos financieros para la contratación de personal policial.
Componente	C3	Chalecos, uniformes policiales y Seguro de Vida otorgado.	Porcentaje de accesorios y prestación otorgada.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de accesorios y prestaciones laborales otorgadas acuerdo a lo establecido.	Eficacia	Porcentual.	Trimestral.	200 elementos en 2022.	(Número de prestaciones otorgadas / Número de prestaciones gestionadas) * 100.	Gestionar calecos balísticos y uniformes al 100% de los elementos de policiales.	100	100 a 90 Verde. 89 a 70 Amarillo. 69 a 0 Rojo.	Ascendente.	Informe Empress.	La situación económica permite que los ingresos que recibe el municipio se mantengan de acuerdo a lo presupuestado.
Actividad 1	A1C3	Gestión de chalecos balísticos.	Porcentaje de elementos dotados con chalecos balísticos.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de elementos a los que se les dotó de chalecos balísticos de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual.	Trimestral.	200 elementos en 2022.	(Número de elementos con chalecos balísticos / Número total de elementos)* 100.	Gestionar chalecos balísticos al 100% de los policías.	100	100 a 90 Verde. 89 a 70 Amarillo. 69 a 0 Rojo.	Ascendente.	Relación de entrega de uniformes.	Los ingresos financieros se mantienen constantes.
Actividades 2	A2C3	Gestión de uniforme policial.	Porcentaje de elementos dotados con uniformes policiales.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de elementos a los que se les dotó de uniformes policiales.	Eficacia	Porcentual.	Trimestral.	200 elementos en 2022.	(Número de elementos con uniforme policial proporcionado / Núm. de elementos c)* 100.	Gestionar el uniforme policial al 100% de los policías.	100	100 a 90 Verde. 89 a 70 Amarillo. 69 a 0 Rojo.	Ascendente.	Relación de entrega de uniformes.	Los ingresos financieros se mantienen constantes.
Actividad 3	A3C3	Implementación de la prestación de Seguro de Vida para el personal policial.	Porcentaje de elementos policiales con seguro de vida.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de elementos a los que se les otorgó su seguro de vida.	Eficacia	Porcentual.	Trimestral.	190 elementos con seguro aceptado en 2022.	(Núm. de elementos con seguro de vida / Número de elementos de seguridad pública)* 100.	Gestionar el pago de seguros de vida al 100% de los elementos policiales.	95	100 a 90 Verde. 89 a 70 Amarillo. 69 a 0 Rojo.	Ascendente.	Informe Empress.	Los elementos policiales aceptan los seguros de vida proporcionados por la institución.

NOTA: Los datos referentes al Fin y Propósito corresponden al periodo Enero a Noviembre de 2022 y 2023, puesto que en el caso del año actual, los últimos datos publicados en el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública tienen corte al mes de Noviembre 2023.

ELABORÓ
NOMBRE: C. PABLO ENRIQUE GARIBO RODRÍGUEZ.
CARGO: POLICÍA-ENLACE.

PERIODO REPORTADO: CUARTO TRIMESTRE DE 2024.

AUTORIZÓ
NOMBRE: CAPITÁN DE FRAGATA INOCENCIO GUZMÁN DE LA PEÑA.
CARGO: DIRECTOR GRAL. DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.
FECHA DE ELABORACIÓN: 03 DE ENERO DE 2024.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJERCICIO 2023

CABY 12:10

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

22 ENE. 2024

La Villa es 2021-2024

DEPENDENCIA: 05 TESORERÍA MUNICIPAL

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 027 GARANTÍA PRESUPUESTAL

EJE: 3 GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO: 3.14.1.1 ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE UNA EFECTIVA POLÍTICA RECAUDATORIA Y DE LA CORRECTA PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DESTINADOS A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y DE INVERSIÓN, ASÍ COMO CONTRIBUIR A LA RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE LA GENERACIÓN Y EMISIÓN DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LA GESTIÓN FINANCIERA DEL H. AYUNTAMIENTO.

