



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CABY 1:02

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ

24 ABR 2024

DEPENDENCIA: 02 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS																
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 024 IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA CÍVICA																
EJE: EJE 3 GOBIERNO EFICIENTE																
OBJETIVO: GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS LABORES DEL H. AYUNTAMIENTO, AUXILIÁNDOSE DE LAS ÁREAS Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN, PARA PROCURAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS RESIDENTES EN VILLA DE ALVAREZ.																
ESTRATEGÍA (5): REVISAR, Y EN SU CASO ACTUALIZAR, LA NORMATIVA MUNICIPAL EN CONCORDANCIA CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y SALVAGUARDANDO LOS DERECHOS E INTERESES DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.																
NIVEL	CLAVE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	TIPO	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	MÉTODO DE CÁLCULO	AVANCE DE METAS %	PARÁMETRO	SENTIDO DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F	Contribuir a que las áreas del Ayuntamiento de Villa de Álvarez cumplan con la normatividad municipal aplicable, mediante el apoyo, asesorías y juicios legales.	Porcentajes de disposiciones normativas elaborados y actualizados aprobados	Estratégico	Porcentaje de reglamentos actualizados de acuerdo a lo programado.	Eficacia	Porcentual	Anual	100%	Actualizar, al menos, 3 reglamentos anualmente.	(Número de normativas aprobadas/número de normativas asesoradas) *100	33.3	100% > 68% Verde 67% > 35% Amarillo 34% > 0% Rojo	Ascendente	Actas de cabildo.	Las leyes generales y estatales establecen actualizaciones en la normatividad municipal.
PROPÓSITO	P	El H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez cuenta con un área Jurídica que asesora el actuar legal de los servidores públicos y disminuye el número de juicios rezagados.	Porcentaje de juicios rezagados terminados.	Estratégico	Muestra el porcentaje de terminación de los juicios y procesos legales rezagados.	Eficacia	Porcentual	Semestral	8.60%	Resolver el 6.66% de asuntos en situación de rezago.	(Número de juicio rezagados concluidos / Número de juicios rezagos)*100	0.5	6.66% > 4.45% Verde 4.43% > 2.22% Amarillo 2.21% > 0% Rojo	Descendente	Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios.	Los juicios rezagados se encuentran dentro de los términos legales para ser atendidos.
COMPONENTE	C1	Asesoría a funcionarios públicos del H. Ayuntamiento realizados.	Porcentajes de respuestas a las instancias municipales en menos de 5 días hábiles.	Gestión	Muestra el porcentaje de atenciones genericas brindadas a funcionarios.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	94%	Desahogar todas las peticiones de las instancias municipales, en máximo 5 días hábiles.	(No. de respuestas emitidas a las instancias municipales en menos de 5 días hábiles/número de solicitudes recibidas)* 100	90	100% > 68% Verde 67% > 35% Amarillo 34% > 0% Rojo	Ascendente	Libro de registro, oficios, minutas de reunión.	Las dependencias municipales presentan sus peticiones para su revisión.
ACTIVIDAD	A1C1	Atención a funcionarios en dudas legales.	Porcentaje de atenciones a dudas legales de funcionarios.	Gestión	Muestra el porcentaje de atenciones hechas a funcionarios respecto a dudas legales.	Calidad	Porcentual	Mensual	100%	Aclarar el 100% de las dudas legales que tenga.	(No. de dudas legales resueltas a funcionarios/ no. de dudas legales hechas por funcionarios)*100	100	100% > 68% Verde 67% > 35% Amarillo 34% > 0% Rojo	Ascendente	Libro de registro.	Los funcionarios acuden para ser asesorados ante sus dudas sobre sus responsabilidades legales.
ACTIVIDAD	A2C1	Revisión de escritos y documentos legales de funcionarios.	Porcentaje de documentos legales de funcionarios revisados.	Gestión	Muestra el porcentaje de documentación revisada a funcionarios.	Calidad	Porcentual	Mensual	100%	Revisar el 100% de los escritos y documentos legales que los funcionarios del Ayuntamiento soliciten.	(No. de escritos y documentos legales revisados a funcionarios/ no. de escritos y documentos legales turnados a revisión por funcionarios)*100	100	100% > 68% Verde 67% > 35% Amarillo 34% > 0% Rojo	Ascendente	Libro de registro.	Los funcionarios presentan convenios, acuerdos y documentos que contraen una responsabilidad de la autoridad municipal.
COMPONENTE	C2	Procedimientos legales y jurisdiccionales concluidos.	Porcentaje de procedimientos legales y jurisdiccionales concluidos.	Gestión	Muestra el porcentaje de procedimientos legales jurisdiccionales atendidos.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	8.60%	Concluir el 6.66% de los procedimientos legales y jurisdiccionales.	(No. de procedimientos legales y jurisdiccionales concluidos/ no. de procedimientos legales y jurisdiccionales en trámite)*100	3.1	6.66% > 4.45% Verde 4.43% > 2.22% Amarillo 2.21% > 0% Rojo	Ascendente	Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios	Las instancias jurisdiccionales notifican los procesos.