ESTRATEGIA (S): 3.14.1.1.1 RENDIR CUENTAS CLARAS A LA CIUDADANÍA Y FACILITAR EL PAGO OPORTUNO A LOS CONTRIBUYENTES MEDIANTE LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS, INCREMENTANDO LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CON EL FIN DE PROCURAR SU INVERSIÓN EN ACCIONES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO MUNICIPAL.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FREC. DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a la administración eficiente de la hacienda pública municipal, mediante la instrumentación de una efectiva política recaudatoria.	Variación porcentual de la recaudación respecto al ejercicio 2022	Estratégico	Muestra el comportamiento porcentual de la recaudación del municipio respecto al año anterior.	Eficacia	Porcentual	Anual	$580,040,817.8 en 2022.	Aumentar en un 10% la recaudación respecto a lo recaudado el año anterior.	[Monto total de recaudación es el año/Monto total de recaudación en el año anterior - 1] x 100	11.25%	10% - 8% Verde, 7%-5% Amarillo, 4%-0% Rojo.	Ascendente	Cuenta Pública y reportes de Sistema EMPRESS.	Los contribuyente cumple con sus obligaciones.
PROPÓSITO	F	El gobierno municipal administra el presupuesto de manera eficaz y eficiente para la operación de las dependencias municipales, la inversión en acciones para el desarrollo municipal y la rendición de cuentas.	Porcentaje de la capacidad financiera del municipio.	Estratégico	Muestra el porcentaje de ingresos propios recaudados con respecto al gasto corriente.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	$436,902,068.8 en 2022.	Aumentar al 4% de los ingresos propios para mantener la capacidad financiera de la administración municipal.	((Monto total de ingresos propios / Gasto corriente - 1) * 100)	1.70%	4%-3% Verde., 2%-1% Amarillo., 0% Rojo.	Ascendente	Reporte de ingresos, reporte de egresos, cuenta pública.	Los recursos públicos son programados y ejercidos con responsabilidad y eficiencia.
COMPONENTE	C1	Programa para la eficiente recaudación y correcto ejercicio del gasto público implementado.	Porcentaje de acciones establecidas para una eficiente recaudación y correcto funcionamiento del gasto público.	Gestión	Muestra el porcentaje de cumplimiento de las acciones programadas.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	No disponible	Realizar el 100% de acciones establecidas Programas permanentes de descuento para su pago oportuno.	(Número de acciones realizadas / número de acciones programadas) * 100	98%	100% -80% Verde. 79% - 60% Amarillo. 59% - 0% Rojo.	Ascendente	Reportes de ingresos y reportes de egresos.	Los contribuyentes responden positiva y responsablemente para ponerse al corriente con sus obligaciones.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJERCICIO 2025

ACTIVIDAD	A1C1	Ejecución del presupuesto autorizado y asignado.	Porcentaje de información financiera presentada y publicada.	Gestión	Muestra el cumplimiento porcentual del cumplimiento de información entregada en los tiempos establecidos.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	Total de información financiera presentada y publicada en 2022	Rendir cuentas mediante la Cuenta Pública 100% de información financiera según normatividad vigente.	(Número total de información financiera presentada y publicada / Número total de información financiera por presentar y publicar) * 100	100%	100% -80% Verde, 79% - 60% Amarillo 59% - 0% Rojo.	Ascendente	Plataforma Nacional de Transparencia, Página de Transparencia del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez	Los estados financieros se tienen en tiempo y forma para su publicación.
ACTIVIDAD	A2C1	Seguimiento y control a los ingresos propios.	Porcentaje de la recaudación de los recursos propios sistematizados para su medición.	Gestión	Muestra de manera porcentual los recursos que ingresan de acuerdo a lo programado.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	$580,040,827.8 en 2022.	Medir el 100% de los ingresos propios de manera sistematizada.	(Monto de Recaudación de ingreso propio / Monto total programado de recaudación de ingreso propio) *100	111.25%	100% -80% Verde, 79% - 60% Amarillo. 59% - 0% Rojo.	Ascendente	Reportes de ingresos.	Los escenarios sistematizados de medición funcionan correctamente.
ACTIVIDAD	A3C1	Distribución del presupuesto a las áreas recaudadoras municipales .	Porcentaje de áreas de recaudación fortalecidas.	Gestión	Nos muestra porcentualmente el cumplimiento de la meta respecto a lo programado.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	87%	Distribuir el recurso económico en las 4 áreas de recaudación del cobro regular de los impuestos.	(Número de áreas de recaudación de contribuciones fortalecidas / Número total de áreas de recaudación de contribuciones) * 100	92.00%	100% -80% Verde, 79% - 60% Amarillo. 59% - 0% Rojo.	Ascendente	Organigrama de la unidad administrativa, Presupuesto de egresos.	La distribución del recurso se realiza de manera objetiva.

ELABORÓ
NOMBRE: C.P. CLAUDIA PATRICIA GUZMÁN CASTILLO.
CARGO: COORDINADOR A.
PERIODO REPORTADO: 4TO TRIMESTRE DE 2025.

AUTORIZÓ
NOMBRE: L.A.E. MA DEL CARMEN MORALES VOGEL.
CARGO: TESORERA MUNICIPAL
FECHA DE ELABORACIÓN: 17 DE ENERO 2026

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ÁLVAREZ, JAL. TESORERIA

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
Oficio 24E
05 ENE. 2024
RECIBIDO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

DEPENDENCIA: 02 Unidad de Transparencia.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 031 Responsabilidad administrativa y rendición de cuentas.

EJE: 3 Gobierno Eficiente.

OBJETIVO: 3.15.1.1 Contribuir a la reducción de observaciones de obra pública y del ejercicio del gasto público, mediante la supervisión y vigilancia de los procesos administrativos para coadyuvar con las dependencias en la corrección y prevención de acciones que afecten el resultado de la gestión municipal.

ESTRATEGIA (S): 3.15.1.1.2. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas.

NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR / UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	AVANCE DE METAS	MÉTODO DE CÁLCULO.	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin		Contribuir al ejercicio del derecho al acceso a la información mediante el cumplimiento de la normatividad en la materia.	Variación porcentual de solicitudes de acceso a la información (SAI).	Estratégico.	Nos muestra la variación porcentual sobre el comportamiento de las solicitudes de acceso a la información.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	171 Solicitudes en 2021.	Contribuir al incremento del 5% de las solicitudes de acceso a la información respecto al año anterior.	-8.38	((Núm. de SAI año actual / Núm. de SAI año anterior -1) * 100).	100 Verde. 99 Amarillo. 98-0 Rojo.	Ascendente.	Informe de la Plataforma Nacional de Transparencia.	La población ejerce su derecho de acceso a la información y consulta los portales de transparencia.
Propósito		Las personas ejercen ante el H. Ayuntmiento de Villa de Álvarez, su derechos de acceso a la información y de acceso a datos personales.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y de datos personales respondidas.		Nos muestra porcentualmente el cumplimiento de respuesta de las solicitudes de acceso a la información y de datos personales.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	171 Solicitudes (2022).	Dar respuesta al 100% de las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dentro de los plazos establecidos en la ley.	100	Total de solicitudes respondidas en término de ley / Total de solicitudes recibidas * 100.	100 Verde. 99 Amarillo. 98-0 Rojo.	Ascendente.	Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia y acusas de respuestas de solicitudes por escrito.	Las dependencias responden en los tiempos establecidos que permiten dar respuesta a los solicitantes en los plazos establecidos por la ley.
Componente	C1	**Información pública y de datos personales dentro de los términos de ley gestionada.**	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas por las dependencias.	Gestión.	Nos muestra porcentualmente las solicitudes de acceso a la información respondidas por las dependencias.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	171 Solicitudes (2022).	Gestionar ante las dependencias municipales la respuesta al 100% de las solicitudes información pública y de datos personales solicitada.	100	Número de información recibida / Número de información solicitada * 100.	Verde 100. Amarillo 99 - 90. Rojo 89 - 0.	Ascendente.	Consulta de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Las respuesta a las solicitudes de acceso a la información se responden en los términos que establece la ley.
Actividades.	A1C1	Notificación a las dependencias municipales que tengan solicitudes acceso a la información.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas respecto a las recibidas.	Eficacia / Porcentual / Semestral.	171 Solicitudes (2022).	Canalizar el 100% de las solicitudes a las dependencias que correspondan.	100	(Número de solicitudes canalizadas / Número de solicitudes recibidas * 100).	Transparencia, Acceso a la Información Pública, Archivos y Protección de Datos.	Ascendente.	Relación de acuses y oficios de respuesta.	Las dependencias atienden las solicitudes acceso a la información.