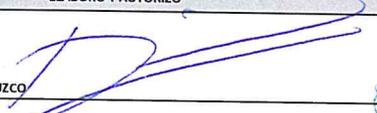
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

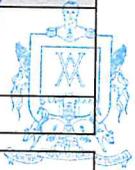
ACTIVIDAD	A1C2	Seguimiento a las quejas presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades.	Porcentaje de quejas presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades concluidas.	Gestión	Muestra el porcentaje de quejas atendidas respecto a las presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades.	Calidad	Porcentual	Mensual	34%	Concluir con el 15% de las quejas presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades del Ayuntamiento.	(No. de quejas presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades concluidas/ no. de quejas presentadas en contra de actos u omisiones de las autoridades presentadas)*100	37	15% > 10.2% Verde 10.1% > 5.4% Amarillo 5.3% > 0% Rojo	Ascendente	Expedientes, acuerdos conclusivos	Los ciudadanos presentan su quejas ante las instancias correspondientes.
ACTIVIDAD	A2C2	Seguimiento a los procedimientos legales y/o jurisdiccionales entablados en contra de autoridades de segundo nivel.	Porcentaje de procedimientos legales y/o jurisdiccionales entablados en contra de autoridades de segundo nivel concluidos.	Gestión	Muestra el porcentaje de juicios y/o procedimientos que han sido concluidos con respecto a los programados.	Calidad	Porcentual	Mensual	19.50%	Concluir el 25% de los procedimientos legales o jurisdiccionales en contra de autoridades de segundo nivel.	(No. de procedimientos legales y/o jurisdiccionales entablados en contra de autoridades de segundo nivel concluidos/ No. de procedimientos legales y/o jurisdiccionales entablados en contra de autoridades de segundo nivel activos)*100	14.6	25% > 17% Verde 16% > 8% Amarillo 8% > 0% Rojo	Ascendente	Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios	Los juicios y procedimientos presentados se encuentran dentro de los términos legales.
ACTIVIDAD	A3C2	Seguimiento a los juicios y/o procedimientos presentados en contra de la Tesorería Municipal.	Porcentaje de juicios y/o procedimientos presentados en contra de la Tesorería Municipal concluidos.	Gestión	Muestra el porcentaje de juicios y/o procedimientos que han sido concluidos con respecto a los programados.	Calidad	Porcentual	Mensual	44.30%	Concluir el 50% de los juicios y/o procedimientos presentados en contra de la Tesorería Municipal.	(No. de juicios y/o procedimientos presentados en contra de la Tesorería Municipal concluidos / No. de juicios y/o procedimientos vigentes presentados en contra de la Tesorería Municipal)*100	39.5	50% > 33.34% Verde 33.33% > 16.67% Amarillo 16.66% > 0% Rojo	Ascendente	Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios	Los juicios y procedimientos presentados se encuentran dentro de los términos legales.
ACTIVIDAD	A5C2	Seguimiento a los juicios y/o procedimientos presentados en contra del Síndico Municipal	Porcentaje de juicios y/o procedimientos presentados en contra del Síndico Municipal concluidos.	Gestión	Muestra el porcentaje de juicios y/o procedimientos que han sido concluidos con respecto a los programados.	Calidad	Porcentual	Mensual	39.30%	Concluir el 50% de los juicios y/o procedimientos presentados en contra del Síndico Municipal.	(No. de juicios y/o procedimientos presentados en contra del Síndico Municipal concluidos/ juicios y/o procedimientos presentados en contra del Síndico Municipal vigentes)*100	30.8	50% > 33.34% Verde 33.33% > 16.67% Amarillo 16.66% > 0% Rojo	Ascendente	Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios	Los juicios y procedimientos presentados se encuentran dentro de los términos legales.
ACTIVIDAD	A6C2	Seguimiento a los juicios y/o procedimientos presentados en contra del H. Ayuntamiento o Presidenta.	Porcentaje de juicios y/o procedimientos presentados en contra del H. Ayuntamiento o Presidenta resueltos	Gestión	Muestra el porcentaje de procedimientos legales y/o jurisdiccionales que han sido concluidos de acuerdo a lo programados.	Calidad	Porcentual	Mensual	38.90%	Concluir el 50% de los juicios y/o procedimientos presentados en contra del Ayuntamiento o de la Presidenta Municipal.	(No. de juicios y procedimientos presentados en contra del H. Ayuntamiento o Presidenta concluidos /Número procedimientos presentadas en contra del H. Ayuntamiento o Presidenta vigentes)*100	29.8	50% > 33.34% Verde 33.33% > 16.67% Amarillo 16.66% > 0% Rojo	Ascendente	Expedientes, acuerdos conclusivos, convenios	Los juicios y procedimientos presentados se encuentran dentro de los términos legales.
COMPONENTE	C3	Capacitación legal a funcionarios realizada.	Porcentaje de capacitaciones legales a funcionarios realizadas.	Gestión	Muestra el porcentaje de capacitaciones de acuerdo a las programadas.	Eficiencia	Porcentual	Trimestral	100%	Realizar tres capacitaciones en materia legal a funcionarios.	(No. de capacitaciones realizadas a funcionario del Ayuntamiento/tres capacitaciones fijadas durante el año)*100	33.3	100% > 68% Verde 67% > 35% Amarillo 34% > 0% Rojo	Ascendente	Expedientes, acuerdos, oficios.	Existe personal con la experiencia y conocimientos para ofrecer las capacitaciones.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