Actividades.	A2C1	Recepción de solicitudes de acceso a la información y de datos personales recibidos.	Número de solicitudes recibidas.		Nos muestra el total de solicitudes de acceso a la información y de acceso a datos personales recibidas.	Eficacia / Numérico / Semestral.	5 en 2022.	Atender el 100% de las solicitudes de acceso a la información y de datos personales recibidas.	100	Número de solicitudes de datos personales atendidas / Número de solicitudes de datos personales recibidas * 100.	Transparencia, Acceso a la Información Pública, Archivos y Protección de Datos.	Ascendente.	Acuses de las solicitudes de acceso a datos personales.	La población ejerce su derecho de acceso sus datos personales en posesión del H. Ayuntamiento.
Componente	C2	**Información pública en el portal de transparencia publicada.**	Porcentaje de obligaciones de transparencia cumplidas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de obligaciones de transparencia cumplidas.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	61 Obligaciones.	Cumplir con el 100% de las obligaciones de transparencia.	75*	(Número de obligaciones de transparencia cumplida / Número de obligaciones de transparencia requerida) * 100).	100 Verde. 99 Amarillo. 98-0 Rojo.	Ascendente.	Revisión interna del portal de transparencia de página web del gobierno municipal.	Las dependencias municipales envían en tiempo y forma la información que por ley debe ser publicada en el portal de transparencia.
Actividades.	A1C2	Notificación a Dependencias municipales sobre sus obligaciones en materia de transparencia.	Porcentaje de dependencias municipales notificadas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de dependencias capacitadas con respecto a las instancias obligadas.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	61 Obligaciones.	Notificar al 100% de las dependencias municipales obligadas a publicar información.	100	(Número de dependencias notificadas / Número de dependencias obligadas * 100).	100 Verde. 99 Amarillo. 89-0 Rojo.	Ascendente.	Acuses de recibido.	Las dependencias municipales reciben en tiempo y forma las notificaciones de las obligaciones en materia de transparecia del portal web.
Actividades.	A2C2	Actualización de las dependencias municipales de la información del portal de transparencia de la página web del ayuntamiento.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia en la página web oficial.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	61 Obligaciones.	Coordinar y lograr la actualización de las obligaciones de transparencia de la página web del Ayuntamiento de Villa de Álvarez.	75*	(Número de obligaciones de transparencia cumplida / Número de obligaciones de transparencia requerida * 100.)	100 Verde. 99 Amarillo. 89-0 Rojo.	Ascendente.	Acuses de notificación de fracciones faltantes por actualizar.	Las dependencias municipales envían la información dentro de los plazos establecidos para actualizar el portal de transparencia.
Actividades.	A3C2	Actualización de las dependencias municipales de la información de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia en la PNT.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia en la PNT.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	61 Obligaciones.	Coordinar y lograr la actualización de las obligaciones de transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia.	75*	(Número de obligaciones de transparencia cumplida / Número de obligaciones de transparencia requerida * 100).	100 Verde. 99 Amarillo. 89-0 Rojo.	Ascendente.	Acuses de notificación de fracciones faltantes por actualizar.	Las dependencias actualizan la información de la Plataforma Nacional de Transparencia en los plazos establecidos.
Componente.	C3	**Capacitación en materia de acceso a la información pública y datos personales otorgada.**	Porcentaje de dependencias municipales capacitadas.	Gestión.	Nos muestra el porcentaje de dependencias capacitadas respecto a las programadas.	Eficacia / Porcentual / Trimestral.	Una capacitación en 2022.	Capacitar al personal en materia de Acceso a la Información, derechos ARCO e instrumentación y procedimientos archivísticos.	100	Número de dependencias capacitadas / Número de dependencias convocadas * 100.	100- 90 Verde. 89 - 80 Amarillo. 79-0 Rojo.	Ascendente.	Listas de asistencia, oficios de invitación.	Existe disponibilidad del Instituto de Transparencia, acceso a la Información y Protección de Datos para capacitar al personal del H. Ayuntamiento.

Actividad.	A1C3	Realización de capacitaciones de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Archivos y Protección de Datos.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	Gestión.	Nos muestra el avance en el cumplimiento del porcentaje de capacitaciones realizadas respecto a las programadas.	Eficacia / Porcentual / Trimestral	Una capacitación en 2012.	Realizar 5 capacitaciones para el personal del H. Ayuntamiento en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Archivos y Protección de Datos.	60	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas * 100.	100- 90 Verde. 89 - 80 Amarillo. 79-0 Rojo.	Ascendente.	Listas de asistencia, oficios de invitación.	Existe participación de los servidores públicos por capacitarse.

NOTA: Con respecto a la información en 75*, es la referente al tercer trimestre, puesto que se cuenta con 30 días al término del trimestre para actualizar la información en los portales de transparencia, lo anterior con base en los "Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia".

ELABORÓ
NOMBRE: LIC. ALAN ISAISAS MONTELONG AGUILERA
CARGO: TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

AUTORIZÓ
NOMBRE: [illegible] LUIS URZÚA TAPIA
CARGO: CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO 2021-2024 DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL. CONTRALORÍA

PERIODO REPORTADO: CUARTO TRIMESTRE DE 2023.

FECHA DE ELABORACIÓN: 05 DE ENERO 2024.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

COMPONENTE	C1	Mantenimiento Regular y Correctivo del servicio de la red de alumbrado público realizado.	Porcentaje de reparación de la red de alumbrado público en el mantenimiento regular y correctivo.	Gestión	Conocer la eficiencia del mantenimiento y restablecimiento de la red de alumbrado público.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	1,095 luminarias sustituidas en 2022.	Atender el 100% de los reportes de mantenimiento regular y correctivo del servicio de la red de alumbrado público.	(Número de reportes atendidos de circuitos y luminarias / Número total de reportes recibidos de circuitos y luminarias)*100.	**88%**	100% - 80% Verde. 79% - 60% Amarillo. 59% - 0% Rojo.	Ascendente	Registros de reportes recibidos y atendidos de la Dirección de Alumbrado Público.	Las condiciones climatológicas y de seguridad pública permiten atender los reportes y fallas detectados.
ACTIVIDAD	A2C1	Implementación de recorridos nocturnos para la reparación de luminarias.	Porcentaje de luminarias reparadas.	Gestión	Conocer el porcentaje en el incremento de cobertura de iluminación en las calles del Municipio de Villa de Álvarez.	Eficiencia	Porcentual	Mensual	870 recorridos en 2022.	Mediante recorridos nocturnos, reparar las luminarias detectadas con fallas.	(Número de luminarias reparadas/ número de reportes de luminarias recibidas) *100.	**90%**	100% - 80% Verde. 79% - 60% Amarillo. 59% - 0% Rojo.	Ascendente	Base de datos interna de la Dirección de Alumbrado Público.	Las condiciones climatológicas y de seguridad pública permiten realizar recorridos para la revisión de las luminarias.
ACTIVIDAD	A3C1	Implementación de recorridos para el levantamiento de muretes en mal estado	Porcentaje de muretes de control y centros de carga reparados y con mantenimiento.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de muretes reparados, respecto a los detectados.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	394 Muretes en 2022.	Reparación y mantenimiento al 25% de los muretes de control y centros de carga.	(Número de muretes de control y centros de carga reparados / Número total de Muretes de control y centros de carga con daño detectados) * 100.	**10%**	100% a 70% Verde.. 69 al 30% Amarillo. y del 29 al 0 Rojo.	Ascendente	Base de datos de la localización de los muretes y el estado en que se encuentran.	Las condiciones climatológicas y de seguridad pública permiten realizar reparaciones de muretes.
COMPONENTE	C2	Fraccionamientos con alumbrado público regularizados.	Porcentaje de fraccionamientos Dictaminados.	Gestión	Conocer el porcentaje de Dictámenes de Alumbrado Público entregados con respecto a los solicitado.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	51 dictámenes en 2022.	Entregar los Dictámenes a los Desarrolladores que cumplan con los requisitos establecidos en materia de alumbrado público.	(Expedición de dictámenes / Solicitudes de dictámenes)*100.	**81%**	100% a 80% Verde.. 79 al 50% Amarillo. y del 49 al 0 Rojo..	Ascendente	Oficios recibidos por los Desarrolladores y Dictámenes realizados de la Dirección de Alumbrado Público..	Los desarrolladores entregan los documentos requeridos y cumplen con las especificaciones técnicas.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ACTIVIDAD	A1C2	Realización de Supervisiones para la municipalización de colonias no regularizados.	Porcentaje de supervisiones realizadas.	Gestión	Nos muestra el porcentaje de supervisiones realizadas respecto a las requeridas.	Eficiencia	Porcentual	Semestral	52 dictámenes en 2022.	Supervisar al 100% el cumplimiento de requisitos para la expedición de Dictamen de Alumbrado Público.	(Número de supervisiones realizadas / Número de solicitudes para municipalización) *100.	**100%**	100% a 80% Verde., 79 al 50% Amarillo. y del 49 al 0 Rojo.	Ascendente	Oficios recibidos por los Desarrolladores y oficios enviados de la Dirección de Alumbrado Público.	Los desarrolladores solicitan la supervisión de la red de alumbrado de los fraccionamientos a municipalizar.

Elaboró:
Nombre: **Alejandra Lopez Calvario**
Puesto: Auxiliar admon.

Revisó y autorizó:
Nombre: **Sinuhe Lino Vazquez**
Puesto: Encargado de Alumbrado Público

PERIODO REPORTADO: OCT.-NOV. DIC. 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 29/12/2023