ACTIVIDAD	A1C3	Revisión de reglamentos y normatividad desfasada	Porcentaje de revisión a reglamentos realizadas	Gestión	Porcentaje de reglamentos y normatividad municipal revisada de acuerdo a lo programado.	Calidad	Porcentual	Mensual	100%	Revisar cinco reglamentos municipales para la detección de desfase normativo.	(No. de reglamentos y normatividad desfasada revisadas/ cinco reglamentos municipales para detectar desfase normativa)*100	40	100% > 41% Verde 40% > 21% Amarillo 20% > 0% Rojo	Ascendente	Bitácora, actas, oficios	
ACTIVIDAD	A2C3	Capacitación jurídica a los funcionarios en materia en técnica de redacción legislativa, así como, en marco normativo de sus actuaciones y en proceso de creación y reforma de normatividades municipales.	Porcentaje en capacitación integral a funcionarios impartida.	Gestión	Porcentajes de capacitaciones a funcionarios realizadas con respecto a lo programado.	Calidad	Porcentual	Mensual	100%	Realizar tres capacitaciones integrales a funcionarios en materia en técnica de redacción legislativa, marco normativo y proceso legislativo municipal.	(No. de capacitaciones realizadas a funcionarios / Capacitaciones a funcionarios programadas)*100.	33	100% > 68% Verde 67% > 35% Amarillo 34% > 0% Rojo	Ascendente	Bitácora, actas, oficios	Existe personal con la experiencia y conocimientos para ofrecer las capacitaciones.

ELABORÓ Y AUTORIZÓ

NOMBRE: LIC. DIEGO SANTANA VERDUZCO
CARGO: DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS
FECHA DE ELABORACIÓN: 22 DE ABRIL DE 2024



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS